



## CONDICIONES TÉCNICAS

### SERVICIO DE DESCARGA DE EQUIPOS EN EL NUEVO TERMINAL ILO

REVISIÓN	FECHA	PREPARADO POR	REVISADO POR	OBSERVACIONES
0	20.11.2023	P. Dávalos	L. Rivera	--
1	13.03.2024	A. Joo	L. Rivera	--
2	02.04.2024	A. Joo	L. Rivera	--
3	09.04.2024	A. Joo	L. Rivera	Cambio de formato
4	10.04.2024	A. Joo	L. Rivera	Versión Final

JPDI-0265-2024

**Abril 2024**

## TABLA DE CONTENIDO

<b>I. GENERALIDADES.....</b>	<b>3</b>
1.1 OBJETO .....	3
1.2 ÍTEM(S):.....	3
1.3 SISTEMA DE CONTRATACIÓN.....	3
1.4 MONTO ESTIMADO REFERENCIAL .....	3
1.5 TIPO DE ACTIVIDAD .....	3
1.6 CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390) .....	4
1.7 SUBCONTRATACIÓN.....	4
1.8 ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD.....	4
1.9 CAUSALES DE RESOLUCION .....	4
<b>II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS .....</b>	<b>4</b>
2.1 POSTOR .....	4
2.2 PERSONAL .....	5
<b>III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS (de corresponder) .....</b>	<b>6</b>
3.1 GARANTÍAS (de corresponder).....	7
3.2 SEGUROS (de corresponder) .....	7
<b>IV. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL .....</b>	<b>8</b>
<b>V. ADELANTOS, FACTURACIÓN Y VALORIZACIÓN .....</b>	<b>9</b>
5.1 ADELANTOS.....	9
5.2 FACTURACIÓN.....	9
5.3 FORMA DE PAGO .....	11
<b>VI. DESCRIPCIÓN DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO / OBRA.....</b>	<b>11</b>
6.1 NORMATIVA TÉCNICA.....	11
6.2 LUGAR DE EJECUCIÓN.....	12
6.3 PLAZO DE EJECUCIÓN: .....	12
6.4 ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO/OBRA .....	12
6.5 CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO U OBRA .....	13
6.5.1 PARA LA REUNIÓN KICK OFF MEETING .....	13
6.5.2 CONDICIONES PARA EL INICIO DE LOS TRABAJOS DE CAMPO .....	14
6.6 ENTREGABLES .....	15
6.7 PENALIDADES .....	16
6.8 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA .....	17
6.9 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU .....	22
6.10 OTRAS CONDICIONES .....	22
<b>VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE .....</b>	<b>23</b>
<b>IX. APÉNDICES.....</b>	<b>25</b>

## **CONDICIONES TÉCNICAS SERVICIOS NSR**

### **SERVICIO DE DESCARGA DE EQUIPOS EN EL NUEVO TERMINAL ILO**

#### **I. GENERALIDADES**

##### **1.1 OBJETO**

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar a una empresa especialista (en adelante el "CONTRATISTA"), para que realice el "SERVICIO DE DESCARGA DE EQUIPOS E

N EL NUEVO TERMINAL ILO" (en adelante el "SERVICIO").

##### **1.2 ÍTEM(S):**

No aplica

##### **1.3 SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

- ☒ Suma alzada
- ☐ Precios Unitarios
- ☐ Costos reembolsables
- ☐ Mixto

##### **1.4 MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

*RESERVADO* en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor *del SERVICIO*.

No se reconocerán mayores costos en caso de variaciones monetarias (tipo de cambio).

##### **1.5 TIPO DE ACTIVIDAD**

- (.....) Intermediación laboral (\*)(\*\*)
- (.....) Tercerización
- (.....) Consultoría/ Asesoría (\*\*\*)
- (...X....) Servicio general

(\*) El Art. 2 de la Ley N° 27626 y Art. 2 del Decreto Supremo N° 003-2002-TR, establecen que la intermediación laboral sólo podrá prestarse por empresas de servicios constituidas como personas jurídicas de acuerdo con la Ley General de Sociedades, y tendrá como objeto exclusivo la prestación de servicios de intermediación laboral.

(\*\*) Adjuntar autorización mediante Acuerdo de Directorio.

(\*\*\*) Adjuntar aprobación del Comité Especial de Asesorías y Consultorías (CEAC), de corresponder.

## 1.6 CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)

(.....) Bajo  
(.....) Medio  
(...X....) Alto  
(.....) No Aplica

## 1.7 SUBCONTRATACIÓN

(.....) SÍ (X.....) NO

## 1.8 ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del SERVICIO estará a cargo de la Jefatura Proyectos de Inversión de la Gerencia Departamento Ingeniería y Servicios Generales de PETROPERÚ (Dependencia Administradora del Contrato), quien designará una persona para la supervisión directa del contrato (Administrador del Contrato); y la conformidad del SERVICIO será aprobada por el jefe de la Jefatura Proyectos de Inversión. El plazo para la conformidad de la prestación será de Diez (10) días calendario]. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio/obra.

## 1.9 CAUSALES DE RESOLUCION

El contrato y/o OTT podrá resolverse:

- i. Por mutuo disenso.
- ii. Por terminación anticipada.
- iii. Por caso fortuito o fuerza mayor.

PETROPERÚ podrá resolver el contrato y/o OTT cuando:

- i. El **CONTRATISTA** incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido para corregir tal situación; o
- ii. El contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
- iii. Se verifique la presentación de información falsa o inexacta durante la ejecución contractual; o
- iv. Sin expresión de causa.

## 1.10 VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

(.....) SÍ (X.....) NO

## II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

### 2.1 POSTOR

Se deberá acreditar una experiencia mínima equivalente a un monto acumulado de S/ 100,000.00 (Cien mil con 00/100 soles incluidos IGV) en servicios de carga y/o descarga y/o despacho de equipos electromecánicos y/o eléctricos y/o industriales, con una antigüedad no mayor a cinco (05) años a la fecha de presentación de propuestas.

La experiencia se acreditará mediante copia simple de:

- **Copia simple de contratos culminados y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; y/o**
- **Comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente.**

La conformidad de la prestación efectuada puede realizarse mediante un acta de conformidad, acta de recepción, carta, certificado, constancia u otro documento donde el cliente del Postor indique que el contrato ha sido concluido a satisfacción.

La acreditación documental y fehaciente de la efectiva cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago puede realizarse mediante vóucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación.

El Postor que acredite su experiencia con comprobantes de pago, deberá presentar la documentación que acredite que el trabajo que se detalla en el comprobante de pago esté concluido.

NOTA: La acreditación de la experiencia debe presentarse según el formato del **APÉNDICE N°03**: Listado de Servicios del Postor.

