

CONDICIONES TECNICAS
SERVICIO DE REPARACIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO EN PLANTA DE VENTAS
DE PETROPERÚ EN REFINERÍA PUCALLPA (EX MAPLE)

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el “SERVICIO DE REPARACIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO EN PLANTA DE VENTAS DE PETROPERÚ EN REFINERÍA PUCALLPA (EX MAPLE)”, en adelante el SERVICIO, y la empresa que realizará dicho SERVICIO en adelante, el CONTRATISTA.

1.2. ÍTEM(S): 0

No aplica.

1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

- ☒ Suma alzada
☐ Precios Unitarios
☐ Costos reembolsables
☐ Mixto

Obligatorio:

El CONTRATISTA debe entregar en forma detallada la Estructura de Costos para Valorizar al inicio del SERVICIO, previa coordinación con el Administrador del Contrato de PETROPERÚ.

1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

****RESERVADO**** en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del SERVICIO.

1.5. TIPO DE ACTIVIDAD

- (.....) Intermediación laboral
(.....) Tercerización
(.....) Consultoría/ Asesoría
(....X....) Servicio general

1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 03 del PROO1-390)

- (.....) Bajo
(...X....) Medio
(.....) Alto
(.....) No Aplica

1.7. SUBCONTRATACIÓN

(.....) SÍ

(...X...) NO

1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

- La administración estará a cargo de personal de la Jefatura Administración de Proyectos y Control de Gestión de Gerencia Departamento Ingeniería y Servicios Generales de PETROPERÚ.
- La conformidad será aprobada por el jefe de Administración de Proyectos y Control de Gestión de Gerencia Departamento Ingeniería y Servicios Generales de PETROPERÚ.
- El plazo para la conformidad de la prestación será de diez (10) días calendario, siempre que los encuentre conforme, caso contrario serán devueltos al CONTRATISTA para su respectiva subsanación. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del SERVICIO.

1.9. CAUSALES DE RESOLUCION

El CONTRATO podrá resolverse:

- Por mutuo disenso.
- Por terminación anticipada.
- Por caso fortuito o fuerza mayor.

PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

- El CONTRATISTA incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- El CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
- Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- Sin expresión de causa.

PETROPERÚ reconocerá al CONTRATISTA por lo realmente ejecutado.

Cualquier controversia relacionada con la resolución del CONTRATO puede ser sometida por la parte interesada a conciliación y/o arbitraje dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes de notificada la resolución. Vencido este plazo sin que se haya iniciado ninguno de estos procedimientos, se entiende que la resolución del CONTRATO ha quedado consentida.

1.10 VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

(.....) SÍ

(...X...) NO

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

2.1 Postor:

- El Postor deberá acreditar en los últimos 10 años hasta la fecha de presentación de su propuesta un monto facturado acumulado de S/ 20,000 (veinte mil y 00/100 soles) incluido IGV en el sector Oil & Gas y/o Refinerías y/o minería y/o energía eléctrica y en máximo 03 servicios de:
 - ✓ Instalación y/o reparación de cercos perimétricos y/o muros y/o
 - ✓ Mantenimiento de instalaciones y/o planta y/o equipos y/o
 - ✓ Limpieza de instalaciones y/o planta y/o equipos y/o
 - ✓ Desbroce y/o deshierbe de terreno y/o
 - ✓ Pintado instalaciones y/o equipos y/o
 - ✓ Trabajos civiles.

Forma de acreditar:

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los Servicios, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido, o
- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados.

Notas:

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso el Postor requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, el Postor deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS (de corresponder)

3.1 GARANTÍAS

(.....) SÍ

(...X....) NO

3.2 SEGUROS

(.....) SÍ

(...X....) NO

IV. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

4.1 DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

El Postor ganador de la Buena Pro deberá entregar a PETROPERÚ, los siguientes documentos para la formalización del CONTRATO:

- Conforme al PROO1-390 v.1 para empresas calificadas de MEDIO RIESGO con menos de 20 trabajadores, conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (Asistente CASS), el perfil de este supervisor debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR:
 - ✓ Ser trabajador del empleador (acreditar con Declaración Jurada emitida por el Postor Ganador de la Buena Pro, debidamente firmada)
 - ✓ Tener dieciocho (18) años como mínimo, (acreditar con copia del DNI).
 - ✓ Tener mínimo un (01) curso de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales (acreditar con copia de constancias y/o certificados).
- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ. (Apéndice N° 2)
- Declaración Jurada de paralización trabajos por riesgo inminente. (Apéndice N° 3).

Nota:

Para acreditar el conocimiento, la duración mínima de un curso en SST debe ser de 8 horas; asimismo, no se aceptarán cursos de inducción.

V. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

5.1 ADELANTOS

(.....) SÍ

(...X....) NO

5.2 FACTURACIÓN

La valorización será única y deberá ser presentada por el CONTRATISTA debidamente sustentada después de ejecutada la respectiva prestación del SERVICIO.

El plazo para la conformidad/aprobación de la valorización será de hasta diez (10) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del SERVICIO.

El comprobante de pago deberá enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://mesadepartesvirtual.petroperu.com.pe/mpv/>.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañados de:

- Para el caso del pago final o único: Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT) original, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción del SERVICIO, acta de liquidación y/u otros documentos.
- El CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del CONTRATO u OTT y el número de HES.
- Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.
- Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

5.3 FORMA DE PAGO

5.3.1 El comprobante de pago será pagado, a los sesenta (60) días calendario o,

5.3.2 El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

VI. DESCRIPCION DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO / OBRA

6.1 NORMATIVA TECNICA

La contratación del SERVICIO responde a la siguiente normativa vigente:

- Ley 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”.
- DS-054-93-EM - Reglamento de Seguridad para Establecimientos de Venta al Público de Combustibles Derivados de Hidrocarburos.
- DS N° 051-97-EM – “Reglamento de Normas para la Refinación y Procesamiento de Hidrocarburos”.
- DS N° 052-97-EM – “Reglamento de Seguridad para el Almacenamiento de Hidrocarburos”.
- DS-052-2003-EM Reglamento de Seguridad para el Almacenamiento de Combustibles.
- DS N° 043-2007 EM – “Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos”.

6.2 LUGAR DE EJECUCIÓN

El SERVICIO será ejecutado en la Planta de Ventas de PETROPERÚ en Refinería Pucallpa (Ex Maple).

6.3 PLAZO DE EJECUCIÓN:

El SERVICIO será ejecutado en un plazo de 30 (treinta) días calendario.

