

CONDICIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE MONITOREO DE NOTICIAS A NIVEL NACIONAL (PRENSA, ESCRITA, RADIAL Y TELEVISIVA)

1. OBJETIVO

Se requiere contratar los servicios de una empresa para realizar el servicio de monitoreo de medios de comunicación (prensa, escrita, radial, televisiva), respecto de las noticias relacionadas a PETROPERÚ S.A.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio consiste en el monitoreo y revisión de los principales diarios, semanarios, radios, revistas y canales de televisión y portales web sobre Petroperú y sus temas de interés.

ENVÍO VÍA CORREO ELECTRÓNICO:

a) Boletines de Diarios, revistas y semanarios. Contiene titular, resumen de la información y un link de descarga.

b) Boletín web y de redes sociales. Se monitorea los portales webs de los medios de comunicación y las cuentas de Facebook y Twitter (redes sociales) de medios y líderes de opinión. Se envían en formato boletín o de alertas. En ambos casos contiene titular, resumen de la información y un link de descarga.

c) Alertas de radio y televisión. Notas editadas y digitalizadas que contiene un titular, resumen de la información y un link con el audio o video respectivo.

Las alertas del material audiovisual se envían por mails a los 15 a 20 minutos después de emitida la nota.

d) Envío de alertas de radio, tv, web y redes sociales sobre menciones directas de Petroperú a través de la aplicación WhatsApp a los contactos indicados por la Unidad Prensa.

e) Cada alerta debe incluir la síntesis de la información emitida, fuente, fecha, programa, valorización y duración exacta de la nota periodística.

f) Boletín de Medios. Formato HTML con diseño personalizado. Contiene titular, resumen de la información y un link de descarga. Se consigna diarios, revistas, semanarios, radios, tv, web y redes sociales o las combinaciones solicitadas con la institución.

g) Las alertas serán enviadas por correo electrónico inmediatamente después de que la noticia sea emitida en el medio, con su respectivo hipervínculo, si fuera el caso.

h) Para la ejecución de servicio deberá considerarse la relación de temas de monitoreo indicados en el **APÉNDICE 1**. Asimismo, se debe tener en cuenta las siguientes fuentes:

Prensa Escrita: Diarios y las principales revistas de circulación local, así como semanarios, tanto en su versión impresa como digital, si fuera el caso. Se monitorea de lunes a domingo, incluido los feriados. La cobertura noticiosa será durante las 24 horas del día.

Prensa Radial: Las fuentes de información serán las principales estaciones de radio con contenido noticioso.

Prensa Televisiva: Las fuentes de información serán los programas periodísticos de los canales nacionales de televisión.

RESUMEN DE PRENSA

- a) Documento en formato HTML, con diseño personalizado de PETROPERÚ el cual deberá contener extractos de las noticias sobre los temas de interés solicitados. De manera indispensable dicho extracto incluirá la información en la cual se menciona o vincula a PETROPERÚ.
- b) Las noticias serán ordenadas de acuerdo a las necesidades informativas, las cuales pueden variar entre las “Noticias Directas” de PETROPERÚ, así como sus “Noticias de interés”.
- c) El boletín informativo será enviado vía correo electrónico, todos los días (incluidos sábados, domingos y feriados) a la lista de distribución de correos electrónicos proporcionada por la Unidad Prensa - Gerencia Corporativa Comunicaciones y Relaciones Institucionales, en un plazo máximo de las 7:00 a.m.
- d) Cada extracto contenido en el resumen de prensa deberá mostrar la o las fuentes de donde ha sido extraída la información (incluyendo autoría en casos de columnas de opinión o cartas de lectores); cada fuente será un hipervínculo a la noticia digitalizada. El resumen de cada nota deberá tener la palabra PETROPERÚ en mayúscula y en negrita.
- e) Dicha noticia digitalizada deberá permitir las siguientes facilidades: ser exportado a PDF, zoom in / out, impresión. Asimismo, en la pantalla se deberá detallar el medio, la fecha, la sección, página y medida de la nota, incluyendo además su ubicación dentro del diario (sombreado).
- f) El contratista deberá contar con una web en la cual se podrá acceder al boletín informativo, dicha web deberá ser informada a los usuarios indicados por la Unidad Prensa - Gerencia Corporativa Comunicaciones y Relaciones Institucionales. Esta web deberá contener adicionalmente el historial de noticias por rango de fechas y un motor de búsquedas por palabras, permitiendo realizar la búsqueda de noticias que hayan sido reportadas. También se podrá descargar la versión PDF de los boletines o búsquedas generadas.

