

CONDICIONES TÉCNICAS

"SERVICIO COMPLEMENTARIO DE VIGILANCIA PRIVADA PARA LOS TERMINALES SUR: ILO, CUSCO, JULIACA, MOLLENDY Y PISCO"

1. OBJETO DEL SERVICIO

PETROPERU requiere contar con el servicio complementario de vigilancia privada en las instalaciones de los Terminales del Sur ubicadas en las siguientes direcciones: Ilo: AV. Mariano Lino Urieta N° 1003 Ilo Moquegua, Cusco: Calle Ocollopampa Km. 10 San Jerónimo Cusco, Juliaca: Calle Tapariachi Km. 2.5 Juliaca Puno, Mollendo: Calle Apurímac N° 401 Islay Mollendo Arequipa y Pisco: Carretera Pisco-Paracas S/N San Andrés Pisco Ica, por una empresa legalmente calificada, con capacidad y experiencia, que permita medir el cumplimiento y sostenibilidad de todas las actividades que se realizan para minimizar los riesgos de posibles intrusiones y/o invasiones con fines de perjudicar a los intereses de la Empresa.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio debe disponer de una eficiente cobertura de vigilancia diaria para la instalación, en el puesto de vigilancia sin arma de fuego y de acuerdo a las condiciones que se señalan, detección de vulnerabilidades en forma permanente; identificación de personal, control de entradas y salidas de personal de PETROPERÚ; de las compañías contratistas y visitantes las 24 horas del día, control de ingreso y salidas de camiones cisterna, apoyo en la prevención de accidentes, incidentes, robos, hurtos, mediante inspecciones de las áreas, seguridad patrimonial, apoyo en la prevención en caso de emergencias, y otras actividades relacionadas a: medidas de protección y resguardo frente a eventos excepcionales como robos, movilizaciones, paros o intentos de sabotajes, de acuerdo a las consignas generales y/o particulares que PETROPERÚ tiene para el puesto de vigilancia; así como de cualquier otra forma de intención o acción dolosa que atente contra las instalaciones y bienes en los Terminales Sur: Ilo, Cusco, Juliaca, Mollendo y Pisco de PETROPERÚ.

El CONTRATISTA deberá tener un completo conocimiento de los bienes con los que cuenta PETROPERÚ, las características de las zonas e instalaciones donde se ejecutará el servicio, disponibilidad de mano de obra para apoyos en caso se requiera así como las demás condiciones, como las relacionadas con el transporte para su personal, características de los equipos e instalaciones que se necesitarán antes y/o durante la ejecución del servicio, obstáculos y problemas de todo orden que deben superar en caso se presente, condiciones geográficas y climatológicas donde se presta el servicio, las cuales no constituirán impedimento alguno para la correcta ejecución del servicio.

RESULTADOS ESPERADOS

Realizar una eficiente y permanente prestación con amplia y garantizada cobertura de los servicios de vigilancia privada para la custodia y resguardo del patrimonio de PETROPERÚ, así como la seguridad y conservación de la integridad de las personas y bienes que se encuentren dentro de las instalaciones de los Terminales Sur: Ilo, Cusco, Juliaca, Mollendo y Pisco de PETROPERÚ.

Disuadir y prevenir riesgos, e informar oportunamente y/o actuar, de ser el caso, sobre las situaciones de peligro, deterioros, robo, sustracción, intrusiones y/o invasiones y toda forma de atentado en desmedro del personal y patrimonio de PETROPERÚ.

4. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

- Ley N° 27626, Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Ley N° 27735, "Ley que regula el otorgamiento de las Gratificaciones para los Trabajadores del Régimen de la Actividad Privada por Fiestas Patrias y Navidad" y su Reglamento D.S. N° 005-2002-TR.
- Ley N° 28015, "Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa", y sus modificatorias y complementarias.
- Ley N° 28879, "Ley de Servicios de Seguridad Privada" y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 03-2011-IN.
- Ley N° 29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su reglamento Decreto Supremo N° 005-2012-TR "Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo".
- Ley N° 30102, "Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar".
- Ley N° 30222, Ley que modifica la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Legislativo N° 1213, Decreto Legislativo que "Regula los Servicios de Seguridad Privada", se indica que estas disposiciones entran en vigencia al día siguiente de la publicación del Reglamento, con excepción de los artículos: 1, 2, 3, 23, 35, 36, y 39 del Decreto Legislativo; así como la primera disposición complementaria transitoria y, la primera, segunda disposición complementaria modificatoria.
- RAD N° 011-2006- APN/DIR, Consideraciones Generales para el Uso de Equipos de Protección Personal en los Puertos y Las Instalaciones Portuarias y Norma Nacional que establece el Uso de Equipos de Protección Personal en los Puertos y las Instalaciones Portuarias.
- RAD N° 001-2007- APN/DIR, Modifican anexo de la Resolución N° 011-2006- APN/DIR que establece norma para el Uso de Equipos de Protección Personal en los Puertos y las Instalaciones Portuarias.
- RAD N° 010-2007- APN/DIR, Aprueban Norma Nacional sobre Seguridad Portuaria y Lineamientos para la obtención del Certificado de Seguridad en una Instalación Portuaria y sus modificatorias.
- RAD N° 044-2017- APN/DIR, Aprueban Norma Técnica sobre Protección Portuaria y sus modificatorias.
- Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de Petróleos del Perú – Petroperú S.A.
- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
- Manual Básico de Seguridad y Salud en el Trabajo – PETROPERÚ.

En lo que se refiere a la naturaleza del servicio, el CONTRATISTA deberá cumplir fiel y estrictamente lo dispuesto en estos dispositivos legales, dejando constancia que cualquier inobservancia o sanción



que le sea impuesta por su incumplimiento será de su exclusiva responsabilidad, pudiendo dar lugar a la Resolución contractual.

Nota: La relación precedente no exime al postor o contratista de cumplir con cualquier otra normativa que esté directa o indirectamente relacionada con la ejecución del servicio.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio solicitado será por un periodo de un año (01) año, en los Terminales Sur: Ilo, Cusco, Juliaca, Mollendo y Pisco de PETROPERÚ.

6. SISTEMAS DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación es a **Precios Unitarios**.

7. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO y en soles.

8. LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio será prestado en las siguientes direcciones:

- a.- Av. Mariano Lino Urieta N° 1003 Ilo Moquegua (Terminal Ilo)
- b.- Calle Ocollopampa Km. 10 San Jerónimo Cusco (Planta Cusco)
- c.- Calle Tapariachi Km. 2.5 Juliaca Puno Planta Juliaca)
- d.- Calle Apurímac N° 401 Islay Mollendo Arequipa Terminal Mollendo)
- e.- Carretera Pisco-Paracas S/N San Andrés Pisco Ica (Terminal Pisco)

9. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

Los POSTORES deberán presentar la siguiente documentación:

- 9.1 Constancia de registro y autorización vigente como empresa o entidad de intermediación laboral expedida por el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de Intermediación Laboral (RENEEIL) relacionadas a Servicios Complementarios de Vigilancia Privada.

En aquellos casos, que la entidad tenga que desarrollar actividades en lugares ubicados en una jurisdicción distinta a la que otorgó el registro, adicionalmente a la presentación de la constancia de registro y autorización vigente como empresa o entidad de intermediación laboral, expedida por el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral (RENEEIL), deberá presentar una Declaración Jurada en la que se comprometa a que, en caso se le otorgue la Buena Pro, para la suscripción del contrato presentará la autorización de ampliación de establecimientos, a fin de dar inicio al desarrollo de sus actividades, en el ámbito de los departamentos de Ica, Arequipa, Moquegua, Cusco y Puno.

- 9.2. Copia de Certificado de vigencia de inscripción de persona jurídica, expedida por la SUNARP con vigencia no mayor a treinta (30) días.

- 9.3 Copia del DNI del representante legal.



- 9.4 Disponer de autorización de funcionamiento vigente (copia simple) para desarrollar sus actividades como empresa de vigilancia privada, otorgada por la SUCAMEC para operar en el ámbito del Departamento de LIMA y Departamentos donde se requiere el servicio, de acuerdo al Reglamento aprobado D.S. 003- 2011-IN.
- 9.5 Copia de Registro vigente de Empresa de Vigilancia de Protección Portuaria expedido por la Autoridad Portuaria Nacional – APN.
- 9.6 El Postor deberá acreditar como parte de su Propuesta Técnica, un monto facturado mínimo de S/ 5'000,000.00 soles (cinco millones de soles y 00/100), por trabajos realizados en seguridad y vigilancia privada en general, considerando los servicios ejecutados en los últimos cinco (05) años a la fecha de la presentación de propuestas con un máximo de 10 servicios.

Tratándose de contratos en ejecución, se validará únicamente la experiencia efectivamente adquirida a la fecha de presentación de propuestas.

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia del contrato y su respectiva conformidad de culminación de la prestación del servicio (Acta de Recepción), donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato no cuente con la respectiva conformidad de culminación (Acta de Recepción), no se considerará válido; o
- Copia de los comprobantes de pago cancelados (la cancelación será acreditada documental y fehacientemente para lo cual bastará con adjuntar los comprobantes de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad Bancaria o de la Institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante).
- En el caso el postor presente comprobantes de pagos o contratos en Dólares Americanos, se aplicará el tipo de cambio contable publicado por la Superintendencia de Banca y Seguros - SBS, a fin de conocer la cifra en Soles. Para tal efecto, se tomará en cuenta la cotización del mes en el que el contrato haya sido suscrito o en el mes que se haya cancelado el comprobante de pago, según sea el caso. De presentar a la vez para un servicio, tanto el contrato y su conformidad respectiva, como los comprobantes de pago derivados de aquel, se evaluará el contrato.
- Para otras monedas distintas del Dólar o Sol, se aplicará el tipo de cambio contable publicado por la SBS en su portal Web, tomándose en cuenta la cotización del día en que el contrato haya sido suscrito o en el día que se haya cancelado el comprobante de pago.

El postor es responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los contratos y/o comprobantes de pagos presentados, sean lo suficientemente claras para que pueda ser calificada la experiencia que se pretende acreditar.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato que presenta para evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas.

No se aceptarán otros documentos distintos a los solicitados, estos documentos deben cumplir con las siguientes características: ser legibles, indicar el monto, tipo de moneda, fecha, razón social del postor y descripción detallada de la prestación, caso contrario no se tendrán en cuenta para la evaluación técnica.



10. DOCUMENTOS PARA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

Previo a la suscripción del contrato, el POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO deberá presentar lo siguiente:

- 10.1 Documentación que acredite el cumplimiento de los perfiles y Hoja de Vida del personal propuesto de acuerdo a lo indicado en el Numeral 17.1.
- 10.2 Copia del Contrato de Trabajo del personal al servicio. Términos del contrato del personal destacado, conteniendo la siguiente información: Identificación del trabajador, cargo, remuneración y el plazo del destaque; de conformidad con el artículo 13 del DS N° 003-2002-TR y sus modificatorias, en concordancia con lo dispuesto en el inciso b) del artículo 26.2 de la Ley N° 27626.
- 10.3 Carta Fianza de Fiel Cumplimiento (original), según numeral 11 GARANTIAS, de estas Condiciones Técnicas.
- 10.4 Copia de la constancia de presentación de la Carta Fianza por Cumplimiento de las Obligaciones Laborales y de Seguridad Social ante el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, según Numeral 11 GARANTIAS de estas Condiciones Técnicas.
- 10.5 Carta compromiso del Postor ganador de la Buena Pro, comprometiéndose a iniciar el trámite de gestión del Carné ante SUCAMEC antes del inicio del servicio.
- 10.6 Carta compromiso del Postor ganador de la Buena Pro, comprometiéndose a iniciar el trámite de gestión para la certificación y capacitación en cursos requeridos por la APN, según RAD N° 044-2017-APN/DIR (por incluir en estas condiciones técnicas los terminales Ilo, Mollendo y Pisco).
- 10.7 Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual, según lo indicado en el Numeral 12.
- 10.8 Apéndice 1. - Costo Parcial Directo N°1.
- 10.9 Apéndice 2. - Costo Parcial Directo N°2.
- 10.10 Apéndice 3. - Costo Parcial Directo N°3.
- 10.11 Apéndice 4. - Estructura de Costos Mensual de cada puesto del Servicio de Vigilancia Privada.

11. GARANTÍAS

Previo a la suscripción del contrato, el Postor ganador de la Buena Pro deberá presentar:

11.1 CARTA FIANZA DE FIEL CUMPLIMIENTO

- El postor ganador de la Buena Pro deberá presentar para la formalización del Contrato, una carta fianza como Garantía de Fiel Cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la que deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual y tendrá vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del Contratista.
- La garantía será solidaria, irrevocable, incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, ejecutable al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que la emiten, la misma que deberá estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

11.2 CARTA FIANZA POR CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LABORALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL

- El Postor ganador de la Buena Pro entregará a PETROPERÚ S.A, a la firma de contrato, una copia de la constancia de presentación de la Carta Fianza ante el Ministerio del Trabajo y



Promoción del empleo que garantice el cumplimiento de las obligaciones laborales y de Seguridad Social de los trabajadores destacados conforme a lo indicado en la Ley N° 27626, que regula la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, la Directiva Nacional N° 001-2010-MTPE/3/11.2 del 19/02/2010 y sus modificatorias. El contenido de la fianza se registrará por lo establecido en la mencionada Ley y su Reglamento.

- La Carta Fianza, sea individual o global, deberá garantizar el pago de dos meses de remuneraciones y beneficios colaterales del personal destacado al servicio.

12. PÓLIZAS

El CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por ley le competen a su actividad. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contratar las pólizas de seguros que líneas abajo se mencionan:

12.1 **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual:**

Que incluya la cobertura de Responsabilidad Civil Patronal, por un monto mínimo a US\$ 1'000,000.00 (Un Millón y 00/100 Dólares Americanos), que ampare los daños materiales o personales que El Contratista ocasione a terceras personas y/o al medio ambiente como consecuencia de la ejecución de la presente orden de Trabajo a Terceros, incluyendo los bienes y personal de PETROPERÚ S.A. Esta póliza de seguro deberá incluir como asegurado adicional y tercero beneficiario a PETROPERÚ S.A. y su personal, ante la eventualidad de que se afecte su propiedad y/o personal.

12.2 **Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR).**

Para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (ESSALUD o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros). Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo al proyecto.

Disposiciones Generales para las Pólizas de Seguros:

- Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil **deberán incluir a PETROPERÚ y a su personal como Terceras Personas.**
- Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ, sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.



- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ S.A copia de las pólizas de seguros y comprobantes de gastos que certifiquen el pago de la prima de seguro.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A y a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A, su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- Es responsable de cualquier daño que pudiera sufrir su personal durante la ejecución del servicio, para lo cual debe tener vigentes los seguros pertinentes contratados, quedando liberado PETROPERÚ de cualquier responsabilidad frente al personal del CONTRATISTA.

12.4 Disposiciones complementarias para las pólizas:

Es responsabilidad del CONTRATISTA tener vigente todas las pólizas de seguros que correspondan según la legislación vigente.

Cualquier pérdida y/o daño no cubierto por las pólizas antes mencionadas deberá ser resarcido por el CONTRATISTA en el Plazo de 48 horas, si se encontrase responsabilidad de este. Esto también se aplicará para los casos en que PETROPERÚ deba activar cualquiera de sus pólizas de seguros como consecuencia de una pérdida o daño de su patrimonio causando por el CONTRATISTA. En este caso, el CONTRATISTA deberá reembolsar a PETROPERÚ el deducible correspondiente de la póliza de seguro que se haya utilizado.

El CONTRATISTA deberá entregar a PETROPERÚ antes del inicio del servicio, copias de las pólizas de seguros debidamente canceladas para su revisión y conformidad a cargo del Administrador del Contrato.

Las pólizas de Seguro deberán contener una disposición que obligue a la respectiva compañía aseguradora a notificar por escrito a PETROPERÚ en el plazo más breve de cualquier modificación de los términos y condiciones o del incumplimiento por parte del CONTRATISTA ganador en el pago de la prima. La obligación de notificación establecida en la presente cláusula también se requerirá en caso de cancelación o falta de renovación de las pólizas referidas.

Si ante la eventualidad de un siniestro, la póliza de seguro resultase insuficiente o no se pueda ejecutar por cualquier motivo atribuible al CONTRATISTA favorecido con la Buena Pro, este asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ y a su personal por los daños ocasionados como consecuencia del referido siniestro.

