

**PETRÓLEOS DEL PERÚ PETROPERÚ S.A. GERENCIA REFINERÍA  
TALARA  
JEFATURA INGENIERÍA DE MANTENIMIENTO**



## **CONDICIONES TÉCNICAS**

**“SERVICIO DE INSPECCIÓN GENERAL CIVIL DE LAS  
FACILIDADES PORTUARIAS DEL MUELLE DE CARGA  
LÍQUIDA MU-01 DE REFINERÍA TALARA”**

**TALARA 2024**

---

## I. GENERALIDADES

---

### 1.1. OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el “Servicio de Inspección General Civil de las Facilidades Portuarias del Muelle de Carga Líquida – Refinería Talara”, en adelante el SERVICIO, el mismo que se ejecutara desde la Interconexión del Muelle de Carga Líquida hasta Amarradero 1, además se incluyen las defensas en la ribera marítima, de acuerdo con las especificaciones indicadas en las presentes Condiciones Técnicas.

### 1.2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El SERVICIO consiste en realizar la inspección general civil de elementos, elaborar el informe final de inspección y entregar el expediente técnico para contratación del mantenimiento Civil integral del Muelle de Carga líquida y defensas ribereñas marítimas.

El SERVICIO incluirá como alcance la inspección de estructuras de concreto, tanto en la estructura del muelle MU1, en las estructuras de soporte y pedestales del rack de interconexión del Muelle de Carga Líquida hasta el muelle, así como los muros de defensa marítima ubicados desde lado norte del muelle hacia punta de bahía.

El CONTRATISTA debe ejecutar todas las actividades a satisfacción de PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A, en concordancia con los documentos adjuntos en los Apéndices N° 01 y N° 02.

En tal sentido, EL CONTRATISTA deberá realizar como alcance mínimo, según sea el caso y requerido por PETROPERÚ, las siguientes actividades listadas a continuación:

- La inspección visual de las instalaciones existentes.
- El levantamiento de información en campo.
- Estudios de verificación de calidad de estructuras, ensayos no destructivos.
- El análisis y la revisión de la documentación técnica (referencial) que pudiese entregar PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A,
- Elaboración de informes de inspección, donde se debe incluir el análisis de la inspección realizada, reporte fotográfico, recomendaciones para mejora de las estructuras, conclusiones, planos y próxima fecha de inspección, de acuerdo con Normativa. Dichos informes deberán ser revisados y firmados por un Ingeniero de la especialidad con habilitación vigente.
- Entrega de expediente de contratación para los trabajos de rehabilitación y mantenimiento desde la especialidad Civil.

### 1.3. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación es a **Precios Unitarios**.

#### **1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

El Monto Estimado Referencial del presente proceso de selección es de carácter **RESERVADO y en SOLES (S/.)**, el mismo que debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

El monto también contempla partidas de Seguridad y Salud; las cuales incluyen todas las medidas de seguridad y de cumplimiento obligatorio para la prevención y control contra el coronavirus COVID – 19 y variantes; que el CONTRATISTA debe tener para cumplir todas las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y en los documentos de PETROPERÚ.

#### **1.5. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD**

El nivel de **riesgo** de la empresa **CONTRATISTA** para este servicio es: **ALTO**.

#### **1.6. SUBCONTRATACION**

El CONTRATISTA **SI** podrá subcontratar actividades especializadas del servicio.

En caso de requerirse subcontratación durante la ejecución contractual, se autorizará previa comunicación y aprobación del Administrador del Servicio de Petroperú, y se procederá conforme a lo establecido en el Artículo 70 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU.

En caso de requerirse subcontratación durante la ejecución contractual, se autorizará previa comunicación y aprobación del Administrador del Servicio de Petroperú, y se procederá conforme al Reglamento de Contrataciones de PETROPERU.

Adicionalmente, el CONTRATISTA debe ser responsable de lo siguiente:

- Formalizar los contratos y/o acuerdos escritos con sus subcontratistas y proveedores para comprometerlos a realizar sus trabajos según lo establecido en el contrato.
- Incorporar los términos y condiciones en todos los contratos y/o acuerdos escritos que se realicen con los subcontratistas y/o los proveedores.
- Todos los subcontratistas deberán cumplir con las obligaciones del pago de beneficios sociales y aportes provisionales respecto a todos sus trabajadores, obreros y empleados.
- Ser plenamente responsable ante PETROPERU por las acciones y omisiones de los subcontratistas, los proveedores y otras personas que estén directa o indirectamente empleados por ellos y por las acciones y omisiones de las personas directamente empleadas por el Subcontratista o proveedor.

### **1.7. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD**

- La Administración del SERVICIO estará a cargo de la Coordinación Integridad Mecánica de la Jefatura Ingeniería de Mantenimiento.
- La conformidad del SERVICIO será aprobada por el jefe de Ingeniería de Mantenimiento, conforme al Cuadro de Niveles de Aprobación de Contrataciones, vigente.
- La recepción y aprobación de entregables del servicio se solicitará vía carta al Administrador del Contrato.
- Culminada la verificación de la compatibilidad de todo lo establecido en las presentes Condiciones Técnicas con las prestaciones ejecutados del servicio, y encontrándose estas conformes, se procederá a suscribir el Acta de culminación del Servicio por parte del CONTRATISTA y de PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.
- De existir observaciones en la recepción del servicio se procederá conforme lo establecido en el Reglamento de Contrataciones de PETROPERU.

### **1.8. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU, precisando entre ellas:

- a) El Contrato podrá resolverse:
  - I. Por mutuo disenso.
  - II. Por terminación anticipada cuando así se establezca en las condiciones técnicas.
  - III. Por caso fortuito o fuerza mayor.
- b) PETROPERU podrá resolver el contrato cuando:
  - I. El contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
  - II. El contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
  - III. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
  - IV. Sin expresión de causa, siempre que ello sea consignado en las Bases o en el Contrato.

Para la aplicación de este numeral se deberá actuar conforme lo establecido en el Reglamento de Contrataciones de PETROPERU.

---

## II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

---

### 2.1. DEL POSTOR

#### 2.1.1. Experiencia:

El Postor deberá acreditar experiencia en un monto facturado acumulado de S/ 1,000,000.00 (Un millón de Soles) en actividades de ingeniería y/o inspección de condición de estructuras civiles y/o estructuras metálicas en los últimos diez (10) años a la fecha de presentación de la propuesta, dentro de dicha experiencia debe contar como mínimo de un (01) trabajos realizados en sector hidrocarburo y/o minería y/o petroquímica, un (01) trabajo realizado en el sector portuario y un (01) trabajo realizado en estructuras de concreto armado

#### 2.1.2. Forma de Acreditar

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- ✓ Copia simple del contrato del Servicio de CONTRATISTA y/o Inspección y su respectiva conformidad de culminación (Acta de Recepción del Servicio) de la prestación del servicio, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.
- ✓ Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados; donde se especifique el servicio prestado (la cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago se acredita documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar los voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad Bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante, en caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes), las facturas deberán hacer referencia al contrato que les dieron origen, caso contrario no serán tomados en consideración para efectos de evaluación.

Cuando los postores presenten contratos ejecutados en consorcio, deberán acompañar la documentación que indique cuál ha sido su porcentaje de participación en dicho consorcio. De lo contrario, no se considerará válido la experiencia proveniente de dicho contrato.

Para efectos de acreditar la experiencia de Consorcios, sólo será válida la documentación presentada por la parte o partes del consorcio que ejecutarán las obligaciones establecidas en el objeto de la Convocatoria.

La empresa CONTRATISTA es responsable de que la documentación de los trabajos, sean lo suficientemente claras para que pueda ser calificada la experiencia que se presente acreditar. Así también es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

## **2.2. DEL PERSONAL**

### **2.2.1. Ingeniero Residente responsable del Servicio**

El Ingeniero Residente responsable del servicio debe ser Ingeniero Civil quien deberá contar con experiencia mínima de cinco (05) años como Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o jefe de Proyecto y/o jefe de CONTRATISTA y/o Gerente de Proyecto.

Dentro de la experiencia mínima solicitada, deberá contar por lo menos con dos (02) años de experiencia en trabajos en Planta de Ventas y/o Terminales y/o Refinerías de Petróleo y/o Plantas Petroquímicas y/o Plantas Industriales y/o Industria Minera y/u Oil&Gas.

Además, dentro de la experiencia mínima solicitadas líneas arriba, deberá también demostrar experiencia certificada de haber participado en la ejecución como supervisor y/o residente una (01) obra portuaria.

### **2.2.2. Forma de Acreditar**

Para acreditar la formación: Copia simple del certificado o constancia de la Colegiatura emitido por el Colegio de Ingenieros del Perú (CIP).

Para la experiencia Para acreditar la experiencia: (i) Copia simple del Contrato del personal propuesto y su respectiva conformidad de la empresa donde laboró, y/o (ii) Constancias, y/o (iii) Certificados, y/o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.

Para los conocimientos y/o Certificaciones: Copia simple de certificación y/o copia simple de certificados de capacitación y/o estudios.

En el caso que el profesional haya realizado sus estudios superiores en el extranjero, dichos grados y títulos expedidos en el extranjero, deben encontrarse registrados en la SUNEDU, el cual se verificará al inicio del Servicio.

La experiencia dentro del ejercicio profesional y/o en labores que por Ley se debieron ejercer por un profesional colegiado y habilitado, será evaluado considerando a partir de la obtención de su colegiatura. Para lo cual deberán presentar el certificado de la colegiatura de dicho personal, además del certificado de habilidad.

### **2.3. DE LA AUDITORÍA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

Al ser evaluado el nivel de riesgo de las actividades a ser realizadas por el contratista como ALTO en conformidad al Procedimiento PROO1-390 v.1, el cual está incluido en el APÉNDICE N° 3 de las presentes Condiciones Técnicas, el Postor deberá entregar a PETROPERÚ como parte de los Requerimientos Técnicos Mínimos (RTM) para la evaluación de su propuesta, **la última auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo** (debe evidenciarse a través del Informe de Auditoría Oficial y en concordancia al Artículo 43 de la Ley 29783).

---

## **III. GARANTÍAS Y PÓLIZAS**

---

### **3.1. GARANTÍAS**

#### **3.1.1. CARTA FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO**

El Postor ganador de la Buena Pro deberá entregar una Carta Fianza como Garantía de Fiel Cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la cual será emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del Monto Contractual y tendrá vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo LA CONTRATISTA para garantizar el fiel cumplimiento de las obligaciones del Contrato. En el caso que fuese prorrogado el plazo del Contrato, la Garantía de Fiel Cumplimiento deberá también ser renovada por un término igual al señalado para el cumplimiento de este.

En el caso que las Partes acuerden incrementar el monto del SERVICIO, por cualquier motivo, el CONTRATISTA debe presentar una nueva Carta Fianza de Fiel Cumplimiento que sea por un monto igual al diez por ciento (10%) del nuevo monto contractual y en los mismos términos y condiciones establecidos.

Dicha Carta Fianza deberá ser presentada como máximo a los diez (10) días calendarios siguientes a la fecha en que las Partes acuerden incrementar el monto contractual, pudiendo el CONTRATISTA solicitar una ampliación de plazo para dicha gestión, siendo su presentación requisito indispensable para que se produzca el incremento del monto contractual de SERVICIO. Siendo ello así, el CONTRATISTA reconoce que no se producirá un incremento en el Monto Contractual del SERVICIO (ni en el monto a facturar correspondiente). En ningún supuesto el incremento antes indicado será retroactivo. Cualquier demora en la entrega de la nueva Carta Fianza de Fiel Cumplimiento será de responsabilidad del CONTRATISTA quien no podrá solicitar compensación alguna ni ampliación del plazo para cumplir con sus obligaciones establecidas en las presentes Condiciones Técnicas.

Asimismo, el CONTRATISTA asumirá todos los gastos y/o costos administrativos, financieros y por cualquier otro concepto relacionado a cada emisión de nuevas cartas fianzas. PETROPERÚ no reconocerá el pago de dichos gastos y/o costos.

#### **3.1.2. CARTA FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES**



El Postor ganador de la Buena Pro deberá entregar una Carta Fianza como Garantía de Cumplimiento de Obligaciones Laborales, la cual será emitida por una suma equivalente al 10 % del Monto contractual, para reconocer el pago de remuneraciones y beneficios colaterales del personal asignado al servicio. LA CONTRATISTA, deberá entregar antes de la suscripción del contrato una carta fianza de cumplimiento de obligaciones laborales y tendrá una vigencia hasta 30 días después de suscribir el acta de recepción del servicio.

Cuando LA CONTRATISTA incumpla sus obligaciones laborales, PETROPERU S.A. otorgará al Contratista un plazo de cinco días hábiles, para que subsane el pago; de persistir el incumplimiento, independientemente de las acciones que correspondan, PETROPERU S.A. ejecutará dicha carta fianza hasta por el monto adeudado por LA CONTRATISTA a su personal destacado en el servicio por concepto de remuneraciones y beneficios colaterales. En ese caso, PETROPERU S.A. procederá al pago directo que LA CONTRATISTA adeuda a su personal en mención, y LA CONTRATISTA presentará en un plazo no mayor a diez días hábiles una nueva carta fianza por el mismo concepto y monto o ampliará la misma, según corresponda, pudiendo ser causal de resolución del contrato el incumplimiento de su presentación.

En caso de que el CONTRATISTA no presente la nueva Carta Fianza dentro de los plazos aprobados por PETROPERÚ, el Administrador de Contrato designado por PETROPERÚ o su Representante, puede considerar dicho incumplimiento como causal de resolución del contrato y proceder conforme lo establecido en el Reglamento de Contrataciones de PETROPERU.

### **3.2. SEGUROS**

LA CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad (Seguro de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo -SCTR- para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud -Essalud o EPS- como en la de invalidez, muerte y sepelio -ONP o Cía. de Seguros- entre otras, ésta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo).

Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros

#### **3.2.1. Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva**

Por una Suma Asegurada no menor de US\$ 500,000.00 en límite único y combinado, por evento y en agregado anual, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:

- Responsabilidad Civil Extracontractual.



- Responsabilidad Civil Contractual.
- Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir así no se encuentre en planilla.
- Responsabilidad Civil para Locales y Operaciones
- Responsabilidad Civil Cruzada
- Responsabilidad Civil por Contaminación y/o Polución accidental, súbita e imprevista incluyendo gastos de remediación y limpieza.
- Responsabilidad Civil de Contratistas y Subcontratistas Independientes, en caso sea aplicable.
- Responsabilidad Civil de vehículos propios y/o ajenos.
- Responsabilidad Civil por Transporte de personal, por cualquier medio a la zona de trabajo designada por Petroperú.
- Gastos Admitidos hasta US\$ 10,000.00 por evento y en límite en agregado anual.
- Gastos Penales hasta US\$ 10,000.00 por evento y en límite en agregado anual.

La póliza debe indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo.

### **3.2.2. Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Vehículos.**

El Contratista deberá proveer estas coberturas, para vehículos propios, no propios o alquilados, con un límite único combinado por vehículo, por accidente no menor a US\$ 150,000.00, que cubra pérdidas y/o daños materiales y/o personales frente a terceras personas y con un límite no menor por pasajeros u ocupantes de US\$ 20,000 por persona. Este seguro debe contar con la cláusula de vías no autorizadas y la cláusula de responsabilidad civil por ausencia de control con un límite no menor por unidad de US\$ 100,000.

