

San Isidro, 06 de febrero de 2024

Señores:
PARTICIPANTES
Presente. -

Asunto: Solicitud de Cotización NSR-1000121276-2024-OFP/PETROPERU
SERVICIO DE MONITOREO DE AGENTES OCUPACIONALES PARA EL
PERSONAL DE LA UNIDAD OPERACIONES INDUSTRIALES PETROPERÚ,
QUIENES LABORAN EN LAS INSTALACIONES DE LA COMPAÑÍA MINERA
ANTAPACCAY

De nuestra consideración:

Es grato dirigirnos a usted, a fin de comunicarle que Petróleos del Perú- PETROPERÚ S.A se encuentra en etapa de selección del proveedor para la contratación de lo señalado en el asunto.

En tal sentido, solicitamos sirvan alcanzar vuestra **mejor cotización** en concordancia con las Condiciones Técnicas que adjuntamos.

Para tal efecto se ha establecido el siguiente cronograma:

Presentación de Cotización	DÍA: 08.02.2024 hasta las 15:00 hrs.			
	PRESENTACIÓN:	Vía	correo	electrónico
		orojas@petroperu.com.pe	con	copia
		lgarciah@petroperu.com.pe	y	
ASUNTO: COTIZACION DEL SERVICIO NSR-12000121276-2024-OFP/PETROPERU				

La propuesta deberá incluir:

Documentos Obligatorios (para evaluación de propuestas):

- Declaración Jurada de Cumplimiento (Anexo N° 1).
- Declaración Jurada de Cumplimiento de Condiciones Técnicas (Anexo N° 2).
- Promesa Formal de Consorcio, de ser el caso (Anexo N° 3).
- Carta de Propuesta Económica (Anexo N° 4). Considerar: El monto total de la propuesta económica se presentará con un máximo de dos (02) decimales.
Si es a Precios Unitarios, adicionalmente deberán adjuntar el Formato de Propuesta Económica que señale las Condiciones Técnicas.
- Declaración Jurada de No encontrarse Impedido para Contratar con el Estado (Anexo N° 5).
- Declaración de no tener Conflicto (DECLARACIÓN JURADA DE CONFLICTO DE INTERESES DE PROVEEDORES) (Anexo N° 6).
- Declaración Jurada de Compromiso de Tolerancia Cero al Acoso y Hostigamiento Sexual (Anexo N° 7).
- Presentar documentos de acreditación de cumplimiento de los REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS (**Numeral 8**) indicado en las Condiciones Técnicas.

Documentos (Obligatorios para la formalización contractual, de cumplir con los RTM):

- Copia del Documento de Identidad del Representante Legal autorizado a suscribir la Orden de Trabajo a Terceros.
 - Declaración Jurada sobre Privacidad y Confidencialidad Empresarial de la Política Corporativa de Seguridad de la Información y Reglamento de Seguridad de la Información (Anexo N° 8).
 - Formato “Acuerdo de Confidencialidad con Terceros”. Deberá ser suscrito por la representante legal del postor ganador buena pro, y por el personal propuesto para el servicio (Anexo N° 10).
 - Declaración Jurada de Compromiso de Observar lo Establecido en la Política de Gestión Social y Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo N° 12 y 13 (Anexo N° 11).
 - Declaración Jurada de aceptación y cumplimiento del Sistema Integridad (Anexo N° 14).
 - Formulario de Proveedor (Debida diligencia).
- ✓ **NOTA:** En caso de Consorcio deberán presentar las Declaraciones Juradas (del Anexo N° 1, 2, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 13 y 14) y el Formulario de Proveedor por cada integrante.

Agradeciendo anticipadamente su gentil atención a la presente, quedo de ustedes.

Atentamente,