

## **CONDICIONES TÉCNICAS**

### **SUPERVISIÓN DE LA REPARACIÓN DE LOSA DE CONCRETO E INSTALACIÓN DE RACK DE TUBERIAS EN PLANTA IQUITOS.**

#### **1. OBJETIVO DEL SERVICIO**

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ, en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el servicio denominado **“SUPERVISIÓN DE LA REPARACIÓN DE LOSA DE CONCRETO E INSTALACIÓN DE RACK DE TUBERIAS EN PLANTA IQUITOS”**. Para lo cual se requiere el concurso de empresas, con reconocida experiencia en la supervisión de obras civiles y metal mecánicas, en adelante **LA SUPERVISIÓN**, para llevar a cabo este proyecto.

#### **2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.**

- 2.1. El Servicio consiste en realizar la supervisión de los trabajos civiles y metal mecánicos de la Obra “REPARACIÓN DE LOSA DE CONCRETO E INSTALACIÓN DE RACK DE TUBERIAS EN PLANTA IQUITOS”.
- 2.2. PETROPERÚ controlará los trabajos efectuados por el CONTRATISTA de Obra a través de LA SUPERVISIÓN, quien será responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución de la obra y del cumplimiento de los contratos vinculados.
- 2.3. El alcance de los trabajos técnicos de la obra, se encuentran contenidos en el Apéndice N° 02: Expediente Técnico “REPARACIÓN DE LOSA DE CONCRETO E INSTALACIÓN DE RACK DE TUBERIAS EN PLANTA IQUITOS” y en las normas descritas en el Numeral 3: Normas Aplicables, del presente documento. Se deberá tomar en consideración la siguiente información de entrada que se detalla en el Apéndice N°1.

#### **3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO**

Este servicio se efectuará sobre la base de estándares, procedimientos de trabajo de PETROPERÚ y otras normas reconocidas tales como:

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Normas Técnicas del INDECOPI
- Normas del MTC-E-1109/2004.
- Especificaciones de los fabricantes que sean concordantes con las anteriormente mencionadas en cada especialidad.

##### **3.1. NORMAS TÉCNICAS ESPECÍFICAS DEL RNE**

- GE.030 Calidad en la construcción.
- GE.050 Seguridad durante la construcción del RNE.
- A.010 Condiciones generales de diseño.
- A.130 Requisitos de seguridad
- E.020 Cargas

- E.030 Diseño sismorresistente
- E.050 Suelos y cimentaciones
- E.060 Concreto armado
- E.090 Estructuras metálicas

### 3.2. **NORMAS, CÓDIGOS Y ESTÁNDARES INTERNACIONALES**

- ACI, American Concrete Institute.
- AISC, American Institute of Steel Construction.
- ASME, American Society of Mechanical Engineers.
- ANSI, American National Standards Institute.
- American Society of Testing and Materials (ASTM)
- American Association of State Highway and Transportation Officials (AASHTO)
- ISO International Standards Organization
- RAL Instituto Alemán de Aseguramiento de Calidad y Normalización.
- El Reglamento de Contrataciones y Adquisiciones de Petroperú, prevalece sobre los dispositivos legales que regulan las Contrataciones del Estado y sobre las normas generales de procedimientos administrativos.

## 4. **PLAZO DE EJECUCIÓN**

- 4.1. El plazo del servicio de la supervisión de la Obra es de ciento ochenta (180) días calendario, su inicio contractual se contabilizará desde su participación efectiva en los trabajos de campo de la Supervisión en la Planta de Ventas Iquitos, hasta la firma del Acta de Conformidad y aprobación del Expediente de Liquidación de su servicio.
- 4.2. El plazo programado de la ejecución contractual de la obra es de ciento cincuenta (150) días calendario, no incluye el plazo programado por el Comité de Recepción para realizar la verificación del cumplimiento contractual de obra y el plazo para el levantamiento de observaciones por parte de LA CONTRATISTA (de ser el caso).
- 4.3. Una vez firmada el Acta de Conformidad de la Obra, LA CONTRATISTA tendrá un plazo máximo de 15 días calendario para entregar su expediente de liquidación y LA SUPERVISIÓN tiene un plazo máximo de cinco (5) días calendario para proceder con la revisión/validación y/o devolución del mismo.
- 4.4. Asimismo, LA SUPERVISIÓN deberá hacer entrega del Expediente de Liquidación del Servicio de Supervisión, en un plazo no mayor a 15 días calendario, contabilizado a partir de la firma del Acta de Conformidad de la Obra. Este plazo no es parte del plazo contractual.

## 5. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

A Suma Alzada

## 6. **MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

**\*\*RESERVADO\*\*** en Soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte,

inspecciones y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

## 7. **LUGAR DE EJECUCIÓN**

El lugar de ejecución del Servicio de SUPERVISIÓN se encuentra en la Región Loreto, Provincia de Maynas, Distrito de Punchana, en Calle Reverendo Padre Edilberto Valles Cdra.9

**Tabla N° 01: Condiciones Climáticas Iquitos**

PARÁMETRO	DATOS
Atmósfera	Tropical, excesivamente lluvioso.
Temperatura ambiente	Mínima 21°C / Máxima 37°C
Humedad Relativa	80%
Velocidad del Viento	5 Km/h
Sismicidad	En la zona de menor sismicidad del Perú (Zona 1 - Norma E-030)

- 7.1. Las reuniones de coordinación y las reuniones de reporte de avance semanal serán por videoconferencia desde la Planta Iquitos, las reuniones mensuales y/o extraordinarias que incluye la participación de representantes de LA SUPERVISIÓN. se realizarán en la Oficina Principal de PETROPERÚ, cito Av. Canaval Moreyra N° 150, San Isidro, Lima.
- 7.2. Las charlas de inducción, curso de permiso de trabajo y el curso de IPERC-ATS, del personal de LA SUPERVISIÓN se podrán realizar en: Planta Iquitos (solo Inducción) o en Refinería Iquitos (Todos los cursos), según programación de PETROPERU

## 8. **REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

### A. DEL POSTOR

- El postor deberá contar con experiencia en servicios de Supervisión de obras civiles y estructuras metal mecánicas en refinerías de petróleo y/o plantas de abastecimiento de combustibles y/o plantas petroquímicas y/o plantas de gas, con un monto facturado acumulado mínimo de S/ 500,000.00, en los últimos cinco (05) años con un máximo de cinco (05) servicios.