RECOPILACIÓN DE AVISOS PUBLICITARIOS

- a) Documento en formato HTML, con diseño personalizado de PETROPERÚ el cual deberá contener los avisos publicitarios de las empresas del sector (PETROPERÚ, Primax, Repsol, Pecsá) en los medios de comunicación señalados en el APÉNDICE 1.
- b) El resumen de avisos publicitarios será enviado vía correo electrónico, todos los días (incluidos sábados, domingos y feriados) a la lista de distribución de correos electrónicos proporcionada por la Unidad Prensa - Gerencia Corporativa Comunicaciones y Relaciones Institucionales.
- c) Deberá colocarse en el titular la empresa que ha publicado el aviso, mostrando la o las fuentes de donde ha sido extraída la información; cada fuente será un hipervínculo al aviso digitalizado.
- d) Dicho aviso digitalizado deberá permitir las siguientes facilidades: ser exportado a PDF, zoom in / out, impresión. Asimismo, en la pantalla se deberá detallar el medio, la fecha, la sección, página y medida del aviso, incluyendo además su ubicación dentro del diario (sombreado).

ANÁLISIS ESPECIAL DE PRENSA

- a) La empresa contratista deberá remitir cada mes en DVD/CD las notas aparecidas en prensa, radio y TV durante el mes transcurrido, incluyendo aquellas que pudieran aparecer en medios del exterior. Deberá contar con las facilidades técnicas que permitan la búsqueda de notas por temas, palabras, medios y fechas.
- b) El contratista deberá realizar análisis cuantitativo, en plantillas Excel con cuadros estadísticos en el que deberán indicar las medidas (en módulos por columnas para diarios y tiempo de transmisión en caso de programas televisivos y radiales), tendencia (positiva, negativa, neutra); número de noticias al mes, entre otras características solicitadas por la Unidad Prensa. En el caso de las noticias positivas o neutras, se deberá considerar adicionalmente las tarifas de prensa escrita, radio y TV.
- c) El análisis cualitativo (contenidos de la información) se elaborará con temas directamente relacionados a PETROPERÚ, sobre el número de impactos segmentados por temas o noticias en prensa, radio y TV. Asimismo, el tono, el protagonismo de personajes (auspicios) o temas (unidades de negocio), indicadores de reputación, oportunidades y amenazas del sector, desagregados por medio, equivalencia publicitaria (ROI) y análisis de voceros y mensajes claves.
- d) La entrega del archivo digital del análisis cuantitativo y análisis cualitativo deberá ser remitido como máximo a los cuatro (4) días calendario de culminado cada mes, según se indica en el punto 15 del documento. Adicionalmente, y en el mismo plazo, el análisis cualitativo y cuantitativo deberán ser remitidos vía correo electrónico a la lista de distribución indicada por PETROPERÚ.
- e) El informe mensual será aprobado por la Unidad Prensa de la Gerencia Corporativa Comunicaciones y Relaciones Institucionales, en un plazo máximo de cinco (05) días útiles, de entregado. El contratista deberá realizar una exposición presencial del informe mensual en un plazo de hasta 05 días útiles posterior de aprobado o finalizado el mes correspondiente. La fecha deberá ser coordinada con el Supervisor prensa.
- f) El contratista deberá brindar informes especiales por algún tema específico que ocurra en los medios de comunicación (escrita, tv, radios) a solicitud de la Gerencia Corporativa Comunicaciones y Relaciones Institucionales.
- g) El proveedor deberá brindar un usuario y clave de su plataforma digital que facilite el acceso a los programas periodísticos completos. Se incluirá una capacitación al personal de la lista de distribución indicada por PETROPERÚ en un plazo máximo a los 30 primeros días calendario de iniciado el servicio.
- h) El proveedor deberá estar preparado para buscar cualquier información relacionada o inherente a la empresa, a pedido telefónico de uno de sus supervisores, vía telefónica, por mail o por wasap, en cualquier momento del día.

