

## CONDICIONES TÉCNICAS

### **SERVICIO ESPECIALIZADO DE INGENIERÍA TEXTIL PARA EL CONTROL DE MANUFACTURA, CALIDAD Y OTROS ASPECTOS TÉCNICOS DE LOS UNIFORMES PARA PERSONAL DE LAS EE.SS. AFILIADAS A LA RED PETROPERÚ S.A.**

---

#### **1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Petroperú S.A., en el marco de sus actividades Comerciales, solicita la contratación de una empresa que brinde asesoría especializada en ingeniería textil para el análisis de informes de resultados de laboratorio, manufactura y de la verificación de la confección de uniformes; además de visitas técnicas a talleres de manufactura de proveedores.

#### **2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

Personal requerido:

- ✓ Un (1) Ingeniero: Profesional en Ingeniería Textil o De Confecciones o Químico, deberá contar con Certificado de Habilidad del Colegio de Ingenieros del Perú.
- ✓ Un (1) Técnico: Deberá presentar copia de Certificado de haber llevado un (1) curso en instituto superior (Por ejemplo: Senati) en temas relacionados a ingeniería o mecánica textil.

Actualmente el un (1) Kit de Uniforme está conformado de la siguiente manera:

Ítem	Descripción	Cant.
1	Camisa/Blusa (Kit de verano: manga corta / Kit de invierno: manga larga)	2
2	Pantalón	2
3	Gorro	1
4	Canguro	1
5	Casaca (Solo para Kit de invierno)	1

El servicio se efectuará conforme al siguiente detalle:

- ✓ **Análisis de resultados de pruebas a muestras de tela:** interpretación de treinta (30) resultados de análisis de pruebas tomadas en un laboratorio externo a muestras de telas de camisas, pantalones, gorros y canguros, alcanzadas por proveedores de uniformes. La empresa contratista deberá verificar la procedencia y veracidad de los análisis entregados por el proveedor de uniformes. Los análisis de resultados por tela de cada prenda son referentes a los siguientes ensayos:
  - Resistencia a la tracción y elongación de tejidos textiles: Método de prueba estándar ASTM D 5034, Urdimbre, Trama;
  - Solidez al lavado: Método de prueba estándar AATCC TM 61;
  - Solidez al blanqueador clorado: Método de prueba estándar AATCC TM TS 001;
  - Solidez a la luz con sudor: Método de prueba estándar AATCC TM 125.

- ✓ **Visitas al centro de confección:** con la finalidad de supervisar la calidad de los materiales y trabajos a realizar, Petroperú S.A. podrá solicitar un máximo de doce (12) visitas a talleres o centros de confección de uniformes. El ingeniero recogerá veinte (20) muestras de tela y/o kits a fin de reportar al supervisor encargado del proceso, los resultados, observaciones a las muestras y de lo observado en los talleres con respecto a equipos, materiales, personal, etc.
- ✓ **Supervisión de muestras de prendas y moldes:** el supervisor encargado de la administración del contrato alcanzará a la empresa contratista veinte (20) kits de uniformes elegidos aleatoriamente. Dichos kits deberán ser revisados al detalle y mediante informe técnico se deberán especificar las observaciones y/o conformidades teniendo en cuenta las Especificaciones Técnicas de Petroperú.

### 3. ENTREGABLES:

- ✓ **Informes sobre el análisis de resultados de pruebas de tela en laboratorio:** la interpretación de resultados y conformidad deberá ser alcanzada en un plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibido el informe de resultados del laboratorio.
  - ✓ **Informes sobre el control de calidad de muestras de tela y/o kits recogidos en visitas a centros de confección:** cada informe con las observaciones y/o conformidades encontradas en las muestras y en la visita deberá ser alcanzado en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles de recogidas las prendas.
  - ✓ **Informes sobre el control de calidad de muestras de kits y/o moldes enviados por el supervisor de Petroperú:** cada informe con las observaciones y/o conformidades encontradas deberá ser alcanzado en un plazo máximo de cuatro (4) días hábiles de recibidas las prendas.
- ⇒ Todos los informes deberán estar fielmente basados en el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas referentes al proceso de adquisición que corresponda y deberán estar debidamente firmados por un ingeniero textil.

### 4. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de seis (6) meses, contados a partir de la notificación de la Orden de Trabajo a Terceros (OTT).

### 5. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El lugar de ejecución del servicio será en las instalaciones del contratista. Asimismo, el servicio incluye un máximo de doce (12) visitas a los talleres o centros de confección de los proveedores de uniformes. Las direcciones de dichos centros de confección serán alcanzadas por el supervisor encargado de la administración del contrato.

### 6. MONTO DE CONTRATACIÓN

Reservado en soles. Debe incluir todos los atributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

## **7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Precios Unitarios, de acuerdo al Apéndice N° 4 de las presentes Condiciones Técnicas.