El inicio del SERVICIO será cuando se cumplan las condiciones establecidas en el Numeral 6.5 de las presentes Condiciones Técnicas, previa coordinación con el Administrador del CONTRATO designado por PETROPERÚ.

AMPLIACIÓN DE PLAZO

Se podrán aprobar ampliaciones de plazo por atrasos y/o paralizaciones en la ejecución del contrato por causas no atribuibles al contratista, cuando se aprueben adicionales o por caso fortuito y/o fuerza mayor.

Toda ampliación de plazo debe efectuarse dentro del plazo de vigencia del contrato. El contratista deberá solicitar la ampliación dentro de los siete (7) días de finalizado el hecho generador del atraso o paralización. Asimismo, el administrador del contrato deberá atender las solicitudes de ampliación de plazos en máximo quince (15) días calendario de formuladas. Dependiendo de la complejidad o envergadura de la contratación, PETROPERÚ podrá establecer plazos mayores. Si PETROPERÚ no contesta dentro del plazo, habrá denegatoria ficta.

SUSPENSION DE PLAZO:

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución de prestaciones, las partes pueden acordar por escrito la suspensión del plazo de ejecución contractual hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de algún gasto y/o costo, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión. Reiniciado el plazo de ejecución, corresponde a PETROPERÚ comunicar al contratista la modificación de las fechas de ejecución, respetando los términos en los que se acordó la suspensión.

6.4 ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

6.4.1 Descripción del SERVICIO

El CONTRATISTA, por sus propios medios, con plena autonomía económica, administrativa y directiva deberá proporcionar el “SERVICIO DE REPARACIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO EN PLANTA DE VENTAS DE PETROPERÚ EN REFINERÍA PUCALLPA (EX MAPLE)”.

El SERVICIO consiste en reparar el cerco perimétrico en las zonas 1, 2, 3 y 4 de la Planta de Ventas de PETROPERÚ en Refinería Pucallpa (Ex Maple), ver registro fotográfico en el Apéndice N° 4, para lo cual, el CONTRATISTA deberá cercar con planchas de concretos prefabricados y columnas de concreto con alma de fierro corrugado, suministrar e instalar y reparar, donde corresponda, las mallas metálicas caídas, parchar huecos en las paredes (85 metros lineales aproximadamente) y limpiar el área de trabajo.

Asimismo, el SERVICIO incluye demolición de cimientos, eliminación de estructuras existentes, movimiento de tierras, armado de zapatas de columnas, disposición final de desmonte, entre otras actividades requeridas en el SERVICIO, siendo el CONTRATISTA el único responsable de la ejecución y cumplimiento del SERVICIO.

Considerar lo siguiente:

- PETROPERÚ facilitará el acceso a las instalaciones tanto al personal y a los equipos requeridos para la ejecución y cumplimiento del SERVICIO.
- PETROPERÚ proporcionará un espacio para instalación de oficina y baño químico. Asimismo, PETROPERÚ no se responsabiliza por los daños, pérdida o robo de los equipos, herramientas, materiales, insumos y otros elementos del CONTRATISTA, aunque estos se encuentren dentro de las instalaciones, por lo que el CONTRATISTA debe implementar las acciones necesarias para evitar la ocurrencia de los acontecimientos antes mencionados.
- PETROPERÚ, no proporcionará ninguna facilidad al CONTRATISTA, (Energía eléctrica, internet, agua, alojamiento y alimentación, movilidad, enfermería y hospitalización, tableros y útiles de dibujo, equipos de cómputo y periféricos, winchas, teodolitos, medidores de áreas explosivas, etc. para las instalaciones temporales, ni para las labores del SERVICIO. Por lo tanto, el CONTRATISTA proporcionará a su propio costo las facilidades necesarias durante la ejecución del SERVICIO.

6.4.2 Personal Requerido

Es responsabilidad del CONTRATISTA disponer de la cantidad suficiente de personal idóneo, especializado, calificado y con la experiencia necesaria para cumplir los términos, condiciones y plazo establecidos en las presentes Condiciones Técnicas, debiendo el CONTRATISTA cumplir con la ejecución de las prestaciones objeto del CONTRATO.

Dicho personal, deberá contar con los conocimientos, capacitación y experiencia necesaria en este tipo de trabajos, garantizando que todas las prestaciones que realice sean ejecutadas con personal diligente, capacitado, experimentado y competente en sus respectivas tareas y profesiones.

Nota:

En caso de reemplazo (al inicio o durante la ejecución contractual) del personal del CONTRATISTA y a fin de evitar retrasos que generen redefiniciones de alcance, costos y calidad del SERVICIO, el CONTRATISTA deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado. PETROPERÚ evaluará y autorizará si correspondiese.

6.4.3 Horario

Para trabajos ejecutado en el territorio nacional, el horario de trabajo del

CONTRATISTA se registrará según el horario de trabajo de PETROPERÚ, el cual es de lunes a viernes desde 07:00 hasta 16:36 horas.

Si el CONTRATISTA, para el cumplimiento del SERVICIO, requiere efectuar trabajos los fines de semana o feriados o realizar doble turno, entre otros (ampliar la jornada laboral diaria); deberá coordinar y solicitar con cinco (05) días hábiles de anticipación al Administrador del CONTRATO designado por PETROPERÚ o su REPRESENTANTE, detallando las actividades a realizar bajo responsabilidad del CONTRATISTA, lo cual no generará bajo ningún concepto un incremento del monto del SERVICIO, ni reconocimiento de gastos generales, administrativos, sobretiempos u otros.

La falta de planificación por parte del CONTRATISTA no será causal de ampliaciones de plazo, ni reconocimiento de mayores gastos generales, gastos financieros por ampliaciones de cartas fianzas, pólizas, sobretiempos, entre otros.

Retraso en la ejecución del SERVICIO por causa imputable al CONTRATISTA, será considerada como causal de mora, sin perjuicio atribuible para PETROPERÚ.

6.5 CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

6.5.1 Antes del inicio

- Previamente para la reunión de apertura para el inicio del SERVICIO el CONTRATISTA debe proveer digitalmente al Administrador del Contrato designado por PETROPERÚ lo establecido en el Numeral 8.2 de las presentes Condiciones Técnicas.
- En la reunión de apertura se firmará un Acta donde se detallará:
 - ✓ La fecha de inicio del SERVICIO será establecida en el acta de la “Reunión de Inicio N° 01 – Antes del Inicio”.
 - ✓ El CONTRATISTA deberá presentar un Cronograma Detallado, y procedimientos de las actividades a realizar.
 - ✓ Organigrama del equipo (sin ser limitativo), que conforma el SERVICIO.
 - ✓ El CONTRATISTA propondrá una estructura del Informe Final, la que deberá contar con la aprobación previa de PETROPERÚ.