3. DOCUMENTOS PARA LA FIRMA DEL CONTRATO

El contratista deberá presentar los siguientes documentos:

Declaración jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo según Ley 29783 y su Reglamento y los requerimientos de ambiente y seguridad exigidos por PETROPERU.

Política de gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional: Evidenciar documento aprobado por el representante legal o gerencia de la empresa contratista (con firma y vigencia poder).

4. NORMATIVA APLICABLE

1	Ley N. ° 29783	Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria Ley N° 30222.
2	D.S. N° 005-2012-TR	Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria con D.S. N° 016-2016-TRdel 23.12.2016.
3	Otras normas, leyes y/o disposiciones legales vigentes aplicables.	

5. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El servicio se realizará por un periodo de 365 días calendario contados a partir de la notificación de la Orden de Trabajo a Terceros.

6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Suma alzada.

7. SUBCONTRATACIÓN

No aplica.

8. LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio se realizará en forma remota a nivel nacional.

9. MONTO ESTIMADO:

Reservado en soles.

10. REQUISITOS TECNICOS MÍNIMOS

De la empresa

Experiencia en el servicio de monitoreo de medios de comunicación por un monto mínimo acumulado de S/. 60,000.00 (sesenta mil soles). Dicha experiencia deberá acreditarse con copia simple de contratos con su respectiva acta de conformidad de culminación del servicio prestado y/o con copia simple de los comprobantes de pago

debidamente cancelados (la cancelación será acreditada documental y fehacientemente para lo cual bastará con adjuntar copia de los voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado o en su defecto, que conste en el mismo comprobante de pago, el sello de cancelado por parte de una entidad bancaria o de la empresa donde se ejecutó dicha prestación). Los comprobantes serán con una antigüedad no mayor a tres (03) años a la fecha de presentación de propuestas.

No se aceptarán otros documentos distintos a los solicitados, estos deben ser legibles, indicar monto, tipo de moneda, fecha, razón social del postor y descripción detallada de la prestación, caso contrario no se tomarán en cuenta para la evaluación técnica.

11. PRODUCTOS ENTREGABLES:

El CONTRATISTA deberá entregar mensualmente un informe con los siguientes productos:

un informe de las notas publicadas, en formato Excel.

un DVD/CD conteniendo el archivo digital del informe mensual.

Se deberá indicar las medidas (en módulos por columnas para diarios y tiempo de transmisión en caso de programas televisivos y radiales), tendencia (positiva, negativa, neutra); número de noticias al mes, entre otras características solicitadas por la Unidad Prensa.

12. PENALIDAD

En caso de incumplimiento injustificado por causas imputables al CONTRATISTA en la ejecución de la prestación objeto del Servicio, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo del monto equivalente al 10% del monto contractual, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de la siguiente manera:

Penalidad diaria = $0.10 * \text{Monto} / F * \text{Plazo en días}$

Donde F tendrá los siguientes valores:

Plazos mayores a 60 días: $F = 0.25$

13. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

El pago se llevará a cabo a la correcta presentación de la factura, esta será a través de mesa de partes virtual (mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe), luego que la Gerencia Corporativa Comunicaciones y Relaciones Institucionales brinde su conformidad. La factura será cancelada a los sesenta (60) días calendarios luego de ser recibida, de haber modificación será devuelto al postor para su corrección, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su presentación.

Para el caso de pagos parciales: Dos (2) copias de la factura, Copia del contrato, la valorización.

Para el caso del pago final: Contrato original, la valorización final, acta de conformidad de recepción, Orden de Trabajo a Terceros original y firmada por Representante Legal de la empresa.

El CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato.

Además, el CONTRATISTA deberá adjuntar a su factura, para cualquiera de los casos anteriormente expuestos, la "Consulta de RUC", impresa con misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO (Regirse a la Ley N° 29214, Art. 2, inciso b, y Resolución de Superintendencia N° 245-2013-SUNAT).

Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.

b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

Los pagos serán cancelados de la siguiente manera:

Entrega	Porcentaje	Entregable
N° 1	8.33%	Informe mensual 01
N° 2	8.33%	Informe mensual 02
N° 3	8.33%	Informe mensual 03
N° 4	8.33%	Informe mensual 04
N° 5	8.33%	Informe mensual 05
N° 6	8.33%	Informe mensual 06
N° 7	8.33%	Informe mensual 07
N° 8	8.33%	Informe mensual 08
N° 9	8.33%	Informe mensual 09
N° 10	8.33%	Informe mensual 10
N° 11	8.33%	Informe mensual 11
N° 12	8.37%	Informe mensual 12

14. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La administración del servicio estará a cargo del supervisor de la Unidad de Prensa de la Gerencia Corporativa Comunicaciones y Relaciones Institucionales.

La conformidad será aprobada por el jefe de la Unidad de Prensa de la Gerencia Corporativa Comunicaciones y Relaciones Institucionales

El plazo para la conformidad de la prestación será de cinco (05) días calendario.

15. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDAD DE PETROPERÚ

Todos los requerimientos, necesidades y responsabilidades corren a cuenta del CONTRATISTA.

16. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

La Orden de Trabajo a Terceros podrá ser resuelto ante lo siguiente:

a) El contrato podrá resolverse:

a.1. Por mutuo disenso.

a.2. Por terminación anticipada cuando así se establezca en las condiciones técnicas

a.3. Por caso fortuito o fuerza mayor.

a.4. Sin expresión de causa.

b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

b.1. El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o

b.2. El Contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o

b.3. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual.

PETROPERÚ reconocerá al contratista por lo realmente ejecutado.

17. PROPIEDAD INTELECTUAL

El contratista cederá los derechos de autor y la propiedad intelectual a PETROPERÚ S.A. de toda la documentación elaborada por el presente servicio, absteniéndose de registrar o comercializar parcial o totalmente la documentación entregada.

Al inicio del servicio el contratista presentará una declaración jurada de propiedad intelectual de acuerdo con lo descrito en el párrafo anterior

El contratista tiene la obligación de mantener absoluta confidencialidad de la información que pueda obtener como consecuencia del servicio por un período de diez (10) años, para lo cual se presentará una declaración jurada.

(Se adjunta apéndice 04).

APÉNDICES

APENDICE 1: Medios de Comunicación.

Lista de medios de comunicación

APENDICE 2: Política de Prevención de lavado de activos y Financiamiento del terrorismo, de delitos de corrupción y de soborno.

APENDICE 3: Clausula sistema de integridad.

APÉNDICE 4: Declaración jurada de confidencialidad

APÉNDICE 5: Implementación de autoridad para detener trabajos (STOP WORK)

APÉNDICE 1 MEDIOS DE COMUNICACIÓN

PRENSA ESCRITA:

- | | |
|-----------------|--|
| 1. El Comercio | 15. Del País |
| 2. Gestión | 16. Nuevo Sol |
| 3. Peru 21 | 17. La Nación |
| 4. Trome | 18. Revista Caretas (versión física y web) |
| 5. La República | 19. Semanario Hildebrandt en sus trece. |
| 6. Correo | 20. Revista Semana Económica |
| 7. Expreso | 21. Revista Somos (semanal) |
| 8. El Peruano | 22. Revista G de Gestión (mensual) |
| 9. Diario Uno | 23. Revista América Economía (mensual) |
| 10. El Popular | 24. Y otras de interés para el sector |
| 11. Ojo | |
| 12. Extra | |
| 13. El Men | |
| 14. La Razón | |

Revistas Especializadas separadas por sector:

Otros sectores:

1. Negocios Internacionales
2. La Cámara
3. Business Empresarial
4. Stakeholders
5. Revista Proactivo
6. Revista Business
7. Revista Economía
8. Revista Minería & Energía (web y versión física)
9. Revista El Gas Noticias (web)
10. Revista Dipromin (web)
11. Revista Energía.pe (web)
12. Revista Energiminas (web)
13. Revista Desde Adentro (de la SNMPE).
14. Revista de la Sociedad Peruana de Energías Renovables (SPR).

RADIOS:

Se monitorean todos los programas informativos las 24 horas del día de lunes a domingo los 365 días del año.

Los programas deportivos y de entretenimiento se graban y se almacenan en nuestra base de datos por un periodo de 07 días.

1. Radio Programas (RPP).
2. Radio Exitosa.
3. Radio Nacional.
4. Radio Santa Rosa. Programa "A pensar más", de Rosa María Palacios.
5. PBO Digital.

Medios que se graban, pero se monitorean previo requerimiento:

1. Radio Comas
2. Radio Stereo Villa

TELEVISIÓN:

Se monitorean todos los programas informativos las 24 horas del día de lunes a domingo los 365 días del año.

Los programas deportivos y de entretenimiento se graban y se almacenan en nuestra base de datos por un periodo de 7 (siete) días.

- | | |
|--------------------------|----------------|
| 1. Canal 2- Latina | 8. RPP TV |
| 2. Canal 4- América | 9. Canal 7.3 |
| 3. Canal 5- Panamericana | 10. ATV+ |
| 4. Canal 7- TV Perú | 11. Exitosa TV |
| 5. Canal 9 – ATV | 12. Plus TV |
| 6. Canal N | 13. Willax |
| 7. Canal del Congreso | 14. Viva TV |

Medios que se graban, pero se monitorean previo requerimiento:

1. Movistar Deportes.
2. CNN en español.
3. Canal JNE.
4. Justicia TV.

PORTALES WEB:

Se monitorean los portales web de medios de comunicación y portales especializados de acuerdo con el sector de interés.

- | | |
|---------------------|----------------------------------|
| 1. ATV | 22. RPP |
| 2. América TV | 23. Radio Nacional |
| 3. Andina | 24. Rosa María Palacios |
| 4. Canal N | 25. Semana Económica |
| 5. Caretas | 26. Trome |
| 6. Correo | 27. TV Perú |
| 7. El Comercio | 28. Revista Cámara de CCL |
| 8. El Peruano | 29. Perú Exporta ADEX |
| 9. El Popular | 30. Revista Enfoque de Alimentos |
| 10. Exitosa | 31. Agrodata |
| 11. Expreso | 32. Agronegocios Perú |
| 12. Gestión | 33. Campus Agrícola |
| 13. La Mula | 34. Revista Horizonte (AGAP) |
| 14. La República | 35. Provid Noti |
| 15. Latina | 36. Revista Agroexportación |
| 16. OJO | 37. Mundo Empresarial |
| 17. Ojo Público | 38. Agraria.pe |
| 18. Epicentro.TV | 39. Agroforum.pe |
| 19. Panamericana TV | 40. AgroEnfoque |
| 20. Perú 21 | 41. Info región |
| 21. Perú.com | 42. Revista Exportar |

REDES SOCIALES (Facebook y Twitter):

Se monitorea las redes sociales de medios comunicación y líderes de opinión. Contamos con más de 500 cuentas entre medios de comunicación y líderes de opinión que nos permiten alertarlos sobre cualquier mención de empresa o marca en redes sociales

APÉNDICE N° 2
Política de Prevención de lavado de activos y Financiamiento del terrorismo, de delitos de corrupción y de soborno.

Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.

7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables .

APÉNDICE N.º3

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

APÉNDICE N.º 4

DECLARACIÓN JURADA DE CONFIDENCIALIDAD

Lima, ... de de 2024

Señores
PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.
Presente-

Referencia: SERVICIO DE MONITOREO DE NOTICIAS A NIVEL NACIONAL
(PRENSA, ESCRITA, RADIAL Y TELEVISIVA)

(Nombre del Postor), con R.U.C. N°....., con domicilio legal en
....., teléfono, e mail, debidamente representada por el
(la) Sr. (a)
....., identificado (a) con D.N.I. N°,
declaramos bajo juramento que, en caso de obtener la Buena Pro, cumplimos con lo
estipulado en el numeral 17 de las Condiciones Técnicas.

Atentamente.

Representante Legal del Postor
Razón Social o D.N.I.

APENDICE N°5

Implementación de autoridad para detener trabajos (STOP WORK)

De acuerdo con lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo texto indica “El empleador establece las medidas y da instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado”. En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada “STOP WORK”, cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del “STOP WORK” o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como falta.