13. ADICIONALES Y REDUCCIONES

De conformidad con el numeral 18.11 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A, podrá ordenar la ejecución de prestaciones adicionales o reducciones hasta por el veinticinco por ciento (25%) del monto del contrato, siempre que sean indispensables para alcanzar la finalidad del contrato.



14. SUBCONTRATACIÓN

No aplica.

15. PENALIDADES

15.1 PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento cuando se llegue a cubrir el 10% del monto contractual, considerando la sumatoria de la penalidad por mora y las penalidades específicas.

15.2 En caso de retraso injustificado en la ejecución contractual, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a lo siguiente:

Penalidad diaria = (0.10 x Monto) / (F x plazo en días)

Donde F tendrá el siguiente valor:

Para plazos mayores a sesenta (60) días: F=0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren al Contrato.

15.3 Las penalidades serán aplicadas sin perjuicio de la ejecución de la(s) Garantía(s), de la aplicación de otras penalidades pactadas contractualmente, de la resolución del contrato, de la responsabilidad civil y de las acciones legales que correspondan.

Para la aplicación de las penalidades, PETROPERÚ informará por escrito a EL CONTRATISTA.

15.4 Las penalidades que se aplicarán para el Servicio de Vigilancia Privada durante la ejecución son:

PENALIDADES			
Ítem	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual	Penalidad	Comentarios
1	COBERTURAS DE PUESTOS		
	a. Por cada inasistencia al servicio por turno (puesto no cubierto).	0.05 UIT	* Se realiza el descuento de la facturación por el puesto no cubierto y adicionalmente se aplica la penalidad correspondiente.
	b. Por hora o fracción de cada puesto del servicio no cubierto, hasta una hora y media como máximo, posteriormente se considerará puesto no cubierto.	0.03 UIT	* Se recomienda una penalidad de 0.03 UIT por una hora y media.
		0.05 UIT	* Se recomienda una penalidad de 0.05 UIT por puesto no cubierto.
	c. Por abandonar un puesto, el retiro del personal de su puesto de servicio.	0.10 UIT	* Se considera como falta grave el abandono de servicio del personal el mismo que deberá ser cubierto en un plazo de 1 hora y media el reemplazo, adicionalmente se procederá al retiro definitivo del agente del servicio cuando la falta es injustificada.
	d. Por no cumplir con el cambio del personal solicitado. Penalidad por puesto y por cada día de incumplimiento.	0.01 UIT	
	e. Por detectar algún personal durmiendo durante sus horas de servicio, multa por ocurrencia. (Falta grave)	0.10 UIT	* En adición a la penalidad aplicada el vigilante debe ser retirado, si es reincidente en la falta.

PENALIDADES			
Ítem	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual	Penalidad	Comentarios
	f. Por no cumplir dentro de los dos (02) días calendario de recibida la comunicación, con el pedido de cambio de personal solicitado por PETROPERÚ se le aplicará la multa correspondiente por puesto y por cada día de incumplimiento.	0.05 UIT	
	g. Cambiar o remplazar personal del servicio sin autorización de PETROPERÚ. Penalidad por cada ocurrencia.	0.05 UIT	
	h. Cubrir puestos del servicio con personal que no cuente con el perfil requerido en las Condiciones Técnicas de la Contratación. Penalidad por cada ocurrencia.	0.10 UIT	
	i. No otorgar el descanso semanal a su personal. Penalidad por cada ocurrencia.	0.05 UIT	
	j. Por no entregar oportunamente las consignas al personal que presta el servicio (Consignas originales o modificaciones) en el plazo otorgado por PETROPERÚ. Por ocurrencia y por puesto.	0.10 UIT	
2	CAPACITACIÓN		
	a. Por no desarrollar el Programa de Instrucción y Entrenamiento aprobado por SUCAMEC (antes DISCAMEC), para todo el personal.	0.10 UIT	
	b. Por no desarrollar el Programa Básico de Capacitación para todo el personal.	0.05 UIT	
	c. Por no cumplir con las horas mínimas de capacitación mensual para el personal de agentes de vigilancia y servicios de recepción y especial. Por cada hora de capacitación no realizada.	0.05 UIT	
	d. Por no presentar o retrasarse en la entrega del informe mensual de capacitación del personal del servicio, para ser revisado y aprobado por PETROPERÚ. Penalidad por cada ocurrencia.	0.05 UIT	
3	EQUIPAMIENTO		
	a. Por no presentar carné o no presentar el documento que acredite el trámite ante SUCAMEC, para laborar como Personal de Seguridad, penalidad por día y por cada agente comprometido.	0.03 UIT	* El personal destacado debe contar con el carné o ficha de trámite. Sin esta documentación no puede laborar, de realizar las funciones sin este documento se aplica la penalidad indicada.
	b. Incumplimiento en la entrega de la indumentaria (uniformes) y/o deficiente presentación (incluye el deterioro por uso) y EPP. Penalidad por persona y por día.	0.05 UIT	
	c. Por no reponer, reparar o abastecer de equipos y/o materiales utilizados por su personal en el servicio requeridos por PETROPERÚ. Penalidad por ocurrencia.	0.05 UIT	
4	SUELDOS Y/O REMUNERACIONES		



PENALIDADES			
Ítem	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual	Penalidad	Comentarios
	a. Por no abonar a su personal sueldos y/o remuneraciones o montos menores a los indicados en las Condiciones Técnicas de la Contratación y/o Contrato. Por ocurrencia y por persona. Esta penalidad no exime al CONTRATISTA de pagar la remuneración íntegra a su personal.	0.05 UIT	
	b. En los pagos mensuales, gratificaciones, vacaciones, CTS en las fechas establecidas, se aplicará la penalidad correspondiente por día de retraso (Esta penalidad no exime al CONTRATISTA de pagar la remuneración íntegra a su personal, entiéndase a partir de más de un día de retraso) y por no abonar el monto de AFP en el banco de elección del trabajador.	0.05 UIT	
	DOCUMENTACIÓN		
	a. Incumplimiento en la entrega del Plan estratégico de Trabajo o Manual de Operación del Servicio, penalidad por día de atraso.	0.10 UIT	
	b. Por retraso en la presentación de los informes que se le soliciten al CONTRATISTA, con relación al servicio. Penalidad por día de retraso.	0.10 UIT	* Se aplica por día de incumplimiento.
	c. Por presentar Información inexacta en los reportes a PETROPERÚ. Por ocurrencia.	1.00 UIT	* Penalidad debe ser aprobada por la Unidad Ambiente Seguridad y Salud Ocupacional Comercial y Cadena de Suministro.
5	d. Cuando su personal haya alterado los registros de control de ingreso/salida de personal u otros documentos. Se aplicará la penalidad por ocurrencia y el CONTRATISTA debe retirar al personal involucrado.	1.00 UIT	
	e. Por incumplimiento en la entrega del informe final del contrato a los 5 días útiles de terminado el contrato. Penalidad por retraso	0.25 UIT	
	f. Incumplimiento en la ejecución de los procedimientos establecidos para el control de ingresos y salida de equipos y materiales de las instalaciones, control de visitantes y otros procedimientos que se implanten en el transcurso del servicio. Penalidad por ocurrencia.	0.10 UIT	
	g. Por cometer actos ilícitos o reñidos contra la moral en PETROPERÚ y otras instalaciones de PETROPERÚ. Por ocurrencia.	1.00 UIT	* Se recomienda separación del trabajador y aplicación de penalidad, además el proveedor deberá devolver el íntegro de la sustracción en caso hubiera existido pérdida de equipos.

Nota: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la fecha de aplicación de la penalidad.

- La multa impuesta será descontada de las valorizaciones mensuales.

16. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

- 16.1 El CONTRATISTA deberá presentar la valorización mensual con los sustentos establecidos en las condiciones técnicas del servicio, la cual se revisará en un plazo de 10 días hábiles, y de no encontrar observaciones será aprobada por el Administrador del servicio, para presentación de la factura correspondiente.



