


## CONDICIONES TÉCNICAS




### ADQUISICIÓN MATERIAL PUBLICITARIO ALTOKE




#### 1. OBJETO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, en el marco de sus actividades comerciales, requiere la adquisición de material publicitario con la finalidad de impulsar el uso de la plataforma de pedidos **altoke**.

#### 2. DESCRIPCIÓN DEL BIEN:

ítem	Cant.	BIEN	DESCRIPCIÓN																																		
1	70	Chalecos	Material: Drill 100% Algodón Tipo: reportero Color de material: Beige Cumplimiento de la norma ANSI/ISEA 107 - Prendas clase 2 Nota: El proveedor debe elaborar el diseño.																																		
			Tallas:																																		
			<table><tr><td>Tallas</td><td>S</td><td>M</td><td>L</td><td>XL</td><td>XXL</td></tr><tr><td>Cantidad</td><td>5</td><td>25</td><td>25</td><td>10</td><td>5</td></tr></table>	Tallas	S	M	L	XL	XXL	Cantidad	5	25	25	10	5																						
			Tallas	S	M	L	XL	XXL																													
			Cantidad	5	25	25	10	5																													
			Características																																		
			<table><tr><td></td><td colspan="2">Delantera</td><td colspan="2">Espalda</td></tr><tr><td>Zona</td><td>Superior:</td><td>Inferior:</td><td>Superior:</td><td>inferior:</td></tr><tr><td>Cintas Reflectivas</td><td>2 verticales</td><td>2 horizontales</td><td>2 verticales</td><td>2 horizontales</td></tr><tr><td>Bolsillos</td><td>2 tipo parche 2 porta lapicero</td><td>2 tipo cartera con cierre</td><td>----</td><td>-----</td></tr><tr><td rowspan="2">Logos Bordados: (incluye diseño)</td><td>Derecha:</td><td>Izquierda:</td><td colspan="2">Centro:</td></tr><tr><td>Logo Petroperú 7 x 6.2 +/- 0.1cm. alto (*)</td><td>Logo ALTOKE 7.7x2.8 cm. (*)</td><td colspan="2">Logo ALTOKE 21x 6 cm (*)</td></tr><tr><td>Otros</td><td colspan="2">Cierre: tipo tractor al medio</td><td colspan="2">2 hebillas ajustables a cada extremo</td></tr></table>		Delantera		Espalda		Zona	Superior:	Inferior:	Superior:	inferior:	Cintas Reflectivas	2 verticales	2 horizontales	2 verticales	2 horizontales	Bolsillos	2 tipo parche 2 porta lapicero	2 tipo cartera con cierre	----	-----	Logos Bordados: (incluye diseño)	Derecha:	Izquierda:	Centro:		Logo Petroperú 7 x 6.2 +/- 0.1cm. alto (*)	Logo ALTOKE 7.7x2.8 cm. (*)	Logo ALTOKE 21x 6 cm (*)		Otros	Cierre: tipo tractor al medio		2 hebillas ajustables a cada extremo	
				Delantera		Espalda																															
			Zona	Superior:	Inferior:	Superior:	inferior:																														
			Cintas Reflectivas	2 verticales	2 horizontales	2 verticales	2 horizontales																														
Bolsillos	2 tipo parche 2 porta lapicero	2 tipo cartera con cierre	----	-----																																	
Logos Bordados: (incluye diseño)	Derecha:	Izquierda:	Centro:																																		
	Logo Petroperú 7 x 6.2 +/- 0.1cm. alto (*)	Logo ALTOKE 7.7x2.8 cm. (*)	Logo ALTOKE 21x 6 cm (*)																																		
Otros	Cierre: tipo tractor al medio		2 hebillas ajustables a cada extremo																																		
(*) medidas aproximadas																																					
																																					
Imagen Referencial																																					
Características de la cinta reflectiva:																																					
Certificación ANSI/ISEA 107 (Edición vigente); de color plata, con un ancho de 52 mm de superficie reflejante, fabricadas de una sola capa, metalizada, con respaldo para coserse sobre textiles. Debe costurarse en todo su perímetro, en las posiciones de las prendas que se indican. La superficie reflejante de la cinta debe tener un Coeficiente de Retrorreflexión mínimo de 500 cd/lux/m2, al incidir en ella una luz con un ángulo de entrada de 5° en un ángulo de observación de 0.2°, cuando son nuevas, estando secas y/o totalmente mojadas.																																					
El Coeficiente Mínimo de Retrorreflexión de las cintas después de haberse sometido a un intemperismo acelerado de un año, debe ser como mínimo al 80% del valor inicial para los ángulos indicados. La película protectora de la superficie reflejante no debe quebrarse, romperse, o arrugarse, después de haberse sometido a las pruebas que establece el método de prueba ASTM E 810 (Edición Vigente) o equivalente.																																					
Considerar cintas reflectivas de lavado casero.																																					

