

CONDICIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE JUGUETES PARA HIJOS DEL PERSONAL DE LA GERENCIA DPTO. REFINACIÓN SELVA

1. OBJETO DEL SERVICIO

PETROLEOS DEL PERÚ- PETROPERÚ S.A., en adelante Petroperú, requiere la adquisición de 170 juguetes para hijos de trabajadores de 0 a 11 años de la Gerencia Dpto. Refinación Selva en el marco del programa de navidad 2023, aprobado con memorando N° GCRH-2578-2023.

2. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

2.1 Juguetes para hijos del personal, registrados en la empresa de 0 a 11 años cumplidos al 31 de diciembre del 2023, de la de la Gerencia Dpto. Refinación Selva.

2.2 Juguetes acordes a edad y género.

2.3 Detalle:

ITEM	GÉNERO	EDAD	JUGUETE	CANTIDAD
1.1	Unisex	0	Conejito proyector música y/o equivalente	8
1.2	Unisex	1	Cubo de actividades y/o equivalente	11
1.3	Unisex	2	Mega Blocks y/o equivalente	5
1.4	Femenino	3	Muñeca cara de Papa y/o equivalente	10
1.5	Masculino	3	Maleta bloques y/o equivalente	9
1.6	Unisex	4	Bloques de madera didácticos y/o equivalente	9
1.7	Femenino	5	Set parque diversión muñecas y/o equivalente	8
1.8	Masculino	5	Carro didáctico lego y / o equivalente	11
1.9	Femenino	6	Set kitchen, baby alive y/o equivalente	4
1.10	Masculino	6	Set de herramientas dino armable y/o equivalente	7
1.11	Femenino	7	Lego Friends, bike cocina y/o equivalente	5
1.12	Masculino	7	Trayler didáctico, bus policial y/o equivalente	11
1.13	Femenino	8	Descendants mochila con set de donas y/o equivalente	7
1.14	Masculino	8	Set parqueo, transformer con pulsera y/o equivalente	5
1.15	Femenino	9	Juego Toyng, decorador chic y/o equivalente	13
1.16	Masculino	9	camión trayler dinosaurio auto control y/o equivalente	8
1.17	Femenino	10	Parlante Bluetooth tipo klitty y/o equivalente	6
1.18	Masculino	10	Auto control camión trayler y/o equivalente	9
1.19	Femenino	11	Audífono bluetooth y/o equivalente	8
1.20	Masculino	11	Audífono game, parlante bluetooth y/o equivalente	16
TOTAL				170

3. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega máximo será de diez (10) días calendario después de notificada la Orden de Compra al proveedor vía correo electrónico.

4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precio Unitarios.

5. EVALUACIÓN

Por Item paquete.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

Reservado en soles. El PROVEEDOR considerará en su cotización todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

7. LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA

7.1. Lugar de entrega y horario:

- a. Ciudad de Iquitos
Lugar: PETROPERÚ S.A., sito en Av. La Marina 465, ciudad Iquitos, distrito Iquitos, provincia Maynas, departamento Loreto.
Horario: lunes a viernes de 08:00h a 15:00h.
- b. Ciudad Tarapoto: agencia de la ciudad
- c. Ciudad de Pucallpa: agencia de la ciudad

Una vez efectuada la entrega física de material, el Proveedor deberá coordinar con el Supervisor Almacenes de la Jefatura Inventarios y Almacenes, para la emisión del Acta de Conformidad del bien.

7.2. Condiciones de entrega

- a. Los bienes deberán cumplir con las especificaciones técnicas ofertadas por el Proveedor:
 - Los juguetes deberán entregarse envueltos en papel de regalo.
 - Los juguetes deberán ser etiquetados con identificación por edad y género.
- b. No se admitirá que los bienes muestren signos de uso previo, defectuosos, mal embalados, mal almacenados, mala manipulación, decoloración (en caso lleven algún tipo de pintura), etc.; o cualquier defecto o deterioro observado y/o detectado sobre el mismo. Si así fuese, se devolverá el material para su cambio, cuyos costos de transportes y otros, serán asumidos por el PROVEEDOR, el cual deberá reponer el material en un plazo no mayor a 05 días calendario. Este plazo adicional otorgado, no exime al PROVEEDOR del cobro de la penalidad correspondiente.
- c. Para la entrega de los bienes, el Proveedor deberá presentarse con sus equipos de protección personal (EPP) e implementos de bioseguridad, así como con lo señalado en los numerales 14, 15 y 16 de las Condiciones Técnicas.