Se acreditará de la siguiente forma:

- ✓ Copia simple de comprobantes de pago (Facturas), o con copias de contratos y su respectiva conformidad.
- ✓ Los comprobantes de pago presentados deberán estar con el sello de cancelados, que conste en el mismo comprobante siempre que tal precisión sea dada por el cliente del postor o una entidad bancaria o financiera o acreditado mediante Voucher, estados de cuenta, copias de cheques, entre otros, caso contrario no se considerarán como válidos.
- ✓ En los documentos presentados, deberá figurar en forma clara y legible la descripción de la obra, nombre o razón social del cliente, el monto del contrato o de

la factura y la fecha del documento o cancelación, de lo contrario no se tomarán en cuenta. Si en los documentos no se indicaran la descripción o alcances del contrato, adicionalmente, el postor deberá presentar información complementaria para tal efecto, de modo que acredite la experiencia solicitada.

## **B. DEL PERSONAL**

El postor deberá contar con personal mínimamente calificado como se detalla a continuación:

### **B.1.SUPERVISOR PRINCIPAL**

- Deberá ser profesional de la especialidad de Ingeniería Civil con mínimo cuatro (04) años de experiencia como “Ingeniero Supervisor en Obras o Residente de obra, que incluyan estructuras de concreto armado en refinerías y/o plantas de ventas de hidrocarburos y/o terminales de hidrocarburos y/o plantas de gas y/o edificaciones, habilitaciones urbanas, pistas urbanas.

### **B.2. ESPECIALISTA MECÁNICO.**

- Deberá ser profesional de la especialidad Ingeniería Mecánica o Mecánica Eléctrica con mínimo tres (03) años de experiencia como “Ingeniero Supervisor de Obras o Ingeniero Residente que incluyan estructuras de acero, instalación de tuberías de hidrocarburos en lotes de producción de petróleo y/o en refinerías y/o plantas de ventas de hidrocarburos y/o terminales de hidrocarburos y/o plantas de gas.

### **B.3.SUPERVISOR DE CAMPO HSE**

- Profesional de las siguientes Especialidades de Ingeniería Industrial o Ingeniería Mecánica o Mecatrónica o Mecánica Eléctrica o Ing. Química, Ingeniería Civil o Ingeniería de Minas o Ingeniería de Petróleo o Ingeniería Petroquímica u otra profesión a fin con estudios de especialización en Seguridad e Higiene Industrial y/o Ocupacional, con tres (03) años de experiencia como Supervisor HSE, en obras similares que incluyan construcción y/o mantenimiento de estructuras de concreto armado y/o estructuras metal mecánicas en refinerías de petróleo y/o plantas de ventas de hidrocarburos y/o terminales de hidrocarburos

Para la acreditación de la formación y experiencia del personal propuesto, en el Proceso de Contratación, se sustentará con los documentos siguientes:

- ✓ Copia del Título Profesional.
- ✓ Certificado de habilidad emitido por el CIP Colegio de Ingenieros del Perú.
- ✓ Contratos con su respectiva acta de conformidad, o
- ✓ Comprobantes de pago cuya cancelación se acredite fehacientemente,
- ✓ Certificados o Constancias de Trabajo.

## NOTAS:

1. Para todos los casos, si los grados o títulos fueron expedidos en el extranjero, estos deben encontrarse registrados en la SUNEDU conforme a la normativa especial, a la participación efectiva del personal del servicio.
  2. Antes del inicio del servicio, el Contratista deberá presentar la documentación sustentadora del personal propuesto, Curriculum Vitae que incluya su formación y experiencia laboral, colegiado y habilitado por su respectivo colegio, el mismo que será verificado y evaluado por el Supervisor Administrador del Servicio.
- Se puede presentar información complementaria para acreditar y/o evidenciar la experiencia solicitada. En caso de encontrar información falsa, será descalificado el Postor, independientemente de otras acciones legales pertinentes que pueda realizar PETROPERÚ.
  - Los 3 profesionales descritos en los acápites 8 B.1, 8 B.2, 8 B.3 deberán contar con conocimiento y habilidades en:
    - ✓ Curso de identificación de peligros, Evaluación de riesgos y control (IPERC) y Análisis de Trabajo Seguro (ATS).
    - ✓ Cursos de trabajos críticos en: Caliente, Altura, Espacios Confinados, entre otros que aplique.
    - ✓ Curso de la Ley 29783 (Ley De Seguridad y Salud en el Trabajo), su reglamento y modificatorias.

**9. DOCUMENTOS PARA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.****a) Para el concurso**

Apéndice 3

**b) Para la firma del contrato**

- Carta fianza de Fiel Cumplimiento del contrato.
- Carta fianza de cumplimiento de obligaciones laborales.
- Pólizas de Seguros según numeral 11 , Pólizas, a excepción del SCTR , que se presentará para el inicio de obra.

**c) Para inicio del Servicio**

- Plan de Trabajo de la SUPERVISIÓN DE OBRA.
- Organigrama de la SUPERVISIÓN DE OBRA.
- Se hará entrega a la SUPERVISIÓN DE OBRA para su revisión y conformidad los siguientes documentos:
  - ✓ Planificación de ejecución del proyecto del CONTRATISTA de obra.
  - ✓ Listado de equipos y maquinarias a usar por el CONTRATISTA de obra.
  - ✓ Cronograma de Avance Valorizado de Obra.
  - ✓ Cronograma de Ejecución de Obra.
  - ✓ Plan de Seguridad, Salud Ocupacional y Protección del Medio Ambiente
  - ✓ Plan de Control y Aseguramiento de la Calidad de los trabajos a Supervisar.

