

## **CONDICIONES TECNICAS**

**EL SERVICIO DE UBICACION, IDENTIFICACION, DISPOSICIÓN, ORGANIZACIÓN, ACOMODO, EMPAQUETADO, ETIQUETADO, VERIFICACION, ESTADO DE PRESERVACION, APERTURA DE MATERIALES EN CAJAS, DE 2,600 ITEMS EN ALMACENES CONCHAN.**

### **I. GENERALIDADES**

#### **1.1. OBJETO**

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., EN ADELANTE PETROPERÚ, REQUIERE CONTRATAR EL SERVICIO DE UBICACION, IDENTIFICACION, DISPOSICIÓN, ORGANIZACIÓN, ACOMODO, EMPAQUETADO, ETIQUETADO, VERIFICACION, ESTADO DE PRESERVACION Y APERTURA DE MATERIALES EN CAJAS, DE 2,600 ITEMS EN ALMACENES CONCHAN.

#### **1.2. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

A Suma Alzada.

#### **1.3. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

Reservado en soles, debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del SERVICIO.

#### **1.4. TIPO DE ACTIVIDAD**

Servicio General

#### **1.5. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)**

(.....) Bajo  
( X ) Medio  
(.....) Alto  
(.....) No Aplica

#### **1.6. SUBCONTRATACION**

NO APLICA.

#### **1.7. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD**

- La administración del contrato del SERVICIO estará a cargo la Jefatura Inventarios y Almacenes - Gerencia Departamento Logística.
- La Supervisión estará a cargo del Supervisor de Almacenes.
- La conformidad de recepción del SERVICIO será aprobada por el Jefe de Inventarios y Almacenes.
- El plazo para la conformidad de la prestación será de Diez (10) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del SERVICIO.

## 1.8. CAUSALES DE RESOLUCION

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad, con las siguientes causales:

A) El contrato podrá resolverse:

- a.1. Por mutuo disenso.
- a.2. Por terminación anticipada.
- a.3. Por caso fortuito o fuerza mayor.

B) PETROPERÚ S.A. podrá resolver el contrato cuando:

- b.1. El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- b.2. El Contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Condiciones Técnicas; o
- b.3. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- b.4. Sin expresión de causa.

Asimismo, en el supuesto detallado en el literal b.3., se deberán adoptar las acciones legales respectivas contra el Contratista.

## II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

- 2.1. Experiencia del Postor.** - Deberá acreditar haber ejecutado trabajos de acondicionamiento y/o ordenamiento de bienes, materiales, equipos, insumos, en por lo menos cuatro (04) servicios o trabajos similares en el sector hidrocarburos y/o industrial en general por un monto facturado acumulado de S/. 25,000.00 (Veinticinco mil soles) en los servicios con una antigüedad no mayor a siete (07) años a la fecha de presentación de propuestas.

La experiencia de los postores se acreditará de cualquiera de las siguientes formas:

- a. Copia simple de contratos u órdenes de servicio suscritos con la respectiva conformidad por la prestación efectuada, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado.
- b. Copia simple de contratos u ordenes de SERVICIO y comprobantes de pago cancelados.

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas.

Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

### **III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS (de corresponder)**

#### **3.1 GARANTÍAS**

No Aplica

#### **3.2 SEGUROS**

El personal del CONTRATISTA deberá estar inscrito obligatoriamente en el Seguro Complementario Trabajo de Riesgo (SCTR), tanto en la cobertura de salud (ESSALUD o EPS) como en la cobertura de pensión por invalidez, sobrevivencia y sepelio (ONP y Empresas de Seguro debidamente acreditadas), para lo cual deberán contar con los respectivos seguros. Estos seguros deberán tener validez para todas las áreas involucradas en el contrato. Es obligación del CONTRATISTA presentar, antes de iniciar la ejecución del contrato, copia del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) emitida por la ONP o una compañía de Seguros y copia de la Ficha de Afiliación al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud, emitida por ESSALUD o EPS.

### **IV. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL**

#### **4.1 DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL**

- a. Estructura de Costos de acuerdo al APENDICE N° 01.
- b. Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente. (APENDICE N° 05).
- c. Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo. (APENDICE N° 06).
- d. **Curriculum Vitae** documentado del Asistente CASS de acuerdo al numeral 6.4.b.

### **V. FACTURACION Y FORMA DE PAGO**

#### **5.1 ADELANTOS**

No Aplica.