7.3. Embalaje:

Es responsabilidad del Proveedor proporcionar el embalaje apropiado de los bienes para asegurar su protección durante el manipuleo de la carga y descarga, así como el transporte hacia su destino final.

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

El postor deberá contar con experiencia en la venta de juguetes a empresas públicas y/o privadas, demostrando como mínimo tres (03) servicios por un monto mínimo de S/ 10,000.00 a la fecha de presentación de su propuesta.

Lo antes señalado debe ser sustentado mediante cualquiera de las siguientes formas:

- (i) La experiencia del postor se acreditará mediante un contrato y la respectiva conformidad por la prestación efectuada o,
- (ii) mediante comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documentalmente fehacientemente.

La acreditación documental y fehaciente de la efectiva cancelación de los montos consignados en los comprobantes puede realizarse mediante voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación.

9. PENALIDADES

Si el Proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto de la Orden de Compras, Petroperú aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $(0.10 \times \text{Monto})$

Esto se aplicará por las siguientes acciones:

- Incumplimiento o retraso en la entrega del bien.
- Incumplimiento en la entrega de acuerdo con las especificaciones señaladas en las presentes Condiciones Técnicas.

10. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

- 10.1. La facturación será efectuada al término del servicio y se cancelará mediante valorización única.
- 10.2. El comprobante de pago debe presentarse en la Oficina de Trámite Documentario, sito en Av. La Marina N° 465 de la ciudad de Iquitos, acompañada de la Orden de Compra en original, el acta de conformidad y/u otros documentos. En caso de ser por medio virtual enviarse al link: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>
- 10.3. El Proveedor consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del contrato u OC..
- 10.4. Además, el Proveedor deberá adjuntar a su factura, para cualquiera de los casos antes expuesto, la consulta de RUC, impresa con la misma fecha de emisión, en la que se constate **la condición de contribuyente como HABIDO**.

10.5. Tratándose de comprobantes de pago electrónico, estos deberán ser autorizados por SUNAT, para lo cual deberá **adjuntar su validez de Comprobante de pago electrónico expedido por la SUNAT.**

10.6. El pago de la factura al PROVEEDOR se realizará de la siguiente manera:

- Conforme a lo establecido en la Ley N° 31362 “Ley de Pago de Facturas MYPE a Treinta Días” y su Reglamento, el plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:
 - a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
 - b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.
- Conforme a las disposiciones sobre el pago a proveedores no incluido en la anterior disposición, se establece que el plazo de pago a los proveedores en las contrataciones de bienes, servicios y obras será los sesenta (60) días calendario de la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, previa conformidad del servicio.

10.7. Las facturas presentadas incorrectamente serán devueltas para su subsanación, rigiendo nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

11. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración de la Orden de Compra estará a cargo del Supervisor Almacenes de la Jefatura Inventarios y Almacenes y el acta de conformidad estará a cargo de la Jefatura Inventarios y Almacenes de la Gerencia Dpto. Logística, previa verificación y aceptación del material por parte de la Jefatura RRHH Selva.

PETROPERÚ tendrá un plazo de 10 días calendarios para emitir el Acta de Conformidad, después de recibido el bien. Este plazo podrá ser mayor por disponibilidad para la inspección de los bienes.

12. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR

12.1 Cumplir con la Política de Prevención de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno (APÉNDICE N° 05).

12.2 Cumplir con la Cláusula del Sistema de Integridad (APÉNDICE N° 06) <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

12.3 Cumplirá con diligencia y oportunidad la entrega de los bienes, descritos en el APÉNDICE N° 01 (Especificaciones Técnicas).

12.4 Asumir la entrega de bienes por cuenta y riesgo; deberá contar con sus propios recursos financieros, técnicos o materiales. Así como también ser responsables por los resultados de sus actividades.

- 12.5 Debe liberar y eximir a PETROPERÚ de la responsabilidad, en cuanto a la falta de cumplimiento de las Leyes, Reglamentos y demás Disposiciones Vigentes, por parte del PROVEEDOR.
- 12.6 Cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver la Orden de Compra.
- 12.7 El Proveedor se encuentra obligado a contar con un “Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo”, conforme a las disposiciones del Ministerio de Salud, además de cumplir con otros Protocolos Sectoriales que le correspondan.
- 12.8 Adicionalmente, todo Proveedor que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir las disposiciones de seguridad y salud ocupacional contra el COVID-19.
- 12.9 En caso el PROVEEDOR, sus trabajadores y/o personal:
- Incumpla las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19,
 - Presente información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, que se establece la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y demás disposiciones legales emitidas para la vigilancia, prevención y control del COVID-19,
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, o consuma alguna de estas sustancias con ocasión del trabajo.