**d) Para el inicio de los trabajos**

- Acta de Entrega de Terreno. - La entrega de terreno por parte de PETROPERÚ será realizada en el lugar de la obra, luego de la inspección ocular se formalizará la entrega del terreno al CONTRATISTA responsable a partir de ese momento de la ejecución del proyecto.
- Para el personal que realizará la Supervisión se le solicitan siguientes documentos:
  - ✓ T Registro
  - ✓ Copia de DNI
  - ✓ Certificado de Habilidad Profesional del CIP.
  - ✓ Documentos que acreditan la experiencia solicitada del personal técnico/administrativo
  - ✓ El personal no podrá trabajar sin fotocheck. En el fotocheck debe estar el nombre completo del personal, su fotografía, así como teléfonos de referencia, grupo sanguíneo y otros que se estime necesario para su correcta identificación al ingresar al proyecto y para la atención de emergencia.
  - ✓ Certificado de antecedentes policiales en original (con una antigüedad no mayor de 60 días)
  - ✓ Constancia de haber recibido la charla de inducción en seguridad, salud y medio ambiente de parte del personal de seguridad de PETROPERÚ, en la constancia debe indicarse, en caso el trabajador participara en actividades críticas (espacios confinados, trabajos de altura, trabajos en caliente y eléctricos), la asistencia a capacitación específica del personal en dichos trabajos críticos.
  - ✓ Certificado Médico, original o copia, donde se indique la realización del examen médico del personal propuesto para la Supervisión de Obra, y con el que se acredita el estado físico y mental del trabajador. La vigencia de los certificados médicos será de 1 año y los protocolos a seguir serán los señalados en la Resolución Ministerial N°. 312-2011/MINSA.
  - ✓ Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) (de la totalidad de las personas propuestas), de Pensiones y Prestaciones de Salud celebrados con:
    - Una compañía de Seguros u Oficina de Normalización Previsional – ONP con los que se acrediten la contratación y vigencia de las indemnizaciones de Pensión con las coberturas de Ley por invalidez temporal / permanente, muerte y sepelio.
    - Seguro Social de Salud – ESSALUD o una Empresa Promotora de Salud EPS, con los que se acrediten la contratación y vigencia de la cobertura de Prestaciones de Salud en caso de accidentes de trabajo o enfermedades profesionales del personal Supervisor.

**e) Para el término del contrato (cierre administrativo y emisión del Acta de Conformidad de la obra)**

La SUPERVISIÓN, deberá presentar un informe detallado de las labores de Supervisión desarrollada durante el proceso de ejecución de la obra, que debe contener como mínimo lo siguiente:

ITEM	DESCRIPCIÓN
01	Informe final de la Supervisión de Obra, donde se indicará básicamente las lecciones aprendidas, mejoras que deben implementarse en contratos similares; de ser el caso, calificación del Contratista, calificación de sub contratistas y proveedores de maquinarias y equipos, relación de controversias en el desarrollo de la obra, modificaciones que se dieron en el contrato.
02	Revisión y aprobación de Planos As Built, firmados y escaneados.
03	Acta de entrega de Planos As Built firmados por LA SUPERVISIÓN, en señal de conformidad.
04	Revisión y aprobación del Dossier de Calidad presentado por EL CONTRATISTA
05	Revisión y aprobación de las Valorizaciones de obra.
06	Listado de observaciones (punch list) de LA SUPERVISIÓN y del Comité de Recepción.
07	Acta de recepción de Obra firmada por el Comité de obra.
08	Revisión y aprobación del Informe de Seguridad, Salud y Medio Ambiente EL CONTRATISTA

Toda la documentación deberá ser entregada en formato físico debidamente foliada y firmada, los cuales deberán ser escaneados para la entrega a PETROPERÚ.

De existir observaciones se consignarán una nota a la SUPERVISIÓN, y de acuerdo a la naturaleza de éstas, se le otorgará un plazo no menor de dos ( 2) días ni mayor a diez (10) días para subsanarlas y obtener la conformidad de PETROPERÚ.

## **10. GARANTÍAS**

El CONTRATISTA presentará las siguientes garantías:

### **10.1. De fiel cumplimiento.**

La Carta Fianza de Fiel Cumplimiento será emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual (incluyendo IGV) y tendrá vigencia hasta la conformidad de la última prestación del Contrato y/o cierre administrativo del contrato, la fecha más tardía de ambos eventos. Será presentada antes de la firma del Contrato. La Carta Fianza será solidaria, irrevocable, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ S.A, bajo la responsabilidad de las entidades que las emiten, las mismas que deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros SBS o estar consideradas en la última lista de Bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva BCR. Esta carta fianza servirá

para cubrir el Fiel Cumplimiento del contrato, así como el pago de todas las obligaciones contractuales que comprenda el mismo.

Sin perjuicio de lo dispuesto anteriormente, PETROPERÚ, podrá ejecutar la Carta Fianza en caso verifique que la misma no ha sido renovada y/o ampliada dentro de los quince (15) días calendario anteriores a su fecha de vencimiento, en caso esta fecha de vencimiento no coincida con la fecha de vigencia dispuesta anteriormente.

#### 10.2. Carta Fianza de Cumplimiento de Obligaciones Laborales.

### 11. **PÓLIZAS**

LA SUPERVISIÓN deberá presentar a PETROPERÚ S.A para el inicio del servicio las siguientes Pólizas:

11.1. **SCTR.** - El contratista debe realizar los pagos de las pólizas de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) – Cobertura de Salud, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) – Cobertura de Invalidez, Sobrevivencia y Gastos de Sepelio y cualquier tributo y/o beneficio que deba efectuar el contratista, estos gastos debe considerarlos en sus Gastos Administrativos.

#### 11.2. **Seguros de LA SUPERVISIÓN**

LA SUPERVISIÓN es responsable de contratar y mantener vigente durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros que por ley deben ser contratadas.

Adicionalmente y en amparo a la actividad que desarrolla, deberá contratar las pólizas de seguros con alcance de sumas aseguradas y coberturas suficientes para garantizar el cumplimiento del Contrato y que a continuación mínimamente, se mencionan:

**A) Póliza de seguro de responsabilidad general comprensiva.** Constituida por la Responsabilidad Civil Extracontractual, Responsabilidad Civil Contractual y Responsabilidad Civil Patronal, que incluya cobertura por daños directos a terceros, daños corporales, daños materiales o patrimoniales, por la suma asegurada mínima de US\$ 100,000.00.

**B) Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Automóviles,** para todos aquellos vehículos que ingresen al terreno y que no suministren materiales y/o equipos. Suma Asegurada por cada vehículo, US\$ 100,000.00. Se podrá prescindir de la entrega de la póliza de responsabilidad civil de automóviles, siempre y cuando, los vehículos del Contratista, Sub Contratistas y Proveedores, estén cubiertos por la póliza de seguro de responsabilidad civil general.

#### 11.3. **Disposiciones complementarias:**

- Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán incluir a PETROPERÚ y a su personal como Terceras Personas.
- Las pólizas de seguro con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.



- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguro o incumplimiento de pago de primas.
- Las pólizas de seguro deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ, copia de las pólizas de seguro y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguro sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, La Supervisión asumirá directamente el pago de la indemnización a su personal.