### **3.3. DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:**

- Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales.
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de

siniestro donde sean los afectados. Asimismo, la cobertura de responsabilidad civil debe extenderse sobre los bienes en los que EL CONTRATISTA ejecute trabajos.

- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERÚ.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

### **3.4. DISPOSICIONES GENERALES DE RESPONSABILIDADES DE LA CONTRATISTA:**

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- El Contratista deberá proporcionar a PETROPERÚ S.A. antes del inicio del contrato, prueba que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en este Apéndice. Dicha prueba deberá consistir en la presentación del original o copia certificada de las pólizas de seguro o certificados de seguros adecuados expedidos por la Compañía de Seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del contrato, el Contratista deberá presentar una carta de los aseguradores, en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); al expedirse las pólizas de seguro, el Contratista deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- Independientemente de los requerimientos de los seguros a ser contratados, según este Apéndice, la insolvencia, quiebra o falta de pago de los reclamos que surjan en virtud del contrato por parte de la compañía de seguros, no deberá ser interpretada como una renuncia a cualquiera de las disposiciones del contrato, y la existencia de las coberturas de seguro requeridas en el presente documento

no será interpretada de ninguna manera como una limitación de la responsabilidad que deberá asumir el Contratista hacia PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier otra persona, resultante de sus operaciones en virtud del contrato o relacionado de alguna otra manera con el contrato.

- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- Los contratistas independientes/subcontratistas deben de tener las coberturas indicadas.

---

#### **IV. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL**

---

##### **4.1. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL**

El Postor ganador de la Buena Pro deberá entregar a PETROPERÚ, los siguientes documentos para la formalización del CONTRATO:

- ✓ Carta fianzas indicadas en el numeral 3.1.
- ✓ Presentar la contratación y vigencia de todos los seguros requeridos para el servicio e indicados en el numeral 3.2.
- ✓ Deberá presentar al supervisor CASS (Ver numeral 9.5.1).
- ✓ Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ (ver Procedimiento PROO1-390 v.1 en el Apéndice N° 04 del presente documento).
- ✓ Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente STOP WORK. (Ver Apéndice N° 08).

---

#### **V. ADELANTOS**

---

Petroperú S.A. para el presente servicio NO otorgará adelantos.

---

#### **VI. FACTURACION Y FORMA DE PAGO**

---

##### **6.1. FACTURACIÓN**

LA CONTRATISTA presentará cada mes a PETROPERÚ su(s) valorización(es) consistente en la cuantificación económica de acuerdo con el avance real de los trabajos, y a la presentación del (de los) Informe(s) correspondiente(s) mediante el cual se sustentarán los trabajos efectuados, adjuntando el listado consolidado y los documentos que amparen lo realmente ejecutado y en función a las partidas contractuales conforme la propuesta económica detalla (apéndice 01), adjuntando los documentos que amparen los servicios realmente prestados.

El término “mensual” significa que las valorizaciones serán presentadas cada treinta (30) días calendario.

LA CONTRATISTA presentará por cada partida a valorizar el metrado documentado y con evidencias para su aprobación, caso contrario no se aprobará dicha valorización.

Asimismo, deberá adjuntar las boletas de pago y otros documentos que correspondan del personal asignado al servicio, debiendo evidenciar en las mismas la conformidad del trabajador.

Sobre los documentos sustentatorios, PETROPERÚ dará su conformidad y aprobará la valorización en un plazo que no excederá los diez (10) días hábiles de ser éstos recibidos, siempre que el Administrador del contrato de PETROPERU certifique y avale que los trabajos estén real y adecuadamente ejecutados, y que los documentos sustentatorios hayan sido presentados de manera completa y correcta, caso contrario serán devueltos a La CONTRATISTA para su subsanación, rigiendo el plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

El CONTRATISTA entregará su valorización con todos los documentos y entregables que lo sustenten y la aprobación será dada por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ y la Jefatura correspondiente.

El/los comprobantes(s) de pago deberá(n) enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo [mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe](mailto:mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe), hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.

## **6.2. FORMAS DE PAGO.**

La emisión de la factura se realizará luego que el CONTRATISTA reciba del Administrador del Contrato designado por PETROPERÚ, la conformidad a la valorización.

El CONTRATISTA deberá incluir en el expediente de pago, la siguiente documentación:

### **6.2.1. Para el caso de pagos parciales (valorizaciones):**

- EL contratista podrá efectuar valorizaciones mensuales de acuerdo con el avance concreto de los trabajos, y a la presentación de (los) Informe(s) correspondiente(s) por los trabajos supervisados, en función a las partidas contractuales de la Propuesta Económica del contrato: (Ver Formato de

Propuesta Económica), por la unidad de Medida o Precio Unitario especificado por cada especialidad y adjuntando los documentos que amparen los servicios realmente prestados. El término “mensual” significa que las valorizaciones serán cada treinta (30) días calendario y se considera la fecha del inicio del plazo de ejecución como día 01.

- El formato de valorización será informado por el administrador del servicio al inicio del servicio.

Asimismo, deberá adjuntar las boletas de pago con la conformidad del trabajador y otros documentos que correspondan del personal asignado al servicio, además de Copia del Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), la valorización aprobada por parte de PETROPERÚ, Ficha o consulta RUC, Validez de la Factura o comprobante de pago (para comprobantes de pago electrónico), otros documentos complementarios aprobados por el Administrador del Contrato designado por PETROPERÚ.

Para el caso de pagos parciales adjunto a su valorización el CONTRATISTA presentará:

- Copia de Orden de trabajo / Contrato Literal.
- Resumen de la valorización aprobada.
- Informe mensual de avance del servicio con los registros que demuestren la ejecución de las partidas.
- Planillas del personal (de ser requerido por Petroperú).
- Panel fotográfico.
- Constancia de pago por concepto de aportaciones a EsSalud, Sistema Nacional de Pensiones o Sistema Privado de Pensiones, Seguro Complementario de Trabajo y Riesgo y Constancia de Retenciones de Cuarta y Quinta Categoría según corresponda.
- La Factura deberá ser presentada a nombre de Petróleos del Perú – Petroperú S.A. con número de RUC N° 20100128218.

Sobre los documentos sustentatorios, PETROPERÚ dará su conformidad y aprobará la valorización en un plazo que no excederá los diez (10) días hábiles de ser éstos recibidos, siempre que el contratista certifique y avale que los trabajos estén real y adecuadamente ejecutados; y que los documentos sustentatorios hayan sido presentados de manera completa y correcta, caso contrario serán devueltos al contratista para su subsanación, rigiendo el plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Las valorizaciones serán sustentadas por el cumplimiento de las partidas, informes presentados (entregables).

El contratista entregará su valorización con todos los documentos y entregables que lo sustenten y la aprobación será dada por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ y la Jefatura correspondiente.

#### **6.2.2. Para el caso del pago final (liquidación):**

Deberá presentar: Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT) original, Valorización final aprobada por parte de PETROPERÚ, Ficha o consulta RUC, Validez de la Factura o comprobante de pago (para comprobantes de pago electrónico), Acta de Conformidad de Recepción u otros documentos

complementarios aprobados por el Administrador del Contrato designado por PETROPERÚ.

Para el caso del pago final adjunto a su valorización el CONTRATISTA presentará:

- Original de Orden de trabajo / Contrato Literal.
- Resumen de la valorización final aprobada.
- Informe final del servicio con los registros que demuestren la ejecución de las partidas.
- Planillas del personal (de ser requerido por Petroperú).
- Acta de Conformidad del Servicio en Original.
- Constancia de pago por concepto de aportaciones a EsSalud, Sistema Nacional de Pensiones o Sistema Privado de Pensiones, Seguro Complementario de Trabajo y Riesgo y Constancia de Retenciones de Cuarta y Quinta Categoría según corresponda.
- La Factura deberá ser presentada a nombre de Petróleos del Perú – Petroperú S.A. con número de RUC N° 20100128218.

El CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el Número de HES (en caso de servicios).

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellas facturas o comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de la Valorización por el Administrador del Contrato designado por PETROPERÚ; serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo el plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

- El pago será a los sesenta (60) días calendario de la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, previa conformidad (parcial o final) del trabajo recibida por PETROPERÚ (en conformidad a la Circular GGRL-1512-2022 Disposiciones sobre pago a proveedores, aprobada el 20.05.2022).
- El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.

Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias, (en conformidad con el PROA1-336 v1 Proceso de pago a proveedores y Desembolso de caja).

El pago de las valorizaciones estará sujeto a la acreditación previa por parte del CONTRATISTA del pago de los sueldos, salarios y demás beneficios sociales que de



acuerdo con la legislación laboral vigente les corresponde a sus trabajadores que intervienen en la prestación.

**Nota:**

- Es preciso indicar que la fecha de ingreso de la factura es establecida por el personal de Oficina de Gestión Documentaria o Mesa de Partes Virtual, según corresponda.

<b>VII. ADICIONALES Y REDUCCIONES</b>
---------------------------------------

Se registrará por lo indicado en el Reglamento de Contrataciones de PETROPERU S.A.

<b>VIII. AMPLIACIONES DE PLAZO</b>
------------------------------------

Se registrará por lo indicado en el Reglamento de Contrataciones de PETROPERU S.A.

<b>IX. DESCRIPCIÓN DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO</b>
--

## **9.1. NORMATIVA TÉCNICA**

### **9.1.1. BASE LEGAL**

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| • D.S. N° 039-2014-EM | Reglamento para la Protección Ambiental en la actividad de Hidrocarburos.   |
| • D.S. N° 043-2007-EM | Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos.  |
| • Ley N° 27314        | Ley General de Residuos Sólidos Peligrosos y su Reglamento estipulado en el D.S. 017-2004-PCM.                              |
| • Ley N° 29783        | Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias.  |
| • D.S. N° 005-2012-TR | Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias.   |
| • RM N°448-2020-MINSA | Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19". |

### **9.1.2. BASE NORMATIVA**

M.SEGU-CO-PR

Manual corporativo de seguridad, salud y protección ambiental para contratistas.

PROA1-390

Gestión CASS para Contratistas

### **9.1.3. BASE NORMATIVA ESPECIFICA PARA ESTRUCTURAS CIVILES**

Para elementos de concreto reforzado:

- Ensayo de resistencia a la compresión (NTP 339.034/ASTM C-39).



- Código para control de rajadura en estructuras de concreto.
- ACI 224) Código de requisitos para concreto reforzado (ACI 318).
- Publicación: ACI "Concrete in Marine Environments" (SP-109).
- Publicación: ACI "Performance of Concrete in Marine Environment" (SP-065).
- Publicación: Guide for Design and Construction of waterfront and Coastal Concrete Marine Structures (ACI 357.3).

Para elementos de acero estructural:

- Código para control de rajadura en estructuras de concreto
- ACI 224) Código de requisitos para concreto reforzado
- Soldadura estructural (AWS D1.1)

EL CONTRATISTA trabajará con la edición actualizada o vigente de cada una de las normas aplicables en el Servicio.

En caso de conflicto de especificaciones, el orden de prelación que deberá ser considerado por el CONTRATISTA es el siguiente:

- Primero: Las especificaciones contenidas en las presentes Condiciones Técnicas.
- Segundo: Las especificaciones internacionales y GS/GP.
- En caso de que el CONTRATISTA considere que algunas excepciones o alternativas a las especificaciones de PETROPERÚ S.A. son ventajosas o necesarias, estas deberán ser presentadas previo al inicio del servicio y serán aplicados sólo de mutuo acuerdo con PETROPERÚ S.A. durante la ejecución del servicio.

## **9.2. LUGAR DE EJECUCIÓN**

Los trabajos se desarrollarán en las Instalaciones de Refinería Talara, en el Distrito de Pariñas, Provincia de Talara, Departamento de Piura. Se deberá tener en cuenta que dichos trabajos se ejecutarán en un área en funcionamiento, operada por PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A, por lo que los trabajos no deberán interferir con la normal actividad de las Operaciones de PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

El área de trabajo donde se desarrollará las actividades estipuladas en las presentes condiciones técnicas están localizadas en el Muelle 01 (MU1) desde la Interconexión del Muelle de Carga Líquida hasta ingreso al Muelle 01, así como zona ribereña al sector norte del muelle MU1, ver ubicación en Figura 1.

**Figura 1 – Límites de Contrato**



Inicio : Interconexión de Muelle de Carga Líquida  
Fin lado este : Amarre 1 – Muelle de Carga Líquida  
Fin lado norte : Defensa ribereña marítima sector Punta de bahía

Entiéndase para fines Contractuales que en las presentes condiciones técnicas que cuando indicamos Instalaciones de Refinería Talara nos referimos al área de trabajo donde se desarrollará el servicio, el cual es en todas las instalaciones de PETROPERU S.A. en Talara, Refinería Talara: Zona portuaria y muelle MU01.

Todo trabajo deberá previamente ser coordinado con PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A y/o los Contratistas y Subcontratistas que vienen ejecutando Proyectos es Refinería Talara.

### **9.3. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo ejecución del servicio será de ciento veinte (120) días calendario.

El inicio del Servicio será coordinado entre el Contratista y el Administrador del Contrato para la cual se realizará la suscripción del acta de inicio de servicio.

### **9.4. VISITA TÉCNICA OPCIONAL AL MUELLE DE CARGA LÍQUIDA**

PETROPERÚ evaluará y programará, bajo solicitud del POSTOR, una Visita Técnica de reconocimiento de la Zona de Trabajo en el Muelle de Carga Líquida; con la finalidad que

el POSTOR pueda determinar y cuantificar de manera objetiva: los recursos, tiempos y facilidades para el mejor desempeño en la ejecución del Servicio solicitado, asumiendo EL POSTOR todos los costos y responsabilidades que de ello derive.

Esta será coordinada con el Ing. Walter Mendez, Supervisor Integridad Estructuras y debe ser solicitada vía correo a la dirección: [wmendez@petroperu.com.pe](mailto:wmendez@petroperu.com.pe)

El Postor debe tener activo su SCTR de Salud y Pensión; carnet de vacuna contra el Covid 19 así como tener ropa de seguridad: pantalón, camisa y zapatos caña alta.

## **9.5. ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO**

### **9.5.1. PERSONAL REQUERIDO:**

#### **9.5.1.1. EL CONTRATISTA**

- a) Proveerá la totalidad de personal especializado y no especializado en la cantidad necesaria; y garantizará que todas las prestaciones que realice sean ejecutadas con personal diligente, capacitado, experimentado y competente en sus respectivas tareas y profesiones.
- b) Para el presente servicio, se requiere que el CONTRATISTA tenga de manera presencial en la zona de trabajo mínimo al siguiente personal:

El personal calificado mínimo para ejecutar el Servicio:

#### **I. Ingeniero Residente responsable del Servicio**

Ver Numeral 2.2.1

#### **II. Ingeniero Civil para Inspección**

Un (01) Ingeniero Civil con experiencia acreditada acumulada mínima 5 años en trabajos en Elaboración de Ingeniería y/o evaluación y/o inspección y/o supervisión de obras de edificaciones y/o portuarias y/o Evaluación estructural y/o reforzamientos en obras de edificaciones industriales civiles y/o portuarias.

Contar con cursos en trabajos de reforzamiento de estructuras de concreto armado y/o diseño sismorresistente. Acreditar con copia de certificados o constancias de estudio.

- Para acreditar la formación: Copia simple del certificado o constancia de la Colegiatura y Habilidad emitido por el Colegio de Ingenieros del Perú (CIP).
- Para la experiencia: acreditar la experiencia: (i) Copia simple del Contrato del personal propuesto y su respectiva conformidad de la empresa donde laboró, y/o (ii) Constancias, y/o (iii) Certificados, y/o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.
- Para los conocimientos: se presentará copia simple de certificados de capacitación y/o estudios.