16.2 Las facturas del Contratista se pagarán dentro de los treinta (30) días de su correcta presentación y deberán ser presentadas en:

- a.- Carretera Pisco – Paracas S/N San Andrés Pisco Ica
- b.- Av. Mariano Lino Ureta N° 1003 Ilo - Moquegua.
- c.- Calle Apurímac N° 4014 Islay Mollendo - Arequipa
- d.- Calle Ocollopampa Km 10 San Jerónimo - Cusco
- e.- Calle Taparachi Km 2.5 Juliaca - Puno.

16.3 Los pagos serán mensuales. El CONTRATISTA, se obliga a adjuntar a sus facturas, los comprobantes de pago de las obligaciones por leyes sociales, libros de planillas (en el que demuestre estar al día en el pago de sus trabajadores), como condición para aprobar las facturas del siguiente mes, formato de asistencia a las capacitaciones y la liquidación final del personal que renuncie o que es separado por medida disciplinaria o finalización del contrato u otra razón. Referente a las Compensaciones por Tiempo de Servicios (CTS), debe presentar constancia de estar al día en los depósitos de cada uno de los servidores de la CONTRATISTA. Asimismo; no se acepta que la CONTRATISTA sea la depositaria. Se realizará la verificación por parte del Administrador del Contrato de que el comprobante de pago figure como autorizado por la SUNAT en su página web.

16.4 También deberá alcanzar la justificación del Costo Parcial Directo N° 1, N° 2 y N°3, el cual corresponde a su Propuesta Económica y/o cualquier otra justificación de costos que solicite el Administrador de contrato.

16.5 La Remisión de los documentos, para gestionar sus pagos se deberá adjuntar al correo efactura@petroperu.com.pe

16.6 Con la factura de cada fin de mes, la documentación sustentatoria de haber efectuado el pago correspondiente al mes anterior al que se factura, por concepto de aportaciones a ESSALUD, AFP o Sistema Nacional de Pensiones, CTS y pago por Seguro Complementario de Alto Riesgo (SCTR) del personal que presta servicio contratado en PETROPERÚ.

16.7 Las liquidaciones de pago por los beneficios sociales mencionados en el punto anterior deben corresponder exclusivamente al personal que trabaja para el contrato con PETROPERÚ.

16.8 En caso de pagos en exceso, estos serán descontados de la facturación pendiente de pago.

16 ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La responsabilidad del desempeño del servicio estará a cargo de la Jefatura Planta Sur. La administración del servicio estará a cargo de la Jefatura Seguridad Integral - OFP y la conformidad por el jefe de la Unidad Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Comercial y Cadena de Suministro.

17 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

17.1 PERSONAL DE LA CONTRATISTA

El CONTRATISTA deberá contar con el personal calificado para cumplir con el servicio de forma eficiente y oportuna.



Personal de Seguridad

El Personal de Seguridad será seleccionado de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente de Servicios de Vigilancia Privada; prestarán su servicio correctamente uniformados y con los implementos de seguridad que su labor requiere, para el mejor desempeño de sus funciones.

El perfil del personal propuesto para los puestos de Personal de Seguridad deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a. Ser peruano.
- b. Edad: entre 25 y 50 años. Acreditado con copia DNI.
- c. Contar con secundaria completa. Acreditar con copia del certificado de estudios.
- d. No tener antecedentes penales y judiciales, ni policiales. Acreditar con copia de la constancia respectiva.
- e. Acreditar capacidad física y psicológica, con el certificado correspondiente.
- f. Experiencia: Deberá acreditar un mínimo de un (1) año de experiencia en el servicio de vigilancia y/o seguridad privada (Acreditar con copia de constancias o certificados de trabajo que demuestren fehacientemente que el personal propuesto tiene dicha experiencia) y/o Licenciado/retirado de las FFAA o de la PNP (se acreditará con copia simple de la resolución respectiva). En caso de situación de retiro, esta no deberá ser por medida disciplinaria o sentencia judicial condenatoria.

Contar con Certificado de haber recibido los siguientes cursos requeridos por la APN, según RAD N° 044-2017-APN/DIR (solo para los terminales Ilo, Mollendo y Pisco):

- Curso Básico II PBIP.
- Básico de Mercancías Peligrosa.
- Básico de Seguridad Portuaria.
- Curso dedicado a conocer e identificar los riesgos o peligros que pueda afectar a una instalación Portuaria.

Nota: Las Plantas de Ventas de Cusco y Juliaca están excluidas de contar con el certificado de los cursos requeridos por la APN según el RAD N° 044-2017 – APN / DIR.



17.2 CERTIFICADO DE APTITUD MÉDICO OCUPACIONAL DEL PERSONAL

El CONTRATISTA deberá practicar exámenes médicos ocupacionales a todos sus trabajadores los cuales deberán mantenerse vigentes y ser realizados en centros médicos autorizados.

El Postor ganador de la Buena Pro considerará a aquellos que aprueben el test psicológico, indispensable para el desempeño de las tareas propias de la función.

Los Centros Médicos Autorizados: Los exámenes ocupacionales deberán ser realizados en los Centros Médicos acreditados por la Dirección General de Salud Ambiental – DIGESA del Ministerio de Salud, en base a lo establecido en la Resolución Ministerial N° 312-2011/MINSA.

17.3 DE LA RELACIÓN DE DEPENDENCIA Y RESPONSABILIDADES

PETROPERÚ no asumirá ninguna responsabilidad por las obligaciones que contraiga el CONTRATISTA con su personal para la ejecución del servicio, salvo en el supuesto indicado en



el artículo 25° de la Ley N° 27626, Ley que regula la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de trabajadores.

17.4 REQUERIMIENTOS DE AMPLIACIÓN O REDUCCIÓN DE PERSONAL Y/O EQUIPOS

PETROPERÚ en cualquier momento solicitará al CONTRATISTA mediante comunicación escrita, autorizada por el Administrador de contrato, el aumento o disminución del número de puestos y/o equipos, queda establecido que tales comunicaciones serán suficientes para efectos de proceder con el pago de la factura respectiva, según precios unitarios consignados en su propuesta económica.

17.5 GESTIÓN DE CARNÉ (FOTOCHECK)

El CONTRATISTA deberá entregar fotochecks de identificación a su persona. El uso indebido de estos fotochecks, se considera como una falta grave para su personal.

El personal asignado deberá portar en todo momento el carnet SUCAMEC vigente, Carnet de identificación y/o Fotocheck.

Para la obtención del carné SUCAMEC, se le otorgará a la contratista un plazo de 30 días contados a partir del día siguiente de la firma del contrato. Asimismo; ante la demora en la entrega del carné gestionados, la SUCAMEC autoriza que el personal deberá portar copia del cargo correspondiente del trámite de gestión conjuntamente con su DNI, la misma que tendrá validez y confirmará su registro en la base de datos de la SUCAMEC.

17.6 REMUNERACIÓN BÁSICA POR PUESTO

La Remuneración básica que deberá considerar el postor para su personal que ejecutará el servicio contratado deberá ser como mínimo la indicada en la siguiente tabla:

TERMINALES DEL SUR		COBERTUR A HORAS DIARIAS	PERIODO SEMANTAL	CANTIDAD DE PUESTOS	REMUNERACIÓN BASICA	
					DÍA	NOCHE
1	Puestos - Pisco	2X12	L/D	02	930	
		2X12			-----	930
2	Puestos - Mollendo	2X12	L/D	05	930	
		2X12			-----	930
3	Puestos - Ilo	2X12	L/D	02	930	
		2X12			-----	930
4	Puestos - Cusco	2X12	L/D	02	930	-----
		2X12			-----	930
5	Puestos - Juliaca	2X12	L/D	02	930	-----
		2X12			-----	930



NOTA: A solicitud de PETROPERÚ, el CONTRATISTA suministrará PERSONAL de seguridad para eventos especiales, los cuales contarán con una remuneración equivalente a la fracción en horas, por el periodo efectivamente trabajado y el sueldo de su puesto.

- a. La Remuneración Total Mensual debe incluir el Salario Básico Mensual, Bonificación nocturna, asignación familiar (con carga familiar) y sobretiempo. Sobre la base de la remuneración se debe considerar el pago de Beneficios Sociales respectivos, asimismo el CONTRATISTA pagará una gratificación por Fiestas Patrias hasta el 15 de julio y una gratificación por Navidad hasta el 15 de diciembre de cada año de acuerdo a la Ley N° 27735. Tampoco están incluidos el costo de los beneficios sociales, que por ley está obligado a aportar el empleador, ni el costo del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, de pensiones y seguro complementario de ESSALUD.
- b. El CONTRATISTA no podrá descontar directa o indirectamente a su personal los costos que se originen por el suministro de Equipo de Protección Personal, el pago de los exámenes médicos, aplicación de vacunas a la que por Ley el CONTRATISTA está obligado a realizar.
- c. El CONTRATISTA deberá realizar el pago de los haberes mensuales, gratificaciones, CTS y demás pagos con abono en las cuentas bancarias de sus trabajadores.
- d. El CONTRATISTA debe abonar S/. 5.00 de movilidad y S/. 8.00 de alimentación (almuerzo y cena) por turno trabajado, el cual debe figurar claramente especificado (Número real de días trabajados, y el monto correspondiente) en la Boleta de Pago. **No se considerará la propuesta económica con una remuneración menor a la indicada.**
- e. Para el caso de retiros y/o renunciaciones, el CONTRATISTA informará y/o presentará al Administrador del Contrato los documentos de renuncia voluntaria o causal del despido. Además, la acreditación del pago de la liquidación correspondiente y todos sus beneficios, junto con la facturación del mes anterior. De existir algún beneficio no pagado al servidor, éste no deberá ser cobrado a PETROPERÚ.
- f. El pago de la remuneración vacacional será abonado antes del inicio del descanso vacacional.
- g. PETROPERÚ, verificará el cumplimiento de las obligaciones laborales en base a la documentación presentada por el CONTRATISTA quién adjuntará a su factura.
- h. PETROPERÚ se reserva el derecho de solicitar al CONTRATISTA otros documentos probatorios del cumplimiento de sus obligaciones laborales.
- i. El costo mensual por puesto se mantendrá inalterable durante la vigencia del contrato, quedando establecido, que sólo podrá incrementarse cuando el Gobierno decreta aumento de la Remuneración Mínima Vital y estos más los aportes que corresponden pagar al CONTRATISTA (asignación familiar, bonificaciones y pago de horas extras) excedan la Remuneración Total del trabajador. De la misma manera se reajustarán (incremento o disminución) cuando se decreten variaciones porcentuales en las aportaciones de ley, seguros, tributos y demás obligaciones según la legislación vigente. Al respecto deberá elaborarse la correspondiente Adenda por modificación del monto contractual.



17.7 NÚMERO DE PUESTOS



Nº	DESCRIPCIÓN	COBERTURA*	HORAS	CANTIDAD DE PUESTOS	CANTIDAD DE PERSONAS	EQUIPO DE COMUNICACIÓN
1	Puestos Pisco	24 horas L/D	2 X12	02	05	2
2	Puestos Mollendo	24 horas L/D	2 X12	05	12	5
3	Puestos Ilo	24 horas L/D	2 X12	02	05	2
4	Puestos Cusco	24 horas L/D	2X12	02	05	1
5	Puestos Juliaca	24 horas L/D	2X12	02	05	1

*Cubertura de Lunes a Domingo incluido feriados.

17.8 TURNO Y HORARIOS

- Los puestos de vigilancia se desarrollarán mediante turnos de 12 horas, quedando prohibido el "reenganche" en el servicio. Todo turno de servicio que desarrollen los vigilantes será de carácter ROTATIVO.
- Un (01) puesto de 24 horas será cubierto de lunes a domingo (incluidos feriados) por dos (02) trabajadores cada uno laborará 12 horas.
- En los puestos de vigilancia de cobertura ininterrumpida; es decir, todos los días de la semana incluyendo sábados, domingos y feriados se considerará un tiempo para refrigerio. El relevo del personal de vigilancia se hará con 15 minutos de anticipación, para la entrega de implementos, consignas, charlas de sensibilización de seguridad y otros eventos importantes, en el siguiente horario:
 - Puestos de 24 horas en dos turnos de 12 horas de 07:00 a 19:00 horas y de 19:00 a 07:00 horas.

17.9 CAPACITACIÓN

Al inicio del Contrato deberá presentar:

Un Programa de Capacitación de acuerdo D.S. N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

La Capacitación se brindará de acuerdo con el Artículo 98 del D.S. N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. Estas capacitaciones deben llevarse a cabo dentro de la jornada de trabajo, en caso las capacitaciones sean realizadas fuera de jornada de trabajo, deberán ser remuneradas, conforme a este contrato.



17.10 DISCIPLINA

- Durante la vigencia del Contrato, PETROPERÚ se reserva el derecho de exigir el retiro del personal que no considere idóneo o de aquel personal que cometiera faltas graves contra la moral o disciplina, el mismo que será reemplazado de inmediato, sin que PETROPERÚ esté obligado al indicar los motivos o causas que determinan el retiro de dicho personal. El personal retirado del servicio, de una de las instalaciones de PETROPERÚ, por medida disciplinaria, no podrá laborar en forma definitiva en ninguna otra dependencia de PETROPERÚ.



Es responsabilidad del CONTRATISTA, garantizar que su personal conserve correcta disciplina y conducta en el desarrollo del servicio por parte de su personal, cumpliendo con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.

- b. En caso de que se produzcan presuntas faltas o presuntos delitos que ameriten la denuncia ante la instancia correspondiente (administrativa/ policial/ judicial), el funcionario responsable del contrato por parte de PETROPERÚ y el representante del CONTRATISTA se constituirán en el lugar de la ocurrencia y efectuarán una investigación preliminar.
- c. De determinarse que la pérdida/ daño/ sustracción/ robo/ hurto fue negligencia y responsabilidad del Contratista éste deberá devolver a PETROPERÚ el bien de igual o similar característica o devolver el pago por concepto de "valor de la sustracción" determinado por PETROPERÚ, el mismo que será en moneda nacional. La determinación de responsabilidades referidas a obligaciones contractuales corresponde al Administrador de Contrato quien velará el desempeño del servicio.
- d. De no devolver en el plazo de 10 días PETROPERÚ descontará de las facturas pendientes del CONTRATISTA, hasta cubrir el valor de los bienes sustraídos y/o afectados, según valor vigente en el mercado al momento de su reposición o reparación, de resultar el importe insuficiente PETROPERÚ ejecutará la Póliza de Seguro respectiva.
- e. PETROPERÚ, se reserva el derecho de aceptar o rechazar al personal propuesto por el CONTRATISTA o solicitar su cambio durante la ejecución del servicio por razones de indisciplina o incumplimiento de funciones.

17.11 PLAN DE TRABAJO DE OPERACIÓN

El CONTRATISTA deberá revisar el Plan de Trabajo de Operación, cuya estructura o diseño incluya: misión, objetivos generales y específicos, metas y la metodología con la que el CONTRATISTA desarrollará las actividades contratadas y acciones de Supervisión y control; con el fin de optimizar la prevención de los accidentes y/o incidentes relacionados con la integridad del servicio, comando y comunicaciones. En este Plan se detallarán las unidades, elementos, instrumentos, soporte técnico, etc. que empleará para la ejecución de las labores de campo propuestas para el Servicio de Vigilancia Privada.

Asimismo, el CONTRATISTA deberá revisar y someter a PETROPERÚ para su aprobación, el Plan de Trabajo de Operación, en el que establecerá los procedimientos, consignas, referencias, obligaciones y otros factores necesarios para el buen desarrollo del servicio. La elaboración del Plan de Trabajo de Operación deberá efectuarse de acuerdo a las recomendaciones de la Unidad Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Comercial y Cadena de Suministro. Las consignas deberán disponerse en forma permanente en el puesto del servicio.

El Plan de Trabajo de Operación deberá incluir mínimo:

- Procedimientos: para control de ingresos/salidas; recepción, trato de personal externo/ interno; registro e inspección personal propio y visitas al ingreso/salida peatonal y vehicular; ejecución de rondas perimetrales y otros procedimientos pertinentes del servicio.



- Programa de Capacitación: Entrenamiento y capacitación en primeros auxilios; trato de personal, comportamiento general de personal, capacitaciones para el cumplimiento de los dispositivos legales y pertinentes, capacitación en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, entre otros de modo que permitan mejorar el servicio en forma continua.
- Cumplimiento de las Consignas del Servicio; revisión, actualización y mejora permanentes.