## 12. **SUBCONTRATACIÓN**

El Servicio de SUPERVISIÓN DE OBRA, no podrá subcontratarse bajo ninguna modalidad con terceros.

## 13. **PENALIDADES**

Para la aplicación de resolución de contrato se considera el monto acumulado máximo de las penalidades al 10% del monto contractual.

### a) **PENALIDAD POR MORA**

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERÚ S.A aplicará a la SUPERVISIÓN una penalidad por mora por cada día de atraso, que equivale a 1 UIT por día hasta un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. Esta penalidad se contabiliza una vez cumplida el plazo contractual de ejecución de la obra. Esta penalidad será cobrada en la liquidación o en los pagos pendientes por valorizar o de la garantía de fiel cumplimiento según el criterio que adopte PETROPERU SA.

### b) **PENALIDADES ESPECÍFICAS POR INFRACCION**

PETROPERÚ podrá aplicar las siguientes penalidades por infracciones del contrato:

Concepto	% de 1 UIT
No brindar el servicio en las fechas coordinadas con PETROPERÚ	20%
Retraso injustificado en la entrega oportuna de los documentos para el trámite respectivo.	40%
Mala calidad de los trabajos efectuados.	50%
No reemplazar al personal que a juicio de PETROPERÚ, no reúna las condiciones técnicas requeridas. (Por cada Día)	40%
No cumplir con las funciones de preservar los intereses de PETROPERÚ ante la CONTRATISTA	50%
No contar con el personal, equipos, material y herramientas necesarias para la correcta ejecución de los trabajos.	40%

Dónde: UIT: Es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

El procedimiento para la aplicación de las penalidades por infracciones es la siguiente:

Este será anotado en el Cuaderno de Servicio por el Administrador del Contrato PETROPERU y se enviará a LA SUPERVISIÓN el sustento de la penalidad de manera escrita. Esta penalidad puede ser objetada por la SUPERVISIÓN, y para ello enviará el DESCARGO respectivo a PETROPERU, quien tendrá la definición final de la penalidad. El Plazo de LA SUPERVISIÓN para objetar la penalidad no será mayor a cuatro días calendario.

Las penalidades por infracción se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora.

Las penalidades por infracción serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuera necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento

#### **14. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO**

- 14.1. Las valorizaciones se presentarán de forma mensual de acuerdo con el avance del servicio.
- 14.2. El plazo para la conformidad de la prestación será de Diez (10) días calendario.
- 14.3. PETROPERÚ efectuará el pago de las facturas por el servicio prestado a los treinta (30) días de presentadas. El Informe de las valorizaciones debe contener como mínimo:
  - a) Descripción de las actividades realizadas.
  - b) Registro fotográfico.
  - c) Avance contractual, actual y ejecutado.
  - d) Gastos generales (%).
  - e) Utilidad (%).
  - f) IGV (De ser el caso).
- 14.4. La facturación deberá presentarse de lunes a viernes de 08:00 a 16:36 horas, o según el horario que establezca la Oficina de Trámite Documentario de la Oficina Principal de PETROPERÚ ubicado en Av. Canaval Moreyra 150, San Isidro – Lima; acompañada de la copia del Contrato y la valorización, para el pago final deberá adjuntar el Contrato original y el Acta de Recepción de Obra.
- 14.5. La SUPERVISIÓN consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT.
- 14.6. Tratándose de comprobantes de pago electrónico, estos deberán ser autorizados por la SUNAT y remitidos por el contratista al siguiente correo: [efacturas@petroperu.com.pe](mailto:efacturas@petroperu.com.pe). La impresión física del comprobante de pago electrónico será presentada por el contratista en las oficinas indicadas anteriormente, conjuntamente con la documentación correspondiente para su pago.
- 14.7. Asimismo, debe adjuntar copia de las Boletas de Pago, Registro de Asistencia y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) – Pensión y Salud, del personal destacado al servicio.
- 14.8. Además, La SUPERVISIÓN deberá adjuntar a su factura, para cualquiera de los casos anteriormente expuestos, la “Consulta de RUC”, impresa con misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO (Regirse a la Ley N° 29214, Art. 2, inciso b, y Resolución de Superintendencia N° 245-2013-SUNAT).

- 14.9. Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de la valorización serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

## **15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD**

La administración de la obra estará a cargo de la Unidad Mejora de Procesos en Plantas, en coordinación conjunta con la Unidad Planta Iquitos y la conformidad será aprobada por el Jefe de Unidad Mejora de Procesos en Plantas.

## **16. CUADERNO DE SERVICIO**

- 16.1. Es el documento contractual que servirá de control y seguimiento entre PETROPERÚ y la SUPERVISIÓN.
- 16.2. LA SUPERVISIÓN, informará al ADMINISTRADOR DEL SERVICIO, de las incidencias y principales ocurrencias de la Obra Principal EJECUTADA POR UN TERCERO.
- 16.3. Terminado el Servicio de Supervisión, el Cuaderno de Servicio quedará en poder de PETROPERÚ.

## **17. CUADERNO DE OBRA.**

- 17.1. En la fecha de la entrega del terreno para el inicio de la Obra Principal se apertura el Cuaderno de Obra, que es el documento contractual entre PETROPERÚ y EL CONTRATISTA ejecutor de la obra, siendo LA SUPERVISIÓN DE OBRA, en representación de PETROPERÚ y el RESIDENTE DE OBRA por parte de LA CONTRATISTA, los únicos profesionales autorizados para hacer las anotaciones de carácter técnico, solicitudes, consultas y temas contractuales en el Cuaderno de obra.
- 17.2. El Cuaderno de Obra, tiene carácter y finalidad probatoria y se usa para las consultas y respuestas de comunicación de hechos relevantes durante la ejecución contractual de la Obra Principal.