### **III. Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (CASS):**

Titulado, colegiado y habilitado Por el Colegio de ingenieros del Perú, con una experiencia mínima (02) dos años en la gestión de seguridad, salud en el trabajo y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas, construcción o afín a la actividad que realiza la empresa contratista. Asimismo, dentro de la experiencia de dos años, debe contar con (01) un año de experiencia en la actividad específica que realizará la empresa contratista.

- Para acreditar la formación: Copia simple del certificado o constancia de la Colegiatura y Habilidad emitido por el Colegio de Ingenieros del Perú (CIP).
- Para la experiencia: acreditar la experiencia: (i) Copia simple del Contrato del personal propuesto y su respectiva conformidad de la empresa donde laboró, y/o (ii) Constancias, y/o (iii) Certificados, y/o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.

### **IV. Un dibujante cadista**

Con mínimo tres (03) años de experiencia laboral en trabajos desarrollados en AUTOCAD, NAVISWORKS u otro programa de dibujo para labores de ingeniería.

- Para acreditar la formación: Copia simple de Certificado de estudios completos,
- Para la experiencia: acreditar la experiencia: (i) Copia simple del Contrato del personal propuesto y su respectiva conformidad de la empresa donde laboró, y/o (ii) Constancias, y/o (iii) Certificados, y/o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.

- c) Está obligado a retirar y reemplazar al personal que PETROPERÚ S.A. no considere idóneo, sin responsabilidad alguna para PETROPERÚ S.A.
- d) Realizará la gestión oportuna para los pases del personal del CONTRATISTA; de forma tal que no involucre retrasos al inicio de los trabajos. Para tal efecto, la CONTRATISTA deberá tramitar los pases con anticipación, entregando todos los documentos y seguros necesarios.
- e) Realizará todos los trámites y aspectos administrativos involucrados a su personal, Asimismo, la CONTRATISTA será plenamente responsable del pago de

todos los beneficios y tributos que tengan que pagarse por este servicio. PETROPERÚ S.A. no se responsabilizará por ninguno de estos aspectos.

- f) Asumirá el costo de hospedaje, alimentación y movilidad de su personal y cualquier otro gasto relativo al mismo, siendo de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- g) En caso de reemplazo (al inicio o durante la ejecución contractual) del personal propuesto con el cual se acreditó el RTM, el Contratista deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado. Este reemplazo se considerará aceptado cuando se haya dado la revisión y autorización con carta por parte de PETROPERU.

#### **9.5.1.2. PETROPERU S.A.**

- a) Designará un Administrador del Servicio, el cual debe otorgar los permisos de trabajo o designar personal que lo otorgue, verificar la ejecución de cada actividad, mantener comunicación con la CONTRATISTA mediante el Cuaderno de Servicio. Verificar los plazos de ejecución, aprobar las valorizaciones y Actas de Recepción. Verificar el cumplimiento de las normas de Seguridad.
- b) El Administrador del Servicio fiscalizará los aspectos técnicos de los trabajos, la calidad de los materiales, insumos y procedimientos de trabajo.
- c) NO libera de responsabilidad a la CONTRATISTA sobre la mala ejecución de los trabajos, la participación que pudiera tener PETROPERÚ S.A. al intervenirlos, reservándose el derecho de detener, suspender y proseguir los trabajos de mantenimiento que crea conveniente, que no cumplan con lo establecido en las especificaciones técnicas de las Condiciones Técnicas

#### **9.5.2. FACILIDADES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS POR LA CONTRATISTA**

- a) La CONTRATISTA deberá considerar en sus costos todos los equipos y facilidades para la ejecución de los trabajos, tanto en calidad como en cantidad, que permitan asegurar la eficiente, continua y segura ejecución de los trabajos incluidos en el presente servicio.

En tal sentido, la CONTRATISTA, deberá contar con 01 contenedores de 20' que será utilizados como oficina y como almacén de equipos de inspección requeridos conforme a las partidas del servicio, generador eléctrico, materiales y instrumentos para toma de muestras de esclerometría, moldes cilíndricos para probetas de concreto y de asfalto, distanciómetros, niveles topográficos, estaciones totales, GPS, brújulas, niveles laser, trípodes de aluminio y de madera, barretas, herramientas de cobre para demolición en zonas de alto peligro de incendio, mantas ignífugas, y andamiaje para barreras rígidas, andamios para inspecciones en altura, escaleras, arnés, equipo de pruebas de densidad de campo, y aquellos para estudios de suelos y de continuidad de geomembrana que sean requeridos.

La CONTRATISTA deberá contar, como mínimo, con 01 (una) camioneta doble cabina Pick Up con motor diésel, de una antigüedad máxima de 05 (cinco) años, para el transporte de su personal, equipos, facilidades, la cual deberá estar en buen estado mecánico. Esta camioneta estará asignada en forma exclusiva al presente servicio. Si la unidad no está en buenas condiciones mecánicas, no se les permitirá el ingreso a las instalaciones de la Refinería Talara; y esa demora será tomada en cuenta en el plazo de ejecución de los trabajos. No se permitirá ingresar al personal de la CONTRATISTA cargando equipos y materiales.

La camioneta debe tener certificado de revisión técnica vigente, SOAT vigente y tarjeta de circulación.

El suministro de energía eléctrica para el funcionamiento de las herramientas y equipos será responsabilidad de la CONTRATISTA.

- b) La CONTRATISTA deberá tener en cuenta que la cantidad mínima de trabajadores asignados está en función a contar con varios frentes de trabajo en simultaneo. Para tal efecto, deberá contar con equipos, herramientas y facilidades en cantidad suficiente que le permitan la atención satisfactoria de los trabajos asignados.

Igualmente, deberá tener la disponibilidad de los equipos, facilidades y herramientas en caso los trabajos se ejecuten fuera del horario normal de trabajo, teniendo en cuenta que el horario normal que se encuentra indicado en las presentes Condiciones Técnicas.

La CONTRATISTA deberá mantener en óptimas condiciones, todos los equipos, herramientas y facilidades que utilizará en el servicio, reemplazando oportunamente los que se encuentren en mal estado.

- c) La CONTRATISTA deberá asignar cuatro (04) teléfonos móviles deberán ser intrínsecamente seguros (a prueba de explosión EX), asignados: a su ingeniero residente, a su ingeniero de seguridad un teléfono móvil y 02 a los equipos técnicos de campo, para su fácil y permanente ubicación.
- d) La CONTRATISTA deberá gestionar el permiso correspondiente para el uso de dos (02) cámaras digitales anti-explosión o intrínsecamente seguras dentro de las Instalaciones de PETROPERÚ.
- e) Con la finalidad de facilitar el uso de las herramientas y materiales, la CONTRATISTA a su costo, evaluará tener un personal en almacén para su cuidado y administración y dispondrá de cajas metálicas para almacenamiento de las herramientas e implementos de seguridad.

Petroperú no se responsabiliza por la pérdida de cualquier herramienta o implemento de seguridad.

- f) La CONTRATISTA deberá presentar un listado resumen de las herramientas y equipos e implementos de seguridad que asignará al servicio, precisando la cantidad y tipo de cada una y si las herramientas son propias o alquiladas, así como las especificaciones técnicas de los equipos.

- g) La CONTRATISTA dotará a su personal de todos los implementos de seguridad y protección personal necesarios, tales como ropa de trabajo, casco, overol antífama, guantes, lentes de seguridad, protectores auditivos, zapatos de seguridad, filtros para respirar, etc., estos deberán estar en buen estado, antes de iniciado el servicio.
- h) El CONTRATISTA será responsable de proveer como mínimo a su personal los siguientes implementos de seguridad y protección personal:
  - Mínimo dos (02) camisas manga larga de material antífama, con el logotipo que identifique a su empresa.
  - Mínimo dos (02) pantalones tipo jean de material antífama.
  - Un (01) zapato industrial de punta de acero, de acuerdo con su uso y deterioro.
  - Guantes de cuero de acuerdo con su uso y deterioro.
  - Lente de seguridad de acuerdo con su uso y deterioro.
  - Protector auditivo de acuerdo con su uso y deterioro.
  - Casco de seguridad de acuerdo con su uso y deterioro.
  - Mascarilla KN95
  - Protector facial adosado al casco.
- i) La CONTRATISTA dotará a cada una de las personas de su personal UN (01) detector de gases de clasificación UL Ex iA de Clase I Div. 1.
- j) El CONTRATISTA deberá proveerse de fuentes de energía suficientes (grupos electrógenos) con la capacidad de abastecer las necesidades de energía, es decir para accionar las máquinas y equipos de cómputo de sus oficinas. Estos equipos deberán contar con sus respectivos accesorios de seguridad anti chispas y con tablero de distribución en óptimas condiciones de seguridad.
- k) La CONTRATISTA dotará a cada uno de especialistas y equipo técnico una laptop para el trabajo en oficina.
- l) Diariamente y al finalizar el servicio, la CONTRATISTA deberá efectuar la limpieza de la zona de trabajo o áreas asignadas al servicio por Petroperú, debiendo devolverlas en las mismas condiciones en que las recibió, o según las indicaciones del administrador del contrato.
- m) Los materiales inservibles serán trasladados por el CONTRATISTA al área que indique el Administrador del Servicio.
- n) La CONTRATISTA deberá contar con mínimo 02 baños químicos para su personal, y se encarga de la limpieza respectiva para evitar malos olores y contaminación ambiental.
- o) La CONTRATISTA deberá proporcionar en forma permanente agua potable para su personal. El agua deberá ser proporcionada en bidones con vasos reutilizables en cantidad suficiente. La calidad del agua proporcionada debe ser apropiada para el consumo humano, lo cual será verificado en forma inopinada por el área médica



de Petroperú. En caso de no cumplir con las apropiadas condiciones higiénicas y de salubridad, se considerará como incumplimiento de las condiciones contractuales.

- p) La CONTRATISTA deberá considerar en caso es necesario tener comedor temporal con capacidad para su personal.

A fin de minimizar la movilización del personal durante el horario de almuerzo o cena, el CONTRATISTA deberá instalar comedores temporales con la capacidad suficiente para atender a todo su personal.

Estos comedores deberán ser tipo carpa, iglú o contenedor. El CONTRATISTA es responsable del acondicionamiento del área que PETROPERÚ designe para la ubicación de estos comedores (nivelación de terreno, afirmado, acondicionamiento de piso, etc.). Asimismo, es responsable de la implementación de sus facilidades (Instalación de iluminación, tendido eléctrico, baños químicos, mesas, sillas, etc.). No se permitirá que el personal tome alimentos (almuerzo o cena) fuera de los comedores. PETROPERU definirá el área de ubicación de los comedores.

Estos comedores deberán cumplir todas las condiciones de seguridad necesarias de acuerdo con las exigencias de PETROPERÚ S.A. Petroperú efectuará una visita a las instalaciones al inicio del Servicio, a fin de evaluar las condiciones de las instalaciones suministradas por el CONTRATISTA.

- q) PETROPERÚ S.A. podrá observar cualquier condición que atente contra la salud, seguridad o que considere afecte la comodidad del personal del CONTRATISTA tal como insuficiente o mala condición del mobiliario o que el espacio disponible no sea congruente con la capacidad indicada de cada comedor. En caso esta no sea levantada al día siguiente de efectuada la observación se procederá a aplicar la penalidad correspondiente de acuerdo con lo indicado en las presentes Condiciones Técnicas.
- r) El CONTRATISTA será responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas, salvo algunos casos de primeros auxilios que podría brindar PETROPERÚ.
- s) El CONTRATISTA en representación de PETROPERÚ, es responsable por la gestión de Salud y Seguridad ocupacional de los trabajadores que laboren en los servicios asignados y de las consecuencias que estos determinen.
- t) En caso se requiera trabajos en horario nocturno el CONTRATISTA proporcionará a su personal cena y (1) refrigerio, El CONTRATISTA deberá brindar la alimentación a todo su personal en horario nocturno, en los comedores que habilitó para tal fin.

El CONTRATISTA es plenamente responsable del tipo de refrigerio que proporciona y de las consecuencias que origine en la salud de su trabajador. PETROPERÚ S.A. podrá tomar muestras aleatorias de los refrigerios brindados para su análisis en cualquier momento del turno, emitiendo las sanciones correspondientes en caso no

cumplan lo antes mencionado.

Asimismo, el CONTRATISTA es el responsable de la recolección de los desperdicios generados por la entrega de los refrigerios (bolsas plásticas, envases, papeles, etc.). En caso se detectase que alguno de los trabajadores arroja desperdicios en cualquier lugar no destinado para tal fin, la CONTRATISTA será responsable por estos actos, si el problema es reiterativo se le sancionara.

- u) Asimismo, será responsable de la vigilancia y conservación de los equipos y/o materiales que PETROPERÚ pueda proporcionarle, de ser el caso.

## **9.6. HORARIOS**

El trabajo deberá ejecutarse de acuerdo con los requerimientos y horarios definidos por EL PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta lo siguiente:

Para el horario de trabajo, LA CONTRATISTA debe cumplir con lo estipulado en el Decreto Supremo D.S. N° 004-2006-TR - Reglamento de control de asistencia y de salida en el régimen laboral de la actividad privada, publicado en el Diario El Peruano el 06.04.2006.

La jornada normal (referencial) de trabajo será de lunes a viernes desde las 08:00 horas hasta las 17:36 horas, con un intermedio de tiempo desde las 12:00 a 12:45 horas.

Para efectuar gestiones administrativas, el horario del PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A es de lunes a viernes de 07:00 a 16:36 horas.

Todos los trabajos así sean de gabinete deberán realizarse en las oficinas de campo (Contenedores) del CONTRATISTA, debiendo estar todo el personal presente en la Refinería durante la jornada laboral.

Se precisa que el contratista deberá ceñirse al calendario interno de Petroperú, el cual cuenta feriados propios, acogiéndose además a los feriados dados por el Gobierno, mediante Decretos Supremos.

Sin embargo, la contratista a pedido del Administrador del Contrato, está en la obligación de ejecutar el servicio también fuera del horario normal de trabajo, incluso sábados, domingos y feriados, sin incurrir en costos adicionales.

## **9.7. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO**

Previo al inicio del Servicio se realizará una reunión de apertura (Kick off Meeting), de manera presencial en la oficina de Petroperú en la ciudad de Talara.

El servicio se iniciará con la firma del Acta de inicio del Servicio por parte de la Supervisión y/o Administración de PETROPERÚ.

PETROPERÚ alcanzará el plan de mantenimiento de obras civiles para la programación anual de las actividades distribuidas por frecuencia y criticidad de las infraestructuras y tipo equipos.

Personal propuesto para el servicio indicado en el numeral 9.5.1 de contar con:

- Validación por parte del administrador de PETROPERU el personal requerido en las presentes Condiciones Técnicas.
- El equipo de trabajo esté autorizado a firmar permisos de trabajo, previa evaluación de la Unidad Seguridad y Medio Ambiente.
- Gestión culminada para la autorización de pases de ingreso del personal y vehículos a las instalaciones de Refinería Talara.
- Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPER) y de Aspectos Ambientales Significativos aprobada.
- El personal que participará del servicio deberá aprobar los cursos QHSSE que brinda PETROPERÚ al personal contratista:
  - ✓ Curso de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Control (IPERC) y Análisis de Trabajo Seguro (ATS).
  - ✓ Curso de la Ley 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento” y modificatorias.
  - ✓ Conocimientos en aspectos e impactos ambientales, así como de la normativa nacional aplicable.
  - ✓ En adición el Ingeniero Residente deberá llevar a aprobar el curso de “Permisos de trabajo”.

## **9.8. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN**

El cronograma de ejecución deberá ejecutarse tomando como referencia las actividades indicadas en el Alcance del Servicio.

De actualizarse el Cronograma como parte de la aprobación de una Solicitud de ampliación de plazo, la versión actualizada deberá ser presentada como máximo a los cinco (05) días de la aprobación.

## **9.9. CUADERNO DE SERVICIO**

El “Cuaderno de Servicio” es el principal instrumento de administración en el campo y suministrado por la contratista. En él deberán anotar diariamente, tanto el representante de Petroperú como el del Contratista, las actividades ejecutadas y los asuntos más importantes, tales como: Permisos de Trabajo, solicitudes, devolución de materiales, necesidades de aclaraciones, motivos de las demoras, reclamos y consultas, debiendo la contraparte contestar a la brevedad. Las anotaciones no deben tener enmendaduras ni borraduras.

El "Cuaderno de Servicio" será proporcionado por la CONTRATISTA y debe ser abierto en la fecha de inicio de los trabajos debiendo permanecer obligatoriamente en custodia del CONTRATISTA en su caseta del lugar de trabajo y/o estar en un sitio de fácil acceso a los responsables. Al finalizar el servicio el original debe quedar en poder del Supervisor Administrador del servicio de PETROPERÚ S.A.

Este cuaderno debe ser empastado, y contener hojas en original y dos (02) copias. La primera copia será para la Contratista.

Este documento será debidamente foliado, enumerado, sellado y visado en todas sus páginas, en original y dos copias, una para PETROPERÚ S.A. y la otra para El CONTRATISTA.

En dicho cuaderno, el Consultor anotará y reportará diariamente el avance y las incidencias del Servicio. Deberá ser visado por el administrador del contrato con la frecuencia que considere conveniente.

En el Cuaderno de servicio se anotarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la prestación del servicio, firmando al pie de cada anotación por el Administrador del Servicio de PETROPERÚ S.A. y el Ingeniero Residente, según sea el que efectuó la anotación.

El Cuaderno de Servicio con las observaciones, será revisado y firmado por el representante de la CONTRATISTA y, por el supervisor autorizado por PETROPERÚ S.A.; de modo tal que las observaciones y/o solicitudes sean atendidas oportunamente. En este Cuaderno de Servicio, solo podrá efectuar anotaciones el personal autorizado de la CONTRATISTA (Ingeniero a cargo del Servicio) y de PETROPERÚ S.A. (Administrador del Contrato), del Cuaderno de Servicio se tomará la información para efectuar las deducciones de la facturación, por faltas cometidas por este durante sus labores.

En caso de que no pueda resolverse una consulta en forma inmediata, se deberá acordar la fecha de solución del problema anotando este acuerdo en el "Cuaderno de Servicio".

El CONTRATISTA deberá comunicar por escrito en el Cuaderno de Servicio, cualquier atraso que se produjera por causa de fuerza mayor o causas atribuibles a PETROPERÚ S.A., a fin de solicitar oportunamente una prórroga en la fecha de entrega acordada, siguiendo los procedimientos establecidos en los Reglamentos de PETROPERÚ S.A.

La pérdida del Cuaderno de Servicio por descuido del CONTRATISTA, y de no existir las copias correspondientes, dará lugar a que cualquier discrepancia necesariamente sea definida en favor de PETROPERÚ S.A.

Los Cuadernos de Servicio serán suministrados por el CONTRATISTA y firmado en todas sus páginas por el supervisor de PETROPERÚ S.A. y por el "Ingeniero Responsable" del CONTRATISTA.

Al término del Servicio, el cuaderno quedará en poder del Administrador de PETROPERÚ S.A.

## **9.10. GESTIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

### **a. Actas de Reuniones de Coordinación:**

Durante el presente servicio, como mínimo se realizarán las siguientes reuniones oficiales de coordinación cerrando con minuta de reunión, las cuales deberán incluirse con hitos del cronograma:

- Al inicio del servicio durante la apertura del cuaderno de servicio.
- A la entrega del plan de trabajo.
- Al término de la etapa de campo.

#### **b. Control de Cambios**

Todo cambio que se genere en el alcance, tiempo o costos como producto del replanteo o cualquier contingencia, vicio oculto, imprevisto o a solicitud de PETROPERU, deberá ser solicitado formalmente a la supervisión dentro del plazo de ejecución del servicio y de acuerdo con el Formato de Control de Cambios establecido para el Servicio, teniendo en cuenta el Reglamento de Contrataciones de PETROPERU vigente. El procedimiento para la solicitud de cambios será el siguiente:

b.1 El CONTRATISTA solicitará el cambio mediante carta al administrador de contrato.

Dicha carta deberá incluir lo siguiente:

- Formato de solicitud de cambio firmada y sellada por el Ingeniero Residente.
- Informe técnico sustentatorio de ser el caso.
- Presupuesto modificado de ser el caso.
- Cronograma modificado de ser el caso (Diagrama Gantt).

b.2 El administrador evaluará lo solicitado y dará respuesta en un plazo que no excederá los siete (07) días hábiles a partir de la correcta presentación de la documentación a que se refiere el numeral anterior.

b.3 Este tiempo no será considerado como causal de ampliación de plazo contractual. De no cumplirse con alguno de estos requisitos, la solicitud de cambio será rechazada hasta su correcta presentación, sin que esto sea causal de ampliación de plazo contractual.

### **9.11. ENTREGABLES**

- El servicio efectuado por el CONTRATISTA se dará por concluido una vez se haya verificado su conformidad y se haya aprobado el Informe Final. Así mismo se hayan realizado las inspecciones a satisfacción por parte de PETROPERÚ. Se definen como mínimo los siguientes entregables del presente Servicio:

#### **A. Durante el Servicio:**

- Entregables determinados como resultado de las inspecciones para el cumplimiento del programa de inspección basada en riesgo de las estructuras civiles.
- Plan de Gestión empleando las Buenas Prácticas del Project Management Institute.
- Plan de Calidad que controle y asegure la calidad de los ensayos y trabajos.
- Procedimientos de actividades varias solicitadas.

- Cronograma de trabajo por frentes, informes técnicos, informes quincenales de avance.
- Reporte detallado que precise las actividades de inspección a ejecutarse por cada frente de trabajo.
- Registros fotográficos de las actividades ejecutadas por cada frente de trabajo.

#### **B. Al finalizar el Servicio:**

El CONTRATISTA deberá presentar un Informe Técnico que incluya un Dossier de Calidad de Ejecución y QHSE, que deberá estar firmado por el Ingeniero Responsable del Servicio, siendo requisito indispensable para la conformidad de los trabajos del presente Servicio.

Es responsabilidad del CONTRATISTA las demoras ocasionadas por el retraso en la presentación del informe, el cual es requisito para recepción de los trabajos y valorización final del Servicio.

El Informe Técnico y Dossier de Calidad deberá incluir las actividades ejecutadas, el tiempo y cronograma real ejecutado y cualquier detalle que sea necesario registrar. Asimismo, deberá incluir las conclusiones y recomendaciones que consideren convenientes.

Expediente para contratación de los trabajos de mantenimiento de los elementos que producto de la inspección requieren cambio o reparación.

Es indispensable la entrega del Informe Técnico y Dossier para recepción del Servicio. Como mínimo el Informe Técnico y Dossier deberá contener la siguiente información:

- Antecedentes y memoria descriptiva de los trabajos ejecutados.
- Normas técnicas aplicadas, especificando los criterios de aceptación que deberán indicarse en las actividades y en los resultados.
- Cronograma de ejecución indicando las actividades realizadas con sus respectivos tiempos y avance económico (planificado vs real, diagrama de Gantt y curva "S").
- Procedimientos de ejecución de las actividades de inspección y los trabajos.
- Relación de equipos, herramientas y materiales utilizados.
- Original de las pruebas de calidad tales como: Compactación de campo, resistencia del concreto, pruebas de calidad a asfaltos, pruebas de calidad de geomembranas, etc.
- Planos As Built de los trabajos ejecutados, así como de las estructuras requeridas según el administrador del servicio.
- Conclusiones y recomendaciones.
- Información técnica o data sheets de los insumos y materiales empleados.
- Memorias de cálculo y cualquier otra información técnica que se considere de interés.
- Registro fotográfico de las labores y actividades ejecutadas.

Los entregables serán presentado en original y 2 copias impresas (todas impresas a color), debidamente anilladas. Adicionalmente, deberá digitalizar toda la información contenida (textos, fotos y diagramas en formato editable, así



como los certificados de inspección y control de calidad de los materiales usados, planos en versión editable .dwg, etc.), debiendo presentarlas en USB.

De existir observaciones se indicará claramente el sentido de éstas, dándose al CONTRATISTA un plazo prudencial para su subsanación en función a la complejidad.

Luego de haberse dado la conformidad a la prestación, culmina definitivamente el Contrato y se cierra el expediente respectivo con el Acta de Conformidad respectiva.

#### **9.12. ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD**

- a) PETROPERÚ a través de personal propio o de terceros debidamente autorizados, en cualquier momento y cuando lo estime oportuno, podrá estar en el lugar de ejecución de trabajos e inspecciones para verificar, examinar y aprobar los equipos, herramientas, materiales, indumentaria de seguridad, procedimientos, etc. utilizados por el CONTRATISTA, así como los trabajos realizados, conforme a especificaciones técnicas respectivas. El CONTRATISTA dará a PETROPERÚ las facilidades y el acceso permanente al lugar de desarrollo de las actividades. Asimismo, PETROPERÚ S.A podrá, en caso de ser necesario, verificar los materiales y herramientas del CONTRATISTA, antes del inicio de los trabajos
- b) PETROPERÚ se reserva el derecho de detener, suspender y proseguir los trabajos que crea conveniente, que (a su criterio) no cumplan con las Condiciones Técnicas, especificaciones técnicas y/o condiciones de seguridad.
- c) Los protocolos y/o reportes documentados que garanticen la buena calidad de los trabajos, deberán ser entregados al término de su ejecución al administrador del Servicio.
- d) El CONTRATISTA deberá entregar los certificados de calidad de los materiales suministrados y los certificados de calibración de sus equipos, los cuales deberán estar vigente al momento de la ejecución del Servicio.
- e) El CONTRATISTA deberá disponer de los documentos probatorios que demuestren la calidad y su cumplimiento de las normas internacionales e internas, a fin de garantizar la integridad del servicio y evitar accidentes y/o siniestros en las instalaciones, debiendo entregar los certificados de calidad de los materiales y herramientas suministrados para la aprobación del supervisor administrador del servicio.
- f) PETROPERÚ tiene derecho de rechazar los equipos, materiales, herramientas y facilidades que se encuentren dañados o defectuosos o no presten las garantías debidas de funcionamiento; asimismo de encontrarse la mano de obra deficiente y no apropiada para la ejecución de los trabajos, podrá solicitar al CONTRATISTA su corrección o reemplazo. El material, equipo o herramienta que haya sido rechazado deberá ser reemplazado por otro aprobado, sin costo alguno para PETROPERÚ S.A.
- g) En caso se efectúe alguna observación, los trabajos mal ejecutados deberán ser corregidos y el material o equipos que haya sido rechazado deberá ser reemplazado por otro aprobado, sin costo alguno para PETROPERÚ.
- h) El Servicio se dará por concluido después de realizadas las inspecciones y pruebas a satisfacción por parte de PETROPERÚ, así como la limpieza del área de trabajo.



- i) La participación de PETROPERÚ en la coordinación, inspección y administración del Servicio no libera de responsabilidad al CONTRATISTA respecto a la correcta ejecución de los trabajos.

### **9.13. RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS**

- a) Los Servicios efectuados por el CONTRATISTA se darán por concluidos, recibidos y dados como conformes al informe final y una vez realizadas las inspecciones y pruebas a satisfacción de PETROPERÚ.
- b) Asimismo, el CONTRATISTA debe haber cumplido con el pago de salarios y beneficios sociales de su personal.
- c) El CONTRATISTA presentará al Administrador del Servicio, toda la documentación solicitada en el numeral 6.9 del presente documento, los cuales serán aprobados por PETROPERÚ.

### **9.14. PENALIDADES**

Las penalidades se aplicarán de la siguiente manera:

#### **9.14.1. PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DE CRONOGRAMA:**

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del Contrato vigente, EL PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A aplicará al CONTRATISTA una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. Cabe precisar que, se entiende por monto contractual al monto original contractual afectado por las variaciones realizadas (prestaciones adicionales, reducción de prestaciones, o por ampliación o reducción del plazo).

Esta penalidad será deducida automáticamente de los pagos pendientes y si fuese necesario, se cobrará el monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\checkmark \text{ Penalidad diaria} = \frac{(0.10 \times \text{monto del contrato})}{(F \times \text{plazo de ejecución en días})}$$

Tanto el monto como el plazo se refieren al CONTRATO. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad PETROPERÚ podrá resolver el CONTRATO por incumplimiento. Donde "F" tendrá los siguientes valores:  
Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:  
F=0.40 (para bienes, servicios y obras).  
Para plazos mayores de sesenta (60) días:  
F=0.25 (para bienes y servicios)

La CONTRATISTA procederá por su propia cuenta a reparar los daños o deterioros que pudiera ocasionar a los bienes de EL PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A, en caso contrario, se le descontarán de las facturas del Servicio o de la carta fianza de fiel cumplimiento los gastos de reparación correspondientes.

Para el caso en que la prestación se divida en fases, al final de cada fase (hitos) se realizará un control del avance, si LA CONTRATISTA no cumple con los plazos establecidos (según Cronograma entregado por LA CONTRATISTA), se procederá con la aplicación de penalidades de acuerdo con lo indicado en la fórmula de la parte superior.

**Monto:** Se refiere al monto contractual celebrado con el CONTRATISTA, vigente a la fecha de aplicación de la penalidad e incluye otros montos reconocidos y aprobados por el Administrador del Contrato designado por PETROPERÚ o su Representante, como gastos generales u otros que incidan en el monto de CONTRATO.

**Plazo:** Se considera desde la fecha de inicio de la ejecución de la prestación objeto del CONTRATO hasta el plazo otorgado según ampliaciones de plazo aprobadas, de ser el caso.

#### **9.14.2. PENALIDAD POR INFRACCIONES.**

En virtud del artículo 74 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, PETROPERÚ podrá aplicar penalidad por infracciones, las Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo se aplicarán según el PROO1-390 v.1 (Ver apéndice 04).

#### **9.15. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

LA CONTRATISTA tendrá las siguientes obligaciones:

Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERU S.A. aprobado mediante Acuerdo de Directorio N° 039-2021-PP y sus modificatorias y las demás disposiciones legales vigentes que sean de aplicación, en el Artículo 68 indica:

“El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato. En los contratos de ejecución de obra, además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.

El contratista reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.

##### **9.15.1. OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA:**

- El CONTRATISTA gestionará las Autorizaciones de Ingreso “Fotochek” de su personal a las instalaciones de la Refinería Talara, para lo cual mediante carta simple dirigida al Administrador del Contrato debe adjuntar: Copia simple del DNI, Certificado de Antecedentes Policiales, Certificado Judicial de Antecedentes Penales, Certificado Médico y Declaración Jurada Simple de Domicilio.