#### **5.2 FACTURACIÓN**

El CONTRATISTA presentará mensualmente su(s) "valorización(es)" consistentes en la cuantificación económica de los servicios prestados de acuerdo al avance.

La documentación correspondiente para el pago de las facturas deberá ser enviada a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://mesadepartesvirtual.petroperu.com.pe>

Los comprobantes de pago deberán estar acompañados de Copia de la Orden de Trabajo a Terceros (OTT), valorización aprobada y la hoja de entrada de servicio (HES).

El Proveedor consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción de la Orden de Trabajo a Terceros (OTT). Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

### **5.3 FORMA DE PAGO**

**El pago se efectuará a los sesenta (60) días calendario** previa conformidad del servicio requerido. El plazo de conformidad será de diez (10) días calendario.

Se incorpora como excepción, producto de la entrada en vigencia de la Ley N° 31362 “Ley de Pago de Facturas MYPE a Treinta Días” y su Reglamento, por lo que se dispone que en las nuevas contrataciones se deberá considerar adicionalmente lo siguiente:

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

## **VI. DESCRIPCION DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO**

### **6.1 NORMATIVA TECNICA**

No sujeto a Reglamento.

### **6.2 LUGAR DE EJECUCIÓN**

El servicio se efectuará en los Almacenes de Refinería Conchán.  
Dirección: Antigua Panamericana Sur Km. 26.5 – Lurín – Lima.

### **6.3 PLAZO DE EJECUCIÓN:**

El servicio será ejecutado en un plazo de doscientos diez (210) días calendario.

La fecha de inicio del servicio será fijada entre el contratista y el administrador del servicio de PETROPERU S.A., después de la notificación de la orden de trabajo a terceros (OTT) y cuando se cumplan las condiciones señaladas en el numeral 6.5 de las Condiciones Técnicas.

### **6.4 ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO**

#### **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

- a) El servicio (Descriptivo, más no limitativo) incluye lo siguiente:
  - Apertura desarmado/armado y sellado de las cajas de madera que contienen los materiales.

- Embalar y empaquetar los materiales dentro de las cajas de madera a fin de protegerlas del polvo, suciedad, y/o corrosión a mediano y largo plazo.
- Paletizar y/o trasladar adecuadamente los materiales que se retiran de sus cajas y si es requerido volver a colocarlos adecuadamente dentro de las mismas.
- Conteo y marcado de cada material de acuerdo a su código, ubicación y documentación existente.
- Embalaje de materiales, etiquetado, rotulado, traslado y almacenamiento de cada material (ítem) en su ubicación según indicación de PETROPERU S.A.
- Mantener un adecuado ordenamiento y reordenamiento de los materiales con la finalidad de optimizar la disponibilidad de espacios en los almacenes.
- Acomodo de materiales y listado según corresponda.
- Acomodo cada material según ubicación, ficha de seguridad, tipo de material.
- Consolidar ficha de almacenamiento, fichas de seguridad, planos, certificados y demás entregables indicados en las condiciones técnicas de cada orden de compra.
- Participación activa en actividades de seguridad.

b) Un asistente CASS, que cumpla con el siguiente perfil:

- Ser trabajador del empleador. **Se acreditará con Declaración Jurada emitida por el CONTRATISTA.**
- Tener dieciocho (18) años de edad como mínimo. **Se acreditará con copia simple del DNI.**
- De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.

Consideraciones:

- Para actividades operativas, el supervisor y/o asistente CASS, antes del inicio del servicio, deben aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).
- Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizarla continuidad de la supervisión CASS. (De ser el caso).
- Si durante la ejecución del servicio, la empresa contratista tenga que cambiar de personal CASS, la contratista con aprobación del administrador de contrato, debe reponer a un personal que cumpla o supere el perfil y requisitos establecidos.

c) Para efectuar el servicio, el contratista se adecuará al horario de trabajo de PETROPERU S.A. (lunes a viernes de 07:00 am a 16:36 pm).

**Nota:** Estas labores se efectuarán sobre los materiales ingresados a la Jefatura Inventarios y Almacenes (en cualquiera de sus almacenes de Refinería Conchan).

## 6.5 CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

Dentro de los siete (07) días hábiles siguientes de notificada la Orden de Trabajo a Terceros (Contrato), el CONTRATISTA y el Administrador del Contrato de PETROPERÚ S.A. fijaran la fecha de inicio. Previamente al inicio del servicio, el CONTRATISTA debe presentar la siguiente documentación:

- a) Curriculum Vitae del personal que ejecutará el servicio.
- b) Copia de (SCTR) Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (PENSION Y SALUD) del personal que ejecutara el Servicio.