## **18. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA SUPERVISIÓN DE OBRA**

LA SUPERVISIÓN debe cumplir con las siguientes funciones:

- 18.1. LA SUPERVISIÓN, tiene como función primordial controlar el desarrollo de la obra principal y absolver las consultas que formule EL CONTRATISTA, responsable de su ejecución.
- 18.2. LA SUPERVISIÓN, debe cumplir con las normas internas de PETROPERÚ, correspondientes al Sistema de Gestión Corporativa de PETROPERÚ.
- 18.3. LA SUPERVISIÓN, debe delimitarse a lo establecido en el Contrato vinculado a la Obra principal, no teniendo autoridad para modificarlos, sin consentimiento y/o aprobación de PETROPERÚ
- 18.4. LA SUPERVISIÓN, deberá contar con personal que evidencie conocimiento para elaborar Permisos de Trabajo y Elaboración de IPERC – ATS, según los procedimientos de PETROPERÚ.
- 18.5. LA SUPERVISIÓN, tiene como función revisar el Informe de las Valorizaciones que presenta EL CONTRATISTA, que sustenta la ejecución real de los metrados, para proceder con la validación o devolución según corresponda, el período establecido para la SUPERVISIÓN, es de tres(3) días calendario y PETROPERÚ revisará y aprobará , de ser el caso en un plazo no mayor de tres(3) días hábiles (sumados a los

- establecidos para la Supervisión), si el informe es observado se realiza la devolución respectiva y se vuelve a contabilizar el plazo indicado.
- 18.6. LA SUPERVISIÓN, es responsable de mantener informado a PETROPERÚ del avance de costo, tiempo, alcance y calidad del proyecto, dentro de los plazos que se establecen en el Reglamento, el Contrato y otras normas supletorias de aplicación; así como el cumplimiento de lo establecido en términos contractuales y las buenas prácticas en este tipo de servicio.
  - 18.7. LA SUPERVISIÓN, notificará a PETROPERÚ, por escrito sobre cualquier disputa laboral anticipada que llegue a conocimiento del SUPERVISOR, que pudiera preverse, dentro de los límites razonables, que afectará la prestación de los servicios por parte de su personal y el personal de la CONTRATISTA.
  - 18.8. LA SUPERVISIÓN, garantizará que todo el personal que trabaje como su empleado, cuente con las visas y calidad migratoria habilitante, autorizaciones de trabajo y otra documentación que la ley requiera.
  - 18.9. LA SUPERVISIÓN, reconoce que PETROPERÚ, no otorga beneficios de compensación por accidentes laborales a los Supervisores ni a sus empleados o persona alguna que mantenga cualquier vínculo de cualquier naturaleza, directa o indirectamente con aquel.
  - 18.10. LA SUPERVISIÓN pagará y será responsable por todos los tributos en materia laboral aplicables a los empleados y subcontratista. A solicitud de PETROPERÚ, LA SUPERVISIÓN, proporcionará las evidencias del cumplimiento de lo antes señalado, incluyendo, con fines enunciativos más no limitativos, la presentación de declaraciones juradas, recibos de pago u otra evidencia que dichos tributos han sido oportuna y adecuadamente pagados. Por medio del presente documento LA SUPERVISIÓN, acepta toda retención que PETROPERÚ está obligado a realizar, según las leyes, de los pagos por concepto de compensación por los servicios realizados.
  - 18.11. LA SUPERVISIÓN, declara estar plenamente informado acerca de las leyes en materia tributaria aplicables que se encuentran vigentes actualmente y que se compromete a cumplir con las mismas y acepta que si durante la vigencia de este Contrato, las leyes en materia tributaria se modificarán complementaran o sustituyeran, LA SUPERVISIÓN se compromete a cumplir con las nuevas disposiciones así promulgadas y de ser el caso aceptará los sobrecostos que de ellos pudieran derivarse.
  - 18.12. LA SUPERVISIÓN , no podrá ser Consultor, ni subcontratista del CONTRATISTA ejecutor de la Obra, por considerarse que mantener una situación en que sus intereses personales, laborales, económicos y financieros estaría constituyendo un ALTO RIESGO DE CONFLICTO DE INTERESES, ya que se afectaría el cumplimiento de la finalidad del servicio de SUPERVISIÓN, esto es que se cautele de forma imparcial y objetiva, la correcta ejecución de los trabajos realizados por el CONTRATISTA, por tanto A SUPERVISIÓN no podría cumplir ambos servicios, lo cual conllevaría a desnaturalizar sus obligaciones como representantes de PETROPERÚ
  - 18.13. LA SUPERVISIÓN, deberá asistir y/o representar a PETROPERÚ, en las visitas de inspección al área de trabajo, de las diferentes entidades de control del Estado (MEM, OSINERGMIN, OEFA, ANA, SUNAFIL, INDECOPI, DICAPE, etc).
  - 18.14. LA SUPERVISIÓN, deberá disponer de equipamiento para el normal desarrollo de sus actividades como: Laptop, impresoras, scanner, internet, software autorizados, teléfonos celulares ignífugos.
  - 18.15. LA SUPERVISIÓN, está facultada a rechazar y ordenar el retiro de materiales o equipos que no cumplan con las especificaciones técnicas aprobadas o de mala calidad.

- 18.16. LA SUPERVISIÓN, está facultada para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador que por acciones incorrectas o de imprudencia ponga en riesgo la integridad de las personas y perjudiquen la buena marcha del proyecto.
- 18.17. LA SUPERVISIÓN, debe informar oportunamente a PETROPERÚ, la identificación de dificultades en la ejecución de los trabajos, por errores o incompatibilidades, disponiendo las modificaciones pertinentes para superarlas.
- 18.18. LA SUPERVISIÓN, debe informar la determinación de las causas de retraso en la ejecución de los trabajos de la Obra.
- 18.19. LA SUPERVISIÓN, debe verificar que los expedientes y/o entregables del proyecto, cuenten con las aprobaciones correspondientes.
- 18.20. LA SUPERVISIÓN, debe efectuar la revisión oportuna de los entregables de obra.
- 18.21. LA SUPERVISIÓN, revisará y aprobará el DOSSIER DE CALIDAD presentado por LA CONTRATISTA al terminar la Obra.
- 18.22. LA SUPERVISIÓN, revisará y aprobará la Liquidación final de obra .
- 18.23. LA SUPERVISIÓN, recomendará oportunamente, sanciones al CONTRATISTA, por incumplimiento de alguna normativa y/o de alguna cláusula del contrato.