El Plan de Trabajo de Operación, deberán revisarse a satisfacción de PETROPERÚ y le serán entregados a los 10 días después de haberse iniciado el servicio. Ambos documentos quedarán en poder de PETROPERÚ, luego de que los haya recibido conforme.

17.12 PREVENCIÓN DE PARALIZACIÓN LABORAL

El CONTRATISTA deberá tomar las medidas preventivas para evitar que ocurran paralizaciones laborales de su personal, que pueda afectar al servicio que presta en las instalaciones de PETROPERÚ motivo por el cual el CONTRATISTA debe ser puntual en el pago de su personal a fin de evitar conatos de huelgas y/o paralizaciones.

El CONTRATISTA deberá contar con la infraestructura y mecanismos indispensable que le permitirá en caso de ocurrir paralizaciones de su personal continuar brindando con eficiencia el servicio en mención sin menoscabo de la protección y seguridad de PETROPERÚ.

En caso de producirse una paralización parcial o total del personal del CONTRATISTA, PETROPERÚ podrá resolver automáticamente el contrato sin lugar a reclamo alguno por parte del CONTRATISTA.

El CONTRATISTA, deberá disponer de su propio sistema de supervisión efectiva, que permita eficiente y eficaz control de servicio en el puesto, tanto fijos como móviles, para lo cual deberán contar con el personal idóneo, los equipos y otras facilidades que considere necesarias para cumplir a cabalidad con el servicio.

17.13 INSPECCIONES Y SISTEMA DE CONTROL



PETROPERÚ inspeccionará periódicamente la correcta ejecución del servicio y el cumplimiento de los aspectos materia del Contrato. Los representantes del CONTRATISTA acudirán a la reunión que convoquen los representantes de PETROPERÚ, a cargo de la administración del Contrato, a fin de coordinar la supervisión del servicio. El personal designado por PETROPERÚ tendrá derecho a supervisar, inspeccionar, observar y hacer cumplir contractualmente la ejecución del servicio.



- El CONTRATISTA investigará los problemas, deficiencias o irregularidades detectadas durante el servicio, comunicando a PETROPERÚ por escrito, las recomendaciones que considere necesarias, para superar las deficiencias.
- Las recomendaciones dadas por PETROPERÚ en los informes de inspección serán materia de ejecución inmediata por parte del CONTRATISTA. En caso de incumplimiento del CONTRATISTA en el servicio, de continuar el mismo en forma deficiente o en caso de que el CONTRATISTA no cumpla con algunas de las disposiciones del Contrato, PETROPERÚ notificará por escrito al CONTRATISTA de su incumplimiento. Si el CONTRATISTA no remediase tal incumplimiento dentro del plazo otorgado en la notificación, PETROPERÚ por propia decisión y sin tener en cuenta



el estado del desarrollo del servicio contratado, podrá resolver administrativamente el Contrato de acuerdo a lo señalado en el Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de PETROPERÚ.

17.14 PETROPERÚ por necesidades operativas y en cualquier momento solicitará al CONTRATISTA por medio de una carta autorizada por la Unidad Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Comercial y Cadena de Suministro, la disminución del número de puestos y/o equipos. Queda establecido que tales comunicaciones serán suficientes para efectos de proceder con el pago de la factura respectiva.

17.15 PETROPERÚ previa evaluación objetiva, se reserva el derecho de aceptar y/o rechazar al personal que no considere idóneo o a su criterio no satisfagan las necesidades del servicio, los mismos que deberán ser reemplazados inmediatamente. De similar manera se deberá proceder cada vez que se tome personal nuevo, en caso de renuncia del personal asignado al servicio.

Asimismo, PETROPERÚ podrá solicitar la rotación de personal durante la ejecución del servicio, sin que esta acción signifique incrementar el número de puestos del servicio, ni incremento de su costo.

17.16 El CONTRATISTA tomará acciones y previsiones para garantizar la asistencia normal de su personal al servicio en todo momento y circunstancia. Asimismo, deberá tomar todas las medidas preventivas para evitar paralizaciones laborales de su personal, que puedan afectar el servicio de seguridad y vigilancia que presta en las instalaciones de PETROPERÚ, motivo por el cual el CONTRATISTA deberá ser puntual en el pago de sus remuneraciones a su personal a fin de evitar paralizaciones por huelgas.

17.17 El CONTRATISTA deberá contar con la infraestructura y mecanismos indispensables que le permita, en caso de ocurrir paralizaciones de su personal, continuar brindando con eficiencia el servicio en mención sin menoscabo de la protección y seguridad de la empresa. En caso de no cumplir con este requisito y/o que se haya suscitado un paro laboral parcial o total por parte del personal de vigilancia, PETROPERÚ podrá resolver el Contrato.

17.18 El CONTRATISTA, se obliga a adjuntar a sus facturas, los comprobantes de pago de las obligaciones por leyes sociales, libros de planillas (en el que demuestre estar al día en el pago de sus trabajadores), como condición para aprobar las facturas del siguiente mes, formato de asistencia a las capacitaciones y la liquidación final del personal que renuncie o que es separado por medida disciplinaria o finalización del contrato u otra razón. Referente a las Compensaciones por Tiempo de Servicios (CTS), no se acepta que la misma compañía CONTRATISTA sea la depositaria, pero debe presentar constancia de estar al día en los depósitos de cada uno de los servidores de la Compañía de Vigilancia.

17.19 El CONTRATISTA proporcionará a su personal, sin costo alguno para ellos, las prendas del uniforme reglamentario y equipo auxiliar nuevo, de acuerdo al D. S. N° 003-2011/IN, "Reglamento de la Ley N° 28879 – Ley de Servicios de Seguridad Privada", cuidando permanentemente su buena presentación para un adecuado cumplimiento de sus funciones.

17.20 La ropa de trabajo del personal deteriorada del CONTRATISTA debe ser reemplazada de inmediato, sin costo alguno para su personal, para lo cual deberá mantener en stock uniformes nuevos, y en las tallas necesarias. Cualquier reemplazo del personal no conlleva al reconocimiento de gastos de vestuario por parte de PETROPERÚ los mismos que deberán ser considerados dentro de sus gastos generales.

17.21 Previo al inicio del servicio, antes de la entrega de ropa de trabajo, el CONTRATISTA presentará las especificaciones técnicas de los uniformes previstos para el personal que será asignado al servicio, debiendo estar de acuerdo con lo señalado por la SUCAMEC.



- 17.22 El CONTRATISTA cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en Estricta Reserva. Cualquier infidencia, que a criterio de PETROPERÚ pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver el Contrato.
- 17.23 El CONTRATISTA, deberá tener vigente la autorización por parte del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, como empresa de Intermediación Laboral durante la ejecución del servicio.
- 17.24 El CONTRATISTA, dotará a su personal equipos con acta de entrega, la cual deberá tener la firma del trabajador en señal de conformidad.

En forma general, el CONTRATISTA, bajo su responsabilidad y sin costo alguno para su personal designado para cubrir el servicio de vigilancia, dotará de los carnés SUCAMEC (vigentes), asimismo carné de la empresa CONTRATISTA y gestionará con PETROPERÚ el respectivo carné de contratista.

La gestión para la renovación del Carné de identificación SUCAMEC a fin de mantenerlo vigente, se deberá efectuar oportunamente; así mismo, la disposición ante la demora en la entrega de carné gestionados, la SUCAMEC autoriza que el personal deberá portar copia del cargo correspondiente del trámite de gestión juntamente con su DNI, la misma que tendrá validez y confirmará su registro en la base de datos de la SUCAMEC.

Previo al inicio del servicio, el CONTRATISTA, presentará las especificaciones técnicas de los uniformes previstos para el personal asignado al servicio, debiendo estar de acuerdo con lo normado.

