

CONDICIONES TÉCNICAS

1. OBJETO DE LA OBRA

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar los servicios de una empresa CONTRATISTA, en adelante EL CONTRATISTA, para ejecutar la obra **“REPARACIÓN DE LOSA DE CONCRETO E INSTALACIÓN DE RACK DE TUBERIAS EN PLANTA VENTAS IQUITOS”**.

Para lo cual se necesita el concurso de empresas, con reconocida experiencia en la ejecución de obras civiles y metal mecánicas para llevar a cabo este proyecto.

2. DESCRIPCIÓN DE LA OBRA

La obra consiste en la Reparación de la losa de concreto existente que presenta un estado de deterioro importante en la zona de circulación y carga de cisternas de la Planta de Ventas de Iquitos.

La obra se realizará con la intervención del patio de maniobras de acuerdo con el siguiente resumen de actividades:

- a) Obras Preliminares.
- b) Movimiento de tierras para las excavaciones y compactación respectiva.
- c) Conformación de la estructura del pavimento y losa de rodadura.
- d) Conformación de la estructura del canal para el rack de tuberías.
- e) Construcción de zapatas, columnas y vigas.
- f) Instalación del rack de tuberías.
- g) Conexión de las tuberías a la descarga de las electrobombas existentes y hacia los trenes de carga de camiones cisterna.

El alcance de la obra se detalla en las especificaciones técnicas que se adjuntan en el Apéndice N.º 01 “Expediente Técnico”.

2.1. INFORMACIÓN ENTREGADA

Con la finalidad de garantizar una adecuada ejecución de la obra PETROPERÚ entregará el Expediente Técnico “REPARACIÓN DE LOSA DE CONCRETO E INSTALACIÓN DE RACK DE TUBERIAS EN PLANTA IQUITOS” en formato PDF; al ganador de la buena Pro se le entregará la información necesaria en formatos editables. En adición PETROPERU dará lineamientos técnicos complementarios durante la ejecución de la obra, estos lineamientos no conllevaran diferencia sustancial con el alcance y por tanto no impactaran el valor del presupuesto del contratista.

2.2. PRIORIDAD DE DOCUMENTOS PARA EL CONTRATO

Para la ejecución del contrato, el Contratista debe considerar la siguiente orden de prelación de documentos, en caso de discrepancias:

- A. Contrato
- B. Condiciones técnicas
- C. Plano Lay Out de Planta
- D. Ingeniería dentro de ella prevalece, en el siguiente orden:
 - Planos
 - Especificaciones Técnicas
 - Memorias Descriptivas
 - Otros documentos.
- E. Plan de seguridad, salud y medio ambiente presentado por el Contratista durante la reunión del “kick off meeting” y aprobada por la Supervisión o Inspección de PETROPERÚ S.A

- F. Plan de Gestión de calidad presentado por el Contratista durante la reunión del “kick off meeting” y aprobada por la Supervisión o Inspección de PETROPERÚ S.A
- G. Presupuesto presentado por el Contratista, que incluyen los gastos generales y análisis de precios unitarios.
- H. Cronograma presentado por el Contratista.

Las dimensiones mostradas en los planos prevalecerán sobre las dimensiones a escala de los planos. Los documentos de fecha posterior prevalecerán sobre los documentos anteriores del mismo tipo o código.

3. NORMATIVA APLICABLE A LA OBRA.

Esta obra se efectuará sobre la base de estándares, procedimientos de trabajo de PETROPERÚ y otras normas reconocidas tales como:

- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones
- ✓ Normas Técnicas del INDECOPI
- ✓ Normas del MTC-E-1109/2004.
- ✓ Todas las disposiciones legales y normas complementarias vigentes que sean aplicables, según la Obra a ejecutar por el CONTRATISTA.

3.1. NORMAS TÉCNICAS ESPECÍFICAS DEL RNE

- ✓ GE.030 Calidad en la construcción.
- ✓ GE.050 Seguridad durante la construcción del RNE.
- ✓ A.010 Condiciones generales de diseño.
- ✓ A.130 Requisitos de seguridad
- ✓ E.020 Cargas
- ✓ E.030 Diseño sismo resistente
- ✓ E.050 Suelos y cimentaciones
- ✓ E.060 Concreto armado
- ✓ E.090 Estructuras metálicas

3.2. NORMAS, CÓDIGOS Y ESTÁNDARES INTERNACIONALES

- ✓ ACI, American Concrete Institute.
- ✓ AISC, American Institute of Steel Construction.
- ✓ ASME, American Society of Mechanical Engineers.
- ✓ ANSI, American National Standards Institute.
- ✓ American Society of Testing and Materials (ASTM)
- ✓ American Association of State Highway and Transportation Officials (AASHTO).
- ✓ ISO International Standards Organization
- ✓ RAL Instituto Alemán de Aseguramiento de Calidad y Normalización.

El Reglamento de Contrataciones y Adquisiciones de Petroperú, prevalece sobre los dispositivos legales que regulan las contrataciones del Estado y sobre las normas generales de procedimientos administrativos.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

La obra será ejecutada en un plazo máximo de ciento cincuenta (150) días calendario, cuya fecha de inicio será fijada por PETROPERÚ en coordinación con el CONTRATISTA, siempre y cuando se hayan cumplido las siguientes condiciones:

- Que se designe al Supervisor de Obra¹. Profesional encargado de velar por el fiel cumplimiento y fiscalización de la ejecución de la obra de acuerdo a los compromisos contractuales en representación de PETROPERÚ.

¹ Y en adelante “LA SUPERVISIÓN”

- Que se haya hecho entrega del terreno o lugar donde se ejecutará la obra.

5. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

A Suma Alzada.

6. **MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

****RESERVADO**** en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

7. **LUGAR DE EJECUCIÓN**

7.1 El lugar de ejecución del proyecto se encuentra en la Región Loreto, Provincia de Maynas, Distrito de Punchana, ubicado en Ca. Reverendo Padre Edilberto Valles Cdra. 9

Las condiciones climáticas de la zona se indican en la siguiente Tabla:

<u>PARÁMETRO</u>	<u>DATOS</u>
Atmósfera	Tropical, excesivamente lluvioso.
Temperatura ambiente	Mínima 21°C / Máxima 37°C
Humedad Relativa	80%
Velocidad del Viento	5 Km/h
Sismicidad	En la zona de menor sismicidad del Perú (Zona 1 - Norma E-030)

Tabla N.º 01: Condiciones Climáticas Iquitos.

7.2 **HORARIO DE TRABAJO.**

Los trabajos se ejecutarán dentro del área industrial de Planta Iquitos, por lo que se deberán adecuar al horario que designe PETROPERÚ S.A., el cual es de lunes a viernes de las 07:00 a las 18:00 horas, con un intermedio de tiempo desde las 12:00 hasta las 13:00 horas y los sábados de 07:00 a 18:00 horas. En caso de requerir una extensión del horario en el ya señalado incluyendo los fines de semana y solo de ser necesario y urgente, estos se acordarán en el "Cuaderno de Obra" entre los representantes de PETROPERÚ y el CONTRATISTA.

El incremento de tiempo acordado no significa incremento del costo del proyecto. De considerarse necesario trabajar días feriados el CONTRATISTA solicitará autorización y coordinará con PETROPERÚ, debiendo asumir los gastos correspondientes a los recursos de personal que se designen para la correcta SUPERVISIÓN DE OBRA.

Asimismo, es responsabilidad del Contratista establecer regímenes de descanso para el personal, que garantice su productividad, cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, así como de unión familiar.

Por lo señalado, el Contratista debe considerar en sus gastos generales, de ser el caso, los costos de la movilización y desmovilización del personal para los descansos correspondientes del personal foráneo a Lima, entendiéndose como foráneo al personal que no tiene residencia normal en los distritos de Lima Metropolitana y zonas aledañas mientras que al personal local no se le reconocerán gastos de movilización, desmovilización, alojamiento o alimentación. Preferentemente, el Contratista debe buscar a sus colaboradores dentro de los distritos de Iquitos.

8. **REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA EVALUACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN**

8.1. **Del postor**

El postor deberá contar con experiencia mínima o acumulada de S/ 1'500,000.00 (Un Millón Quinientos Mil con 00/100 soles) en contratos similares, en la construcción de pavimentos y/o pistas urbanas y/o losas de concreto y/o edificaciones urbanas en los últimos diez (10) años en un máximo de diez (10) contratos.

Se acreditará de la siguiente forma:

- ✓ Copia simple de comprobantes de pago (Facturas), con copias de órdenes de trabajo u órdenes de obra y su respectiva conformidad de recepción de la obra.
- ✓ Los comprobantes de pago presentados deberán estar con el sello de cancelados, que conste en el mismo comprobante siempre que tal precisión sea dada por el cliente del postor o una entidad bancaria o financiera o acreditado mediante Voucher, estados de cuenta, copias de cheques, entre otros, caso contrario no se considerarán como válidos.
- ✓ En los documentos presentados, deberá figurar en forma clara y legible la descripción del obra, nombre o razón social del cliente, el monto del contrato o de la factura y la fecha del documento o cancelación, de lo contrario no se tomarán en cuenta. Si en los documentos no se indicaran la descripción o alcances del contrato, adicionalmente, el postor deberá presentar información complementaria para tal efecto, de modo que acredite la experiencia solicitada.
- ✓ Se considerará como experiencia del postor, la sumatoria del monto total de cada uno de los contratos cuyo objeto principal presentado sea el requerido. A este contrato le corresponderá el 100% del monto del contrato, aun si existieran otros trabajos no requeridos. Un ejemplo de este caso es que, si el objeto del contrato fuera el movimiento de tierras de una carretera y adicionalmente incluyó la construcción obras de arte, se considera el 100% del monto del contrato.
En caso, que el objeto principal del contrato presentado no sea el requerido, sino el trabajo requerido sea parte integrante o parte de menor monto del contrato, el Postor deberá demostrar con información complementaria del mismo contrato el monto que corresponde al trabajo similar, para la sumatoria de experiencia respectiva. En caso no demostrar el monto, no se considerará como válido dicho contrato para la calificación respectiva.

8.2. Del Personal Requerido

El CONTRATISTA, deberá presentar como mínimo los siguientes profesionales:

Ingeniero Residente de Obra.

Será representante del CONTRATISTA en todas las reuniones y coordinaciones que se efectúen, con amplio poder de decisión ante la Supervisión, deberá ser de la especialidad de Ingeniería Civil con cinco (5) años de experiencia como Ingeniero Residente de Obra o Ingeniero Supervisor de Obra, en obras que hayan incluido estructuras de concreto armado y/o mantenimiento de vías y/o construcción de pavimentos o sistemas viales en la industria de la construcción en general.