PETROPERÚ como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador / personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Proveedor. Así, en el caso específico de presentación de información falsa, PETROPERÚ podrá resolver el contrato.

- 12.10 Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el Proveedor.

13. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El contrato podrá resolverse:

- Por mutuo disenso
- Por terminación anticipada
- Por caso fortuito o fuerza mayor

14. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

El PROVEEDOR para la entrega de los bienes en las instalaciones de Refinación Selva de PETROPERÚ, deberá cumplir con lo establecido en la normatividad legal vigente en materia de ambiente, seguridad y salud ocupacional; y de los procedimientos, instructivos, lineamiento y formatos de PETROPERÚ en la misma materia, entre las cuales podemos mencionar los siguientes (lista no limitativa):

- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratista;
- Lineamientos de “Prevención, Vigilancia y Control de Coronavirus (COVID-19) en las Instalaciones de PETROPERÚ”.

Nota: La versión de los documentos antes mencionados son referenciales, considerando que, al momento de su utilización, pueda que exista una nueva versión.

15. POLIZAS DE SEGURO

Para la entrega de los bienes, el PROVEEDOR deberá contratar las pólizas de seguros que se mencionan a continuación:

Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), tanto en la cobertura de salud (ESSALUD o EPS) como en la cobertura de invalidez y sepelio (ONP o Compañías de Seguro debidamente acreditadas).

16. PLAN FRENTE AL COVID-19

El Proveedor se encuentra obligado a contar con un “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19”, conforme a las disposiciones del Ministerio de Salud y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así mismo, se incluirá todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal y los procedimientos internos de PETROPERÚ.

17. SUB-CONTRATACIÓN

No aplica

18. CONDICIÓN COMPLEMENTARIA.

El Postor deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERU, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente servicio, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

No mantener el riguroso cuidado de los activos de información de PETROPERU otorgados para su uso, ni avisar a tiempo de fallas en los mismos al área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la dependencia donde suministra servicios, es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la información de PETROPERU.

19. APÉNDICES

19.1 APENDICE N°01: Descripción del Bien – Especificaciones Técnicas

19.2 APENDICE N°02: Declaración Jurada de no encontrarse impedido de contratar con el estado.

19.3 APENDICE N°03: Declaración Jurada de conflicto de intereses con personal de PETROPERÚ.

19.4 APÉNDICE N°04: Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno

19.5 APÉNDICE N°05: Política de Prevención de lavado de activos y del financiamiento del terrorismo, de delitos de corrupción y de Gestión antisoborno

19.6 APÉNDICE N°06: Cláusula del Sistema de Integridad

19.7 APÉNDICE N°07: Declaración Jurada de Compromiso de Tolerancia Cero al Acoso y Hostigamiento Sexual

ANEXO I
DESCRIPCIÓN DEL BIEN - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Item 1

ITEM 1	Género	Edades	Tipo de Juguetes	Cantidad	Precio Unitario S/
1.1	Unisex	0	Conejito proyector música y/o equivalente	8	
1.2	Unisex	1	Cubo de actividades y/o equivalente	11	
1.3	Unisex	2	Mega Blocks y/o equivalente	5	
1.4	Femenino	3	Muñeca cara de Papa y/o equivalente	10	
1.5	Masculino	3	Maleta bloques y/o equivalente	9	
1.6	Unisex	4	Bloques de madera didácticos y/o equivalente	9	
1.7	Femenino	5	Set parque diversión muñecas y/o equivalente	8	
1.8	Masculino	5	Carro didáctico lego y / o equivalente	11	
1.9	Femenino	6	Set kitchen, baby alive y/o equivalente	4	
1.10	Masculino	6	Set de herramientas dino armable y/o equivalente	7	
1.11	Femenino	7	Lego Friends, bike cocina y/o equivalente	5	
1.12	Masculino	7	Trayler didáctico, bus policial y/o equivalente	11	
1.13	Femenino	8	Descendants mochila con set de donas y/o equivalente	7	
1.14	Masculino	8	Set parqueo, transformer con pulsera y/o equivalente	5	
1.15	Femenino	9	Juego Toyng, decorador chic y/o equivalente	13	
1.16	Masculino	9	camión trayler dinosaurio auto control y/o equivalente	8	
1.17	Femenino	10	Parlante Bluetooth tipo klitty y/o equivalente	6	
1.18	Masculino	10	Auto control camión trayler y/o equivalente	9	
1.19	Femenino	11	Audífono bluetooth y/o equivalente	8	
1.20	Masculino	11	Audífono game, parlante bluetooth y/o equivalente	16	
SUB TOTAL					
IGV (18%)					
TOTAL					