- c) El personal que ejecutará el servicio deberá evidenciar haber aprobado los cursos de Inducción, IPER, ATS y Permiso de Trabajo, dictados por la Jefatura QHSSE de Refinería Conchan.
- d) El curso en SST debe tener una duración mínima de 8 horas; al personal que ejecutara el servicio.

Asimismo, deberá gestionar ante la Jefatura QHSSE las respectivas autorizaciones de ingreso a las instalaciones de Refinería Conchán.

## 6.6 ENTREGABLES

La contratista deberá presentar un (01) informe final en físico al Administrador del contrato al culminar el servicio, indicando los resultados de los trabajos realizados.

El informe debe contener documentos (fichas de seguridad, fichas de almacenamiento, packing list, etc.) relacionados a cada ítem.

## 6.7 PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERÚ S.A. aplicará al Contratista una penalidad por **cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual**. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria: = (0.10 x monto del contrato) / (F x plazo en días)

Donde F=0.40

Asimismo, se considerará incumplimiento de las obligaciones contractuales cuando ocurra alguna de las siguientes deficiencias y/o incumplimientos, y se aplicará en forma automática, las penalidades que se indican referidas a la UIT (Unidad Impositiva Tributaria), hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual.

| <u>Infracción</u> | <u>Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual siguiente:</u>   | <u>Penalidad</u> |
|-------------------|---|------------------|
| <u>01</u>         | <u>Cambio de personal sin conocimiento ni autorización de PETROPERÚ S.A. (por evento).</u>  | <u>0.20 UIT</u>  |
| <u>02</u>         | <u>Sub-Contratar parcial o total el servicio, lo cual no está permitido.</u>  | <u>0.20 UIT</u>  |
| <u>03</u>         | <u>Deterioro o daño a los equipos entregados por PETROPERÚ S.A. para la ejecución del servicio, por evento (de ser el caso).</u>                                  | <u>0.20 UIT</u>  |
| <u>04</u>         | <u>Ausencia del personal en el lugar de trabajo o realizar actividades distintas a las obligaciones contractuales contraídas del presente servicio (por día).</u> | <u>0.20 UIT</u>  |
| <u>05</u>         | <u>Falta injustificada del personal destacado (por día).</u>  | <u>0.20 UIT</u>  |
| <u>06</u>         | <u>No entregar la cantidad de ropa de trabajo, EPP y materiales para la ejecución del servicio. (por día).</u>  | <u>0.20 UIT</u>  |

Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad

1. El procedimiento para la aplicación de las penalidades es la siguiente:
  - Ante la infracción del CONTRATISTA, el supervisor de PETROPERÚ S.A la reportará directamente con el CONTRATISTA, para que subsane el incumplimiento.
  - De persistir dicho incumplimiento, se impondrá la penalidad correspondiente.
  - Si el CONTRATISTA, pese haber sido penalizado, no subsanará el incumplimiento, PETROPERÚ S.A podrá resolver el Contrato.
2. Toda infracción debe ser subsanada en el momento o día de su ocurrencia, de ser el caso.
3. Una vez que el Supervisor de PETROPERÚ S.A tome conocimiento de la infracción cometida, la penalidad se hará efectiva dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a este hecho, la misma que será descontada en la facturación más próxima.
4. La sustracción de bienes por parte del personal del CONTRATISTA llevará a tomarlas acciones legales pertinentes, pudiendo PETROPERÚ S.A. resolver el Contrato según la participación del CONTRATISTA.
5. Al formalizarse el contrato entre PETROPERÚ y la empresa contratista, ésta última acepta cumplir con las penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo, descritas y detalladas a continuación :

#### **CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS**

1. Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo se deben aplicar para los **nuevos contratos de servicios y obras** que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (ejm: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.).
2. Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de Condiciones Técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Función Seguridad de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando y/o informe).
3. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
  - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
  - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
  - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
4. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
5. En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
6. Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
7. El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a la CONTRATISTA será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
8. En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.
9. El listado de **penalidades mínimas obligatorias** para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:

| DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR |  | Requerimiento Legal Relacionado   | Aplicación de Penalidad* | Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos) |
|------------------------------------|--|---|--------------------------|---|
| 1                                  | <p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente ..... 5%</li> <li>- Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) ..... 2%</li> <li>- Incidente peligroso, ..... 1%</li> <li>- Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) ..... 1%</li> </ul> <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p> | Ley 29783 Art. 21°  | Por evento               |   |
| 2                                  | No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.   | RCD 253-2021-OS/CD Art. 6°<br>DS 005-2012-TR Art. 110°                    | Por evento               | 2%  |
| 3                                  | No realizar los <u>exámenes médicos ocupacionales</u> (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.  | Ley 29783 Art. 49° d  | Por persona              | 1%  |
| 4                                  | No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.   | DS 043-2007-EM Art. 11.2°<br>DS 005-2012-TR Art. 39°<br>RM 448-2020-MINSA | Por evento               | 1%  |
| 5                                  | Realizar <b>trabajos no autorizados</b> por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.   | DS 043-2007-EM Art. 61°   | Por evento               | 1%  |

|    |  |   |            |      |
|----|--|---|------------|------|
| 6  | Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.                 | DS 043-2007-EM Art. 17.1°<br>RAD 044-2017-APN-DIR | Por evento | 1%   |
| 7  | Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental. | Ley 29783 Art. 21°                                | Por evento | 0.6% |
| 8  | No devolver a PETROPERÚ los <b>pases de ingreso</b> vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.  | RAD 044-2017-APN-DIR                              | Por evento | 0.3% |
| 9  | Adulteración de documentos y/o documentación vencida.  |   | Por evento | 0.3% |
| 10 | Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).  |   | Por evento | 1%   |
| 11 | Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o injerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos. |   | Por evento | 0.3% |

El listado de penalidades que el Originador debe incluir, según aplique a la naturaleza de su contrato es el siguiente:

| DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR |   | Requerimiento Legal Relacionado | Aplicación de Penalidad* | Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos) |
|------------------------------------|---|---------------------------------|--------------------------|--|
| 9                                  | No asistir a las <b>reuniones de seguridad</b> para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente. | DS 043-2007-EM Art. 17.1°       | Por evento               | 0.3%   |



| DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR |  | Requerimiento Legal Relacionado                   | Aplicación de Penalidad* | Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos) |
|------------------------------------|--|---|--------------------------|--|
| 10                                 | Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo, Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.   | DS 043-2007-EM Art. 61°                           | Por evento               | 1%   |
| 11                                 | En caso aplique, no respetar las normas de <b>conducción de vehículos</b> que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas. | DS 016-2009-MTC                                   | Por evento               | 1%   |
| 12                                 | Ausencia, en la zona de labores, del <b>Responsable de Ejecutar el Trabajo</b> durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.  | DS 005-2012-TR Art. 26° c                         | Por evento               | 1%   |
| 13                                 | Emplear <b>equipos de protección personal</b> sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.   | DS 043-2007-EM Art. 17.1°                         | Por evento               | 0.5%   |
| 14                                 | Identificar personal que no haga uso o trabaje con <b>Equipos de Protección Personal</b> deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.   | Ley 29783 Art. 21° e                              | Por evento               | 0.1%   |
| 15                                 | No contar o incumplir el <b>Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional</b> del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.  | DS 005-2012-TR Art. 26° h                         | Por evento               | 0.5%   |
| 16                                 | Emplear <b>equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas</b> o no diseñadas para la labor que se ejecuta.   | Ley 29783 Art. 69° b<br>DS 043-2007-EM Art. 17.1° | Por evento               | 0.5%   |
| 17                                 | Sobrepasar las <b>doce horas de trabajo máximo en las instalaciones</b> de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.   | DS 043-2007-EM Art. 61°                           | Por evento               | 0.1%   |
| 18                                 | No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los <b>residuos sólidos generados</b> como resultado del desarrollo de sus actividades en  | Ley 27314   | Por evento               | 0.5%   |

| DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR |  | Requerimiento Legal Relacionado   | Aplicación de Penalidad* | Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos) |
|------------------------------------|--|-----------------------------------|--------------------------|--|
|                                    | áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.   |                                   |                          |  |
| 19                                 | No adoptar <b>medidas para el control y minimización de los impactos</b> generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos). | DS 043-2007-EM Art. 17.1°         | Por evento               | 2%   |
| 20                                 | Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.   |                                   | Por evento               | 0.5%   |
| 21                                 | Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.  | Ley 29783 Principio de prevención | Por evento               | 0.5%   |
| 22                                 | Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros ).  | Ley 29783 Principio de prevención | Por evento               | 0.5%   |
| 23                                 | Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.   |                                   | Por evento               | 0.3%   |
| 24                                 | No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.  | Ley 29783 Principio de prevención | Por evento               | 0.1%   |