2	500	Gorro Publicitario	<p>Color: rojo. Material: drill grueso 6 tapas Forrado y planchado Regulador con broche y ojalillo Bordado (2 logos) Delantera: ALTOKE Trasera: PETROPERÚ Empaque: embolsado 25 und. Mínimo</p> <p><b>Nota: El proveedor elaborará el diseño</b></p>	<div></div> <p>Imagen referencial</p>																			
3	500	Polo Manga Corta	<p><b>Material:</b></p> <table><tr><th>Tela principal:</th><th>Acabado:</th></tr><tr><td>Composición : Algodón 30/1 Cuello : Redondo. Rip en cuello Estampado : 2 a full color, plastisol: (incluye diseño)<ul style="list-style-type: none"><li>1 en pecho izquierdo de 7.7cm x 2.8 (ALTOKE)</li><li>1 en tórax parte derecha logotipo de Petroperú de 7 cm. de ancho x 6,2 +/-0,1 cm. de alto aproximadamente</li></ul></td><td>El polo debe estar planchado, embolsado individual, libre de defectos o fallas que afecten su apariencia y utilidad.</td></tr></table> <p><b>Cantidad (según Color y Tallas)</b></p> <table><tr><th>Color / Talla</th><th>M</th><th>L</th><th>XL</th></tr><tr><td>Negro</td><td>100</td><td>100</td><td>50</td></tr><tr><td>Gris</td><td>100</td><td>100</td><td>50</td></tr></table> <div></div> <p>Imagen Referencial</p>	Tela principal:	Acabado:	Composición : Algodón 30/1 Cuello : Redondo. Rip en cuello Estampado : 2 a full color, plastisol: (incluye diseño) <ul style="list-style-type: none"><li>1 en pecho izquierdo de 7.7cm x 2.8 (ALTOKE)</li><li>1 en tórax parte derecha logotipo de Petroperú de 7 cm. de ancho x 6,2 +/-0,1 cm. de alto aproximadamente</li></ul>	El polo debe estar planchado, embolsado individual, libre de defectos o fallas que afecten su apariencia y utilidad.	Color / Talla	M	L	XL	Negro	100	100	50	Gris	100	100	50				
Tela principal:	Acabado:																						
Composición : Algodón 30/1 Cuello : Redondo. Rip en cuello Estampado : 2 a full color, plastisol: (incluye diseño) <ul style="list-style-type: none"><li>1 en pecho izquierdo de 7.7cm x 2.8 (ALTOKE)</li><li>1 en tórax parte derecha logotipo de Petroperú de 7 cm. de ancho x 6,2 +/-0,1 cm. de alto aproximadamente</li></ul>	El polo debe estar planchado, embolsado individual, libre de defectos o fallas que afecten su apariencia y utilidad.																						
Color / Talla	M	L	XL																				
Negro	100	100	50																				
Gris	100	100	50																				
4	500	Polo Piqué Manga Corta	<p><b>Material:</b></p> <table><tr><th>Tela principal:</th><th>Acabado:</th></tr><tr><td>Composición: Tela piqué, algodón 100% cuello rectilíneos algodón 100% Modelo: Piqué 30/1, 155 gr/m2 Colores para aplicaciones: (pantone 18-1763 TPX, medición con escala de grises, valor mínimo aceptable: grado 4), turquesa/celeste (Pantone 2995C mínimo grado 3.5) y verde (Pantone 339C mínimo grado 2).</td><td rowspan="4">El polo debe estar planchado, embolsado individual, libre de defectos o fallas que afecten su apariencia y utilidad.</td></tr><tr><td><b>Botón: 3</b> Composición: Poliéster 100% Tipo: Con 4 huecos- 19 líneas Colores: Blanco. Teñido en masa, no pintado</td></tr><tr><td><b>Ojales: 3</b> Bordados: 2 logos (incluye diseño) Pecho izquierdo: logo ALTOKE de 7.7 cm (ancho) x 2.8 cm aproximadamente. Parte posterior superior derecha: logotipo de Petroperú 7 cm. de ancho x 6,2 +/-0,1 cm. de alto aproximadamente</td></tr><tr><td></td></tr></table> <p><b>Cantidad (según Color y Tallas)</b></p> <table><tr><th>Color / Talla</th><th>M</th><th>L</th><th>XL</th></tr><tr><td>Gris</td><td>100</td><td>100</td><td>50</td></tr><tr><td>Negro</td><td>100</td><td>100</td><td>50</td></tr></table>	Tela principal:	Acabado:	Composición: Tela piqué, algodón 100% cuello rectilíneos algodón 100% Modelo: Piqué 30/1, 155 gr/m2 Colores para aplicaciones: (pantone 18-1763 TPX, medición con escala de grises, valor mínimo aceptable: grado 4), turquesa/celeste (Pantone 2995C mínimo grado 3.5) y verde (Pantone 339C mínimo grado 2).	El polo debe estar planchado, embolsado individual, libre de defectos o fallas que afecten su apariencia y utilidad.	<b>Botón: 3</b> Composición: Poliéster 100% Tipo: Con 4 huecos- 19 líneas Colores: Blanco. Teñido en masa, no pintado	<b>Ojales: 3</b> Bordados: 2 logos (incluye diseño) Pecho izquierdo: logo ALTOKE de 7.7 cm (ancho) x 2.8 cm aproximadamente. Parte posterior superior derecha: logotipo de Petroperú 7 cm. de ancho x 6,2 +/-0,1 cm. de alto aproximadamente		Color / Talla	M	L	XL	Gris	100	100	50	Negro	100	100	50	
Tela principal:	Acabado:																						
Composición: Tela piqué, algodón 100% cuello rectilíneos algodón 100% Modelo: Piqué 30/1, 155 gr/m2 Colores para aplicaciones: (pantone 18-1763 TPX, medición con escala de grises, valor mínimo aceptable: grado 4), turquesa/celeste (Pantone 2995C mínimo grado 3.5) y verde (Pantone 339C mínimo grado 2).	El polo debe estar planchado, embolsado individual, libre de defectos o fallas que afecten su apariencia y utilidad.																						
<b>Botón: 3</b> Composición: Poliéster 100% Tipo: Con 4 huecos- 19 líneas Colores: Blanco. Teñido en masa, no pintado																							
<b>Ojales: 3</b> Bordados: 2 logos (incluye diseño) Pecho izquierdo: logo ALTOKE de 7.7 cm (ancho) x 2.8 cm aproximadamente. Parte posterior superior derecha: logotipo de Petroperú 7 cm. de ancho x 6,2 +/-0,1 cm. de alto aproximadamente																							
Color / Talla	M	L	XL																				
Gris	100	100	50																				
Negro	100	100	50																				

			 <p><b>imágenes Referenciales</b></p>
5	500	Bolsas	<p><b>Material:</b>  Composición: Notex 80gr  Color: Blanco y asas rojas color de la Marca  Medidas: Alto: 40cm x Ancho: 36cm y base: 8cm/ Asas 64 cm  Serigrafía: Sublimado full color UN LADO  Logo: PETROPERÚ, ALTOKE y #SomosPETROPERÚ  Forma o modelo: Según imagen referencial  Presentación: Colocados artículos que solicite</p> <p><b>Acabado:</b>  La bolsa debe estar libre de defectos o fallas que afecten su apariencia y utilidad.  Nota: Incluye diseño</p>  <p>Imagen Referencial</p>
6	500	Tomatodos publicitarios	<p><b>Material:</b>  Metálico color blanco (min. 600ml), con tapa de plástico negro y sujetador clip de metal.  Presentación del producto: Individual, en la caja de cartón blanca.  El tomatodo tendrá impreso el arte que será proporcionado por Petroperú al inicio del servicio, en un lado el logotipo de 'altoke' y en el otro el logotipo Petroperú</p>  <p>Imagen Referencial</p>
7	500	Lapiceros publicitarios	<p><b>Material:</b> metálico  <b>Color:</b> Blanco  <b>Serigrafía:</b> (2 logos) tres colores</p>  <p>Imagen Referencial</p>

Los logotipos serán proporcionados por PETROPERÚ una vez emitida la orden de compra.

### **3. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE MUESTRAS**

El Contratista entregará una muestra física dentro de los tres (03) días calendario después de notificada la orden de compra. La entrega de la muestra física será coordinada con el Supervisor responsable de PETROPERÚ.

Una vez entregada la muestra, PETROPERÚ tendrá un plazo de un (01) día calendario para verificar el cumplimiento del buen uso del logotipo y especificaciones técnicas.