- El Personal del CONTRATISTA al ingresar a las instalaciones de la Refinería Talara debe contar con la debida Autorización de Ingreso “Fotocheck” otorgado por Seguridad Petroperú y su D.N.I. para su identificación en las Garitas de Vigilancia cuantas veces le sea solicitada.
- El CONTRATISTA será el único responsable de verificar, validar, supervisar la ejecución de los trabajos encomendados.
- Ejecutar los trabajos conforme al contrato y a las presentes Condiciones Técnicas.
- LA CONTRATISTA a solicitud de EL PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A, deberá presentar un cronograma utilizando el software Microsoft Project, en él se describirán todas las actividades necesarias para el cumplimiento del alcance del Contrato según corresponda, el cual tendrá como input por parte de EL PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.
- LA CONTRATISTA antes de realizar cualquier inspección o ingeniería se debe hacer una visita preliminar en el sitio con el área operativa que solicita la inspección y/o recomendación a fin de tomar conocimiento pleno del requerimiento.
- EL CONTRATISTA previo a la ejecución debe coordinar con el Administrador del Contrato las actividades y trabajos a desarrollarse, así como la estimación de horas hombre que tomará el cumplimiento de estas actividades.
- Toda la documentación técnica emitida por EL CONTRATISTA debe ser visada por un Ingeniero Colegiado y habilitado de la especialidad.
- El CONTRATISTA proporcionará la dirección técnica especializada permanente y absolverá las consultas de PETROPERÚ, que garantice el fiel cumplimiento de los trabajos. Si LA SUPERVISIÓN no cumple con este requerimiento, PETROPERÚ paralizará el trabajo por causa imputable a este y se le aplicará la penalidad correspondiente.
- Cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de EL PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de EL PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A pueda afectarle, será considerada como falta grave, por lo que el PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A podrá resolver los Contratos Específicos y/o CONTRATO.
- Realizar levantamiento de información en sitio, coordinar con las diferentes áreas de PETROPERU S.A. encontrar soluciones de ingeniería
- Usará sus propios recursos y ejecutará los trabajos, proporcionando personal, equipos, herramientas, dirección técnica y administrativa necesaria para la completa ejecución del Servicio, garantizando el cumplimiento de sus actividades en forma plena y eficiente durante la vigencia de dichos contratos.
- Se obliga a ejecutar la prestación objeto del Servicio, con el personal profesional que ha sido materia de evaluación por parte de EL PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

- Al final del servicio, el CONTRATISTA deberá realizar la limpieza total del Área de Oficinas y campamento de campo en Refinería Talara, como condición indispensable para la finalización del Servicio.

#### **9.15.2. RESPONSABILIDAD CIVIL PROFESIONAL**

La CONTRATISTA asumirá la responsabilidad técnica total de los servicios profesionales prestados bajo el Contrato.

La aprobación de documentos y planos por parte de PETROPERÚ S.A. durante la prestación de los servicios, no exime a La CONTRATISTA de su responsabilidad final y total por los servicios prestados.

La CONTRATISTA será responsable de la correcta revisión de los planos, de las modificaciones y adecuaciones que pudieran darse, especificaciones técnicas (incluye cantidad y calidad), por la inspección (de registros, documentos, visual y de ensayos) de los materiales, equipos, instrumentos y accesorios, etc. suministrados. Verificará que los equipos y materiales sean nuevos y adecuados para El Servicio, revisará las valorizaciones presentadas por el Contratista de El Servicio Principal y apoyará en todas las gestiones, interferencias y trabajos que genere el presente proyecto. Todos los criterios de diseño, construcción e instalación deben estar en conformidad con la normativa descrita en el presente documento.

Asimismo, será responsable de la vigilancia y conservación de los equipos y/o materiales que PETROPERÚ S.A. pueda proporcionarle, de ser el caso.

#### **9.15.3. RESPONSABILIDAD CIVIL**

La CONTRATISTA dejará a salvo a PETROPERÚ S.A. por reclamos judiciales y/o extrajudiciales hechos por terceras personas que resulten de actos y/u omisiones relacionadas exclusivamente con la ejecución de su trabajo bajo El Contrato.

#### **9.15.4. ASIGNACIÓN Y CALIFICACIÓN DEL PERSONAL**

Es responsabilidad de La CONTRATISTA considerar todos los recursos humanos (técnicos y profesionales) necesarios para el gerenciamiento del Servicio, desde la planificación, seguida del control y hasta el cierre del mismo, así como los necesarios para garantizar un buen control de la calidad.

La CONTRATISTA cumplirá sus deberes y responsabilidades mediante la asignación de personal experimentado, que haya especificado en su propuesta técnica. Cualquier cambio en el personal propuesto tendrá carácter excepcional y deberá contar con la aprobación escrita de PETROPERÚ S.A.

La CONTRATISTA ejercerá un control adecuado sobre la eficiencia de su personal asignado al servicio mediante visitas periódicas de sus ejecutivos a los sitios de trabajo. Se considera que los salarios, pasajes o viáticos de estos personeros constituyen parte de los gastos generales de La CONTRATISTA, por lo que no se reconocerá el pago específico por estos conceptos.

LA CONTRATISTA, mediante un personal calificado, deberá realizar las inspecciones técnicas requeridas a los principales materiales y equipos adquiridos e instalados por el Contratista de EL SERVICIO PRINCIPAL.

#### **9.16. OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE EL PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A**

- PETROPERU S.A proporcionará a requerimiento de La CONTRATISTA, toda la información necesaria para la ejecución de El Servicio. PETROPERU S.A Facilitará el acceso a todas las instalaciones que sean necesarias para el cumplimiento de El Servicio.
- PETROPERU S.A. no proporcionará facilidad alguna a La CONTRATISTA como: Energía eléctrica, agua, alojamiento y alimentación, movilidad, enfermería y hospitalización, tableros y útiles de dibujo, equipos de cómputo y periféricos, winchas, teodolitos, medidores de áreas explosivas, equipos de inspección, etc.
- El CONTRATISTA implementará a su costo la implementación de Oficinas Modulares dentro de las instalaciones de Refinería. En el caso de las Oficinas Modulares, El CONTRATISTA deberá solicitar con la debida anticipación a PETROPERÚ un espacio para la instalación de estas.
- PETROPERÚ SA proporcionará un espacio para instalación de las oficinas y baños químicos para la habilitación del campamento de LA CONTRATISTA.
- Facilitará el ingreso de equipos requeridos para la ejecución, inspecciones y levantamiento de información de los trabajos dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.
- PETROPERÚ de acuerdo con lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada “STOP WORK”, cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador de PETROPERÚ no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones en las instalaciones de PETROPERÚ no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del “STOP WORK” o el hostigamiento por parte de EL CONTRATISTA para no aplicarlo será considerado como Falta.

---

### **X. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE**

---

El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.

#### **10.1. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE**

El nivel de riesgo de la empresa para este servicio es: **ALTA**.

Considerar las Normas y reglas Básicas de Seguridad, Protección Ambiental y Salud, que reciba durante la realización de los trabajos.

El CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, que se entregará al inicio del servicio.

El CONTRATISTA es el responsable de los daños originados al ambiente y consecuencias económicas que se deriven de los defectos de la ejecución del servicio.

Se deberá coordinar con el Administrador del Servicio sobre segregación, así como la disposición final de los residuos originados a causa de las actividades a desarrollar.

Además, estos son los lineamientos mínimos que deberá cumplir el CONTRATISTA en concordancia con el Sistema Integrado de Gestión de PETROPERU S.A. EL CONTRATISTA cumplirá lo que exija PETROPERU con respecto a Seguridad, Salud en el Trabajo, Medio Ambiente y la Legislación vigente en estos temas aplicable a su actividad, tales como: en Seguridad y Salud en el Trabajo: Ley 29783, D.S. 009-2005-TR, D.S. 007-2007-TR, D.S. 043-2007/EM, R.M N° 161-2007- MEM/DM y en Medio Ambiente la Ley N° 28611, D.S. 015- 2006/EM, entre otros; en sus últimas versiones y/o recientes modificatorias.

- EL CONTRATISTA deberá tomar todas las medidas en Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental; a fin de prevenir accidentes, incidentes o impactos ambientales cumpliendo con lo establecido en los Sistemas de Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y de Gestión Ambiental de PETROPERU; así como lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas y las instrucciones adicionales impartidas por PETROPERU (Apéndice N° 3).
- EL CONTRATISTA deberá cumplir con el procedimiento PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas (Apéndice N° 4).
- EL CONTRATISTA deberá presentar durante la reunión de Apertura, los documentos de Seguridad indicado en el numeral 6.5. a.2 del PROO1-390 (Apéndice N° 4).
- El contratista debe cumplir con el procedimiento PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
- EL CONTRATISTA podrá ser auditado por PETROPERU en asuntos de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente.
- Al ocurrir un accidente o incidente, EL CONTRATISTA deberá informar al Supervisor de PETROPERU del hecho ocurrido, para lo cual deberá presentar un Informe detallado. Además, deberá informar al Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo y OSINERGMIN.
- EL CONTRATISTA presentará un Estudio de Riesgos de acuerdo con el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo de PETROPERU y de acuerdo con las normas legales vigentes, debiendo implantar las medidas apropiadas para controlar los peligros y riesgos asociados en la ejecución de sus actividades a realizar.



- Cuando se detecte un Peligro o Riesgo que no cuente con medidas de control, PETROPERU podrá paralizar la obra o el servicio hasta que se tomen las medidas de control, corriendo por cuenta de EL CONTRATISTA los gastos que se deriven de esta acción.
- EL CONTRATISTA presentará una Evaluación de Significancia de sus Aspectos Ambientales, que incluya los correspondientes controles operacionales, seguimiento y la verificación de aquellos que son significativos, de acuerdo con lo establecido en el Sistema de Gestión Ambiental ISO 14001 de PETROPERU.
- EL CONTRATISTA presentará un Programa de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental de acuerdo con lo establecido por las normas legales en estos temas y en donde indicará las actividades preventivas, en especial las relativas a evitar situaciones de inminente peligro y/o de Significancia ambiental, que le sean de aplicación a los trabajos a ejecutar.
- EL CONTRATISTA tendrá la obligación de realizar el examen médico a sus trabajadores de acuerdo con los riesgos que estos se encontrarán expuestos y según lo establecido en las normas legales vigentes.
- EL CONTRATISTA asegurará que su personal conozca, comprenda y ejecute sus actividades durante el servicio, de acuerdo con las normas en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental y dotará a su personal de la ropa adecuada para el trabajo a realizar; así como los implementos de seguridad certificados con los estándares nacionales o internacionales según el tipo de actividad.
- EL CONTRATISTA responderá por cualquier accidente o incidente ocurrido durante la ejecución del servicio, reservándose PETROPERU el derecho de hacer recaer sobre las obligaciones generadas por el mencionado evento. EL CONTRATISTA restaurará el daño producido por el incumplimiento de las disposiciones de PETROPERU en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente y la Legislación vigente en estos temas.
- El Encargado del servicio del CONTRATISTA será responsable de la vigilancia y el cumplimiento de su Programa de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente, así como de la normativa legal vigente en estos temas.
- Ante un incumplimiento de la Legislación en Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente y de las disposiciones de los Sistemas de Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental de PETROPERU por parte de las contratistas, se le otorgará un plazo adecuado para su corrección y en caso de no haber superado las observaciones, PETROPERU quedará facultado para imponer sanciones y/o descuentos considerados en estas bases
- EL CONTRATISTA en caso de adquirir productos químicos para las actividades que realizará en las instalaciones de PETROPERU, deberá obtener de la SUNAT la autorización de uso, en caso corresponda a insumos químicos y bienes fiscalizados (IQBF). El CONTRATISTA deberá proporcionar a PETROPERU la Hoja de Seguridad del Material conocido también como MSDS



(Material Safety Data Sheet) de acuerdo con la norma ISO 11014-1 y en el idioma español, el cual a la vez será difundido al personal del CONTRATISTA. Las Empresas Proveedoras o Fabricantes que proporcionen a PETROPERU equipos o materiales, deberán indicar la fecha de fabricación, envasado y caducidad del producto, así como la metodología de manipulación, almacenamiento, montaje, etc., del mismo. Además, el fabricante o proveedor deberá proporcionar las Fichas Técnicas o las Hojas Técnicas de Seguridad del material conocido también como MSDS (Material Safety Data Sheet) de acuerdo con la norma ISO 11014-1 y en el idioma español.

## 10.2. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL / AMBIENTAL

EL CONTRATISTA deberá cumplir con los siguientes estándares y directivas QHSSE aplicables a la gestión de Contratistas y Sub- Contratistas, establecidos por PETROPERÚ, con el objetivo de continuar fortaleciendo la cultura de prevención en materia de seguridad, salud en el trabajo y gestión ambiental, cuyo cumplimiento es de carácter obligatorio para todos los Contratistas y Sub-Contratistas en labor presencial:

Política	Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo
Manual M.SEGU-CO-PR	Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas
Circular GGRL-6135-2020	Curso de Inducción Prevención y Control Covid-19 para personal contratista de PETROPERU
Circular GGRL-6399-2020	Inclusión de profesional QHSSE en las Condiciones Técnicas para Contratistas
Circular GGRL-6465-2020	Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional para Nuevos Contratos de Servicios y Obras
Circular GHSE-5465-2020	Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 de PETROPERÚ S.A.
Circular GGRL-0614-2021	Documentación Covid-19 de Contratistas para Ingreso a Instalaciones
Procedimiento PROA1-060	Gestión y Manejo de Residuos Sólidos
Circular GSUM-SCCO-018-2019	Actualización de Modelo de Estructura de Condiciones Técnicas – Acápite Seguridad y Protección del Ambiente

Los estándares y directivas QHSSE antes mencionados serán entregados a El CONTRATISTA que se le otorgue la Buena pro del CONTRATO.

El CONTRATISTA es el responsable de los daños originados al ambiente y consecuencias económicas que se deriven de los defectos de la ejecución del servicio.

Se deberá coordinar con el Administrador del Servicio sobre segregación, así como la disposición final de los residuos originados a causa de las actividades a desarrollar.

## 10.3. GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y RECURSOS DEL SERVICIO

**Consideraciones para el personal:**

- PETROPERÚ se reserva el derecho de verificar los currículos, solicitando la documentación respectiva del profesional propuesto, pudiendo solicitar su cambio de considerarlo necesario.
- Todo el personal será proporcionado por el CONTRATISTA, y será de su cuenta el pago de sueldos, jornales, vacaciones, compensación por tiempo de servicios, AFP, salario dominical y demás beneficios sociales en general, sin excepción alguna; cumpliendo fielmente las normas legales vigentes y respetando los derechos humanos y sociales consagrados en la Constitución Política del Perú, así como los atributos aplicables al CONTRATISTA.
- El CONTRATISTA asumirá los gastos de transporte, movilidad y todos los gastos que sean inherentes a la contratación de servicios no personales de su personal. En caso de renuncia o retiro del Ingeniero Residente, deberá ser reemplazado por otro de similar o mejor experiencia.
- El CONTRATISTA se obliga a retirar al personal que PETROPERÚ no considere idóneo sin responsabilidad alguna.
- Al ingresar a las instalaciones de la Refinería, el personal del CONTRATISTA deberá contar con su Pase de Ingreso o Ficha de identificación, la cual deberá ser devuelta a PETROPERÚ, en caso de cese del trabajador. La ficha o pase de ingreso deberá ser solicitada por el CONTRATISTA a la Jefatura Seguridad, Salud y Medio Ambiente adjuntando todos los documentos requeridos por dicha dependencia y que se muestran en el MANUAL CORPORATIVO DE SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS del presente documento.
- El Residente y personal profesional de campo deben contar con celular intrínsecamente seguro, e-mail corporativo, de tal forma que la coordinación de los trabajos sea inmediata. El personal del CONTRATISTA debe contar con todas las facilidades en forma permanente para que la coordinación y presentación de trabajos se efectúen con tiempo oportuno y calidad garantizada para PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA asumirá todos los gastos inherentes a contratación de servicios de su personal, tales como: alojamiento, transporte, servicio de comunicaciones, alimentación, salud, seguros, ropa de trabajo, equipos de protección personal, material de escritorio, etc.
- PETROPERÚ se reserva el derecho de solicitar la separación, en cualquier momento, de los trabajadores del CONTRATISTA que no reúnan las condiciones para el tipo de trabajo a contratar, debiendo reponerlo en el término de 72 horas como máximo a fin de no afectar el avance.
- Queda claramente establecido que PETROPERÚ no asumirá ninguna responsabilidad respecto a las obligaciones que el CONTRATISTA debe tener con su personal ni con terceros ya sean de carácter laboral, administrativo, civil o de otra índole, debiendo por lo tanto mantener vigente los seguros contra accidentes de su personal como por daños a terceros. Queda entendido que es

de su cuenta y riesgo el pago puntual de sus remuneraciones, vacaciones, gratificaciones, leyes sociales, etc. de su personal.