## **DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:**

\* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

**Accidente Mortal:** Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

**Accidente Incapacitante:** suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- **Total Temporal:** cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- **Parcial Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- **Total Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

**Incidente Peligroso:** Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

**Accidente Leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

**Incidente:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

**Accidente de Trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

## **6.8 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

El CONTRATISTA encargado de la prestación del servicio tendrá las siguientes obligaciones:

- Se compromete a cumplir la ejecución del servicio que se indica en el Numeral 6.4 de las Condiciones Técnicas, obligándose a retirar del lugar al personal que PETROPERÚ considere no idóneo, que cometiere faltas graves contra la moral y/o disciplina. Así mismo, cualquier cambio de personal debe contar con autorización de PETROPERÚ.
- Guardará en forma obligatoria reserva de la información privilegiada en el ejercicio de su actividad, no revelando en forma oral, escrita u otro medio, hechos, datos, procedimientos y documentación no autorizada o confidencial de acuerdo con la ley.
- Durante la ejecución del servicio, será responsabilidad de EL CONTRATISTA el transporte y equipos, así como su alimentación.
- El personal será proporcionado por el CONTRATISTA, siendo de su cuenta y riesgo el pago de sueldos y/o jornales, entre otros.

- Deberá disponer de todos los materiales, equipos y herramientas necesarios, así como considerar la mano de obra, que permitan asegurar la eficiente, continua y segura ejecución de los trabajos.
- Usará sus propios recursos y ejecutará el servicio proporcionando personal, materiales, equipos, herramientas, accesorios y cualquier otro bien que sea necesario para un trabajo con calidad, eficiencia y sin interrupciones.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA entregar a su personal los Equipos de Protección Personal (EPP) necesarios y en buen estado de conservación durante la vigencia del contrato (según corresponda: botín, guantes, casco, anteojos, protectores buco nasal para partículas de polvo o vapores orgánicos, protectores de oídos, etc.) asimismo artículos de higiene y limpieza como: jabón, alcohol en gel, mascarillas, etc. y ropa de trabajo adecuada con el color y logotipo (nombre impreso en la ropa de trabajo) que identifique a su empresa, la cual debe ser antífama o ignífuga de acuerdo con la naturaleza de los trabajos y que deberá cumplir las normas ANSI, OSHA, INDECOPI según corresponda. Asimismo, deberá contar con la aprobación de PETROPERU S.A. En el “Manual Corporativo de seguridad, Salud y protección Ambiental”.
- Contratará para su personal del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), tanto la cobertura de salud como la cobertura de invalidez y sepelio. Los seguros deberán contratarse con entidades autorizadas.
- Entregar a PETROPERU copia de las constancias de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR).
- Es responsable exclusivo de la labor que realice el personal dentro de las instalaciones de Refinería Conchan, así como por su conducta, presentación, trato y respeto, durante la vigencia del contrato.
- El personal deberá mantener la seguridad, el orden y limpieza en las áreas de trabajo donde se realiza el servicio, asimismo antes de iniciar los trabajos debe recibir las charlas de inducción a fin de conocer las políticas de seguridad en las instalaciones de PETROPERU.
- Está impedido de asumir obligaciones pecuniarias o adquirir créditos o efectuar adquisiciones, a nombre de PETROPERU.
- Aceptar liberar y eximir a PETROPERU de toda responsabilidad cuando esta se genere por el incumplimiento de las normas aplicables a la prestación del servicio.
- En caso de que, por comisión, omisión o negligencia del CONTRATISTA, resultara con ocasión de la ejecución del contrato, perjudicando a terceros, su personal, inclusive al personal y/o bienes de PETROPERU, el CONTRATISTA responderá de civil y/o penalmente en forma exclusiva.
- Proceder por su propia cuenta a indemnizar el daño causado al personal antes mencionado y a reparar los deterioros que ocasione el CONTRATISTA o su personal a los bienes de PETROPERU o de terceros.
- Reconoce como su única y exclusiva responsabilidad, cualquier daño que pueda sufrir el personal a su cargo, que intervenga en la ejecución del servicio materia del presente contrato, siempre y cuando el daño ocasionado sea imputable a el

CONTRATISTA, quedando liberado PETROPERU de cualquier responsabilidad.

- Cumplir con la Clausula del Sistema de Integridad. (APENDICE N° 04).
- Cumplir con la Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno. (APENDICE N° 02).
- Cumplir con la Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno. (APENDICE N° 03).
- Contar con un “Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo”, conforme a las disposiciones del Ministerio de Salud y los protocolos Sectoriales que le correspondan.
- Deberá establecer las medidas e instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado. En esta línea, PETROPERU ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada “STOP WORK”, cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la tarjeta PETROPERU T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca.

## **6.9 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU**

- a. PETROPERU ofrecerá todas las facilidades para la ejecución del servicio siempre y cuando el CONTRATISTA cumpla con todos los requisitos de seguridad exigidos para la realización de trabajos en las instalaciones de Refinería Conchan.
- b. PETROPERU para este servicio, no proporcionará ningún material ni insumo para la ejecución de los trabajos.
- c. PETROPERU brindara las facilidades de acceso al personal de la contratista a las instalaciones de Refinería Conchan, de acuerdo a las políticas de seguridad de la empresa.
- d. PETROPERU designara un Supervisor Administrador del Contrato.

## **VII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE**

- 7.1. Para la reunión de apertura el contratista debe proveer previamente en digital al administrador de contrato la siguiente información, según aplique:
  - a. Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
  - b. Registro de entrega a todo el personal de la “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo” de PETROPERÚ y del contratista.

- c. Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
  - d. Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
  - e. Perfil de cada puesto de trabajo.
  - f. Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
  - g. Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimientos de la actividad a ejecutar, metodología de elaboración de la matriz IPERC, trabajos de alto riesgo e investigación de incidentes y accidentes.
  - h. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
  - i. Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
  - j. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
  - k. Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorias, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
  - l. Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar, según procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo. (Referencia 6.4.3 Nota "h" del PROO1-246)
  - m. En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.
    - n. En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
- 
- 7.2. Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.
  - 7.3. El contratista debe cumplir con lo establecido en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ".
  - 7.4. El contratista debe cumplir con el procedimiento PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
  - 7.5. El contratista debe cumplir con el procedimiento PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.

## VIII. APENDICES

- **APENDICE N° 01**: Estructura de Costos.
- **APENDICE N° 02**: Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.
- **APENDICE N° 03**: Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.
- **APENDICE N° 04**: Clausula del Sistema de Integridad.
- **APENDICE N° 05**: Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.
- **APENDICE N° 06**: Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

APENDICE Nº 01

**ESTRUCTURA DE COSTOS**

| <b><u>ITEM</u></b>                    | <b><u>DESCRIPCION</u></b>  | <b><u>UNIDAD</u></b> | <b><u>CANTIDAD</u></b> | <b><u>MONTO</u></b><br><b><u>MENSUAL</u></b><br><b><u>S/</u></b> |
|---------------------------------------|--|----------------------|------------------------|--|
| 1                                     | SERVICIO DE UBICACION,<br>IDENTIFICACION,<br>DISPOSICIÓN, ORGANIZACIÓN,<br>ACOMODO, EMPAQUETADO,<br>ETIQUETADO, VERIFICACION,<br>ESTADO DE PRESERVACION,<br>APERTURA DE MATERIALES<br>EN CAJAS, DE 2,600 ITEMS EN<br>ALMACENES CONCHAN.<br><br>TIEMPO EJECUCION DEL<br>SERVICIO: DOSCIENTOS DIEZ<br>D I A S<br>C A L E N D A R I O | DIAS                 | 210                    |  |
| <b><u>TOTAL, INCLUIDO IGV S/.</u></b> |  |                      |                        |  |

Atentamente.

Firma:

Nombre:

Nº Documento de Identidad; y Sello del representante legal del Postor

## **APENDICE N° 02**

### **“POLITICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO”**

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de

---



autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

LA EMPRESA.

---

## APENDICE N° 03

### **“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno”**

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ S.A. adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o prácticas indebidas o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

*PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ*

*S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.*

## **APENDICE N° 04**

### **CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD**

El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en:

i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

## APENDICE N° 05

### **DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE**

Lima, .... de.....del 2024

Yo, \_\_\_\_\_ Representante Legal / Gerente General de la empresa \_\_\_\_\_ con RUC \_\_\_\_\_, me

comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

---

**Representante Legal / Gerente General**

“

## APENDICE N° 06

### DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD, SALUD Y TRABAJO

Lima, .... de.....del 2024

**Señores:**

**Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.**

**Presente. -**

Yo, ..... identificado con DNI N° .....,  
Gerente General / Representante Legal de la empresa ....., con  
RUC N° ....., con domicilio legal en ....., declaro  
bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

Representante Legal del postor / Postor Razón  
Social o DNI