

**CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS: NSR**  
**SERVICIO DE OBTENCIÓN DE CERTIFICADO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE**  
**SEGURIDAD EN EDIFICACIONES (ITSE) PARA LAS INSTALACIONES DE**  
**REFINACION SELVA – PETROPERÚ**

---

**I. GENERALIDADES**

---

**1.1. OBJETO**

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el Servicio de obtención de certificado de inspección técnica de seguridad en edificaciones (ITSE) para Refinería Iquitos (zona administrativa), el Embarcadero OPERCOM y el Edificio Administrativo, Refinación Selva – PETROPERÚ en la ciudad Iquitos.

**1.2. ÍTEM(S): 01****1.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

_____ Suma Alzada	_____ Costos Reembolsables
<input checked="" type="checkbox"/> Precios unitarios	_____ Mixto

**1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

**\*\*RESERVADO\*\*** en Soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

**1.5. TIPO DE ACTIVIDAD**

_____ Intermediación laboral	<input checked="" type="checkbox"/> Consultoría/ Asesoría <sup>1</sup>
_____ Tercerización	_____ Servicio general

**1.6. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD**

(Según Tabla 3 del PROO1-390)

<input checked="" type="checkbox"/> Bajo	_____ Alto
_____ Medio	_____ No Aplica

**1.7. SUBCONTRATACIÓN**

_____ SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
----------	--

**1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD**

- La administración estará a cargo de la Unidad Servicios No Industriales Refinación Selva / Jefatura Control de Gestión / Gerencia Dpto. Refinación Selva.
- La supervisión estará a cargo de la Unidad Servicios No Industriales Refinación Selva.
- La conformidad será aprobada por el Jefe Unidad Servicios No Industriales Refinación Selva.
- El plazo para la conformidad de la prestación será de quince (15) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

---

<sup>1</sup> CIRCULAR GGRL-0463-2023 del 09.03.2023, no será necesario la aprobación del Comité Evaluador de Asesorías y Consultorías - CEAC, para los siguientes requerimientos, considerando que son necesarios para garantizar la operatividad de la empresa:

6. Consultorías o asesorías cuando lo establezca un mandato expreso de Ley o Decreto Supremo.  
En cumplimiento del Decreto Supremo N° 002-2018-PCM.

### 1.9. CAUSALES DE RESOLUCION

La Orden de Trabajo podrá resolverse:

- Por mutuo disenso.
- Por terminación anticipada.
- Por caso fortuito o fuerza mayor.

PETROPERÚ SA podrá resolver la Orden de Trabajo cuando:

- El Proveedor incumpla las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- El Proveedor haya acumulado el monto máximo de penalidades establecidas en las Condiciones Técnicas.
- Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual.
- Sin expresión de causa.

### 1.10. VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

      X       SI

                   NO

Mediante carta o correo electrónico ([capaza@petroperu.com.pe](mailto:capaza@petroperu.com.pe)) dirigido al Sr. Christian Apaza Cáceres – Supervisor Soporte Administrativo de la Unidad Servicios No Industriales Refinación Selva.

#### Importante:

- 1.- Puede realizarse hasta antes de la presentación de propuestas, pero se recomienda que la visita técnica sea antes de la presentación de consultas, para permitir a las empresas absolver sus dudas en la etapa que corresponde.
- 2.- Todos los gastos pertinentes al transporte, alimentación y otros corren por cuenta del Postor.
- 3.- Los documentos a presentar serán:
  - Copia del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) con cobertura de pensión y salud, incluye constancia de pago y factura.
  - Copia de DNI de cada personal que participará de la visita.
  - Carnet de Vacunación COVID-19 con las dosis requeridas por el MINSA.
  - Declaración Jurada de Salud COVID-19 (Visita).

## II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

### 2.1 Postor:

- a) *Experiencia en la ejecución de obtención de licencia en edificación para construcción y/o mantenimiento de inmuebles y/o certificado de inspección técnica de seguridad en edificaciones (ITSE) y/o certificado de licencia de funcionamiento y/o otros afines al servicio, durante un período no mayor a cuatro (4) años a la fecha de presentación de la propuesta, por un monto no menor de S/ 10,000.00.*

#### Forma de acreditar:

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los Servicios, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado

que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.

- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados.

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso el POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, el POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

---

### III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS

---

#### 3.1 GARANTÍAS

☒ SI

☐ NO

##### 1.- Garantía Comercial

Carta Legalizada o Notarial, por un periodo de vigencia de seis (06) meses calendarios, a partir de la fecha que se firma el Acta de Recepción del Servicio. Esta garantía cubrirá los trabajos posteriores a fin de regularizar cualquier observación detectada posteriormente por PETROPERÚ y/o las Municipalidades, ya sea por un trabajo de carencia técnica, información incorrecta, o cualquier vicio oculto, detectados posteriormente a la Recepción de Servicio, los cuales deberán ser regularizados dentro del plazo que se le indique, cuyos trabajos serán asumidos por el Contratista en su totalidad, sin costo alguno para PETROPERÚ.

#### 3.2 SEGUROS

☒ SI

☐ NO

##### 1.- Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR)

Para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (ESSALUD o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros). Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas en forma permanente y cada vez que ingrese personal nuevo al proyecto. El original o copia deberán ser presentados para el inicio de cada intervención.

**2.- Póliza de Seguro de vida (vida ley)**

En conformidad con la Quinta Disposición Complementaria Final del Decreto Supremo N° 009-2020-TR, publicado el 10 de febrero de 2020, "Seguro de vida en la intermediación laboral y tercerización de servicios". El original o copia deberán ser presentados para el inicio de cada intervención.

---

**IV. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL**

---

**4.1 DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL****1.- Requisitos mínimos CASS:****Nivel de riesgo<sup>2</sup>: BAJO<sup>3</sup>**

- ☒ Anexo CASS N° 01: Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.
- ☒ Anexo CASS N° 02: Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

---

**V. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO**

---

**5.1 ADELANTOS**

SI

X NO

**5.2 FACTURACIÓN**

Las valorizaciones se presentarán de manera: por cada ítem (1.1, 1.2 y 1.3), después de ejecutada la respectiva prestación, con la documentación sustentatoria que ampare el servicio realmente prestado.