#### 10.4. REQUISITOS PARA EL INGRESO DE PERSONAL:

- a) El CONTRATISTA y su personal que vayan a efectuar un trabajo en cualquier instalación de propiedad de la Empresa, deben estar registrados e identificados ya sea con un “Carnet de Identidad” o “Pase de Ingreso”, documentos que son extendidos por la Unidad Seguridad de la Empresa. Ninguna persona podrá ingresar sin exhibir su Carnet o portar su pase de ingreso.

Como mínimo el Ingeniero Residente del Servicio deberá contar con Celular intrínsecamente seguro clasificado para lugares peligrosos.

Para obtener estos documentos, el CONTRATISTA suministrará al Administrador del Contrato lo siguiente, con cinco (05) días de anticipación:

- Solicitud de Carnet para personal Grupo II (Forma 15079 Rev. Jul. 93), debidamente llenada.
- Copia fotostática de DNI.
- 02 fotos tamaño carnet a colores actualizadas.
- Certificado de Antecedentes Penales, en Original.
- Certificado de Antecedentes Policiales expedido por la PNP, con una antigüedad no mayor de 60 días, en Original.
- Certificado de salud que indique que el servidor está apto para los trabajos para los que ha sido contratado, en Original.
- Comprobante de haber cancelado el valor de emisión de cada carné de identidad equivalente al 0,5% de la UIT.
- Pólizas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, en Original.

SCTR SALUD	ESSALUD	Constancia de inscripción (cargo original) o formulario, de haber cancelado. El Pase de Ingreso se otorgará máximo por 01 mes, para su renovación será necesario adjuntar el original del ultimo comprobante de pago al que está obligado.
	EPS	Constancia de inscripción (cargo original). El Pase de Ingreso se otorgará por la vigencia de la póliza.
SCTR PENSIONES	ONP	Constancia de inscripción (cargo original) o formulario, de haber cancelado. El Pase de Ingreso se otorgará máximo por 01 mes, para su renovación será necesario adjuntar el original del ultimo comprobante de pago al que está obligado.
	CIA. SEGUROS	Constancia de inscripción (cargo original). El Pase de Ingreso se otorgará por la vigencia de la póliza.

- Pólizas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, en Original.

- b) Al ingresar a las instalaciones de la Empresa, el personal del CONTRATISTA, individualmente, tiene la obligación de mostrar su respectivo Carnet de Identidad o Pase de Ingreso al personal de vigilancia, quien solicitará su confrontación con el

respectivo Documento Nacional de Identidad (DNI) o carnet de extranjería, que es obligatorio llevarlo consigo.

- c) Para el ingreso a las instalaciones portuarias de Petroperú, el personal del CONTRATISTA debe tener vigente los cursos obligatorios de la Autoridad Nacional Portuaria APN, siendo los requeridos los mostrados en cuadro siguiente:

Lugar	Curso	Observaciones
Refinería Talara Virtual	Curso de Inducción a la Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental	Para todo el personal que ingresa a las instalaciones de PETROPERU-Refinería Talara, por cualquier periodo de tiempo. Este curso tendrá una validez de 18 meses
Instalación Portuaria de PETROPERU. Refinería Talara. (Virtual)	Curso de Inducción a la Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental.	Para todo el personal que ingrese a laborar a la Instalación Portuaria, por cualquier periodo de tiempo. Este curso tendrá una validez de 18 meses.
	Charla de Inducción al Código PBIP.	Para personal que, por motivos de trabajo, tenga que ingresar a laborar a la Instalación Portuaria, por periodos menores de 01 mes. Esta charla tendrá una validez por la duración del trabajo.
	Curso PBIP Básico I	Para personal que, por motivos de trabajo, tenga que ingresar a laborar a la Instalación Portuaria, por periodos mayores a 01 mes. Este curso tendrá una validez de 18 meses.
	Curso PBIP Básico II.	Para el personal de vigilancia que cubra servicio o esté vinculado al Plan de Protección de la Instalación Portuaria. Este curso tendrá una validez de 24 meses.

- d) Mientras permanezca dentro de las instalaciones de la Empresa, todo el personal debe llevar consigo, en forma visible el Carnet de Identidad (en la camisa al lado izquierdo).
- e) Está prohibido que el personal del CONTRATISTA abandone el área asignada de trabajo y vaya hacia otras áreas.
- f) El CONTRATISTA es responsable por los Carnets de Identidad o Pases de Ingreso, que se le han entregado para su personal. El uso indebido de estos carnets y/o Pases de Ingreso, se considera como violatorio a las normas de seguridad y como tal, el CONTRATISTA será sancionado de acuerdo con la gravedad del caso.
- g) El CONTRATISTA, no podrá transferir personal o realizar internamente trabajos para otro Contratista.
- h) Terminados los trabajos, el CONTRATISTA devolverá al Supervisor de Contacto todos los Carnets de Identidad o Pases de Ingreso que le fueran entregados; el Supervisor de Contacto y éste los entregará a la Unidad Seguridad Industrial y Protección Ambiental.
- i) En caso de pérdida del Carnet de Identidad o Pase de Ingreso, deberá presentar una denuncia ante la PNP, para solicitar su duplicado.
- j) La Licencia de Conducir deberá corresponder con la categoría y/o tipo de vehículo a conducir.

#### **10.5. REQUISITOS PARA EL INGRESO DE VEHÍCULOS:**

El ingreso de vehículos en general a las Áreas de Procesos es restringido y sólo se debe autorizar su ingreso para el transporte de materiales (ingreso o salida), en caso contrario el ingreso de personal debe hacerse a pie, aun cuando el vehículo este autorizado.

**Requisitos:**

- a) Solicitud para ingreso de vehículos.
- b) Copia Tarjeta Propiedad.
- c) Copia del SOAT.
- d) Certificado de Inspección Técnica Vehicular vigente.
- e) Póliza de Seguro Vehicular que contenga la cobertura de responsabilidad civil frente a terceros.
- f) Certificado de Habilitación Vehicular emitido por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones a nombre de la empresa solicitante.
- g) Vehículo en buen estado de: luces, carrocería, suspensión, llantas, motor, escape, etc. La persona que solicita el ingreso debe verificar estas condiciones.
- h) Vehículo debe tener motor a diésel
- i) En caso de volquetes, deberán contar con su respectiva tarjeta de cubicación y con su capacidad indicada en la tolva.
- j) Para el caso de cisternas que transportan combustibles, deben tener los avisos de "Peligro", Rombos de Riesgo, NFPA e Indecopi, extintor portátil de PQS-30 Lb.
- k) Los escapes de los motores de combustión interna deberán estar provisto de un sistema de mata chispas y no deben ingresar en lugares donde pueden encontrarse normalmente gases y vapores inflamables en concentraciones suficientes para formar mezclas explosivas.
- l) El conductor del vehículo no podrá utilizar teléfonos celulares o radio mientras este circulando.

Estas disposiciones tienen como finalidad cumplir con los dispositivos legales vigentes, por lo que se requiere que el personal que solicita la autorización de ingreso debe adjuntar a las solicitudes que aprueben, los documentos indicados verificando la vigencia de las pólizas y la legitimidad de las documentación solicitada a fin de evitar contratiempos en su atención, toda la documentación adjunta debe ser firmada por el Representante del CONTRATISTA y el Administrador del Contrato de PETROPERÚ, que aprueba la autorización de ingreso.

No se aceptarán documentos escaneados o fotocopiados, debido a que se ha detectado su manipulación en la falsificación de firmas y fecha de vigencia.

Es obligación del personal que solicita la autorización verificar que los trabajadores de las Contratistas o subcontratistas se encuentren debidamente asegurados.

#### **10.6. GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES:**

Las comunicaciones del Servicio deberán efectuarse oportunamente y respetando los canales de comunicación establecidos. Las comunicaciones son llevadas a cabo entre el Administrador del Contrato de PETROPERÚ, Ingeniero Residente de la Supervisión

e Ingeniero Residente de la Contratista y los canales oficiales de comunicación para el presente contrato, serán los siguientes:

- Cartas.
- Informes Escritos, correos electrónicos.
- Cuaderno de Servicio.

#### **10.7. PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD**

El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de EL EMPLEADOR, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente contrato, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

No mantener el riguroso cuidado de los activos de información de PETROPERÚ otorgados para su uso, ni avisar a tiempo de fallas en los mismos al área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la dependencia donde suministra servicios, es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la información de PETROPERÚ

---

### **XI. APENDICES**

---

Apéndice N° 1: Formato de propuesta económica detallada.

Apéndice N° 2: Precisiones de las partidas.

Apéndice N°3: Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.

Apéndice N°4: PROO1-390 V.1 Gestión CASS para Contratistas.

Apéndice N°5: Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de delitos de corrupción y de Gestión Antisoborno

Apéndice N°6: Clausula Sistema de Integridad.

Apéndice N°7: Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.



Apéndice N°8: Declaración Jurada de Paralización de Trabajos por Riesgo Inminente -  
STOPWORK

Apéndice N°9: PROA1-060 Gestión y Manejo de Residuos Sólidos.

Apéndice N°10: Documentos.

---

**APENDICE N° 01**

---

**FORMATO DE PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA**

Lugar, ..... de ..... del 202..

Señores:

Petróleos del Perú -PETROPERU S.A.

**Referencia: “SERVICIO DE INSPECCIÓN GENERAL CIVIL DE LAS FACILIDADES  
PORTUARIAS DEL MUELLE DE CARGA LÍQUIDA MU-01 DE REFINERÍA  
TALARA”**

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	PRECIO UNITARIO	PRECIO PARCIAL
<b>1.00</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>	<b>UND.</b>	<b>CANT.</b>	<b>P.U.</b>	<b>(CANT.xPU)</b>
1.01	Movilización y desmovilización de personal y equipos	Glb	1.00		
<b>2.00</b>	<b>INSPECCIONES</b>	<b>UND.</b>	<b>CANT.</b>	<b>P.U.</b>	<b>(CANT.xPU)</b>

<b>2.01</b>	<b>INSPECCIÓN DE OBRAS DE CONCRETO</b>				
2.01.01	Inspección visual de estructuras con deterioro	Glb	1.00		
2.01.02	Ensayos de Concreto				
2.01.02.01	Ensayo por método para la obtención de corazones diamantinos y vigas seccionadas de Concreto - NTP 339.059 (Corazones diamantinos).	UND.	20.00		
2.01.02.02	Ensayo por método para determinar el número de rebote del concreto endurecido – NTP 339.181 (Esclerometría).	UND	40.00		
2.01.02.03	Ensayo normalizado para la determinación de la resistencia a la compresión del concreto, en muestras cilíndricas– NTP 339.034.	UND	20.00		
2.01.03	Ensayos de Suelos				
2.01.03.01	Método de Ensayo de Penetración Estándar SPT - NTP 339.133.	UND	3.00		
2.01.03.02	Método de Ensayo para Análisis Granulométrico - NTP 339.128	UND	5.00		
2.01.03.03	Método de Ensayo para determinar el contenido de humedad de un suelo - NTP 339.127	UND	5.00		
2.01.03.04	Método de Ensayo para determinar el peso volumétrico de suelos cohesivo - NTP 339.139	UND	5.00		
2.01.03.05	Método de Ensayo para determinar el peso específico relativo de las partículas sólidas de un suelo - NTP 339.131	UND	5.00		
2.01.03.06	Método de Ensayo normalizado para la determinación del contenido de sales solubles en suelos y aguas subterráneas - NTP 339.152	UND	5.00		
2.01.03.07	Método de Ensayo para determinar el límite líquido, límite plástico, e índice de plasticidad de suelos - NTP 339.129	UND	5.00		
2.01.03.08	Método de Ensayo para la clasificación con propósitos de ingeniería (sistema unificado de clasificación de suelos, SUCS) - NTP 339.129	UND	5.00		
2.01.03.09	Método de Ensayo para la compactación del suelo en laboratorio utilizando una energía modificada (2700 KN-m/m <sup>3</sup> (56000 pie-lbf/pie <sup>3</sup> )) - NTP 339.141	UND	5.00		
2.01.03.10	Método de Ensayo normalizado de compresión triaxial consolidado no-drenado para suelos cohesivos - NTP 339.166	UND	5.00		
2.01.03.11	Método de Ensayo estándar para la densidad y peso unitario del suelo in-situ mediante el método del cono de arena - NTP 339.143	UND	10.00		
2.01.04	Facilidades para Ensayos y Reparaciones al Concreto				
2.01.04.01	Excavación de calicatas manual	UND	5.00		
2.01.04.02	Reposición de terreno natural por excavaciones (SPT Y CALICATAS)	UND	8.00		
2.01.04.03	Reposición y reparación de concreto por ensayos.	Pto	20.00		

2.01.05	Detección de armaduras y medición de espesores de recubrimiento en Estructuras	UND	50.00		
<b>3.00</b>	<b>TRABAJOS DE RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN</b>	<b>UND.</b>	<b>CANT.</b>	<b>P.U.</b>	<b>(CANT.xPU)</b>
<b>3.01</b>	<b>RESPECTO A INFORMACIÓN CIVIL</b>				
3.01.01	Levantamiento de información de instalaciones existentes (Levantamiento topográfico)	Glb	1.00		
3.01.02	Ubicación Georeferenciada y Monumentación de hito de Ubicación de Punto Geodésico de Orden "C"	Pto	2.00		
3.01.03	Análisis de capacidad de carga de pilotes en losas viaducto, plataforma de carga, duques de alba 1-1 y 1-2, plataforma de bombas, postes de amarre 1-A, 1-B, 1-C y 1-D.	Glb	1.00		
<b>4.00</b>	<b>MODELAMIENTOS Y USO DE SOFTWARE ESPECIALIZADO</b>	<b>UND.</b>	<b>CANT.</b>	<b>P.U.</b>	<b>(CANT.xPU)</b>
4.01	Evaluación y modelamiento estructural con software del muelle MU1, Duques de Alba (02 Und), Postes de amarre (04 und), Plataforma de Bombas, así como nuevo muro de defensa marítima L. aprox.=180 m.	Glb	1.00		
<b>5.00</b>	<b>INFORMES Y ENTREGABLES</b>	<b>UND.</b>	<b>CANT.</b>	<b>P.U.</b>	<b>(CANT.xPU)</b>
	<b>Especialidad Civil</b>				
5.01	Elaboración de Informe de Levantamiento de Información de Instalaciones Existentes (incluye planos de levantamientos topográficos).	Glb	1.00		
5.02	Elaboración de Informe General de Inspección de Estructuras con Deterioro.	Glb	1.00		
5.03	Elaboración de Expediente Técnico de Mantenimiento general de Estructuras Civiles.	Glb	1.00		
<b>SUB TOTAL</b>				<b>S/</b>	
GASTOS GENERALES			%		
UTILIDAD			%		
<b>TOTAL SIN IGV</b>				<b>S/</b>	
IGV			18%		
<b>TOTAL GENERAL</b>				<b>S/</b>	

---

**(Nombre/ Razón Social) POSTOR**

**Ruc / DNI**

**Firma del Representante Legal**

**NOTA 1:** Los porcentajes de Gastos Generales y Utilidad se establecerán sobre el costo directo y son indicados por EL CONTRATISTA.

