

CONDICIONES TÉCNICAS
SERVICIO DE OPERACIÓN DE LOS TERMINALES DEL SUR

I. OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el servicio de Operación de los Terminales de Pisco, Mollendo, Ilo y de las Plantas Cusco y Juliaca.

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La labor del CONTRATISTA es la operación y mantenimiento menor de los Terminales del Sur de acuerdo con lo establecido en los procedimientos operativos, las indicaciones técnico-operativas realizadas por el administrador del Contrato y la normativa vigente, enmarcado en los siguientes hitos:

1. COORDINACIÓN
2. OPERACIÓN TERRESTRE
3. OPERACIÓN MARÍTIMA
4. MANTENIMIENTO MENOR Y CONTROL DE OPERATIVIDAD
5. AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

El alcance específico del servicio se detalla en el Apéndice A

III. NORMATIVA APLICABLE

- Ley N° 29245, alcances, reglamento y modificatorias
- Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo"
- D.S. N° 052-93-EM "Reglamento de Seguridad para el Almacenamiento de Hidrocarburos"
- D.S. N° 030- 98-EM "Reglamento para la Comercialización de Combustibles Líquidos Derivados de los Hidrocarburos"
- D.S. N° 043-2007-EM "Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos"
- D.S. N° 026-94-EM "Reglamento de Seguridad para el Transporte de Hidrocarburos"
- Resolución de Acuerdo de Directorio (RAD) N° 010-2007-APN/DIR "Norma Nacional sobre Seguridad y Salud Ocupacional Portuaria y lineamientos para la obtención del Certificado de Seguridad en una Instalación Portuaria"
- RAD N° 15-2007-APN "Sistema de Gestión de Calidad en la Instalación Portuaria"
- RAD N° 44-2018-APN "Normas de Seguridad para las Instalaciones Portuarias"
- Ley N° 30102 "Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar"
- Ley N° 1278 y el D.S. N° 014-2017-MINAM "Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos" y su reglamento

IV. PLAZO DE EJECUCIÓN E INICIO DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario contados desde la fecha de inicio de servicio, la misma que será comunicada por PETROPERÚ mediante documento escrito, luego de suscrito el contrato.

V. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada.

VI. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

Reservado en Soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.



VII. LUGAR DE EJECUCIÓN:

En los Terminales/Plantas de Abastecimiento de Combustibles de PETROPERÚ Pisco, Mollendo, Ilo, Cusco y Juliaca, ubicados en:

Terminal / Planta	Dirección
Pisco	Calle Genaro Medrano s/n, Carretera Pisco Paracas km 11.5, San Andrés, Pisco – Ica
Mollendo	Calle Apurímac s/n Inclán, Mollendo, Islay – Arequipa
Ilo	Av. Mariano Lino Urquieta 1003, Urb. Sector 2, Ilo, Ilo – Moquegua
Cusco	Oscollopampa s/n, San Gerónimo, Cusco – Cusco
Juliaca	Carretera Juliaca-Puno km 2.5 San Román, Juliaca – Puno

VIII. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS:

El postor debe acreditar obligatoriamente, el cumplimiento de las siguientes condiciones:

- Anexo 1 con adjuntos: Experiencia en la prestación de servicios de operación y/o mantenimiento a instalaciones industriales del sector energía, transporte, distribución, almacenamiento y/o despacho de combustibles, por un monto mínimo acumulado a S/. 10'000,000 (diez millones de soles) en los últimos 05 años anteriores a la fecha de presentación de propuestas.
- Haber desarrollado un mínimo 02 servicios descritos en el punto anterior, a nivel nacional, dentro de los últimos 05 años previos a la fecha de presentación de propuestas.

Para acreditar los literales a) y b) deberá considerar lo siguiente: (i) Copia de comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documentario y fehacientemente (para lo cual bastará con adjuntar los voucher de depósito o reporte de estados de cuenta, entre otros, donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad Bancaria o de la Institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante) o (ii) Copia de constancias expedidas por las empresas a las que el postor brindó el servicio o (iii) Copia de contratos u Ordenes de Trabajo u Ordenes de Servicio con su respectiva conformidad de culminación de servicios.

En caso de presentar varios comprobantes de pago que corresponda a un solo contrato, el postor deberá agruparlos en una relación u hoja resumen, señalando el contrato al cual pertenecen, caso contrario cada uno de los comprobantes de pago serán considerados como contratos independientes.

En los documentos presentados deberá figurar en forma clara y legible la descripción del servicio, nombre o razón social del cliente, el monto del contrato o de la factura y la fecha del documento o cancelación, de lo contrario no se tomarán en cuenta, Si en los documentos no se indicaran la descripción o alcances del contrato, adicionalmente, el postor deberá presentar información complementaria para tal efecto de modo que se acredite la experiencia solicitada.

Los comprobantes de pago presentados deberán acreditar su cancelación, caso contrario no se considerarán como válidos, asimismo, en caso de presentar copia simple de los contratos culminados y no adjuntare la conformidad de culminación las prestaciones efectuadas, no se considerarán para efectos de calificación.

- Copia literal de la partida registral de la Persona Jurídica, expedida por la Superintendencia Nacional de Registros Públicos, con vigencia no mayor a 30 días.
- Copia de DNI del representante legal.



e) Hoja de vida de las personas indicadas en el Apéndice F que ejecutaran el contrato.

IX. PROPUESTA ECONÓMICA:

La propuesta económica deberá ser presentada según lo indicado en el Anexo 2: Propuesta económica, debidamente firmado por el representante legal del Postor.

X. DOCUMENTOS PARA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:

- Garantías (Ver Numeral XI)
- Anexo 3: Presupuesto referencial, debidamente firmado por el representante legal del Postor.

XI. GARANTÍAS:

Estas cartas fianza debe estar vigentes de acuerdo con los modelos que se indican en los Apéndices D y E:

- i. Como garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato de todas y cada una de las obligaciones que le corresponde, por un monto de 10% del monto contratado y debe tener vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación del servicio a cargo del CONTRATISTA. Esta garantía se ejecutará en caso de incumplimiento imputable al CONTRATISTA en la ejecución del servicio

La garantía será de carácter incondicional, solidaria, irrevocable, de realización automática y sin beneficio de exclusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, y será emitida por entidades que deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros (SBS) o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva

La garantía será devuelta una vez que la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA cuente con la conformidad del Sub Gerente Distribución de la Gerencia Cadena de Suministro de Petroperú, tal como indica el numeral XV.

- ii. Como garantía de Fiel Cumplimiento de Obligaciones Laborales, la misma que debe corresponder a dos (2) meses de remuneraciones y beneficios colaterales del personal del CONTRATISTA, y con vigencia mínima hasta dos (2) meses posteriores a la finalización del contrato.

XII. PÓLIZAS:

- El CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todos los seguros exigidos por Ley: Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo. deben ser contratados a su total y único costo a satisfacción de PETROPERÚ con una aseguradora solvente, reputada y registrada en la SBS en el Perú.
- El CONTRATISTA deberá proporcionar a PETROPERÚ antes del inicio de sus actividades, evidencia que ha obtenido las coberturas de seguro exigidas en este apéndice. Dicha evidencia consistirá en la presentación del original o copia de las pólizas de seguro respectivas expedidas por la compañía de seguros, adjuntado copia de la factura que acredite el pago total de la prima correspondiente. En el caso que dichos documentos no hayan sido emitidos antes del inicio de los trabajos y/o servicios, el CONTRATISTA deberá presentar una Cobertura Provisional emitida por la compañía de seguros, a satisfacción de PETROPERÚ y posteriormente los documentos solicitados líneas arriba, con anterioridad a la expiración de dicha cobertura provisional.



- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el CONTRATISTA asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ y a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el CONTRATISTA. PETROPERÚ, su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación.
- En las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el Asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- Las pólizas estarán a disposición de PETROPERÚ quién podrá solicitarlas en cualquier momento para su verificación. El incumplimiento de esta obligación será causal de resolución del presente contrato.
- Teniendo en consideración que el CONTRATISTA será asegurado adicional en las pólizas de seguros: Sabotaje y Terrorismo, Propiedad y Responsabilidad Civil, los deducibles aplicables como consecuencia de un siniestro atribuible al CONTRATISTA será asumido por este.

PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL DE AUTOMÓVILES hasta por una Suma Asegurada de US\$ 100,000.00 por cada vehículo. Considerar esta cláusula siempre que ingresen vehículos a las instalaciones donde se prestará el servicio.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán incluir a PETROPERÚ y a su personal como Terceras Personas.
- Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ, sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.



XIII. SUB CONTRATACIÓN

El CONTRATISTA podrá acordar con terceros, la subcontratación de parte de las prestaciones a su cargo, siempre que:

- a) PETROPERU lo apruebe por escrito y de manera previa dentro de los cinco días hábiles de formulado el pedido, si transcurrido dicho plazo, PETROPERU no comunica su respuesta, se considerará que el pedido ha sido aprobado. El CONTRATISTA deberá presentar el listado de sub-Contratistas.
- b) El total de las prestaciones a subcontratarse con terceros no deberá exceder el cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original.
- c) El subcontratista se encuentre inscrito en la Base de Datos de Proveedores Calificados de PETROPERU y no esté suspendido o inhabilitado para contratar con el Estado. Caso contrario, de estar justificada la subcontratación de un tercero que no esté inscrito en dicha Base de Datos, podrá solicitarse a la Gerencia Cadena de Suministro la inscripción correspondiente, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Contrataciones vigente de PETROPERÚ.
- d) La empresa subcontratista debe cumplir con las normas establecidas para la tercerización de servicios.
- e) El CONTRATISTA deberá exigir a sus subcontratistas que cumplan con las normas del Sistema de Integridad y Políticas Corporativas de PETROPERÚ

XIV. PENALIDADES

A. PENALIDAD POR RETRASO INJUSTIFICADO

En caso de retraso injustificado en la conclusión del servicio, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $(0.10 \times \text{monto}) / (F \times \text{plazo en días})$; dónde: $F=0.25$

Plazo en días= plazo contractual 12 meses/365 días

B. PENALIDAD POR INCUMPLIMIENTOS CONTRACTUALES

Se considera como infracción el incumplimiento de las obligaciones contractuales cuando ocurra alguna deficiencia comprobada de los requisitos establecidos en las condiciones técnicas, en cuyo caso se aplicará la penalidad por cada ocurrencia, tomando como referencia la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente, de acuerdo con la siguiente tabla:



Item	Infracción	Penalidad % UIT
1	Uso de EPPs que no cumplan especificaciones exigidas por PETROPERÚ o cuando su personal no los use, por ocurrencia	75%
2	Brindar o pretender brindar el servicio con un trabajador que ha ingerido alcohol, sustancias toxicas, drogas o similares, por ocurrencia	50%
3	Por no reportar todo incidente/accidente que ocurra durante el servicio, dentro de los plazos establecidos en los estándares de seguridad de PETROPERÚ. Sé aplicará la penalidad por cada día de atraso.	50%
4	Tener un trabajador menor a 18 años, por trabajador	30%
5	Por errores en la provisión de información a PETROPERÚ o a terceros y cuya causa u origen sea atribuible al CONTRATISTA, por evento.	30%
6	Por incumplimiento de los KPIs, por KPI incumplido NOTA: Los KPIs se encuentran detallados en el Apéndice C	20%
7	Falta de implementos de seguridad o en malas condiciones, por evento	20%
8	Por mala aplicación de los procedimientos, directivas y políticas establecidos o adoptados por PETROPERÚ en las presentes Condiciones Técnicas, por cada evento.	20%
9	Por reclamos no atendidos oportunamente en la oficina de atención / facturación por parte de algún cliente mayorista y/o usuario del terminal, por evento.	20%
10	Atraso injustificado en el pago de remuneraciones a alguno de sus trabajadores por más de 5 días hábiles a la fecha pactada, por evento.	20%
11	No renovar el seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) a alguno de sus trabajadores, por evento	20%
12	Por cambio de personal sin conocimiento de PETROPERÚ, por evento	20%
13	Por falta o demoras en el servicio de recepción, por evento	20%
14	Por falta o demoras en el servicio de almacenamiento, por evento	20%
15	Por falta o demoras en el servicio de despacho, por evento	20%
16	Falta de cumplimiento de pagos a proveedores locales, por evento	15%
17	Por demoras en la entrega de la información de cierre mensual a PETROPERÚ, por cada día hábil de demora, por cada Planta/Terminal.	10%

De aplicarse ambas penalidades (retraso injustificado e incumplimientos contractuales), la suma total de ambas penalidades no será mayor al 10.0% del monto del contrato actualizado o vigente (Incluye IGV), la cual se deducirá e el próximo pago.

Para la aplicación de las penalidades, PETROPERÚ informará por escrito al CONTRATISTA, el mismo que tendrá un período de cinco (5) días calendarios para efectuar su descargo. En caso amerite por la complejidad del caso presentado, el CONTRATISTA podrá solicitar que dicho plazo se prorrogue, no excediendo de los 10 días calendarios. Si el descargo presentado por el CONTRATISTA no es aceptado por PETROPERÚ, sin perjuicio de la corrección o subsanación del hecho que motivó la penalidad, PETROPERÚ lo pondrá en conocimiento del CONTRATISTA, procediendo a ejecutar la penalidad correspondiente. La cual se deducirá en el próximo pago.

Entiéndase por descargo, el informe presentado por el CONTRATISTA en donde sustenta con documentos probatorios, que los motivos o causas del hecho que se pretende penalizar no son atribuibles al mismo o escapan a su responsabilidad contractual. No se aplicará penalidades sólo si PETROPERÚ considera que el descargo presentado por el CONTRATISTA está adecuadamente sustentado con documentos probatorios.



PETROPERÚ podrá realizar inspecciones, según estime conveniente, sin previo aviso, por su cuenta o a través de terceros, para verificar el estricto cumplimiento del servicio. Sólo en el caso de tener que acceder a instalaciones situadas fuera del ámbito de propiedad de PETROPERÚ se notificará al CONTRATISTA con tres (3) días calendarios de anticipación, con el fin de inspeccionar la ejecución de los servicios brindados a PETROPERÚ.

El informe de inspección podrá ser remitido al CONTRATISTA, el mismo que tendrá un plazo de setenta y dos (72) horas, contadas a partir del día siguiente de recibido el informe, para presentar su descargo, el cual contendrá un plan de acción de medidas correctivas que deberán implementarse en un plazo máximo de 15 días calendarios, vencido dicho plazo PETROPERÚ estudiará, de ser el caso, la aplicación de las penalidades a que hubiera lugar. Las inspecciones realizadas permitirán evaluar la calidad del servicio prestado, lo que incluirá la detección de errores e irregularidades.

XV. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

El CONTRATISTA presentará mensualmente a la Jefatura Plantas Sur, Sub Gerencia Distribución de la Gerencia Cadena de Suministro de PETROPERÚ, su(s) "valorización(es)" consistentes en la cuantificación económica de los servicios prestados, y de ser el caso, adjuntando los documentos que amparen los servicios realmente prestados (CONTRATO u OTT).

El pago de las valorizaciones estará supeditado a la acreditación previa por parte del CONTRATISTA, del pago de los sueldos, salarios y demás beneficios sociales, así como las contribuciones a la Seguridad Social, aportes al Sistema Privado de Pensiones, y seguros obligatorios, que de acuerdo a la legislación laboral vigente les corresponden a sus trabajadores que intervienen en la prestación del servicio, así mismo presentará evidencias que sustenten las partidas de la propuesta económica.

Sobre estos documentos, la Jefatura Plantas Sur, Sub Gerencia Distribución de la Gerencia Cadena de Suministro de PETROPERÚ dará su conformidad y aprobará la valorización en un plazo que no excederá los diez (10) días hábiles de ser éstos recibidos, siempre que se encuentre conforme, caso contrario serán devueltos al CONTRATISTA para su respectiva subsanación, rigiendo el plazo a partir de la nueva fecha de su correcta presentación.

La conformidad será Aprobada por el Sub Gerente Distribución de la Gerencia Cadena de Suministro de Petroperú, tal como indica el numeral XV.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT y remitidos por el CONTRATISTA al siguiente correo: efacturas@PETROPERU.com.pe.

La impresión física del comprobante de pago electrónico será presentada por el CONTRATISTA en la Oficina de Trámite Documentario situada en Av. Canaval Moreyra 150, San Isidro, Lima, juntamente con la documentación correspondiente para su pago.

Otorgada la conformidad, el CONTRATISTA presentará en la Oficina de Trámite Documentario su(s) Factura(s) con los documentos firmados "Recibido Conforme". Coordinación Finanzas efectuará el pago a los treinta (30) días calendarios posteriores a la presentación de la factura.

PETROPERÚ S.A. cobrará al CONTRATISTA los gastos en que pudiera incurrir, para cubrir las acciones u omisiones del CONTRATISTA por incumplimiento de sus obligaciones contractuales referidos a la inejecución de las prestaciones ofertadas en su propuesta, realizando la deducción con posterioridad a la sustentación de los gastos efectuados; sin perjuicio de las acciones legales previstas para la solución de las controversias que pudieran surgir.

No se contemplan adelantos.



Además, el CONTRATISTA, deberá adjuntar a su factura, la "Consulta RUC", impresa y con la misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO. PETROPERÚ efectuará el pago mensual, de acuerdo con el siguiente cronograma:

Pago	Día	Porcentaje del Monto Contractual
1	30	20.00%
2	61	13.00%
3	92	13.00%
4	121	6.00%
5	152	6.00%
6	182	6.00%
7	213	6.00%
8	243	6.00%
9	274	6.00%
10	305	6.00%
11	335	6.00%
12	365	6.00%

XVI. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del servicio estará a cargo de la Jefatura Plantas Sur, a excepción del hito de Mantenimiento Menor y Control de Operatividad que estará a cargo de la Sub Gerencia Ingeniería. La conformidad integral del servicio (previa validación de los administradores) estará a cargo de la Sub Gerencia Distribución de la Gerencia Cadena de Suministro.

XVII. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES:

PETROPERÚ no aceptará que los servicios requeridos en el presente contrato se ejecuten con personal que se encuentre realizando prácticas profesionales o preprofesionales.

El CONTRATISTA deberá considerar en su organización la asignación de personal, en forma permanente en cada Terminal, ubicados en las ciudades de Pisco, Ilo, Mollendo, Cusco y Juliaca. Es responsabilidad del CONTRATISTA dimensionar su organización.

Los trabajadores desplazados por el CONTRATISTA a las instalaciones de PETROPERÚ estarán subordinados al CONTRATISTA siguiendo los parámetros establecidos por las normas nacionales sobre tercerización de servicios (Ley N° 29245, alcances, reglamento y modificatorias). En ese sentido el CONTRATISTA está obligado a registrar en la Planilla Electrónica el desplazamiento de sus trabajadores a las instalaciones de PETROPERÚ.

Debido a la responsabilidad solidaria existente entre la empresa principal y la empresa tercerizadora, el CONTRATISTA deberá proporcionar mensualmente a PETROPERÚ la documentación o información que verifique el cumplimiento del pago y beneficios laborales del personal a instalaciones de PETROPERÚ, optando por una de las siguientes opciones:

- Copia de constancia de presentación y Reporte de Planilla Mensual de Pagos (PLAME), Constancia AFP net, Registro de Asistencia y Constancia de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR (Salud y Pensión), cuando corresponda, o
- Copia de Boletas de Pago, Registro de Asistencia, SCTR, CTS y/u otros, cuando corresponda.

La documentación solicitada debe ser presentada en forma mensual (a partir del término del primer mes) y es condición necesaria para el pago de las prestaciones correspondientes y



devolución de las garantías respectivas. Dicha información será tratada como información confidencial según lo indicado en el Apéndice B.

En la eventualidad que, por motivos no atribuibles al CONTRATISTA, este requiera hacer cambios en el personal propuesto antes del inicio del servicio o durante el servicio, se deberá acreditar que el nuevo personal que efectuará el servicio cumpla el perfil establecido en el Apéndice F de estas Condiciones Técnicas. El CONTRATISTA no podrá hacer ningún reemplazo de personal, sin la aprobación de PETROPERÚ SA.

Como referencia se detalla un cuadro con la información brindada por el actual operador de los Terminales del Sur, sin embargo, es responsabilidad del CONTRATISTA brindar personal adicional en caso sea requerido para cumplir con el objetivo del presente contrato.

Función	Planta/Terminal					Total
	Mollendo	Ilo	Pisco	Cusco	Juliaca	
Administrador	1					1
Coordinador	1	1	1	1		4
Analista Administrativo	1	1	1			3
Supervisor Operación Terrestre	2	1	1		1	5
Supervisor Operación Marítima	2	1	1			4
Supervisor Mantenimiento	2	1	1		1	5
Supervisor HSSE	2	1	1	1		5
Auxiliar Operativo	5	2	2	1	2	12
Operador	16	5	4	4	4	33
Mecánico	2	1	1	1	1	6
Total	34	14	13	8	9	78

Como información adicional el actual operador informó que sólo en el personal del Terminal Pisco el personal recibe una bonificación por transporte de S/ 80 mensuales aproximadamente.

XVIII. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA:

- El CONTRATISTA debe realizar las operaciones de recepción, almacenamiento, despacho y actividades conexas de combustibles y similares en los Terminales/Plantas de Pisco, Mollendo, Ilo, Cusco y Juliaca, de acuerdo con los Manuales de Operación y Procedimientos que PETROPERÚ le haga entrega.
- El CONTRATISTA es responsable de mantener las condiciones de calidad y cantidad de los volúmenes de combustibles y similares recibidos en transferencia de custodia, entregarlos de acuerdo a las condiciones establecidas en manuales, procedimientos y contratos, llevar un control de inventario de los combustibles y similares, así como mantener las variaciones volumétricas de almacenamiento de los Terminales/Plantas dentro de los límites máximos permisibles, de acuerdo con los Manuales, procedimientos y con el modelo de contrato de Recepción, Almacenamiento y Despacho (Contrato RAD). En consecuencia, el CONTRATISTA es responsable ante PETROPERÚ por los excesos de las variaciones sobre los límites anuales, así como por cualquier derrame ocurrido por mala operación o por eventos de robo de combustibles o similares bajo su custodia, o bienes de propiedad de PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA deberá contar con los recursos humanos y materiales exigidos en estas Condiciones Técnicas a fin asegurar una adecuada operatividad y administración del servicio durante la vigencia del contrato, así como una operación segura en resguardo de la vida y salud de su personal y de terceros, y de la propiedad de PETROPERÚ y de terceros.
- EL CONTRATISTA deberá proporcionar al personal, según las actividades y funciones por puesto de trabajo, equipos de telefonía celular intrínsecamente seguros, en la cantidad suficiente que permita una comunicación continuada cuando su personal se encuentre en



zona de alto riesgo. Los equipos intrínsecamente seguros son aquellos que han sido certificados para trabajar en ambientes peligrosos y cuentan con certificaciones FM y CSA. Esta información debe constar en la hoja de datos del equipo y cada equipo debe estar rotulado con esta especificación.

- Al inicio del servicio el CONTRATISTA deberá contratar los seguros de su personal de acuerdo con la normativa vigente durante la ejecución del trabajo.
- En caso el CONTRATISTA requiera adecuar las instalaciones asignadas, será bajo su cuenta, riesgo y responsabilidad. Al finalizar el servicio dichas adecuaciones deberán ser entregadas a PETROPERÚ sin costo alguno ó en su defecto deberán ser adecuadas a su condición original por el CONTRATISTA.
- El CONTRATISTA es responsable de mantener las áreas de trabajo limpias y ordenadas, en cumplimiento a lo regulado en el Art. 70.1 del D.S. N° 043-2007-EM.
- El CONTRATISTA, deberá instalar y mantener vigente el servicio de INTERNET en cada una de las localidades dado que mediante este medio deberá reportar a OSINERGMIN mediante el Sistema de Ordenes de Pedido (SCOP); así como de la presentación de información comercial SPIC, Programa de Declaraciones Juradas (PDJ), Plan de Manejo de Residuos Sólidos, y todas las demás obligaciones normativas que suponga aspectos de control de las operaciones. De manera referencial debemos indicar que el actual operador tiene servicios contratados a América Móvil del Perú S.A.A., las capacidades del enlace de comunicaciones, estará supeditado a las necesidades de comunicación de cada Contratista
- El CONTRATISTA deberá contar y mantener en cada una de las localidades donde brindará los servicios lo siguiente:
 - Facilidades para impresión, escaneo y fotocopiado para la atención de los servicios a contratar
 - Equipos para medición de gases explosivos (explosímetros)
 - Equipos y herramientas básicas en los talleres atender emergencias.
- El CONTRATISTA deberá proveer todas las máquinas y equipos de cómputo requeridos por su personal para brindar soporte adecuado a la totalidad de servicios consignados en las presentes condiciones técnicas. La cuantificación de la cantidad de equipos de cómputo, así como el su tipo (móvil o de escritorio) debe ser realizada por el CONTRATISTA; asimismo, es responsable de mantener permanentemente los equipos en óptimas condiciones operativas y asumiendo el costo total de este servicio.
- El CONTRATISTA deberá proporcionar el software a instalarse en los equipos de cómputo que utilizará su personal para prestar los servicios: sistema operativo, software ofimático y otros que requieran para brindar el servicio. Es responsabilidad del CONTRATISTA el uso legal de software a instalarse en sus equipos, para lo cual deberá presentar una Declaración Jurada sobre legalidad del software instalado en las computadoras.
- Es responsabilidad de CONTRATISTA, disponer de mecanismos de backup de información que se genere en los sistemas FULL DANTAS y XPERTAS, así como de su configuración de una frecuencia diaria, semanal y mensual, este mecanismo deberá contemplar copias locales, así como externas al terminal. Las copias deberán ser codificadas permitiendo su identificación por fecha.
- El CONTRATISTA deberá contar con 06 vehículos como mínimo para el desarrollo de las actividades operativas. El tipo, características y ubicación donde se utilizarán estos vehículos serán determinados por el CONTRATISTA de acuerdo con la complejidad de cada operación. Los vehículos deberán cumplir lo consignado en el Numeral XXI de las presentes Condiciones Técnicas. El combustible, seguros, autorizaciones, mantenimiento y otros gastos que se generen por el uso de estos vehículos serán asumidos por el CONTRATISTA.
- El CONTRATISTA es responsable de la administración del almacén, en tal sentido, deberá reportar a PETROPERU el control de inventario de los activos, materiales y repuestos almacenados para su reposición, de ser necesario.



- El CONTRATISTA es responsable del pago de las remuneraciones, gratificaciones, Compensación por Tiempo de Servicios (CTS), todos los beneficios y condiciones de trabajo que por Ley corresponde a sus trabajadores.
- Si culminado el servicio, existieran procedimientos administrativos y/o judiciales imputables al CONTRATISTA, estos serán asumidos por el mismo.
- El CONTRATISTA deberá proveer de insumos para la medición de tanques: pasta Kolor Kut y trapos; insumos para las pruebas básicas de laboratorio: detergente y botellas. La disposición de estos residuos contaminados, así como los generados por las actividades de operación de la Planta/Terminal, serán responsabilidad del CONTRATISTA, a su costo, de acuerdo con lo consignado en el Numeral XXI de las presentes Condiciones Técnicas. El costo de la disposición de otros residuos (por ejemplo, aquellos generados por los trabajos de limpieza y/o mantenimiento contratados por PETROPERÚ), diferentes a los mencionados en el párrafo anterior, serán asumidos por PETROPERÚ.
- En general, el CONTRATISTA deberá cumplir con las obligaciones de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional establecidas en el Numeral XXI de las presentes Condiciones Técnicas.

XIX. FACILIDADES, OBLIGACIONES y/o RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- PETROPERÚ brindará ambientes de trabajo con puntos de red, energía eléctrica, sistema de cableado estructurado, así como un gabinete de comunicaciones y equipo de comunicaciones para habilitar la RED LAN en cada una de las localidades. Dichos ambientes consisten en oficinas, vestuarios, baños, talleres, etc.
- El espacio físico y mobiliario provisto por PETROPERÚ para brindar el servicio correspondiente no tendrá costo alguno para el CONTRATISTA. Tampoco lo tendrán los trabajos destinados a la mantención y renovación del mobiliario provisto por PETROPERÚ.
- El acceso a los ambientes será solo para personal autorizado (vigilancia en el piso, entrada con fotocheck) con el fin de asegurar la seguridad en el mismo.
- Los servicios de limpieza y vigilancia externa, para las oficinas o áreas asignadas al personal del CONTRATISTA dentro de los locales de PETROPERÚ, será provisto por PETROPERÚ sin costo alguno para el CONTRATISTA.
- PETROPERÚ entregará al CONTRATISTA la administración de sus almacenes con los materiales (repuestos, consumibles, etc.) necesarios para la operación de los Terminales. PETROPERÚ es responsable de adquirir y/o reponer los materiales de almacén en base a los reportes o requerimientos que el CONTRATISTA efectúe a PETROPERÚ como parte del alcance del presente servicio. Se entregará relación del stock de los materiales al inicio del servicio.
- PETROPERÚ habilitará el servicio de telefonía interna para el CONTRATISTA en cada una de las Localidades, para lo cual realizará la provisión de Centrales Locales, con una capacidad mínima de 02 anexos, asignando anexos telefónicos para llamadas internas. En caso de llamadas externas, el CONTRATISTA deberá contratar como mínimo una línea telefónica por cada sede, los gastos que se generen por el consumo de los servicios públicos de teléfono serán asumidos por el CONTRATISTA.
- PETROPERÚ proporcionará facilidades de uso de su sistema de radio troncalizado para cada una de las localidades, consistente en equipos nuevos y sin uso (radios Motorola DP550E) intrínsecamente seguros y frecuencias de radio autorizadas por el MTC. Este medio será utilizado en forma prioritaria en las operaciones portuarias. PETROPERÚ para brindar estos recursos dispone de un servicio de alquiler de radios, según la siguiente distribución:



Descripción Terminales-Sede	Radio Intrínsecamente Seguro		Observaciones
	Operación	Contingencia	
Pisco	12	1	Clase 1 Div 1
Ilo	12	1	Clase 1 Div 1
Juliaca	8	1	Clase 1 Div 1
Cusco	8	1	Clase 1 Div 1
Mollendo	16	1	Clase 1 Div 1
Total	61		

En caso se presente fallas o averías, estas deberán ser reportadas a PETROPERÚ, con la finalidad que este proceda a la evaluación y gestiona la asistencia técnica del Contratista del Servicio de Alquiler, en caso se detecte que la falla se presente por daños ocasionados por el personal del CONTRATISTA del presente servicio el costo de reposición será cubierto por este.

- PETROPERÚ como soporte al Control del Almacenamiento, Recepción y Despacho, brindará una solución de automatización de Despacho en cada uno de los Terminales, el mismo que será operado y administrado por el CONTRATISTA bajo su riesgo y responsabilidad. Esta solución estará compuesta tanto de hardware como de software:

Software

- PETROPERÚ proveerá para los Terminales: Juliaca, Ilo, Pisco y Cusco el sistema FULL DANTAS y el sistema XPERTAS para Terminal Mollendo, estos sistemas se encuentran instalados y en uso, y automatizan las islas de despacho de combustibles. A través de estos softwares el CONTRATISTA deberá registrar y generar la orden de carga, realizar el despacho, así como emitir la constancia de despacho.
- PETROPERÚ dispone de un contrato de Soporte Técnico Especializado de los Sistemas XPERTAS y FULL DANTAS, sin embargo, será el CONTRATISTA el que deberá gestionar el tratamientos y solución de incidentes, en caso presentarse, con este contratista de soporte. El pago de este servicio estará a cargo de PETROPERÚ.

Hardware

- PETROPERÚ proveerá los siguientes equipos de cómputo para que el CONTRATISTA brinde los servicios de despacho de combustibles. El mantenimiento preventivo y correctivo de estos equipos será asumidos por el CONTRATISTA:

Terminal	Tipo de Equipo		
	Desktop para Procesamiento de Sistema DANTAS:	Impresora de tickets de Despacho	UPS (Salida de 220, 230 y 240V)
Juliaca	1	1	1
Ilo	1	1	1
Pisco	1	1	1
Cusco	1	1	1
Mollendo	1	1	1

- PETROPERÚ asumirá el pago de los Tributos Municipales de todas las localidades de su propiedad. Asimismo, PETROPERÚ es responsable de gestionar las licencias y permisos necesarios para la operación de los Terminales.
- PETROPERÚ administrará y asumirá el pago de los servicios no industriales tales como: vigilancia, limpieza, fumigación, limpieza de pozos, mantenimiento de equipos de aire acondicionado, de oficinas, energía eléctrica, agua, precintado, entre otros.



- PETROPERÚ es responsable de la seguridad física de las instalaciones en cada uno de los Terminales. El CONTRATISTA será responsable por la seguridad física de sus equipos e instalaciones propias y aquellas recibidas en calidad de Comodato.
- PETROPERÚ administrará y asumirá el pago de los siguientes servicios industriales:
 - Mantenimiento y limpieza de Tanques
 - Mantenimiento de Sistemas de Recepción
 - Mantenimiento de Sistemas de Despacho
 - Mantenimiento de Sistemas de Generación de Vapor
 - Mantenimiento de Sistemas Contra Incendios
 - Mantenimiento de Sistemas Eléctricos y Grupos Electrógenos, entre otros
 - Monitoreos Ambientales (Efluentes, Calidad de Aire, etc)
- PETROPERÚ administrará y asumirá el pago de los siguientes servicios marítimos:
 - Agenciamiento Marítimo
 - Servicio Integral
 - Inspector Independiente
 - Practicaje, entre otros
- PETROPERÚ entregará y asumirá el costo de la calibración de los equipos de laboratorio para realizar pruebas básicas:
 - Flash Point
 - API: Hidrómetros
 - Termómetros
 - Colorímetro
 - Viscosímetro
 - Otros equipos necesarios para garantizar la calidad de productos.
- PETROPERÚ proveerá de los elementos necesarios para la medición niveles de tanques: winchas, muestreadores, termómetros patrón, etc.
- PETROPERÚ implementará en cada sede una Estación de Emergencia conformada por los siguientes elementos:
 - Botiquín de primeros auxilios (con su respectivo listado de medicamentos y su fecha de vencimiento).
 - Camilla rígida (como mínimo tres correas para aseguramiento).
 - Kit para control de derrames: material absorbente, bandejas de contención, picos, palas, baldes, trapos, otros (con su respectivo listado de materiales y cantidad).
 - Equipos para las Brigadas CI
- PETROPERÚ brindará, al inicio del servicio, la siguiente información:
 - Plan y Manual de Mantenimiento
 - Procedimientos Operativos
 - Manual de Operaciones
 - Manual Corporativo de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental para Contratistas
 - Manual Básico de Seguridad y Salud en el Trabajo
 - Copia del modelo de contrato RAD
 - Estudios, Análisis y Mapas de Riesgos, Planes de Contingencia de los Terminales y Plantas.
 - Plan de monitoreo de efluentes y calidad de aire (donde corresponda).
 - Instrumentos de Gestión Ambiental
 - Procedimientos e instructivos de la Gestión Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional PETROPERÚ y para trabajos específicos (Permisos de Trabajo, Trabajos en Altura, EPP's, Estándar de Ropa de Trabajo, Investigación de Accidentes e Incidentes, entre otros).
 - Listado o documentación de los pasivos ambientales que se tiene en cada terminal
 - Listado referencial de equipos a mantener
 - Estándares ropa de trabajo y EPP'S



- Estándares de Ingeniería
- Estudio de Maniobras Mollendo, Ilo, Pisco
- Protocolo de exámenes médicos
- Información histórica de equipos
- Listado referencia de contratistas locales que brindan servicios complementarios a la Operación.
- Otros documentos necesarios para el desarrollo del servicio

- Estos documentos serán de estricto cumplimiento por parte del CONTRATISTA.

XX. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

- a.1 Por mutuo disenso.
- a.2 Por terminación anticipada.
- a.3 Por caso fortuito o fuerza mayor.

Asimismo, PETROPERÚ podrá resolver el Contrato cuando:

- b.1 El CONTRATISTA incumpla obligaciones contractuales (incluidas las obligaciones establecidas en las Condiciones Técnicas), legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- b.2 El CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las presentes Condiciones Técnicas; o
- b.3 Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- b.4 PETROPERÚ lo considere pertinente, sin expresión de causa.

La resolución del contrato por incumplimiento del CONTRATISTA será registrada en la BDPC. Asimismo, en el supuesto detallado en el literal b.3 de la presente Cláusula, se adoptarán las acciones judiciales respectivas contra el CONTRATISTA.

El CONTRATISTA podrá resolver el contrato cuando PETROPERÚ incumpla sus obligaciones, contempladas en las Condiciones Técnicas o en el Contrato, pese a haber sido requerida para corregir tal situación.

Si alguna de las partes falta al cumplimiento de sus obligaciones, la parte perjudicada deberá requerirla mediante carta notarial para que las satisfaga en un plazo no mayor a cinco (05) días calendario. Si vencido dicho plazo el incumplimiento continúa, la parte perjudicada resolverá el contrato mediante carta notarial.

No será necesario efectuar un requerimiento previo cuando la resolución del Contrato se deba a la acumulación del monto máximo de penalidad o cuando la situación de incumplimiento no pueda ser revertida. En este caso, bastará comunicar al CONTRATISTA, mediante carta notarial, la decisión de resolver el Contrato.

La resolución parcial sólo involucrará aquella parte del Contrato afectada por el incumplimiento del CONTRATISTA y, siempre que dicha parte sea separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales y que la resolución total del Contrato pudiera afectar los intereses de PETROPERÚ. En tal sentido, el requerimiento que se efectúe deberá precisar, con claridad, que parte del Contrato quedaría resuelta si persistiera el incumplimiento. De no hacerse tal precisión, se entenderá que la resolución será total en caso de persistir el incumplimiento.

Si la parte perjudicada es PETROPERÚ éste ejecutara la Carta Fianza que el CONTRATISTA hubiera otorgado como Garantía de Fiel Cumplimiento. El monto de la carta fianza corresponderá íntegramente a PETROPERÚ, sin perjuicio de la indemnización ulterior por los daños y perjuicios irrogados contra PETROPERÚ.



XXI. OBLIGACIONES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

1. El CONTRATISTA deberá cumplir con lo indicado en la normatividad ambiental, seguridad y salud ocupacional como:
 - Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo"
 - D.S. N° 052-93-EM "Reglamento de Seguridad para el Almacenamiento de Hidrocarburos"
 - D.S. N° 030- 98-EM "Reglamentos para la Comercialización de Combustibles Líquidos Derivados de los Hidrocarburos"
 - D.S. N° 043-2007-EM "Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos"
 - D.S. N° 026-94-EM "Reglamento de Seguridad para el Transporte de Hidrocarburos"
 - Resolución de Acuerdo de Directorio (RAD) N° 010-2007-APN/DIR "Norma Nacional sobre Seguridad y Salud Ocupacional Portuaria y lineamientos para la obtención del Certificado de Seguridad en una Instalación Portuaria"
 - RAD N° 15-2007-APN "Sistema de Gestión de Calidad en la Instalación Portuaria"
 - RAD N° 44-2018-APN "Normas de Seguridad para las Instalaciones Portuarias", entre otras.
 - Asimismo, el CONTRATISTA es responsable de cumplir los compromisos establecidos en los instrumentos de gestión ambiental y de seguridad de las instalaciones, para ello deberá promover una cultura de prevención de riesgos laborales.
2. El CONTRATISTA debe implementar un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su reglamento aprobado mediante D.S. N° 005-2012-TR, así como sus modificatorias.
3. El CONTRATISTA podrá ser auditado por PETROPERÚ en relación al cumplimiento de normativa legal y procedimientos relacionados con su Gestión de HSE; siendo responsabilidad del CONTRATISTA superar las observaciones o implementar las recomendaciones que derivan de la referida auditoría.
4. El CONTRATISTA deberá brindar no menos de cuatro (4) capacitaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo a su personal, a fin de cumplir con lo estipulado en el Art. 35° literal b) de la Ley N° 29783.
5. El CONTRATISTA deberá mantener al EMPLEADOR indemne de cualquier pérdida, daño, gasto (incluyendo honorarios y gastos legales), multas, penalidades, demandas y procesos (de cualquier naturaleza) en la medida que sean atribuibles a su gestión; en estos casos deberá asumir cualquier gasto de indemnización en caso de accidente.
6. El CONTRATISTA deberá cumplir con la siguiente documentación:
 - 6.1 Antes del inicio de las actividades, el CONTRATISTA debe presentar al Administrador de Contrato, los siguientes documentos (Art. 32° del D.S. 005-2012-TR):
 - ✓ Política y Objetivos en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - ✓ Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST), en caso de contar con más de 20 trabajadores.
 - ✓ Matrices de Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles (IPERC).
 - ✓ Listado de Riesgos Significativos.
 - ✓ El Plan Anual de Actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo (PASST), para la remisión a OSINERGMIN antes del inicio de las actividades
 - ✓ Matriz Identificación de Aspectos Ambientales y Evaluación de Impactos Ambientales.
 - ✓ Listado de Aspectos Ambientales Significativos.
 - ✓ Programa Anual de Salud Ocupacional.
 - ✓ Programa de Vigilancia de la Salud de los Trabajadores.
 - ✓ Designación de personal responsable para la firma de permisos de trabajo.



6.2 En cumplimiento del Artículo 38° de la Ley N° 29783, del Artículo 33° del D.S. N° 005-2012-TR y la R.M. N° 050-2013-TR, el CONTRATISTA debe contar con los siguientes registros implementados en el Servicio a desarrollar en las instalaciones:

- ✓ Registro de accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales, incidentes peligrosos y otros incidentes, en el que deben constar la investigación y las medidas correctivas (de ser necesario).
- ✓ Registro de exámenes médicos ocupacionales.
- ✓ Registro del monitoreo de agentes físicos, químicos, biológicos, psicosociales y factores de riesgo disergonómicos (de ser necesario).
- ✓ Registro de inspecciones internas de seguridad y salud en el trabajo.
- ✓ Registro de estadísticas de seguridad y salud.
- ✓ Registro de equipos de seguridad o emergencia.
- ✓ Registro de inducción, capacitación, entrenamiento y simulacros de emergencia.
- ✓ Registro de auditorías de seguridad y salud en el trabajo (de ser necesario).

6.3 El CONTRATISTA deberá presentar mensualmente al Administrador de Contrato ó a la Unidad Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Comercial y Cadena de Suministro PETROPERÚ, dentro de los cinco (5) días hábiles de cada mes, un Informe Mensual de Gestión HSE, en donde se plasme el cumplimiento de los Programas de Gestión de Seguridad, Salud en el trabajo y Ambiental, adjuntando evidencia de cumplimiento. Adicionalmente, el referido Informe Mensual de Gestión HSE deberá contener la siguiente información:

- ✓ Estadísticas de seguridad: Horas hombre trabajadas; número de trabajadores; número de accidentes leves, graves y fatales; Índice de frecuencia; Índice de severidad.
- ✓ Número de observaciones HSE detectadas y superadas.
- ✓ Número de charlas y cursos realizados en el periodo (número de asistentes, horas de formación).
- ✓ Información de simulacros (cantidad, recomendaciones realizadas, recomendaciones superadas).
- ✓ Información de la cantidad de residuos sólidos generados y dispuestos adecuadamente, debidamente evidenciados.

Indicadores de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Terminal/Planta de reportabilidad mensual
Número de Trabajadores
Horas Hombre Trabajadas
Índice de Accidentabilidad
Índice de Frecuencia
Índice de Severidad
Número de Accidentes leves
Número de Accidentes graves
Número de Accidentes fatales
Número de días de incapacidad
Número de Incidentes de trabajo NO incapacitantes
Numero de actos y condiciones inseguras reportadas
Número de accidentes vehiculares
Número de Emergencias Ambientales > 1 bbl
Número de Emergencias Ambientales < 1 bbl

7. Equipos de Protección Personal (EPP) y Recursos.

7.1 El CONTRATISTA deberá otorgar la ropa de trabajo y equipos de protección personal según las actividades y funciones por puesto de trabajo, y en buen estado de conservación; así como es de su entera responsabilidad la inspección periódica y el cambio o reemplazo de los mismos. El personal deberá presentarse debidamente vestido para poder ingresar a las instalaciones de PETROPERÚ, la ropa de trabajo, como camisa



y pantalones deberán ser ANTIFLAMA y cumplir el Estándar de Ropa de Trabajo (LINA1-019).

- 7.2 El CONTRATISTA deberá proporcionar a sus trabajadores equipos de protección personal (EPP) que cumplan el Estándar de Equipo de Protección Personal (INSA1-016) de PETROPERÚ, según el tipo de trabajo y riesgos específicos presentes en el desarrollo de sus funciones, asimismo, los EPP estarán de acuerdo a las medidas antropométricas del trabajador que los utilizará.
- 7.3 El CONTRATISTA deberá reemplazar los EPP, de forma inmediata, al presentar daños, deterioro o cumplimiento de vida útil. Dentro de los EPP's está contemplado los bloqueadores solares de acuerdo a la Ley N° 30102.
- 7.4 El CONTRATISTA debe presentar, antes del inicio del Servicio u Obra, el Registro de entrega de equipos de seguridad, en el formato establecido en la R.M. N° 050-2013-TR; el cual será utilizado cada vez que sea necesario.
- 7.5 El CONTRATISTA deberá proveer de bidones de agua de mesa y ser instalados con soportes que evite la exposición a la radiación solar y material particulado. Los materiales de los soportes a instalar serán acordes al área industrial.
8. Panel Informativo de Seguridad

El CONTRATISTA deberá implementar en cada uno de sus frentes de trabajo, un panel informativo de seguridad, que cuente como mínimo con la siguiente información:

- ✓ Política de Gestión Integrada de PETROPERÚ y del CONTRATISTA.
- ✓ Objetivos de Seguridad del CONTRATISTA.
- ✓ Hojas de Seguridad del Material – MSDS, en caso sea necesario.
- ✓ Reglamento Interno de Seguridad de PETROPERÚ y del CONTRATISTA.
- ✓ Matriz IPERC.
- ✓ Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales.
- ✓ Procedimientos de Trabajo.
- ✓ Organización del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo del CONTRATISTA si aplicase.
- ✓ Rutas de Evacuación para casos de emergencia.
- ✓ Flujograma en caso de emergencia.
- ✓ Brigadas de Emergencias.

9. Ocurrencia de Incidentes, Accidentes y Emergencias. En caso de ocurrir un incidente, accidente o emergencia ambiental durante la ejecución del Servicio u Obra, el CONTRATISTA debe cumplir lo establecido en el Procedimiento "Reporte e investigación de incidentes, accidentes y emergencias" y entregar al Administrador de Contrato, los Reportes Internos y la documentación necesaria dentro de los plazos establecidos (12 horas de ocurrido el evento) en el referido procedimiento.

- 9.1 El CONTRATISTA es responsable de las consecuencias de cualquier accidente, incidente o emergencia ambiental ocurrido durante la ejecución del trabajo; PETROPERÚ se reserva el derecho de hacer recaer sobre él las obligaciones generadas por el mencionado evento; asimismo, será responsable de restaurar el daño producido por el incumplimiento de las disposiciones de PETROPERÚ en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental y la legislación vigente en estos temas.

- 9.2 El CONTRATISTA deberá asistir a las reuniones de investigación de incidentes, accidentes o emergencias ambientales, de acuerdo a lo requerido por PETROPERÚ

10. Exámenes Médicos

- 10.1 El CONTRATISTA debe cumplir con realizar los exámenes médicos a sus trabajadores según protocolo exigido en la R.M. 312-2011-MINSA y modificatorias, en cual está en



relación a los riesgos a los que estará expuesto el trabajador en el ejercicio de sus funciones. Asimismo, PETROPERÚ podrá solicitar la evaluación médica del trabajador que muestre signos y síntomas de incapacidad para cumplir con sus funciones.

10.2 El CONTRATISTA debe realizar los exámenes médicos ocupacionales en los establecimientos de salud autorizados por el Ministerio de Salud como centros médicos ocupacionales.

10.3 El CONTRATISTA debe gestionar la entrega e interpretación de los resultados, así como las recomendaciones médicas a su personal de acuerdo a ley.

10.4 No se permitirá el ingreso a las instalaciones de PETROPERÚ de aquellos trabajadores del CONTRATISTA que cuenten con el Certificado de Aptitud Médico Ocupacional (CAML) en condición de NO APTO.

10.5 El CONTRATISTA debe practicar exámenes médicos antes, durante y al término de la relación laboral a los trabajadores, acordes con los riesgos a los que están expuestos en sus labores y de acuerdo a la R.M. N° 312-2012/MINSA y sus modificatorias.

10.6 Complementariamente el Contratista deberá cumplir con lo indicado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas Capítulo 4: Salud Ocupacional.

11. Gestión de Residuos

El CONTRATISTA es responsable de la segregación y disposición final de todos los residuos, tanto peligrosos como no peligrosos, que se generen como resultado del desarrollo de sus actividades, debiendo para ello cumplir con lo establecido en la normativa vigente, así como en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas (M.SEGU-CO-PR), el Procedimiento PROA1-060 "Gestión y Manejo de Residuos Sólidos" y otros procedimientos específicos aplicables al alcance del Servicio

11.1 El CONTRATISTA debe asumir, cuando PETROPERÚ así lo comunique dentro de Contrato los costos asociados con el tratamiento, transporte y/o disposición final de los residuos sólidos peligrosos y no peligrosos, generados en el desarrollo de sus actividades, de acuerdo con la Ley N° 1278 y el D.S. N° 014-2017-MINAM.

11.2 El CONTRATISTA debe considerar los siguientes criterios para almacenar y disponer adecuadamente sus residuos sólidos:

- ✓ Instalar contenedores de residuos sólidos para segregación, debidamente rotulados y en buen estado mecánico, de acuerdo al Manual de Gestión Integral de Residuos Sólidos y procedimientos de PETROPERÚ
- ✓ Mantener limpios y de rotulado legible los contenedores de residuos sólidos y sus alrededores.
- ✓ Los contenedores deben contar con tapa y ser colocados sobre parihuelas y plásticos para protección del suelo.
- ✓ Para el caso de residuos sólidos peligrosos deberá tenerse obligatoriamente en cuenta los procedimientos establecidos en el Manual de Gestión Integral de Residuos Sólidos y procedimientos de PETROPERÚ
- ✓ Todo Residuo Peligroso que sea retirado de las instalaciones de PETROPERÚ debe ir acompañado del Manifiesto de Residuos Sólidos.

12. Productos Químicos

12.1 El CONTRATISTA en caso de utilizar productos químicos para las actividades a realizar dentro de las instalaciones de PETROPERÚ, deberá contar con las respectivas Hojas de Información de Seguridad del Material – MSDS, en idioma español; asimismo, es responsable de realizar adecuadamente el almacenamiento y disposición final de los residuos, envases y recipientes de productos químicos.



13. Permisos de Trabajo

- 13.1 El CONTRATISTA debe cumplir lo establecido en el Procedimiento Corporativo "Gestión de Permisos de Trabajo" de PETROPERÚ, antes y durante las actividades desarrolladas a consecuencia de su Servicio u Obra en las instalaciones de PETROPERÚ.

14. Uso de Vehículos

- 14.1 El CONTRATISTA que, a consecuencia de sus actividades propias del Contrato, utilice vehículos sólo de tipo de combustible a Diesel, dentro de las instalaciones, debe cumplir la normativa vigente en la materia, así como los procedimientos internos de PETROPERÚ.

- 14.2 El CONTRATISTA debe asegurar que, en todo momento, el vehículo cuente con la siguiente información:

- ✓ Copia del Seguro Obligatorio contra Accidente de Tránsito – SOAT.
- ✓ Copia de tarjeta de propiedad.
- ✓ Licencia de conducir del chofer de acuerdo al tipo de vehículo.
- ✓ SCTR pensión y salud de conductor y apoyos.
- ✓ Inspección Técnica Vehicular vigente.
- ✓ Hoja de Seguridad para Transporte de Materiales o Residuos Peligrosos (de ser necesario).
- ✓ Plan de Contingencia (para Materiales o Residuos Peligrosos).

- 14.3 Los vehículos livianos del CONTRATISTA deben tener el siguiente equipamiento de seguridad mínimo para el tránsito:

- ✓ Cinturones de seguridad en buenas condiciones (para conductor y pasajeros).
- ✓ Espejos y luces completos y en buenas condiciones.
- ✓ Limpiaparabrisas operativo.
- ✓ Alarma de retroceso.
- ✓ Extintor contra incendio.
- ✓ Botiquín de primeros auxilios.
- ✓ Triángulos de seguridad o conos (2).
- ✓ Neumático en buenas condiciones (más de 2 mm de cocada).
- ✓ Cable de remolque.
- ✓ Inspección diaria de verificación del vehículo.

15. Respuesta ante Emergencia

- 15.1 El CONTRATISTA deberá planificar de antemano en su Plan de Respuesta ante Emergencias, el Centro Médico Asistencial más cercano al que se transportará su personal en caso de precisar un tratamiento adicional a los primeros auxilios.

- 15.2 El CONTRATISTA deberá asegurar que su personal se encuentre capacitado para atender emergencias, por ello deberá entrenar al personal para atender las emergencias en las instalaciones de los Terminales/Plantas.

XXII. DOCUMENTOS PARA EL INICIO DEL SERVICIO:

- Propuesta Organizacional para el desarrollo del Contrato, que soporte las funciones y responsabilidades que se describen en el alcance específico del servicio; cumpliendo como mínimo lo requerido en el Apéndice A.
- Información que sustente que su Personal supervisor (administrador, coordinador y supervisores) cumple con el perfil del puesto consignado en el Apéndice F, mediante copia simple de certificados de estudios, constancia de trabajo, etc.



- Los documentos consignados en el numeral XXI "Obligaciones de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional" de estas Condiciones Técnicas (numerales 6.1 y 7.4)
- Los documentos consignados en el Numeral XVII – Seguros.

XXIII. HORARIO DE TRABAJO

- El CONTRATISTA se obliga a atender de lunes a sábado excepto feriados o días no laborables en la ciudad donde está ubicado el Terminal/Planta, según sean declarados por la ley aplicable o la autoridad Competente de cada localidad, el despacho y la recepción, por medios diferentes a buques tanque, de los productos del Usuario dentro del siguiente horario:

Terminal	Recepción de órdenes de entrega	Despacho	Recepción de productos (*)
Pisco	De 08:00 a 17:00 Hrs	De 08:00 a 18:00 Hrs	De 08:00 a 18:00 Hrs
Mollendo	De 01:00 a 22:00 Hrs	De 00:00 a 24:00 Hrs	De 00:00 a 24:00 Hrs
Ilo	De 08:00 a 17:00 Hrs	De 08:00 a 18:00 Hrs	De 08:00 a 18:00 Hrs
Cusco	De 08:00 a 17:00 Hrs	De 08:00 a 18:00 Hrs	De 08:00 a 20:00 Hrs
Juliaca	De 08:00 a 17:00 Hrs	De 08:00 a 18:00 Hrs	De 08:00 a 20:00 Hrs

* Recepción por medios diferentes a buques tanque

- La recepción por Buque Tanque será ininterrumpida, es decir, las 24 horas, los 365 días del año, incluyendo domingos y feriados.
- En Terminal Mollendo se utilizará diariamente un periodo de corte que no debe exceder las 2 horas para la medición diaria de tanques, balance y emisión de reportes.
- El despacho de los productos fuera de este horario será solicitado como una atención en "Horas Extras de Despacho", el cual deberá ser solicitado por PETROPERÚ como mínimo con 2 horas de anticipación al cierre de del horario de despacho y reconocerá, a favor del CONTRATISTA, un pago adicional de US\$ 95 + IGV por cada hora extra de operación del Terminal/Planta, dicho pago será efectuado al final de cada mes.

XXIV. PLAN DE CIERRE DEL CONTRATO

El CONTRATISTA deberá presentar dentro de los 90 días de iniciado el servicio, un Plan de Cierre del Contrato, que incluya la transferencia a un nuevo Contratista u Operador de las Instalaciones. Dicho Plan deberá considerar lo siguiente:

- Entrega de información para la selección y transferencia de personal
- Uso de los sistemas informáticos
- Capacitación en campo
- Acompañamiento
- Continuidad de los servicios industriales y no industriales contratados
- Aspectos de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional,
- Inventario físico y valorización de activos para venta y/o transferencia
- Otros aspectos operativos y administrativos.

El CONTRATISTA debe garantizar el estado estable de los servicios durante la ejecución del cierre del contrato.

XXV. APÉNDICES

Apéndice A: Alcance específico del servicio.

Apéndice B: Términos y Condiciones para el intercambio de información confidencial.

Apéndice C: Indicadores Clave de Desempeño.

Apéndice D: Modelo de Garantía por Fiel Cumplimiento del Contrato.

Apéndice E: Modelo de Carta Fianza de Obligaciones Laborales del Contratista

Apéndice F: Perfil del Personal Supervisor



Apéndice G: Política Corporativa de Seguridad de la Información de PETROPERÚ SA.
Apéndice H: Política de Gestión integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud
en el Trabajo.
Apéndice I: Política de Gestión Social.



Apéndice A

ALCANCE ESPECÍFICO DEL SERVICIO

1. COORDINACIÓN:

Supervisar y administrar las actividades de la Planta/Terminal (recepción, almacenamiento, despacho, mantenimiento y supervisión de contratistas, seguridad, salud ocupacional, etc.)

- Efectuar la atención de transportistas (recepción de orden de despacho, verificación de documentación de choferes y cisternas.)
- Coordinar con los Supervisores la operatividad y correcto funcionamiento de los procesos de recepción, almacenamiento y despacho, atención a los clientes, etc.
- Elaborar el presupuesto operativo del terminal.
- Coordinar con los Supervisores los reportes necesarios para la administración de los contratos de PETROPERÚ relacionados a la operación y mantenimiento de la Planta / Terminal.
- Atender los requerimientos operativos y de información solicitados por los clientes del terminal/planta y entidades públicas.
- Administrar los artículos del almacén, reportando a PETROPERÚ las necesidades de reposición de materiales.
- Reportar los movimientos volumétricos diarios de la Planta/Terminal, necesarios para la facturación de los servicios brindados a los usuarios, de acuerdo a los términos del modelo de Contrato RAD.
- Administrar los precintos (que serán provistos por PETROPERÚ).
- Actualizar la programación del Full Dantas.

2. OPERACIÓN TERRESTRE:

Supervisar y administrar las actividades de operación terrestre de la Planta/Terminal.

- Verificar la operatividad de los equipos.
- Realizar las actividades operativas del Terminal/Planta de acuerdo a los procedimientos y manual de operaciones (válvulas, filtros, operatividad de bombas, medición de tanques, conexión, desconexión de mangueras de despacho, poza de efluentes etc.).
- Registrar y monitorear la contaminación del subsuelo en los puntos de muestreo existentes y reportarlo a PETROPERÚ para su gestión.
- Control de calidad de los productos (pruebas básicas de campo)
- Gestionar, supervisar y coordinar la ejecución de los contratos de servicios contratados por PETROPERÚ, de acuerdo a sus especificaciones técnicas y alcances, emitiendo los reportes necesarios para su administración.
- Ejecutar las órdenes de carga: operación de la isla de despacho y verificación de la Información de despacho, supervisar el servicio de precintado contratado por PETROPERÚ, etc.

3. OPERACIÓN MARÍTIMA:

Supervisar y administrar las operaciones marítimas del Terminal.

- Dirigir y ejecutar la operación de descarga de buques.
- Verificar las características de los buques previos a su ingreso al amarradero.
- Gestionar la documentación pre y post descarga.
- Dirigir y supervisar las operaciones del amarradero (inspección de mangueras, amarre, conexión, muestreo, etc.), así como de respuesta a emergencias.
- Dirigir y supervisar las operaciones que se realizan en el mar, inspeccionando las unidades flotantes y los equipos a utilizar en las descargas.
- Gestionar, supervisar y coordinar la ejecución de los contratos de servicios contratados por PETROPERÚ, relacionados a la operación y mantenimiento en los amarraderos, emitiendo los reportes necesarios para su administración.



4. MANTENIMIENTO MENOR Y CONTROL DE OPERATIVIDAD:

Supervisar y administrar las actividades de mantenimiento menor y control de operatividad cada Planta/Terminal.

- Gestionar, supervisar y coordinar la ejecución de los trabajos de mantenimiento menor, tales como: cambio de filtros, limpieza de equipos, lubricación, detección de fugas, calibración de válvulas presión/vacío, de alivio y otros trabajos menores similares, no incluye análisis de vibraciones, mediciones de puesta a tierra, toma de espesores de tuberías y equipos, y otros trabajos que serán oportunamente contratados por PETROPERÚ, que corresponden a los planes de mantenimiento, mantenimiento mayor y mantenimiento predictivo (inspecciones).
- Supervisar, en coordinación con PETROPERÚ, el cumplimiento de los planes de mantenimiento, mantenimiento mayor y mantenimiento predictivo (inspecciones) Verificar permanentemente la operatividad de los equipos (control de operatividad).
- Administrar la logística de los repuestos y materiales para el mantenimiento menor.
- Coordinar con PETROPERÚ la logística de los repuestos y materiales para la ejecución de los planes de mantenimiento, mantenimiento mayor y mantenimiento predictivo (inspecciones), cuya adquisición estará a cargo de PETROPERÚ, con la información de sustento que brindará oportunamente los Supervisores de Mantenimiento de cada Planta/Terminal y el almacenamiento será de responsabilidad del CONTRATISTA mantener actualizado el inventario, historial, fichas técnicas, registro y control de equipos en coordinación con los Supervisores de Mantenimiento de cada Planta/Terminal.
- Inspeccionar visualmente y realizar pruebas rutinarias a los equipos y registrar los parámetros de operación.
- Mantener actualizadas las cartillas de mantenimiento menor.

5. AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Supervisar y administrar las actividades de Ambiente Seguridad y Salud Ocupacional de la Planta/Terminal.

- Fomentar, liderar y mantener una cultura de prevención de contaminación ambiental, lesiones, accidentes y enfermedades ocupacionales, daños a las instalaciones, afectación al proceso y contingencias legales.
- Planificar, programar, controlar y supervisar las actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional, de tal manera que permita desarrollar el cumplimiento del Plan Anual de Actividades de Seguridad (PAAS) y Programas en materia ambiental.
- Elaborar en coordinación con el personal la matriz de identificación de peligros, evaluación de riesgos, identificación de aspectos e impactos ambientales (matrices IPER e IAAS) de acuerdo a los trabajos que se realizan en el Terminal/Planta y verificar el cumplimiento de los controles operacionales establecidos.
- Desarrollar y actualizar los instructivos, procedimientos, formatos, planes y/o estándares HSE y los difunde a todo el personal de la terminal/planta.
- Realizar la inducción al personal propio, conductores, contratistas antes de iniciar su trabajo.
- Realizar supervisión constante e inopinada durante el día para verificar el cumplimiento del Análisis de Riesgos y del Permiso de Trabajo.
- Supervisar la labor de todas las operaciones del terminal/ Seguridad Industrial (trabajos de alto riesgo), Salud Ocupacional y protección al Ambiente.
- Mantener la operatividad y/o disponibilidad de los equipos de respuesta ante emergencias, equipos de protección personal y colectiva, su distribución y revisión periódica.
- Verificar el correcto funcionamiento de los equipos de control (explosímetro, detector de gases, medición de oxígeno en espacio confinado).
- Elaborar y presentar los expedientes de Autorizaciones de vertimientos, Derecho de uso de aguas, Defensa civil entre otras acciones de cumplimiento y requerimientos legales aplicables. PETROPERÚ asumirá el seguimiento a la presentación de expedientes de Autorización de Vertimientos.
- Evaluar, supervisar, analizar y controlar la separación de grasas o tratamiento de efluentes, presenciar los monitoreos de efluentes y calidad de agua, así mismo controlar



los resultados del monitoreo y el desempeño de las técnicas que ambientales que se cumplan con los Límites Máximos Permisibles (LMP), Estándar de Calidad Ambiental establecidos.

- Controlar el manejo de los residuos generado en el Terminal/Planta.
- Elaborar los manifiestos generados por el retiro de residuos peligrosos. Preparar la información del terminal para la Declaración Anual de residuos Sólidos.
- Evaluar e identificar las necesidades en equipos de seguridad (equipos de protección personal y colectiva, herramientas de seguridad, equipos de respuesta ante emergencias, entre otros) según la presencia de agentes peligrosos o nuevas condiciones peligrosas de trabajo que pueden poner en riesgo la salud y seguridad del trabajador.
- En caso de incidentes ó accidentes, preparar y emitir al empleador los reportes preliminar y final para los organismos fiscalizadores.
- Elaborar los registros de HSE diarios y reportes mensuales de acuerdo con los Programas de actividades de seguridad y salud ocupacional y envía la información del Terminal/Planta que corresponda.
- Participar en la investigación de los incidentes (accidentes, cuasi accidentes, entre otros).
- Identificar las necesidades de capacitación y/o entrenamiento específico en materia de HSE del personal y coordinar su ejecución.
- Preparar el equipo de trabajo del Terminal para la atención de las auditorías Internas y Externas (Seguridad, Ambiente, OSINERGMIN, APN, INDECI, OEFA, PETROPERÚ, CAPITANIA DE PUERTO, MINTRA, MINAM, ANA, etc.) relativas a HSE y afrontar dichas auditorías.
- Elaborar y reportar los indicadores de accidentabilidad y el cumplimiento de los objetivos en materia HSE.



Apéndice B

TÉRMINOS Y CONDICIONES PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Se define como información confidencial, toda aquella calificada así por la parte que la emite, cuya difusión sin autorización expresa del emisor a terceras personas conlleva riesgos o daños económicos, materiales o éticos.

Al ser un instrumento público, el Contrato a ser firmado no es información confidencial, pero sí lo es la información que ambas partes intercambiarán por los sistemas de información a ser gestionados durante la vigencia del contrato.

PETROPERÚ y el CONTRATISTA (en adelante las Partes) convienen en que los siguientes Términos y Condiciones aplicarán a cualquier divulgación de información confidencial (en adelante Información) entre las Partes. La firma de este Contrato por las Partes no implica que, en el futuro, es decir durante la vigencia del contrato, las partes se obligan a realizar nuevas divulgaciones o recepciones de Información.

Las Partes convienen en mantener toda la información recibida bajo este Contrato protegida y en secreto por un periodo de cinco (5) años desde la fecha de finalización de contrato. En caso de pedidos excepcionales de entrega de información confidencial a Entidades Gubernamentales, las Partes realizarán las coordinaciones necesarias para entregar esta información. Durante el periodo de cinco (5) años, la Parte receptora conviene en tratar la información de la misma manera en que se trata su propia información confidencial. Esta limitación no aplicará a la Información previamente conocida por la Parte receptora, adquirida con todo derecho de terceras partes, independientemente desarrollada o subsecuentemente divulgada por la parte divulgante.

A menos que lo contrario sea expuesto en este documento, la divulgación de Información materia del mismo no otorgan licencia alguna bajo ningún derecho de autor o patente. La divulgación de información no constituirá ninguna representación, garantía o inducción, incluyendo la violación de los derechos de otros.

La Parte divulgante se hará responsable ante la Parte receptora sobre cualquier evento relacionado a la divulgación de la Información por daños, ahorros no producidos, lucro cesante u otros daños consecuenciales. Esto tendrá vigencia aún en el caso en que la Parte receptora no haya sido advertida de tales daños.

Los términos y condiciones para el intercambio de Información Confidencial se regularán exclusivamente por lo estipulado en el presente Anexo.



Apéndice C

Indicadores Clave de Desempeño

INDICADOR	Tiempo de Atención de Cisternas											
Unidad de Medida	Barriles / Minuto											
DESCRIPCIÓN:	Mide la cantidad promedio mensual de barriles por minuto del proceso de atención a camiones cisterna. El proceso inicia con la emisión de la orden de entrega y finaliza cuando el camión cisterna se retira de la zona de despacho.											
Fórmula de cálculo	Barriles Despachados / Tiempo del proceso											
Barriles Despachados	Sumatoria de los barriles despachados de camiones cisterna durante el mes											
Tiempo del proceso	Sumatoria de minutos empleados en el proceso de despacho. El proceso de despacho inicia con la emisión de la orden de entrega y finaliza cuando el camión cisterna se retira de la zona de despacho.											
Origen de los datos	Medición directa en planta de una muestra representativa en el mes											
Frecuencia	Mensual											
RANGO	100%	85%	75%									
SEMAFORIZACIÓN	VERDE	AMARILLO	ROJO									
MES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
METAS	1.0	1.0	1.0	1.1	1.1	1.1	1.1	1.1	1.2	1.2	1.2	1.2

INDICADOR	Cumplimiento del Plan Anual de Mantenimiento			
Unidad de Medida	Porcentaje			
DESCRIPCIÓN:	Mide el cumplimiento del Plan de Mantenimiento Anual.			
Fórmula de cálculo	Avance Real / Avance Programado			
Avance Real	Es el avance real del plan de mantenimiento, registrado en porcentaje			
Avance Programado	Es el avance programado del plan de mantenimiento, registrado en porcentaje			
Origen de los datos	Reporte del Avance del Plan Anual de mantenimiento de la Planta, emitido mensualmente por el CONTRATISTA			
Frecuencia	Mensual			
RANGO	100%	80%	70%	
SEMAFORIZACIÓN	VERDE	AMARILLO	ROJO	
META	100%			



Apéndice D

Modelo de Garantía por Fiel Cumplimiento del Contrato

<<Lugar y Fecha>>

Señores
PETROLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.
Presente

Por la presente, prestamos fianza por <<**nombre del afianzado**>> irrevocable, solidaria, incondicionada, de realización automática y sin beneficio de excusión, a favor de ustedes por la cantidad de <<**importe**>> para garantizar el fiel cumplimiento del Contrato, proveniente del proceso de contratación <<**número de proceso**>>, para el Servicio de Operación de los Terminales del Sur firmado el

Esta fianza garantiza, ante Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A., el cumplimiento por <<**nombre del afianzado**>> de todas las obligaciones que le corresponde según el Contrato mencionado en el párrafo anterior.

Queda, entendido que esta fianza no podrá exceder en ningún caso y por ningún concepto de la cantidad de <<**importe**>> siendo su plazo de vigencia hasta el << **fecha de vencimiento**>>.

Queda expresamente entendido por nosotros que esta fianza será ejecutada por ustedes de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 1898 del Código Civil vigente, indicándonos posteriormente el monto que debemos pagarles.

Atentamente,

Nombre(s) y firma (s) autorizadas

PETROPERÚ 09060-4-Rev. MAR. 2014

NOTAS.-

La Carta Fianza se ejecutará, si el CONTRATISTA no la hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento. PETROPERÚ S.A podrá ejecutarla, contra esta ejecución, el CONTRATISTA no tiene derecho a interponer reclamo alguno. En este caso, una vez culminado el Contrato, y siempre que no existan deudas a cargo del CONTRATISTA, el monto ejecutado le será devuelto a éste sin dar lugar al pago de intereses.

Asimismo, se ejecutará, en su totalidad, cuando la resolución por la cual la Entidad resuelve el Contrato por causa imputable al CONTRATISTA, haya quedado consentida o cuando por laudo arbitral consentido y ejecutoriado se declare procedente la decisión de resolver el Contrato. El monto de las garantías corresponderá íntegramente a la Entidad, independientemente de la cuantificación del daño efectivamente irrogado.



Apéndice E

MODELO DE CARTA FIANZA DE OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA

Lima, ... de del 2019

Señores

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ

Presente

De nuestra consideración:

Por la presente, prestamos fianza por..., irrevocable, solidaria, incondicionada, de realización automática, y sin beneficio de excusión a favor de ustedes, por la cantidad de S/ (... y.../100 Soles), para garantizar las obligaciones laborales, beneficios sociales y de la seguridad social de los trabajadores que brindarán el “Servicio de Operación de los Terminales del Sur”.

Esta fianza garantiza, ante Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A., el cumplimiento por (colocar el nombre del CONTRATISTA), de todas y cada una de las obligaciones laborales, beneficios sociales y de la seguridad social que le corresponde para con sus trabajadores, según el contrato mencionado en el párrafo anterior.

Queda entendido que esta fianza, no podrá exceder en ningún caso y por ningún concepto, la cantidad de S/ (... y.../100 Soles), siendo su plazo de vigencia hasta el (colocar la fecha máxima de vigencia).

Esta fianza puede ser renovada, a solicitud de la parte interesada y previa confirmación por escrito.

Es expresamente entendido por nosotros, que esta fianza será ejecutada por ustedes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1898° del Código Civil vigente, indicándonos posteriormente el monto que debemos pagarles.

Toda demora por nuestra parte para honrar la presente fianza, a favor de ustedes, devengará la Tasa Máxima de Interés Convencional Compensatorio y la Tasa Máxima de Interés Moratorio, permitidas por dispositivos legales para personas ajenas al sistema financiero. Los intereses y gastos serán calculados a partir de la fecha del requerimiento de pago, a que se refiere el párrafo anterior.

Atentamente,

Nombre (s) y firma (s) autorizada (s)



Apéndice F

PERFIL DEL PERSONAL SUPERVISOR

1. ADMINISTRADOR:

Profesión:	Bachiller en Administración, Ingeniería Industrial, Mecánica, de Petróleo o afines.
Otros conocimientos:	Estándares de calidad, HSSE, plan de mantenimiento, manejo de presupuestos, procedimientos, estándares, instructivos, normas de la operación, inspección y seguridad de las actividades (recepción-ductos, almacenamiento y despacho de productos) durante una operación normal y durante condiciones de emergencia.
Experiencia mínima:	05 años en jefatura y/o supervisión de movimiento de productos y operación de terminales.

2. COORDINADOR:

Profesión:	Bachiller en Administración, Ingeniería Industrial, Mecánica, Electrónica, de Petróleo o carreras afines
Otros conocimientos:	Estándares de calidad, HSSE, plan de mantenimiento, manejo de presupuestos, procedimientos, estándares, instructivos, normas de la operación, inspección y seguridad de las actividades (recepción-ductos, almacenamiento y despacho de productos) durante una operación normal y durante condiciones de emergencia.
Experiencia mínima:	03 años en supervisión de movimiento de productos y operación de terminales.

3. ANALISTA ADMINISTRATIVO:

Profesión:	Técnico en Administración, Contabilidad o afines
Otros conocimientos:	Contabilidad, facturación, manejo de sistemas administrativos, office intermedio.
Experiencia mínima:	01 año en actividades de facturación y sistemas administrativos

4. SUPERVISOR OPERACIÓN TERRESTRE

Profesión:	Bachiller en Ingeniería o carreras técnicas afines
Otros conocimientos:	Normas de seguridad, mantenimiento, laboratorio, manejo de hidrocarburos, normas de la operación, inspección y seguridad de las actividades (recepción-ductos, almacenamiento y despacho de productos) durante una operación normal y durante condiciones de emergencia.
Experiencia mínima:	02 años en supervisión de movimiento de productos y operación de terminales.



5. SUPERVISOR OPERACIÓN MARÍTIMA

Profesión:	Ingeniero Industrial, electricista, electrónico, mecánico, de Petróleo, oficial de marina o afines
Otros conocimientos:	<ul style="list-style-type: none"> - Curso Protección de Buques e Instalaciones Portuarias (PBIP) Básico I - Curso PBIP Básico II - Curso Básico de Seguridad Portuaria - Curso de Gestión de Seguridad Portuaria - Curso Básico de Mercancías Peligrosas - Curso de Gestión de Mercancías Peligrosas - Curso de OPIP - Curso de Auditor OPIP
Experiencia mínima:	02 años en supervisión de operaciones marítimas y/o movimiento de productos, operación de terminales

6. SUPERVISOR MANTENIMIENTO

Profesión:	Bachiller en Ingeniería o carreras técnicas afines
Otros conocimientos:	Planificación, mantenimiento metalmecánico, eléctrico y electrónico, laboratorio, manejo de hidrocarburos, Procedimientos, estándares, instructivos, normas y programas de Mantenimiento predictivo, correctivo y preventivo, así como procedimientos de reparación y seguridad de los equipos, maquinarias e instalaciones (incluyendo Ductos).
Experiencia mínima:	03 años en mantenimiento metalmecánico, eléctrico y/o electrónico en la industria de hidrocarburos..

7. SUPERVISOR HSSE

Profesión:	Profesional Titulado en Ingeniería Higiene y/o Seguridad, Ingeniería Industrial, Ingeniería Ambiental, Ingeniería de Minas o afines.
Otros conocimientos:	<ul style="list-style-type: none"> - Normas legales en materia ambiental, seguridad y del sub sector hidrocarburos. - Análisis e investigación de siniestros - Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos. - Sistemas de Gestión de SSO y Ambiental (OHSAS 18001, ISO 14001).
Experiencia mínima:	03 años en supervisión de seguridad y/o salud ocupacional y/o protección ambiental en el sector minería y/o hidrocarburos.

Los grados y títulos que fueran expedidos en el extranjero deben encontrarse registrados en la SUNEDU conforme a la normativa especial.



Apéndice G

POLÍTICA CORPORATIVA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.

PETROPERÚ se compromete a preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, a través de un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI), identificando vulnerabilidades y amenazas potenciales, aplicando una adecuada Gestión de Riesgos, que permita el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Empresa.

Esta política tiene como objetivo establecer y adoptar directivas para una adecuada gestión de la Seguridad de la Información en PETROPERÚ, debidamente alineada a los estándares y buenas prácticas del sector, permitiendo tomar acción preventiva y proactiva ante potenciales eventos que impacten en la Empresa.

La presente política es aplicable a todo el personal y colaboradores de la Empresa.

