

CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS: NSR
ADQUISICIÓN DE CUATRO (4) BATERÍAS PARA VEHÍCULOS DE REFINACION SELVA

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere adquirir el BIEN de cuatro (4) baterías para vehículos de Refinación Selva.

1.2. ÍTEM(S): 01**1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

-----	Suma Alzada	-----	Costos Reembolsables
X	Precios unitarios	-----	Mixto

1.4. SUBCONTRATACIÓN

(.....) **SÍ** (....X....) **NO**

1.5. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

****RESERVADO**** en Soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del bien.

1.6. GARANTÍA

Periodo de vigencia de dos (02) meses calendarios contra defectos de fábrica, a partir de la fecha que se entrega la totalidad de las baterías.

1.7. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

- La administración estará a cargo de la Jefatura Inventarios y Almacenes / Gerencia Dpto. Logística.
- La conformidad será aprobada por el Jefe Inventarios y Almacenes / Gerencia Dpto. Logística, previa conformidad técnica del bien por parte de la Unidad Servicios No Industriales Refinación Selva, la misma que se materializará a través de un acta de conformidad.
- El plazo para la conformidad de la prestación será de quince (15) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de entrega del bien. Asimismo, la conformidad de la entrega no invalida reclamos posteriores por defectos o vicios ocultos no detectados durante la recepción del bien o dentro del plazo de garantía contra defectos de fábrica.

1.8. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

- 1.- Formato N° 01: Modelo propuesta económica
- 2.- Copia de la ficha técnica de las baterías.

1.9. CAUSALES DE RESOLUCION

La Orden de Compra podrá resolverse:

- Por mutuo disenso.
- Por terminación anticipada.
- Por caso fortuito o fuerza mayor.

PETROPERÚ SA podrá resolver la Orden de Compra cuando:

- El Proveedor incumpla las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- El Proveedor haya acumulado el monto máximo de penalidades establecidas en las Condiciones Técnicas.
- Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual.
- Sin expresión de causa.

II. ALCANCE TÉCNICO

2.1. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

La adquisición de cuatro (4) baterías para vehículos de Refinación Selva, para lo cual deberán cumplir con las siguientes características mínimas:

1.- Características de las baterías:

Capacidad Nominal: 90 amperios

Número Placas: 13 placas

Modelo: Libre Mantenimiento

2.2. NORMATIVA TÉCNICA

- 1.- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento publicado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus Modificaciones.
- 2.- Ley N° 28611: Ley General de Ambiente y sus Modificadorias.
- 3.- Resolución Ministerial N° 0022-2024-MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DGIESP-2024 "Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a SARS-CoV-2", y sus modificatorias.
- 4.- Lineamiento LINA1-069 "Prevención, Vigilancia y Control de Coronavirus (COVID-19) en las Instalaciones de PETROPERÚ".
- 5.- Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 de PETROPERÚ SA y sus modificatorias.
- 6.- Procedimiento PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el retorno a labores luego del levantamiento del Aislamiento Social Obligatorio por Coronavirus COVID-19" y sus modificatorias.
- 7.- Procedimiento PROA1-359 "Protocolo corporativo de limpieza, sanitización, desinfección y fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19" y sus modificatorias.
- 8.- CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.

La empresa PROVEEDOR, debe cumplir estrictamente las normas de seguridad de la información que PETROPERÚ asumió según A/D N° 100-2017-PP "Política Corporativa de Seguridad de la Información de Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.", en concordancia con la normatividad vigente.

2.3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo máximo de entrega del Bien es de dos (02) días calendario contados a partir del día siguiente de notificado la Orden de Compra.

El plazo de reposición por el bien defectuoso o que éste no cumpla con las condiciones inicialmente establecidas, no será mayor de quince (15) días calendario, luego de recibida por el PROVEEDOR la solicitud de cambio por parte de PETROPERÚ.

2.4. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

- 1.- Apéndice 1: Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas.