Para la acreditación de la formación, experiencia y capacitación del personal propuesto se sustentará con la presentación de los documentos siguientes:

- Copia del Título Profesional, Colegiatura y Certificado de Habilitación Profesional del Colegio de Ingenieros del Perú.
- Copia simple de Certificados o Constancias de Trabajo.
- Copia simple de contratos adjuntando las respectivas Actas de conformidad o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite fehacientemente.
- Certificados de cursos de capacitación y/o especialización,
- Los contratos que sustentan la experiencia del Residente de obra, no deberán ser mayores a cinco (5) años contados hasta la fecha de presentación de la propuesta.
- Se puede presentar información complementaria para acreditar o evidenciar la experiencia solicitada.

8.2.2 Supervisor de Seguridad.

Será el encargado responsable del cumplimiento de la normativa de Seguridad, Salud y Medio Ambiente en el Trabajo, durante la ejecución de la obra, con tres (3) años de experiencia en prevención de riesgos en Plantas de Ventas de Combustibles, Refinerías de Petróleo, Terminales de Combustibles líquidos, podrá ser profesional de las

especialidades de Ingeniería: Industrial, Civil, Mecánica, Eléctrica, Mecatrónica, Química, Ambiental; de Petróleo y Petroquímico y habilitado.

Para la acreditación de la formación, experiencia y capacitación del personal propuesto se sustentará con la presentación de los documentos siguientes:

- Copia del Título Profesional, Colegiatura y Certificado de Habilitación Profesional del Colegio de Ingenieros del Perú.
- Copia simple de Certificados o Constancias de Trabajo.
- Copia simple de contratos adjuntando las respectivas Actas de conformidad o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite fehacientemente.
- Certificados de cursos de capacitación y/o especialización,
- Los contratos que sustentan la experiencia del Supervisor de Seguridad, no deberán ser mayores a tres (3) años contados hasta la fecha de presentación de la propuesta.
- Se puede presentar información complementaria para acreditar o evidenciar la experiencia solicitada.

8.2.3 El Ingeniero Residente de Obra y el Supervisor de Seguridad

Requieren obligatoriamente tener los siguientes conocimientos y habilidades, los cuales serán acreditados con certificación de cursos.

- Curso de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Control IPERC y Análisis de Trabajo Seguro ATS.
- Curso de Materiales Peligrosos MATPEL 1
- Cursos de Trabajos Críticos en Caliente, Altura, Espacios confinados.
- Curso de Seguridad y Salud en el Trabajo Ley 29783, su Reglamento y Modificatorias.

NOTAS:

1. Para todos los casos, si los grados o títulos fueron expedidos en el extranjero, estos deben encontrarse registrados en la SUNEDU conforme a la normativa especial, a la participación efectiva del personal de la obra.
2. Antes del inicio de la obra, EL CONTRATISTA deberá presentar la documentación sustentatoria del personal propuesto, Curriculum Vitae que incluya su formación y experiencia laboral, el mismo que será verificado y evaluado por el Supervisor Administrador del Contrato.

9. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO

a. Para el concurso

Apéndice 3.

b. Para la firma del contrato

- Carta Fianza de Fiel Cumplimiento del contrato, según numeral 10
- Carta Fianza de cumplimiento de obligaciones laborales.
- Pólizas de Seguros señalados en el numeral 11 POLIZAS, a excepción del SCTR que se presentara para el inicio de obra.
- Estructura de costos para valorizar (Apéndice 2).

c. Para el inicio de la obra

- Para la reunión del Kick off meeting (inicio de la obra) se entregará a la Supervisión para su revisión y conformidad los siguientes documentos:

(1) El plan de trabajo, como mínimo contendrá:

- Planificación de ejecución del proyecto. (entre otros, especialidades a subcontratar, marcas de equipos importados, bloques de secuencia constructiva, alojamiento del personal en la zona, transporte de personal en la zona, alimentación del personal, etc.)

- Listado de equipos y maquinarias a ser utilizado en la obra y validados por la Supervisión, de acuerdo con formato PETROPERU
 - Cronograma de Avance Valorizado (línea base de costo)
 - Cronograma de ejecución del proyecto (línea base de tiempo)
 - Plan de Seguridad, Salud Ocupacional y Protección al medio ambiente.
 - Plan de Control y Aseguramiento de la Calidad de los trabajos a realizar.
- (2) Detalle de Gastos Generales o Costos Indirectos, el Contratista, en caso estime conveniente, puede, retirar, renombrar, agregar o agrupar gastos.
 - (3) Organigrama del proyecto, indicando la organización del personal staff del proyecto, incluyendo a la organización de soporte en oficina principal.
 - (4) Cuaderno de Obra.

La SUPERVISIÓN se pronunciará sobre todos los documentos recibidos en un plazo máximo de 3 días (Versión 0). Sólo en los documentos del Organigrama del proyecto, en el Plan de Seguridad, Salud y Medio Ambiente, así como en el Plan de Control y Aseguramiento de la Calidad prevalece el criterio de la SUPERVISIÓN. En los otros documentos las observaciones de la SUPERVISIÓN tienen como objetivo alertar al CONTRATISTA de posibles omisiones, riesgos o contradicciones que pudieran existir, de tal forma de perfeccionar estos documentos, pero prevalece el criterio del CONTRATISTA. El CONTRATISTA tendrá 2 días adicionales para levantar las observaciones y/o confirmar los documentos, que se convertirán en líneas bases respectivas para el control del proyecto (Versión 1).

Será PETROPERÚ S.A quien convocará a la reunión “kick off meeting”. La inasistencia injustificada del Contratista a partir de la segunda convocatoria será causal de penalidad, La fecha de la convocatoria al “kick off meeting” será señalada por PETROPERÚ S.A.

En la reunión “Kick of Meeting”, PETROPERÚ S.A señalará la fecha de entrega del terreno al Contratista y será concordado con este.

d. Para el inicio de los trabajos

- Acta de Entrega de Terreno. - La entrega del terreno por parte de PETROPERÚ S.A será realizada en campo mediante una inspección ocular y se formalizará con un acta de entrega de terreno. A partir de ese momento, el CONTRATISTA puede realizar los trabajos en campo, siendo su responsabilidad la custodia de los hitos; accesos; ingreso y salida de personal, equipos, suministros, vehículos, etc. Además, es responsable de la seguridad del terreno, de la seguridad y salud de todo el personal del proyecto, así como del medio ambiente y otros que tenga a bien realizar para garantizar el proceso constructivo y/o posibles requerimientos de parte de las autoridades. La entrega de terreno al Contratista no será limitante para el ingreso del personal autorizado de PETROPERÚ S.A y la SUPERVISIÓN.
- Para el personal que realizará trabajos administrativos en oficinas del Contratista:
 - La relación de los trabajadores, debidamente identificados con DNI y con sus respectivas firmas.
 - Certificado de Habilidad Profesional de todos los ingenieros.
 - Copia del DNI.
- Si este personal ingresara a campo, se debe completar el resto de los documentos para lograr el ingreso a campo.
- Para el personal que realizará los trabajos en campo y gestión del proyecto: Se considera la gestión del proyecto como el trabajo del personal directivo (Residente de obra, Gerente, Administrador del Contrato, etc.), y personal

técnico administrativo (staff). Una vez que, según programación, se realice la entrega del terreno, el Contratista presentará la siguiente información:

- La relación de los trabajadores, debidamente identificados con DNI y con sus respectivas firmas.
- T Registro.
- Copia del DNI.
- Certificado de Habilidad Profesional de todos los ingenieros.
- Documentos que acreditan la experiencia solicitada del personal técnico/administrativo.
- El personal no podrá trabajar sin fotocheck. En el fotocheck debe estar el nombre completo del personal, su fotografía, así como teléfonos de referencia (familiares), grupo sanguíneo y otros que estime el Contratista para su correcta identificación al ingresar al proyecto y para la atención de emergencia.
- Original de Certificado de Antecedentes Policiales (con una antigüedad no mayor de 60 días). No se recibirá personal con antecedentes policiales.
- Constancia de haber recibido la charla de inducción en seguridad, salud y medio ambiente de parte del personal de seguridad de PETROPERU S.A. En la constancia debe indicarse, en caso de que el trabajador participará en actividades críticas (espacios confinados, altura, trabajos en caliente y eléctricos), la asistencia a capacitación específica del personal en dichos trabajos críticos. El personal que realizará los izajes deben ser especializados y experimentados en este tipo de trabajos (operador de equipo y riggers) y deben presentar por ello, su currículum vitae con sus certificados de trabajo y/o certificado de rigger.
- Copia u original de Certificado Médico donde se indique la realización del examen médico al personal propuesto para la ejecución de la obra, y con el que se acredita el estado físico y mental de cada trabajador. Este documento deberá tener una antigüedad no mayor a un año, contados a partir del inicio de la obra. Los protocolos y pruebas que realizar serán los señalados en la Resolución Ministerial Nro. 312-2011/MINSA.
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) (de la totalidad de las personas propuestas), de Pensiones y Prestaciones de Salud celebrados con:
 - ✓ Una Compañía de Seguros, u Oficina de Normalización Previsional-ONP con los que se acrediten la contratación y vigencia de las indemnizaciones de Pensión con las coberturas de Ley por invalidez temporal/permanente, muerte y sepelio.
 - ✓ Seguro Social de Salud-Essalud o una Entidad Promotora de Salud-EPS, con los que se acrediten la contratación y vigencia de la cobertura de Prestaciones de Salud en caso de accidentes de trabajo o enfermedades profesionales del personal que realiza el contrato.
- Los documentos señalados, para el personal de campo y de gestión del proyecto, serán entregados progresivamente a la SUPERVISIÓN en función de la cantidad de personal que ingresa a campo. Estos documentos serán revisados por la SUPERVISIÓN, quién dará su conformidad en un plazo máximo de DOS (2) días calendario. La SUPERVISIÓN y PETROPERÚ S.A pueden realizar observaciones y rechazar al personal que se estime no conveniente al proyecto, al inicio o durante la ejecución de la obra.

e. Para el término del contrato (cierre administrativo y emisión del Acta de Conformidad de la obra)

El CONTRATISTA deberá presentar un Informe detallado de la obra ejecutado, que deberá contener como mínimo lo siguiente:

N.º	Descripción
01	Informe final de la obra, donde se indicará básicamente las lecciones aprendidas de la obra; mejoras que deben implementarse en contratos similares; de ser el caso, Calificación de subcontratista y de proveedores de maquinarias y equipos, así como información para contactos con dichos subcontratista y proveedores; relación de controversias en el desarrollo de la obra; modificaciones que se dieron en el contrato; cronograma real de ejecución del proyecto.
02	Lista y Planos As Built firmados por el Residente de obra del Contratista y Supervisión. Los planos deben estar escaneados con las firmas correspondientes.
03	Acta de Entrega de Planos As Built firmados por la Supervisión, en señal de conformidad.
04	Dossier de Calidad
05	Valorizaciones justificadas, revisadas y aprobadas por la Supervisión y el Cliente
06	Punch List (observaciones) generado por la Supervisión y Punch list (observaciones) generado por el Comité de recepción.
07	Acta de Recepción de Obra firmada por el Comité.
08	Informe del Área de Seguridad, Salud y Medio Ambiente del Contratista
09	Copia de expediente de liquidación económica.