## **19. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y /O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ**

- 19.1. PETROPERÚ NO proporcionará equipos, material, ni facilidad alguna a LA SUPERVISIÓN como: alojamiento, alimentación, movilidad, hospitalización, enfermería, etc., todos los gastos que incurra el servicio deberán estar contenidos en la Propuesta Económica.
- 19.2. PETROPERÚ dará las charlas de inducción, curso de permiso de trabajo y curso de IPER-ATS, al personal de LA SUPERVISIÓN que ingresará a la Planta de Ventas, antes del inicio de sus actividades, según la programación de la Jefatura de Seguridad, Salud y Ambiente .
- 19.3. LA SUPERVISIÓN, en todo momento durante la realización de los Servicios, será considerado como un contratista independiente. Ningún individuo empleado o subcontratado por LA SUPERVISIÓN serán considerados para ningún fin como empleados, trabajadores o representante de PETROPERÚ, para propósito alguno. Este Contrato no constituye un JOINT VENTURE, contrato asociativo, sociedad, ni relación de empleo. En calidad de independiente, LA SUPERVISIÓN será el único responsable de determinar los medios, forma y método para la realización del servicio, bajo los lineamientos y Condiciones Técnicas proporcionados por PETROPERÚ en el proceso de contratación.
- 19.4. Sin limitar las consideraciones precedentes, LA SUPERVISIÓN y sus subcontratistas y sus respectivos empleados, no serán considerados como empleados, trabajadores o representantes de PETROPERÚ en lo que concierne a cualquier ley, Reglamento, decreto, código, ordenanza, resolución u otro acto de cualquier autoridad gubernamental aplicable (colectivamente, “Leyes”), incluyendo sin limitación, compensación por accidentes laborales y tributos en materia laboral (tales como contribuciones a ESSALUD, AFP, Impuesto a la Renta o cualquier otro tributo aplicable a este Contrato).
- 19.5. PETROPERÚ, tendrá el derecho de retener el pago de facturas en caso de que LA SUPERVISIÓN no se encontrara cumpliendo con sus obligaciones laborales, contractuales, comerciales o aquéllas establecidas por el gobierno.

## 20. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

La Orden de Trabajo a Terceros / Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el numeral 18.6 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de PETROPERÚ.

## 21. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

21.1. LA SUPERVISIÓN, deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad indicado en el “**Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas**”.

21.2. Para la tramitación de la autorización de ingreso LA SUPERVISIÓN, deberá presentar la siguiente documentación para cada uno del personal:

- Fotocopia del Documento de Identidad de cada trabajador.
- Certificado Policial actualizado.
- Declaración Jurada de no registrar Antecedentes Penales. (Formato Proporcionado por JASS)
- Pólizas de Seguro: ESSALUD y/o Particular (SCTR, Salud y Pensión).
- Certificado Médico trabajador de LA SUPERVISIÓN.

21.3. De acuerdo con lo indicado en el punto 13 de las Condiciones Mínimas de Seguridad en el Trabajo y Protección Ambiental en la Contratación de Obras, Servicios y Adquisiciones en Refinería Iquitos, establece que los Certificados Médicos deben contar con los siguientes perfiles:

Perfil Médico Pre Ocupacional a Personas Menores de 40 años	Para Personas Mayores de 40 años.
	Al perfil del Examen Médico Pre Ocupacional a Personas Menores de 40 años, se adiciona:
<b>EXAMENES DE LABORATORIO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Examen de hemoglobina y hematocrito.</li> <li>• Examen completo de orina.</li> <li>• Dosaje de glucosa.</li> <li>• Dosaje de creatinina.</li> <li>• Examen de colesterol total.</li> <li>• Examen sobre grupo sanguíneo - factor RH.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test de esfuerzo.</li> <li>• Perfil Lípido.</li> </ul>
<b>Imágenes</b>	
Radiografías de tórax. Electrocardiograma de reposo. Exámenes psicológicos (fobias).	
Otros, según criterio médico relacionado con las condiciones a las que estará expuesto trabajador en el ejercicio de sus funciones.	

## 21.4. RELACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SEGURIDAD

LA SUPERVISIÓN suministrará a su personal que prestará el servicio, los siguientes Equipos de Protección Personal:

- ✓ Ropa de trabajo: Mameluco o pantalón y camisa manga larga, con el logotipo de la empresa Contratista, cinta reflectiva en pecho, espalda y brazos.
- ✓ Botines de seguridad de cuero y punta de acero, plantilla antideslizante. Norma de fabricación ASTM F2413-05 M I/75 C/75 y ANSI Z 41.
- ✓ Casco tipo jockey con certificación ANSI Z.89.1.2003 (Color Verde).

- ✓ Guantes de badana y guantes de hilo, que cumpla las normas EN 388.2003, EN 420.2003.
- ✓ Lente de seguridad blanco con protección UV, que cumpla la norma ANSI Z87.1.2003.
- ✓ Careta de protección para trabajos de esmerilado ANSI Z87.1-2003.
- ✓ Máscara respirador N95 8210 para polvo, arena o producto similar, ajustable, con válvula de exhalación.
- ✓ Máscara respirador con cartuchos de carbón activado para vapores orgánicos, intercambiables con cartuchos de reserva.
- ✓ Protector de oídos contra ruidos, tipo orejeras adaptable a casco, que cumpla la norma ANSI S3.19.
- ✓ Protector de oídos contra ruidos, tipo tapón de silicona.
- ✓ Arnés de seguridad tipo paracaídas con amortiguador, 02 líneas de seguridad y accesorios (mosquetones, argollas y hebillas) con certificación ANSI Z 359-1-99, Clasificación UL, material de fibra Poliéster, para peso máximo de 100 Kg.
- ✓ Chaleco tipo malla, color naranja con cintas reflectivas de 2" de ancho, con colores fosforescentes.
- ✓ Bloqueador solar Fps 50+, 1000 ml, protección UVA/UVB, hipoalergénico, fotoestable, no debe contener benzofenonas y sustancias aromáticas
- ✓ Y otros de ser necesario.

Nota:

- a) Los implementos de seguridad deberán contar con certificación nacional o internacional.
- b) Los equipos básicos de seguridad serán verificados por el Administrador del Servicio, quien dará su conformidad caso contrario serán rechazados.
- c) Los equipos básicos de seguridad serán reemplazo cada vez que se deterioren, todo el personal deberá ingresar a las instalaciones de PETROPERU con los equipos de Protección Personal exigidos en las condiciones técnicas.
- d) Además, en caso de requerirse algún otro equipo de seguridad por el servicio específico a realizarse, según lo dispuesto por la Jefatura Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional, éste deberá ser proporcionado por el CONTRATISTA.

## **22. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO**

- 22.1. La relación de documentos requeridos para dar inicio del servicio, se entregarán en la actividad Reunión de Lanzamiento de la Obra **“REPARACIÓN DE LOSA DE CONCRETO E INSTALACIÓN DE RACK DE TUBERIAS EN PLANTA IQUITOS”**:
- ✓ Contar con las charlas de inducción y documentación de Seguridad. Requerimiento para el personal que ingresará a las instalaciones de PETROPERÚ.
  - ✓ Relación, correos, números fijos y móviles del personal que intervendrá en los trabajos.