PETROPERÚ desarrolla la Seguridad de la Información, considerando las siguientes directivas:

- Establecer un conjunto de actividades que permitan preservar y asegurar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, viabilizando la competitividad, rentabilidad, integridad, ética y transparencia de la Empresa, buscando constantemente la eficiencia dentro de un entorno de mejora continua.
- Realizar la identificación, análisis, evaluación, tratamiento y monitoreo de los riesgos de Seguridad de la Información relevantes a la Empresa.
- Realizar la planificación, detección, evaluación, respuesta y aprendizaje efectivo ante incidentes relacionados con la Seguridad de la Información.
- Difundir las responsabilidades del personal y colaboradores de la Empresa respecto al uso de la información, manteniendo un control riguroso, principalmente, en la información de carácter confidencial.
- Cumplir con los requerimientos dispuestos en las disposiciones legales y contractuales aplicables a la Seguridad de la Información en el marco que comprende a la Empresa.
- Sensibilizar y capacitar en Seguridad de la Información al personal y colaboradores de PETROPERÚ a través de mecanismos adecuados de comunicación, a fin de fortalecer sus valores y principios.
- Asegurar el aprovisionamiento de los recursos requeridos para establecer, implementar, mantener y mejorar continuamente el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.

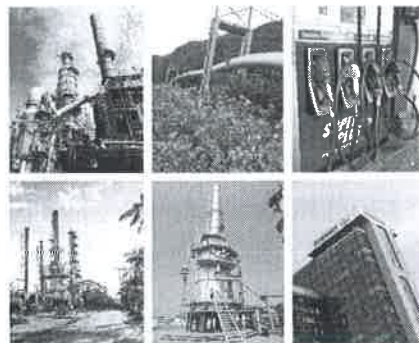


Apéndice H

POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA

DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. es una empresa del Estado del Sector Energía y Minas, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos en todas las fases de la industria y comercio de los hidrocarburos incluyendo sus derivados, la petroquímica básica e intermedia y otras formas de energía. PETROPERÚ S.A. declara que gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditables bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos,

productos y servicios pertinentes a su contexto; protegiendo el ambiente y previniendo su contaminación, mediante la gestión del uso eficiente de la energía y otros recursos naturales, y de estrategias para combatir el Cambio Climático; el deterioro de la salud de las personas y el daño a la propiedad, con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.

- Cumplir la legislación vigente aplicable, la normativa interna y los compromisos voluntariamente suscritos, relacionados con los Sistemas de Gestión.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y de las metas establecidas.
- Promover la participación de los trabajadores en el desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión implementados.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.
- Difundir esta Política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.

El cumplimiento de esta Política es responsabilidad de los directores, gerentes, trabajadores y proveedores de PETROPERÚ S.A.

Aprobado:

Acuerdo de Directorio N° 037-2017-PP

Sesión de Directorio N° 014-2017 del 10.04.17



Apéndice I

POLÍTICA DE GESTIÓN SOCIAL

Petróleos del Perú –PETROPERU S.A. es una empresa del Sector Energía y Minas, propiedad del Estado Peruano, organizada para funcionar como sociedad anónima. Su objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley N° 26221, Ley Orgánica de Hidrocarburos, incluyendo sus derivados, la petroquímica básica y otras formas de energía.

PETROPERU S.A., gestiona los aspectos sociales con la misma prioridad que los aspectos operativos, económicos, ambientales y de calidad, en cumplimiento con las leyes y reglamentaciones gubernamentales.

Asimismo, con el objetivo de asegurar un buen desempeño y generar valor social en todas sus operaciones y proyectos, está comprometida con los Principios de Ecuador, las Normas de Desempeño de la Corporación Financiera Internacional, el Pacto Global y la Declaración Universal de Derechos Humanos.

Por ello, asume los siguientes compromisos:

- 1) Integrar la Responsabilidad Social a la cadena de valor de las operaciones de la empresa como un compromiso voluntario orientado a la gestión de grupos de interés, la implementación de las mejores prácticas empresariales, la promoción del comportamiento ético, el respeto a los derechos fundamentales de las personas y la transparencia de su gestión.
- 2) Incorporar estratégicamente el análisis y gestión preventiva de los impactos y riesgos sociales de sus actividades, en los procesos de toma de decisión en todos los niveles de la empresa.
- 3) Establecer relaciones sólidas, constructivas y de respeto mutuo con sus grupos de interés, promoviendo procesos permanentes de diálogo y participación, e informando oportunamente a las poblaciones colindantes sobre los alcances de las operaciones.
- 4) Reconocer, respetar y valorar la diversidad cultural de los pueblos indígenas, sus diferentes aspiraciones y el derecho a mantener sus costumbres y sus prácticas sociales.
- 5) Establecer un mecanismo de reclamación eficaz, accesible y culturalmente apropiado, a fin de atender oportunamente las preocupaciones de sus grupos de interés.
- 6) Monitorear el cumplimiento de los compromisos asumidos voluntariamente y de aquellos que se derivan del cumplimiento de la ley.
- 7) Promover iniciativas de desarrollo sostenible en las zonas colindantes a sus operaciones a través de un equipo de relaciones comunitarias, articulando esfuerzos con el Estado a fin de contribuir con la mejora de la calidad de vida, la autogestión y el bienestar de sus grupos de interés, con miras al logro de los Objetivos del Desarrollo Sostenible de las Naciones Unidas.
- 8) Erradicar cualquier tipo o relación con el trabajo infantil, trabajo forzoso y formas de discriminación en la contratación de trabajadores y proveedores.
- 9) Contribuir al bienestar social y al fortalecimiento de las buenas relaciones con nuestros grupos de interés, para lo cual se podrá ceder voluntariamente bienes a título gratuito o como donación a través de las normas internas vigentes de la empresa.
- 10) Impulsar la mejora continua de los procesos de gestión social, destinando los recursos necesarios y desarrollando las competencias organizativas adecuadas para implementar la Política de Gestión Social a fin de lograr el desempeño social eficaz y sostenible de PETROPERU S.A.

Esta Política es de cumplimiento obligatorio para los directivos, colaboradores, contratistas y subcontratistas de PETROPERU S. A.

La Gerencia Corporativa Gestión Social y Comunicaciones de PETROPERU S. A. es responsable de desarrollar los procedimientos y lineamientos para la aplicación de la Política de Gestión Social.



Anexo 1

FORMATO EXPERIENCIA DEL POSTOR

Referencia: Servicio de Operación de los Terminales del Sur

Es recomendable que el postor presente el siguiente modelo en su Propuesta Técnica, para acreditar su experiencia, indicando los documentos que adjunta para dicha acreditación.

EMPRESA:

Nº Servicio	CLIENTE	Nº Documento (COMPROBANTE DE PAGO / CONTRATO CON CONFORMIDAD)	DESCRIPCIÓN SERVICIO	FECHA	MONTO FACTURADO (Incluye IGV)
1					
2					
3					
...					
10					
				TOTAL	

Firma

Nombre de representante Legal

Nombre de la Empresa



Anexo 2

MODELO PROPUESTA ECONÓMICA

Lima,... de... de 2019

Señores
Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A
Presente.-

Referencia: Servicio de Operación de los Terminales del Sur

Estimados señores:

El monto total de nuestra propuesta económica a suma alzada **por trescientos sesenta y cinco (365) días calendario** es de: S/..... soles (Indicar el Monto en Números y Letras), incluido I.G.V.

La validez de la Oferta será hasta la suscripción del Contrato.

Atentamente,

Nombre del representante legal y nombre de la empresa postora

Firma y Sello del representante legal del Postor:

Nota: La Propuesta Económica, involucra todos los gastos que la ejecución del servicio demande, tales como: gastos de personal, beneficios sociales, seguros, materiales, equipos, gastos propios de la empresa, tributos aplicables, gastos generales, utilidad, entre otros.



Anexo 3

PRESUPUESTO REFERENCIAL DETALLADO

Referencia: Servicio de Operación de los Terminales del Sur

Montos expresados en Soles

PARTIDA	DESCRIPCION	SUB TOTAL
a	Mano de Obra	
b	Seguro Complementario de Alto Riesgo	
c	Uniformes y EPPs	
d	Equipos	
e	Telefonía Fija e Internet	
f	Equipamiento de Oficinas	
g	Transporte (Vehículos)	
h	Seguros	
i	Otros Gastos	
j	Sub Total 1 (a + b + c + d + e + f + g + h + i)	
k	Gastos Administrativos (-----) %	
l	Utilidad (-----) %	
M	Total sin IGV (j + k + l)	
	IGV (0.18 x M)	
	Total con IGV (1.18 x M)	



Anexo 4

DECLARACIÓN JURADA DE CUERPO DIRECTIVO, ACCIONISTAS Y PLANA GERENCIAL

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

Presente.-

Ref.: Servicio de Operación de los Terminales del Sur

Estimados señores:

Razón social del postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en, teléfono....., e-mail....., debidamente representada por, identificado con D.N.I N°, declaramos bajo juramento que nuestro cuerpo directivo, accionistas y plana gerencial del Contratista no se encuentra comprendido en investigaciones y/o procesos relacionados a corrupción de funcionarios, lavado de activos u otros.

Nombre y firma del Representante Legal
DNI N°



Anexo 5

PROFORMA DE CONTRATO

Servicio de Operación de los Terminales del Sur

Conste por el presente documento, el contrato de "Servicio de Operación de los Terminales del Sur", que celebran, de una parte, Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A., con Registro Único de Contribuyente (RUC) N° 20100128218, con domicilio en la Avenida Enrique Canaval Moreyra N° 150, San Isidro, Lima, debidamente representada por su ..., el señor ..., identificado con DNI N°..., con facultades otorgadas mediante Poder inscrito en el Asiento N° ..., de la Partida... del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Lima, Zona Registral IX, de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (SUNARP), a quien en adelante se denominará "PETROPERÚ"; y de la otra parte, la empresa..... con RUC N°.....; con domicilio legal en..., debidamente representada por..., identificado con DNI N°..., según Poder inscrito en el Asiento N°... de la Partida Electrónica N°... del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de..... Zona Registral.... de la SUNARP; a quien en adelante se denominará el "CONTRATISTA", en los términos y condiciones establecidas en las cláusulas siguientes:

PETROPERÚ y el CONTRATISTA pueden denominarse en forma individual como "Parte" y en conjunto como las "Partes".

CLÁUSULA PRELIMINAR: ANTECEDENTES

Mediante aviso publicado en el SEACE, el..., se convocó el proceso por.....-2019-OFP/PETROPERÚ, para contratar el "Servicio de Operación de los Terminales del Sur".

En acto público de fecha..., PETROPERÚ adjudicó el proceso al CONTRATISTA.

CLÁUSULA PRIMERA: GENERALIDADES Y PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

- 1.1. El presente Contrato se rige por Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de PETROPERÚ S.A., aprobado mediante Acuerdo de Directorio N° 056-2017-PP, vigente a
- 1.2. partir del 04.07.2017, (en adelante el Reglamento), y su modificatoria, aprobada mediante Acuerdo de Directorio N° 109-2018-PP, con vigor desde el 09.01.2019, y supletoriamente por el Código Civil y las demás normas que resulten de aplicación.
- 1.3. El presente Contrato está conformado por las Condiciones Técnicas del proceso-2019-OFP/PETROPERÚ (en adelante Condiciones Técnicas), la propuesta técnica – económica del CONTRATISTA y los demás documentos derivados del proceso de contratación.
- 1.4. En caso de discrepancia, el orden de prevalencia de los documentos es el siguiente: i) Condiciones Técnicas, que incluye el presente Contrato; ii) los demás documentos derivados del proceso de contratación; y, iii) la propuesta técnica y económica del CONTRATISTA.

CLÁUSULA SEGUNDA: ALCANCES DEL SERVICIO

- 2.1. La labor de EL CONTRATISTA es la operación de las Plantas/Terminales del Sur, de acuerdo con lo establecido en los procedimientos operativos, las indicaciones técnico-operativas realizadas por el Administrador del Contrato y la normativa vigente, enmarcado en los siguientes hitos: i) Coordinación; ii) Operación terrestre; iii) Operación marítima; iv) Mantenimiento Menor y Control de Operatividad; y v) Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional. Los detalles se encuentran en las Condiciones Técnicas.

El SERVICIO se realizará en las Plantas/Terminales de Abastecimiento de Combustibles de PETROPERÚ ubicados en las localidades de Pisco, Ilo, Mollendo, Cusco y Juliaca.



[Handwritten signature]



- 2.2. EL CONTRATISTA declara que ha examinado cuidadosamente las Condiciones Técnicas y las condiciones inherentes al SERVICIO, que conoce el lugar donde se ejecutará el SERVICIO, así como las demás condiciones; como las relacionadas con el transporte, alimentación para su personal, disponibilidad de mano de obra para los apoyos necesarios, características de los equipos e instalaciones que se necesitarán antes y/o durante la ejecución del SERVICIO, obstáculos y problemas de todo orden, condiciones geográficas y climatológicas, las cuales no constituirán impedimento alguno para la correcta y eficiente ejecución del SERVICIO a satisfacción de PETROPERÚ.

CLÁUSULA TERCERA: PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del servicio será de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario contados desde la fecha de inicio de servicio, la misma que será comunicada mediante documento escrito por PETROPERÚ, luego de suscrito el contrato.

CLÁUSULA CUARTA: MONTO CONTRACTUAL, VALORIZACIÓN Y FORMA DE PAGO

- 4.1 El monto total contractual bajo el sistema a **Suma Alzada** asciende a la suma de S/ ... (... Soles), incluido el Impuesto General a las Ventas, de acuerdo con la propuesta económica presentada por el CONTRATISTA, de fecha.....
- 4.2 Las valorizaciones y forma de pago serán de conformidad con lo establecido en el numeral XX de las Condiciones Técnicas.
- 4.3 Las facturas no presentadas correctamente serán devueltas al CONTRATISTA para su corrección, rigiendo el plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.
- 4.4 PETROPERÚ cobrará al CONTRATISTA los gastos en que pudiera incurrir para cubrir las acciones u omisiones por incumplimiento de las obligaciones contractuales, referidas a la inejecución de las prestaciones a cargo del CONTRATISTA. Para tal efecto, PETROPERÚ realizará la deducción con posterioridad a la sustentación de los gastos efectuados; sin perjuicio de las acciones legales que pudiera tomar para la solución de las controversias.
- 4.5 En caso un tercero imponga una sanción o similar a PETROPERÚ por causas imputables al CONTRATISTA, la misma será trasladada a este último, bajo las mismas condiciones y alcances, y se deducirá el importe de la sanción del pago correspondiente.

CLÁUSULA QUINTA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El CONTRATISTA se compromete a cumplir con sus obligaciones derivadas del presente Contrato.

Además de las contenidas en las Condiciones Técnicas, son obligaciones del CONTRATISTA:

- 5.1 Garantizar a PETROPERÚ, que posee experiencia y que está debidamente calificada, registrada, autorizada, equipada y organizada; que cuenta con personal capacitado, herramientas y equipos adecuados para la ejecución de las prestaciones establecidas en el presente Contrato, a satisfacción de PETROPERÚ; que cuenta con la competencia técnica, la capacidad financiera y las habilidades gerenciales necesarias para el cumplimiento de las obligaciones que asume en virtud de este Contrato.
- 5.2 Ejecutar la prestación conforme al Contrato, las Condiciones Técnicas del SERVICIO y sus Apéndices y Anexos, la oferta ganadora, y a lo ofrecido en cualquier manifestación formal documentada, que hayan aportado adicionalmente en el curso del proceso de contratación o en la formalización del contrato, cumpliendo con eficiencia lo solicitado por PETROPERÚ.
- 5.3 Cumplir con las disposiciones y normas vigentes relacionadas con el SERVICIO durante la vigencia del Contrato, así como mantener al día todas sus certificaciones, licencias y permisos necesarios que le permitan un adecuado cumplimiento de las prestaciones



derivadas del presente Contrato. El CONTRATISTA permitirá que personas debidamente autorizadas por PETROPERÚ, examinen en cualquier momento la documentación que se le solicite al respecto. Este cumplimiento debe extenderse a las certificaciones, licencias y permisos de su personal, trabajadores, agentes, representantes, subcontratistas y a cualquier persona, sea esta natural o jurídica, que se vea involucrada con el SERVICIO.