6.5.2 Para el inicio del SERVICIO

6.5.2.1 El CONTRATISTA para el inicio del SERVICIO deberá entregar la siguiente documentación:

- La “Estructura de Costos para Valorizar”, en forma detallada, previa coordinación con el Administrador de CONTRATO designado por PETROPERÚ.
- Personal debe estar colegiado y habilitado, según corresponda (adjuntar copia del documento a fin de verificar el cumplimiento).
- Registro en el SISCOVID-19.
- Asimismo, el CONTRATISTA deberá presentar lo siguiente:
 - ✓ Lista de trabajadores y copia de DNI.

- ✓ Aprobación de los cursos de Inducción CASS, IPERC, ATS y Permisos de Trabajo de todo el personal asignado al SERVICIO en cumplimiento a los procedimientos PROA1-379 “Inducción Corporativa CASS”, PROO1-390 “Gestión CASS para Contratistas” y PROO1-246 “Gestión de Permisos de Trabajo”, incluidos en el Apéndice N° 9, Sección A.
- ✓ Declaración Jurada Covid-19, a través de la web de PETROPERÚ del personal asignado al SERVICIO.

6.6 ENTREGABLES

El CONTRATISTA deberá entregar un Informe detallado del SERVICIO, incluyendo evidencia fotográfica, en físico y USB.

6.7 PENALIDADES

PETROPERÚ comunicará al CONTRATISTA sobre el incumplimiento y la penalidad a aplicar.

El monto de la penalidad será deducido de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento, de haberse presentado.

PETROPERÚ podrá resolver el CONTRATO, cuando el CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de la “Penalidad por Mora” o el monto máximo de “Otras Penalidades”, en conformidad a lo establecido en el Numeral 1.9 de las presentes Condiciones Técnicas.

Para la presente prestación a cargo del CONTRATISTA, se aplicarán las siguientes penalidades:

6.7.1 Penalidad por mora

La penalidad por mora es aplicada cuando el CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de prestaciones que conforman el CONTRATO y se aplica automáticamente por cada día de atraso, hasta por un máximo del 10% del monto del CONTRATO.

La penalidad se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

$\text{Penalidad Diaria} = \frac{(0.10 \times \text{Monto})}{(F \times \text{Plazo de Ejecución en días})}$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- ✓ F=0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o,
- ✓ F=0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:

Monto: Se refiere al monto contractual celebrado con el CONTRATISTA, vigente a la fecha de aplicación de la penalidad e incluye otros montos

reconocidos y aprobados por el Administrador del Contrato designado por PETROPERÚ o su Representante, como gastos generales u otros que incidan en el monto de CONTRATO.

Plazo: Se considera desde la fecha de inicio de la ejecución de la prestación objeto del CONTRATO hasta el plazo otorgado según ampliaciones de plazo aprobadas, de ser el caso.

6.7.2 Otras Penalidades

El monto máximo acumulado a penalizar es el 10% del monto contractual vigente, el cual corresponde a la sumatoria de las penalidades establecidas en 6.7.2.1, 6.7.2.2. y 6.7.2.3, según:

6.7.2.1 Penalidad por Incumplimiento a Cláusulas de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo para Nuevos Contratos de Servicios y Obras

PETROPERÚ aplicará las penalidades que correspondan por el incumplimiento a las Cláusulas de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo para Nuevos Contratos de Servicios y Obras, en conformidad a lo establecido en el Procedimiento PROO1-390 v.1.

Las penalidades están incluidas en el Apéndice N° 5 de las presentes Condiciones Técnicas.

6.7.2.2 Penalidad por Infracciones Contractuales

PETROPERÚ podrá aplicar penalidades por infracciones contractuales descritas en el siguiente cuadro:

N°	Incumplimiento injustificado	Penalidad
01	Por cambio de personal sin autorización de PETROPERÚ.	0.10 UIT / Evento
02	No mantener vigente la Habilitación de la Colegiatura Profesional del personal durante la ejecución del SERVICIO, según corresponda. Luego de identificado el evento, el CONTRATISTA debe	0.10 UIT / Evento

Donde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la fecha de aplicación de la penalidad.

6.7.2.3 Penalidad por Incumplimiento a Clausulas COVID 19

Las Cláusulas COVOD 19 son las siguientes:

1. El CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como su Registro en el SICOVID-19, incluirá todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad

y salud recogidas en la normativa legal peruana y el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente, el mismo que será verificado por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ.

2. En caso el CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal, incumplan las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con su Plan y las disposiciones establecidas por PETROPERÚ, para tal efecto, indicado en el numeral precedente; o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el CONTRATISTA.
3. Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el CONTRATISTA.

Las penalidades son las siguientes:

Ítem	Incumplimiento	Penalidad
1	Trabajador o personal del Contratista que ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ, e incumpla las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en las Cláusulas COVID-19.	0.10 UIT por evento (*)
2	El Contratista que no cumpla lo establecido en las medidas de prevención y protección contra el Coronavirus (COVID-19), señaladas en las cláusulas COVID-19 o no provea de los recursos necesarios para su cumplimiento.	2.0 UIT por evento (*)

(*) La Unidad Impositiva Tributaria (UIT) será la vigente al momento de aplicar la penalidad y será cargada o deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

El CONTRATISTA deberá cumplir con las Medidas de Prevención y Control COVID 19, documentación incluida en el Apéndice N° 9, Sección B.

6.8 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

6.8.1 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

1. El CONTRATISTA debe cumplir lo establecido en las presentes Condiciones Técnicas del SERVICIO.
2. El CONTRATISTA es el único responsable de la ejecución del SERVICIO.