## **23. AMPLIACIONES DE PLAZO**

- 23.1. La ampliación de plazo del servicio deberá contar con la aprobación de PETROPERÚ y se efectuarán de acuerdo con lo establecido en el Numeral 18.12 del REGLAMENTO. Procederá la ampliación de plazo de ejecución de la prestación del servicio, por atrasos y/o paralizaciones no imputables a LA SUPERVISIÓN o por caso fortuito y/o fuerza mayor o aprobación de prestaciones adicionales. La solicitud debe estar sustentada en función a las actividades que afectan la ruta crítica del Servicio.

**24. ENTREGABLE**

Para la presente contratación y sin ser limitativo, se deberá presentar los entregables enumerados en el Apéndice 1.

**25. APÉNDICES**

**APÉNDICE 01: Especificaciones Técnicas Mínimas.**

**APÉNDICE 02: Expediente Técnico.**

**APÉNDICE 03: Detalle De Propuesta Económica.**



## APÉNDICE N° 1: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

### 1. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO:

El Servicio de SUPERVISIÓN, deberá incluir, las siguientes actividades de trabajo:

#### a. SUPERVISIÓN DE LOS SUMINISTROS

- ✓ Revisión del cronograma de suministros de LA CONTRATISTA, sobre la base de los cronogramas parciales detallados proporcionados por sus proveedores.
- ✓ Revisión de las especificaciones técnicas de compra de materiales.
- ✓ Revisión del cronograma general de desembolsos por los suministros y actualización del mismo.
- ✓ Revisión de los formatos de protocolos de pruebas en fábrica correspondiente a cada suministro.
- ✓ Revisión conjunta de los suministros de materiales en los almacenes, talleres del Contratista y los proveedores del servicio principal.
- ✓ Asimismo, LA SUPERVISIÓN debe revisar el suministro que está a cargo de PETROPERÚ, si es que se diera el caso, así como la transferencia de los materiales al Contratista de la Obra Principal y/o su posterior devolución.
- ✓ Análisis y recomendación de las órdenes de cambio.

#### b. SUPERVISIÓN DE LA REPARACIÓN DE LOSA DE CONCRETO E INSTALACIÓN DE RACK DE TUBERIAS EN PLANTA IQUITOS.

- ✓ Revisar la documentación correspondiente al replanteo del expediente técnico “REPARACIÓN DE LOSA DE CONCRETO E INSTALACIÓN DE RACK DE TUBERÍAS EN PLANTA IQUITOS” referencial entregada por PETROPERÚ y la Ingeniería de detalle del proyecto (La cual incluye Memorias de cálculo, planos, estudios y/o informes técnicos emitidos por el contratista de las diferentes especialidades civil, mecánica, electricidad e instrumentación). LA SUPERVISIÓN verificará que la documentación del replanteo de la ingeniería básica y de la ingeniería de detalle que deberán estar de acuerdo con las condiciones y necesidades existentes en la Obra Principal; así como, cumplir con la normativa vigente nacional, internacional y estándares de PETROPERÚ (Numeral N° 03), para someterla a la aprobación de PETROPERÚ con el informe correspondiente.
- ✓ Revisar las Especificaciones Técnicas del proyecto que serán preparadas por LA CONTRATISTA, de acuerdo con la normatividad respectiva, para ser aprobadas por PETROPERÚ.
- ✓ Revisar y validar los Procedimientos de Trabajo e Instructivos
- ✓ Revisar y verificar los Planos de Construcción y someterlos a la aprobación de PETROPERÚ con el informe correspondiente.
- ✓ Revisión, firma y aprobación de los Protocolos de Calidad y Procedimientos para el comisionamiento y Puesta en Marcha realizados por LA CONTRATISTA de la Obra Principal. Revisar los estudios ambientales, de tal manera que antes, durante y al finalizar el proyecto se cumpla con la disposición de los organismos nacionales competentes.
- ✓ Revisión de otros estudios que sean necesarios para la correcta ejecución de la Obra Principal.

- ✓ Supervisar y apoyar en la gestión de permisos y autorizaciones ante los organismos nacionales competentes: OSINERGMIN, DGH, DGAAE, Municipalidad, entre otros según corresponda, hasta la aprobación de los mismos.
- ✓ Revisar en forma detallada el Cronograma Mensual de Avance Valorizado.
- ✓ Solicitar, de ser necesario, cambios del personal profesional de LA CONTRATISTA, con aprobación de PETROPERÚ.
- ✓ Supervisión de todos los trabajos principales y auxiliares, así como los trabajos para levantamiento de las observaciones que resulten durante la ejecución de la Obra.
- ✓ Verificar y validar la calidad de todos los materiales y equipos a ser incorporados y/o utilizados durante los trabajos, disponiendo la realización de los ensayos que considere necesarios.
- ✓ Revisar los equipos que utilizará LA CONTRATISTA encargado de los trabajos.
- ✓ Verificar que los trabajos se ejecuten de acuerdo con los planos y especificaciones técnicas.
- ✓ Diseñar, preparar y mantener el sistema de control del manejo de los sub Contratos de la Obra, incluyendo los formularios y procedimientos pertinentes, con el fin de asegurar que los trabajos se ciñan a las estipulaciones contractuales.
- ✓ Supervisar todos los trabajos a ser ejecutados por LA CONTRATISTA.
- ✓ Controlar el avance de los trabajos, mantener al día la planilla de avance de todas las fases del trabajo y avisar a PETROPERÚ por escrito cuando cualquier fase de la ejecución comience a retrasarse respecto del programa de avance establecido inicialmente. LA SUPERVISIÓN deberá a la brevedad posible, recomendar por escrito las acciones a tomar.
- ✓ Evaluar e informar a PETROPERÚ sobre causas no imputables AL CONTRATISTA de la Obra. que puedan justificar la prórroga del plazo de terminación y/o aceptación de los trabajos solicitados.
- ✓ Controlar permanentemente el almacenamiento de materiales y el programa de entrega de materiales de obra. Anticipar faltas o demoras y llamar rápidamente la atención AL CONTRATISTA.
- ✓ Coordinar con PETROPERÚ las acciones en aquellas situaciones que demanden su intervención, tales como problemas de definición de alcances y otros de responsabilidad de PETROPERÚ
- ✓ Controlar y mantener registros de los metrados de avance de la Obra.
- ✓ Verificar y validar aleatoriamente la calidad del proceso de muestreo y análisis que ejecute LA CONTRATISTA, mediante un seguimiento estricto de estos procesos.
- ✓ Revisar en el terreno cualquier cambio que sea requerido. Revisar topografía adicional y preparar Órdenes de Cambio para someterlas a la aprobación de PETROPERÚ
- ✓ Revisar y someter a aprobación por PETROPERÚ las actas de recepción parcial y/o total de los trabajos de la Obra.
- ✓ Coordinar con PETROPERÚ la Recepción de la Obra.
- ✓ Revisión, firma y recomendación de aprobación de los Manuales de Operación y Mantenimiento realizados por LA CONTRATISTA.
- ✓ Revisar la Memoria Descriptiva y los planos As-built conforme a lo ejecutado, presentados por LA CONTRATISTA.
- ✓ Preparar la liquidación de la Obra, de conformidad con las normas y directivas vigentes en PETROPERÚ
- ✓ Exigir a LA CONTRATISTA presentación de informes de accidentes y hechos que determinen o puedan determinar perjuicios a terceros y/o a las propiedades o puedan ocasionar daños a las mismas, sin perjuicio de los informes que deberá presentar por su parte, así como verificar y evaluar los daños cuando éstos se produzcan. Dar opiniones y recomendaciones respecto al tema.