**NOTA 2:** El costo total incluye la generación de Entregables y la entrega de archivos digitales en formato nativo y/o editable obtenidos desde los dispositivos electrónicos a usarse en el presente Servicio.

## **APENDICE N°2**

### **PRESICIONES DE LAS PARTIDAS DEL SERVICIO**

El Servicio de CONTRATISTA, deberá incluir, como mínimo las siguientes actividades de trabajo:

- ✓ Elaborar la Inspección General en la especialidad civil, de la infraestructura y facilidades portuarias del Muelle de Carga Líquida MU-01, disponiendo la realización de los ensayos que se consideren necesarios.
- ✓ Elaborar la Ingeniería de detalle y el expediente técnico para ejecución de las actividades del mantenimiento General Civil del Muelle de Carga Líquida MU-01. Estas actividades incluyen: Memorias de cálculo, planos, estudios y/o informes técnicos emitidos por el contratista en la especialidad que deberán estar de acuerdo con las condiciones y necesidades existentes en Refinería Talara, así como, cumplir con la normativa vigente nacional, internacional y estándares de PETROPERU. Dicha ingeniería aprobada será sometida para aprobación final de PETROPERÚ S.A. con el informe correspondiente.
- ✓ Elaborar las Especificaciones Técnicas de acuerdo con la normatividad respectiva vigente.

- ✓ Elaborar los Planos de Construcción y someterlos a la aprobación de PETROPERÚ S.A. con el informe correspondiente.
- ✓ Se debe revisar la normatividad vigente, los estudios ambientales, de Riesgo y todo documento necesario que se necesite antes, durante y al finalizar el proyecto, debido a cumplir con las disposiciones de los organismos nacionales competentes.

## **DESCRIPCIÓN DE LAS PARTIDAS**

### **1. MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE PERSONAL Y EQUIPOS**

#### **1.1 INSPECCIÓN DE OBRAS DE CONCRETO**

El CONTRATISTA asumirá a su costo el alojamiento, alimentación y transporte de su personal, así como el traslado y custodia de sus equipos, vehículos, accesorios, herramientas y todo lo requerido para la ejecución del Servicio, desde sus instalaciones hasta la Refinería Talara, donde se desarrollarán las actividades establecidas en el Contrato, de acuerdo con el Cronograma aprobado antes del inicio del Servicio.

Esta partida será ejecutada al inicio y al final del Servicio, incluye el traslado del personal de campo y administrativo encargado de la ejecución del contrato; así como de la preparación, configuración, revisión, check list y traslado de equipos y herramientas necesarias para la ejecución del Servicio. Además, incluye, bajo consideración o solicitud del CONTRATISTA y previa autorización de PETROPERU, la disposición, logística, traslado e instalación de un container u oficina móvil, utilizado como oficina/almacén temporal de propiedad del CONTRATISTA en las instalaciones de PETROPERÚ.

#### **Forma de valorizar:**

Estas partidas se pagarán de forma global (Glb) según lo establecido en las Condiciones Técnicas. Dicho pago constituye la compensación total que incurra el CONTRATISTA para realizar la gestión de ejecutar la movilización de desmovilización del personal y equipos.

### **2. INSPECCIONES**

#### **2.1 INSPECCIÓN DE OBRAS DE CONCRETO**

La inspección de las obras de concreto incluye la inspección en servicio y pruebas de campo, como mínimo, de la estructura de concreto del muelle MU-01, Duques de Alba (02 Und), Postes de amarre (04 und), Plataforma de Bombas en muelle, así también en pedestales y bases de racks de interconexión al muelle y muro de defensa marítima de longitud aproximada de 180 m.

##### **2.1.1 Inspección visual de estructuras con deterioro**

La Contratista realizará evaluación de los daños y las patologías de las estructuras de concreto mediante ensayos fisicoquímicos de tipo semi-destructivo y no destructivo, realizados sobre las estructuras de concreto del MU1, es decir cada inspección de los elementos y sub elementos que son parte del alcance de la presentes condiciones Técnicas.

**Forma de Pago:**

Estas partidas se pagarán de forma global (Glb) según lo establecido en las Condiciones Técnicas. Dicho pago constituye la compensación total que incurra el CONTRATISTA para suministrar el personal, equipos, herramientas manuales, EPP's y todo aquello que se requiera para ejecutar las labores.

**2.1.2 Ensayos de Concreto****2.1.2.1 Ensayo por Método para la obtención de corazones diamantino y vigas seccionadas de Concreto - NTP 339.059 (Corazones diamantinos).**

Determinación de propiedades mecánicas y físicas en núcleos de concreto mediante toma de testigos. Se tomarán veinte (20) núcleos de concreto siguiendo la norma ASTM C-109.

Estos puntos de extracción serán determinados en base a la inspección visual de la superestructura considerando el grado de deterioro que puedan presentar.

Se realizarán veinte (20) ensayos de resistencia a la compresión, el módulo de elasticidad y de determinación de peso volumétrico sobre núcleos de concreto extraídos, siguiendo las normas ASTM C-39 y ASTM C- 138 respectivamente.

Se determinará el contenido de cloruros en los veinte (20) núcleos extraídos.

Se determinará el contenido de sulfatos en los veinte (20) núcleos extraídos.

Se determinará la profundidad de carbonatación en los veinte (20) núcleos extraídos.

**2.1.2.2 Ensayo por Método para determinar el número de rebote del concreto endurecido – NTP 339.181 (Esclerometría).**

Determinación de la uniformidad de concreto mediante cuarenta (40) pruebas de rechazo con esclerómetro, siguiendo la norma ASTM C-805.

Estos puntos de prueba serán determinados en base a la inspección visual de la superestructura considerando el grado de deterioro que pueda presentar la losa y vigas de concreto armado del muelle MU-01, Duques de Alba (02 Und), Postes de amarre (04 und), Plataforma de Bombas en muelle, así también en pedestales y bases de racks de interconexión al muelle y muro de defensa marítima.

**2.1.2.3 Ensayo normalizado para la determinación de la resistencia a la compresión del concreto, en muestras cilíndricas– NTP 339.034.**

Determinación de resistencia de comprensión del concreto mediante cuarenta (20) pruebas realizadas a las probetas extraídas con diamantina, siguiendo la norma NTP 339.034.

Estos puntos de prueba serán determinados en base a la inspección visual de la superestructura considerando el grado de deterioro que pueda presentar la losa y vigas de concreto armado del muelle MU-01, Duques de Alba (02 Und), Postes de amarre (04 und), Plataforma de Bombas en muelle.



**Forma de Pago:**

Las partidas 2.01.02.01, 02.01.02.02 y 2.01.02.03 que son ensayos de Concreto, se valorizarán por unidad (UND) según lo establecido en las Condiciones Técnicas. Dicho pago constituye la compensación total que incurra el CONTRATISTA para suministrar el personal, los equipos, las herramientas manuales, EPP's y todo aquello que se requiera para ejecutar las labores.

**2.1.3 Ensayo de suelos**

Esta actividad **comprende el desarrollo de las partidas 2.01.03.01 a la 2.01.03.11** en las cuales se establecen los ensayos mediante los cuales se determinará las características y capacidad portante del suelo, específicamente en la zona donde se construirá las nuevas estructuras de defensa marítima en el lado norte del muelle MU-01.

Estas partidas incluyen la movilización, desmovilización, operador, ayudantes, material y equipo necesario para el desarrollo de esta actividad.

Incluyen también los informes respectivos de los trabajos desarrollados y resultados.

**Forma de Pago:**

Los Ensayos de Suelos, se valorizarán por unidad (UND) según lo establecido en las Condiciones Técnicas. Dicho pago constituye la compensación total que incurra el CONTRATISTA para suministrar el personal, los equipos, las herramientas manuales, EPP's y todo aquello que se requiera para ejecutar las labores.

**2.1.4 Facilidades para Ensayos al Concreto**

Estas actividades contemplan desde las **partidas 2.01.04.01 a la 2.01.04.03**, con las cuales se busca dar las facilidades para el desarrollo de los ensayos de suelos y concreto además realizar las reparaciones a las losas de concreto en zonas intervenidas con las pruebas destructivas (diamantinas), los valores de cada unidad son los siguientes:

- ✓ 2.01.04.01: Excavación de calicatas manual, el valor de la unidad es de 2m3.
- ✓ 2.01.04.02: Reposición de terreno natural por excavaciones realizadas para los ensayos, el valor de la unidad es de 3 m3.
- ✓ 2.01.04.03: Reposición y reparación de concreto por ensayos de diamantina realizados.

De ser el caso que el trabajo realizado sea inferior o superior, se valorizara la fracción equivalente al metrado correspondiente de una unidad de ensayo.

Estas partidas incluyen la movilización, desmovilización, operador, ayudantes, material y equipo necesario para el desarrollo de esta actividad.

**Forma de Pago:**

Los Ensayos de Suelos, se valorizarán por unidad (UND) según lo establecido en las Condiciones Técnicas. Dicho pago constituye la compensación total que incurra el

CONTRATISTA para suministrar el personal, los equipos, las herramientas manuales, EPP's y todo aquello que se requiera para ejecutar las labores.

#### **2.1.5 Detección de armaduras y medición de espesores de recubrimiento en Estructuras**

La actividad de la partida 2.01.05, busca realizar la detección de armaduras y medición de espesores de recubrimiento en el muelle de carga líquida MU1, duques de alba, postes de amarre, plataforma de bombas en muelle y bases de racks.

2.01.05: Detección de armaduras y medición de espesores de recubrimiento en Estructuras, el valor de la unidad es de 50 m<sup>2</sup>.

De ser el caso que el trabajo realizado sea inferior o superior, se valorizará la fracción equivalente al metrado correspondiente de una unidad de ensayo.

Estas partidas incluyen la movilización, desmovilización, operador, ayudantes, material y equipo necesario para el desarrollo de esta actividad.

##### **Forma de Pago:**

La Detección de armaduras y medición de espesores de recubrimiento en Estructuras, se valorizarán por unidad (UND) según lo establecido en las Condiciones Técnicas. Dicho pago constituye la compensación total que incurra el CONTRATISTA para suministrar el personal, los equipos, las herramientas manuales, EPP's y todo aquello que se requiera para ejecutar las labores.

### **3. TRABAJOS DE RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN**

#### **3.1 RESPECTO A INFORMACIÓN CIVIL**

##### **3.1.1 Levantamiento de información de instalaciones existentes (Levantamiento Topográfico).**

Estas actividades se realizarán mediante trabajos de topografía, con equipos y/o herramientas de medición, se procederá al levantamiento de todas las instalaciones existentes en el MU1; tales como: oficinas, salas de operadores, equipamiento, soportes, vías de acceso, pavimentos, defensas, postes de alumbrado, tomas de agua, Duques de Alba (02 Und), Postes de amarre (04 und), Plataforma de Bombas en muelle y otros. Quedando plenamente identificados todos los elementos que actualmente generan carga en la estructura del Muelle de Carga Líquida MU-01; así como, su respectiva ubicación y dimensión (peso, geometría, volumen, etc.).

El levantamiento topográfico abarca también de todas las estructuras de defensa marítima ubicadas al lado norte del muelle desde acceso a muelle hasta punta de bahía; así también el levantamiento de toda información de los rack y soportes presentes desde la interconexión de líneas al muelle hasta acceso lado sur del muelle.

**Forma de Pago:**

El levantamiento de información de instalaciones existente, se valorizarán por global (GLB) según lo establecido en las Condiciones Técnicas. Dicho pago constituye la compensación total que incurra el CONTRATISTA para suministrar el personal, los equipos, las herramientas manuales, EPP's y todo aquello que se requiera para ejecutar las labores

**3.1.2 Ubicación Georeferenciada y Monumentación de hito de Ubicación de Punto Geodésico de Orden "C"**

El alcance de esta partida corresponde a los trabajos necesarios para la ubicación Georeferenciada de Punto Geodésico de Orden C y su Monumentación con la construcción de un hito en el área designada por al Administrador del Servicio, la realización de esta actividad debe ser conforme a la Norma Técnica Geodésica de Posicionamiento Geodésico Estático Relativo con receptores de Sistema Satelital de Navegación Global vigente y normada por el Instituto Geodésico Nacional.

Esta partida incluye todos los costos, equipos y materiales para el reconocimiento en campo, la recepción con Estación de Rastreo, cálculos de gabinete, monumentación del hito y elaboración del Informe de procesamiento y ficha técnica del Punto monumentado. La unidad de la partida es por PUNTO monumentado.

**Forma de Pago:**

La ubicación Georeferenciada y Monumentación de hito de Ubicación de Punto Geodésico de Orden "C", se valorizarán por punto monumentado (Pto) según lo establecido en las Condiciones Técnicas. Dicho pago constituye la compensación total que incurra el CONTRATISTA para suministrar el personal, los equipos, las herramientas manuales, EPP's y todo aquello que se requiera para ejecutar las labores

**3.1.3 Análisis de la capacidad de carga de pilotes**

La Contratista realizará, mediante un especialista estructural, el análisis de las cargas consideradas para el diseño de los pilotes de losas viaducto, plataforma de carga, duques de alba 1-1 y 1-2, plataforma de bombas, postes de amarre 1-A, 1-B, 1-C y 1-D.; asimismo, realizará la comprobación de su capacidad y comportamiento para la solicitación de carga actuantes y futuras, conforme alcance proporcionado por PETROPERU.

Para el desarrollo de esta actividad deberá también revisar los estudios existentes, así como los documentos de calidad de la instalación de los nuevos brazos de carga y las modificaciones realizadas al muelle para este fin.

**Forma de Pago:**

El Análisis de la capacidad de carga de pilotes", se valorizarán por Global (Glb) según lo establecido en las Condiciones Técnicas. Dicho pago constituye la compensación total que incurra el CONTRATISTA para suministrar el personal, los equipos, las herramientas manuales, EPP's y todo aquello que se requiera para ejecutar las labores

#### **4. MODELAMIENTOS Y USO DE SOFTWARE ESPECIALIZADO**

##### **4.1 EVALUACIÓN Y MODELAMIENTO ESTRUCTURAL CON SOFTWARE DEL MUELLE MU1, DUQUES DE ALBA (02 UND), POSTES DE AMARRE (04 UND), PLATAFORMA DE BOMBAS, ASÍ COMO NUEVO MURO DE DEFENSA MARÍTIMA DE LONGITUD APROXIMADA DE 180 M.**

Modelación matemática de las estructuras del Muelle MU-01, Duques de Alba (02 Und), Postes de amarre (04 und), Plataforma de Bombas, así como nuevo muro de defensa marítima de Longitud aproximada de 180 m., para realización de análisis estructural según procedimientos reconocidos por su eficacia. La modelación podrá realizarse mediante software comercial tipo SAP 2000 o similares, donde se considerarán:

- ✓ Las propiedades de los materiales que existen en las estructuras.
- ✓ Las condiciones de borde que existen actualmente en las estructuras.
- ✓ Las cargas actuantes y aquellas futuras según las nuevas prestaciones que se espera agregar al Muelle Bayóvar.
- ✓ Las cargas de reglamento de acuerdo con el sitio y exposición ante vientos, mareas y sismos.