## **8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

La empresa contratista deberá haber realizado mínimo dos (2) servicios de control de calidad de prendas textiles en los últimos tres (3) años a la fecha de presentación de la propuesta. La experiencia deberá ser sustentada presentando cualquiera de los siguientes documentos:

- ✓ Copia del Contrato y su respectiva conformidad; en caso algún contrato no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido, y/o
- ✓ Presentación de comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, y/o
- ✓ Certificados o cartas emitidas por los clientes del postor, que acrediten la realización de los trabajos.

## **9. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO**

El contratista deberá alcanzar la siguiente información antes de iniciar el servicio:

- ✓ Para el Ítem 2:
  - i. Para el Ingeniero: Se deberá acreditar la formación académica presentando la copia del Certificado de Habilidad del Colegio de Ingenieros del Perú.  
Para el Técnico: Se deberá acreditar la formación académica presentando la copia de Certificado de haber llevado un (1) curso en instituto superior (Por ejemplo: Senati) en temas relacionados a ingeniería o mecánica textil.
  - ii. Los grados y títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por los postores deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU).
  - iii. En caso de reemplazo (antes de la formalización contractual, al inicio o durante la ejecución contractual) del personal propuesto, el postor ganador de la buena pro deberá solicitar a Petroperú la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto, el cual deberá tener el perfil igual o superior al del inicialmente presentado.

## **10. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La administración del contrato estará a cargo del Supervisor de la Jefatura Trade Marketing y la conformidad del servicio estará a cargo de la Jefatura Red.

## **11. FORMA DE PAGO**

La forma de pago se realizará en tres (3) partes, conforme al siguiente detalle:

- ✓ Primer pago: 30% del monto contractual a los 60 días de iniciado el servicio.
- ✓ Segundo pago: 30% del monto contractual a los 120 días de iniciado el servicio.
- ✓ Tercer pago: 40% del monto contractual al finalizar el servicio.

El servicio será cancelado después de la correcta presentación de la factura, la cual deberá estar acompañada de la copia de la Orden de Trabajo a Terceros y entregables emitida por Petroperú S.A. La factura será presentada a través de la plataforma digital, revisar el link

<https://mesadepartesvirtual.petroperu.com.pe/mpv/> para mayor información sobre la nueva mesa de partes virtual (deberán crear su usuario y password).

Los pagos se efectuarán a los sesenta (60) días calendario siguientes de la correcta presentación o envío de la factura correspondiente, previa conformidad de la Jefatura Red.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción de la Orden de Compra. Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de su correcta presentación.

## **12. PENALIDAD**

En caso de retraso injustificado en la entrega de los informes detallados en el numeral 3 de las presentes condiciones técnicas, se aplicará al contratista una penalidad hasta un máximo del 10% del monto contractual. La penalidad se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{(0.10 \times \text{Monto Contractual})}{(F * \text{Plazo en días})}$$

Donde  $F=0.40$

De encontrarse error, omisión o incoherencia en la información alcanzada en los entregables que puedan ocasionar algún retraso o situación en alguno de los procesos de adquisición de uniformes para personal de las EE.SS. afiliadas a la Red Petroperú; Petroperú podrá aplicar al contratista una penalidad hasta un máximo del 30% del monto contractual, luego de evaluar el impacto del mismo.

Las penalidades serán deducidas del pago final.

## **13. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

- El Contratista deberá remitir la evidencia del Registro del Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en la Plataforma SICOVID.
- El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad.
- El Contratista deberá cumplir con lo indicado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas (M. SEGU-CO-PR) de Petroperú.
- El contratista deberá cumplir con la Política Corporativa de Seguridad de la Información y el Reglamento de Seguridad de la Información de PETROPERÚ S.A.

- Queda establecido que toda información que sea entregada al contratista deberá ser devuelta al término de contrato, inclusive las que estén deterioradas; así mismo, el contratista está obligado a mantener en estricta confidencialidad la información que obtenga como resultado del servicio contratado, bajo la pena de acción legal por parte de PETROPERÚ S.A.
- El contratista es responsable exclusivo de la labor que realice su personal, así como por su conducta, presentación, trato y respeto, durante la vigencia del Contrato. Petroperú S.A. se reserva el derecho de las acciones legales civiles y penales que correspondieran ante el incumplimiento de lo antes mencionado.
- El Contratista se compromete a mantener en forma permanente personal calificado y adecuado para la ejecución de los trabajos, obligándose a retirar al personal que Petroperú S.A. considere no idóneo, o que cometiere faltas graves, contra la moral y/o disciplina e incumpla las disposiciones de las normas de seguridad el mismo que será reemplazado de inmediato, por otro de igual o superior categoría. Cualquier cambio de personal debe contar con la autorización de Petroperú S.A.
- PETROPERÚ tiene la facultad de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca. “Stop Work”. Los trabajos no se reiniciarán si no es que se levanta las observaciones presentadas.
- El personal del Contratista no guarda relación laboral ni dependencia alguna con Petroperú S.A., sino que depende exclusivamente del contratista.
- El contratista deberá asegurar el cumplimiento de las responsabilidades que la prestación involucre. Con la finalidad de preservar la salud de los colaboradores de Petroperú S.A. y de la comunidad en general, el personal de la empresa contratista deberá contar con todos los implementos de seguridad necesarios, los cuales serán proporcionados por la empresa contratista.
- Asimismo, en los apéndices N°1, 2 y 3 del presente documento se adjuntan las cláusulas correspondientes, para conocimiento y cumplimiento del Contratista.

