

## **CONDICIONES TECNICAS**

### **REPARACION DE CAJA DE CAMBIOS EN CAMIONETA**

#### **PLACA EGK-149**

#### **1. OBJETO.**

Petróleos del PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el servicio de reparación de caja de cambios en camioneta marca Mitsubishi modelo L200 CR 4X4 2.5 C/D TD GLS M/T placa EGK-149 asignado a Unidad Centro Oriente Jefatura Ventas Regionales Gerencia Ventas PETROPERÚ.

#### **2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

Servicio de reparación de caja de cambios en camioneta marca Mitsubishi modelo L200 placa EGK-149. El servicio incluye el desmontaje, el suministro e instalación de nuevos repuestos, accesorios y demás componentes y materiales a fin de cumplir con el objeto del servicio. Los repuestos a reemplazar deberán ser partes originales.

Las actividades del servicio de reparación se detallan en el **APÉNDICE N° 01** Descripción de actividades.

#### **3. PLAZO DE EJECUCIÓN.**

El servicio será ejecutado en un plazo de 10 días calendarios.

El inicio de la ejecución contractual será desde el día siguiente de notificado la Orden de Trabajo a Terceros.

#### **4. SISTEMA DE CONTRATACION.**

A Suma Alzada.

#### **5. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL.**

RESERVADO en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

#### **6. LUGAR DE EJECUCIÓN.**

El servicio será ejecutado en las instalaciones del CONTRATISTA. La instalación será un taller de servicios con espacio suficiente para que se pueda maniobrar las unidades vehiculares y tener fácil acceso sin riesgos ni demoras.

#### **7. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS.**

El postor deberá acreditar haber realizado el mantenimiento y/o reparaciones de vehículos, por un monto mínimo acumulado de S/. 10,000.00 (diez mil soles) en los últimos 05 años anteriores a la fecha de presentación de propuestas.

Se acreditará con: (i) Copia de comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documentario y fehacientemente (para lo cual bastará con adjuntar los voucher de depósito o reporte de estados de cuenta, entre otros, donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad Bancaria o de la Institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante) o (ii) Copia de constancias expedidas por las empresas a las que el postor brindó el servicio o (iii) Copia de contratos u Órdenes de compra con su respectiva conformidad

## **8. PENALIDADES.**

En caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio, PETROPERÚ S.A. aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =  $(0.10 \times \text{monto}) / (F \times \text{plazo en días})$   
Donde  $F = 0.40$

Tanto el monto como el plazo se refieren al Contrato u Orden de Trabajo de Terceros. Esta penalidad será deducida del pago final.

ID	EVENTO A PENALIZAR	Penalidad por evento
1	No proporcionar repuestos originales según de indicado en las presentes condiciones técnicas.	1 UIT
2	No realizar las actividades descritas en el APENDICE N° 01.	1 UIT

## **9. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO.**

El/los comprobante(s) de pago se presentará después de la conformidad de la ejecución del servicio.

El plazo para la conformidad del servicio será de cinco (05) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

El/los comprobante(s) serán pagados a los sesenta (60) días calendario después de presentada correctamente la factura.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

El/los comprobante(s) de pago manuales deberá(n) presentarse en Oficina de Trámite Documentario sito en Av. Canaval Moreyra N° 150 San Isidro. El/los comprobante(s) de pago electrónico(s) deberá(n) ser presentado(s) a través de Mesa de Partes Virtual, al siguiente link: <https://mesadepartesvirtual.petroperu.com.pe> , Ambos tipos de comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT) original y acta de conformidad de servicio.

El CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT. Tratándose de comprobantes de pago electrónico, estos deberán ser autorizados por SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

#### **10. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD.**

La administración del servicio estará a cargo de la Jefatura Servicios No Industriales OFP y su conformidad estará aprobada por el Jefe de la Jefatura Servicios No Industriales OFP.

#### **11. POLIZAS.**

El personal contratista deberá contar con un Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

#### **12. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.**

El CONTRATISTA está obligado a cumplir con el servicio por el cual fue contratado bajo garantías que cubran cualquier interferencia como volcaduras, terrorismo, eventos naturales y/o asalto a mano armada, haciendo llegar en buen estado la unidad vehicular.

Es responsable de responder por pérdidas, robos y otros daños que pueda sufrir las unidades vehiculares, una entregado por PETROPERÚ; si esto sucede, el CONTRATISTA asumirá la reposición del 100% de la pérdida, robo y/o daño

El CONTRATISTA reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.

A PETROPERÚ, no le corresponderá ninguna responsabilidad en caso de accidentes, daños, invalidez o muerte de los trabajadores del CONTRATISTA o terceras personas, que pudieran ocurrir durante la ejecución del servicio.

El CONTRATISTA deberá decidir y organizar el tiempo, espacio, recursos y demás factores necesarios para cumplir con los servicios para los cuales es contratado.

Es de absoluta responsabilidad del CONTRATISTA el pago a su personal por concepto de Remuneraciones, Bonificaciones, Salarios Dominicales, Vacaciones, Gratificaciones de Ley, Indemnizaciones por Accidente de Trabajo, Seguro Social, Compensación por tiempo de servicios (CTS), aportaciones de Ley, Beneficios Sociales, Seguros, Tributos y demás obligaciones derivadas del presente contrato de acuerdo con la legislación vigente.

Por las condiciones y actos subestándar que podrían presentarse durante la ejecución del servicio, es imprescindible que las medidas de seguridad persistan en todo momento, a fin de minimizar cualquier riesgo que pudiera ocasionar un accidente o incidente.

El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ S.A. (APENDICE N° 04 - ANEXO N° 1)

El CONTRATISTA se compromete y somete al Sistema de Integridad de PETROPERÚ S.A., que comprende: el Código de Integridad, Lineamientos del Sistema de Integrado y la Política Antifraude y Anticorrupción de PETROPERÚ S.A. (APENDICE N° 04 - ANEXO N° 7)

El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ S.A., guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del Contrato respectivo, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

El CONTRATISTA está obligado a informar con una carta, en el caso de que alguno de los repuestos no cuente con stock y requiera una importación.

### **13. CAUSALES DE RESOLUCION DE CONTRATO.**

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

- a) El contrato podrá resolverse:
  - i) Por mutuo disenso.
  - ii) Por terminación anticipada cuando así se establezca en las condiciones técnicas.
  - iii) Por caso fortuito o fuerza mayor.
- b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:
  - i) El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
  - ii) El Contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
  - iii) Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
  - iv) Sin expresión de causa, siempre que ello sea consignado en las Bases o en el Contrato.

### **14. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.**

El CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ. Sin embargo, esto no libera al CONTRATISTA de la obligación de adoptar las medidas de seguridad que crea conveniente para la correcta ejecución del servicio.

El CONTRATISTA deberá cumplir con lo dispuesto en las siguientes leyes:

- Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y su reglamento.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR “Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”.
- Ley N° 30102, “Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar”.
- Ley N° 30222, Ley que modifica la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

El CONTRATISTA asumirá el compromiso de conducir sus tareas de manera que minimicen los impactos ambientales negativos, se comprometerá a mantener un alto nivel de seguridad, calidad en el servicio y proteger en todo momento a sus operarios mediante el uso de equipos e implementos de seguridad.

El CONTRATISTA se obliga a respetar todos los dispositivos y Normas Legales vigentes que norman la Protección y Conservación del Medio Ambiente, por lo tanto, es responsable legal y económico del desempeño ambiental de su personal, por lo que deberá asegurar que los mismos muestren una actitud responsable con el medio ambiente.

El CONTRATISTA deberá establecer las medidas e instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado. En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada STOP WORK (Circular N° 0687-2020).

## **15. ENTREGABLES.**

Unidad vehicular operativo con reparación ejecutada.

Carta de garantía comercial en la que el CONTRATISTA garantizará el servicio de reparación y repuestos, como mínimo por un (1) año o 20000 Km de recorrido, a partir de la conformidad del servicio.

## **16. VISITA OPCIONAL.**

Los interesados en el servicio podrán hacer una visita, para lo cual deberá previamente contactarse al teléfono 6145000 anexo 14388 o a través del correo electrónico: [jpari@petroperu.com.pe](mailto:jpari@petroperu.com.pe) o a través del correo electrónico: [ahoyos@petroperu.com.pe](mailto:ahoyos@petroperu.com.pe).

## **17. AMPLIACIONES DE PLAZO.**

En el caso de que alguno de los repuestos no cuente con stock y requiera una importación, el CONTRATISTA deberá informar con una carta indicado el plazo de

importación, luego del cual, empezará el plazo de 10 días calendarios para la ejecución del servicio indicados en el **Numeral N° 03**.

Se podrá aprobar ampliaciones de plazo por atrasos y/o paralizaciones en la ejecución del contrato o por caso fortuito y/o fuerza mayor.

Toda ampliación de plazo debe efectuarse dentro del plazo de vigencia del contrato. El contratista deberá solicitar la ampliación dentro de los siete (7) días de finalizado el hecho generador del atraso o paralización. Así mismo el administrador del contrato deberá atender las solicitudes de ampliación de plazos en máximo quince (15) días calendario de formuladas. Dependiendo de la complejidad o envergadura de la contratación. PETROPERU podrá establecer plazos mayores.

## **18. APÉNDICES.**

**APÉNDICE N° 01:** Descripción de actividades.

**APÉNDICE N° 02:** Formato de Cotización

**APÉNDICE N° 03:** Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo.

**APÉNDICE N° 04:** Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.

APÉNDICE N° 04 - ANEXO N° 1.

APÉNDICE N° 04 - ANEXO N° 7.

**APÉNDICE N° 05:** Declaración jurada de cumplimiento de requerimientos técnicos.

## **APÉNDICE N° 01**

### **DESCRIPCION DE ACTIVIDADES**

#### **SERVICIO DE REPARACION DE CAJA DE CAMBIOS - CAMIONETA PLACA EGK-149\***

Reemplazo de 01 eje deslizante. (SHAFT, M/T OUTPUT). Incluye repuesto y accesorios.

Reemplazo de 01 anillo sincronizador de 3ra y 4ta velocidad (HUB, M/T 3RD & 4TH SYNCH; SLEEVE, M/T 3RD & 4TH SYNCH). Incluye repuestos y accesorios.

Reemplazo de 02 bronce de sincronizador de 3ra y 4ta velocidad; reemplazo de 01 freno de sincronizador. (RING ASSY M/T 3RD SPEED GEAR SYNCH; RING, M/T 4TH SPEED GEAR SYNCH). Incluyen repuestos y accesorios.

Reemplazo de 01 rodaje de eje propulsor. (BEARING, M/T INPUT SHAFT). Incluye repuestos y accesorios.

Reemplazo de 02 rodajes de tren fijo. (BEARING, M/T COUNTERSHAFT, FR; BEARING, M/T COUNTERSHAFT, RR). Incluye repuestos y accesorios.

Reemplazo de 04 seguros de sincronizadores. (SNAP RING, M/T POWER TRAIN). Incluye repuestos y accesorios.

Reemplazo de 01 kit de embrague: plato de embrague, disco de embrague, collarín de embrague. (COVER ASSY, CLUTCH; DISC, CLUTCH; BEARING, CLUTCH RELEASE) Incluye repuestos y accesorios.

Reemplazo de 01 rodaje de volante. (BEARING, FLYWHEEL DRIVE PINION). Incluye repuestos y accesorios.

Reemplazo de 01 retén de cigüeñal posterior. (incluye repuesto)

Reemplazo de 01 retén de eje propulsor. (incluye repuesto)

Reemplazo de 01 retén de yugo de cardan. (incluye repuesto)

Reemplazo de aceite de transmisión manual y caja de transferencia. (incluye repuesto)

Montaje de caja de cambios, repuestos y accesorios.

Pruebas de funcionamiento.

\*Todas las actividades incluyen mano de obra, equipos, repuestos, accesorios y materiales a fin de ejecutar el servicio. Los repuestos a reemplazar deberán ser partes originales.

\*La CONTRATISTA garantizará el servicio de reparación y repuestos con una Carta de Garantía Comercial, como mínimo por un (1) año o 20000 Km de recorrido, a partir de la conformidad del servicio.

**APÉNDICE N° 02****FORMATO DE COTIZACIÓN**

<b>N°</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>Precio</b>
1	REPARACION DE CAJA DE CAMBIOS EN CAMIONETA MARCA MITSUBISHI MODELO L200 PLACA EGK-149	
	SUBTOTAL	
	IGV (18%)	
	TOTAL	

**NOTA:**

- El MONTO TOTAL debe tener dos (02) decimales y a partir de este monto los cálculos serán con (02) decimales aplicando redondeo.

(Nombre/ Razón Social):

Ruc / DNI:

Firma del Representante Legal.



## **POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA**

**DE LA CALIDAD, AMBIENTE,  
SEGURIDAD DE PROCESOS,  
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**



Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. es una empresa del Estado del Sector Energía y Minas, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos en todas las fases de la industria y comercio de los hidrocarburos incluyendo sus derivados, la petroquímica básica e intermedia y otras formas de energía.

PETROPERÚ S.A. declara que gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, garantizando la seguridad de sus procesos, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad de procesos seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditables bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos, productos y servicios pertinentes y apropiado a su contexto; protegiendo el ambiente y previniendo la contaminación ambiental mediante la gestión del uso eficiente de la energía y otros recursos naturales, y de estrategias para combatir el Cambio Climático; eliminando los peligros y reduciendo los riesgos, proporcionando condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud de las personas relacionadas con el trabajo, con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.
- Cumplir la legislación vigente aplicable, la normativa interna y los compromisos voluntariamente suscritos, relacionados con los Sistemas de Gestión.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas.
- Promover la consulta y participación de los trabajadores y de sus representantes en el desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión implementados.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.
- Difundir esta Política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.

El cumplimiento de esta Política es responsabilidad de los directores, gerentes, trabajadores y proveedores de PETROPERÚ S.A.

**Aprobado:**  
**Acuerdo de Directorio N° 082-2022-PP**  
**Sesión de Directorio del 18.08.2022**

## APÉNDICE N° 04



### **POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO**

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.  
LA EMPRESA.

**APENDICE N° 04 - ANEXO N° 1**

*(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)*

***“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:***

*En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:*

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

*PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.*

## APENDICE N° 04 - ANEXO N° 7

### CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

*"El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.*

*En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.*

*El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>."*

**APÉNDICE N° 05**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS  
TÉCNICOS**

Lima, .....de..... de 2023

Señores.-

**Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.**

Av. Canaval Moreyra N° 150 - San Isidro

Presente. –

Referencia: Licitación de Servicio de xxx

....., con RUC. N° ....., domicilio legal en ..... N° .....  
Lima ; teléfono .....; debidamente representado por ....., con D.N.I. N°  
..... y correo .....; declaro bajo juramento que cumplo con los  
Requerimientos Técnicos Mínimos establecidos en las Condiciones Técnicas  
proporcionadas por Petroperú.

Sin otro particular me despido agradeciéndole por su atención prestada.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
FIRMA REPRESENTANTE LEGAL