El juego de uniforme y equipos para el personal de vigilancia será nuevo y deberá contemplar como mínimo:

PUESTO	DESCRIPCIÓN INDUMENTARIA POR PERSONA ENTREGA ANUAL
Agente de Seguridad de Pisco, Mollendo, Ilo, Cusco y Juliaca	- Cuatro (04) Pantalones de Tela Drill Sanforizado (2 de verano y 2 de invierno)
	- Cuatro (04) Camisas de cuello y manga larga de algodón (2 de verano y 2 de invierno).
	- Cuatro (04) Polos de algodón
	- Corbatas (2) color marrón
	- Gorra African Korp (2)
	- Un (01) Poncho impermeable
	- Un par (01) Borceguíes con punta reforzada, aprobados por norma ASTM o equivalente.
	- Un (01) Casco blanco ala ancha, con certificación UL
	- Un (01) Capotín (material no sintético),
	- Un par (01) Guante de cuero
	- Un (01) Lente de seguridad con lunas de alto impacto con protección UV que cumpla con la norma ANSI Z87.1-2003 u otra equivalente (Cada 6 meses)
	- Una (01) Chompa de lana, cuello "V",
	- Una (01) Correa



PUESTO	DESCRIPCIÓN INDUMENTARIA POR PERSONA ENTREGA ANUAL
	- Vara y porta vara (1)
	- Un (01) Silbato y porta silbato
	- Uno (01) Chaleco con cintas reflectivas

Al personal del servicio se le otorgará un par de borceguís, según la labor que desarrolla.

Los uniformes deberán ser confeccionados en tela drill 100% de algodón.

El CONTRATISTA garantiza a PETROPERÚ que los equipos, suministros e implementos de seguridad y protección personal que utilice en la ejecución del Servicio serán certificados de acuerdo a lo indicado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ en lo que corresponda y los demás deberán contar con certificación de fábrica de Marca reconocida en el mercado implementos de Seguridad.

El personal del CONTRATISTA (según corresponda) en las instalaciones de PETROPERÚ deberá estar dotado de los implementos de seguridad necesarios, y en buen estado de conservación, así como los EPP y equipos para desarrollar sus actividades. El personal deberá presentarse debidamente vestido para poder ingresar a las instalaciones de PETROPERÚ.

El personal del CONTRATISTA está obligado al cumplimiento de las disposiciones contempladas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.

Si durante la vigencia del Contrato, se encontrara que trabajadores del CONTRATISTA incumplen con las normas de seguridad, PETROPERÚ se reserva el derecho de tomar de inmediato medidas correctivas.

Asimismo, se compromete a proveer obligatoriamente la totalidad del equipamiento mínimo establecido en las presentes bases u otros que sean necesarios para el cumplimiento del servicio contratado.

N°	CONCEPTO	CANTIDAD
1	Linterna de mano	13
2	Teléfono celular	11
3	Alcoholímetro	5

El CONTRATISTA, deberá entregar los equipos de comunicación en óptimas condiciones de funcionamiento los mismos que contarán con un (01) cargador de baterías, para garantizar las comunicaciones durante las 24 horas. En caso de que los equipos presenten fallas en su funcionamiento, será motivo de penalidad por el equipo que se detecte la deficiencia. Asimismo, cabe resaltar que el proveedor está en la obligación de cambiar el equipo que se encuentre inoperativo, en un plazo no mayor de 24 horas de haber sido notificado.


El CONTRATISTA deberá proporcionar cinco (05) alcoholímetros nuevos, con: impresora, certificado de calibración, boquillas descartables, cables, software, calibrado por INACAL, con vigencia de calibración de 01 año.



- 17.25 Debido a la responsabilidad solidaria existente, El CONTRATISTA deberá proporcionar mensualmente a PETROPERÚ la documentación o información del personal desplazado en las instalaciones de PETROPERÚ tales como: Constancia de presentación mensual de Planilla Electrónica, boletas de pago, liquidaciones de participación legal en las utilidades, recibos de pago de los aportes de la Seguridad Social o cualquier otro medio probatorio de cumplimiento de pago de lo anteriormente indicado. Lo antes señalado es condición necesaria para el pago de las prestaciones respectivas y/o devolución de las garantías respectivas.
- 17.26 En la contratación del personal está prohibido que entre el Personal de Seguridad existan parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y/o segundo de afinidad, Asimismo, está prohibido la contratación de hijos o hermanos de trabajadores de PETROPERÚ.
- 17.27 Sin perjuicio, de las facilidades que brinde PETROPERÚ al CONTRATISTA, este último debe considerar el cumplimiento de la normativa vigente de Servicios de Vigilancia Privada; Ley 30102, Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar, siendo la aplicación de esta Ley en aquellos puestos que lo requieran.
- 17.28 Reuniones de coordinación general se realizan entre los representantes del CONTRATISTA y PETROPERÚ, cuando la situación lo requiera, con la finalidad de evaluar, coordinar, analizar el desempeño operativo y administrativo / logístico, reforzar las medidas de seguridad en general y obtener los mejores del servicio.
- 17.29 Con el fin de que el servicio se cumpla eficazmente, PETROPERÚ adoptará las acciones más convenientes para que su personal coadyuve al esfuerzo del personal del CONTRATISTA, especialmente en cuanto se refiere a su participación en los Planes de Emergencia en caso de Incendio y Desastres (PEID) y el Plan Corporativo de Contingencias (PCC) y Seguridad en general o en cualquier otro operativo que PETROPERÚ considere necesario implementar.



18 FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES QUE PROPORCIONARA PETROPERÚ

- 
- 18.1 El CONTRATISTA coordinará con PETROPERÚ los modelos, formatos, tipos y número de bitácoras necesarias para los controles, según se requieran.
- 18.2 PETROPERU S.A. de acuerdo con sus posibilidades proporcionará al CONTRATISTA facilidades de vestuario y servicios higiénicos para su personal dentro de las instalaciones de los Terminales: Pisco, Mollendo, Ilo, Cusco y Juliaca; de no ser así, brindará facilidades al CONTRATISTA, para que proporcione a su personal servicios higiénicos, mediante la habilitación de un baño químico portátil.
- 18.3 Los ambientes, muebles y enseres que proporcione PETROPERÚ para el servicio serán mantenidos en perfecto estado por el CONTRATISTA en forma permanente en óptimas condiciones de limpieza y



conservación hasta la finalización del Contrato, sin ningún tipo de cargo para PETROPERÚ, en caso contrario se le descontará el valor de las reparaciones más los gastos administrativos.

18.4 PETROPERÚ no está obligado a otorgar ningún tipo de facilidades al CONTRATISTA como son: equipos, materiales, transporte, alimentación, etc.

19 CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

a. El contrato podrá resolverse:

- I. Por mutuo disenso
- II. Por terminación anticipada cuando así se establezca en las condiciones técnicas.
- III. Por caso fortuito o fuerza mayor.

b. PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

- I. El CONTRATISTA incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- II. El CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las bases; o
- III. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- IV. Sin expresión de causa, siempre que ello sea consignado en las Bases o en el Contrato.

20 SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y AMBIENTAL

- 20.1 El CONTRATISTA, se ceñirá estrictamente lo dispuesto en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas", el mismo que les será entregado antes del inicio del Servicio, asimismo deberá contar con los implementos de protección personal y de seguridad necesarios para la ejecución de los trabajos y la respectiva identificación de peligros-IPER.
- 20.2 El personal ingresará y circulará dentro del área de trabajo con su respectivo fotocheck de identificación. El trabajador deberá portar esta identificación en todo momento mientras dure su permanencia dentro de las instalaciones de la Empresa.
- 20.3 Por ser las instalaciones de PETROPERÚ S.A., un área clasificada como de Alto Riesgo, es imprescindible que las medidas de seguridad persistan en todo momento, a fin de eliminar cualquier riesgo que pudiera ocasionar un incidente.
- 20.4 El CONTRATISTA deberá cumplir con lo indicado en la Ley N°29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su Reglamento. Para ello deberá, entre otros, promover una cultura de prevención de riesgos laborales, teniendo sus trabajadores el mismo nivel de protección en materia de seguridad y salud en el trabajo que los empleados de PETROPERÚ.
- 20.5 Por las condiciones y actos inseguros que podrían presentarse, es imprescindible que las medidas de seguridad persistan en todo momento, a fin de eliminar cualquier riesgo que pudiera ocasionar un accidente o incendio.
- 20.6 Sin perjuicio, de las facilidades que brinde PETROPERÚ al CONTRATISTA, este último debe considerar el cumplimiento de la normativa vigente de Servicios de Vigilancia Privada; Ley 30102, Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición



prolongada a la radiación solar, siendo la aplicación de esta Ley en aquellos puestos que lo requieran.

21 ENTREGABLES

El Contratista se obliga a proporcionar diariamente a las 8:00 horas, un informe escrito del Servicio al Administrador del Contrato, el mismo que contendrá los eventos desde las 06:00 del día anterior a las 06:00 horas del día del reporte, el cual tendrá característica de estrictamente confidencial.

