

CONDICIONES TECNICAS

SERVICIO DE CONFECCIÓN DE PLACAS DE RECONOCIMIENTO POR JUBILACIÓN LABORAL Y TIEMPO DE SERVICIOS DEL PERSONAL DE OFICINA PRINCIPAL PLANTAS Y TERMINALES – 2024

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante Petroperú, requiere contratar a una empresa, para ejecutar el servicio de confección de placas de reconocimiento por jubilación laboral y tiempo de servicios del personal de Oficina Principal, Plantas y Terminales 2024.

1.2. ÍTEM(S): 1

Se especifica en el presente cuadro el número requerido:

RESUMÉN N° DE PLACAS 2024	
DETALLE DE PLACAS	N°
35 Años de Servicio	5
40 Años de Servicio	13
45 Años de Servicio	2
50 Años de Servicio	1
Jubilación	18
TOTAL	39

1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

- ☒ Suma alzada
☐ Precios Unitarios
☐ Costos reembolsables
☐ Mixto

1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

El Monto Estimado Referencial es **RESERVADO**, está expresado en **Soles**.

1.5. TIPO DE ACTIVIDAD

- (.....) Intermediación laboral
(.....) Tercerización
(.....) Consultoría/ Asesoría
(...X...) Servicio general

1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)

- (.....) Bajo
(.....) Medio
(.....) Alto
(...X...) No Aplica

1.7. SUBCONTRATACIÓN

(.....) SÍ

(...X...) NO

1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del servicio estará a cargo del Supervisor de Bienestar de Oficina Principal.

La conformidad del servicio estará a cargo de la Jefatura Servicios Médicos y Bienestar Social.

En caso de existir observaciones, PETROPERÚ S.A. otorgará un plazo no mayor de 07 días calendario para su subsanación, reservándose el derecho de resolver el contrato en caso de persistir dichas observaciones.

1.9. CAUSALES DE RESOLUCIÓN

- a) El contrato podrá resolverse:
 - i) Por mutuo disenso
 - ii) Por terminación anticipada cuando si se establezca en las condiciones técnicas.
 - iii) Por caso fortuito o fuerza mayor.
- b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:
 - i) El contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
 - ii) El contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
 - iii) Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
 - iv) Sin expresión de causa, siempre que ello sea consignado en las Bases o en el Contrato.

El contratista podrá resolver el contrato cuando PETROPERÚ incumpla sus obligaciones, contempladas en las bases o en el contrato, pese a haber sido requerida para corregir tal situación.

Si alguna de las partes falta al cumplimiento de sus obligaciones, la parte perjudicada deberá requerirla mediante carta notarial para que las satisfaga en un plazo no mayor a cinco (5) días calendario, bajo apercibimiento de resolver el contrato.

No será necesario efectuar un requerimiento previo cuando la resolución del contrato se deba a la acumulación del monto máximo de penalidad o cuando la situación de incumplimiento no pueda ser revertida. En este caso, bastará comunicar al contratista, mediante carta notarial, la decisión de resolver el contrato.

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

2.1 Postor:

El postor deberá contar con experiencia en servicios de confección de placas de reconocimiento y/o cuadros recordatorios. La experiencia deberá ser sustentada como mínimo (01) servicio realizado en los últimos 2 años a la fecha de presentación de las propuestas, por un monto mínimo de S/. 10,000.00 mil soles incluido I.G.V.

Forma de acreditar:

La experiencia deberá ser acreditada mediante la presentación de cualquiera de los siguientes documentos:

- Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la presentación de cada uno de los servicios, donde se especifique claramente el período de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.
- Copia simple de factura y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados.

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste con el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pago presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso El POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, el Postor deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de la propuesta.

III. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

3.1 DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

(..... X.....) Si

(.....) No

El contratista deberá presentar una Declaración Jurada de cumplimiento con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Al ingreso a las instalaciones de la empresa, el Contratista recibirá una capacitación sobre los peligros y riesgos asociados, así mismo presentará su IPERC.

IV. DOCUMENTOS FORMALIZACION FORMA DE PAGO

4.1 ADELANTOS

(.....) Sí

(...X...) NO

4.2 FACTURACIÓN

Valorización al culminar el servicio.

Los comprobantes de pago manuales deberán presentarse en la Oficina de Trámite Documentario, sito en Av. Canaval Moreyra 150 San Isidro. Los comprobantes de pago electrónicos deberán ser presentados a través de Mesa de partes Virtual, al siguiente correo electrónico: mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe, ambos tipos de comprobantes de pago deberán estar acompañados del: contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT) original, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción, consulta RUC y Validez del Comprobante de Pago. La factura deberá ser emitida a nombre de: Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. RUC 20100128218.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a

partir de la fecha de su correcta presentación.

4.3 FORMA DE PAGO

El Servicio será cancelado posterior a la prestación del servicio detallado en las presentes Condiciones Técnicas y Acta de conformidad correspondiente.

La factura será pagada a los 60 días calendario y se cancelará el primer jueves hábil. Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de la valorización serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Los pagos a proveedores se realizarán a través de transferencia bancaria al número de cuenta del Contratista.

Se incorpora por excepción, desde la entrada en vigencia de la Ley N° 31362 "Ley de Pago de Facturas MYPE a Treinta Días" y su Reglamento lo siguiente:

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.

Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.*
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.*

V. DESCRIPCION DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO / OBRA

5.1 NORMATIVA TÉCNICA

No aplica

5.2 LUGAR DE EJECUCIÓN

La entrega de Placas de Reconocimiento y Jubilación será coordinada en fecha y hora con el administrador del contrato a través de los correos imorales@petroperu.com.pe y ccastron@petroperu.com.pe. La entrega se realizará en las oficinas de PETRÓLEOS DEL PERÚ PETROPERÚ S.A. sito en Av. Canaval Moreyra N° 150 San Isidro. El lugar de ejecución será en los talleres de la empresa que resulte ganadora del proceso.

5.3 PLAZO DE EJECUCIÓN:

El Plazo de ejecución del servicio será 30 días calendarios iniciándose al día siguiente de notificada la OTT.

5.4 ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO/OBRA

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante Petroperú, requiere contratar a una empresa, para ejecutar el servicio de confección de placas de reconocimiento por jubilación laboral y tiempo de servicios del personal de Oficina Principal, Plantas y Terminales 2024 de acuerdo con las especificaciones que se señalan en el Apéndice 1.

5.5 CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO U OBRA

No aplica

5.6 ENTREGABLES

El contratista del servicio de confección de Placas de Reconocimiento deberá entregar Las Placas de acuerdo a las Condiciones Técnicas..

5.7 PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio/obra, PETROPERÚ aplicará al PROVEEDOR una penalidad por mora, por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria= $(0.10 \times \text{Monto de contrato}) / (F \times \text{plazo de días})$

Donde F tendrá los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días : F= 0.40

Para plazos mayores a sesenta (60) días: F=0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa, lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final.

5.8 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

El CONTRATISTA y su personal se obligan a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre los documentos e informaciones de PETROPERÚ a los que tenga acceso en la ejecución del presente contrato. En tal sentido, El CONTRATISTA y su personal deberán abstenerse de divulgar tales documentos e informaciones, se da en forma directa e indirecta, a personas naturales o jurídicas, salvo autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ.

Asimismo, EL CONTRATISTA y su personal conviene en que toda información suministrada en virtud de este contrato es confidencial y de propiedad de PETROPERÚ, no pudiendo EL CONTRATISTA y su personal usar dicha información para uso propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas a las del presente contrato.

5.9 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

PETROPERÚ, no asume ninguna responsabilidad por las obligaciones que contraiga EL CONTRATISTA con su personal.

Cualquier cambio en el alcance será acordado, documentado y aprobado por PETROPERÚ y EL CONTRATISTA previo a su implementación.

VI. ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA

No aplica

VII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE

El Contratista se encuentra obligado a contar con un "Plan de Vigilancia, Prevención y Control de COVID – 19", conforme a las disposiciones del Ministerio de Salud y los Protocolos sectoriales que le correspondan, así mismo, se incluirá las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal y

los procedimientos internos de PETROPERÚ.

EL CONTRATISTA deberá cumplir a cabalidad y responsablemente con los documentos referidos a las medidas de prevención y control contra el coronavirus COVID-19. Previo al servicio, el Contratista debe remitir la evidencia del registro de su “Plan para Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en el trabajo” conforme a la Resolución Ministerial N°972-2020-MINSA y su modificatoria, en la plataforma SICOVID, el cual su incumplimiento será causal de resolución de contrato.

VIII. APÉNDICES

APÉNDICE 1: Características para la Confección de Placas de Reconocimiento

APÉNDICE 2: Cláusula de Compromiso de adhesión al Sistema de Prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, al sistema de prevención de delitos de corrupción y al sistema de gestión antisoborno.

APÉNDICE 3: Cláusula Sistema de Integridad

APÉNDICE 1

CARACTERÍSTICAS PARA LA CONFECCIÓN DE PLACAS DE RECONOCIMIENTO

El CONTRATISTA deberá realizar la confección de las siguientes placas según características descritas:

CARACTERÍSTICAS DE LAS PLACAS DE RECONOCIMIENTO	TIEMPO DE SERVICIO	CANTIDAD
En Plateado Placa de 25cm x 19cm (tamaño total incluida la base), con grabación de una plancha de bronce, letras y logo brillantes, fondo mate, bañadas en níquel. Base de madera con bisel en todo el borde, con parante y campanita para colgar al reverso, acabado en color caoba y estuche de papel cuerina.	35 años	05
En Dorado Placa de 25cm x 19cm (tamaño total incluida la base), con grabación de una plancha de bronce, letras y logo brillantes, fondo mate, bañadas en níquel. Base de madera con bisel en todo el borde con parante y campanita para colgar al reverso, acabado en color caoba y estuche de papel cuerina.	40 y 45 años	15
En Dorado Cuadro de madera de 28 x 23 cm, con bordes ranurados y colgador para la pared, con aplicación de placa de bronce bañada en oro, aplicación de refinerías y estuche de pana.	50 años	1
Jubilación - En Dorado Cuadro de Madera de 38 x 29 cm, con Bordes ranurados y colgador para la pared al reverso, acabado en color caoba, y vidrio en la parte frontal. Placa con aplicación de la Máscara de Sican tridimensional y placa con grabación de logo y texto en alto relieve, sobre fondo mate, en bronce bañado en oro. Estuche de pana color verde oscuro		18

APÉNDICE 2

"Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos ilícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables".

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, Información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "Línea de Integridad"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

APÉNDICE N° 3

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en:

i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

ELABORADO POR	APROBADO POR
Isabel Morales Urrutia Supervisor de Bienestar OFP	Carlos García Quispe Jefe (e) Servicios Médicos y Bienestar Social

San Isidro 08.02.2024