- ✓ Evaluar, recomendar y justificar, para aprobación de PETROPERÚ, las mejoras y/o correcciones a los trabajos y los adicionales a que hubiera lugar o a solicitud del Contratista de la Obra; para este fin, justificará ante PETROPERÚ el respectivo análisis de precios unitarios propuesto por LA CONTRATISTA.
- ✓ Exigir que en el área de trabajo exista un Cuaderno de Obra de los trabajos y que éste sea utilizado exclusivamente por el personal autorizado.
- ✓ Realizar otros servicios que sean necesarios para el correcto control administrativo y técnico de la Obra.

## 2. DETALLE DE LOS ENTREGABLES.

### A) INFORME MENSUAL

- ✓ Informes mensuales del estado de cumplimiento de los suministros, recomendando a **PETROPERÚ** las acciones a ser adoptadas en los casos de incumplimiento.
- ✓ Presentación de informes semanales, efectuando de ser el caso un resumen ejecutivo, siendo remitido vía E-mail.
- ✓ Informes de avance mensual de acuerdo con los requerimientos de PETROPERÚ. Los informes deberán describir el avance de los trabajos y relacionarlo con los planes programados, problemas observados, variaciones y/o órdenes de cambio, planes y programas para los próximos períodos, debiendo contener un resumen ejecutivo.
- ✓ Informe escrito, ante PETROPERÚ, justificando las decisiones por las cuales se tiene que realizar los trabajos adicionales que se requieran.

### B) CONSIDERACIONES GENERALES

- ✓ El control de calidad de los Entregables se ejecutará revisando los documentos que sustentan, éstos deberán contar con V°B° de PETROPERÚ en señal de conformidad.
- ✓ Los Entregables serán aprobados una vez que se hayan levantado las observaciones recogidas durante las revisiones y sustentaciones respectivas.

### C) SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PROYECTO

Los medios de comunicación descritas en el siguiente Cuadro, podrán ser convocadas por PETROPERÚ y la CONTRATISTA, sin número límite de solicitudes.

TIPO	CONTENIDO	ALCANCE O EXTENSIÓN	FRECUENCIA	UBICACIÓN
<b>REUNION LANZAMIENTO</b>	<b>DE</b> Firma del Acta de Inicio Presentación y coordinación del Plan de Trabajo de la CONTRATISTA.	La reunión será convocada por PETROPERÚ, una vez firmado el Contrato.	Una sola vez, al inicio del servicio.	Oficinas Planta Iquitos
<b>REUNIONES COORDINACIÓN</b>	<b>DE</b> Presentación de Entregables.  Revisión del Acta de Reunión anterior.	* Se informará el estado de <b>actividades críticas del proyecto.</b> * Se efectuarán las presentaciones y/o sustentaciones de los entregables.	Reunión convocada por PETROPERÚ	Oficina Principal

<b>REUNIONES INTERESADOS</b>	<b>CON</b>	Reporte del avance real del proyecto según cronograma del servicio.	Se coordinará reuniones con el Comité de Acompañamiento para dar a conocer el avance del desarrollo de la Propuesta Arquitectónica.	Según se requiera.	Oficinas Planta Iquitos / Oficina Principal
<b>CORREO O TELÉFONO</b>		Tomar conocimiento de los avances y requerimientos durante el desarrollo del servicio, tiene como metodología una respuesta inmediata.	Coordinar detalles del desarrollo y avance del proyecto de forma inmediata.	Según se requiera.	No aplica

**D) INFORME SEMANAL:**

EL CONTRATISTA, deberá preparar y presentar el Informe Semanal todos los días jueves a LA SUPERVISIÓN contratada por PETROPERÚ, especificando el avance real respecto a lo programado, para las actividades que corresponda, acciones correctivas implementadas y las principales incidencias de los trabajos durante la semana.

**E) SOFTWARES**

- ✓ Planos y documentos del proyecto, se elaborarán en archivo DWG – AutoCAD versión 2016 y archivos Microsoft Office.
- ✓ El seguimiento y control del proyecto se efectuará en archivo compatible con el Ms-Project versión 2016.

## **APÉNDICE 02: EXPEDIENTE TÉCNICO**

### **“REPARACIÓN DE LOSA DE CONCRETO E INSTALACIÓN DE RACK DE TUBERIAS EN PLANTA IQUITOS”**

**APENDICE N° 03: DETALLE DE PROPUESTA ECONÓMICA****MODELO CARTA PROPUESTA ECONÓMICA**

.....de.....de 2019

Señores:

Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.

Ciudad.-**Servicio: “SUPERVISIÓN DE LA REPARACIÓN DE LOSA DE CONCRETO E INSTALACIÓN DE RACK DE TUBERIAS EN PLANTA IQUITOS”**

Estimados señores:

Por la presente le presentamos nuestra Propuesta Económica (Ítem único) a suma alzada:

<b>UNIDAD MEJORA DE PROCESOS EN PLANTAS</b>		
<b>Part.</b>	<b>SERVICIOS</b>	<b>COSTO PARCIAL (S/.)</b>
1	<b>SUPERVISIÓN DE LA REPARACIÓN DE LOSA DE CONCRETO E INSTALACIