

## **CONDICIONES TÉCNICAS**

### **ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS AUDIOVISUALES PARA EL ÁREA AUDIOVISUAL**

#### **I. OBJETO DE LA ADQUISICIÓN:**

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere comprar los siguientes accesorios audiovisuales y fotográficos para uso del personal del área audiovisual de la Unidad Prensa de la Gerencia Corporativa Comunicaciones y Relaciones Institucionales; a fin de cumplir las necesidades de las diversas áreas de la Empresa y la difusión por nuestros canales de redes sociales y medios de comunicación.

#### **DESCRIPCIÓN DEL BIEN:**

Los accesorios y equipos son para la realización de trabajos de fotografía, grabación, edición y postproducción de fotos y videos institucionales sobre las actividades que realiza Petroperú en todas sus operaciones: Refinería Iquitos, Refinería Talara, Refinería Conchán, Plantas de Ventas, Oleoducto.

Los accesorios y equipos audiovisuales que se requieren son:

1. Pilas recargables doble aax4u (40 unid)
2. Kit de iluminación para estudio fotográfico
3. Flash para cámara canon
4. Memory card 128gb 200 mb/s

Más información en las especificaciones técnicas detalladas en el anexo 1.

El proveedor brindará el soporte (post venta) necesario como mínimo de 1 año después de entregado los equipos y accesorios detallados en el anexo 1.

#### **II. BASE NORMATIVA**

Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A. (vigente a partir del 28 de junio de 2021).

<https://petroperu.com.pe/Docs/spa/files/transparencia/reglamentoadquisicionescontratacionespetroperu-2021.pdf>

#### **III. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

Suma alzada.

#### **IV. PLAZO DE ENTREGA:**

El plazo máximo en que deberá efectuarse la entrega de los bienes solicitados será de 45 días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra correspondiente.

## **V. LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA:**

Los bienes serán entregados en nuestras oficinas del Oficina Principal de Petroperú (Av. Enrique Canaval Moreyra 150 - San Isidro - Lima), previa coordinación con el Auxiliar Audiovisual de la Unidad Prensa por parte de PETROPERÚ S.A. En los horarios de lunes a viernes de 8:00 a 12:00 y de 14:00 a 16:00 horas.

Para la entrega de los bienes, El PROVEEDOR encargado de este proceso deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Documentación de identificación.
- No se admitirá que los bienes muestren signos de uso previo, defectuosos, mal embalados, mal almacenados, mala manipulación, decoloración (en caso lleven algún tipo de pintura), etc.; o cualquier defecto o deterioro observado y/o detectado sobre el mismo.

### **Condiciones de entrega del equipo**

Para su correcto funcionamiento del equipo se efectuarán pruebas de funcionamiento y verificación durante los primeros siete (07) días calendarios de haber revisado el mismo.

## **VI. MONTO ESTIMADO:**

Reservado en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

## **VII. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS:**

El postor deberá cumplir con los siguientes requisitos:

### **a. Experiencia del postor:**

El postor deberá acreditar experiencia mínima en haber atendido mínimo tres (03) ventas relacionadas a equipos y/o accesorios audiovisuales con una antigüedad no mayor a tres (03) años a la fecha de presentación de propuestas, que acrediten la experiencia del postor.

#### **Acreditación:**

- a) Copia de órdenes de compra y/o contratos con su respectiva acta de conformidad, donde se especifique claramente el monto ejecutado, en caso algún contrato no cuente con la respectiva conformidad, no se considerará válida la experiencia de dicho contrato, o
- b) Órdenes de compra y/o contratos con sus respectivos comprobantes de pago debidamente cancelados (la cancelación será acreditada documental y fehacientemente para lo cual bastará con adjuntar copia de los voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado o en su defecto, que conste en el mismo comprobante de pago, el sello de cancelado por parte de una entidad bancaria o de la empresa donde se

ejecutó dicha prestación). Los comprobantes serán con una antigüedad no mayor a tres (03) años a la fecha de presentación de propuestas.