2.5. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR

- 1.- El PROVEEDOR cumplirá con diligencia y oportunidad la entrega de los bienes, descritos en el Apéndice 1 (Especificaciones Técnicas).
- 2.- Asumir la entrega de bienes por cuenta y riesgo; deberá contar con sus propios recursos financieros, técnicos o materiales. Así como también ser responsables por los resultados de sus actividades.
- 3.- Asumir el traslado del bien identificado con defectos o vicios ocultos no detectados durante la recepción del bien o dentro del plazo de garantía contra defectos de fábrica, en el plazo establecido según numeral 10.
- 4.- Debe liberar y eximir a PETROPERÚ de la responsabilidad, en cuanto a la falta de cumplimiento de las Leyes, Reglamentos y demás Disposiciones Vigentes, por parte del PROVEEDOR.
- 5.- PETROPERÚ se reserva el derecho de contratar a un tercero para realizar los análisis correspondientes que certifiquen la calidad y garantía sanitaria del producto, lo cual no disminuye la responsabilidad del PROVEEDOR en ningún aspecto.
- 6.- En caso de que por comisión, omisión o negligencia del El PROVEEDOR resultara con ocasión de la ejecución del contrato de suministro, perjudicando a terceros, a su personal, inclusive al personal y/o bienes de PETROPERU, el PROVEEDOR responderá civil y/o penalmente en forma exclusiva.
- 7.- El PROVEEDOR procederá por su propia cuenta a indemnizar el daño causado al personal antes mencionado y a reparar los deterioros que ocasione el PROVEEDOR o su personal a los bienes de PETROPERU o de terceros.
- 8.- El PROVEEDOR permitirá al personal de PETROPERU, supervisar o examinar en cualquier momento, las actividades concernientes al objeto del contrato de suministro, brindando para cuyo efecto las facilidades necesarias para realizar dichos controles.
- 9.- El PROVEEDOR deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
- 10.- El PROVEEDOR deberá considerar en sus Costos todas las facilidades, entre ellas y sin ser limitativos: unidades de transporte, equipos, insumos, materiales, peaje, mantenimiento, movilidad, alimentación, permisos o autorizaciones legales, seguros, oficinas, comunicación (teléfono, fax, correo electrónico, radio ó cualquier otro medio de comunicación), etc.
- 11.- Cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver la Orden de Compra.
- 12.- El PROVEEDOR se encuentra obligado a contar con un “Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo”, conforme a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, sus modificatorias y los

Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como, su Registro en el SICOVID-19.

2.6. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

Cumplir con el pago oportuno a la CONTRATISTA encargado de realizar el servicio, de acuerdo con la política de pagos (numeral IV).

III. CONDICIONES PARA LA ENTREGA

3.1. LUGAR DE ENTREGA

La entrega de los bienes será en la instalación de PETROPERÚ - Refinación Selva, ubicada en:

- 1.- Edificio Administrativo, sito en Av. La Marina No. 465 - Iquitos - Maynas - Loreto.
 - El horario para la recepción de bienes es desde las 08:00 hasta las 11:30 horas y desde las 14:00 hasta las 17:30 horas.

3.2. DISPOSICIONES PARA LA ENTREGA

1.- Condiciones de entrega:

- 1.- Los bienes deberán cumplir con las especificaciones técnicas ofertadas por el PROVEEDOR en su Declaración Jurada (APÉNDICE N° 01).
- 2.- Para la entrega del bien, el PROVEEDOR deberá cumplir con los EPP's e implementos de bioseguridad.
- 3.- El PROVEEDOR deberá asegurar que su material sea entregado en óptimas condiciones y con toda la documentación que el usuario solicite, además, deberá contabilizar su material al momento de la entrega, caso contrario se devolverán en el acto.
- 4.- No se admitirá que el BIEN muestre signos defectuosos, mal almacenado, mala manipulación, decoloración (en caso lleven algún tipo de pintura), etc., o cualquier defecto o deterioro observado o detectado sobre el mismo.
- 5.- Los BIENES recibidos pasan por un estricto control de calidad, como revisiones técnicas, entre otros, rechazando aquellos que se encuentren defectuosos, que no cumplan con las especificaciones técnicas; si ese fuera el caso, será devuelto con flete pagadero en destino por cuenta y riesgo del PROVEEDOR.

2.- Embalaje:

- 1.- El BIEN será presentado correctamente. Deberá entregarse en perfectas condiciones, caso contrario se efectuará el reclamo para su cambio correspondiente.
- 2.- El PROVEEDOR debe respetar los empaques originales, etiquetas de control y marcaje del material realizado por fábrica, los cuales no deberán ser alterados, a fin de verificar la procedencia del material y su respectiva trazabilidad.

3.3. ENTREGABLES

El PROVEEDOR hará entrega de los bienes presentando la Guía de Remisión.

3.4. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la entrega de los BIENES, PETROPERÚ aplicará a el PROVEEDOR una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento. En todos los casos la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto Contractual}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- ♦ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$
- ♦ Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver la Orden de Compra por incumplimiento, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios que pueda exigirse.

IV. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

4.1. ADELANTOS

(.....) **SÍ**

(....X....) **NO**

4.2. FACTURACIÓN

Los comprobantes de pago se presentarán mensualmente después de la conformidad del material recibido, por entregas parciales, según se establece en las condiciones.

El/los comprobantes(s) de pago deberá(n) enviarse a la Oficina de Trámite Documentario, sito en Av. La Marina N° 465, Iquitos, o a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información ver el numeral 4.5 de las condiciones técnicas o revisar el enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

1. Orden de Compra (O/C), conformidad de recepción y otros documentos.
2. Registro de ingreso de materiales (copia de RIEM).
3. Guías de remisión y/o formatos de entrega, consignando la entrega de los bienes en las sedes de Refinación Selva el mismo que deberá contar con la firma en recibido conforme por parte del personal de PETROPERÚ.

El PROVEEDOR consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción de la O/C.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT, debiendo adjuntar lo siguiente:

- 1) La “Consulta de RUC”, impresa con misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO (Regirse a la Ley N° 29214, Art. 2, inciso b, y Resolución de Superintendencia N° 245-2013-SUNAT).