El/los comprobantes(s) de pago deberá(n) enviarse a la Oficina de Trámite Documentario, sito en Av. La Marina N° 465, Iquitos, o a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información ver el numeral 5.5 de las condiciones técnicas o revisar el enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañadas de la siguiente documentación visada por su Gerente, Apoderado o Contador de la CONTRATISTA:

1. Informe de Ejecución del Servicio: por cada ítem, el mismo que deberá contener el expediente presentado tanto físico como digital - USB (escaneado y formato editable) de toda la documentación elaborada de los trámites realizados, en referencia al numeral 6.4 de las condiciones técnicas.
2. Certificados ITSE de los inmuebles por cada ítem.
3. Carta de Garantía (valorización final).
4. Valorización debidamente aprobada por el administrador del contrato de PETROPERÚ.
5. Seguros Complementarios de Trabajo de alto riesgo pensión y salud, adjuntando su comprobante de pago (en caso corresponda).
6. Seguro Vida Ley, adjuntando su comprobante de cancelación (en caso corresponda).
7. La Hoja de Entrada de Servicio (HES), documento generado y firmado por el Administrador del Servicio.

---

<sup>2</sup> Nivel de Riesgo = El Factor de riesgo correspondiente al servicio se calcula de la intersección de los parámetros (Área vs Actividad). Para empresas con menos de 20 trabajadores (Alto, Medio y Bajo Riesgo) y empresas de "BAJO RIESGO con menos de 75 trabajadores"

<sup>3</sup> Riesgo Bajo = Expediente CASS N° 14 para el proceso de contratación

Tipo de servicio u obra: Administrativo

Cantidad de trabajadores: < 75 trabajadores

8. Orden de Trabajo a Terceros visada por el Administrador del contrato y firmada por el Jefe Unidad Servicios No Industriales Refinación Selva dando la conformidad del trabajo recibido (valorizaciones parciales y/o final).
9. El Acta de Conformidad del Servicio firmadas por el Administrador del servicio, el Jefe Unidad Servicios No Industriales Refinación Selva (valorización final).

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT, debiendo adjuntar lo siguiente:

- 1) La “Consulta de RUC”, impresa con misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO (Regirse a la Ley N° 29214, Art. 2, inciso b, y Resolución de Superintendencia N° 245-2013-SUNAT).
- 2) La “Consulta de Validez del Comprobante de Pago Electrónico”, impresa con misma fecha de emisión.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

### 5.3 FORMA DE PAGO

El/los comprobantes(s) de pago será (n) pagado(s), a los Sesenta (60) días calendario.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a. Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b. Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

### 5.4 DEDUCCIONES

PETROPERÚ S.A. cobrará al CONTRATISTA los gastos en que pudiera incurrir, para cubrir las acciones u omisiones del CONTRATISTA por incumplimiento de sus obligaciones contractuales referidos a la inejecución de las prestaciones ofertadas en su propuesta, realizando la deducción con posterioridad a la sustentación de los gastos efectuados; sin perjuicio de las acciones legales previstas para la solución de las controversias que pudieran surgir.

### 5.5 PLATAFORMA DE MESA DE PARTES VIRTUAL:

A través de la cual, las entidades públicas, empresas privadas, proveedores, usuarios y público en general pueden remitir su documentación a todas las sedes de PETROPERÚ (Oficina Principal, Operaciones Oleoducto, Refinería Talara, Refinería Conchán, Refinería Iquitos, Plantas de Ventas y Terminales), a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual.

<https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>

#### Requisitos:

- 1.- Contar con un correo electrónico activo.

- 2.- El documento principal (carta, oficio, notificación, informe, reporte, entre otros) debe estar en único archivo PDF, el cual debe ser legible y estar debidamente firmado de manera digital o manuscrita.
- 3.- Los anexos (archivos adjuntos) pueden ser archivos diferentes. Los formatos permitidos son PDF, Word, Excel, Power Point, XML, DWG y JPG.
- 4.- Otros documentos que se podrán enviar: Comprobantes electrónicos, incluyendo entregables que tengan documentación acordada en las condiciones técnicas del servicio o bienes (facturas, notas de crédito, notas de débito, recibos por honorarios, boletas de pago, liquidaciones de cobranza, recibos de servicio público, entre otros), Contratos/Órdenes de Servicio/OTT (únicamente firmados con Certificados Digitales).
- 5.- El archivo principal y adjuntos formarán un expediente cuyo peso máximo es de 20 MB.

**Horario de atención:**

De lunes a viernes de 7:00 a 16:36 horas.

*\*Los documentos remitidos después de ese horario se considerarán ingresados el siguiente día hábil.*

---

**VI. DESCRIPCION DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO**

---

**6.1 NORMATIVA TECNICA**

Para la ejecución del servicio, El CONTRATISTA debe cumplir con las normas legales y las de seguridad establecidas que son:

- 1.- Modelo de Gestión Corporativo CASS.
- 2.- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
- 3.- Código de Integridad.
- 4.- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento publicado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus Modificatorias.
- 5.- Ley N° 28611: Ley General de Ambiente y sus Modificatorias.
- 6.- Decreto Supremo N° 018-2015-MINAGRI, Decreto Supremo que aprueba el reglamento para la gestión forestal.
- 7.- Ley N° 29763: Ley Forestal y de Fauna Silvestre.
- 8.- Ley N° 30102: Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- 9.- Decreto Legislativo N° 1278: Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y su Reglamento.
- 10.- Ley N° 26221: Ley Orgánica de Hidrocarburos.
- 11.- Decreto Supremo N° 043-2007-EM "Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos".
- 12.- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE, última edición).
- 13.- Decreto Supremo N° 002-2018-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones.
- 14.- Decreto Supremo N° 022-2001-SA: "Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios".
- 15.- Resolución Ministerial N° 0022-2024-MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DGIESP-2024 "Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a SARS-CoV-2", y sus modificatorias.
- 16.- Resolución Directoral N° 003-2020-INACAL/DN "Guía para la Limpieza y Desinfección de Manos y Superficies".



- 17.- Guía de INACAL de 06.04.2020 “Limpieza y Desinfección de Manos y Superficies”.
- 18.- Otras normas emitidas o que emita el Ministerio de Salud (MINSA), Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL), Instituto Nacional de Calidad (INACAL) respecto a la prevención, manejo y control del COVID-19.
- 19.- Lineamiento LINA1-069 “Prevención, Vigilancia y Control de Coronavirus (COVID-19) en las Instalaciones de PETROPERÚ”.
- 20.- Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 de PETROPERÚ S.A y sus modificatorias.
- 21.- Procedimiento PROA1-350 “Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el retorno a labores luego del levantamiento del Aislamiento Social Obligatorio por Coronavirus COVID-19” y sus modificatorias.
- 22.- Procedimiento PROA1-359 “Protocolo corporativo de limpieza, sanitización, desinfección y fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19” y sus modificatorias.
- 23.- **CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.**  
La empresa contratista, debe cumplir estrictamente las normas de seguridad de la información que PETROPERÚ asumió según A/D N° 100-2017-PP “Política Corporativa de Seguridad de la Información de Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.”, en concordancia con la normatividad vigente.

## 6.2 LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio comprende actividades de gabinete en las oficinas del contratista, hará uso del ingreso a las instalaciones cuando sea requerido o de visita a la Refinería Iquitos o Embarcadero OPERCOM o Edificio Administrativo, solo para verificar la información de campo antes de ser entregada a la Municipalidad.

## 6.3 PLAZO DE EJECUCIÓN:

El servicio será ejecutado en un plazo estimado de 60 días calendario (dos meses).

El inicio de ejecución contractual será cuando se cumplan las condiciones establecidas en las presentes Condiciones Técnicas, previa coordinación con el Administrador del Contrato.

## 6.4 ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

### 1.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

En línea con el Decreto Supremo N° 002-2018-PCM y Requisitos para Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones - Riego Muy Alto (Apéndice 1), el servicio consiste en realizar lo siguiente:

- ☒ Elaboración de la documentación necesaria para el trámite ITSE de cada inmueble.
- ☒ Presentación de los expedientes ante los Municipios correspondientes.
- ☒ Tramitar los derechos de trámite (inc. los pagos).
- ☒ Seguimiento hasta la obtención del certificado.
- ☒ Levantamiento de observaciones de ser el caso.

Sedes:

- i. Embarcadero OPERCOM, ubicado en la Av. La Marina 178 – Iquitos (área 1,056 m2 aprox). **Municipalidad Provincial de Maynas (\*)**
- ii. Edificio Administrativo, ubicado en la Av. La Marina 465 – Iquitos (área 1,580.71 m2 aprox). **Municipalidad Provincial de Maynas (\*)**

- iii. Refinería Iquitos (Zona administrativa), ubicado en el margen izquierdo del río Amazonas a 14.5 Km. de la ciudad de Iquitos, colindante con el caserío Barrio Florido. (área 4,855.67 m<sup>2</sup> aprox). **Municipalidad Distrital de Punchana (\*) (\*\*)**

**Nota:**

(\*) *El servicio incluye el costo total de los derechos de trámite (pagos) por cada ítem a los municipios correspondientes.*

(\*\*) *En caso de tener retrasos en la gestión para la obtención del certificado ITSE el Contratista podrá realizar las gestiones correspondientes ante la Municipalidad Provincial de Maynas y/o Municipalidad Distrital de Punchana previa autorización por el Administrador de contrato.*

*El Contratista presentará un informe precisando los trabajos y/o trámites realizados, adjuntando fotografías, planos, protocolos y documentos generados, tanto físico como digital (memoria USB), siendo para este último en formato escaneado (pdf) y editable (Word, Excel, dwg, etc).*

## **6.5 CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO U OBRA**

Firmada la Orden de Trabajo a Terceros (OTT), previo al inicio del servicio, el CONTRATISTA deberá entregar al Administrador de Servicio previo al ingreso a las instalaciones de PETROPERÚ lo siguiente:

El personal que ingresa a las instalaciones de PETROPERÚ S.A. debe contar con la respectiva "Autorización de Ingreso", el cual deberá estar debidamente firmado por la dependencia Contratante del Servicio y visado por la Jefatura QHSSE Refinación Selva.

Para tramitar la autorización de ingreso, el CONTRATISTA hará llegar a PETROPERÚ, los siguientes requisitos:

- 1.- Copia simple del DNI o carné de extranjería de cada uno.
- 2.- Copia de ficha de afiliación del SCTR (Pensión y Salud), de acuerdo a la Ley N° 26790 - Ley de Modernización en la Salud.
- 3.- Copia del comprobante de pago de SCTR Pensión y Salud (Voucher).
- 4.- Copia Póliza de Seguro de Vida Ley.
- 5.- Certificado de aptitud medica ocupacional (CAMO), previa aprobación del personal médico de PETROPERÚ S.A., requisito para todo el personal.
- 6.- Carnet de vacunación: tétano, fiebre amarilla, Influenza y Covid-19 (las dosis serán solicitadas según lo indicado por el Ministerio de Salud).
- 7.- Certificado de Antecedentes Policiales y Penales vigentes, deberá ser renovada durante la ejecución del Contrato.
- 8.- El personal involucrado en el servicio exhibirá obligatoriamente su respectivo fotocheck de identificación de la empresa a la que pertenece, donde consignará el nombre del trabajador, DNI, grupo sanguíneo y alergias.
- 9.- Aprobación de los Cursos CASS. Aprobados con nota mayor a 14.0.
- 10.- Curso de Inducción Corporativa CASS (Inducción QHSSE) (dictado por PETROPERÚ S.A). Requisito para todo el personal.
- 11.- Curso de IPERC / ATS (dictado por PETROPERÚ S.A). Requisito para el personal responsable de la elaboración y firma de Permisos de Trabajo y ATS.
- 12.- Curso de Permiso de Trabajo (dictado por PETROPERÚ S.A). Requisito para el personal responsable de la elaboración y firma de Permisos de Trabajo y ATS.
- 13.- Cuando el administrador del Servicio lo solicite, deberán presentar los resultados de la Pruebas de Descarte de COVID-19 (antígeno o



moleculares), según lo establecido por el MINSA y su respectivo Informe Médico, cuya frecuencia será de acuerdo a la necesidad y requerimiento de PETROPERÚ.

- 14.- Declaración Jurada de Salud frente a la COVID-19 (Contratista).
- 15.- Copia del Certificado del Curso de Inducción, Prevención y Control Covid-19 (SARS-CoV-2). El personal deberá acreditar estar capacitado en prevención y control COVID-19, por tal motivo de manera opcional y a fin de facilitar la capacitación de su personal.

Recomendamos solicitar a la Escuela Iberoamericana de Negocios (ENIN), información sobre el proceso de inscripción y costos del soporte del Aula Virtual que brindan ellos para acceder al curso.