- ✓ (*) Precio Unitario propuesto no debe considerar IGV
- ✓ Todos los valores deben ser expresados en Soles
- ✓ Sólo se acepta un máximo de dos decimales

ANEXO 1

DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE IMPEDIDO DE CONTRATAR CON EL ESTADO

Iquitos, de del 2023

Señores

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Presente. -

(Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en, teléfono....., correo electrónico....., debidamente representada por su Sr., identificado con D.N.I N° ..., según Poder inscrito en la Partida N°....., del Registro de Personas Jurídicas de....., declaramos bajo juramento que:

No tenemos impedimento para contratar con el Estado, conforme a lo dispuesto en la normativa de contrataciones del Estado.

Representante Legal del postor/Postor

Razón Social o DNI

ANEXO 2

DECLARACIÓN JURADA DE CONFLICTO DE INTERESES DE PROVEEDORES

Los conflictos de intereses de proveedores son aquellas situaciones en las que un proveedor (u otro socio de negocio) que procure o brinde servicios a PETROPERÚ S.A., pudiera ser influido para desarrollar acciones indebidas, específicamente por motivos relacionados con sus propios intereses económicos, comerciales o políticos en perjuicio de los intereses de PETROPERÚ S.A.

Es responsabilidad de todos los proveedores de PETROPERÚ S.A. revelar cualquier vínculo personal o comercial que pudiera estar relacionado con la prestación de sus servicios y de este modo, gestionar y atender apropiadamente los conflictos reales o potenciales.

Habiendo entendido el significado de conflicto de intereses, por el presente documento, la persona jurídica _____, con RUC N° _____, con domicilio legal en _____, representado por _____, identificado Con DNI N° _____, según poder inscrito en la Partida N° _____, del Registro de Personas Jurídicas de Lima, declaro bajo juramento lo siguiente:

- Indicar si alguno de sus accionistas y/o socios fundadores es trabajador de PETROPERÚ S.A. o lo ha sido en los últimos doce (12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N°:

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD/ CONSANGUINIDAD	CARGO	NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO

- Indicar si sus accionistas, representantes legales y/o apoderados u otro colaborador que el proveedor considere, mantiene alguna relación de cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad (se considera a los convivientes, uniones de hecho y adopción) con trabajadores y/o Directores de PETROPERÚ S.A.; en los últimos doce (12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N°:

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD/ CONSANGUINIDAD	CARGO	NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO

- Indicar si en los últimos doce (12) meses han asesorado o defendido, o asesora o defiende legalmente, a alguna organización o empresas en el marco de un proceso legal que se tenga con PETROPERÚ S.A. que genere un conflicto de intereses en la ejecución contractual derivada del Proceso N°:

NOMBRE PERSONA/EMPRESA	RUC / DNI	RELACIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN:		

4. Indicar si tiene intereses de índole económico, comercial o político que entren en conflicto con los intereses de PETROPERÚ S.A. en la ejecución contractual derivada del Proceso N°:

NOMBRE PERSONA/EMPRESA	RUC / DNI	RELACIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN:		

5. Otra información relevante que considere necesario declarar y que pueda significar un potencial conflicto de intereses:

.....
.....

Declaro expresamente que toda la información contenida en la presente declaración contiene todos los datos relevantes, es veraz y exacta. Además, deberé contactar con PETROPERÚ S.A. si surge un conflicto de intereses durante la ejecución del contrato.

Representante Legal del postor/Postor
Razón Social o DNI

ANEXO 3

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. *Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
2. *No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
3. *No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
4. *Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Listado Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
5. *Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
6. *Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
7. *Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

ANEXO N° 04



POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión;

ANEXO N° 05

SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

ANEXO 6

**DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO Y
HOSTIGAMIENTO SEXUAL**

Lugar, de de 2023

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.
Presente. –

Ref.: CONTRATACIÓN *****

(nombre de la empresa), con R.U.C. N°, con domicilio legal en.....– (distrito) – (provincia) – (departamento), teléfono, e-mail, debidamente representada por, con D.N.I N°, declaramos bajo juramento que nos comprometemos a dar estricto cumplimiento a la Ley N° 29742 “Ley de Prevención y sanción del hostigamiento sexual” y promover el ejercicio de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual en cualquiera de sus formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento, discriminación y violencia, así como promover un lugar de trabajo saludable y seguro que permita el bienestar físico y mental de nuestros trabajadores.

.....
Firma, Nombres y Apellidos del
postor o Representante legal,
según corresponda