El análisis estructural tipo estático (cargas por gravedad) y dinámico (cargas laterales) deberá proporcionar los máximos esfuerzos de los elementos que componen el Muelle Bayóvar. Posteriormente se deberá verificar si los máximos esfuerzos y deformaciones esperados en las condiciones estáticas y dinámicas se verifican para las condiciones actuales o si requieren reforzamientos. Se determinará la real capacidad actual del muelle de carga líquida MU1.

Para la recepción de esta partida, se deberá entregar un Informe con la información en formato nativo y editable.

##### **Forma de Pago:**

La evaluación y modelamiento estructural con software, se valorizarán por Global (Glb) según lo establecido en las Condiciones Técnicas. Dicho pago constituye la compensación total que incurra el CONTRATISTA para suministrar el personal, los equipos, las herramientas manuales, EPP's y todo aquello que se requiera para ejecutar las labores

#### **5. INFORMES Y EDITABLES**

##### **5.1 ELABORACIÓN DE INFORME DE LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DE INSTALACIONES EXISTENTES (INCLUYE PLANOS DE LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS).**

Se deberá entregar informe de levantamiento topográfico con la información planimétrica y de elevación levantada a las instalaciones de la estructura de concreto del muelle MU-01, Duques de Alba (02 Und), Postes de amarre (04 und), Plataforma de Bombas en muelle, así también en pedestales, bases de racks de interconexión al muelle y muro de defensa marítima de longitud aproximada de 180 m. zonas próximas.

Los planos deben ser entregados en forma impresa en original y una copia, además en versión digital en USB con la información en formato nativo y editable además de los

documentos en PDF debidamente firmados por el Ingeniero Residente, lo cual es requisito indispensable para dar trámite al proceso de cancelación del Servicio.

**Forma de Pago:**

La elaboración de informe de levantamiento de información de instalaciones existentes, se valorizarán por Global (Glb) según lo establecido en las Condiciones Técnicas. Dicho pago constituye la compensación total que incurra el CONTRATISTA para suministrar el personal, los equipos, las herramientas manuales, EPP's y todo aquello que se requiera para ejecutar las labores

**5.2 ELABORACIÓN DE INFORME GENERAL DE INSPECCIÓN DE ESTRUCTURAS CON DETERIORO.**

Se deberá entregar informe general producto de las Inspecciones realizadas a las estructuras del muelle MU-01, Duques de Alba (02 Und), Postes de amarre (04 und), Plataforma de Bombas en muelle, así también en pedestales, bases de racks de interconexión al muelle y muro de defensa marítima de longitud aproximada de 180 m. zonas próximas.

Como parte de la estructura del informe deberá considerar como mínimo para la presentación:

- Objetivo
- Alcance
- Procedimiento
- Equipos
- Consideraciones de Calidad
- Consideraciones de Seguridad
- Cálculos y Resultados
- Interpretación de Resultados
- Conclusiones y Recomendaciones
- Anexos

Este informe deberá tener adjunto todos los resultados de todos los ensayos realizados. El informe será entregado en forma impresa en original y una copia, así como en versión digital en USB con la información en formato nativo y editable, además de los documentos deberán estar debidamente firmados por el Ingeniero Residente, lo cual es requisito indispensable para dar trámite al proceso de cancelación del Servicio.

**Forma de Pago:**

La elaboración de informe de levantamiento de información de instalaciones existentes, se valorizarán por Global (Glb) según lo establecido en las Condiciones Técnicas. Dicho pago constituye la compensación total que incurra el CONTRATISTA para suministrar el personal, los equipos, las herramientas manuales, EPP's y todo aquello que se requiera para ejecutar las labores

### **5.3 ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE MANTENIMIENTO GENERAL DE ESTRUCTURAS CIVILES.**

Se deberá entregar el Expediente Técnico con todos los alcances necesarios para la contratación de un servicio de mantenimiento general de estructuras civiles para: el Muelle MU-01, racks de interconexión al muelle y la construcción de una nueva estructura de defensa marítima en el lado norte del muelle.

El alcance debe incluir todas las reparaciones al concreto necesarias en: muelle MU1, Duques de Alba (02 Und), Postes de amarre (04 und), Plataforma de Bombas en muelle, así también en pedestales y bases de racks de interconexión al muelle y muro de defensa marítima (L. aprox.=180 m).

Este expediente técnico deberá tener como mínimo:

- ✓ Memoria Descriptiva.
- ✓ Listado de Partidas.
- ✓ Especificaciones Técnicas.
- ✓ Planos a detalle.
- ✓ Memorias de cálculo estructural.
- ✓ Metrados.
- ✓ Presupuesto.
- ✓ Análisis de Costos Unitarios.
- ✓ Listado de materiales.
- ✓ Formula Polinómica.
- ✓ Cronogramas (Gantt, Valorizado y de materiales).
- ✓ Y demás documento que sea requerido.

El Expediente será entregado en forma impresa en original y una copia, así como en versión digital en USB con la información en formato nativo y editable, además de los documentos deberán estar debidamente firmados por el Ingeniero Residente, lo cual es requisito indispensable para dar trámite al proceso de cancelación del Servicio.

#### **Forma de Pago:**

La elaboración de informe de levantamiento de información de instalaciones existentes, se valorizarán por Global (Glb) según lo establecido en las Condiciones Técnicas. Dicho pago constituye la compensación total que incurra el CONTRATISTA para suministrar el personal, los equipos, las herramientas manuales, EPP's y todo aquello que se requiera para ejecutar las labores



**APENDICE N° 3**

**MANUAL CORPORATIVO DE SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL  
PARA CONTRATISTAS**

[https://petroperuofp.sharepoint.com/:b/s/Servicio\\_MBC\\_CIVIL/EZ9MEoZ1NBdKjnapqbib1qkB2t82Pf1W80O2OGB9k4HA?e=lsiOdw](https://petroperuofp.sharepoint.com/:b/s/Servicio_MBC_CIVIL/EZ9MEoZ1NBdKjnapqbib1qkB2t82Pf1W80O2OGB9k4HA?e=lsiOdw)

**APENDICE N° 4**

**PROO1-390 GESTIÓN CASS PARA CONTRATISTAS**

[https://petroperuofp.sharepoint.com/:b:/s/Servicio\\_MBC\\_CIVIL/EWythAvBYDBAiXMnesF\\_dcQBdxMElhvyHbJ6NXuvlqs5-Q?e=bBAx2J](https://petroperuofp.sharepoint.com/:b:/s/Servicio_MBC_CIVIL/EWythAvBYDBAiXMnesF_dcQBdxMElhvyHbJ6NXuvlqs5-Q?e=bBAx2J)

## **APENDICE N° 5**

## **POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO**

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.  
LA EMPRESA.

## APENDICE N° 5



### **POLICY FOR THE PREVENTION OF MONEY LAUNDERING AND THE FINANCING OF TERRORISM, FELONIES OF CORRUPTION AND ANTI-BRIBERY MANAGEMENT**

The Board of Directors of Petróleos del Peru (hereinafter referred to as PETROPERÚ S.A.) dedicated to the refining, distribution and commercialization of fuels and products derived from hydrocarbons, DOES HEREBY reject any act or attempt of Money Laundering and Terrorism Financing; and Corruption, under the form of Generic, Specific and Transnational Active Bribery, Influence Trafficking, Simple and Aggravated Collusion and others; as well as any act or attempt of bribery by its officials, workers and/or clients, suppliers, partners or related third parties, is committed to ensuring that the Company complies with the laws of Prevention of Money Laundering and Financing of Terrorism; Anti-Corruption and Anti-Bribery such as the United States Foreign Corrupt Practices Act of 1977 (FCPA); as well as the requirements of the Anti-Bribery Management System; maintaining and ensuring the continuous improvement of the Asset Laundering and Terrorism Financing Prevention System as Liable Party, in accordance with Law 27693 and its Regulations of the Corruption Crimes Prevention System under the scope of Law No. 30424, and amending and regulatory rules; as well as the Anti-bribery Management System in accordance with the Standard ISO 37001: 2016; as well as any other applicable regulations.

In this framework, PETROPERÚ declares that not contractual, labor or commercial relationships with natural or legal persons will be initiated, if they or some of their Partners (with the ownership of 10% or more of shares or participations), Directors or Managers; have been: i) Convicted, through a final judgment, for the crime of Money Laundering, Terrorism Financing, preceding crimes such as Drug Trafficking, Tax or Customs Crimes, Illegal Mining, Corruption or others that generate illegal profits; Generic, Specific and Transnational Active Bribery, Influence Trafficking, Simple and Aggravated Collusion, Bribery; at the national or international level, for the duration of the punishment imposed in the sentence; and/or if they would have accepted to have committed such crimes in said areas, during the period of 15 years from the acceptance, unless otherwise provided by law; or, ii) if they are included in the OFAC List (Office of Foreign Assets Control of the Treasury Department of the United States of America), List of Terrorists of the United Nations Security Council, List related to the Financing of the Proliferation of Arms Mass Destruction issued by the UN Security Council; or, iii) if they have submitted false documentation or omissions in the Affidavit delivered to the Company, as provided in the Peruvian Criminal Code, for a period of 6 years since the event occurred.

The Board of Directors has commissioned the Compliance Officer to, together with the licensed entity; supervise the implementation and maintenance of the aforementioned Prevention and/or Management Systems; being able to ensure that he/she enjoys authority, autonomy, and independence for the exercise of his/her functions; reporting to the Officer, any action, conduct, information or evidence that may violate this Policy.

The Company promotes and guarantees the implementation and operation of the Raising Concerns Procedure (called "Integrity Line"), through inquiries or complaints in good faith regarding suspicious facts or behavior, guaranteeing the confidentiality of these, as well as protection against any type of retaliation to the complainant.

Workers and/or third parties or interested parties who breach any of the provisions of this Policy will be subject, after investigation, to the corresponding administrative, civil, criminal measures and/or contractual actions.

Board Agreement No. 031-2021-PP dated 03.18.2021.  
THE COMPANY.



## **APENDICE N° 5**

### **"Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:**

*En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:*

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

*PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables".*



**APENDICE N° 5**

**POLÍTICA LAFT**

[MANUAL PREVENCIÓN LAVADO ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO TERRORISMO.pdf](#)

## **APENDICE N° 6**

### **CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD**

*“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.*

*En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.*

*El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”*

**APENDICE N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y  
SALUD EN EL TRABAJO**

Lima, .... de ..... de 2023

**Señores:**  
**Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.**  
**Presente. –**

Yo ..... identificado con DNI N° .....,  
Gerente General / Representante Legal de la empresa .....,  
con RUC N° ....., con domicilio legal en .....;  
declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

## APENDICE N° 8

### **DECLARACION JURADA DE PARALIZACION DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE-STOPWORK**

Yo \_\_\_\_\_, Representante Legal / Gerente General de la empresa \_\_\_\_\_ con RUC \_\_\_\_\_, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, **GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.**

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

---

**Representante Legal / Gerente General**

**APENDICE N°8**

**STOPWORK**

[MANUAL INSTRUCTIVO STOPWORK.pdf](#)

**APENDICE N° 9**

**PROA1-060 GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS**

[PROA1-060 GESTION Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS.pdf](#)

## APENDICE N° 10

a.2 Documentos a presentar por la empresa contratista:

Para la reunión de apertura el contratista debe proveer previamente en digital al administrador de contrato la siguiente información, según aplique:

1. Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
  2. Registro de entrega a todo el personal de la "Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo" de PETROPERÚ y del contratista.
  3. Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
  4. Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
  5. Perfil de cada puesto de trabajo.
  6. Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
  7. Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
  8. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
  9. Inducción específica en el área de trabajo (Anexo 06) de todos los trabajadores.
  10. Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
  11. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
  12. Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorías, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables..
  13. Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar.
  14. En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.
  15. En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
  16. Requisitos que establece el contrato u otros aplicables al servicio.
- En caso de empresas contratistas que brinden servicios portuarios básicos deben presentar información documentada de su Sistema de Gestión de Calidad (Política, manuales, procedimientos).
  - Culminada la Reunión de Apertura, el administrador de contrato debe rellenar el formato FORO1-689, "Check List de Reunión de Apertura", el cual será un requisito indispensable

para el inicio de labores operativas de la empresa contratista; en caso de no ser presentado, se restringirá el ingreso de la empresa contratista a las instalaciones de PETROPERÚ.



## APENDICE N° 011

### INFORMACIÓN GENERAL DEL MUELLE DEL MU1

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL MUELLE DEL MU1

El Muelle de Carga Líquida de Refinería Talara tiene una longitud total de 130 metros y dispone de una plataforma de carga, en 2 niveles de 1,134 m<sup>2</sup>.

Los pilotes son de acero de 24, 28 y 32" de diámetro revestidos con pintura epoxy coaltar. El Muelle está conformado por lo siguiente:

- Un Viaducto ubicado al inicio del muelle hasta la plataforma de carga, de aproximadamente 80 metros de largo x 4 metros de ancho, construido de concreto, esta soportada por 34 pilotes, en ella se ubican las oficinas de control, caseta de bombas contra incendio y además se utiliza para el ingreso de personal, unidades de transporte y maquinaria pesada.
- Plataforma principal, de aproximadamente 60 metros de largo x 25 metros de ancho, construida de concreto, donde se ubican los equipos, recipientes y brazos de carga que conectan con el buque.
- Cuenta con seis dolphins que sirven como elementos de amarre con sus respectivos pilotes, un puente que une dolphins 5 y 6 y los pilotes que están distribuidos desde el inicio de playa hasta la plataforma del muelle.
- Una plataforma de bombas de agua de enfriamiento ubicada entre los dolphins 2 y 3.
- Un rack de tuberías de agua que vienen desde la plataforma de bombas hacia el sistema de agua de Refinería.
- Un rack de tuberías de productos de petróleo y agua de lastre, que corre paralelo al mar, desde el inicio del muelle, cruza el acceso al muelle # 4 y va hasta la pista de acceso y hasta la playa.

#### PROTECCIÓN ANTICORROSIVA DE LOS PILOTES

##### a) Revestimiento Externo

Los Pilotes fueron revestidos originalmente con pintura a base de alquitrán, actualmente la Zona de Salpicadura presenta áreas localizadas sin recubrimiento en donde se ha detectado pits y socavaciones superficiales, las cuales requieren ser evaluadas.

##### c) Estado Actual de los Pilotes

De acuerdo con la inspección ocular ejecutada, se observa que los Pilotes presentan el deterioro típico para este tipo de estructuras; esto es:

**c.1) Zona Aérea:** Parte de los pilotes presenta zonas corroídas.

**c.2) Zona de Salpicadura (Condición mixta aéreo-sumergido):** Presenta deterioro parcial de la capa protectora, acumulación de moluscos, picachos, algas, etc. y corrosión moderada que requieren ser evaluadas.

## GRAFICO MUELLE DE CARGA LÍQUIDA