Toda la documentación deberá ser entregada en formato físico debidamente foliada y firmada. Los planos deberán ser entregados en físico (pdf.) y electrónico en formato mínimo AutoCAD 14 (dwg). Todos los documentos solicitados, adicionalmente, deberán ser escaneados para la entrega a PETROPERÚ S.A.

De existir observaciones se consignarán en una nota al CONTRATISTA, y de acuerdo con la naturaleza de éstas, se le otorgará un plazo no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días para subsanarlas y conformidad de PETROPERÚ S.A.

10. **GARANTIAS.**

El CONTRATISTA presentará las siguientes garantías:

10.1. **De Fiel Cumplimiento.**

La carta fianza de Fiel Cumplimiento será emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10 %) del monto contractual (incluyendo IGV) y tendrá vigencia hasta la conformidad de la última prestación del Contrato y/o cierre administrativo del contrato, la fecha más tardía de ambos eventos. Será presentada antes de la firma del Contrato.

La Carta Fianza será solidaria, irrevocable, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ S.A, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, las mismas que deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva. Esta carta fianza servirá para cubrir el Fiel Cumplimiento del contrato, así como el pago de todas las obligaciones contractuales que comprenda el mismo.

Sin perjuicio de lo dispuesto anteriormente, PETROPERÚ S.A podrá ejecutar la Carta Fianza en caso verifique que la misma no ha sido renovada y/o ampliada dentro de los quince (15) días calendario anteriores a su fecha de vencimiento, en

caso esta fecha de vencimiento no coincida con la fecha de vigencia dispuesta anteriormente.

10.2. **POR ADELANTO DIRECTO Y POR MATERIALES**

El CONTRATISTA, podrá solicitar Adelanto directo o por materiales, debiendo presentar las Cartas Fianza por el porcentaje establecido en la Bases. Si las Bases no estipulan adelanto por algún concepto estos no podrán ser solicitados por el CONTRATISTA.

Las amortizaciones de los adelantos serán realizadas mediante descuentos proporcionales en cada una de las valorizaciones de obra, se aplicarán reajustes siempre que las Bases lo determinen y bajo el procedimiento que en ellas se establezcan.

10.3. **CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES, CONFORME A LA NORMATIVIDAD APLICABLE**

La carta fianza de Cumplimiento de obligaciones laborales, será emitida por una suma equivalente al dos por ciento (2%) del monto contractual (incluyendo IGV) y tendrá vigencia hasta la conformidad de la última prestación del Contrato y/o cierre administrativo del contrato, la fecha más tardía de ambos eventos. Será presentada antes de cumplir el mes de iniciado los trabajos de campo o más tardar, a los tres meses de firmado el contrato, lo que ocurra antes.

Esta carta fianza protegerá a PETROPERÚ S.A, durante el tiempo de garantía, ante reclamos de derechos laborales del personal, tanto del contratista o subcontratista, así como el incumplimiento de la normatividad laboral vigente o deudas o multas laborales del Contratista.

PETROPERÚ S.A comunicará al CONTRATISTA de inmediato y por escrito cualquier reclamo, debiendo el CONTRATISTA a la brevedad posible solucionarlo e informar a PETROPERU S.A y/o Supervisor de la solución. El plazo para solucionar el reclamo será determinado por la Supervisión en cada caso y una vez cumplido dicho plazo, PETROPERU S.A procederá a ejecutar la carta fianza para realizar los pagos reclamados.

Esta Carta Fianza cumplirá todos los requerimientos solicitados a la Carta Fianza de Fiel Cumplimiento.

11. **PÓLIZAS**

El CONTRATISTA deberá presentar a PETROPERÚ S.A., las siguientes Pólizas:

- 11.1. **SCTR:** El CONTRATISTA debe realizar los pagos de las pólizas de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) – Cobertura de Salud, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) – Cobertura de Invalidez, Sobrevivencia y Gastos de Sepelio y cualquier tributo y/o beneficio de su personal, estos gastos debe considerarlos en sus Gastos Administrativos.

11.2. **Seguros de Contratista**

El CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigente durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros que por ley deben ser contratadas.

Adicionalmente y en amparo a la actividad que desarrolla, deberá contratar las pólizas de seguros con alcance de sumas aseguradas y coberturas suficientes para garantizar el cumplimiento del Contrato y que a continuación mínimamente, se mencionan:

- A) Póliza de seguro de responsabilidad general comprensiva.** Constituida por la Responsabilidad Civil Extracontractual, Responsabilidad Civil Contractual y Responsabilidad Civil Patronal, que incluya cobertura por daños directos a

terceros, daños corporales, daños materiales o patrimoniales, por la suma asegurada mínima de US\$ 100,000.00

B) Póliza de Seguro Todo Riesgo Equipos de Contratista (TREC), La suma asegurada de la póliza de seguro TREC, tendrá como suma asegurada Hasta el 100% del valor declarado de Maquinarias y/o Equipos; declarados en: Incendio Todo Riesgo y Lucro Cesante, hasta un máximo del valor de reemplazo de la maquinaria más costosa (o su equivalente en soles).

C) Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Automóviles, para todos aquellos vehículos que ingresen al terreno y que no suministren materiales y/o equipos. Suma Asegurada por cada vehículo, US\$ 100,000.00. Se podrá prescindir de la entrega de la póliza de responsabilidad civil de automóviles, siempre y cuando, los vehículos del Contratista, Sub Contratistas y Proveedores, estén cubiertos por la póliza de seguro de responsabilidad civil general.

11.3. Disposiciones complementarias:

- ✓ Las Pólizas de Seguros deberán incluir a PETROPERÚ S.A, sus agentes, funcionarios y trabajadores en general, así como sus contratistas y subcontratistas y cualquier otra parte que tenga un interés asegurable como Asegurados Adicionales y Terceros Beneficiarios.
- ✓ Las pólizas de seguro con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- ✓ La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ S.A, sus agentes, funcionarios y trabajadores en general, así como sus contratistas y subcontratistas.
- ✓ Las pólizas deberán incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguro o incumplimiento de pago de primas.
- ✓ Las pólizas de seguro deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- ✓ Entregar a PETROPERÚ S.A, para la firma del contrato, copia de las pólizas de seguro y comprobantes de gastos que certifican el pago de las primas. Si las primas fueran canceladas en partes, el pago de la segunda cuota y siguientes, deberán ser presentadas a PETROPERÚ S.A.
- ✓ En el supuesto caso que las pólizas de seguro sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. como también a su personal.
- ✓ En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A. y su personal, serán íntegramente indemnizados.

12. SUBCONTRATACIÓN

Conforme al numeral 18.8 del Reglamento de Adquisiciones y contrataciones de PETROPERÚ, durante la ejecución contractual se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones.

El CONTRATISTA podrá acordar con terceros, la subcontratación de parte de las prestaciones a su cargo siempre que se cumplan las condiciones establecidas en el numeral 18.8 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A.

Se establece que el CONTRATISTA, podrá acordar con terceros la subcontratación de parte de las prestaciones, hasta un máximo del 30% del monto del contrato original, el cual está referido a las prestaciones de la obra.

El CONTRATISTA deberá entregar a PETROPERÚ S.A. la copia del o los subcontratos que acuerde con terceros, que contenga el alcance y otras condiciones contractuales, para la verificación del cumplimiento contractual de la obra.

Las subcontrataciones deben considerar lo siguiente:

- ✓ Ser formalizados a través de contratos escritos.

- ✓ Las subcontrataciones no pueden a su vez subcontratar, bajo ningún motivo.
- ✓ El CONTRATISTA es responsable ante PETROPERÚ S.A., por las acciones y omisiones de los subcontratistas, los proveedores y otras personas que estén directa o indirectamente empleados por ellos.

13. **PENALIDADES**

Para la aplicación de resolución de contrato se considera el monto acumulado máximo de las penalidades al 10% para el caso de penalidad por mora y 7% para el caso de penalidad por infracción.

a. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERÚ S.A aplicará al Contratista una penalidad por mora por cada día de atraso, que equivale a 1 UIT por día hasta un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. Esta penalidad se contabiliza una vez cumplido el plazo de ejecución de la obra.

Esta penalidad será cobrada en la liquidación o en los pagos pendientes por valorizar o de la garantía de fiel cumplimiento según el criterio que adopte la SUPERVISIÓN o PETROPERU SA.

b. PENALIDADES ESPECÍFICAS POR INFRACCION

PETROPERÚ S.A podrá aplicar las siguientes penalidades por infracciones del contrato:

ID	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual siguiente	Penalidad
01	Entrega de informes y liquidación final fuera del plazo señalado. Penalidad diaria.	0.20 UIT
02	Ausencia por día, del Residente del Obra del Contratista en campo, sin previa coordinación y delegación de reemplazo respectivo ante la Supervisión. Penalidad diaria y por evento hasta levantar la observación.	0.20 UIT
03	Comprometerse con gestiones o actividades ante la Supervisión y no cumplirlos dentro del plazo establecido por dicho compromiso. Por ejemplo, llegada de equipos y materiales, ingreso de personal, levantamiento de observaciones de seguridad, salud y medio ambiente y otros similares. Penalidad diaria y por evento hasta levantar la observación.	0.20 UIT
04	Falta de limpieza del área al finalizar los trabajos realizados diariamente por cada frente de trabajo. Prevalece el criterio de la Supervisión. Penalidad diaria y por evento hasta levantar la observación.	0.10 UIT
05	Por cada trabajador que no utilice los Implementos de Seguridad EPP (cascos, lentes, zapatos y uniformes) durante la ejecución de los trabajos. En estos casos, el trabajador será retirado del área de trabajo. Penalidad diaria y por evento hasta levantar la observación.	0.10 UIT



ID	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual siguiente	Penalidad
06	Inobservancia a lo señalado por la Supervisión respecto de los trabajos, en el plazo otorgado al Contratista. Penalidad diaria y por evento hasta levantar la observación	0.10 UIT
07	Por no mantener el stock mínimo de Implementos de Seguridad señalado en su Plan de Seguridad, Salud y Medio Ambiente. El stock mínimo está definido como la cantidad de implementos de seguridad para ser utilizado por el 15% de la cantidad de personal (incluyendo staff) presente en campo al momento de la inspección. Penalidad diaria y por evento hasta levantar la observación.	0.10 UIT
08	Por falta de reemplazo aprobado por la Supervisión, de personal técnico/administrativo (staff) del Contratista en caso de ausencia. La penalidad se aplicará al tercer día de ausencia del personal en campo. Penalidad diaria y por evento hasta levantar la observación.	0.50 UIT
09	Liberar un trabajo, sin haber informado previamente a la Supervisión mediante Cuaderno de la obra. No es necesaria la presencia de la Supervisión para realizar la liberación de los trabajos, pero si es indispensable que sean informados. Penalidad por evento.	0.50 UIT
10	Por no generar el permiso de trabajo correspondiente del personal en campo. Penalidad por evento.	0.50 UIT
11	Inasistencia a kick off meeting a partir de la segunda convocatoria hasta que se concrete la reunión. Penalidad diaria y por evento hasta levantar la observación.	2.00 UIT
12	Incumplimiento de hitos mínimos del Cronograma del proyecto. Penalidad por evento.	10.00 UIT
13	<p>Por cambio del Residente de la obra, quienes fueron presentados al momento del concurso. Esta penalidad es aplicable, así se cuente con la autorización del cambio por parte de PETROPERÚ para el reemplazo respectivo. El reemplazo debe tener una calificación similar o superior al Residente de la obra.</p> <p>EXCLUSIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Por fallecimiento, para sustentar este evento se deberá presentar la copia legalizada del certificado de defunción ✓ Por enfermedad terminal detectada post firma del contrato o por enfermedad grave que impide la permanencia en campo. Para sustentar este evento se deberá presentar el certificado de medico respectivo y original de carta de renuncia con firma legalizada. 	2.00 UIT