**Cabe precisar que cuando la cancelación del comprobante de pago conste en el mismo documento, la misma debe haber sido realizada por el cliente del proveedor o por una entidad bancaria o financiera.**

El nivel de riesgo del presente servicio es: **Riesgo Alto**. Por tal motivo la contratista debe presentar lo siguiente:

- Última Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (debe evidenciarse a través del informe de auditoría oficial (Acorde al Art. 43 de la Ley 29783). También deberá considerar lo establecido en el art. 15 “Periodicidad de las auditorías” del D.S. 014-2013-TR “Reglamento de Registro de Auditores autorizados para la evaluación periódica del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo.
- **Incluir los ítems que apliquen en el APÉNDICE 07 expediente cass 04**

## **2.2 PERSONAL**

EL CONTRATISTA proveerá la totalidad de personal especializado y no especializado en la cantidad necesaria; y garantizará que todas las prestaciones que realice sean ejecutadas con personal diligente, capacitado, experimentado y competente en sus respectivas tareas y profesiones. Es responsabilidad del CONTRATISTA contar con la cantidad suficiente de personal idóneo y calificado para ejecutar el servicio en forma oportuna, en las condiciones y plazos previstos.

EL CONTRATISTA durante la vigencia del Contrato ejecutará la prestación, con la cantidad mínima de personal indicado a continuación:

a) Personal principal

Un residente del servicio, profesional titulado en Ingeniería mecánica, mecánica eléctrica, electricidad o industrial; debidamente colegiado, acreditado mediante copias simples del título profesional y colegiatura respectiva. La experiencia es contabilizada desde la fecha de su inscripción el CIP (Colegio de ingenieros del Perú).

Experiencia laboral: mínima acumulada de cinco (5) años en el desarrollo de su profesión, tres (03) de los cuales deberá ser el sector hidrocarburos o energía o minas o ambiente o producción; acreditado mediante copia simple de constancias o certificados de trabajo.

Todo el personal antes detallado es a dedicación a tiempo completo.

El **CONTRATISTA** tomará las acciones correspondientes para prevenir, que el personal asignado para la ejecución del **SERVICIO** no tenga enfermedades (tipo epilepsia) o fobias (a la altura, a lugares cerrados, etc.) que puedan constituirse en condiciones riesgosas durante la ejecución de trabajos de mantenimiento industrial similar a los que se realizarán durante la ejecución del **SERVICIO**.

En caso ingrese a las instalaciones de personal con estas condiciones de salud, esto será de entera responsabilidad del **CONTRATISTA**; por lo que, será responsable de cualquier daño personal o material que pudiera ocurrir, debiendo asumir a su costo las acciones correctivas o atención del personal que sea necesario.

La **CONTRATISTA** se obliga a retirar y reemplazar al personal que **PETROPERÚ** no considere idóneo, sin responsabilidad alguna para **PETROPERÚ**.

Realizará la gestión oportuna para los pases del personal del **CONTRATISTA**; de forma tal que no involucre retrasos al inicio de los trabajos. Para tal efecto, la **CONTRATISTA** deberá tramitar los pases con anticipación, entregando todos los documentos y seguros necesarios.

Realizará todos los trámites y aspectos administrativos involucrados a su personal. Asimismo, la **CONTRATISTA** será plenamente responsable del pago de todos los beneficios y tributos que tengan que pagarse por este **SERVICIO**. **PETROPERÚ** no se responsabilizará por ninguno de estos aspectos.

Asumirá el costo de hospedaje, alimentación y movilidad de su personal y cualquier otro gasto relativo al mismo, siendo de entera responsabilidad del **CONTRATISTA**.

**PETROPERÚ** designará un Administrador del **SERVICIO**, el cual debe otorgar los permisos de trabajo o designar personal que lo otorgue, verificar la ejecución de cada actividad, mantener comunicación con la **CONTRATISTA**. Verificar los plazos de ejecución, aprobar las valorizaciones y Actas de Recepción. Verificar el cumplimiento de las normas de Seguridad.

NO libera de responsabilidad a la **CONTRATISTA** sobre la mala ejecución de los trabajos, la participación que pudiera tener **PETROPERÚ** al intervenirlos, reservándose el derecho de detener, suspender y proseguir los trabajos del **SERVICIO** que crea conveniente, que no cumplan con lo establecido en las especificaciones técnicas de las Condiciones Técnicas y procedimientos adecuados.

---

### III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS (de corresponder)

---

### 3.1 GARANTÍAS (de corresponder)

(.....) SÍ

(...X....) NO

### 3.2 SEGUROS (de corresponder)

(...X....) SÍ

(.....) NO

El **CONTRATISTA** es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad<sup>1</sup>. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros.

#### 3.1.1. Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Automóviles<sup>2</sup>

Por una Suma Asegurada no menor de US\$ 100,000.00 por cada vehículo, en caso sea aplicable.

#### 3.1.2. Disposiciones generales para las pólizas de seguros

- Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El **CONTRATISTA** y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra **PETROPERÚ** y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- El **CONTRATISTA** deberá obtener autorización expresa y por escrito de **PETROPERÚ**, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a **PETROPERÚ**, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Las pólizas deben incluir a **PETROPERÚ** y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales.
- **PETROPERÚ** y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.

#### Disposiciones generales para incluir en el numeral de responsabilidades del CONTRATISTA:

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a **PETROPERÚ** copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro, antes de iniciar los trabajos.

<sup>1</sup> Póliza de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

<sup>2</sup> Considerar esta cláusula siempre que ingresen vehículos a las instalaciones donde se prestará el servicio.

- El **CONTRATISTA** se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del **CONTRATISTA**.
- La responsabilidad del **CONTRATISTA** no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. **PETROPERÚ**, su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el **CONTRATISTA** y corren por cuenta y riesgo de los mismos.
- Es responsabilidad del **CONTRATISTA** obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al **CONTRATISTA** por los daños ocasionados a **PETROPERÚ** y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

---

#### IV. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

---

##### 4.1 DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

Considera lo siguiente:

- a) Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.
- b) Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.
- c) Supervisor CAS, acreditar cumplimiento del perfil requerido:

##### **Supervisor / asistente CASS**

En referencia a las Leyes y Disposiciones Aplicables en materia de Seguridad y Salud Ocupacional y controles operativos de **PETROPERÚ**, se establece que el **CONTRATISTA** deben contar con la cantidad de trabajadores para la ejecución del servicio, determinará el equipo encargado de la gestión calidad, ambiental, seguridad industrial, seguridad de procesos y salud en el trabajo:

- ❖ Para empresas con menos de 20 trabajadores (Alto, Medio y Bajo Riesgo) y empresas de “BAJO RIESGO con menos de 75 trabajadores”:  
Conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (Asistente CASS), el perfil de este supervisor debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR:
  - Ser trabajador del empleador.
  - Tener dieciocho (18) años como mínimo.
  - De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales
- ❖ Para empresas calificadas de “ALTO RIESGO con 20 o más trabajadores” se debe contar con un supervisor CASS, según el siguiente perfil:



Formación: Titulado, colegiado y habilitado, en carreras de ingeniería u otras especialidades asociadas al servicio.

Experiencia: Mínimo (02) dos años de experiencia laboral en la gestión de seguridad, salud en el trabajo y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas, construcción o afín a la actividad que realiza la empresa contratista. Asimismo, dentro de la experiencia de dos años, debe contar con (01) un año de experiencia en la actividad específica que realizará la empresa contratista.

Conocimiento: Con capacitación y/o estudios de especialización en seguridad y salud en el trabajo, estos temas deben acumular una duración mínima de 120 horas. Deseables cursos de ambiental y calidad. Capacitación en el(los) trabajo(s) de alto riesgo a ejecutar. Otras capacitaciones que sean requeridas por el Originador en las Condiciones Técnicas de contratación.

- **Para la acreditación se tomará en cuenta los criterios indicados en el Apéndice 7 documento “Expediente CASS N° 04”.**

**Nota:**

En caso los grados o títulos hubieran sido expedidos en el extranjero, estos deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU), conforme a la normativa especial. Acreditar con copia simple de la inscripción, la misma que podrá ser verificada en cualquier momento por **PETROPERÚ** accediendo al portal web de SUNEDU. En el caso de personal extranjero, los títulos y/o certificados deberán presentarse acompañados de traducción efectuada por un traductor público juramentado.

En caso de reemplazo (antes de la formalización contractual, al inicio o durante la ejecución contractual) del personal propuesto con el cual se acreditó el RTM, el postor ganador de la Buena Pro/Contratista deberá solicitar a **PETROPERÚ** la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.

- d) El CONTRATISTA deberá presentar la estructura de costo según el **APÉNDICE N°02**

## **V. ADELANTOS, FACTURACIÓN Y VALORIZACIÓN**

### **5.1 ADELANTOS**

(.....) SÍ

(...X....) NO

### **5.2 FACTURACIÓN**

#### **5.2.1. VALORIZACIÓN**

El **CONTRATISTA** presentará su valorización única junto con la documentación de sustento, que ampare la realización del servicio prestado de la Orden de Trabajo a Terceros (OTT) a la culminación del **SERVICIO**. Sobre estos documentos se aprobará la valorización en un plazo que no exceda los 10 días naturales de ser estos recibidos siempre que estos se encuentren conforme caso contrario serán devueltos al **CONTRATISTA** para su respectiva subsanación, rigiendo el plazo a partir de la nueva fecha de su correcta presentación.

### 5.2.2. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

El/los comprobantes(s) de pago deberá(n) enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo [mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe](mailto:mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe), hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañados de:

- Para el caso de pagos parciales: Copia del Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), la valorización aprobada y/u otros documentos cargo de recepción firmado por personal de PETROPERU, guía de remisión firmada por personal de PETROPERU
- Para el caso del pago final: Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT) original, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción, acta de liquidación y/u otros documentos: cargo de recepción firmado por personal de PETROPERU, guía de remisión firmada por personal de PETROPERU

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES (en caso de servicios).

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Aprobada la valorización por la conformidad de los servicios prestados, EL CONTRATISTA puede emitir su factura.

EL CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura la siguiente información:

- Razón Social : Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.
- Número de R.U.C. : 20100128218.
- Moneda : Soles
- Identificación clara y visible del N° y Nombre del Contrato de Servicio u OTT.
- Número de HES.

EL CONTRATISTA deberá adjuntar a su factura la siguiente información:

- Consulta RUC (impresa con misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO (Regirse a la Ley N° 29214, Art. 2, inciso b, y Resolución de Superintendencia N° 245-2013-SUNAT.
- Copia de la Carta o mecanismo por el cual el ADMINISTRADOR del Servicio aprueba la Valorización
- Cuenta de detracción
- Código del Servicio de la SUNAT (detracción) o porcentaje de retención, según corresponda.

Notificación de registro: La correspondencia digital será revisada y registrada en el Sistema de Correspondencia y Trámite documentario - SISTCORR de PETROPERÚ

para su trámite, generándose un número de correlativo, el cual será informado al remitente mediante correo electrónico en un plazo máximo de un día hábil.

- Es importante precisar que el correo de confirmación no supone la aceptación del objeto de la solicitud.
- De no resultar conforme la revisión se enviará un correo electrónico al remitente indicando el motivo.

### 5.3 FORMA DE PAGO

*El/los comprobantes(s) de pago será (n) pagado(s), a los Sesenta (60) días calendario, contabilizado a partir del día siguiente calendario de su correcta presentación, previa conformidad del entregable y valorización.*

*El pago se realizará únicamente los jueves de cada semana. En caso el jueves sea feriado nacional o para el sector público, el pago se realizará el siguiente jueves laborable. Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.*

*EL CONTRATISTA no deberá contar con ningún procedimiento de cobranza coactiva que sea notificado a PETROPERÚ S.A por la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT) u otra autoridad, ordenándole retener sumas de dinero u otros créditos que el contratista pudiera estar adeudando a dichas entidades.*

*El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:*

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.*
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.*

## VI. DESCRIPCIÓN DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO / OBRA

### 6.1 NORMATIVA TÉCNICA

El presente proceso es convocado por **PETROPERÚ** de conformidad con la siguiente normativa y demás disposiciones legales vigentes que sean de aplicación:

- Ley 29873, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo".
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, "Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo".
- Decreto Supremo N° 012-2014-TR, Aprueba el Registro Único de Información Sobre Accidentes de Trabajo, Incidentes Peligrosos y Enfermedades Ocupacionales y Modifica el Artículo 110 del Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Manual M.SEGU-CO-PR, Manual corporativo de seguridad, salud y protección ambiental para contratistas.

- Las demás disposiciones legales vigentes que sean de aplicación.

En caso de que el **CONTRATISTA** considere que algunas excepciones o alternativas a las especificaciones de **PETROPERÚ** son ventajosas o necesarias, estas deberán ser presentadas previo a realizar la actividad y serán aplicados solo de mutuo acuerdo con **PETROPERÚ** durante la ejecución del **SERVICIO**.

## 6.2 LUGAR DE EJECUCIÓN

El Nuevo Terminal Ilo de **PETROPERÚ** se ubica a 24 km. al sur de la Ciudad de Ilo por la Carretera Costanera Ilo -Tacna, en el sector denominado Loma La Buitrera, del distrito y provincia de Ilo, departamento de Moquegua. Referencia, adyacente a la central térmica de ENGIE ENERGÍA PERÚ.

Figura N°2: Localización del Terreno del Proyecto Nuevo Terminal Ilo.



Fuente: Google Earth

## 6.3 PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo para la ejecución del alcance del presente **SERVICIO** es de Diez (10) días calendario, contados a partir del día que inicia los trabajos de descarga en el Nuevo Terminal Ilo.

## INICIO DEL SERVICIO

- Una vez suscrito el contrato, el **CONTRATISTA** deberá coordinar y confirmar con el Administrador del **SERVICIO** de **PETROPERÚ**, la fecha para el inicio del **SERVICIO**.
- Previo al inicio del servicio, el **CONTRATISTA** deberá presentar el expediente indicado en el numeral 6.6 para revisión/aprobación de **PETROPERÚ**.

Este inicio de **SERVICIO** comienza con la reunión de inicio Kick Off Meeting (KOM), en el Nuevo Terminal Ilo con el personal y equipos listos para iniciar actividades. En dicha reunión se realizará el Acta de Inicio del **SERVICIO**, suscrito por el supervisor o inspector designado por **PETROPERÚ** y el responsable del **SERVICIO** por parte del **CONTRATISTA**.

## 6.4 ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO/OBRA

El alcance del **SERVICIO** comprende lo siguiente:

- 6.4.1. Realizar la descarga de 42 bultos de equipos y materiales en el Nuevo Terminal Ilo (NTI) de acuerdo con el Paking list de nuestro proveedor; ver características y especificaciones de los 42 bultos en el **APÉNDICE N°01**.

Figura N°1: Ubicación de la descarga en el Nuevo Terminal Ilo



Fuente: Google Earth

- 6.4.2. Apertura de los bultos, retiro de los materiales de cada bulto para la realización de contabilización de los equipos y materiales por parte de Petroperú y representante del proveedor. Los bultos son cajas de madera o embalados con stretch film y zunchos.
- 6.4.3. Guardar los equipos y materiales anterior mente retirados y cerrar / embalar cada uno de los bultos a las condiciones que llegaron a fin de que sean movilizados con seguridad. Los materiales para realizar el embalado está a cargo del **CONTRATISTA**.
- 6.4.4. Movilizar los bultos a los anaqueles que se encuentran en el almacén del Nuevo Terminal Ilo
- 6.4.5. Presentar un informe del trabajo de descarga, donde se dejará constancia del estado de la llegada de los equipos, embalaje y ubicación final en el Nuevo Terminal Ilo.

Personal Requerido: EL CONTRATISTA proveerá la totalidad de personal especializado y no especializado en la cantidad necesaria; y garantizará que todas las prestaciones que realice sean ejecutadas con personal diligente, capacitado, experimentado y competente en sus respectivas tareas y profesiones. Es responsabilidad del CONTRATISTA contar con la cantidad suficiente de personal idóneo y calificado para ejecutar el servicio en forma oportuna, en las condiciones y plazos previstos. Un residente y un supervisor / asistente CASS

## 6.5 CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO U OBRA

De acuerdo con el numeral 6.3 de estas Condiciones técnicas inicio; el **SERVICIO** comienza con la reunión de inicio Kick Off Meeting (KOM), en el Nuevo Terminal Ilo con el personal y equipos listos para iniciar actividades

### 6.5.1 PARA LA REUNIÓN KICK OFF MEETING

EL CONTRATISTA deberá presentar para su revisión y conformidad la siguiente documentación:

- Plan de Ejecución del Servicio que incluya cronograma, cantidad de personal, listado de equipos, vehículos a utilizar.
- Registro de capacitación de los trabajadores en medidas de bioseguridad y su propio Plan COVID-19, con duración mínima de dos horas.

Asimismo, en cumplimiento del PROO1-390 “Gestión CASS para CONTRATISTAS”, para la reunión de apertura el CONTRATISTA debe proveer previamente en digital al administrador de contrato la siguiente información, según aplique:

1	Mapa de Proceso de la CONTRATISTA, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.	Aplica
2	Registro de entrega a todo el personal de la “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo” de PETROPERÚ y del CONTRATISTA.	Aplica
3	Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del CONTRATISTA.	Aplica
4	Estructura organizacional de la empresa CONTRATISTA, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del CONTRATISTA mantener actualizada la estructura y puestos).	Aplica
5	Perfil de cada puesto de trabajo.	Aplica
6	Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).	Aplica
7	Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.	Aplica
8	Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.	Aplica
9	Inducción específica en el área de trabajo (Anexo 06 del PROO1-390) de todos los trabajadores.	Aplica
10	Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.	No Aplica
11	Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio. Asimismo, debe incluir la atención de su personal por situaciones de emergencia, urgencia médica o accidente, que deberá considerar como mínimo, contar con un (1) vehículo a disposición para emergencias por evacuación de personal enfermo o accidentado, balones de oxígeno entre otros equipos y facilidades.	Aplica
12	Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorías, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.	Aplica
13	Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar.	Aplica
14	En caso de empresas CONTRATISTAS de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.	No Aplica
15	En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.	No Aplica
16	Requisitos que establece el contrato u otros aplicables al servicio.	De ser el caso

## 6.5.2 CONDICIONES PARA EL INICIO DE LOS TRABAJOS DE CAMPO

el personal que realizará los trabajos en campo, EL **CONTRATISTA** presentará la siguiente información:

- La relación de los trabajadores, debidamente identificados con DNI y con sus respectivas firmas.
- Copia del documento nacional de identidad o carné de extranjería del personal
- Certificado de Habilidad Profesional de todos los ingenieros.
- Original de Certificado de Antecedentes Policiales (con una antigüedad no mayor de 60 días). No se recibirá personal con antecedentes policiales.
- **Constancia de haber recibido el curso de Inducción CASS de parte Petroperú SA.** Asimismo, el Personal Principal del **CONTRATISTA** deben estar aptos para otorgar Permisos de Trabajo, para ello, deben aprobar los cursos de IPERC/ ATS y el Curso de Permisos de Trabajo dictado por Petroperú S.A. de manera virtual. Para ello EL **CONTRATISTA** deberá coordinar con el Administrador de contrato, la programación los cursos CASS (inducción CASS, IPERC / ATS y, Permiso de Trabajo), necesarios según aplique al personal involucrado en el desarrollo de este servicio (Referencialmente se brindan los lunes de cada semana previa inscripción de forma virtual) coordinada con el Administrador del Servicio.
- Copia u original de Certificado Médico donde se indique la realización del examen médico al personal propuesto para los trabajos de campo, y con el que se acredita el estado físico y mental de cada trabajador. Este documento deberá tener una antigüedad no mayor a un año, contados a partir del inicio del servicio. Los protocolos y pruebas por realizar serán los señalados en la Resolución Ministerial Nro. 312-2012/MINSA. Además de la constancia de cumplimiento de vacunas (de acuerdo PROA1-401 "Vigilancia Médica de Contratista") y tres (3) dosis de vacunación contra la COVID-19, entre otros de acuerdo con coordinación con Administrador del contrato)
- Original o copia de ficha de afiliación del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), de acuerdo con la Ley N° 26790 - Ley de Modernización en la Salud (de la totalidad de las personas propuestas), de Pensiones y Prestaciones de Salud, con su respectiva copia del Comprobante de pago de SCTR (Pensión y Salud).
- La habilitación de camionetas requiere una carta por parte DEL **CONTRATISTA** adjuntando: certificados del vehículo, tarjeta de propiedad, SOAT, inspección técnica si el vehículo tiene más de 3 años y que funcione a Diésel, y todo lo solicitado en el M.SEGU-CO-PR Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas (Numeral 3.5).
- Contar con procedimiento escrito para la atención de su personal por situaciones de emergencia, urgencia médica o accidente.
- Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 de la contratista debidamente actualizado y aprobado, así como, la evidencia de envío al MINSA/CENSOPAS.
- Entre otros requerimientos del Reglamento de Seguridad de Contratistas.

Estos documentos serán revisados por PETROPERÚ, quién dará su conformidad en un plazo máximo de cinco (5) días calendario PETROPERÚ S.A puede realizar observaciones y rechazar al personal que se estime no conveniente al contrato.

## 6.6 ENTREGABLES

Como parte de EL SERVICIO, EL **CONTRATISTA** deberá preparar y presentar los siguientes entregables:

- El **CONTRATISTA** ha ejecutado todas las prestaciones a las que se encontraba obligado conforme a las Condiciones Técnicas y el **SERVICIO**. EL **CONTRATISTA** deberá presentar a la administración del **SERVICIO**, el



INFORME DEL SERVICIO con el detalle y toda documentación elaborada por las actividades indicadas en el numeral 2 (Técnicas y Seguridad y Salud en el Trabajo)

- De no existir observaciones, se procederá con la suscripción del Acta de Recepción del SERVICIO. El Acta de Recepción deberá ser suscrita por PETROPERÚ y el CONTRATISTA.
- De existir observaciones, PETROPERÚ consignarán en el Acta respectiva que no se recibirá el SERVICIO hasta que subsanen las observaciones. Los trabajos que ejecute el CONTRATISTA para subsanar las observaciones no darán derecho al pago de ningún concepto a favor del CONTRATISTA.
- El CONTRATISTA contará con un plazo prudencial para el levantamiento de las observaciones, plazo que se establecerá en el Acta de Observaciones, si no lleva a cabo el levantamiento de todos los elementos de la Lista de Pendientes durante el plazo establecido, PETROPERÚ podrá llevar a cabo, o disponer que terceros lleven a cabo, cualquier trabajo que el CONTRATISTA haya omitido, por cuenta y riesgo del CONTRATISTA.
- Subsano las observaciones a conformidad de PETROPERÚ, se suscribirá el Acta de Recepción del SERVICIO.

Asimismo, deberá presentar toda la información en una (1) Memoria externa, conteniendo todos los entregables (incluyendo anexos, adjuntos, fotografías o cualquier otro tipo de documento generado) en versión PDF y sus versiones editables (Word, Excel, Power Point, entre otros).

## 6.7 PENALIDADES

### 6.7.1. Penalidad por Mora:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del **SERVICIOS**, PETROPERÚ aplicará al **CONTRATISTA** una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un máximo equivalente del 10% del monto del contrato original (contractual).

La penalidad se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (0.4 \times \text{plazo en días}).$$

Tanto el monto como el plazo se refieren al del contrato original.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuere necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

### 6.7.2. Penalidad por Infracción:

**PETROPERÚ** podrá aplicar penalidades por infracciones al incumplimiento de las siguientes obligaciones contractuales:

ÍTEM	INFRACCIÓN	PENALIDAD	
01	Inasistencia a kick off meeting (KOM). Penalidad diaria hasta concretar la reunión.	0.50	UIT
02	Inobservancia a lo señalado por PETROPERU respecto de los trabajos, en el plazo otorgado al CONTRATISTA. Penalidad diaria hasta levantar la observación	0.10	UIT



**Donde:** UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la fecha de aplicación de la penalidad.

Desde la primera infracción se aplicará la penalidad que corresponda; la cual se comunicará vía correo electrónico o mediante carta al representante legal, indicando la infracción cometida y el monto de la penalidad aplicada, debiendo ser subsanada en el momento o día de su ocurrencia o en el plazo establecido por el supervisor o inspector de **PETROPERÚ**, dependiendo del tipo la infracción. Posteriormente se regularizará vía carta. Además, **PETROPERÚ**, dependiendo de la naturaleza de la infracción cometida, podrá paralizar el **SERVICIO** hasta que se subsane la infracción.

Toda reincidencia será contada como nueva infracción y la penalidad será la que corresponda a la infracción en la que se ha reincidido.

Las demoras por la paralización serán contabilizadas como parte del plazo de ejecución y tomadas en cuenta para efectos de penalidad por mora.

Si el **CONTRATISTA** no subsana la infracción pese a haber sido requerido o cuando llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por infracciones (10% del monto del contrato original), **PETROPERÚ** podrá resolver el contrato por incumplimiento.

El procedimiento para la aplicación de las penalidades por infracciones es la siguiente:

- Las penalidades por infracción se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora.
- Las penalidades por infracción serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

#### **PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS**

Las penalidades en atención a la naturaleza del servicio a contratar; y las Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional para Nuevos Contratos de Servicios y Obras están indicadas en el **APÉNDICE N°05** Penalidades HSE.

En resumen, el monto de penalidades de este servicio no superará el 20% del monto contractual incluyendo los adicionales y/o reducciones.

### **6.8 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

- a) EL CONTRATISTA es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en las presentes Condiciones Técnicas.
- b) EL CONTRATISTA reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.
- c) EL CONTRATISTA entregará informes mensuales dando cuenta de los avances de EL SERVICIO, actas de reuniones, Informe de datos e incidentes, en forma inmediata. También deberá remitir las imágenes fotográficas, archivos de video o grabaciones de audio, cartografía, otros actuados producto de EL SERVICIO.
- d) EL CONTRATISTA cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ S.A., que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ S.A. le afecte, será

- considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver el contrato.
- e) EL CONTRATISTA usará sus propios recursos y ejecutará el servicio proporcionando personal, equipos, herramientas, dirección técnica y administrativa necesaria para la completa ejecución del servicio contratado que garantice el cumplimiento de sus actividades en forma plena y eficiente durante la vigencia del Contrato.
  - f) EL CONTRATISTA se obliga al mantenimiento, reparación y/o custodia de todos sus equipos, a fin de mantenerlos óptimamente operativos durante toda la vigencia del Contrato, corriendo por su cuenta y cargo los gastos de instalación, reparación, seguros, transporte a cualquier centro de reparación o mantenimiento, etc.
  - g) Coordinar con PETROPERÚ el ingreso de su personal, materiales y equipos a la zona de trabajo con la debida anticipación (mínimo 7 días hábiles).
  - h) EL CONTRATISTA deberá tomar medidas preventivas que sean necesarias para evitar que ocurran paralizaciones laborales de su personal que puedan afectar la ejecución del servicio.
  - i) EL CONTRATISTA no podrá subcontratar, transferir ni ceder parcial ni totalmente el presente Contrato, teniendo responsabilidad total sobre la ejecución del mismo.
  - j) EL CONTRATISTA se obliga a mantener vigentes las Garantías y Seguros durante toda la ejecución del Servicio, hasta que se apruebe la Conformidad del mismo.
  - k) El Personal de EL CONTRATISTA está en la obligación de comunicar la ocurrencia de cualquier tipo de incidente o accidente que se origine durante la realización de los trabajos.
  - l) EL CONTRATISTA se encuentra obligado a Vigilar, Prevenir y Controlar el COVID-19, en cumplimiento de la Resolución Ministerial N° 031-2023/MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 339-MINSA/DGIESP-2023, y deberán remitir al Administrador de contrato, como requisito para ingresar a laborar a las instalaciones de PETROPERÚ:
    - Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 de la contratista debidamente actualizado y aprobado (dicho plan debe ser aprobado por su Comité o el Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, y debe contener la clasificación por riesgo de exposición COVID-19 de sus puestos de trabajo de acuerdo con lo indicado en la Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA (bajo, mediano, alto o muy alto riesgo), así como, la evidencia de envío al MINSA/CENSOPAS,
    - Registro de capacitación de los trabajadores en medidas de bioseguridad y su propio Plan COVID-19, con duración mínima de dos horas.
  - m) EL CONTRATISTA se compromete y somete al Sistema de Integridad que comprende: el Código de Integridad, Lineamientos del Sistema de Integrado y la Política Antifraude y Anticorrupción de PETROPERÚ S.A.
  - n) EL CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ S.A., guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del contrato respectivo, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.
  - o) Si el CONTRATISTA causa daños a las instalaciones y/o equipos aledaños (o sus partes) a partir de la entrega del mismo por parte de PETROPERÚ S.A., o causa perjuicios como consecuencia de la inejecución o el cumplimiento parcial, tardío o defectuoso de su obligación, entonces tendrá que indemnizar a PETROPERÚ S.A. conforme el artículo 1321º del Código Civil. La indemnización consiste en el resarcimiento tendiente a restablecer el patrimonio perdido o deteriorado a la situación en que se encontraba al momento en que se produce el hecho dañoso (daño emergente) y a pagar el

valor de la utilidad que habría producido ese patrimonio hasta el momento en que se paga la indemnización (lucro cesante).

- p) Se debe tener en cuenta que no existe ninguna relación laboral entre PETROPERÚ y el personal del contratista y/o cualquier otra persona que haya sido contratada por el contratista para la prestación del servicio. Se deja constancia que el servicio se efectuará mediante un Contrato Civil regido por lo dispuesto en el Código Civil. El personal encargado de ejecutar los trabajos del servicio se encuentra bajo la exclusiva subordinación del contratista y que conservan plena autonomía respecto de PETROPERÚ. Por lo tanto, EL CONTRATISTA está obligado a cumplir con las remuneraciones y beneficios que por Ley le corresponde a su personal que ejecutará los trabajos.
- q) El CONTRATISTA está impedido de asumir obligaciones pecuniarias, suscribir créditos o efectuar adquisiciones a nombre de PETROPERÚ S.A.
- r) En caso de existir juicio o demanda de cualquier naturaleza contra el CONTRATISTA, éste se compromete a tomar las medidas correspondientes con la finalidad de liberar a PETROPERÚ S.A. de los efectos de dichas acciones y se responsabilizará por cualquier situación adversa a PETROPERÚ S.A., incluyendo gastos y costos en que incurra PETROPERÚ S.A. por esta razón, comprometiéndose el CONTRATISTA en todo caso a resarcir el perjuicio a satisfacción de PETROPERÚ S.A.
- s) El CONTRATISTA expresamente, se obliga a levantar de inmediato las cargas y/o gravámenes, que fueran originados por éste o sus dependientes, en relación con la prestación del servicio y en todo caso se compromete en liberar a PETROPERÚ S.A. de sus efectos. Si el CONTRATISTA no cumpliere con levantar las cargas y/o gravámenes, PETROPERÚ S.A. tendrá el derecho de retener una suma igual a la de dichas cargas y/o gravámenes, sin perjuicio de las acciones legales que tenga por conveniente.
- t) PETROPERÚ S.A. no será responsable si por mandato de alguna norma legal emanada de autoridad competente, se suspende o no se puede concluir el Servicio. En este caso, se pagará al CONTRATISTA el monto correspondiente a lo realmente ejecutado hasta el momento de la suspensión o paralización definitiva del Servicio, salvo que las partes contratantes acuerden, por escrito, lo contrario.
- u) Al final del servicio, el CONTRATISTA deberá realizar la limpieza total del Área de Trabajo, como condición indispensable para la finalización del Servicio.

#### **6.8.1. CON SU PERSONAL**

- a) EL CONTRATISTA deberá mantener vigente el SCTR pensión y salud del personal que destaque al servicio. Además, deberá cumplir con todas sus obligaciones laborales y beneficios sociales, quedando expresa constancia que el personal que destaque al servicio no es trabajador de PETROPERÚ S.A.
- b) EL CONTRATISTA usará sus propios recursos y ejecutará el servicio proporcionando personal, equipos, herramientas, dirección técnica y administrativa necesaria para la completa ejecución del servicio contratado que garantice el cumplimiento de sus actividades en forma plena y eficiente durante la vigencia del Contrato.
- c) PETROPERÚ S.A. podrá solicitar al contratista, el reemplazo de cualquier personal propuesto cuando considere razonable que la cantidad o calidad del trabajo del personal en cuestión resulten inaceptables o por falta injustificada y reiteradamente a desempeñar sus labores contractuales. EL CONTRATISTA debe presentar al reemplazante en un plazo no mayor a cuatro (04) días calendario, el cual debe cumplir con el perfil requerido y tener la experiencia igual o superior al reemplazado.
- d) Toda la mano de obra será proporcionada por EL CONTRATISTA será de su cuenta y riesgo el pago de sueldos, liquidación, exámenes médicos,

certificado de antecedentes policiales y penales (máximo con una vigencia de dos meses), certificado de vacunas, compensaciones por tiempo de servicio - CTS, AFP, ESSALUD y demás beneficios sociales en general sin excepción alguna, cumpliendo fielmente las normas legales vigentes, los tributos aplicables al CONTRATISTA.

- e) EL CONTRATISTA deberá gestionar ante el supervisor responsable, los permisos de trabajo y análisis de trabajo seguro (ATS) antes de iniciar las labores diarias y por cada actividad diferente que se ejecute.
- f) Ningún trabajo podrá realizarse si no se cuenta con el permiso de trabajo correspondiente, el mismo que será otorgado por el personal autorizado de PETROPERÚ S.A.
- g) EL CONTRATISTA es responsable del pago del personal de apoyo local que contrate, el cual deberá contar con el seguro de riesgo y su equipo de protección personal. No se requiere que el apoyo local esté registrado en planilla.
- h) EL CONTRATISTA es responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidentes o enfermedades imprevistas.
- i) EL CONTRATISTA mantendrá en perfecto orden y limpieza el área de trabajo.
- j) EL CONTRATISTA está obligado de retirar y reemplazar aquel personal que evidencia una condición física no adecuada o INAPROPIADAS para realizar la actividad asignada, debiendo ser reemplazado por otro de igual o de mayor competencia.
- k) EL CONTRATISTA, en conjunto con su personal destacado a la INSTALACIÓN vinculadas al Servicio, deberá contar con una Matriz de Identificación de Peligros y Aspectos Ambientales y Evaluación de Riesgos e Impactos de las actividades propias del Servicio. La Matriz se encontrará en un lugar visible en el área de trabajo, y a disposición permanente del personal destacado a la INSTALACIÓN, debiendo cumplir con las medidas de control establecidas.

#### **6.8.2. HORARIOS, TRANSPORTE Y ALIMENTACIÓN**

- a) El horario referencial de trabajo será de 08:00 horas a 17:06 horas de lunes a viernes con descanso (refrigerio) de 45 minutos a las 12:00 pm. Dicho horario podrá ser modificado a solicitud de PETROPERÚ S.A en coordinación con el contratista. En otros casos, y siempre que sea factible, PETROPERÚ autorizará o solicitará al contratista trabajar sábados, domingos, feriados y en horarios mayores que el normal. Estos Trabajos no determinarán incremento en el costo del servicio.
- b) Todo tipo de transporte, tanto del personal, equipos y otros para la ejecución del servicio, será asumido por EL **CONTRATISTA** desde el lugar de origen hasta las instalaciones indicadas en las presentes Condiciones Técnicas. Este servicio deberá ser seguro y presentar garantías que el caso amerita.
- c) Todo tipo de alojamiento del personal **CONTRATISTA** será asumido por éste.
- d) EL **CONTRATISTA** asume todos los costos de alimentación de su personal. Para el caso de Plantas de Abastecimiento, la alimentación del personal se hará fuera de las instalaciones, debido a que dichas instalaciones no cuentan con ambientes para comedor.
- e) EL **CONTRATISTA** tendrá a su cuenta y cargo los gastos de combustible, lubricantes, peaje y otros de sus unidades de transporte y demás gastos inherentes al servicio.

#### **6.8.3. SUMINISTRO DE APOYO, MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**

- a) EL **CONTRATISTA** es responsable de asegurar la disponibilidad de mano de obra para los apoyos, equipos, herramientas, materiales e insumos para la ejecución del Servicio.

- b) EL **CONTRATISTA** deberá contar con equipos GPS para la correcta ubicación de las estaciones de monitoreo. Asimismo, de cámaras fotográficas para el registro fotográfico del servicio ejecutado.
- c) EL **CONTRATISTA** deberá proporcionar todos los insumos, materiales, equipos y herramientas necesarios, tanto en calidad como en cantidad, que permitan asegurar la eficiencia y continuidad en la ejecución de los trabajos.
- d) EL **CONTRATISTA** deberá considerar en sus costos todas las facilidades, entre ellos y sin ser limitativos; equipos, materiales, movilidad, alimentación, servicios higiénicos, permisos o autorizaciones legales, seguros, comunicación (teléfono, fax, correo electrónico, radio o cualquier otro medio de comunicación), fotocopiado, etc.
- e) EL **CONTRATISTA** deberá asumir todos los gastos incurridos para la realización de los mecanismos de participación ciudadana obligatorios de acuerdo con el D.S. 002-2019-EM. Asimismo, del aprovisionamiento de equipamiento y materiales necesarios para la ejecución de dichos mecanismos.
- f) EL **CONTRATISTA** deberá asegurar que los medios de transporte que utilice cuenten con todas las licencias exigidas por su sector (DICAPI, DGAC u otros), seguros y condiciones de seguridad exigidas por norma vigente.
- g) EL **CONTRATISTA** deberá asumir el pago de los derechos de tasas de ingreso de acuerdo con el TUPA de los Permisos de Colecta ante los diferentes organismos de revisión, así como los procedimientos de evaluación.
- h) EL **CONTRATISTA** se obliga al mantenimiento, reparación y/o custodia de todos sus equipos, a fin de mantenerlos óptimamente operativos durante toda la vigencia del Contrato, corriendo por su cuenta y cargo los gastos de instalación, reparación, seguros, transporte a cualquier centro de reparación o mantenimiento, etc.

#### 6.8.4. RESPECTO A LAS PÓLIZAS

- a) Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- b) Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro, antes de iniciar los trabajos. Para el caso de SCTR, el certificado se exige para el ingreso a los locales de la entidad.
- c) El **CONTRATISTA** se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del **CONTRATISTA**.
- d) La responsabilidad del **CONTRATISTA** no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- e) Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el **CONTRATISTA** y corren por cuenta y riesgo de estos.
- f) Es responsabilidad del **CONTRATISTA** obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al **CONTRATISTA** por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

El **CONTRATISTA** declara haber examinado cuidadosamente las presentes Condiciones Técnicas las condiciones inherentes a el **SERVICIO**, el lugar donde se ejecutará el **SERVICIO**, así como las demás condiciones; como las relacionadas con el transporte, alimentación para su personal, disponibilidad de mano de obra para los apoyos necesarios, características de los equipos e instalaciones que se necesitan antes y durante la ejecución del **SERVICIO**, obstáculos y problemas de todo orden, condiciones geográficas y climatológicas, las cuales no constituirán impedimento alguno para la correcta y eficiente ejecución del **SERVICIO**, en las condiciones establecidas en las presentes Condiciones Técnicas y a satisfacción de PETROPERÚ.

## **6.9 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU**

PETROPERÚ proporcionará toda la información que se encuentre disponible y que se considere necesaria para el desarrollo de EL **SERVICIO**. EL **CONTRATISTA** deberá tener en consideración las disposiciones de confidencialidad de la información existente en PETROPERÚ y los acuerdos de confidencialidad que puedan existir sobre la información que pueda entregarse.

Asimismo, PETROPERU se responsabiliza de:

- Brindar los cursos CASS (inducción CASS, IPERC / ATS y, Permiso de Trabajo), según cronograma señalado por la dependencia Seguridad de PETROPERU, necesarios según aplique a todo el personal involucrado en el desarrollo de este servicio, para gestionar el ingreso del personal contratista a las instalaciones de PETROPERU.
- Revisar, verificar y aprobar las opciones de entrada del personal Contratista al campo.
- Finalmente, PETROPERU:
- No dará apoyo logístico durante los trabajos de campo ni para la ejecución de los mecanismos de Participación Ciudadana.
- No asumirá sobrecostos por retrasos logísticos ni climáticos en el transporte del personal, materiales y/o equipos al lugar de trabajo.
- No dará facilidades de hardware y software, ni de material de oficina, acceso a internet, acceso telefónico, energía eléctrica, acceso a impresiones, para las diferentes actividades del personal de EL CONTRATISTA.
- Todos los trabajos de mantenimiento y provisión de combustible deben ser asumidos por EL CONTRATISTA.

## **6.10 OTRAS CONDICIONES**

### **6.10.1 GESTIÓN DE COMUNICACIONES**

Las comunicaciones del servicio deberán efectuarse oportunamente y respetando los canales de comunicación establecidos. Los canales oficiales de comunicación para el presente contrato serán los siguientes:

- Cartas.
- Correos electrónicos, de PETROPERÚ S.A y del CONTRATISTA, cuyas direcciones electrónicas de las personas y flujos de comunicación serán acordados y comunicados en la reunión Kick of Meeting.

El CONTRATISTA durante la ejecución de los trabajos deberá considerar, las reuniones de coordinación según se detalla:

- Kick off Meeting del contrato en la que, entre otros puntos, el CONTRATISTA expondrá la planificación del contrato.
- Reuniones de contrato de manera virtual en la plataforma Teams con una frecuencia quincenal.

Asimismo, a solicitud de PETROPERÚ S.A o del CONTRATISTA, podrán efectuarse reuniones EXTRAORDINARIAS de coordinación a fin de tratar un tema específico.

#### 6.10.2 CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ, guardar confidencialidad y reserva de la información de la que accede en virtud del Servicio y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada, esto incluye información de terceros a las que pudiera tener acceso como consecuencia de EL SERVICIO.

Al momento de la firma del Contrato de EL SERVICIO, los mencionados documentos de Seguridad de la Información serán entregados a El CONTRATISTA.

Toda la información suministrada por PETROPERÚ y los informes que prepare EL CONTRATISTA serán estrictamente confidenciales y no podrán ser divulgados por EL CONTRATISTA y su personal, total ni parcialmente. Su incumplimiento dará lugar a las acciones penales y/o civiles correspondientes, de acuerdo con la legislación vigente.

### VII. ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA

Suma Alzada: Ver apéndice 2.

### VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE

- El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ. De acuerdo con el PROO1-390 v.1 Gestión CASS para contratistas, el nivel de riesgo de EL SERVICIO es **ALTO**.
- EL CONTRATISTA debe conocer, entender, comunicar y cumplir con la Política de Gestión Integrada de Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo y con la Política de Gestión Social de PETROPERÚ.
- EL CONTRATISTA debe cumplir con el procedimiento PROO1-390 v1, Gestión CAAS para contratistas y con el procedimiento PROO1-246 vigente, Gestión de Permisos de Trabajo.
- EL CONTRATISTA hará uso de equipos electrónicos, cámaras fotográficas y celulares Intrínsecamente seguros (explosión Proof) en zonas industriales, previa autorización de PETROPERÚ.
- La CONTRATISTA deberá cumplir con todas las disposiciones legales y contractuales vigentes sobre Seguridad, Higiene Industrial, Ambiente y otras disciplinas afines, igualmente, con todos los reglamentos y procedimientos que

Petroperú tenga vigente, particularmente con las “Condiciones Mínimas de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental” indicadas en el **APÉNDICE N°06** Condiciones Mínimas de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental.

- EL CONTRATISTA deberá cumplir con el protocolo de exámenes médicos y de vacunación requeridas para su personal, conforme según lo establecido en el PROA1-401 “Vigilancia Médica de Contratista”. Los costos de los exámenes médicos y vacunas, de todo el personal contratado e incluido el personal local, correrán por cuenta de EL CONTRATISTA. Los exámenes deberán ser validados por un Centro Médico autorizado por el MINSA.
- El personal ingresará y circulará dentro del área de trabajo con su respectiva ficha o carné de identificación. El trabajador deberá portar esta identificación en todo momento mientras dure su permanencia dentro de las instalaciones de la Empresa.
- EL CONTRATISTA deberá implementar las medidas de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental, a fin de evitar accidentes, incidentes o impactos ambientales durante la ejecución de los trabajos.
- La CONTRATISTA deberá implementar los registros del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con lo establecido en la R.M. N° 050-2013-TR, considerando que la implementación de los referidos registros puede ser fiscalizada en cualquier momento por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (MTPE).
- Ningún trabajo podrá realizarse si no se cuenta con el permiso de trabajo correspondiente en frío o caliente y otorgado por el personal autorizado de PETROPERÚ S.A.
- Los permisos de trabajo deberán ser emitidos en el lugar de ejecución del trabajo, ser llenados correctamente, sin borrones y/o enmendaduras.
- EL CONTRATISTA deberá cumplir con el ATS “Análisis de Trabajo Seguro”, antes de iniciar los trabajos de mantenimiento, deberá ser llenado y visado por el responsable del contratista y aprobada por el Administrador del Servicio de PETROPERÚ S.A.
- Todo equipo, instrumento, herramienta, facilidad o material que ingrese debe ser autorizado por la dependencia Contratante del servicio, para lo cual visará la Guía de Remisión originada por EL CONTRATISTA, y será verificada por el personal de vigilancia de PETROPERÚ S.A.
- La Guía de Remisión originada por EL CONTRATISTA deberá ser en original y copia, y deberá consignar la marca, N° serie y características principales del equipo, instrumento, herramienta, facilidad o material.
- Adicionalmente, antes del inicio del servicio, la Contratista deberá brindar capacitación a su personal en temas de seguridad y protección ambiental relacionados al servicio, que involucren el conocimiento de los riesgos y peligros existentes, formas seguras de trabajos, controles aplicados, medidas preventivas, uso de equipos de protección personal, etc. a fin de que el trabajador pueda desenvolverse correctamente durante la ejecución de los trabajos relacionados al servicio.
- Asimismo, se deberá brindar diariamente charlas de seguridad de 5 minutos, que lo informen y motiven para ejecutar los trabajos en forma apropiada, respetando las normas existentes y siguiendo los reglamentos y pautas de seguridad y protección ambiental.
- La CONTRATISTA deberá llevar un registro y control de estas capacitaciones, donde se registre la firma de cada trabajador, a fin de evidenciar su cumplimiento ante inspecciones de seguridad y auditorías. Esta documentación deberá ser entregada al supervisor administrados del servicio y su no cumplimiento derivará en la aplicación de sanciones y multas correspondientes, inclusive pudiendo llegar a la resolución del contrato.
- La CONTRATISTA, en forma obligatoria, dotará a su personal de los elementos de seguridad y protección personal necesaria, tales como casco, overol, guantes, lentes de seguridad, caretas, protectores auditivos, zapatos de seguridad,



protectores respiratorios con filtros para vapores de hidrocarburo, arnés para trabajos en altura, etc. adecuados para el servicio requerido. Todos estos implementos deberán estar en buenas condiciones y en caso de deterioro de alguno de ellos deberán ser reemplazados en forma inmediata.

- Los Equipos de Protección Personal (EPP) deben ser reemplazados tan pronto se deterioren. Por ejemplo, son útiles los protectores respiratorios si se encuentran sucios o rotos. EL CONTRATISTA deberá tener en cuenta la frecuencia de reposición necesaria en eventos como el presente. No se aceptará que el personal esté usando elementos en mal estado.
- La CONTRATISTA deberá proporcionar en forma permanente agua potable apta para el consumo humano. El agua deberá ser proporcionada en bidones, apoyados sobre sus respectivos pedestales y con vasos descartables en cantidad suficiente.
- La CONTRATISTA deberá contar con extintores certificados, en buenas condiciones y en la cantidad suficiente, en todos los frentes de trabajo del servicio.
- Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERU y tenga como origen el incumplimiento de las presentes cláusulas será asumida íntegramente por EL CONTRATISTA.
- EL CONTRATISTA será responsable de la segregación y disposición final de todos los residuos sólidos, tanto peligrosos como no peligrosos, que se generen como resultado del desarrollo de las actividades de campo de EL SERVICIO.

## IX. APÉNDICES

Los apéndices se ubican en el siguiente enlace:

### [APÉNDICES](#)

- APÉNDICE N°01 : Lista de paquetes y bultos.  
 APÉNDICE N°02 : Formato de presentación de Propuesta Económica.  
 APÉNDICE N°03 : Listado de Servicios del Postor.  
 APÉNDICE N°04 : Formato de presentación Certificados de Supervisor CASS  
 APÉNDICE N°05 : Penalidades HSE.  
 APÉNDICE N°06 : Condiciones Mínimas de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental.  
 APÉNDICE N°07 : Gestión de la Seguridad, Salud y Protección Ambiental y Plan COVID.  
 APÉNDICE N°08 : Guía mesa de partes Virtual  
 APÉNDICE N°09 : Sistema de Integridad  
 APÉNDICE N°10 : Cláusula de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, de delitos de corrupción y soborno  
 APÉNDICE N°11 : Declaración Jurada de no encontrarse impedido de contratar con el estado  
 APÉNDICE N°12 : Declaración Jurada de conflicto de intereses de proveedores  
 APÉNDICE N°13 : Declaración Jurada de compromiso de tolerancia cero al acoso y hostigamiento sexual

ELABORADO POR:	APROBADO POR:
Alcides Guillermo Joo Aguayo Supervisor Proyectos de Inversión	Luis Arturo Rivera Ramos Supervisor Proyectos de Inversión