El CONTRATISTA debe presentar los informes semanales de gestión, y otros requeridos por el Administrador del Contrato, incluyendo un informe final por el desarrollo del servicio.

22 APÉNDICES

Apéndice 1: Costo parcial directo N°1

Apéndice 2: Costo parcial directo N°2

Apéndice 3: Costo parcial directo N°3

Apéndice 4: Cuadro resumen de la propuesta económica

Apéndice 5: Estructura de costos mensual por cada puesto

Apéndice 6: Manual corporativo de seguridad, salud, y protección ambiental para contratistas



ANEXO 1. COSTO PCIAL DIRECTO N°01

Ítem	Descripción	Unid	Cantidad puestos	Costo Unitario por Puesto (S/)	Costo Mensual (S/)	TOTAL Por 12 meses (Sin IGV)
						(S/)
1	Puesto Vigilancia 24 hrs. (2x12) de L-D (Pisco, Mollendo, Ilo, Cusco y Juliaca)	Puesto	13			
TOTAL			13			
COSTO PARCIAL DIRECTO N° 01						



ANEXO 2. COSTO PARCIAL DIRECTO N°02

Ítem	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	Unid	A (Cantidad de equipos)	B (Precio Unitario Mensual (soles))	C C=AxB (Costo Total por mes)	D D = C x12 Costo total por 12 meses (Sin IGV)
1.1	Linterna grande	Unidad	13	S/		S/
1.2	Teléfono Celular	Unidad	11	S/		S/
1.3	Alcoholímetro	Unidad	05	S/		S/
COSTO PARCIAL DIRECTO N°02						S/



ANEXO 3. COSTO PARCIAL DIRECTO N°03

			E	F	G	H	I I = FxGxH	J (I/12)
Ítem	Descripción de Partida	Unidad /Par	Cantidad	Frecuencia de entrega por 12 meses	N° Trabajadores o Equipos	Precio Unitario (soles)	Costo total por 12 meses (Sin IGV)	Costo total por mes
1	PERSONAL DE VIGILANCIA							
1.1	Pantalones de Tela Drill Sanforizado (2 de verano y 2 de invierno)	Unidad	04	01	31			S/
1.2	Camisas de cuello y manga larga de algodón (2 de verano y 2 de invierno).	Unidad	04	01	31			S/
1.3	Polos de algodón	Unidad	04	01	31			S/
1.4	Poncho impermeable	Unidad	01	01	31			S/
1.5	Corbata color marrón	Unidad	02	01	31			S/
1.6	Borceguíes con punta reforzada, aprobados por norma ASTM o equivalente.	Par	01	01	31			S/
1.7	Casco blanco ala ancha, con certificación UL	Unidad	01	01	31			S/
1.8	Capotín (material no sintético).	Unidad	01	01	31			S/
1.9	Guantes de cuero,	Par	01	02	31			S/
1.10	Lentes de seguridad con lunas de alto impacto con protección UV que cumpla con la norma ANSI Z87.1-2003 u otra equivalente (Cada 6 meses).	Unidad	01	02	31			S/
1.11	Chompa de lana, cuello "V".	Unidad	01	01	31			S/
1.12	Correa.	Unidad	01	01	31			S/
1.13	Gorra African Korp (2)	Unidad	01	01	31			
1.14	Vara y posta vara	Unidad	01	01	31			
1.15	Silbato y porta silbato uno.	Unidad	01	01	31			S/
2	OTROS RELACIONADOS AL PERSONAL							
2.1	Chalecos color naranja de tela drill sanforizado con cintas reflectivas.	Unidad	01	01	31			S/
2.2	Exámenes médicos ocupacionales	Unidad	01	01	31			S/
COSTO PARCIAL DIRECTO N° 03								S/

GUSTAVO RAFAEL CAMPOS
Firma: 56641

MANUEL RICHTE
Firma: 54635

HENRY REQUEMART
Firma: 33024

ANEXO 4. ESTRUCTURA DE COSTOS MENSUAL POR CADA PUESTO

CONCEPTO REMUNERACIONES	DETALLE	%	MONTO
A.- REMUNERACIÓN POR PUESTO			
REMUNERACIÓN BÁSICA			
ASIGNACIÓN FAMILIAR	RMVx0.1xNP		
HORAS EXTRAS	(2 HRS*1.25) + (2 HRS*1.35)* N° hrs.		
SOBRETASA NOCTURNA	(REMUNERACIÓN BÁSICA/240)X(N° HRS)X0.35	35%	
A1 REMUNERACIÓN PARCIAL			
A2 DESCANSERO	(A1)*(...%)	...%	
A3 REMUNERACIÓN TOTAL			
B.- DERECHOS SOCIALES POR PUESTO			
B1 VACACIONES	(A3*8.33%)	8,33%	
B2 GRATIFICACIONES	(A3*8.33%)*2	16,67%	
B3 CTS	(A3+B2)*(8.33%)	8,33%	
B4 FERIADOS POR DIA	(A3/30)*13/12		
LEYES SOCIALES			
B5 ESSALUD	(A3+B1+B2+B4)*9%	9%	
B6 SCTR SALUD	(A3+B1+B2)*(....)%%	
B7 SCTR PENSION	(A3+B1+B2)*(....)%%	
B8 TOTAL DERECHOS Y CARGAS SOCIALES	(B1+B2+B3+B4+B5+B6+B7)		
TOTAL COSTO DIRECTO	(A3+B8)		
C.- ATENCION AL PERSONAL			
REFRIGERIO + MOVILIDAD			
D.- TOTAL POR PUESTO			

Notas Importantes:

- Se deberá presentar una estructura de costos por cada puesto de vigilancia solicitado.
- El factor volante solo debe considerarse en los puestos de lunes a domingo.
- El costo de Refrigerio + Movilidad se pagará según el turno.
- El porcentaje del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) corresponde al que se contrate con la Aseguradora.

ANEXO 5. MODELO PROPUESTA ECONÓMICA

Lima,de.....2019

Señores
Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A
Presente.-

Referencia:

Con relación a la contratación en la referencia, es grato presentar nuestra propuesta económica, a precios unitarios, para la contratación del Servicio de Vigilancia Privada en las instalaciones de PETROPERU S.A., ubicadas en Ilo, Cusco, Juliaca, Mollendo y Pisco de PETROPERÚ S.A, según detalle indicado en los apéndices N° 1, 2 y 3.

Ítem	Descripción	Unid	Cantidad puestos	Costo Unitario por Puesto (S/)	Costo Mensual (S/)	TOTAL Por 12 meses (Sin IGV) (S/)
1	Puesto Vigilancia Pisco, Mollendo, Ilo, Cusco y Juliaca 24 hrs. (2x12) de L-D	Puesto	13			
TOTAL			13			
COSTO DIRECTO N° 1						

COSTO DIRECTO N° 2 (Soles)		S/
COSTO DIRECTO N° 3 (Soles)		S/
COSTO TOTAL DIRECTO (N° 1 + N° 2 + N° 3)		S/
GASTOS GENERALES (%)		S/
UTILIDAD (%)		S/
TOTAL, SIN IGV		S/
IGV (18 %)		S/
TOTAL GENERAL S/ (POR 12 MESES)		S/

Ilo, Cusco, Juliaca, Mollendo y Pisco

NOTAS

TODOS los cálculos se harán con dos (02) decimales aplicando redondeo.

Cada Precio Unitario deberá incluir **todo lo necesario para la correcta y completa ejecución de la partida.**

En cada facturación mensual, se deberá alcanzar la justificación por cada ítem del contrato, se pagarán por lo estrictamente ejecutado.

El porcentaje (%) de los **GASTOS GENERALES**, deberá ser indicado con 2 decimales, el cual se aplicará a la suma del COSTO TOTAL DIRECTO

El porcentaje (%) de la **UTILIDAD**, deberá ser indicado con 2 decimales, el cual se aplicará a la suma del COSTO TOTAL DIRECTO N°1 + N°2 + N°3



APÉNDICE 6

MANUAL CORPORATIVO DE SEGURIDAD, SALUD, Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS

NOTA: Se entregará en formato digital en un dispositivo de almacenamiento.



Manual_Corp_Seg_
Sal_PA_Contratistas.