ID	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual siguiente	Penalidad
	<p>✓ Por renuncia del profesional en fecha posterior a la presentación de las propuestas del proceso de selección. Se presentará el original de la carta de renuncia con firma legalizada del profesional, así como la constancia de alta de SUNAT o copia legalizada de contrato de trabajo, cuya terminación debe ser posterior a la fecha de presentación de propuestas.</p> <p>Penalidad única por cada profesional presentado al momento del concurso.</p>	
14	En el caso del personal profesional de ingeniería peruano y extranjero y que a la fecha de inicio de la participación efectiva en el contrato no esté colegiado y habilitado para ejercer las labores como ingeniero dentro del territorio peruano. Por evento.	2 UIT
15	En caso de presentar para evaluación por PETROPERU S.A a un profesional extranjero o peruano no habilitado por el colegio de ingenieros del Perú, a la fecha de presentación del profesional (para el inicio efectivo de su participación). Por profesional y por vez.	2 UIT
16	En caso de relación de valorizaciones acumuladas ejecutadas entre las valorizaciones acumuladas programadas sean menores que 0.75 durante tres meses consecutivos o durante seis meses a lo largo del contrato. Por evento.	5 UIT
17	En caso el SPI (parámetro de control del tiempo) sean menores que 0.75 durante tres meses consecutivos o durante seis meses a lo largo del contrato. Por evento.	5 UIT
18	Por día de atraso al no levantar las observaciones del Comité de Recepción, en los plazos establecidos.	1 UIT

Dónde:

UIT: Es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

El procedimiento para la aplicación de las penalidades por infracciones es la siguiente:

Este será anotado en el Cuaderno de la obra por el SUPERVISOR y/o PETROPERU S.A. y se enviará al CONTRATISTA el sustento de la penalidad de manera escrita por la SUPERVISIÓN. Esta penalidad puede ser objetada por el CONTRATISTA y para ello enviará el descargo o sustento respectivo a PETROPERU S.A, quien tendrá la definición final de la penalidad. El Plazo del Contratista para objetar la penalidad no será mayor a cuatro días calendario.

Las penalidades por infracción se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora.

Las penalidades por infracción serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuera necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

14. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

- 14.1. El CONTRATISTA presentarán valorizaciones mensuales las cuales serán revisadas y con previa conformidad de la SUPERVISIÓN, y posterior aprobación de PETROPERÚ S.A.
- 14.2. Para las valorizaciones de los trabajos se aceptará valorizar material de préstamo en “cancha”, será reconocido el 30% del costo del insumo que figura en el análisis de precios unitarios.
- 14.3. El plazo máximo de aprobación de la valorización por parte de PETROPERÚ S.A será de diez (10) días calendario después de presentada correctamente, o subsanada, de ser el caso. Este plazo no está considerado dentro del plazo de ejecución de la obra.
- 14.4. El CONTRATISTA deberá de presentar, adjunto a la valorización:
 - Relación de proveedores y subcontratistas (de ser el caso), que serán verificados por la SUPERVISIÓN.
 - Carta de no adeudo del pago al personal (PLAME), incluyendo el PLAME de los proveedores (de ser el caso) correspondientes al mes anterior de la valorización.
 - Documentación que justifique la cantidad y calidad del avance Físico.
- 14.5. El Contratista valorizará hasta el 95% del monto del contrato con el Acta de Recepción de la Obra por parte de la SUPERVISIÓN e Inspección de PETROPERÚ S.A., con el Acta de Conformidad Final de la obra se realizará el último pago.
- 14.6. El CONTRATISTA no deberá contar con ningún procedimiento de cobranza coactiva que sea notificado a PETROPERÚ S.A por la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria (SUNAT) u otra autoridad, ordenándole retener sumas de dinero u otros créditos que el CONTRATISTA pudiera estar adeudando a dichas entidades.
- 14.7. Es obligación del CONTRATISTA, provisionar fondos para realizar los pagos semanales y mensuales, puntuales y sin dilación, de sus trabajadores a cargo de la ejecución del contrato; eximiendo de esta responsabilidad a PETROPERÚ S.A.
- 14.8. PETROPERÚ S.A., efectuará el pago de las facturas a los 30 días, de acuerdo con la Política de Pagos de PETROPERÚ.
- 14.9. La facturación deberá presentarse de lunes a viernes de 08:00 a 16:36 horas, o según el horario que establezca la Oficina de Trámite Documentario de la Oficina Principal de PETROPERÚ S.A. ubicado en Av. Canaval Moreira 150, San Isidro – Lima; acompañada de la copia del Contrato y la valorización aprobada, para el pago final deberá adjuntar el Contrato original y el acta de recepción de obra.
- 14.10. El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT.
- 14.11. Tratándose de comprobantes de pago electrónico, estos deberán ser autorizados por la SUNAT y remitidos por el contratista al siguiente correo: efacturas@petroperu.com.pe. La impresión física del comprobante de pago electrónico será presentada por el contratista en las oficinas indicadas anteriormente, juntamente con la documentación correspondiente para su pago.
- 14.12. Asimismo, debe adjuntar copia de las Boletas de Pago, Registro de Asistencia y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) – Pensión y Salud, del personal destacado a la obra.
- 14.13. Además, el Contratista deberá adjuntar a su factura, para cualquiera de los casos anteriormente expuestos, la “Consulta de RUC”, impresa con misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO (Regirse a la Ley N.º 29214, Art. 2, inciso b, y Resolución de Superintendencia N.º 245-2013-SUNAT).
- 14.14. Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de la valorización, serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

- ✓ La administración de la obra estará a cargo de la Unidad Mejora de Procesos en Plantas, en coordinación conjunta con la Unidad Planta Iquitos y la Conformidad será aprobada por el Sub Gerente Distribución.

- ✓ PETROPERÚ contratará los trabajos efectuados por el Contratista a través de un Supervisor (Persona Jurídica), quien será el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución de los trabajos y del cumplimiento del contrato.

El hecho que PETROPERÚ supervise los trabajos no exime al Contratista de cumplir con sus deberes y responsabilidades que corresponde. La intervención de la Supervisión no exime de responsabilidad al Contratista por la calidad de los trabajos y/o Entregables contractuales, ni por futuros reclamos que se pudiera presentar.

El alcance general del servicio de supervisión es:

- Controlar la ejecución de la obra y/o cumplimiento de las cláusulas contractuales que PETROPERU tiene con el Contratista;
- Absolver las consultas que formule el Contratista;
- Está facultado para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador que, a su juicio, perjudiquen la buena marcha del servicio;
- Rechazar y ordenar el retiro de materiales, entregables o equipos por mala calidad o por el incumplimiento de normas y especificaciones técnicas;
- Revisar y recomendar aprobación de documentos, solicitudes de cambio y entregables;
- Y, para disponer de cualquier medida generada por una emergencia.

No obstante, lo señalado en el párrafo anterior, los gastos que incurran las solicitudes de cambio serán de cargo del Contratista.

El CONTRATISTA deberá brindar al inspector y/o supervisor las facilidades necesarias para el cumplimiento de su función.

El CONTRATISTA, asumirá el pago del monto equivalente al de los servicios extendidos por atraso en la finalización del servicio, el que será deducido dicho monto de las valorizaciones a cuenta, liquidación de la servicio o garantías. La intervención de la Supervisión, no exime de responsabilidad del Contratista por la calidad de los trabajos a realizar, ni por futuros reclamos que pudiera presentar PETROPERÚ S.A.

La Supervisión y/o PETROPERÚ S.A son los autorizados, a emitir las NO CONFORMIDADES a los entregables del Contrato, las que deberán ser levantadas por el Contratista. Si no fuera así, lo realizara PETROPERÚ con cargo a las Acciones Correctivas señaladas en el Numeral 13, Ítem 13.2).

16. CUADERNO DE OBRA

Para el control y gestión de los trabajos a ejecutarse, se empleará un “Cuaderno de Obra”, autocopiado, el mismo que será proporcionado por el CONTRATISTA, forrado y etiquetado con la siguiente información:

- Nombre de la Obra.
- Número de Contrato.
- Nombre de la Empresa Contratista.

17. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- 17.1. El CONTRATISTA será el único responsable de la ejecución de la obra contratada; los controles, observaciones y aprobaciones de la supervisión de PETROPERÚ, no limitará ni reducirá la total responsabilidad del CONTRATISTA respecto de la ejecución de la Obra.