De encontrarse observaciones a la muestra presentada, el Supervisor responsable de PETROPERÚ las informará al contratista vía correo electrónico, en dicho caso el Contratista contará, por única vez, con un plazo máximo de dos (02) días calendario luego de comunicadas las observaciones, para subsanarlas.

### **4. PLAZO DE ENTREGA**

El plazo máximo en que deberá efectuarse la entrega será de treinta (30) días calendario, contados a partir del día siguiente de la aprobación de las muestras por parte de PETROPERÚ.

### **5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El sistema de contratación será a Suma Alzada.

### **6. EVALUACIÓN**

Por ítems, al presentar su oferta, es requisito presentar la descripción de los bienes descritos en el numeral 2 de las presentes Condiciones Técnicas.

### **7. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

Reservado en soles, debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

### **8. LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA**

Los bienes serán entregados en el depósito del sótano 2, del Edificio Principal de Petroperú, sito en Av. Canaval Moreyra N° 150 San Isidro – Lima, en el horario de 7:30 am a 11:00 am y de 1:30 pm a 3:30 pm (previa coordinación) o en la dirección indicada por el Supervisor encargado, la cual será en Lima.

Es responsabilidad del contratista, respecto a los bienes, asegurar su protección durante el manipuleo de la carga y descarga, así como el transporte hacia su destino final en el depósito del sótano 2.

No se admitirá que los bienes muestren signos de uso previo, defectuosos, mal embalados, mal almacenados, mala manipulación, decoloración (en caso lleven algún tipo de pintura), etc.; o cualquier defecto o deterioro observado y/o detectado sobre el mismo. De encontrarse observaciones a los bienes entregados, el Supervisor responsable de PETROPERÚ informará al contratista vía correo electrónico, en dicho caso el Contratista contará, con un plazo de dos (02) días calendario luego de comunicadas las observaciones, plazo máximo renovable hasta

por dos (02) días calendario adicionales para subsanarlas. De no subsanar en el plazo indicado, se aplicará la penalidad por mora por cada día de atraso.

Para la entrega coordinar con los Supervisores: Sra. María Teresa Vargas Távara al celular 965776901, correo electrónico: [mvgast@PETROPERÚ.com.pe](mailto:mvgast@PETROPERÚ.com.pe); y/o con el Sr. Marco Antonio Jamanca Jara al celular 942274081, correo electrónico: [mjamancaj@PETROPERÚ.com.pe](mailto:mjamancaj@PETROPERÚ.com.pe).

## **9. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA EVALUACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN**

El postor deberá cumplir con los siguientes requisitos:

### **DE LA EMPRESA:**

- El postor deberá tener experiencia en Venta de Material Promocional, el cual se demostrará con la presentación de trabajos que acumulen un valor de S/ 25,000.00 (veinticinco mil soles), en un tiempo no más de dos años de antigüedad, a la fecha de la presentación de propuestas técnicas.

La cual se acreditará con cualquiera de las siguientes formas:

- Copia del Contrato y su respectiva conformidad; en caso algún contrato no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido
- Presentación de comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente.

La acreditación documental y fehaciente de la efectiva cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago puede realizarse mediante voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación.

- Carta firmada por el representante legal del Contratista indicando que el producto cumple con las especificaciones técnicas requeridas en las presentes condiciones técnicas.

## **10. SUBCONTRATACIÓN**

Petroperú no aceptará la subcontratación.

## **11. PENALIDADES**

En caso de retraso injustificado en la entrega del bien, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

- a) Por cada día de retraso en la entrega del material publicitario:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Contractual}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F = 0.40

Esta penalidad será deducida del pago final.

En caso el contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas será causal de resolución de contrato.

## **12. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO**

El comprobante de pago será pagado a los sesenta (60) días de la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, previa conformidad del servicio recibido por PETROPERÚ.

La excepción al plazo de pago indicado en el párrafo anterior solo procederá para pagos de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE y será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

El comprobante de pago manual, deberá presentarse en la Oficina de Trámite Documentario, sito en Av. Canaval Moreyra N° 150 – San Isidro. El comprobante de pago electrónico deberá ser presentado a través de Mesa de Partes Virtual, al siguiente correo electrónico: [mesadepartsvirtual@petroperu.com.pe](mailto:mesadepartsvirtual@petroperu.com.pe), ambos tipos de comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

- Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT) original, el acta de conformidad de recepción y/u otros documentos.

El contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u Orden de Trabajo a Terceros y el número de HES. Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Para mayor detalle sobre el formato permitido y los documentos que podrán ser presentados por Mesa de Partes Virtual, revisar link: <https://www.petroperu.com.pe/proveedores/mesa-de-partes-virtual/>

### **13. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD**

La administración del BIEN estará a cargo de la Jefatura Contrataciones y la conformidad será aprobada por Jefe Contrataciones previa aceptación del bien por parte de la Unidad Desarrollo de Productos y Servicios.

### **14. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

El CONTRATISTA es responsable exclusivo de la labor que realice su personal, así como por su conducta, presentación, trato y respeto, durante la vigencia del Contrato.

Está impedido de asumir obligaciones pecuniarias o adquirir créditos o efectuar adquisiciones, a nombre de PETROPERÚ.

Reconoce que es de su única y exclusiva responsabilidad, cualquier daño que pudiera sufrir el personal que labora en la prestación del contrato, liberando en este sentido a PETROPERÚ de toda responsabilidad sobre dicho personal.

Su personal no guarda relación laboral ni dependencia alguna con PETROPERÚ, sino que depende exclusivamente del CONTRATISTA.

En caso de que, por acción, omisión o negligencia del CONTRATISTA, perjudicará a terceros, a su personal, inclusive al personal y/o bienes de PETROPERÚ, el CONTRATISTA responderá civil y/o penalmente en forma exclusiva.

Se obliga a indemnizar el daño causado al personal antes mencionado y a reparar los deterioros que ocasione el CONTRATISTA o su personal a los bienes de PETROPERÚ o de terceros.

### **15. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ (SEGÚN CORRESPONDA)**

PETROPERÚ proporcionará los logotipos.

PETROPERÚ facilitará el ingreso del CONTRATISTA a las instalaciones para la entrega de los bienes, siempre y cuando el CONTRATISTA cumpla con todos los requisitos de seguridad establecidos.

### **16. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

El contrato podrá resolverse:

- Por mutuo disenso.
- Por terminación anticipada.
- Por caso fortuito o fuerza mayor.

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A. podrá resolver contrato cuando:

- El contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido advertido para corregir tal situación; o

- El contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
- Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- Sin expresión de causa.

## **17. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE**

- El contratista deberá cumplir con la Política Corporativa de Seguridad de la Información y el Reglamento de Seguridad de la Información de PETROPERÚ S.A., el mismo que se adjuntará a la Orden de Compra.
- Queda establecido que toda información que sea entregada al contratista deberá ser devuelta al termino de contrato, inclusive las que estén deterioradas; así mismo, el contratista está obligado a mantener en estricta confidencialidad la información que obtenga como resultado del servicio contratado, bajo la pena de acción legal por parte de PETROPERÚ S.A.
- PETROPERÚ S.A. mantiene todos los derechos sobre la información entregada y a la que tenga acceso el contratista y/o genere como resultado del servicio prestado, así mismo cualquier otra relacionado. El Contratista deberá asumir la responsabilidad por el trato confidencial de dicha información, esta obligación de confidencialidad continuará aun terminado y liquidado el contrato.
- El contratista deberá cumplir con las políticas sociales y ambientales de PETROPERÚ S.A., tales como: Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo; y Política de Gestión Social.
- El contratista deberá cumplir con la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y el Reglamento de la misma aprobado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- El contratista deberá coordinar cualquier asunto relacionado al servicio con la persona designada por la Jefatura Red de la Gerencia Dpto. Marketing.
- PETROPERÚ tiene la facultad de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca. “Stop Work”.

Los trabajos no se reiniciarán si no es que se levanta las observaciones presentadas.

- La Contratista se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.PETROPERÚ.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/> ”

- Asimismo, en los Apéndices 1,2 y 3 del presente documento se adjuntan las cláusulas correspondientes, para conocimiento y cumplimiento de La Contratista.
- Asimismo, el Contratista deberá cumplir con lo indicado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas (M. SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ, el cual será entregado previo al inicio del Servicio.

## **18. ENTREGABLES**

- Guía de entrega del material promocional.

## **19. APÉNDICES**

Apéndice N° 1: Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.

Apéndice N° 2: Cláusulas de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.

Apéndice N° 3: Cláusula del Sistema de Integridad.

**APÉNDICE N° 1****POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO.****POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO**

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de

autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

LA EMPRESA.

## APÉNDICE N° 2

### CLÁUSULAS DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO.

*(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)*

#### **“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:**

*En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:*

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*

*5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*

*6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*

*7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

*PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.*

### APÉNDICE N° 3

#### CLÁUSULA DEL SISTEMA DE INTEGRIDAD.

*“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.*

*En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.*

*El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.PETROPERÚ.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”*