Web: <http://einglobal.net/>

Correo electrónico: [induccioncovid19.petroperu@einsafety.com](mailto:induccioncovid19.petroperu@einsafety.com)

Celular: +51 960 935 123, Srta. Karolyne Ramos

Enlace: <http://3.90.241.118> (Contratistas)

O el certificado y/o constancia y/o lista de asistencia del Curso de Inducción, Prevención y Control COVID-19 (SARS-CoV-2), el cual deberá contar con la firma del médico ocupacional de la Contratista el cual deberá estar colegiado y habilitado; también deberá contar con la firma de un representante del área de seguridad de la Contratista.

#### **Nota:**

- 1) Toda esta documentación se entregará antes de ingresar a las instalaciones, en coordinación con el Administrador del Contrato. La documentación deberá ser presentada con la debida anticipación para su revisión y aprobación. Asimismo, todo el personal CONTRATISTA deberá recibir un curso de Inducción de HSE, el cual se dicta todos los lunes de cada mes, y rendir un examen el cual deberá ser aprobado con nota mayor de 14. Con los resultados obtenidos se dará aviso a la Empresa CONTRATISTA indicando el personal que está en condiciones de realizar trabajos correspondientes al Servicio.
- 2) PETROPERÚ S.A. verificará la documentación presentada por el CONTRATISTA, procediéndose a emitir la autorización correspondiente siempre y cuando cumpla con todos los requisitos exigidos anteriormente, indicando la caducidad del mismo.
- 3) Los Certificados de Antecedentes Policiales y Penales deberán mantenerse actualizados de acuerdo con su vigencia y la Certificación Médica del personal de El CONTRATISTA, **deberá ser renovada durante la ejecución del Contrato**, también es válido el Certificado Único Laboral (Certiadulto y Certijoven), para obtenerlos pueden ingresar a los siguientes links:

☒ <https://www.gob.pe/967-obtener-tu-certijoven>

☒ <https://www.gob.pe/9377-solicitar-el-certificado-para-reinsertarte-al-mercado-laboral-si-tenes-30-anos-o-mas-certiadulto>

## **6.6 ENTREGABLES**

Cuando el administrador del contrato lo considere el Contratista deberá realizar la entrega de informes por ítem (1.1, 1.2 y 1.3) presentados a las municipalidades competentes, autorizaciones emitidas por Organismos Reguladores, informes finales, presentaciones, tomas fotográficas referenciadas (fecha, hora y lugar), audios, versiones en digital / editables de la información, cronograma.

## **6.7 PENALIDADES**

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERÚ aplicará a el CONTRATISTA una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual,

o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento. En todos los casos la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto Contractual}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- ♦ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F = 0.40
- ♦ Para plazos mayores a sesenta (60) días: F = 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

También se aplicará penalidad al el CONTRATISTA en el siguiente caso:

N°	DETALLE DE PENALIDADES	PENALIDAD	APLICACION
<b>DEL CONTRATISTA</b>			
1	Por no reemplazar al personal que a juicio de PETROPERU no reúna las condiciones requeridas para brindar el servicio <b>(por cada ocurrencia)</b>	8% UIT	Previo plazo establecido por Petroperú.
2	Por cambio o rotación del personal sin conocimiento ni autorización de PETROPERÚ <b>(Por cada ocurrencia)</b>	5% UIT	Inmediato
3	Por incumplimiento de de los trabajos asignados conforme a lo establecido en las condiciones técnicas <b>(Por cada ítem)</b>	25% UIT	Inmediato
<b>DEL PERSONAL</b>			
4	Ingreso de equipos, suministros e implementos sin la coordinación y autorización previa del Administrador del Servicio. <b>(Por cada ocurrencia)</b>	2% UIT	Inmediato
5	Realizar infidencia respecto a cualquier información que llegue a su conocimiento por razones de trabajo.	10% UIT	Inmediato
6	Por sustraer equipos, herramientas, insumos y/o otros bienes sin autorización. <b>(Por cada ocurrencia)</b>	10% UIT	Inmediato
7	Por no asistir y/o dar charlas de seguridad y/o participar en los simulacros. <b>(Por cada ocurrencia)</b>	2% UIT	Inmediato
<b>DOCUMENTACION</b>			
8	Por no disponer de su fotocheck. <b>(Por cada ocurrencia)</b>	1% UIT	Inmediato
9	Presentar documentación adulterada y/o falsa. <b>(Por cada ocurrencia)</b>	10% UIT	Inmediato
10	Incumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA descritas en las Condiciones Técnicas, no contempladas en el numeral 6.7 de las Condiciones Técnicas. <b>(Por cada ocurrencia)</b>	5% UIT	Previo plazo establecido por Petroperú.
<b>EQUIPOS E IMPLEMENTOS</b>			
11	Por tener los ambientes asignados por PETROPERÚ para uso del CONTRATISTA en desorden y/o en condiciones antihigiénicas <b>(Por cada ocurrencia)</b> .	2% UIT	Previo plazo establecido por Petroperú.
12	Falto de uso de EPP durante la ejecución del servicio (por cada ocurrencia).	2% UIT	Inmediato
<b>MATERIALES</b>			
13	Uso de materiales no autorizados por PETROPERÚ <b>(Por cada ocurrencia)</b>	5% UIT	Inmediato
<b>SEGURIDAD</b>			
14	Incumplimiento del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas <b>(Por cada ocurrencia)</b>	5% UIT	Inmediato
15	No entregar o no responder en los plazos que PETROPERÚ S.A. establezca, las solicitudes de información en materia de seguridad, salud y/o ambiente.	2% UIT	Inmediato
16	Incumplir algún requisito de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y modificatorias. Por ejemplo: no llevar los registros obligatorios, no contar con un comité o supervisor de seguridad, etc.	10% UIT	Previo plazo establecido por Petroperú.
17	Disposición inadecuada de los residuos líquidos y sólidos generados durante la ejecución de los diferentes trabajos relacionados con el servicio.	4% UIT	Previo plazo establecido por Petroperú.
18	Incumplimiento con lo indicado en su Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19. (Por cada evento)	4% UIT	Inmediato

N°	DETALLE DE PENALIDADES	PENALIDAD	APLICACION
19	Incumplimiento de las normas y medidas estipuladas para la prevención y control del COVID-19. (Por cada ocurrencia)	8% UIT	Inmediato
20	El Contratista que ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ, e incumpla las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en las Cláusulas COVID-19. (Por evento)	8% UIT	Inmediato
21	El Contratista que no cumpla lo establecido en las medidas de prevención y protección contra el Coronavirus (COVID-19), señaladas en las cláusulas COVID-19 o no provea de los recursos necesarios para su cumplimiento. (Por evento)	8% UIT	Inmediato

**Dónde:** UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

Toda infracción debe ser subsanada, cuya penalidad se realizará según su aplicación y de la siguiente manera:

1. Ante la infracción del CONTRATISTA, el administrador del contrato de PETROPERÚ S.A. le notificará a la CONTRATISTA, para que subsane el incumplimiento en un plazo establecido, a excepción que su aplicación sea inmediata en cuyo caso se procederá de esa forma.
2. De persistir dicho(s) incumplimiento(s), el Administrador del contrato de PETROPERÚ aplicará la penalidad correspondiente, la misma que será descontada en la facturación más próxima y le otorgará al CONTRATISTA un nuevo plazo para que subsane el incumplimiento.
3. De persistir dicho(s) incumplimiento(s), y en caso corresponda, se impondrá nuevamente la penalidad correspondiente luego de vencido el nuevo plazo otorgado por PETROPERÚ.
4. La sustracción de bienes por parte del personal del CONTRATISTA llevará a tomar las acciones legales pertinentes, pudiendo PETROPERÚ S.A. resolver el Contrato según la participación del CONTRATISTA.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver la Orden de Trabajo a Terceros por incumplimiento, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios que pueda exigirse.

También se consideran las penalidades detalladas en el Anexo CASS N° 03: Cláusulas y penalidades de ambiente, seguridad y salud en el trabajo.

## 6.8 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

### 1.- DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

- a. El CONTRATISTA proporcionará a todo su personal, equipos, herramientas y materiales necesarios para la buena ejecución del servicio.
- b. Preparar al personal responsable de la elaboración y emisión de Permisos de Trabajo y ATS el cual deberá asistir a los cursos dictados por la Jefatura QHSSE Refinación Selva y aprobar la evaluación correspondiente: IPERC/ATS y Permisos de Trabajo.
- c. Designar o nombrar a uno de los trabajadores de la contratista para cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente. El trabajador que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los siguientes cursos dictados por PETROPERU de manera virtual: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo.
- d. El CONTRATISTA deberá establecer las medidas e instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores,

estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado. En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada STOP WORK (Circular 0687-2020).

- e. El CONTRATISTA es responsable de brindar el soporte médico a su personal en caso de accidentes o enfermedades imprevistas.
- f. El CONTRATISTA asumirá la responsabilidad técnica total de los servicios prestados.
- g. Contar como mínimo con (01) extintor con certificación UL o FM para la ejecución de trabajos de acuerdo con el tipo de trabajo a realizar.
- h. Cualquier recomendación, opinión o autorización del Supervisor del servicio asignado por PETROPERÚ, no libera ni limita las responsabilidades contractuales asumidas por el CONTRATISTA.
- i. Cualquier cambio en el personal propuesto tendrá carácter excepcional y deberá contar con la aprobación escrita de PETROPERÚ.
- j. El CONTRATISTA será responsable por los daños que su personal ocasione a los equipos e instalaciones de PETROPERÚ, durante la ejecución de los trabajos, debiendo ejecutar la reparación de inmediato, por su cuenta y costo; en caso de no ser así, PETROPERÚ realizará la reparación con terceros, debitando los costos al CONTRATISTA.
- k. Cualquier cambio que obligue a modificar la frecuencia de la ejecución original del servicio, deberá ser aprobado por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ.
- l. El CONTRATISTA asumirá los pasajes aéreos y alojamiento del personal, en caso corresponda.
- m. El CONTRATISTA proveerá el personal en la cantidad necesaria; y garantizará que todas las prestaciones que realicen sean ejecutadas con personal diligente, capacitado, experimentado y competente en sus respectivas tareas y oficios.
- n. Asimismo, el personal que cometa indisciplina o falta grave contra la moral o que esté involucrado en actos ilícitos o robos, devendrá en la separación inmediata del servicio y PETROPERÚ podrá realizar las acciones legales que corresponda. Debiendo El CONTRATISTA remplazar al personal en el menor plazo posible.
- o. El personal del CONTRATISTA que ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ presentando síntomas de haber ingerido bebidas alcohólicas, drogas u otro tipo de estupefacientes), será retirado de inmediato de las instalaciones y su caso será revisado con el Administrador del Servicio.
- p. Las partes contratantes dejan constancia expresa que, el contrato Suscrito es de naturaleza civil, y que no existe relación laboral entre PETROPERÚ y el CONTRATISTA, ni entre PETROPERÚ y el personal del CONTRATISTA y/o subCONTRATISTA. Si lo hubiera, el mismo que dependerá exclusivamente del CONTRATISTA.
- q. El CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un “Plan para vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2”, conforme a la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como, su Registro en el SICOVID-19. Previo al inicio del servicio u obra, el CONTRATISTA debe remitir la evidencia del registro de citado Plan en la plataforma SICOVID, teniendo en cuenta que su incumplimiento ya sea parcial o total será causal de resolución de contrato. Adicionalmente, todo CONTRATISTA que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir las disposiciones de

seguridad y salud ocupacional contra el COVID-19 recogidas en el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente.

- *Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 de la contratista debidamente actualizado y aprobado, así como, la evidencia de envío al MINSA/CENSOPAS,*
- *Registro de capacitación de los trabajadores en medidas de bioseguridad y su propio Plan COVID-19, con duración mínima de dos horas,*
- *Informe resumen digital de evaluación COVID-19 del personal (firmado por el representante de salud ocupacional del contratista), y*
- *Carta del representante legal del contratista que autoriza las labores del personal del grupo de riesgo, según sea el caso.*

r. En caso el CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal:

- Incumpla las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente;
- Presente información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, que se establece en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS, y la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y demás disposiciones legales emitidas para la vigilancia, prevención y control del COVID-19,
- Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, ó
- Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, o consuma alguna de estas sustancias con ocasión del trabajo, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el CONTRATISTA. Así, en el caso específico de presentación de información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ podrá resolver el contrato.

s. Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el CONTRATISTA.

## **2.-DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS DEL CONTRATISTA:**

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro, antes de iniciar los trabajos. Para el caso de SCTR, el certificado se exige para el ingreso a los locales de la entidad.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.



- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de los mismos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

### **3.-CLÁSULAS COVID-19:**

- a) El Contratista se encuentra obligado a contar con un “Plan para vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2”, conforme a la Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DGIESP-2024, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como su Registro en el SICOVID-19, incluirá todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente, el mismo que será verificado por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ
- b) En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal, incumplan las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con su Plan y las disposiciones establecidas por PETROPERÚ S.A. para tal efecto, indicado en el numeral precedente; o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
- c) Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el Contratista.

### **6.9 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU**

- a. Nombrar a un Supervisor de la Unidad Servicios No Industriales para coordinar, supervisar los trabajos y requerimientos del CONTRATISTA para evitar contratiempo.
- b. Facilitará y coordinará el ingreso de equipos de LA CONTRATISTA, necesarios para la realización del Servicio.
- c. Facilitar el ingreso a las instalaciones de PETROPERÚ.
- d. Facilitará toda la información disponible para la buena ejecución del Servicio.
- e. Permitir el uso de servicios higiénicos adecuados.
- f. Entregar la documentación referente al sistema integrado de gestión:
  - Lista de Aspectos Ambientales Significativos (AAS).
  - Lista de Riesgos Significativos (RS).
  - Manual Corporativo de Seguridad Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
- g. PETROPERÚ no brindará facilidades como: alojamiento, movilidad, transporte, alimentación, telefonía, equipos de cómputo, fotocopiado, uniformes, equipos de protección ambiental, y otros. PETROPERÚ sólo brindará las facilidades que se encuentran expresamente señaladas en las Bases, por lo que el Postor debe considerar en sus costos aquellas



- facilidades no consignadas.
- h. PETROPERÚ no se responsabiliza por las pérdidas y/o daños de equipos, materiales y herramientas del CONTRATISTA.
- i. **PETROPERÚ NO EFECTUARÁ NINGUN PAGO ADELANTADO POR NINGÚN CONCEPTO**, todos los pagos que se ejecutarán se harán previa acreditación documentada, por parte del CONTRATISTA.

---

**VII. FORMATO PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA**

---

- 1.- Formato N° 01: Modelo propuesta económica.

---

**VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE**

---

- El CONTRATISTA deberá cumplir con las normas de seguridad de PETROPERÚ (Manual Básico de Seguridad y Salud en el Trabajo de PETROPERÚ S.A. y Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas).
- El CONTRATISTA deberá cumplir con el Sistema Integrado de Gestión Corporativo SIG-C.
- El CONTRATISTA deberá cumplir con la legislación vigente relacionada a la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental tales como:
  - D.S. N° 005-2012-TR: Reglamento de seguridad y salud en el trabajo.
  - D.S. N° 039-2014-EM: Reglamento de protección ambiental en las actividades de hidrocarburos.
  - D.S. N° 043-2007-EM: Reglamento de seguridad para las actividades de hidrocarburos.
  - D.S. N° 052-93-EM: Reglamento de seguridad para el almacenamiento de hidrocarburos.
  - Ley N° 28611: Ley General del Ambiente.
  - Ley N° 29783: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (Artículos N° 68 y N° 77).
  - Ley N° 30102: Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar (Artículo N°4).
  - D.L. N° 1278: Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y su Reglamento.
  - D.S. N° 014-2017-MINAM: Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278.
- a. Requisitos mínimos CASS - Seguridad y protección del ambiente:
  - 1. El nivel de Riesgo de la empresa Contratista, según tabla 3 y cantidad propuesta de trabajadores. **NIVEL DE RIESGO: BAJO**<sup>4</sup> (Área vs Actividad).
  - 2. Asistente CASS<sup>5</sup>:

Durante el inicio del servicio la empresa contratista debe acreditar al administrador de contrato, que conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo", se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (denominado internamente Asistente CASS<sup>6</sup>), el perfil de este personal debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR:

    - Ser trabajador del empleador. Se acreditará con Declaración Jurada emitida por el CONTRATISTA.

---

<sup>4</sup> Nivel de Riesgo = El Factor de riesgo correspondiente al servicio se calcula de la intersección de los parámetros (Área vs Actividad). Para empresas con menos de 20 trabajadores (Alto, Medio y Bajo Riesgo) y empresas de "BAJO RIESGO con menos de 75 trabajadores"

<sup>5</sup> Para empresas con menos de 20 trabajadores (Alto, Medio y Bajo Riesgo) y empresas de "BAJO RIESGO con menos de 75 trabajadores"

<sup>6</sup> Riesgo Bajo = Expediente CASS N° 14 para el proceso de contratación

Tipo de servicio u obra: Operativo

Cantidad de trabajadores: < 75 trabajadores

- Tener dieciocho (18) años de edad como mínimo. Se acreditará con copia simple del DNI.
- Elección del supervisor de SST realizado por los trabajadores. Se acreditará con el acta de elección.
- De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.

**Consideraciones:**

- Para actividades operativas, los supervisores y/o asistentes CASS, al inicio del servicio, deben aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).
- Para acreditar el conocimiento, la duración mínima de un curso en SST debe ser de 8 horas; asimismo, no se aceptarán los cursos de inducción.
- Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión CASS.
- Se debe presentar un personal CASS por cada locación y equipo de trabajo.
- Si durante la ejecución del servicio, la empresa contratista tenga que cambiar de personal CASS, la contratista con aprobación del administrador de contrato, debe reponer a un personal que cumpla o supere el perfil y requisitos establecidos.

**Nota:**

*Es potestad del Contratista reemplazar el Asistente CASS por un Supervisor CASS el mismo que debe cumplir con el perfil detallado en el procedimiento PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas y modificatorias, previa evaluación y aprobación por parte del Administrador del servicio.*

**3. Pre-Inicio, según numeral 6.4:**

A.El Originador y/o Administrador de Contrato deben tener una primera reunión de comunicación con el responsable del contratista en la cual se coordinará:

- ☒ Programación para participar en la Inducción CASS.
- ☒ Programación para participar en el curso de IPERC / ATS y Permisos de Trabajos, para las personas que firmen Permisos de trabajo.
- ☒ Requisitos de ingreso para las instalaciones operativas.
- ☒ Se remitirá la Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo de PETROPERU.
- ☒ Se remitirá el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo (RISST) de PETROPERU.

**4. Autorización de inicio operativo, según numeral 6.5:**

A. Reunión de Apertura para inicio operativo del servicio

**a.1 Objetivos:**

- ☒ Conocer los alcances detallados del servicio/obra.
- ☒ Establecer cronograma de actividades.
- ☒ Conocer el equipo de trabajo del servicio/obra y del contratista.
- ☒ Cubrir las actividades administrativas necesarias para iniciar el servicio.

La reunión de apertura se efectúa antes del inicio operativo del servicio y participan obligatoriamente:

**PETROPERU:**

- ☒ Administrador de contrato de PETROPERU.
- ☒ Representante de la función Seguridad de PETROPERU.

**CONTRATISTA:**

- ☒ Representante Legal o Gerente General del contratista (para Alto Riesgo).
- ☒ Responsable del servicio, proyecto, obra o bien.
- ☒ Responsable CASS del contratista, según aplique.

Representante de otras áreas afines a los trabajos a ejecutarse de acuerdo con la naturaleza del contrato; según el tipo de actividad, se recomienda la participación del personal de mantenimiento, responsable del área, entre otros.

5. Para la **reunión de apertura** el contratista debe proveer previamente en digital al administrador de contrato la siguiente información, según numeral 6.5.a.2:

- a. Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
- b. Registro de entrega a todo el personal de la "Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo" de PETROPERÚ y del contratista.
- c. Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
- d. Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
- e. Perfil de cada puesto de trabajo.
- f. Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
- g. Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimientos de la actividad a ejecutar, metodología de elaboración de la matriz IPERC, trabajos de alto riesgo e investigación de incidentes y accidentes.
- h. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
- i. Inducción específica en el área de trabajo de todos los trabajadores. (Anexo 06 del procedimiento PROO1-390)
- j. Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
- k. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
- l. Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorias, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
- m. Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar, según procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo. (Referencia 6.4.3 Nota "h" del PROO1-246)
- n. En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.
- o. En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.

- En caso de empresas contratistas que brinden servicios portuarios básicos deben presentar información documentada de su Sistema de Gestión de Calidad (Política, manuales, procedimientos).
  - Culminada la Reunión de Apertura, el administrador de contrato debe rellenar el formato FORO1-689, "Check List de Reunión de Apertura", el cual será un requisito indispensable para el inicio de labores operativas de la empresa contratista; en caso de no ser presentado, se restringirá el ingreso de la empresa contratista a las instalaciones de PETROPERÚ.
6. Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas (Circular N° GCAS-SSSO-346-2019).
7. El contratista debe revisar los documentos CASS adjuntos para la presentación de propuestas y firma de contrato, considerando que, de aplicar al servicio u obra brindada, la empresa contratista está obligada a su estricto cumplimiento:
- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
  - PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
  - PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
  - LINA1-056, Gestión corporativa vehicular.
- b. De acuerdo a lo establecido en la normativa legal (entre otra el D.S. N° 051-93-EM "Reglamento de Normas para la Refinación y Procesamiento de Hidrocarburos"), no está permitido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición, tales como: celulares, cámaras fotográficas, linternas, etc., a las instalaciones que procesan hidrocarburos, por tal motivo se reitera las siguientes indicaciones:
- Está terminantemente prohibido el ingreso de **dispositivos con fuentes de ignición** como son: celulares, cámaras fotográficas, linternas, etc., a las áreas operativas de las instalaciones de nuestra empresa.
  - Estas restricciones se fundamentan en que estos dispositivos durante su uso generan chispas y pueden convertirse en fuentes de ignición que podrían originar incendios y/o explosiones, que afecten al personal y a las instalaciones, por lo que solo se permitirá el uso de celulares, radios, cámaras fotográficas y linternas con características de intrínsecamente seguros (prueba de explosión), debidamente autorizados y certificados.
  - Se mantendrá un estricto control en los accesos a las áreas operativas y para aquellos casos que se identifique algunos de estos dispositivos en el ingreso de nuestro personal a estas áreas, se estarán disponiendo las facilidades respectivas para su respectivo recaudo.
- c. El CONTRATISTA deberá implementar las medidas de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental, a fin de evitar accidentes, incidentes o impactos ambientales durante la ejecución de los trabajos. Asimismo, el estricto cumplimiento de lo señalado en el **literal j) numeral 3.1.1.** Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
- d. El CONTRATISTA podrá ser auditado por PETROPERÚ en relación con el cumplimiento de la norma y a la legislación vigente relacionado con la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental.
- e. El CONTRATISTA deberá establecer las medidas e instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado. En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada STOP WORK.

**f. Permiso de Trabajo**

- Ningún trabajo podrá realizarse si no se cuenta con el permiso de trabajo correspondiente en frío o caliente el mismo que será otorgado por el personal autorizado de PETROPERÚ dentro de las instalaciones de Refinación Selva.
- Los permisos de trabajo deberán ser emitidos en el lugar de ejecución del trabajo, ser llenados correctamente, sin borrones y/o enmendaduras.
- Los "Permisos en Caliente" deben autorizarse después de efectuar las pruebas de explosividad que son de carácter obligatorio. Para el caso de los trabajos en caliente que hayan sido paralizados por medidas de seguridad o interrumpido por el horario de refrigerio, se deberán efectuar nuevamente la prueba de explosividad antes de reiniciar las labores programadas.
- El CONTRATISTA deberá cumplir con el ATS "Análisis de Trabajo Seguro", antes de iniciar los trabajos de mantenimiento, deberá ser llenado y visado por el responsable del CONTRATISTA y aprobada por el Administrador del Servicio de PETROPERÚ.

**g. Ingreso/Salida: Equipos, Instrumentos, Herramientas, Materiales e Insumos.**

- Todo equipo, instrumento, herramienta, facilidad, material o insumo que ingrese debe ser autorizado por el administrador del contrato, para lo cual verificará la Guía de Remisión originada por el CONTRATISTA, y será visada por el personal de vigilancia de PETROPERÚ o el administrador del contrato, según corresponda.
- La Guía de Remisión originada por el CONTRATISTA deberá ser en original y copia, y deberá consignar la marca y características principales del equipo, instrumento, herramienta, facilidad, material o insumo.
- La salida de equipos, instrumentos, herramientas, facilidades, materiales o insumos estará amparada por el Pase de Salida, adicionalmente deberá adjuntarse la guía de remisión con que ingresó el equipo, instrumento, herramienta, facilidad, material o insumo.
- El Pase de Salida se origina por duplicado por el administrador del contrato, teniendo validez sólo para la fecha que se indica en dicho Pase y por el portón de ingreso/salida que explícitamente se indica en el mismo.
- La salida de equipos, instrumentos, herramientas, facilidades, materiales e insumos del CONTRATISTA sólo está permitida en días laborables.

**h. Equipos e implementos de Protección Personal.**

El personal del CONTRATISTA deberá estar dotado de los implementos de protección personal. Todos los implementos de protección personal deberán ser nuevos y encontrarse en buenas condiciones durante todo el periodo de duración del servicio, caso contrario serán rechazados, no permitiéndose el ingreso de personal con EPP o uniforme en estado de deterioro. Todo el personal que ejecute los trabajos en alturas iguales o mayores a 1.80 mts deberá usar arneses anticaídas con línea de vida certificado (UL), considerando el cabo de anclaje y puntos de anclaje.

**i. Sistema Integrado de Gestión Corporativo (SIG-C)**

El CONTRATISTA deberá cumplir con el Sistema Integrado de Gestión Corporativo (SIG-C) de Refinería Selva; para lo cual deberá presentar los siguientes documentos:

1. Certificado de Aptitud Médico Ocupacional (CAMO), según Resolución Ministerial N° 312-2011-MINSA, emitido por Institución Prestadora de Servicios de Salud (IPRESS) acreditada como Entidad de Servicios de Salud Ocupacional (adjuntar certificado/constancia de acreditación vigente). En la evaluación médico ocupacional se deberán considerar, como mínimo, los siguientes instrumentos:
  - Ficha Clínica Ocupacional.



- Ficha Psicológica.
- Exámenes Complementarios Generales: biometría sanguínea, bioquímica sanguínea, grupo y factor sanguíneo, examen completo de orina.

De acuerdo al factor de riesgo de exposición en el ambiente laboral, se considerarán otros exámenes complementarios específicos (espirometría, audiometría, valoración músculo esquelética, radiografía de tórax, exámenes toxicológicos, test para trabajos en altura estructural, test para trabajos en espacio confinado, entre otros).

El CAMO deberá contener los siguientes registros:

- Registro de la IPRESS que realizó el Examen Médico Ocupacional.
- Identificación del trabajador contratistas (nombres completos y DNI).
- Puesto de trabajo.
- Fecha de emisión del CAMO.
- Resultado de la aptitud del CAMO emitido, incluido el factor y grupo sanguíneo y restricciones, de corresponder.
- Nombre completo, firma y sello del médico ocupacional que emite la aptitud.

En caso el CAMO tenga condición de “APTO CON RESTRICCIÓN”, deberán adjuntar el informe médico elaborado por la Entidad de Servicios de Salud Ocupacional o Servicio de Salud Ocupacional del Contratista y matriz IPERC del contratista.

2. Carné de vacunación vigente (emitido por centro de vacunación autorizado por el MINSA y refrendado por el Servicio de Salud Ocupacional del Contratista), cumpliendo con el siguiente esquema de vacunación:

VACUNA	DOSIS	OBSERVACION
Covid-19	Tres (03) dosis	Esquema completo
Fiebre Amarilla	Única	Esquema completo (solo menores de 60 años)
Difteria/Tétano (DT)	1ra. al primer contacto con el EE.SS., 2da. a los dos meses de la 1era dosis, 3ra. a los dos meses de la 2da dosis (refuerzo c/ 10 años).	Con dosis vigente al inicio del Servicio (solo menores de 65 años)
Influenza	Anual	Aplicación a menores de 60 años. Trabajador de 60 años o más, según riesgo con comorbilidad determinado por el Servicio de Salud Ocupacional del Contratista

3. Ficha Resumen Digital de Evaluación COVID-19 para Contratistas (Anexo 4 del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la Covid-19 en PETROPERÚ).
4. Relación del personal considerado grupo de riesgo COVID-19.
5. Declaración Jurada Electrónica de Salud COVID-19.

El CONTRATISTA deberá presentar el Certificado de Antecedentes Policiales y Declaración Jurada de no tener antecedentes Penales de su personal.

El CONTRATISTA ganador de la Buena Pro, asumirá el gasto que genere todos los exámenes médicos, vacunación y antecedentes policiales de su personal.

**Nota:** Toda esta documentación se entregará antes del inicio del servicio, en coordinación con el Administrador del Contrato. La documentación deberá ser presentada con la debida anticipación para su revisión y aprobación. Asimismo, todo el personal CONTRATISTA deberá recibir un curso de Inducción de HSE y rendir un examen el cual deberá ser aprobado con nota mayor de 14. Con los resultados obtenidos se avisará a la Empresa



CONTRATISTA indicando el personal que está en condiciones de realizar trabajos correspondientes al servicio.

**IX. APENDICES**

- Apéndice 1: Requisitos para Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones.
- Apéndice 2: Prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, de delitos de corrupción y de soborno.
- Apéndice 3: Política de prevención de lavado de activos y de financiamiento del terrorismo, de delitos de corrupción y de gestión antisoborno.
- Apéndice 4: Clausula sistema de integridad.
- Apéndice 5: Política corporativa de seguridad de la información de Petróleos Del Perú - Petroperú S.A.
- Apéndice 6: Impedimentos para inscribirse en la BDPC o contratar con Petroperú.
- Apéndice 7: La prohibición sobre ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas (Circular N° GCAS-SSSO-346-2019).
- Apéndice 8: Manual corporativo de seguridad, salud y protección ambiental para contratistas de Petroperú (M.SEGU-CO-PR).
- Apéndice 9: Gestión CASS para contratistas (Procedimiento PROO1-390).
- Apéndice 10: Gestión de permisos de trabajo (Procedimiento PROO1-246).
- Anexo CASS 01: Declaración jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.
- Anexo CASS 02: Declaración jurada de implementación de un sistema de seguridad y salud en el trabajo.
- Anexo CASS 03: Cláusulas y penalidades de ambiente, seguridad y salud en el trabajo.

<b>ELABORADO POR:</b>	<b>APROBADO POR:</b>
<b>CHRISTIAN APAZA CÁCERES SUPERVISOR SOPORTE ADMINISTRATIVO</b>	<b>ANDRÉS MARROQUÍN CÓRDOVA JEFE UNIDAD SERVICIOS NO INDUSTRIALES REFINACIÓN SELVA</b>