- 17.2. El CONTRATISTA contará con todas las herramientas y equipos necesarios para la correcta ejecución de los trabajos descritos y los que implícitamente se deriven de estos.
- 17.3. El CONTRATISTA proporcionará la dirección técnica especializada permanente en el lugar del Proyecto, que garantice el fiel cumplimiento de los trabajos. Si el CONTRATISTA no cumple con este requerimiento, PETROPERÚ paralizará el trabajo por causa imputable al CONTRATISTA y se le aplicará la penalidad de acuerdo a ley.
- 17.4. El CONTRATISTA proporcionará el transporte a su personal y las herramientas necesarias para la ejecución del Proyecto.
- 17.5. El CONTRATISTA se ceñirá estrictamente al Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas y las Reglas de Seguridad que reciba durante la realización de los trabajos, siendo el único responsable de la integridad física, tanto del personal e instalaciones de PETROPERÚ, como del personal del CONTRATISTA; por negligencias atribuibles al CONTRATISTA durante la ejecución del Proyecto.
- 17.6. El CONTRATISTA será responsable de proveer a su personal de vestimenta y equipo de Protección personal (ropa de trabajo, zapatos de seguridad con punta de acero, casco de seguridad, guantes de acuerdo con el trabajo a realizar, protectores visuales, protectores de oídos, protectores buco nasales de polvo y gases, etc.).
- 17.7. El CONTRATISTA, deberá proveer los ambientes adecuados para el correcto desempeño de las labores del Ingeniero Residente, equipo de profesionales en generales y cuadrilla de trabajadores los cuales deberá contar con las facilidades de mobiliario y computo.
- 17.8. El CONTRATISTA internará dentro de las instalaciones de PETROPERÚ, con un inventario detallado, solamente los equipos, herramientas y materiales necesarios para la ejecución del Proyecto.
- 17.9. El CONTRATISTA será responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas.
- 17.10. El CONTRATISTA, podrá ejecutar trabajos adicionales previa autorización escrita del Supervisor representante de PETROPERÚ, encargado de la Supervisión e Inspección de la obra.
- 17.11. El CONTRATISTA asumirá responsabilidad por cualquier daño que su personal ocasione a los equipos, instalaciones o al personal de PETROPERÚ. El CONTRATISTA procederá por su propia cuenta a indemnizar, el daño causado al personal antes mencionado y a reparar los deterioros que ocasione a los bienes de PETROPERÚ o de terceros.
- 17.12. El CONTRATISTA está obligada a mantener el lugar de trabajo ordenado, limpio y al retiro de los desechos generados a un lugar adecuado durante la ejecución de los trabajos contratados.
- 17.13. El CONTRATISTA deberá ejecutar la obra conforme a lo establecido en el Expediente Técnico aprobado por PETROPERÚ, con el plantel de profesionales calificados, el cual podrá ser reemplazado durante la ejecución contractual siempre que PETROPERÚ lo autorice y éste cumpla o supere los requerimientos mínimos establecidos en las Bases, asimismo deberá cumplir con la normativa y procedimientos de la política de calidad, ambiente, seguridad y salud en el trabajo vigentes en PETROPERÚ y demás políticas que resulten aplicables.
- 17.14. Los cambios de personal durante la ejecución de la obra, deberán ser comunicados al Supervisor de PETROPERÚ encargado, con una anticipación de tres (3) días hábiles y deberán ser aprobados para que puedan ejecutar las labores encomendadas.
- 17.15. El CONTRATISTA, debe habilitar dos (2) container/oficina con capacidad para 2 supervisores c/u. Un(1) container será para uso de la Supervisión de Obra. Estos containers estarán equipados con dos (2) escritorios, cuatro (4) sillas, dos (2) estantes para archivos, aire acondicionado, mantenimiento y suministrará energía eléctrica durante todo el servicio de forma permanente y durante el horario de trabajo. Estos Containers deberá ser de 20 pies. El mantenimiento de los containers y los equipos indicados en los párrafos precedentes estarán a cargo del Contratista.
- 17.16. El CONTRASTISTA , deberá usar equipos de comunicación intrínsecos.

- 17.17. El CONTRATISTA, para los materiales y equipos deberá presentar: los certificados de calidad, los MSDS (Material Safety Data Sheet), entre otros documentos, relativos a los materiales e insumos utilizados, según lo solicitado por el Supervisor de Obra y/o Inspector.
- 17.18. EL CONTRATISTA, deberá presentar los Protocolos de Calidad de las actividades realizadas durante la ejecución de la obra, dichos protocolos deberán ser elaborados por el CONTRATISTA y suscritos por el SUPERVISOR en señal de conformidad de la adecuada ejecución de la actividad, el contenido técnico, así como los adjuntos de dicho protocolo que deben ser previamente aprobados por el SUPERVISOR y Administrador del Contrato.
- 17.19. Cabe mencionar, que la suscripción de los protocolos de calidad, no limitan la total responsabilidad del CONTRATISTA de la adecuada ejecución de la obra.
- 17.20. Otros documentos que se deriven de la ejecución de la obra que sean necesarios incorporar al Dossier para demostrar la adecuada ejecución de la misma
- 17.21. El CONTRATISTA, deberá proporcionar todos los equipos, instrumentos, herramientas, facilidades, materiales e insumos que sean necesarios, tanto en la calidad como en la cantidad que permita asegurar la eficiente, continua y segura ejecución de los trabajos.
- 17.22. El Contratista será responsable del transporte de sus equipos e instrumentos hacia el lugar de trabajo, así como el mantenimiento inherente al funcionamiento de dichos equipos.
- 17.23. Los tributos y gravámenes que correspondan de acuerdo con la Ley al Contratista en el momento de la suscripción de la Orden de Trabajo a Terceros, así como las responsabilidades de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales de su personal, son exclusivamente de cargo del Contratista y no son transferibles a la Entidad Contratante. Quedando entendido que la Orden de Trabajo a Terceros, no genera vínculo laboral alguno.
- 17.24. El CONTRATISTA será de su cuenta, riesgo y obligación del pago de sueldos, jornales, vacaciones, compensación por tiempo de obras, salario dominical, sobre tiempos y demás beneficios sociales en general sin excepción alguna, cumpliendo fielmente las normas legales vigentes y respetando los derechos humanos y sociales consagrados en la Constitución Política del país, así como los tributos aplicables. El Contratista será responsable por los daños que su personal ocasione a los equipos e instalaciones de PETROPERÚ, durante la ejecución de los trabajos contratados, debiendo ejecutar la reparación de inmediato, por su cuenta y costo; en caso de no ser así, PETROPERÚ realizará la reparación con terceros, debitando los costos al Contratista.
- 17.25. La buena ejecución de los trabajos será entera responsabilidad del CONTRATISTA, por tanto, los trabajos serán efectuados siguiendo las mejores prácticas para este tipo de obra.
- 17.26. En caso de comprobarse deficiencias en el trabajo, que no esté de acuerdo con las especificaciones técnicas, estándares, procedimientos de trabajo e indicaciones de la Administración del Obra de PETROPERÚ, será de exclusiva responsabilidad del CONTRATISTA efectuar las correcciones.
- 17.27. EL CONTRATISTA es responsable de la seguridad, conservación y vigilancia de sus equipos, instrumentos, herramientas, facilidades, materiales e insumos dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.

18. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- 18.1. Nombrar un supervisor administrador para coordinar, supervisar los trabajos.
- 18.2. Facilitará y coordinará el ingreso de equipos del CONTRATISTA, necesarios para la realización de la obra.

- 18.3. Facilitará toda la información existente para la buena ejecución de la obra.
- 18.4. Facilitará y coordinará el ingreso de equipos necesarios para realizar la obra, para lo cual el contratista deberá cursar una carta, con cuatro días de anticipación, al administrador de la obra, por parte de PETROPERU S.A., en la cual indique la relación de equipos a ingresar, consignando en la misma, la marca, modelo y el número de serie.
- 18.5. Coordinar y supervisar los trabajos y requerimientos del personal contratista.

19. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

- 19.1. El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el numeral 18.6 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de PETROPERÚ.
- 19.2. El contrato podrá resolverse por terminación anticipada.
- 19.3. PETROPERÚ S.A., podrá resolver el contrato sin expresión de causa.

20. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE.

- 20.1. El Contratista deberá cumplir con las normas de seguridad de PETROPERÚ (Manual Básico de Seguridad y Salud en el Trabajo de PETROPERÚ y Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas).
- 20.2. El Contratista deberá cumplir con la legislación vigente relacionada a la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental como:
 - D.S. N.º 005-2012-TR: Reglamento de seguridad y salud en el trabajo.
 - D.S. N.º 039-2014-EM: Reglamento de protección ambiental en las actividades de hidrocarburos.
 - D.S. N.º 043-2007-EM: Reglamento de seguridad para las actividades de hidrocarburos.
 - Ley N.º 28611: Ley General del Ambiente.
 - Ley N.º 29783: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - Ley N.º 30102: Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar (Artículo N.º 4).
- 20.3. El Contratista deberá implementar las medidas de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental, a fin de evitar accidentes, incidentes o impactos ambientales durante la ejecución de los trabajos.
- 20.4. **Permiso de Trabajo.**

Ningún trabajo podrá realizarse si no se cuenta con el permiso de trabajo correspondiente en frío o caliente y otorgado por el personal autorizado de PETROPERÚ.

El permiso de trabajo deberá ser emitido en el lugar de ejecución del trabajo, ser llenado correctamente, sin borrones y/o enmendaduras.

El “Permiso en Caliente” debe autorizarse después de efectuar la prueba de explosividad que es de carácter obligatorio. El trabajo en caliente después de ser paralizado por medidas de seguridad o interrumpido por el refrigerio se deberán efectuar nuevamente la prueba de explosividad.
- 20.5. **Análisis de Trabajo Seguro.** El Análisis de Trabajo Seguro (ATS) deberá ser llenado detallando las actividades que se van a realizar de acuerdo con lo consignado en el permiso de trabajo y visado por el responsable encargado por parte de la Cía. Contratista y aprobado por el Administrador del Obra de PETROPERÚ Todo permiso de trabajo deberá tener el formato de ATS adjunto para la verificación en campo.

20.6. Identificación de Peligros y Evaluación y Control de los Riesgos (IPERC).

El contratista deberá contar con las matrices IPERC en relación con los trabajos que ejecutará durante la ejecución de la obra, el cual será verificado por el Supervisor Administrador del Obra.

20.7. Para la tramitación de la autorización de ingreso el Contratista deberá presentar la siguiente documentación para cada uno del personal:

- Fotocopia del Documento de Identidad de cada trabajador.
- Certificado Policial actualizado.
- Declaración Jurada de no registrar Antecedentes Penales. (Formato Proporcionado por JASS)
- Pólizas de Seguro: ESSALUD y/o Particular (SCTR, Salud y Pensión).
- Certificado Médico trabajador del contratista:

20.8. De acuerdo con lo indicado en el punto 13 de las Condiciones Mínimas de Seguridad en el Trabajo y Protección Ambiental en la Contratación de Obras, Obras y Adquisiciones en Refinería IQUITOS, establece que los Certificados Médicos deben contar con los siguientes perfiles:

Perfil Médico Pre Ocupacional a Personas Menores de 40 años	Para Personas Mayores de 40 años. Al perfil del Examen Médico Pre Ocupacional a Personas Menores de 40 años, se adiciona:
Exámenes de Laboratorio	
<ul style="list-style-type: none"> • Examen de hemoglobina y hematocrito. • Examen completo de orina. • Dosaje de glucosa. • Dosaje de creatinina. • Examen de colesterol total. • Examen sobre grupo sanguíneo - factor RH. 	<ul style="list-style-type: none"> • Test de esfuerzo. • Perfil Lípido.
Imágenes	
Radiografías de tórax. Electrocardiograma de reposo. Exámenes psicológicos (fobias).	
Otros, según criterio médico relacionado con las condiciones a los que estará expuesto trabajador en el ejercicio de sus funciones.	