#### **14. SUBCONTRATACIÓN**

Petroperú no aceptará la subcontratación.

#### **15. RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

- a. El contrato podrá resolverse:
  - a.1. Por mutuo disenso
  - a.2. Por terminación anticipada cuando así se establezca en las condiciones técnicas.
  - a.3. Por caso fortuito o fuerza mayor.
- b. Petroperú podrá resolver el contrato cuando:
  - b.1. El contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal; o
  - b.2. El contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
  - b.3. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
  - b.4 Sin expresión de causa, siempre que ello sea consignado en las Bases o en el contrato.

## **16. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE**

PETROPERÚ S.A. mantiene todos los derechos sobre la información entregada y a la que tenga acceso el contratista y/o genere como resultado del servicio prestado, así mismo cualquier otra relacionado. El Contratista deberá asumir la responsabilidad por el trato confidencial de dicha información, esta obligación de confidencialidad continuará aun terminado y liquidado el contrato.

El contratista deberá cumplir con las políticas sociales y ambientales de PETROPERÚ S.A., tales como: Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo; y Política de Gestión Social.

El contratista deberá cumplir con la Ley No 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y el Reglamento del mismo aprobado con Decreto Supremo No 005-2012-TR.

El contratista deberá coordinar cualquier asunto relacionado al servicio con la persona designada por la Jefatura Trade Marketing de la Gerencia Dpto. Marketing.

El Contratista se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”.

## **17. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD**

El Contratista y su personal se obligan a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre todos los documentos e informaciones marcados como confidencial de Petroperú S.A. a los que tenga acceso en la ejecución del presente contrato. En tal sentido, EL Contratista y su personal deberán abstenerse de divulgar tales documentos e informaciones, sea en forma directa o indirecta, a personas naturales o jurídicas, salvo autorización expresa y por escrito de Petroperú S.A. Asimismo, EL Contratista y su personal conviene en que toda la información marcada como confidencial y suministrada en virtud de este contrato es confidencial y de propiedad de Petroperú S.A., no pudiendo el Contratista y su personal usar dicha información para uso propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas a las del presente contrato.

Los datos de carácter personal entregados por Petroperú S.A. a el Contratista y su personal, y obtenidos por estos durante la ejecución del servicio, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del presente documento contractual. El Contratista se compromete a cumplir con lo indicado en la Ley N° 29733, Ley de protección de datos personales.

El Contratista y su personal deberán adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias para que sus trabajadores, directores, accionistas, proveedores y en general, cualquier persona que tenga relación con el Contratista no divulgue a ningún tercero los documentos e informaciones a los que tenga acceso, sin autorización expresa y por escrito de Petroperú S.A., garantizando la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su

alteración. Asimismo, El Contratista y su personal se hacen responsables por la divulgación que se pueda producir. El Contratista se compromete a destruir todo el material que les haya proporcionado Petroperú S.A. a los dos (02) días hábiles siguientes de la culminación o resolución del contrato, sin que sea necesario un requerimiento previo. Sin embargo, el Contratista se encuentra facultado a guardar copia de los documentos producto del resultado de la prestación del servicio prestado, siendo Petroperú S.A. el único que pueda acceder a dicha información. Dicha copia no puede ser dada a terceros, salvo autorización expresa y por escrito de Petroperú S.A.

La obligación de confidencialidad establecida en la presente cláusula seguirá vigente incluso luego de la culminación del presente contrato, hasta por cinco (05) años.

El incumplimiento de lo establecido en la presente cláusula, por parte del Contratista y su personal, constituye causal de resolución del presente contrato y Petroperú S.A. se reserva el derecho de las acciones legales civiles y penales que correspondieran si se vulnera esa confidencialidad durante el periodo de hasta cinco (05) años después de concluido el servicio.

**Aprobado por:**

---

**José Luis Alarcón Espinal**  
**Jefe (i) Red**



## APÉNDICE N° 1

### **POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO.**



#### **POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO**

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de





autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

LA EMPRESA.

## APÉNDICE N° 2

### **CLÁUSULAS DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO.**

*(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)*

#### **“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:**

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones

*Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*

*5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*

*6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*

*7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

*PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.*

### **APÉNDICE N° 3**

#### **CLÁUSULA DEL SISTEMA DE INTEGRIDAD.**

*“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.*

*En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.*

*El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”*

**APÉNDICE N° 4**

**ESTRUCTURA DE COSTOS DE LOS ENTREGABLES**

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	P. UNIT.	TOTAL
Informe de los resultados de pruebas a muestras de laboratorio	30		
Informe sobre control de calidad de muestras de tela/kits recogidos en visitas	20		
Informe sobre control de calidad de muestras de kits/moldes enviados por Petroperú	20		

SUB-TOTAL	
IGV	
TOTAL	