3. El personal del CONTRATISTA deberá utilizar, de forma permanente, uniforme y casco de seguridad con el logotipo de la empresa a la que pertenecen.
4. El CONTRATISTA es responsable del transporte de su personal, equipos de protección personal y bioseguridad (ropa de trabajo, zapatos de seguridad con punta de acero, cascos, guantes, lentes protectores, orejeras y protectores de gases y polvo etc.) conforme a la Ley 29783, herramientas, materiales, insumos u otros elementos necesarios para la ejecución del SERVICIO; así como los viáticos (alojamiento, alimentación, movilidad local y otros) y atención médica.
5. El CONTRATISTA debe proporcionar al personal, según las actividades y funciones por puesto de trabajo, equipos de telefonía celular, en cantidad suficiente que permita una comunicación continua cuando su personal se encuentre en zonas clasificadas / de alto riesgo.
6. El CONTRATISTA internará dentro de las instalaciones de PETROPERÚ, con un inventario detallado, los equipos, herramientas y materiales necesarios para la ejecución del SERVICIO. Siendo el único responsable de velar por la seguridad de sus equipos, materiales y herramientas.
7. El CONTRATISTA debe gestionar oportunamente la aprobación y/o renovación de los "Permisos de Trabajo" antes de iniciar las labores diarias y por cada actividad diferente que se ejecute a fin de no interferir con las operaciones normales de PETROPERÚ, y está obligado asistir a las charlas de seguridad dictadas por personal de PETROPERÚ.
8. El CONTRATISTA debe mantener el lugar de trabajo ordenado y limpio. Asimismo, será responsable del retiro de los desechos generados a un lugar adecuado durante la ejecución del SERVICIO.
9. El CONTRATISTA será responsable de los daños y/o pérdidas, y/o sustracciones u otros que pudiera ocasionar su personal a las instalaciones y/o bienes y/o personal de PETROPERÚ y/o a terceros durante la ejecución del SERVICIO, debiendo efectuar la indemnización y/o reparación y/o reemplazo por su cuenta y costo y a satisfacción de PETROPERÚ, en caso de no ser así, el costo será deducido de su pago por la ejecución del SERVICIO.
10. PETROPERÚ no es responsable de las obligaciones que el CONTRATISTA debe tener con su personal y con terceros ya sean de carácter laboral, administrativo, civil o de otra índole, debiendo por lo tanto mantener vigente los seguros contra accidentes de su personal como por daños a terceros. Queda entendido que es de su cuenta y riesgo el pago puntual de remuneraciones, vacaciones, compensación por tiempo de servicio, gratificaciones, seguros, y demás beneficios sociales y otros derechos que correspondan a su personal, conforme a la legislación vigente.
11. PETROPERÚ no se responsabiliza por los daños, pérdida o robo de los equipos, herramientas, materiales, insumos y otros elementos del CONTRATISTA, aunque estos se encuentren dentro de las instalaciones, por lo que el CONTRATISTA debe implementar las acciones necesarias para evitar la ocurrencia de los acontecimientos antes mencionados.
12. El CONTRATISTA debe cumplir con lo establecido en los documentos de

Seguridad, Salud Ocupacional y Ambiental incluidos en el Apéndice N° 9, Sección A.

13. El CONTRATISTA deberá cumplir con las Medidas de Prevención y Control COVID 19, documentación incluida en el Apéndice N° 9, Sección B.

6.8.2 CLÁUSULAS CONTRACTUALES

En el marco de la Política Corporativa de PETROPERÚ Antifraude y Anticorrupción y de la Política del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, el CONTRATISTA debe cumplir con lo establecido en el Apéndice N° 9, Sección C correspondiente a la:

- Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.
- Anexos N° 1 al N° 7 sobre Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno, así como la Cláusula del Sistema de Integridad.
- Circular N° GGRL-2055-2021 Actualización del Anexo N° 7 “Cláusula del Sistema de Integridad.

El CONTRATISTA deberá cumplir la Ley N° 29742 “Ley de Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual” y alinearse con lo especificado en el Compromiso de Tolerancia Cero al Acoso u Hostigamiento Sexual, para lo cual deberán suscribir:

- La declaración jurada de compromiso de tolerancia cero al acoso y hostigamiento sexual, incluido en el Apéndice N° 6 de las presentes Condiciones Técnicas.

El CONTRATISTA deberá cumplir si correspondiese la exigencia legal, establecida en la Circular N° GCAD-0788-2022 Exigencia del Registro Público de Hidrocarburos para Contratistas de Operaciones Petroleras, incluido en el Apéndice N° 9, Sección D.

6.8.3 PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LOS DOCUMENTOS

- El CONTRATISTA deberá cumplir con la “Política Corporativa de Seguridad de la Información de PETROPERÚ y Reglamento de Seguridad de la Información de PETROPERÚ S.A.” incluida en el Apéndice N° 9, Sección D.
- El CONTRATISTA deberá guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente SERVICIO, bajo pena de la acción legal correspondiente por parte de PETROPERÚ y la reglamentación nacional vigente.
- Asimismo, el CONTRATISTA deberá reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.
- No mantener el riguroso cuidado de los activos de información de PETROPERÚ otorgados para su uso, ni avisar a tiempo de fallas en los mismos al área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la dependencia donde suministra el SERVICIO, es considerado un incumplimiento del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección

Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.

- El CONTRATISTA está obligado a cumplir y hacer cumplir la prohibición de copiar y/o reproducir, por cualquier medio, procedimiento o sistema, la información entregada, así como mantener en estricta confidencialidad la información que obtenga como resultado del SERVICIO; bajo pena de acción la legal correspondiente por parte de PETROPERÚ.

VII. ESTRUCTURA DE COSTOS

Siendo el sistema de contratación a Suma Alzada, el CONTRATISTA debe entregar la Estructura de Costos para Valorizar en forma detallada para el inicio del SERVICIO, previa coordinación con el Administrador del Contrato de PETROPERÚ.

VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

En cumplimiento al Procedimiento PROO1-390 v.1 – Gestión CASS para Contratistas, se establece lo siguiente:

- 8.1** El nivel de riesgo es medio y la cantidad propuesta de trabajadores será definida por el CONTRATISTA, el cual debe asegurar el cumplimiento del SERVICIO establecido en las presentes Condiciones Técnicas.
- 8.2** El CONTRATISTA debe proveer en digital al Administrador designado por PETROPERÚ los siguientes documentos, según aplique:
1. Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
 2. Registro de entrega a todo el personal de la “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo” de PETROPERÚ y del CONTRATISTA.
 3. Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del CONTRATISTA.
 4. Estructura organizacional de la empresa CONTRATISTA, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del CONTRATISTA mantener actualizada la estructura y puestos).
 5. Perfil de cada puesto de trabajo.
 6. Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del SERVICIO. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
 7. Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al SERVICIO, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
 8. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del SERVICIO a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
 9. Inducción específica en el área de trabajo (Anexo 06 del PROO1-390 v.1) de todos los trabajadores, (Apéndice N° 7).
 10. Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
 11. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del SERVICIO.

12. Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorias, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
13. Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar.
14. En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.
15. En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
16. Requisitos que establece el CONTRATO u otros aplicables al SERVICIO u obra.
 - En caso de empresas contratistas que brinden servicios portuarios básicos deben presentar información documentada de su Sistema de Gestión de Calidad (Política, manuales, procedimientos).
 - Culminada la Reunión de Apertura, el administrador de contrato debe rellenar el formato FORO1-689, "Check List de Reunión de Apertura", el cual será un requisito indispensable para el inicio de labores operativas de la empresa CONTRATISTA; en caso de no ser presentado, se restringirá el ingreso de la empresa CONTRATISTA a las instalaciones de PETROPERÚ.

8.3 El CONTRATISTA es responsable de los daños originados al ambiente y consecuencias económicas que se deriven de los defectos de la ejecución de las prestaciones objeto del CONTRATO.

El CONTRATISTA deberá coordinar con el Administrador del Contrato designado por PETROPERÚ o su REPRESENTANTE sobre la segregación, así como la disposición final de los residuos originados a causa de las actividades a desarrollar, según corresponda.

- 8.4** Se encuentra prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas, de acuerdo con la Circular N° GCAS-SSSO-346-2019, incluido en el Apéndice N° 9, Sección A.
- 8.5** El CONTRATISTA deberá cumplir lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ y los documentos de Seguridad, Salud Ocupacional y Ambiental, los cuales están incluidos en el Apéndice N° 9, Sección A.
- 8.6** El CONTRATISTA deberá cumplir lo establecido en el PROO1-246 "Procedimiento Gestión de Permisos de Trabajo" incluido en el Apéndice N° 9, Sección A.
- 8.7** El CONTRATISTA deberá cumplir lo establecido en el Procedimiento PROA1-379 "Inducción Corporativa CASS", incluido en el Apéndice N° 9, Sección A.
- 8.8** El CONTRATISTA deberá cumplir lo establecido en el Procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas", incluido en el Apéndice N° 9, Sección A.
- 8.9** El personal del CONTRATISTA deberá acreditar estar capacitado en Prevención y Control COVID-19, para lo cual se pone a disposición el curso de Inducción y Prevención COVID-19. El CONTRATISTA deberá solicitar a la Escuela Iberoamericana de Negocios - EIN, información sobre el proceso de inscripción y costos del soporte del aula virtual que brindan ellos para acceder al curso, mediante

el envío de un correo electrónico a la dirección:
inducccioncovid19.petroperu@einsafety.com.

8.10 Con el objetivo de verificar la estrategia preventiva y cumplimiento normativo COVID-19 por parte de las compañías contratistas, informamos que a partir de la fecha es requisito para ingresar a laborar a nuestras instalaciones la validación de la siguiente documentación:

- ✓ Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 del CONTRATISTA Debidamente actualizado y aprobado, así como, la evidencia de envío al MINSA/CENSOPAS.
- ✓ Registro de capacitación de los trabajadores en medidas de bioseguridad y su propio Plan COVID-19, con duración mínima de dos horas.
- ✓ Informe resumen digital de evaluación COVID-19 del personal (firmado por el representante de salud ocupacional del CONTRATISTA).
- ✓ Carta del representante legal del CONTRATISTA que autoriza las labores del personal del grupo de riesgo, según sea el caso.

IX. APENDICES

- Apéndice N° 1: Estructura de costos para valorizar.
- Apéndice N° 2: Declaración Jurada de implementación de un sistema de seguridad y salud en el trabajo
- Apéndice N° 3: Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.
- Apéndice N° 4: Registro Fotográfico del SERVICIO.
- Apéndice N° 5 Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional
- Apéndice N° 6: Declaración Jurada sobre Compromiso de Tolerancia Cero al Acoso u Hostigamiento Sexual y al Estricto Cumplimiento de la Ley N° 29742
- Apéndice N° 7: Inducción Específica en el Área de Trabajo
- Apéndice N° 8 Documentación médica y de seguridad de los trabajadores.
- Apéndice N° 9: Documentación de Petroperú: Ingresar al siguiente enlace:
[Documentación de PETROPERÚ](#)

A. Rubro Seguridad, Salud Ocupacional y Ambiental

1. Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
2. Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ.
3. Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo de PETROPERÚ.
4. Circular GCAS-SSSO-346-2019 Ingreso dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.
5. Circular GCAS-SSSO-449-2019 Ingreso de equipos no intrínsecos.
6. Circular GCTL-0951-2022 Prohibición del uso de dispositivos con características no intrínsecas en áreas clasificadas peligrosas.
7. Procedimiento PROO1-246 - Gestión de Permisos de Trabajo.
8. Procedimiento PROA1-379 "Inducción Corporativa CASS".
9. Procedimiento PROO1-390 - Gestión CASS para Contratistas.
10. Procedimiento PROA1-060 - Gestión y Manejo de Residuos Sólidos.
11. INSO2-064 "Instructivo STOP WORK".

- 12.PROA2-526 - Manejo de Residuos Sólidos Peligrosos.
- 13.PROA2-527 - Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- 14.PROA2-612 - Gestión de Vigilancia y Monitoreo Ambiental.

B. Rubro Medidas de Prevención y Control COVID 19

1. Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ 2024.
2. PROA1-350 "Procedimiento Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para retorno a labores en las instalaciones de PETROPERÚ".
3. PROA1-359 "Protocolo Corporativo de Limpieza, Sanitización, Desinfección y Fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19"
4. Memorando GGRL-048-2020 de 18.05.2020, que incluye las Cláusulas COVID-19 para Contratos y la Lista de Comprobación "Cumplimiento de Medidas y Controles de Seguridad y Salud Ocupacional contra el COVID-19".
5. Circular GGRL 6135-2020 Curso Inducción COVID-19 Contratistas:
6. Circular GGRL-0614-2021 Documentación COVID-19 de Contratistas para ingreso a instalaciones.

C. Rubro Prevención de Corrupción, soborno, LA y FT

1. Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.
2. Cláusula de Prevención de Delitos de Corrupción, Soborno y Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo (Anexos 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7).
3. Circular N° GGRL-2055-2021 Actualización del Anexo N° 7 "Cláusula del Sistema de Integridad".

D. Otros

1. Política Corporativa de Seguridad de la Información.
2. PROA1-213 "Procedimiento de Base de Datos de Proveedores Calificados (BDPC)".
3. LINA1-060 "Metodología corporativa de gestión de proyectos".
4. REGA1-004 "Reglamento de Seguridad de la Información"
5. Circular N° GCAD-0788-2022 Exigencia del Registro Público de Hidrocarburos para Contratistas de Operaciones Petroleras.

APÉNDICE N° 1
FORMATO DE COTIZACIÓN

Lugar, dd de mmmm de yyyy

Señores
Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Referencia: “SERVICIO DE REPARACIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO EN PLANTA DE
VENTAS DE PETROPERÚ EN REFINERÍA PUCALLPA (EX MAPLE)”

De nuestra Consideración:

Es grato presentar nuestra propuesta económica, bajo el sistema de contratación a suma
alzada.

El costo total de la contratación asciende a S/ , incluidos tributos de Ley y cualquier otro
concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del SERVICIO a contratar.

Sin otro particular, quedo ante Uds.

Atentamente,

Nombre Representante Legal
Nombre de la Empresa

Forma de pago:

1. El pago se realizará conforme a lo establecido en el Numeral 5.3 de las presentes Condiciones Técnicas.

Condiciones:

1. Los montos deberán estar expresados en soles
2. Los montos deberán estar expresados con un máximo de dos decimales.
3. Las tarifas deben contemplar EPP's, Seguros, SCTR, herramientas de trabajo, examen médico, vacunas.
4. Las tarifas y cantidades estimadas deben contemplar todo tipo de contingencia durante la ejecución de los trabajos.

APÉNDICE N° 2
**DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD
Y SALUD EN EL TRABAJO**

Lima, dd de mmmm de yyyy

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.
Presente. –

Referencia: SERVICIO DE REPARACIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO EN PLANTA DE
VENTAS DE PETROPERÚ EN REFINERÍA PUCALLPA (EX MAPLE)”

Yo identificado con DNI N°
....., Gerente General / Representante Legal de la empresa
con RUC N°, con domicilio legal en.....; declaro bajo
juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

Representante Legal / Gerente General

APÉNDICE N° 3
DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO
INMINENTE

Yo, Representante Legal / Gerente General de la empresa con RUC, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General

APÉNDICE N° 4

REGISTRO FOTOGRÁFICO DEL SERVICIO

1. “Instalaciones Refinería Pucallpa”



2. Zona 1



3. Zona 2



4. Zona 3



5. Zona 4



APÉNDICE N° 5
PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA
NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (%) de la valorización mensual, incluye impuestos
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia)..... - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el CONTRATO vigente).. <p>El CONTRATISTA tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de CONTRATO.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del CONTRATO de la compañía contratista.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-	Por evento	0.3%

SERVICIO DE REPARACIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO
EN PLANTA DE VENTAS DE PETROPERÚ EN REFINERÍA
PUCALLPA (EX MAPLE)

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (%) de la valorización mensual, incluye impuestos
		DIR		
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado étílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o injerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%
12	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3 %
13	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
14	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del CONTRATO dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación con sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
15	Ausencia, en la zona de labores, del responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
16	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5 %
17	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1 %
18	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del CONTRATISTA para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5 %
19	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5 %
20	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1 %
21	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del CONTRATISTA.	Ley 27314	Por evento	0.5 %
22	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del CONTRATISTA que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (%) de la valorización mensual, incluye impuestos
	vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).			
23	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5 %
24	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5 %
25	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5 %
26	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3 %
27	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1 %

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- o Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- o Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- o Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

APÉNDICE N° 6

DECLARACIÓN JURADA SOBRE COMPROMISO DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y AL Estricto CUMPLIMIENTO DE LA LEY N° 29742

Lima, de mayo de 2024

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Referencia: SERVICIO DE REPARACIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO EN PLANTA DE
VENTAS DE REFINERÍA PUCALLPA (EX MAPLE)

..... con R.U.C. N°, con domicilio legal
en teléfono
....., e-mail, debidamente representada
por, con D.N.I N°, declaramos
bajo juramento lo siguiente:

«Nos comprometemos a mantener el estricto cumplimiento de la Ley N° 29742 “Ley de
Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual”».

Cumpliremos plenamente con la Política de PETROPERÚ que practica y promueve el
ejercicio de TOLERANCIA CERO AL ACOSO U HOSTIGAMIENTO SEXUAL en
cualesquiera de sus formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso,
hostigamiento, discriminación y violencia.

Nombre Representante Legal
Nombre de la Empresa

APÉNDICE N° 7

INDUCCIÓN ESPECÍFICA EN EL ÁREA DE TRABAJO

Sede:	
OTT/OC:	
Empresa contratista:	
Nombre del trabajador:	
Puesto de Trabajo:	
Fecha:	
Área de trabajo:	

Se deja constancia que durante la inducción específica se ha explicado los siguientes tópicos:

- a. Explicación en campo de los peligros, riesgos y medidas de control (Matriz IPERC) del puesto de trabajo.
- b. Explicación de los trabajos de alto riesgo ejecutados por el puesto de trabajo.
- c. Agentes físicos, químicos, biológicos, ergonomía, psicosociales del puesto de trabajo.
- d. Análisis de Peligro del Proceso (PHA), según la RCD N° 203-2020-OS/CD (según aplique).
- e. Plan de Respuesta a Emergencias establecidos para el área donde se desempeña el trabajador.
- f. Capacitación de los procedimientos de trabajo aplicables al puesto de trabajo.
- g. Código de colores y señalización en el área.
- h. Uso de Equipo de Protección Personal (EPP) apropiado para el tipo de tarea asignada; con explicación de los estándares de uso.
- i. Número de Centro Control y otras formas de comunicación con radio portátil o estacionario; quiénes, cómo y cuándo se deben utilizar.
- j. Práctica de ubicación (recorrido en campo) y uso de equipos de respuesta a emergencias, sistema contra incendio, sistemas de alarma, comunicación, extintores, botiquines, camillas, duchas, lava ojos y otros dispositivos utilizados para casos de respuesta a emergencias.
- k. Como reportar incidentes de personas, maquinarias o daños de la propiedad de la empresa.
- l. Importancia del orden y la limpieza en la zona de trabajo.
- m. Seguimiento, verificación y evaluación del desempeño del trabajador hasta que sea capaz de realizar la tarea asignada.

APÉNDICE N° 8


DOCUMENTACIÓN MÉDICA Y DE SEGURIDAD DE LOS TRABAJADORES.

CURSOS
<p>Inscribirse, participar y aprobar los cursos que se dictan en modalidad virtual y no involucran pago por cuenta del CONTRATISTA.</p> <ul style="list-style-type: none"> Inducción: Se dictan el 1er día hábil de cada semana de 8:00 a 5:00 pm. IPERC y ATS Permiso de trabajo <p><i>* Los curso de IPERC y PT se dictan quincenalmente</i> <i>** Los cursos IPERC/ATS y Permiso de trabajo, son requisitos para la firma de los permisos de trabajo.</i></p>
DOCUMENTOS PARA LA AUTORIZACION MEDICA
<ul style="list-style-type: none"> Todo el personal debe contar con EMO actualizados. Certificado de Aptitud Médica Ocupacional (CAMO), validado por el área médica del CONTRATISTA. Examen médico ocupacional - solo hoja de resultados donde indique que esta apto (antigüedad menor a 1 año) emitidos por centros acreditados por el MINSA. El CONTRATISTA debe canalizar el examen médico ocupacional en los establecimientos de salud autorizados por el Ministerio de Salud como centros médicos ocupacionales. Para trabajos en altura mayor a 1.8 m debe pasar por exámenes médicos complementarios y adjuntar los resultados.
<ul style="list-style-type: none"> Carné de vacunas (tétano, hepatitis B, fiebre amarilla (*), influenza) vigentes. El personal debe encontrarse inmunizado o en proceso de inmunización. (*) solo para zonas endémicas. Carné de vacunación contra el COVID-19 con esquema completo (2 dosis + dosis de refuerzo). El ingreso de personal mayor de 65 años y con comorbilidades deberá ceñirse al PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19.
<ul style="list-style-type: none"> Declaración jurada de salud (registro SIG-RE-106)
<ul style="list-style-type: none"> Declaración jurada de salud para COVID 19 para contratista. Se presentará al ingreso de las instalaciones de manera impresa o digital. (Anexo 3 del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 en PETROPERÚ).
<ul style="list-style-type: none"> En caso de alta epidemiológica, esta deberá ser emitida por el Ministerio de Salud, IAFAS, EPS, Médico tratante o Médico Ocupacional, debiendo cumplir el aislamiento respectivo.
DOCUMENTOS PARA LA GESTIÓN SEGURIDAD
<ul style="list-style-type: none"> Certificado de Antecedentes Policiales vigente (antigüedad menor a 3 meses desde su emisión).
<ul style="list-style-type: none"> Declaración Jurada de no contar con antecedentes penales.
<ul style="list-style-type: none"> Fotocopia simple de DNI o carné de extranjería (ambas caras y legible).
<ul style="list-style-type: none"> Seguro Complementario de Trabajos de Riesgo con cobertura de pensión y salud (vigentes). Adjuntar factura o voucher de pago.
<ul style="list-style-type: none"> Matriz IPERC de la empresa, actualizado al riesgo COVID-19. El CONTRATISTA es responsable de la elaboración y actualización de su matriz IPERC de acuerdo con sus actividades de negocio y la normatividad vigente.
<ul style="list-style-type: none"> Constancia de capacitación y concientización al personal relacionado a los trabajos, peligros, riesgos y medidas de control a aplicar.
<ul style="list-style-type: none"> Procedimientos de trabajo que consideren aspectos de seguridad y protección ambiental en cada una de las actividades que desarrollan. El CONTRATISTA deberá contar con sus procedimientos de trabajo en el formato que tenga desarrollado, actualizado y vigente. PETROPERÚ podrá solicitar a su requerimiento los mismos para su revisión. El formato ATS se entregará para su llenado al inicio de la labor diaria.
<ul style="list-style-type: none"> Constancia de entrega del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) con nombre y firma del trabajador. El CONTRATISTA debe adjuntar la Constancia de entrega de su Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) a cada uno de sus trabajadores (con nombre y firma del trabajador).


<ul style="list-style-type: none"> Plan de Contingencia / Emergencia actualizado al riesgo COVID-19
<ul style="list-style-type: none"> Registro de entrega al personal de uniformes y equipos de protección personal adecuados, según el tipo de trabajo y riesgo específico. El CONTRATISTA deberá proveer a su personal la vestimenta de trabajo y los implementos de seguridad (mascarilla, botas, casco, guantes, protectores visuales y de oídos, etc.) acorde con las actividades a realizar. Considerar el uso obligatorio de ropa antífama para el personal que realice actividades en topping plant, centrales eléctricas u otras áreas afines de alto riesgo. El CONTRATISTA deberá contar con Plan MEDEVAC.
CONSIDERACIONES ADICIONALES
<ul style="list-style-type: none"> El CONTRATISTA está obligado a cumplir con la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias, con los requisitos mínimos establecidos en el Procedimiento Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional para contratista (PROO1-390) y demás. Todo personal debe contar con los siguientes cursos para realizar actividades críticas: trabajos en altura, espacios confinados, trabajos en calientes, trabajos eléctricos, aislamiento de energía peligrosa. <i>Nota: Los trabajadores que realicen trabajos de alto riesgo deberán estar capacitados y habilitados para tales actividades (Artículo 221° del D.S. N° 043-2007-EM).</i> Asimismo, el CONTRATISTA debe demostrar haber sido capacitado en: enfermedades endémicas, supervivencia en selva (se solicitará oportunamente), primeros auxilios, bioseguridad, RCP. Conductores: curso 4X4 (externo) solo Lotes Selva, curso manejo defensivo (interno o solicitar a QHSSE para desarrollar este curso teórico-práctico), establecer o reforzar lineamientos de tránsito vehicular en el Lote, incluir manejo defensivo, mal estado de vías y verificar la operatividad de vehículos. Otros: entrenamiento básico teórico-práctico de prevención y atención de emergencia para brigadistas, entrenamiento básico en respuesta o atención de emergencias por derrames, difusión y reforzamiento en los lineamientos de autoridad para detener trabajos (STOP WORK).
LINEAMIENTOS PARA TRÁNSITO VEHICULAR - [Asunto]
<p>Para tránsito de vehículos se deben considerar los lineamientos establecidos en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo 2022 (REG02-024):</p> <ul style="list-style-type: none"> El CONTRATISTA deberá gestionar la autorización de manejo dentro de las instalaciones, para lo cual deberá presentar la siguiente documentación: <ul style="list-style-type: none"> Constancia médica para conductor, emitida por el área médica de su empresa. Copia por ambos lados del brevete o licencia de conducir. Formatos FORO2-565 SOLICITUD AUTORIZACIÓN, FORO2-562 V.1 Evaluación Práctica del Conductor, FORO2-567 V.1 Autorización para Conducir Vehículos, firmada por el representante legal o gerente de la empresa contratista. Récord de conductor del MTC. En el link adjunto puede verificarlo. https://slcp.mtc.gob.pe/ Constancia y/o certificado de haber aprobado el curso de Manejo defensivo teórico – práctico. El certificado no puede tener una antigüedad mayor a 2 años. Certificado de Conducción 4 x 4, solo para conductores de contratistas del lote VI y oleoducto. Las empresas contratistas tendrán un programa de mantenimiento preventivo para sus vehículos equipos móviles y debe asegurar que estos reciban el mantenimiento de acuerdo con las recomendaciones del fabricante y mantener los correspondientes registros de mantenimiento. Los conductores no deben exceder los límites de velocidad establecidos. Todos los ocupantes del vehículo deben contar con cinturones de seguridad. Todos los vehículos deben contar con un kit de primeros auxilios y los vehículos que ingresen en áreas de proceso y al terminal portuaria o bahía deben contar con extintores de incendios polvo químico seco con certificación UL. Todos los vehículos deben contar con kit para contención y limpieza de derrames (pala, paños absorbentes, guantes, bandeja de contención). Sólo se podrá lavar los vehículos y máquinas en el área designada para tal fin. No está permitido el lavado de equipos o vehículos en ríos, arroyos o lagos. Para el transporte de equipos pesados, se debe contar escolta. Lotes de Selva: se deben considerar los siguientes lineamientos para el tránsito vehicular de flota liviana y equipo pesado: <ul style="list-style-type: none"> Límites de velocidad: - Carretera Principal: 50 km