20.9. RELACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SEGURIDAD

El Contratista suministrará a su personal que prestará la obra, los siguientes Equipos de Protección Personal:

- ✓ Ropa de trabajo: Mameluco o pantalón y camisa manga larga, con el logotipo de la empresa Contratista, cinta reflectiva en pecho, espalda y brazos.
- ✓ Botines de seguridad de cuero y punta de acero, plantilla antideslizante. Norma de fabricación ASTM F2413-05 M I/75 C/75 y ANSI Z 41.
- ✓ Casco tipo jockey con certificación ANSI Z.89.1.2003. (Color Verde)
- ✓ Guantes de badana y guantes de hilo, que cumpla las normas EN 388.2003, EN 420.2003.
- ✓ Lente de seguridad blanco con protección UV, que cumpla la norma ANSI Z87.1.2003.
- ✓ Careta de protección para trabajos de esmerilado ANSI Z87.1-2003.
- ✓ Máscara respiradora N95 8210 para polvo, arena o producto similar, ajustable, con válvula de exhalación.
- ✓ Máscara respiradora con cartuchos de carbón activado para vapores orgánicos, intercambiables con cartuchos de reserva.
- ✓ Protector de oídos contra ruidos, tipo orejeras adaptable a casco, que cumpla la norma ANSI S3.19.

- ✓ Protector de oídos contra ruidos, tipo tapón de silicona.
- ✓ Arnés de seguridad tipo paracaídas con amortiguador, 02 líneas de seguridad y accesorios (mosquetones, argollas y hebillas) con certificación ANSI Z 359-1-99, Clasificación UL, material de fibra Poliéster, para peso máximo de 100 Kg.
- ✓ Chaleco tipo malla, color naranja con cintas reflectivas de 2" de ancho, con colores fosforescentes.
- ✓ Bloqueador solar Fps 50+, 1000 ml, protección UVA/UVB, hipoalergénico, fotoestable, no debe contener benzofenonas y sustancias aromáticas
- ✓ Y otros de ser necesario.

Nota:

- a) Los implementos de seguridad deberán contar con certificación nacional o internacional.
- b) Los equipos básicos de seguridad serán verificados por el Administrador del Obra, quien dará su conformidad caso contrario serán rechazados.
- c) Los equipos básicos de seguridad serán reemplazo cada vez que se deterioren, todo el personal deberá ingresar a las instalaciones de PETROPERU con los equipos de Protección Personal exigidos en las condiciones técnicas.
- d) Además, en caso de requerirse algún otro equipo de seguridad por la obra específica a realizarse, según lo dispuesto por la Jefatura Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional, éste deberá ser proporcionado por el CONTRATISTA.

20.10. Ingreso y Salida de Equipos, Instrumentos, Herramientas, Facilidades, Materiales e Insumos.

- ✓ Todo equipo, instrumento, herramienta, facilidad, material o insumo que ingrese debe ser autorizado por la dependencia Contratante de la obra, para lo cual visará la Guía de Remisión originada por el Contratista, y será verificada por el personal de vigilancia de PETROPERÚ.
- ✓ La Guía de Remisión originada por el Contratista deberá ser en original y copia, y deberá consignar la marca, N.º de serie y características principales del equipo, instrumento, herramienta, facilidad, material o insumo.
- ✓ La salida de equipos, instrumentos, herramientas, facilidades, materiales o insumos estará amparada por el Pase de Salida, adicionalmente deberá adjuntarse la guía de remisión con que ingresó el equipo, instrumento, herramienta, facilidad, material o insumo.
- ✓ El Pase de Salida se origina por duplicado por la Jefatura Contratante, teniendo validez sólo para la fecha que se indica en dicho Pase y por el portón de ingreso/salida que explícitamente se indica en el mismo.
- ✓ La salida de equipos, instrumentos, herramientas, facilidades, materiales e insumos del Contratista sólo está permitida en días laborables.

21. SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

- 21.1. El Contratista deberá cumplir con el Sistema Integrado de Gestión – SIG-C.
- 21.2. El Contratista deberá considerar en su propuesta todos los gastos que se generen para la presentación de los documentos exigidos en el numeral anterior.

22. GARANTÍAS DE OBRA

- 22.1. El Contratista como requisito obligatorio presentará a la SUPERVISIÓN de PETROPERÚ, una Carta de Garantía por la obra **“REPARACIÓN DE LOSA DE CONCRETO E INSTALACIÓN DE RACK DE TUBERIAS EN PLANTA IQUITOS”** con firma legalizada del representante legal del Contratista, por un plazo no menor a doce (12) meses por los trabajos efectuados, con la finalidad de proteger a PETROPERÚ ante defectos que puedan presentarse en la zonas donde se realizaron trabajos civiles, estructuras de concreto armado y metal mecánica, los cuales serán asumidos por el CONTRATISTA en su totalidad. PETROPERÚ comunicará al Contratista de inmediato y por escrito cualquiera reclamo, debiendo reparar los daños ocasionados en un plazo perentorios no mayor a diez (10) días calendario y sin costo alguno para PETROPERÚ.

- 22.2. Esta Carta de Garantía será presentada en el expediente final de la obra y su vigencia será a partir del día siguiente calendario de la fecha del Acta de Recepción de la obra.

23. ADICIONALES Y AMPLIACIONES DE PLAZO

23.1. Adicionales. -

Para la presente obra, PETROPERÚ podrá ordenar la ejecución de prestaciones adicionales o reducciones, siempre que sean indispensables para alcanzar la finalidad del contrato. El costo de los adicionales se determinará sobre la base de las Condiciones Técnicas de la Obra, y de las presentes condiciones y precio pactados en el contrato; en defecto de éstos, se determinará por acuerdo de partes.

Para la aprobación de los adicionales se deberá contar con el presupuesto respectivo. Asimismo, los montos de los adicionales y reducciones deberán ser aprobados conforme a lo dispuesto en el numeral 18.11 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de PETROPERU S.A.

23.2. Ampliaciones de plazo. -

Se podrán aprobar ampliaciones de plazos por atrasos y/o paralizaciones en la ejecución del contrato o por caso fortuito y/o fuerza mayor.

Toda ampliación de plazo debe efectuarse dentro del plazo vigente de ejecución de contrato. El contratista deberá solicitar la ampliación de plazo dentro de los (7) días de finalizado el hecho generador del atraso o paralización.

Así mismo el Administrador del contrato deberá atender las solicitudes de ampliación de plazo en un máximo de (15) días calendario de formuladas. Dependiendo de la complejidad o envergadura de la adquisición o contratación, PETROPERU podrá establecer plazos mayores.

Las ampliaciones de plazo sólo procederán cuando afecten la ruta crítica de la ejecución de los trabajos, y darán lugar al pago de los costos directos y gastos generales si fuera el caso. Asimismo, sólo se dará reconocimiento a la utilidad respectiva, cuando sean consecuencia de prestaciones adicionales. En el caso de reconocimiento de costos directos y/o gastos generales, estos deben de estar debidamente acreditados, y en el caso de gastos generales sólo corresponderán el reconocimiento de los gastos generales variables con el tiempo de ejecución.

Al respecto se aclara que Fuerza Mayor, para este Contrato, se refiere a un evento o circunstancia excepcional que:

- (a) Está fuera del control de la Partes.
- (b) Dicha Parte no pudo razonablemente haber previsto antes de la suscripción de este Contrato,
- (c) Habiendo surgido, dicha Parte no pudo razonablemente haberla evitado o superado,
- (d) No es atribuible materialmente a la otra Parte.

Fuerza Mayor incluirá, sin limitarse, a eventos o circunstancias excepcionales del tipo que se lista a continuación, en tanto las condiciones contenidas entre (a) y (d) precedentes sean satisfechas:

- ✓ Guerra, hostilidades (ya sean que hayan sido declaradas o no), invasión, acto de enemigos extranjeros;
- ✓ Rebelión, acto de terrorismo, revolución, insurrección, golpe militar o usurpación de poder, o guerra civil;

- ✓ Motín, conmoción civil, desorden, huelga o paro por personas distintas al personal y subcontratistas del Contratista;
- ✓ Catástrofes y/o desastres naturales tales como terremotos.

Sin embargo, **Fuerza Mayor no deberá incluir los siguientes eventos** o circunstancias (o cualquier combinación de ellas):

- ✓ **Condiciones climáticas** que estén dentro de los límites de severidad siguiente: Precipitaciones pluviales que estén por debajo del 90% de la máxima precipitación diaria (medición entre las 7 am y 7 pm) producida en los últimos 10 años registrada en la Estación Pluviométrica de Puerto IQUITOS del Senamhi o estación pluviométrica de la MARINA DE GUERRA DEL PERÚ cercana, en caso de no existir información en esta Estación. En época de lluvias se considera que el Contratista será diligente con el manejo de la información de pronósticos de lluvias para así tomar las decisiones más adecuadas y hacer la programación más efectiva para evitar demoras en la ejecución de los trabajos y realizará los esfuerzos y trabajos auxiliares o complementarios suficientes para evitar los perjuicios a los trabajos realizados o por realizar,
- ✓ Actos, omisiones o incumplimientos de cualquier subcontratista o proveedor,
- ✓ Escasez de subcontratistas o de mano de obra a no ser que ésta haya sido causada por un Evento de Fuerza Mayor,
- ✓ Cualquier imposibilidad de obtener financiamiento o liquidez por parte del Contratista.

Por otro lado, las Partes reconocen y aceptan que el significado de Fuerza Mayor es la interpretación de las Partes de la definición contenida en el artículo 1315° del Código Civil Peruano. Si un evento ocurre y este no está considerado como Fuerza Mayor bajo este contrato, pero conforme al artículo 1315° del Código Civil Peruano es un evento de Fuerza mayor, se harán las modificaciones para incluir dicho evento. La parte que cuente con un evento de Fuerza Mayor deberá procurar por todos los medios prevenir, reducir y mitigar los efectos de cualquier evento de Fuerza Mayor en el desempeño de sus obligaciones de conformidad con este Contrato.

Sólo en estos supuestos:

- ✓ Las protestas y paralizaciones de pobladores de Iquitos o alrededores que afecten el desarrollo de los trabajos, por razones políticas, sociales o económicas.
- ✓ Huelgas del personal por razones de apoyo a huelgas nacionales de los gremios de los trabajadores (CGTP, CTT, etc.) u otras locales o nacionales que afecten el desarrollo de los trabajos. No incluye a las paralizaciones por razones propias del proyecto (reclamos por mejor alimentación, aumento de sueldos, mejores condiciones laborales y similares) del personal del proyecto que se consideran responsabilidad directa del Contratista y/o subcontratista, si fuera el caso.
- ✓ Cierres de carreteras por siniestros o protestas u otra razón que dificultan la llegada de los materiales y equipos, previa demostración de la afectación de los trabajos por este evento.

En estos supuestos se reconocerá la ampliación de plazo siempre y cuando haya afectado la ruta crítica y no se hayan podido ejecutar los trabajos programados de manera adecuada. Asimismo, si fuera reconocida la ampliación de plazo, sólo se reconocerán los costos directos de mano de obra y equipos que estén directamente relacionados con las actividades que hayan estado programados durante la ocurrencia de dichos supuestos y que estén en campo al momento de la ocurrencia. La mano de obra y los equipos será reconocida de acuerdo con la planilla y contratos de alquiler (si el equipo es propio, se pagará de acuerdo con el promedio de tres cotizaciones de mercado que realice la Supervisión) y no de acuerdo a lo señalado en los análisis de precios unitarios. No se reconocerán los alquileres o costos de equipos si estos están en stand by, en mantenimiento o no estaban programados durante la ocurrencia de dichos supuestos. Los gastos generales serán reconocidos previa acreditación de los mismos y básicamente corresponderán al alojamiento y alimentación del personal foráneo, alquiler en condición de "seco" (sin combustible) de unidades de transporte y camionetas y gastos de oficina principal (según desgregado de gastos generales). Se pueden

reconocer otros gastos debidamente sustentados y que se hayan efectuado durante la paralización de los trabajos.

Se precisa que si las paralizaciones ajenas a la responsabilidad del Contratista demoraran más de cuatro horas se considerará como un día de ampliación de plazo. Si el Contratista reprograma estas horas perdidas, los costos de la Supervisión estarán a cargo de PETROPERU S.A.

Para el caso de lluvias, este lapso incluye todo trabajo hasta regresar a las condiciones de trabajo existentes antes de producirse las lluvias (tales como el drenaje, secado, traslados del personal o equipos, entre otros).

- El CONTRATISTA, debe considerar el uso de Toldos de material ignífugo, para proteger el área de trabajo durante las excavaciones para la conformación de la base y durante el vaciado del nuevo pavimento de concreto.
- El CONTRATISTA, deberá considerar el uso de aditivos acelerantes de fragua e impermeabilizantes para favorecer un resultado óptimo y mitigar las condiciones climáticas adversas, como lluvias frecuentes y ALTAS temperaturas, característica de la región de selva.
- El CONTRATISTA es responsable ante PETROPERU S.A por las acciones y omisiones de los subcontratistas, los proveedores y otras personas que estén directa o indirectamente empleados por ellos.

24. RECEPCIÓN DE OBRA.

- 24.1. En la fecha de la culminación de la obra, el Residente anotará tal hecho en el Cuaderno de Obra y solicitará la recepción de la misma. El Supervisor informará a PETROPERU de la anotación realizada por el Residente, en el plazo de cinco (05) días hábiles, ratificando o no lo indicado por éste.
- 24.2. En caso de que el Supervisor verifique la culminación de la obra, PETROPERU procederá a designar un Comité de Recepción en un plazo de siete (7) días hábiles. Dicho Comité estará integrado, cuando menos, por un representante de PETROPERU, necesariamente ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos y por el Supervisor, a fin de verificar el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos y especificaciones técnicas y efectuar las pruebas que sean necesarias para comprobar el funcionamiento de las instalaciones y equipos.
- 24.3. Designado el Comité, en un plazo no mayor a veinte (20) días hábiles siguientes, se constituirá en obra, para lo cual por escrito comunicará al CONTRATISTA la hora de la visita a obra, procederá a verificar el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos y especificaciones técnicas y hará las pruebas necesarias para comprobar el funcionamiento de las instalaciones y equipos.
- 24.4. El CONTRATISTA deberá brindar todo el apoyo y facilidades al Comité para el cumplimiento de sus funciones. El Supervisor brindará su apoyo al Comité aclarando o absolviendo sus consultas sobre determinados trabajos.
- 24.5. Culminada la verificación, y de no existir observaciones, se procederá con la recepción de la obra. El Acta de Recepción deberá ser suscrita por los miembros del Comité, el CONTRATISTA y su Residente.
- 24.6. De existir observaciones, éstas se consignarán en el Acta respectiva con el Pliego de Observaciones y no se recibirá la obra.
- 24.7. Si el CONTRATISTA o su Residente considera que alguna de las Observaciones formuladas por el Comité de Recepción no corresponde según su interpretación, tiene derecho a anotar esta discrepancia en el Pliego de Observaciones. En este marco el Comité de Recepción dispone de cinco (5) días hábiles para elevar al nivel correspondiente de PETROPERU un informe sustentando sus OBSERVACIONES, El nivel correspondiente de PETROPERU también tiene cinco (5) días hábiles para pronunciarse. Si PETROPERU no acoge las discrepancias formuladas por el CONTRATISTA o su Residente, se retirarán las mismas del Pliego de Observaciones, con lo cual, de ser el caso, se formulará el Acta de Recepción de Obra. Si PETROPERU no acoge las discrepancias formuladas por el CONTRATISTA o su Residente, el CONTRATISTA estará facultado a someter éstas a conciliación y/o arbitraje, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al pronunciamiento de PETROPERU. En esta

- situación se esperará el LAUDO para determinar si la observación es o no procedente, y se procede o no a la recepción de la Obra.
- 24.8. Si las observaciones son conformes para el CONTRATISTA o su Residente o el LAUDO determina que son responsabilidad del CONTRATISTA, el plazo para levantar las mismas es de 1/10 del plazo de ejecución del Contrato, contados a partir del quinto día (como máximo) de suscritos el acta, Las obras que se ejecuten como consecuencia de observaciones no darán derecho al pago de ningún concepto a favor del Contratista ni a la aplicación de penalidad alguna.
- 24.9. El Residente debe anotar en el Cuaderno de Obra el inicio de los trabajos de levantamiento de observaciones, así como los trabajos diarios hasta su conclusión. El Supervisor debe anotar en el Cuaderno de Obra los trabajos citados, siendo fundamental dos anotaciones:
- a) **Inicio del Levantamiento de Observaciones.** - Si vencido el 50% del plazo para levantar las observaciones, salvo circunstancias justificadas y acreditadas, el CONTRATISTA no ha dado inicio a los trabajos, PETROPERU podrá: Dar por vencido el plazo para levantar observaciones, subsanar las observaciones con cargo a las valorizaciones pendientes de pago, o resolver el contrato.
 - b) **Término del Levantamiento de Observaciones.** - Si vencido el plazo para levantar las observaciones, no han sido concluidas por responsabilidad del CONTRATISTA, se aplicarán las penalidades establecidas en el numeral 27.0 de las bases, incluso hasta el tope establecido (10% del monto del Contrato), lo cual puede conllevar a resolver el Contrato,
- 24.10. Concluido el Levantamiento de Observaciones, el Residente en el Cuaderno de Obra volverá a solicitar la recepción de la obra. El Supervisor verificará el término de levantamiento de observaciones, anotará en el cuaderno de obra la fecha de conclusión de dichos trabajos, y por escrito, en el plazo de tres (3) días hábiles de la anotación, informará a PETROPERU para que se vuelva a constituir el Comité de Recepción en la Obra.
- 24.11. El Comité de Recepción se constituirá en la obra dentro de los siete (7) días hábiles siguientes de recibido el informe del Supervisor, En esta segunda visita el Comité se limitará a verificar la subsanación de las observaciones formuladas en el Pliego de Observaciones, no pudiendo formular nuevas observaciones. De haberse subsanado las observaciones a conformidad del Comité de Recepción, se suscribirá el Acta de Recepción de Obra, sin embargo, si constata la existencia de vicios o defectos distintas a las observaciones antes formuladas, sin perjuicio de suscribir el Acta de Recepción de Obra, informará a PETROPERU para que ésta, solicite por escrito al Contratista las subsanaciones del caso, siempre que constituyan vicios ocultos.
- 24.12. PETROPERU S.A. podrá recepcionar parcialmente la obra sólo cuando la parte de obra a recibir pueda ponerse en uso. La recepción parcial no exime al CONTRATISTA del cumplimiento de los plazos establecidos, y en caso de incumplimiento dará lugar a la aplicación de las penalidades correspondientes.
- 24.13. Se entiende que el plazo de ejecución del Contrato es el plazo contratado más las ampliaciones de plazo aprobadas (resolución) o consentidas (silencio positivo).
- 24.14. Las obras que se ejecuten para subsanar las observaciones realizadas no darán derecho al pago de ningún concepto a favor del CONTRATISTA.

25. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

- 25.1. La liquidación del Contrato de obra es un proceso de cálculo que tiene por objeto determinar los saldos a favor o en contra del CONTRATISTA producto del valor de la obra ejecutada, de la aplicación de disposiciones contractuales (penalidades, intereses, gastos generales, etc.) y de los pagos efectuados por PETROPERU, considerando retenciones y amortizaciones.
- 25.2. En los Contratos a suma alzada, como es el caso, las partidas se liquidan al 100% cada una de ellas, independientemente de su ejecución real, salvo que se hayan aprobado adicionales o deductivos, en cuyo caso se estará conforme a lo aprobado. En esta etapa de liquidación se deben de resolver todas las discrepancias respecto de la

- formulación, aprobación o valorización de metrados de avance que hubieran surgido, Así mismo, se incluirán todos los resultados de las controversias que se hubieran solucionado en la vía de conciliación y/o arbitraje.
- 25.3. Una vez determinados los metrados a considerarse en la liquidación y la valorización de los mismos, se adicionarán los demás conceptos que corresponden reconocer al CONTRATISTA como pueden ser intereses por pagos atrasados y mayores gastos generales por ampliación de plazo que hubieran sido reconocidos.
- 25.4. Se incluirá un apartado en la liquidación referente a los adelantos y su amortización a fin de comprobar que no existan saldos pendientes de devolución y en caso existieran se debe considerar en la liquidación.
- 25.5. Los montos correspondientes a impuestos se señalarán de manera independiente.
- 25.6. Determinado el monto total que le corresponde al CONTRATISTA se compara con los montos efectivamente pagados a fin de determinar las diferencias que pudieran quedar pendientes de pago o cobro.
- 25.7. No se procede a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.
- 25.8. El CONTRATISTA presentará la Liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados a partir del día siguiente de Recepcionada la Obra (definitiva), el CONTRATISTA debe presentar la Liquidación dentro del plazo de 15 días calendario ó 1/10 del plazo de ejecución de la obra, el que resulte mayor, Este plazo de ejecución incluye las ampliaciones de plazo aprobadas o consentidas porque estas modifican el plazo contractual y se convierten en el nuevo plazo vigente,
- 25.9. PETROPERÚ debe pronunciarse al respecto, ya sea observando la liquidación presentada por el CONTRATISTA o, de considerarlo pertinente, elaborando otra. De existir observaciones o de elaborarse una nueva liquidación, se deberá notificar al contratista otorgándole el plazo de diez (10) días calendario para que se pronuncie o subsane las observaciones.
- 25.10. Si el contratista no presenta la liquidación en el plazo previsto, la elaboración de la misma estará a cargo de PETROPERÚ. Para tal efecto, PETROPERÚ encargará la elaboración de esta liquidación al Supervisor o podrá contratar los profesionales y gestionar las facilidades necesarias para dicha liquidación, siendo estos gastos de cargo del CONTRATISTA. PETROPERÚ notificará la liquidación al CONTRATISTA para que éste se pronuncie en el plazo de diez (10) días calendario, computados a partir del día siguiente de su notificación,
- 25.11. La Liquidación quedará consentida o aprobada cuando, practicada por una de las partes, no sea observada por la otra dentro del plazo establecido.
- 25.12. Toda discrepancia respecto a la liquidación se resuelve según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en el Reglamento, sin perjuicio del cobro a quien corresponde de la parte no controvertida.
- 25.13. Luego de haber quedado consentida la liquidación culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo, debiendo devolverse las garantías de acuerdo con lo señalado en las Bases.

26. ENTREGABLES

- 26.1. El CONTRATISTA entregará a PETROPERU S.A. una vez terminada la obra lo siguiente: Informes Semanales, Informes Mensuales, Informe Final de Obra.
- 26.2. Dossier de Calidad, la cual deberá incluir las constancias de las pruebas y protocolos de calidad realizados, incluyendo las actas respectivas:
- a) Planos As Built.
 - b) Protocolos de Calidad de Proceso Constructivo
 - c) Certificados de ensayos de Laboratorio
 - d) Certificados de Calidad de los materiales suministrados.
 - e) Informe de Seguridad, Salud y Medio Ambiente.

27. GESTION DE COMUNICACIONES

Las comunicaciones en la obra deberán efectuarse oportunamente y respetando los canales de comunicación establecidos. Los canales oficiales de comunicación para el presente contrato serán los siguientes:

- Cuaderno de Obra.
- Cartas.
- Correos electrónicos de la Supervisión de PETROPERÚ S.A y del CONTRATISTA, cuyas direcciones electrónicas de las personas y flujos de comunicación serán acordados y comunicados en la reunión Kick off Meeting.

El CONTRATISTA durante la ejecución de los trabajos deberá cumplir la entrega de los siguientes informes:

Informes semanales

A ser presentado a la Supervisión, a más tardar los días lunes a las 8 am, para su revisión y discusión en la reunión semanal del proyecto. Dicha reunión se realizará semanalmente todos los MARTES a las 11 am.

Entre las 8 am y 11 am, la Supervisión realizará la revisión y análisis respectivo del informe en cuanto al cumplimiento de metas y de la cantidad de recursos que se usaron y que se disponen para las siguientes semanas, de tal forma que durante la reunión se harán los comentarios respectivos y se llegará a un documento firme para control de avances y eliminación de restricciones, si fuera el caso. Prevalece el criterio del Contratista, en vista que es responsable de la producción. La participación de la supervisión es para aportar criterios y supervisar la eliminación de restricciones si existiera. Sin embargo, es competencia y potestad de la Supervisión exigir el cumplimiento o dar responsabilidad sobre encargos o pendientes de los asuntos de calidad, seguridad, salud y medio ambiente.

El informe semanal, deberá contener como mínimo los siguientes ítems:

- Programación semanal.
- Cuadro de equipos y personal a ser usados en la semana.
- Cuadro de equipos y personal usados la semana anterior.
- Curva "S" del avance físico de la semana pasada (muestra en porcentaje de avance real/programado del proyecto).
- Cuadro de HH y HM empleados efectivamente. Las HH serán de las tareas del personal y las HM del reporte de uso de los equipos.
- Copias de protocolos de calidad ejecutados durante la semana.
- Reporte del área de seguridad, salud y medio ambiente.

Todos los puntos señalados anteriormente deben ser parte de la agenda de la reunión semanal y otros que pudieran surgir a iniciativa de las partes.

Sobre este informe del CONTRATISTA y luego de la reunión semanal (donde se firmará un acta de los acuerdos de la reunión), la SUPERVISIÓN preparará un informe con sus comentarios y cuyos anexos serán el informe del Contratista y el acta de reunión semanal. PETROPERÚ S.A debe tener el informe vía correo electrónico ese mismo día antes de las 5 pm.

Todos los informes y reportes deben tener las firmas tanto de la SUPERVISIÓN como del CONTRATISTA antes de ser escaneados y ser enviados por correo electrónico a PETROPERÚ S.A.

Los días MARTES se prepararán dos informes: el semanal y el informe diario.

Reuniones de coordinación

El CONTRATISTA, en adición a las reuniones y/o coordinaciones que surjan de la ejecución propia de los trabajos, sin ser limitativo, debe llevarse a cabo por lo menos las siguientes reuniones:

-Kick off Meeting del proyecto en la que, entre otros puntos, el CONTRATISTA expondrá la planificación del proyecto, luego de lo cual se suscribirá el Acta de Inicio del Contrato. Esta reunión se realizará en las Oficina Principal de PETROPERÚ S.A en Lima.

-Reuniones solicitadas por PETROPERÚ S.A en campo. Cada vez que el Administrador del PETROPERÚ S.A lo solicite, de preferencia será en la reunión semanal. Asimismo, a solicitud de PETROPERÚ S.A o del CONTRATISTA, podrán efectuarse reuniones EXTRAORDINARIAS de coordinación a fin de tratar un tema específico.

Al final de cada reunión se emitirá un acta respectiva, la cual deberá ser firmada por todos los asistentes.

28. APÉNDICES

Apéndice 1: Expediente Técnico de la Obra

Apéndice 2: Estructura de Metrados Referenciales.

Apéndice 3 Formato de Propuesta Económica.

APÉNDICE 1
EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

APÉNDICE 2: ESTRUCTURA DE METRADOS REFERENCIALES

Item	Partidas	Unidad	Metrado
1.00	OBRAS PROVISIONALES		
1.01	Cartel de Obra - Gigantografía (2.70 x 3.60 m) c/Bastidor de madera según Diseños	Und	1
1.02	Movilización y demovilización de maquinaria y equipos	Viaje	2
1.03	Transporte de materiales y herramientas	Ton	20.2
1.04	Almacén pre fabricado para obra	Und	1
2.00	SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO		
2.01	Elaboración, implementación y administración de plan de seguridad y salud en el trabajo	glb	1
2.02	Equipos de protección personal	glb	1
2.03	Equipos de protección colectiva	glb	1
3.00	OBRAS PRELIMINARES		
3.01	Limpieza manual de terreno	m2	1850.31
3.02	Trazo, nivel y replanteo c/teodolito	m2	1850.31
3.03	Demolición manual de caseta de control	m3	5.25
3.04	Demolición de pavimento existente	m3	555.09
3.05	Bombeo para eliminación de aguas filtrantes y pluviales	día	10
3.06	Señalización y mantenimiento vial durante ejecución de obra	día	150
3.07	Eliminación de material de demoliciones	m3	560.34
4.00	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
4.01	Sobre excavación debajo de la sub rasante	m3	1295.22
4.02	Geotextil	m2	1850.31
4.03	Relleno de sobre excavación debajo de la sub rasante, con material de préstamo	m3	925.16
4.04	Conformación a nivel de sub rasante	m2	1850.31
4.05	Entibado para protección de excavación	m2	87.81
4.06	Eliminación de material excedente a una distancia = 3 km + 30% esponjamiento con volq.	m3	1683.78
5.00	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
5.01	Solado mezcla 1:8 (C: A) en canal de tuberías, e=0.10 m	m2	85.4
5.02	Solado mezcla 1:8 (C: A) en losa de pavimento, e=0.10 m	m2	1764.91
5.03	Mortero f'c=210 kg/cm2 en Zapatas Z-1	m3	16.06
6.00	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
6.01	Zapatas		
6.01.01	Mortero f'c=210 kg/cm2 en Zapatas Z-1	m3	2.02
6.01.02	Acero corrugado 1/2" fy=4200 kg/cm2 grado 60	kg	61.35
6.02	Columnas		
6.02.01	Mortero f'c=210 kg/cm2 en columnas de 0.20x0.20	m3	0.252
6.01.02	Acero corrugado 1/2" fy=4200 kg/cm2 grado 60	kg	61.35
6.01.03	Acero corrugado 3/8" fy=4200 kg/cm2 grado 60	kg	39.63
Item	Partidas	Unidad	Metrado

6.01.04	Encofrado y desencofrado de columnas	m2	2.52
7.00	OBRAS DE PAVIMENTO		
7.01	Geomalla triaxial	m2	1764.91
7.02	Sub Base con material A-2-4 e=0.20 m	m3	352.98
7.03	Losa de rodadura mortero f'c=210 kg/cm2	m3	370.06
7.04	Encofrado y desencofrado de pavimento	m2	243.71
7.05	Curado de losa de rodadura	m2	1764.91
7.06	Aserrado de juntas de contracción e=1/2"	m	315.65
7.07	Relleno de juntas transversales de dilatación de 1/2"x 2"	m	160.82
7.08	Relleno de juntas transversales de contracción de 1/2"x 2"	m	315.65
7.09	Relleno en juntas de aislamiento de 1/2" x 2"	m	175.61
7.10	Relleno en juntas longitudinales de articulación y aislamiento de 1/2"x 2"	m	566.45
7.11	Pasadores de fierro corrugado de 5/8" en juntas de articulación	kg	811.69
7.12	Pasadores de fierro liso de 3/4" en juntas de contracción	kg	743.14
7.13	Pasadores de fierro liso de 1" en juntas de dilatación	kg	705.21
7.14	Espiga de fijación c/tubería PVC SP 1 1/4" en juntas de dilatación	Und	355
7.15	Soportes de pasador de juntas transversales de contracción	Und	1330
8.00	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
8.01	Tarrajeo impermeabilizada mezcla 1:5 (C: A) en interiores de canal de tuberías e=1.5 cm	m2	111.4
9.00	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA		
9.01	Armado y montaje de durmiente metálico para tubería de cruce	glb	1
9.02	Montaje de tubería de 4"	glb	1
9.03	Montaje de rejilla grating	glb	1
10.00	PINTURA		
10.01	Señalización en pavimento con pintura tráfico	m2	380
11.00	TRABAJOS COMPLEMENTARIOS		
11.01	Limpieza final de obra	m2	1850.31
12.00	MEDIDAS DE MITIGACIÓN AMBIENTAL		
12.01	Plan de medidas preventivas, correctivas y mitigación en la construcción	Und	1
12.02	Plan de manejo de residuos en la construcción	Und	1
12.03	Plan de seguimiento y control ambiental en la etapa de construcción	Und	1
12.04	Plan de contingencia en la etapa de construcción	Und	1

APÉNDICE 3
MODELO CARTA PROPUESTA ECONÓMICA

.....de.....de 2019

Señores:
Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.
Ciudad. -

**Obra: "REPARACIÓN DE LOSA DE CONCRETO E INSTALACIÓN DE RACK DE TUBERIAS
EN PLANTA IQUITOS"**

Estimados señores:

Por la presente le presentamos nuestra Propuesta Económica (Ítem único) a suma alzada:

UNIDAD MEJORA DE PROCESOS EN PLANTAS		
Part.	OBRAS	COSTO PARCIAL (S/.)
1	REPARACIÓN DE LOSA DE CONCRETO E INSTALACIÓN DE RACK DE TUBERIAS EN PLANTA IQUITOS.	
IGV (18%)		
MONTO TOTAL		

Atentamente,

.....
Firma del Representante Legal
Nombre del Representante Legal
D.N.I N°.....
Nombre de la Empresa