- 5.4 Velar por la integridad de los bienes de propiedad de PETROPERÚ.
- 5.5 Provisionar fondos para realizar los pagos laborales mensuales, puntuales y sin dilación, de todos sus trabajadores a cargo de la ejecución del SERVICIO; eximiendo de esta responsabilidad a PETROPERÚ.
- 5.6 Pagar a su personal las remuneraciones, beneficios sociales, previsionales y otros derivados de la relación laboral que mantiene el CONTRATISTA con su personal contratado; así como también el pago de seguros, tributos y demás obligaciones a las entidades correspondientes, de acuerdo al régimen laboral vigente aplicable, y hacer entrega de las correspondientes boletas de pago a cada uno de sus trabajadores a cargo de la ejecución del SERVICIO y cumplir con otros pagos a que se vea obligado según las Condiciones Técnicas del proceso. En este caso, la acreditación será obligatoria para el pago de las prestaciones correspondientes y/o la devolución de las garantías respectivas.
- 5.7 Registrar en su planilla electrónica el desplazamiento de sus trabajadores al lugar donde se ejecutará el SERVICIO. Asimismo, deberá actualizar mensualmente dicha planilla.
- 5.8 Deberá, antes de la ejecución del Contrato, informar por escrito a sus trabajadores, a sus representantes y sus organizaciones sindicales acerca del desplazamiento al lugar de ejecución del SERVICIO.
- 5.9 Garantizar que su personal reciba capacitación adecuada, sea supervisado convenientemente y sea competente para realizar el servicio contratado.
- 5.10 Tomar medidas preventivas que sean necesarias para evitar que ocurran paralizaciones laborales de su personal que puedan afectar la ejecución del SERVICIO.
- 5.11 Asumir la responsabilidad económica, administrativa, civil y penal de las multas, sanciones e infracciones u otros que se generen por no cumplir la normatividad vigente aplicable al SERVICIO, así como de cualquier otra de naturaleza similar y que tenga directa vinculación con el SERVICIO, siendo también de su cargo la atención, gestión y asistencia que originen u ocasionen sus actividades.
- 5.12 El CONTRATISTA declara ser exclusivamente responsable de todos y cada uno de los daños, contractuales y/o extracontractuales que de manera directa o indirecta pudieran ser causados a PETROPERÚ, al personal y propiedad de PETROPERÚ; así como de los daños de cualquier naturaleza al ambiente, a personas y/o bienes que se produzcan durante la ejecución de las obligaciones asumidas por el CONTRATISTA y especialmente de los daños que puedan originarse como consecuencia del SERVICIO. Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a mantener indemne a PETROPERÚ de cualquier reclamo presentado por terceros.
- 5.13 En caso de existir juicio o demanda de cualquier naturaleza contra el CONTRATISTA, éste se compromete a tomar las medidas correspondientes con la finalidad de liberar a PETROPERÚ de los efectos de dichas acciones y se responsabilizará por cualquier situación adversa a PETROPERÚ, incluyendo gastos y costos en que incurra por esta razón, comprometiéndose el CONTRATISTA, en todo caso, a resarcir el perjuicio a satisfacción de PETROPERÚ.
- 5.14 PETROPERÚ no será responsable si por mandato de alguna norma legal emanada de autoridad competente, se suspende o no se pueda concluir el SERVICIO. En este caso, se pagará al CONTRATISTA el monto correspondiente a lo realmente ejecutado hasta el momento de la suspensión o paralización definitiva del SERVICIO.



- 5.15 El CONTRATISTA declara contar con las Pólizas descritas en la Cláusula Décima del presente Contrato, las que deberá activar ante la ocurrencia de alguno de los supuestos previstos en dicha Cláusula.
- 5.16 El CONTRATISTA se obliga a mantener vigentes las Garantías y Seguros durante toda la ejecución del SERVICIO, conforme a lo señalado en las Condiciones Técnicas.
- 5.17 El CONTRATISTA reconoce como de su exclusiva responsabilidad, cualquier daño que pueda sufrir el personal a su cargo, que intervenga en la ejecución del SERVICIO contratado, para lo cual tiene los seguros pertinentes, liberado a PETROPERÚ de cualquier responsabilidad.
- 5.18 El CONTRATISTA asume la responsabilidad civil derivada de las acciones dolosas, así como la culpa inexcusable y/o culpa leve que cometan las personas a quien ésta confía la operación del servicio, siendo de cargo suyo la obligación de indemnizar los daños y perjuicios que generan con PETROPERÚ o terceros. El CONTRATISTA debe ejercer, un eficiente control y una constante supervisión de su personal, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1321° del Código Civil.

La responsabilidad del CONTRATISTA por culpa leve se limita a los daños emergentes por un monto equivalente al 100% del monto contractual.

- 5.19 El CONTRATISTA se compromete a no asumir obligaciones de ningún tipo a nombre de PETROPERÚ, ni adquirir créditos y/o efectuar adquisiciones.
- 5.20 El CONTRATISTA, en el marco de los estándares de PETROPERÚ deberá cumplir lo establecido en los siguientes documentos: Política de Gestión Social y Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 5.21 Cumplir con las demás obligaciones y/o responsabilidades establecidas en las Condiciones Técnicas.
- 5.22 De ser el CONTRATISTA un Consorcio: el porcentaje equivalente a las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, conforme indica la promesa formal del consorcio, son las siguientes:

Consortiado 1(...)

Consortiado 2(...)

El CONTRATISTA efectuará la ejecución contractual de conformidad con la Promesa Formal y Contrato de Consorcio correspondientes.

CLÁUSULA SEXTA: OBLIGACIONES DE PETROPERÚ

- 6.1 Efectuar el pago por las prestaciones ejecutadas, conforme a lo indicado en la Cláusula Cuarta del presente Contrato.
- 6.2 Las establecidas en las Condiciones Técnicas.

CLÁUSULA SÉTIMA: PENALIDADES

- 7.1 Las penalidades a ser aplicadas son las detalladas en el numeral XIV las Condiciones Técnicas.
- 7.2 Las penalidades se aplicarán automáticamente y serán deducidas de los pagos de las facturas que tuviera pendiente el CONTRATISTA, o en el pago final o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento, conforme señala el numeral 18.10 del Reglamento.



CLÁUSULA OCTAVA: RESOLUCIÓN DE CONTRATO

8.1 PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

- a.1 Por mutuo disenso.
- a.2 Por terminación anticipada.
- a.3 Por caso fortuito o fuerza mayor.

Asimismo, PETROPERÚ podrá resolver el Contrato cuando:

- b.1 El CONTRATISTA incumpla obligaciones contractuales (incluidas las obligaciones establecidas en las Condiciones Técnicas), legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- b.2 El CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
- b.3 Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- b.4 PETROPERÚ lo considere pertinente, sin expresión de causa.

8.2 La resolución del contrato por incumplimiento del CONTRATISTA será registrada en la BDPC. Asimismo, en el supuesto detallado en el literal b.3 del numeral 8.1 de la presente Cláusula, se adoptarán las acciones judiciales respectivas contra el CONTRATISTA.

8.3 El CONTRATISTA podrá resolver el contrato cuando PETROPERÚ incumpla sus obligaciones, contempladas en las Bases o en el Contrato, pese a haber sido requerida para corregir tal situación.

8.4 Si alguna de las Partes falta al cumplimiento de sus obligaciones, la Parte perjudicada deberá requerirla mediante carta notarial para que las satisfaga en un plazo no mayor a cinco (5) días calendario. Si vencido dicho plazo el incumplimiento continúa, la Parte perjudicada resolverá el contrato mediante carta notarial.

No será necesario efectuar un requerimiento previo cuando la resolución del Contrato se deba a la acumulación del monto máximo de penalidad o cuando la situación de incumplimiento no pueda ser revertida. En este caso, bastará comunicar al CONTRATISTA, mediante carta notarial, la decisión de resolver el Contrato.

8.5 La resolución parcial sólo involucrará aquella parte del Contrato afectada por el incumplimiento del CONTRATISTA y, siempre que dicha parte sea separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales y que la resolución total del Contrato pudiera afectar los intereses de PETROPERÚ. En tal sentido, el requerimiento que se efectúe deberá precisar, con claridad, que parte del Contrato quedaría resuelta si persistiera el incumplimiento. De no hacerse tal precisión, se entenderá que la resolución será total en caso de persistir el incumplimiento.

8.6 Si la Parte perjudicada es PETROPERÚ éste ejecutara la Carta Fianza que el CONTRATISTA hubiera otorgado como Garantía de Fiel Cumplimiento. El monto de la carta fianza corresponderá íntegramente a PETROPERÚ, sin perjuicio de la indemnización ulterior por los daños y perjuicios irrogados contra PETROPERÚ.

8.7 En caso PETROPERÚ decida resolver el Contrato de conformidad con el literal b.4 del numeral 8.1 de la presente Cláusula, esta se comunicará mediante carta notarial al domicilio del CONTRATISTA, indicando la fecha de la resolución del Contrato, con una anticipación mínima de diez (10) días hábiles de dicha fecha.

CLÁUSULA NOVENA: GARANTÍAS

9.1 El CONTRATISTA entrega a PETROPERÚ como Garantía de Fiel Cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la Carta Fianza N°..., emitida por el Banco....., con vigencia hasta el....., por el monto de S/. ... (.....Soles), equivalente al 10% del monto total del



Contrato, la cual es incondicional, irrevocable, solidaria, de realización automática y sin beneficio de excusión a sólo requerimiento de PETROPERÚ.

El CONTRATISTA se compromete a renovar y mantener vigente la Carta Fianza entregada garantizando el presente Contrato, hasta la conformidad de la última prestación a su cargo y/o cierre administrativo del contrato (la fecha más tardía de ambos eventos). La garantía de Fiel Cumplimiento se ejecutará de acuerdo a las causales establecidas en el numeral 18.9 del Reglamento.

9.2 El CONTRATISTA entrega la Carta Fianza N°..., emitida por el Banco....., con vigencia hasta el....., por el monto de S/. ... (..... Soles), como Garantía de Cumplimiento de Obligaciones Laborales, suma equivalente a dos (2) meses de remuneraciones y beneficios colaterales del personal destacado al servicio, y con vigencia hasta el otorgamiento de la conformidad del SERVICIO.

9.3 Las garantías se otorgarán mediante Cartas Fianza, las que serán de carácter de incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática y sin beneficio de excusión al sólo requerimiento de PETROPERÚ. La entidad financiera que emitió esta Carta Fianza, se debe encontrar bajo el ámbito de supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones (SBS) o estar considerada en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva.

9.4 Serán de cargo del CONTRATISTA, los gastos administrativos y/o notariales en los que incurra PETROPERÚ como consecuencia de los trámites realizados para la ejecución de las garantías por el vencimiento de éstas, incluyendo el costo de las cartas notariales solicitando su ejecución, así como el gasto que importe el levantamiento de la medida, cuando el CONTRATISTA haya renovado la garantía, después de su vencimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA: SEGUROS

El CONTRATISTA se compromete a presentar las Pólizas de Seguros requeridas, conforme a lo establecido en el numeral XVII de las Condiciones Técnicas.

PETROPERÚ, en cualquier momento de la ejecución del SERVICIO, podrá verificar que las pólizas presentadas por el CONTRATISTA se encuentran de acuerdo a las condiciones solicitadas por PETROPERÚ; caso contrario, será causal de incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del CONTRATISTA y dará lugar a la resolución de Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: TRIBUTACIÓN

El CONTRATISTA asumirá, el pago de todos los tributos creados o por crearse, que de acuerdo con la Ley le corresponda pagar y que graven la prestación del servicio contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: INSPECCIONES

PETROPERÚ tiene el derecho de inspeccionar permanentemente la correcta prestación del SERVICIO y el cumplimiento de todos los aspectos establecidos en las Condiciones Técnicas, materia del presente contrato. Las recomendaciones dadas por PETROPERÚ, serán materia de ejecución inmediata por parte del CONTRATISTA.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR

PETROPERÚ y el CONTRATISTA definen como caso fortuito o fuerza mayor, los actos u hechos que, afectando la normal ejecución del servicio, estén fuera del control racional de las Partes y que no pueden ser previstos o que si están previstos no pueden ser evitados, siempre que tales hechos no acontezcan por negligencia de la parte que la invoca o de sus dependientes, tal como lo define el artículo 1315° del Código Civil.



CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: SUBCONTRATOS

El CONTRATISTA podrá acordar con terceros la subcontratación de parte de las prestaciones a su cargo, de acuerdo con las estipulaciones establecidas en el numeral XVIII de las Condiciones Técnicas.

En este caso, el CONTRATISTA quedará obligado a exigir a sus subcontratistas que cumplan con las normas del Sistema de Integridad y Políticas Corporativas de PETROPERÚ.

Asimismo, el CONTRATISTA será el responsable de verificar que la empresa subcontratista cumpla con las normas y/o disposiciones establecidas para la tercerización de servicios. Dicha situación será acreditada al momento de solicitar a PETROPERÚ la autorización de subcontratación.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: CESIÓN DE DERECHOS Y CESIÓN DE POSICIÓN CONTRACTUAL

Salvo disposición legal o reglamentaria en contrario, el CONTRATISTA podrá ceder sus derechos a favor de terceros.

No procede la cesión de posición contractual del CONTRATISTA, salvo en los casos previamente aprobados por PETROPERÚ.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: CONTRATISTA INDEPENDIENTE

16.1 Queda establecido entre las Partes, que en ningún caso existirá relación laboral entre PETROPERÚ y los trabajadores y/o personal que pudieran depender del CONTRATISTA o de terceros que éste utilice para la ejecución del contrato, siendo el CONTRATISTA el que celebrará con dichos trabajadores y/o personal, los contratos que estime convenientes para el desarrollo de sus obligaciones ante PETROPERÚ, siendo este último, ajeno a cualquier relación de índole laboral, civil o comercial que pudiera tener el CONTRATISTA con dichos trabajadores y/o personal.

16.2 El CONTRATISTA declara tener conocimiento y cumplir la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado mediante Decreto Supremo N.º 009-2005-TR, y sus leyes modificatorias; En ese sentido, el CONTRATISTA, asumirá la responsabilidad en caso de incumplimiento de las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo de sus trabajadores y/o personal de terceros que éste utilice para la ejecución del contrato.

16.3 El CONTRATISTA declara tener conocimiento y cumplir con las normas laborales, de seguridad social y previsionales, por lo que asume en forma exclusiva la responsabilidad por las obligaciones que pudieran corresponderle respecto de las actividades que realicen los trabajadores y/o personal propio o de terceros que éste utilice para la ejecución del contrato, obligándose al pago de las remuneraciones, beneficios sociales, pago de aportes previsionales, pensionarios y pago de los tributos creados o por crearse que le pudieran corresponder.

16.4 El CONTRATISTA, libera a PETROPERÚ, de cualquier responsabilidad u obligación de naturaleza laboral, previsional, pensionaria y de Seguridad y Salud en el Trabajo, que tuviera frente a sus trabajadores y/o personal (propio o de terceros), poderes estatales, entidades públicas, personas privadas y terceros en general, como consecuencia de la ejecución del contrato. En ese sentido, cualquier reclamo administrativo u demanda de naturaleza laboral proveniente de los trabajadores y/o personal del CONTRATISTA o de terceros empleados para la ejecución del contrato, contra PETROPERÚ, será asumido directa e íntegramente por el CONTRATISTA, cualquiera fuera la decisión que pudiese adoptar la autoridad laboral administrativa o judicial.

16.5 Si como consecuencia de la ejecución del contrato, PETROPERÚ fuese sancionado y/o multado por la autoridad administrativa por cualquier incumplimiento del CONTRATISTA o



de terceros utilizados para la ejecución del contrato, o fuese obligado a pagar, multas, beneficios sociales y/o indemnizaciones; dichos montos serán asumidos o reembolsados íntegramente por el CONTRATISTA, bastando para ello el primer requerimiento de la Autoridad Administrativa y/o la Sentencia de Primera Instancia del Poder Judicial, para lo cual a simple requerimiento de PETROPERÚ deberán ser abonados en el plazo máximo de 48 horas de recibida la comunicación. Asimismo, de no realizar el pago solicitado dentro del plazo establecido, desde ya autoriza a PETROPERÚ a realizar el pago directamente con cargo a las sumas que mantuviera pendiente de pago.

16.6 El CONTRATISTA, deberá asumir el costo de la defensa legal ante la Autoridad Administrativa de Trabajo y/o Poder Judicial en la que incurra PETROPERÚ, ya sea con sus propios abogados y/o terceros contratados, como consecuencia de denuncias, reclamos y/o demandas presentados por sus trabajadores y/o personal propio o de terceros vinculado a la ejecución del contrato, para lo cual bastará el requerimiento por parte de PETROPERÚ mediante comunicación escrita.

16.7 El CONTRATISTA se obliga a cumplir con la presente cláusula durante el plazo de vigencia del Contrato y durante el tiempo que PETROPERÚ legalmente sea responsable solidario por mandato de las Leyes laborales.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: NORMAS BASICAS DE SEGURIDAD

El CONTRATISTA está obligado a cumplir y hacer cumplir a su personal que ejecuta el servicio, el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas". Sin embargo, esto no libera al CONTRATISTA de la obligación de adoptar todas las medidas de seguridad que requiera el servicio y que son de su exclusiva responsabilidad y cargo.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SISTEMA DE INTEGRIDAD DE PETROPERÚ

El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa Antifraude y Anticorrupción de PETROPERÚ S.A.; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa Antifraude y Anticorrupción, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.PETROPERU.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El CONTRATISTA se compromete a cumplir con la Política Corporativa de Seguridad de la Información de PETROPERÚ. Para tal efecto, PETROPERÚ le entregará un ejemplar de la misma a la firma del presente Contrato. Asimismo, el CONTRATISTA deberá guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda o sea generada como consecuencia de la ejecución del presente Contrato, debiendo reportar de inmediato cualquier irregularidad en la seguridad de la información que detecte. Es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa de Seguridad de la información de PETROPERÚ, no mantener el riguroso cuidado de los activos de la información de PETROPERÚ otorgados para su uso.

El presente Contrato ha sido negociado y será ejecutado según las reglas de la buena fe y común intención de las Partes. En tal sentido, el CONTRATISTA se obliga a utilizar dicha información únicamente para el cumplimiento de las obligaciones a su cargo, salvo que medie autorización expresa dada por escrito por el representante autorizado de PETROPERÚ.



El CONTRATISTA se compromete a guardar la confidencialidad y reserva de toda la información de PETROPERÚ a la que tenga acceso en virtud del presente Contrato, por tiempo de cinco (5) años desde la fecha de finalización del Contrato; esta obligación debe ser trasladada por el CONTRATISTA a todos sus trabajadores. El CONTRATISTA reconoce que si infringe esta obligación, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las Partes acuerdan que toda controversia, incluidas las referidas a la celebración, existencia, validez, eficacia, interpretación, ejecución o resolución del presente Contrato, se tratará de resolver mediante trato directo, en base a las reglas de la buena fe y a la común intención de las Partes. Para estos efectos, cualquiera de las Partes podrá notificar por escrito a la otra, para que en un plazo de quince (15) días calendario, contados a partir de la recepción de dicha notificación, se efectúe el trato directo entre los representantes de ambas Partes, con el objeto de resolver la controversia. Dicho plazo puede ser ampliado por acuerdo de las Partes.

Una vez vencido dicho plazo y no habiendo un acuerdo de las Partes, respecto de la controversia, cualquiera de ellas podrá iniciar el procedimiento de conciliación ante un Centro de Conciliación acreditado ante el Ministerio de Justicia y/o iniciar un arbitraje de derecho.

En caso de arbitraje, las Partes se someten a la organización y administración del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima, y de acuerdo con su Reglamento y Estatuto que las Partes declaran conocer y aceptar incondicionalmente.

El arbitraje será resuelto por un Tribunal Arbitral conformado por tres (3) árbitros. Cada Parte nombrará un árbitro y el Presidente del Tribunal Arbitral será elegido por los árbitros elegidos por cada una de las Partes. Si una de las Partes no designa al árbitro que le corresponde o los dos árbitros elegidos por cada una de las Partes no eligen al Presidente del Tribunal Arbitral, dicho árbitro será designado por el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima, a solicitud de cualquiera de las Partes.

El arbitraje será en idioma castellano. La sede del arbitraje será en la ciudad de Lima.

El laudo arbitral emitido es vinculante para las Partes y pondrá fin al procedimiento de manera definitiva, siendo el laudo inapelable ante el Poder Judicial o ante cualquier instancia administrativa, salvo los casos taxativos previstos para el recurso de anulación de laudo contemplado en la Ley de Arbitraje.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: CAMBIO DOMICILIO LEGAL

Cualquiera de las Partes, tiene derecho a cambiar de domicilio. Para que el cambio tenga validez, la nueva dirección deberá notificarse por Carta Notarial a PETROPERÚ, con cinco (5) días naturales de anticipación a la fecha en que se efectúe el cambio, salvo causas de fuerza mayor, en que el cambio deberá ser notificado dentro de los cinco (5) días naturales posteriores a la fecha de producido el evento.

Las Partes convienen en que las notificaciones a cursarse serán consideradas como válidas, sólo si se entregan en los domicilios legales señalados en el presente contrato, con cargo y/o notarialmente.

Cualquiera de las Partes contratantes podrá elevar este contrato a Escritura Pública, corriendo con los gastos que esto origine, a cargo del que lo solicite.

Las Partes suscriben dos (2) ejemplares del presente contrato, correspondiendo, el primero, a PETROPERÚ y, el segundo, al CONTRATISTA, en la ciudad de Lima al... día del mes de.... de dos mil diecinueve.

Por PETROPERÚ

Por el CONTRATISTA



Anexo 6

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD EMPRESARIAL
DE LA POLÍTICA CORPORATIVA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y DEL
REGLAMENTO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE PETROPERÚ S.A.**

Lugar,....., de..... de 2019

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

Presente. -

Ref.: Servicio de Operación de los Terminales del Sur

(Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en,
teléfono....., e-mail....., identificado con D.N.I. N°
....., declaramos bajo juramento lo siguiente:

"Cumpliremos con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente contrato, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

No mantener el riguroso cuidado de los activos de información de PETROPERÚ otorgados para su uso, ni avisar a tiempo de fallas en los mismos al área de Tecnologías de Información y Comunicaciones de la dependencia donde suministra servicios, es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ."¹

.....
Representante Legal del Postor

Razón Social o DNI

(1) Texto señalado en el rubro "Contratos con Terceros" del Anexo N°3 del Reglamento de Seguridad de la Información de PETROPERÚ S.A.



Anexo 7

ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD CON TERCEROS

Lima, de de 2018

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente.-

Ref.: Servicio de Operación de los Terminales del Sur

Mediante el presente acuerdo dejo constancia del compromiso de mantener la confidencialidad y la reserva de la información de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. en cualquiera de sus formas en que este registrada, contenida, almacenada o transmitida, esto incluye los medios electrónicos, escritos e incluso hablados; y que el suscrito reciba, tome conocimiento, recopile o genere como resultado del servicio de:

(Indicar el nombre del servicio)

Al mismo tiempo declaro conocer y estar de acuerdo con lo siguiente:

- 1. La Política Corporativa, Reglamento, Procedimientos y Lineamientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ.*
- 2. No divulgar o reproducir a terceros, bajo ninguna circunstancia, el contenido de la información o parte de ella, resultante de la prestación del servicio en mención, a no ser que exista una autorización previa emitida por escrito por parte de PETROPERÚ. No explotar, utilizar o aprovechar en beneficio propio o de terceros, la información o parte de ella, resultante de la presentación del servicio referido.*
- 3. Reportar cualquier incidente o vulnerabilidad de la seguridad de la información lo antes posible con el fin de reducir la posibilidad de daños o perjuicios sobre la institución.*

Entiendo que el revelar cualquier información confidencial, podrá ser sancionado según el marco normativo interno y por las leyes penales que correspondan.

Deslindo a PETROPERÚ de cualquier responsabilidad procesal, civil y/o penal como consecuencia del incumplimiento del presente acuerdo teniendo en cuenta que no existe vínculo laboral entre mi persona y PETROPERÚ.

Firma : _____

Apellidos y Nombres : _____

Documento de Identidad: _____

Empresa : _____

Cargo en la empresa : _____



Anexo 8

DECLARACIÓN JURADA SOBRE CONFLICTO DE INTERESES CON PERSONAL DE PETROPERÚ

(Razón Social del Postor), con R.U.C. N° con domicilio legal en teléfono..... e-mail....., debidamente representada por, identificado con D.N.I N°, cumplimos con declarar lo siguiente:

INFORMACION DETALLADA:

1.- Afinidad/ consanguinidad (se considera a los convivientes y uniones de hecho) con personal de PETROPERÚ; del representante legal y/o accionistas en los últimos cinco (05) años u otro colaborador que el proveedor considere que existe un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N°.....:

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD/ CONSANGUINIDAD	CARGO	ÁREA A LA QUE PERTENECE

2.- Información de otras empresas, sociedades u otras entidades en las que posea alguna clase de participación patrimonial o similar el representante legal y/o accionistas en los últimos cinco (05) años:

RAZON SOCIAL	RUC	PORCENTAJE DE PARTICIPACION	PERIODO

3.- Participación en directorios, consejos de administración y vigilancia, consejos consultivos, consejos directivos o cualquier cuerpo colegiado semejante, sea remunerado o no, el representante legal y accionistas en los últimos cinco (05) años:

INSTITUCION, EMPRESA O ENTIDAD	CARGO	PERIODO

4.- Empleos, asesorías, consultorías y similares, en los sectores público y privado, sea remunerado o no; del representante legal y/o accionistas en los últimos cinco (05) años:

INSTITUCION, EMPRESA O ENTIDAD	CARGO O POSICION	PERIODO

5.- Otra información relevante que considere necesario declarar y que pueda significar un potencial conflicto de interés.

--

Declaro expresamente que toda la información contenida en la presente declaración contiene todos los datos relevantes, es veraz y exacta. Además, deberé contactar con PETROPERÚ si surge un conflicto de intereses durante la ejecución del contrato.

Representante Legal del postor/Postor
Razón Social o DNI



Anexo 9

SISTEMA DE INTEGRIDAD

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.
Presente.-

Ref.: Servicio de Operación de los Terminales del Sur

Estimados señores:

Razón Social del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en
....., teléfono....., e-
mail....., debidamente representada por
....., identificado con D.N.I N°
....., declaramos bajo juramento que cumpliremos con las Condiciones del
Servicio de la presente contratación y con el Sistema de Integridad de Petróleos del Perú
S.A., en lo que sea aplicable al servicio.

Nombre y firma del Representante Legal
DNI N°

(El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Antifraude y Anticorrupción, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicadas en el portal de PETROPERÚ S.A., en el siguiente enlace:
<https://www.PETROPERÚ.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>)



Anexo 10

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE OBSERVAR LO ESTABLECIDO EN LA POLÍTICA
DE GESTIÓN SOCIAL Y POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, AMBIENTE,
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Lugar, de de 2019

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.
Presente.-

Ref.: Servicio de Operación de los Terminales del Sur

....., con R.U.C. N°, con domicilio legal en.....- - Lima, teléfono, e-mail, debidamente representada por, con D.N.I N°, declaramos bajo juramento que nos comprometemos a observar lo establecido en la Política de Gestión Social y Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo, **Apéndices H e I** de las Condiciones Técnicas.

Representante Legal del postor / Postor
Razón Social o DNI



Anexo 11

MODELO PROMESA FORMAL DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

de..... de 2019 Lugar,

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.
Presente.-

Ref.: Servicio de Operación de los Terminales del Sur

Estimados señores:

Los suscritos (identificación de cada uno de los integrantes del consorcio) declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable durante el lapso que dure el proceso de Adquisición/Contratación, para proveer y presentar una propuesta conjunta al Proceso por N°, responsabilizándonos solidariamente por todas las acciones y omisiones que provengan del citado proceso.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato asociativo de Consorcio, estrictamente conforme a lo señalado en la presente propuesta, para la prestación correcta y oportuna de los servicios correspondientes al objeto del Proceso por N°

Designando al Sr....., como representante legal común del Consorcio y fijando nuestro domicilio legal común en....., para efectos de formalizar el contrato respectivo, con Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

OBLIGACIONES DE [NOMBRE DEL CONSORCIADO 1]: % de Obligaciones

- [DESCRIBIR LA OBLIGACIÓN VINCULADA AL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]
- [DESCRIBIR OTRAS OBLIGACIONES]

OBLIGACIONES DE [NOMBRE DEL CONSORCIADO 2]: % de Obligaciones

- [DESCRIBIR LA OBLIGACIÓN VINCULADA AL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]
- [DESCRIBIR OTRAS OBLIGACIONES]

TOTAL: 100%

Nombre, firma, sello y Documento de
Identidad del Representante Legal de Integrante 1

Nombre, firma, sello y Documento de
Identidad Representante Legal de Integrante 2



Anexo 12

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO

Lugar, de de 2019

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Ref.: Servicio de Operación de los Terminales del Sur

(Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en, teléfono....., correo electrónico....., debidamente representada por su Sr., identificado con D.N.I N° ..., según Poder inscrito en la Partida N°, del Registro de Personas Jurídicas de....., declaramos bajo juramento lo siguiente:

- a. No tenemos impedimento para participar en el presente proceso de contratación ni para contratar con el Estado¹.
- b. No hemos participado en la elaboración de las Condiciones Técnicas previas que dan origen al proceso de contratación y sirvieron de base para el objeto del contrato, salvo en el caso de los contratos de supervisión,
- c. Conocemos, aceptamos y nos sometemos a las Condiciones Técnicas, condiciones, normas y procedimientos del presente proceso de Adquisición y Contratación de PETROPERÚ.
- d. Somos responsable(s) de la veracidad de los documentos e información que presento/presentamos para efecto del proceso,
- e. Nos comprometemos a mantener nuestra oferta hasta la suscripción del contrato, o notificación de la Orden de Trabajo a Terceros u Orden de Compra, según corresponda, y

Adicionalmente, la Unidad Ejecutora de PETROPERÚ S.A. deberá notificarnos de cualquier acto derivado del presente proceso, tales como el procedimiento para la suscripción del contrato o notificación de la Orden de trabajo a terceros u orden de Compra, solicitudes de aclaración y/o subsanación de propuestas, entre otros, al correo electrónico consignado por nosotros en la presente Declaración Jurada de Cumplimiento. (**indicar correo**)

Asimismo, declaro bajo juramento ser **PEQUEÑA EMPRESA (...) MICROEMPRESA (...)**, además de contar con **personas con discapacidad SI (...) NO (...)**, cuando corresponda ²

Representante Legal del postor/Postor
Razón Social o DNI

¹ De acuerdo al numeral VII del Anexo N° 1 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de PETROPERÚ S.A., (Ver Adjunto)

² En caso requiera acceder a los Beneficios de la Ley 28015 deberá presentar su constancia de inscripción en REMYPE, previa a la firma de contrato. En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por éstas, deberá presentarse una constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad.