SERVICIO DE REPARACIÓN DE CERCO PERIMÉTRICO
EN PLANTA DE VENTAS DE PETROPERÚ EN REFINERÍA
PUCALLPA (EX MAPLE)

- Carretera Secundaria: 40 km
- Campamento y Comunidades: 30 km
- Está prohibido el tránsito vehicular desde las 18:00 h a 06:00 h, salvo previa autorización por el operador titular del Lote.
- Adicionalmente, para el caso de **Lotes del Noroeste**, aplicar en lo que corresponda el procedimiento PROO2-915: OPERACIÓN DE VEHÍCULO.

	REGISTRO	Código: SIG-RE-106
	DECLARACION JURADA DE SALUD	Revisión: 00 Fecha: 24/06/2015

DECLARACIÓN JURADA DE SALUD		
<p>Las personas que visitan las instalaciones de Operaciones Oleoducto – PETROPERU S.A deben saber que en dichos lugares hay ciertas limitaciones de acceso a centros hospitalarios, por lo que requerimos que estén en buen estado de salud física y mental a fin de evitar cualquier inconveniente.</p> <p>Debe tenerse en cuenta el buen estado de salud, por cuanto los visitantes pueden introducir enfermedades infecto contagiosas que pueden afectar a los trabajadores y a la población local, y portar enfermedades crónicas o agudas descompensadas. Por tanto le solicitamos se abstenga de viajar si presentan dichas patologías.</p> <p>Si usted toma algún medicamento en forma regular, asegúrese de llevarlo consigo en cantidad suficiente para su tratamiento.</p> <p>Sírvase contestar el cuestionario adjunto. Si tuviera alguna duda, contáctese con el médico supervisor de Servicios Médicos de Operaciones Oleoducto – PETROPERU S.A llamando al teléfono 073-284100 anexos 40170 ó 40172.</p>		
DECLARACIÓN:		
Padece o ha padecido de alguna de las enfermedades o dolencias descritas a continuación	SI	NO
a) Anemia, leucemia, trastornos de coagulación.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Infartos de miocardio, arritmias, dolor de pecho, presión arterial alta.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Aneurisma, convulsiones, desmayos, parálisis, epilepsia.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Asma, bronquitis, tuberculosis, neumonía.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Alteraciones musculares, articulaciones o de los huesos.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Cálculos renales, insuficiencia renal.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Hemorragia digestiva, cálculos vesiculares.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h) Enfermedad mental o nerviosa, adicción a drogas o alcoholismo, cefaleas.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) Diabetes mellitus descompensada y/o usa insulina.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j) Se encuentra en proceso de gestación.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
k) Tiene fobia a volar.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
l) Ha sufrido de alguna infección en los últimos 30 días.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
m) Enfermedades crónicas y/o severas en los ojos (catarata, glaucoma, ceguera).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
n) Ha recibido medicamentos inmunosupresores, antineoplásicos o psiquiátricos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si la respuesta es SI, señalar		
o) Sufre de alguna alergia (Medicamentos, alimentos, etc) Indicar.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
p) Indicar su Grupo Sanguíneo.....		
q) Tiene su índice de masa corporal [IMC=Peso / (Talla)] mayor a 35.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Declaro estar de acuerdo con las condiciones establecidas por Operaciones Oleoducto – PETROPERU S.A en el presente documento, y no encontrarme afectado por ninguno de los supuestos que de acuerdo a las mismas impediría que viaje. Asimismo, declaro que estoy en buen estado de salud y que no tengo contraindicación médica para viajar por vía terrestre y/o aérea.</p> <p>Eximo de responsabilidad a la empresa de Operaciones Oleoducto – PETROPERU S.A por cualquier daño o lesión que se pueda generar a mi salud como consecuencia del indicado viaje, o por omisión de información sobre mi estado de salud.</p> <p>Declaro sujetarme a lo que disponga Operaciones Oleoducto – PETROPERU S.A respecto a la posibilidad o no de viajar, atendiendo a mi estado de salud y lo declarado en el presente documento.</p>		
Apellidos _____	Nombres _____	
Lugar de Trabajo (Estación) _____	Compañía _____	
D.N.I. _____	Fecha _____ / _____ / _____	
<p>_____</p> <p>FIRMA DEL INTERESADO</p>		
<p>Prohibido reproducir sin autorización de Petroleos del Perú - PETROPERÚ S.A.</p>		

	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN EL TRABAJO DE PETROPERÚ	PLAN Versión: v.0 Página: 19 de 25
	PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.	

ANEXO 01 – Declaración Jurada de Salud COVID-19 para reincorporación al trabajo

Evaluación de la aptitud para la reincorporación al trabajo		
Declaración Jurada		
Apellidos y nombres		
Área de trabajo	DNI	
Dirección	Número (celular)	
En los últimos 7 días calendario he tenido alguno de los síntomas siguientes:		
	SI	NO
1. Sensación de alza térmica, fiebre o malestar		
2. Dolor de garganta, tos, estornudos o dificultad para respirar		
3. Dolor de cabeza, diarrea o congestión nasal		
4. Pérdida del gusto y/o del olfato		
5. Contacto con un caso confirmado de COVID-19		
6. Está tomando alguna medicación (detallar cuál o cuáles):		
Ha recibido explicación del objetivo de esta evaluación y he respondido con la verdad.		
El día de hoy, presenta la sintomatología descrita anteriormente: SI () NO ()		
Si la respuesta es SÍ, anotar que molestias presenta actualmente: _____		
Si la respuesta es NO, se autoriza reincorporación al trabajo.		
Fecha: / /	Firma del Trabajador	

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
<small>ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.</small>			Fecha:

APÉNDICE N° 9

DOCUMENTACIÓN DE PETROPERÚ

Ingresar al siguiente enlace:

[Documentación de PETROPERÚ](#)