No se aceptarán otros documentos distintos a los solicitados, estos deben ser legibles, indicar monto, tipo de moneda, fecha, razón social del postor y descripción detallada de la prestación, caso contrario no se tomarán en cuenta para la evaluación técnica.

#### **VIII. DOCUMENTOS PARA LA FIRMA DEL CONTRATO:**

Según el “Manual Gestión CASS para contratistas”- PROO1-390 V1 y considerándose que es un servicio de Riesgo Bajo, la contratista deberá presentar los siguientes documentos para la firma del contrato:

- Declaración jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo según Ley 29783 y su Reglamento y los requerimientos de ambiente y seguridad exigidos por PETROPERÚ
- Declaración jurada de Paralización de Trabajos por riesgo inminente

#### **IX. GARANTIA DE LOS EQUIPOS OFERTADOS:**

- Carta de Garantía comercial, mínima por 12 meses con la entrega del bien.
- Los equipos y accesorios ofertados por el postor deben ser nuevos, sin ningún uso anterior y sin que presente defectos de fábrica.
- Asimismo, en caso se identifiquen equipos con problemas de funcionamiento o en mal estado, el Contratista se compromete a realizar los cambios de los bienes. Dentro de un plazo máximo de 7 días hábiles luego de ser notificado vía correo electrónico, de lo contrario se aplicará la penalidad correspondiente indicada en el *numeral 11* de las presentes condiciones técnicas.

#### **X. SOPORTE TÉCNICO PARA LA REPARACIÓN DE LOS EQUIPOS**

- La garantía mínima para el servicio de soporte técnico será de 1 año.
- En el caso de reparaciones, el servicio deberá ser realizado por personal calificado y el reemplazo de las partes defectuosas por repuestos originales, sin costo alguno para PETROPERÚ S.A.
- PETROPERÚ S.A. podrá notificar un problema, una vez detectado, de lunes a viernes desde las 07:00 horas hasta las 16:30 horas, telefónicamente, o por correo electrónico (considerándose todas estas formas igualmente válidas) previamente acordadas entre el proveedor y PETROPERÚ S.A.; indicando la naturaleza del problema o defecto.
- En caso de realizar una reparación o atención, el proveedor deberá presentar un informe en el cual se indique como mínimo lo siguiente:
  - ✓ Descripción detallada del problema, su causa y solución propuesta.
  - ✓ Problemas que se presentaron durante la solución del problema.
  - ✓ Documentación adjunta de los cambios realizados.
  - ✓ Recomendaciones.
  - ✓ Fecha y hora de la solución del problema.

## **XI. ENTREGABLES:**

El Contratista presentará obligatoriamente junto con el bien, los siguientes documentos:

- a. Guía de Remisión Remitente (conteniendo la referencia de los bienes y la Orden de Compra al que pertenece).
- b. Certificados de garantía
- c. Carta con la información necesaria para que PETROPERÚ S.A. pueda solicitar el soporte técnico, como mínimo con lo siguiente:
  - Número telefónico
  - Horario de Atención
  - Nombre de Contacto
  - Dirección de correo electrónico

## **XII. SUB-CONTRATACIÓN**

Este servicio no podrá ser subcontratado.

## **XIII. PENALIDAD**

La Gerencia Corporativa Comunicaciones y Relaciones Institucionales aplicará penalidades al contratista en caso de retraso injustificado o incumplimiento de los entregables del servicio indicado en el ítem IX, hasta por un monto máximo equivalente al 15% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

Penalidad diaria =  $(0.15 \times \text{Monto del contrato}) / (F \times \text{plazo en días del contrato})$

Donde "F" será = 0.25

De acumular el monto máximo de la penalidad, PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

## **XIV. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO**

PETROPERÚ efectuará pago único en Soles a los sesenta (60) días calendario; contados desde la correcta presentación del comprobante de pago, previa conformidad de la puesta en funcionamiento de los equipos y accesorios y recepción de los entregables indicados en el numeral X.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.

b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUP de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUP fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

El PROVEEDOR deberá presentar su Comprobante de Pago Electrónico a través de la Mesa de Partes Virtual (<https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>); en caso de Comprobante de Pago Manual, deberá presentar en Oficina de Trámite Documentario sito en Av. Canaval Moreyra N° 150, San Isidro. De lunes a viernes de 07:00 am a 16:00 pm.

Los comprobantes de pago deberán ser alcanzados a PETROPERÚ para el pago correspondiente, junto con el acta de conformidad de los entregables. Así mismo El PROVEEDOR consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción de la OC y deberá adjuntar a la factura la "Consulta de RUC", impresa con misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente HABIDO. Aquellas facturas presentadas incorrectamente, serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

#### **XV. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:**

La administración del bien estará a cargo del Supervisor de Jefatura Contrataciones y la Conformidad por el jefe Contrataciones, previa conformidad del bien por parte de la Unidad Prensa de la Gerencia Corporativa Comunicaciones y Relaciones Institucionales.

PETROPERÚ tendrá un plazo de dos (02) días calendario para emitir el Acta de Conformidad, después de recibido los bienes.

#### **XVI. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones y responsabilidades:

- a. Para el cabal cumplimiento del objeto contractual, El PROVEEDOR deberá asegurar los medios de comunicación como: atención presencial, telefónica, vía internet y/u otros medios, para lo cual deberá entregar una carta, adjunto a la primera entrega de los bienes, indicando teléfonos, correos del o los contactos.
- b. Entregar los bienes, nuevos, originales debidamente empacados e identificados en las marcas indicadas en el ANEXO A.
- c. No se admitirán bienes que muestren signos defectuosos, mal embalados, genéricos, mal almacenados, o cualquier defecto o deterioro observado o detectado sobre el mismo.
- d. Los bienes deberán entregarse en perfectas condiciones, caso contrario se efectuará el reclamo para su cambio correspondiente.
- e. Entregar la cantidad solicitada a entera satisfacción de PETROPERÚ, y que la fecha de fabricación de los bienes ORIGINALES a entregar no tenga una antigüedad mayor a dos (02) años.
- f. Garantizar el cambio del bien que presenten deterioro o daño por causa de transporte y aquellos que no correspondan a las características mínimas

requeridas dentro de los dos (02) días calendario siguientes al reclamo presentado por PETROPERÚ S.A. y anexar la garantía del producto por cada insumo entregado.

- g. El PROVEEDOR es el responsable de cumplir con lo solicitado en las presentes Condiciones Técnicas, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.
- h. Cumplirá con diligencia y oportunidad la entrega de los bienes, descritos en el ANEXO A de las presentes Condiciones Técnicas.
- i. Asumir la entrega de bienes por cuenta y riesgo; deberá contar con sus propios recursos financieros, técnicos o materiales. Así como también ser responsables por los resultados de sus actividades.
- j. Debe liberar y eximir a PETROPERÚ de la responsabilidad, en cuanto a la falta de cumplimiento de las Leyes, Reglamentos y demás Disposiciones Vigentes, por parte del PROVEEDOR.
- k. Cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver la Orden de Compra.
- l. El CONTRATISTA es responsable de cumplir con lo indicado en:
  - APÉNDICE A: "Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno".
  - APÉNDICE B: "Cláusula de Sistema de Integridad".
  - APÉNDICE C: Carta de Compromiso de Confidencialidad

Así mismo, EL CONTRATISTA se obliga a exigir a los miembros del equipo de trabajo que brindarán el Servicio, que cumplan con lo estipulado en dichos apéndices.

- m. EL CONTRATISTA informará a PETROPERÚ sobre incidentes de seguridad que pudieran afectar los datos o servicios brindados, así como las medidas adoptadas para resolver los incidentes.
- n. Al iniciar el servicio, EL CONTRATISTA deberá entregar una Declaración Jurada sobre privacidad y confidencialidad empresarial de la Política Corporativa de Seguridad de la Información y del reglamento de Seguridad de la Información de PETROPERÚ.

## **XVII. FACILIDADES DE PETROPERÚ**

PETROPERÚ brindará los permisos para el ingreso a sus instalaciones para la entrega de los equipos y accesorios, previa presentación de la documentación solicitada en el numeral XII de las presentes Condiciones Técnicas.

## **XVIII. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

La Orden de Trabajo a Terceros / Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado a continuación:

- a. El PROVEEDOR incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese haber sido requerido para corregir tal situación.

- b. El PROVEEDOR haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las presentes Condiciones Técnicas.
- c. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual.
- d. Por caso fortuito o fuerza mayor.
- e. Sin expresión de causa.

#### **XIX. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE**

El servicio se encuentra en un nivel de Riesgo Bajo. Por lo tanto, el contratista deberá cumplir con lo establecido en el numeral 7 de las Condiciones Técnicas. El Contratista está obligado a cumplir y hacer cumplir a su personal las “Normas Básicas de Seguridad para Contratistas de PETROPERÚ” contenidas en el Manual 8 Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, copia del cual será entregado previo al inicio del servicio. Sin embargo, esto no libera al Contratista de la obligación de adoptar las medidas de seguridad que requiera el servicio. Así como, cumplir la Ley N.º29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

El Contratista está obligado a cumplir lo dispuesto en la Ley N.º 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias, así como hacer cumplir a su personal las “Normas Básicas de Seguridad para Contratistas de PETROPERÚ SA.”, contenidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, copia del cual será entregado a la firma del Contrato; sin embargo, esto no libera al Contratista de la obligación de adoptar las medidas de seguridad que requiera el servicio.

El Contratista se encuentra obligado a contar con un “Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial R.M. N.º1275-2021-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.

#### **XX. MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19:**

El contratista deberá cumplir a cabalidad y responsablemente con los siguientes documentos referidos a las medidas de prevención y control contra el coronavirus COVID-19. Previo Al inicio del servicio, el Contratista debe remitir la evidencia del registro de su “Plan para Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en el Trabajo” conforme a la Resolución Ministerial N° 031-2023-MINSA y su modificatoria, en la plataforma SICOVID\*, el cual su incumplimiento será causal de resolución de contrato.

#### **XXI. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD**

EL CONTRATISTA y su personal se obligan a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre todos los documentos e informaciones de PETROPERU a los que tenga acceso en la ejecución del

presente contrato. En tal sentido, EL CONTRATISTA y su personal deberán abstenerse de divulgar tales documentos e informaciones, sea en forma directa o indirecta, a personas naturales o jurídicas, salvo autorización expresa y por escrito de PETROPERU. Asimismo, EL CONTRATISTA y su personal conviene en que toda la información suministrada en virtud de este contrato es confidencial y de propiedad de PETROPERU, no pudiendo EL CONTRATISTA y su personal usar dicha información para uso propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas a las del presente contrato.

Los datos de carácter personal entregados por PETROPERU a EL CONTRATISTA y su personal, y obtenidos por estos durante la ejecución del servicio, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del presente documento contractual. EL CONTRATISTA se compromete a cumplir con lo indicado en la Ley N° 29733, Ley de protección de datos personales.

EL CONTRATISTA y su personal deberán adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias para que sus trabajadores, directores, accionistas, proveedores y en general, cualquier persona que tenga relación con EL CONTRATISTA no divulgue a ningún tercero los documentos e informaciones a los que tenga acceso, sin autorización expresa y por escrito de PETROPERU, garantizando la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración. Asimismo, EL CONTRATISTA y su personal se hacen responsables por la divulgación que se pueda producir, y asumen el pago de la indemnización por daños y perjuicios que la autoridad competente determine.

EL CONTRATISTA se compromete a devolver todo el material que le haya proporcionado PETROPERU a los cinco (5) días hábiles siguientes de culminado el servicio, sin que sea necesario un requerimiento previo. Sin embargo, EL CONTRATISTA se encuentra facultado a guardar copia de los documentos producto del resultado de la prestación del servicio prestado, siendo PETROPERU el único que pueda acceder a dicha información. Dicha copia no puede ser dada a terceros, salvo autorización expresa y por escrito de PETROPERU. La obligación de confidencialidad establecida en la presente cláusula seguirá vigente incluso luego de la culminación del presente contrato, hasta por cinco (05) años, para lo cual se presentará una declaración jurada. (Se adjunta apéndice C).

## **XXII. APÉNDICES**

- APÉNDICE A: "Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno".
- APÉNDICE B: "Cláusula de Sistema de Integridad".
- APÉNDICE C: Carta de Compromiso de Confidencialidad



## ANEXO A – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS
PILAS recargables Doble aax4u (40 UNID)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Condición nuevo</li> </ul>
Kit de iluminación para estudio fotográfico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 x Parantes 303</li> <li>• 1 x Parante 420LB</li> <li>• 2 x Sombrillas UB-008</li> <li>• 2 x Sombrillas UB-004-40</li> <li>• 2 x Sombrillas UB-002-40</li> <li>• 1 x Reflector 5 en 1 de 110 cm</li> <li>• 1 x Portafondos con barra retractil BS-04</li> <li>• 5 x Luces LED COB SL60IID</li> <li>• 2 x Softbox 70 x 100 cm</li> <li>• 1 x Softbox Octogonal de 120cm</li> <li>• 1 x Fondo de tela verde de 3X6 metros</li> <li>• 1 x Maleta CB-01</li> <li>• 1 x Estuche para parantes CB-03</li> </ul>
Flash para cámara canon	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Condición nuevo</li> <li>• Número de guía: 196,85'/60 m a ISO 100</li> <li>• Cobertura: Fotograma completo de 20 a 200 mm</li> <li>• Cabezal de zoom automático: Sí</li> <li>• cabeza de rebote: -7 a +120°</li> <li>• Cabeza giratoria: 330°</li> <li>• Duración del destello: 1/300 a 1/20000 Segundo</li> <li>• Tiempo de reciclaje: Aprox. 0,1 a 2,6 segundos</li> <li>• Control de exposición: E-TTL / E-TTL II, TTL a través de un controlador independiente, manual</li> <li>• Modos de flash: Sincronización de alta velocidad, sincronización de segunda cortina</li> <li>• Rango de poder: 1/1 a 1/128</li> <li>• Compensación de destello: -3 a +3 EV (pasos de 1/3 EV)</li> <li>• Operación inalámbrica: Radio (TTL/Manual) Hasta 328,08'/100 m</li> <li>• Pulso óptico (TTL/Manual) Hasta 49,21'/15 m (Maestro, Esclavo)</li> <li>• Canales inalámbricos : 32</li> <li>• Grupos inalámbricos: 5</li> <li>• Modos de temporización remota: Preflash de salto de sincronización instantánea</li> <li>• Compatible con cámara Canon</li> </ul>
Memory CARD 128GB 200 MB/S	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Condición nuevo</li> <li>• RAM 128 GB</li> <li>• Velocidad de memoria 200 MB/S</li> </ul>

## APÉNDICE A

*(Aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)*

### **“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:**

*En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Anti soborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:*

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebida o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

*PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.*

**APÉNDICE B**  
**CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD**

*“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.*

*En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.*

*El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:*

*<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”*

## APÉNDICE C

### CARTA DE COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD

San Isidro, .....de.....de 2023

Señores

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Ciudad. -

Referencia: XXXXXX

De mi consideración:

Por medio de la presente Yo (*indicar nombre del personal asignado al servicio*) ..... , con DNI/CE N.º....., trabajador de la empresa ..... , domiciliado en ..... , manifiesto mi compromiso de respeto a la confidencialidad de la información a la que tenga acceso como parte del servicio brindado en merced al Contrato N.º (*indicar el número del contrato*) ..... , mediante el cual me obligo a mantener toda la información recibida, protegida y en secreto, incluso después de concluida la relación contractual entre (*indicar nombre de la empresa*)..... y PETROPERÚ S.A. o entre (*indicar nombre de la empresa*) ..... y el suscrito.

Atentamente,

---

Nombre y firma del personal asignado

Número de DNI

---

Nombre y firma del representante  
Legal de la Empresa

Número de DNI