2) La “Consulta de Validez del Comprobante de Pago Electrónico”, impresa con misma fecha de emisión.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Importante:

- ☒ El PROVEEDOR deberá presentar sus Comprobantes de Pago una vez recibida la Entrada de Mercancía y la conformidad de las prestaciones, así como el Acta de Conformidad final al cierre del contrato.

4.3. FORMA DE PAGO

El/los comprobantes(s) de pago será (n) pagado(s), a los Sesenta (60) días calendario.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a. Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.*
- b. Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.*

4.4. DEDUCCIONES

PETROPERÚ S.A. cobrará al PROVEEDOR los gastos en que pudiera incurrir, para cubrir las acciones u omisiones del PROVEEDOR por incumplimiento de sus obligaciones contractuales referidos a la inexecución de las prestaciones ofertadas en su propuesta, realizando la deducción con posterioridad a la sustentación de los gastos efectuados; sin perjuicio de las acciones legales previstas para la solución de las controversias que pudieran surgir.

4.5. PLATAFORMA DE MESA DE PARTES VIRTUAL

A través de la cual, las entidades públicas, empresas privadas, proveedores, usuarios y público en general pueden remitir su documentación a todas las sedes de PETROPERÚ (Oficina Principal, Operaciones Oleoducto, Refinería Talara, Refinería Conchán, Refinería Iquitos, Plantas de Ventas y Terminales), a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>

Requisitos:

- 1.- Contar con un correo electrónico activo.
- 2.- El documento principal (carta, oficio, notificación, informe, reporte, entre otros) debe estar en único archivo PDF, el cual debe ser legible y estar debidamente firmado de manera digital o manuscrita.
- 3.- Los anexos (archivos adjuntos) pueden ser archivos diferentes. Los formatos permitidos son PDF, Word, Excel, Power Point, XML y JPG.
- 4.- Otros documentos que se podrán enviar: Comprobantes electrónicos, incluyendo entregables que tengan documentación acordada en las condiciones técnicas del servicio o bienes (facturas, notas de crédito, notas de débito, recibos por honorarios, boletas de pago, liquidaciones de cobranza,

recibos de servicio público, entre otros), Contratos/Órdenes de Servicio/OTT (únicamente firmados con Certificados Digitales).

- 5.- El archivo principal y adjuntos formarán un expediente cuyo peso máximo es de 20 MB.

Horario de atención:

De lunes a viernes de 7:00 a 16:36 horas.

**Los documentos remitidos después de ese horario se considerarán ingresados el siguiente día hábil.*

V. FORMATO PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA

- 1.- Formato N° 01: Modelo propuesta económica

VI. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

- a. El PROVEEDOR deberá cumplir con las normas de seguridad de PETROPERÚ (Manual Básico de Seguridad y Salud en el Trabajo de PETROPERÚ S.A. y Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas).
- b. El PROVEEDOR deberá cumplir con el Sistema Integrado de Gestión Corporativo SIG-C.
- c. El PROVEEDOR deberá cumplir con la legislación vigente relacionada a la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental tales como:
 - D.S. N° 005-2012-TR: Reglamento de seguridad y salud en el trabajo.
 - D.S. N° 039-2014-EM: Reglamento de protección ambiental en las actividades de hidrocarburos.
 - D.S. N° 043-2007-EM: Reglamento de seguridad para las actividades de hidrocarburos.
 - D.S. N° 052-93-EM: Reglamento de seguridad para el almacenamiento de hidrocarburos.
 - Ley N° 28611: Ley General del Ambiente.
 - Ley N° 29783: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (Artículos N° 68 y N° 77).
 - Ley N° 30102: Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar (Artículo N°4).
 - D.L. N° 1278: Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y su Reglamento.
 - D.S. N° 014-2017-MINAM: Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278.
- d. El PROVEEDOR deberá implementar las medidas de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental, a fin de evitar accidentes, incidentes o impactos ambientales durante la ejecución de los trabajos. Asimismo, el estricto cumplimiento de lo señalado en el **literal j) numeral 3.1.1.** Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
- e. El PROVEEDOR podrá ser auditado por PETROPERÚ en relación con el cumplimiento de la norma y a la legislación vigente relacionado con la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental.
- f. Equipos e implementos de Protección Personal.
El personal del PROVEEDOR deberá estar dotado de los implementos de protección personal. Todos los implementos de protección personal deberán ser nuevos y encontrarse en buenas condiciones durante todo el periodo de duración del servicio, caso contrario serán rechazados, no permitiéndose el ingreso de personal con EPP o uniforme en estado de deterioro.

VII. APENDICES

- Apéndice 1: Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas.
- Apéndice 2: Prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, de delitos de corrupción y de soborno.
- Apéndice 3: Política de prevención de lavado de activos y de financiamiento del terrorismo, de delitos de corrupción y de gestión antisoborno.
- Apéndice 4: Clausula sistema de integridad.

<u>ELABORADO POR:</u>	<u>APROBADO POR:</u>
CHRISTIAN APAZA CÁCERES SUPERVISOR SOPORTE ADMINISTRATIVO	ANDRÉS MARROQUÍN CÓRDOVA JEFE UNIDAD SERVICIOS NO INDUSTRIALES REFINACIÓN SELVA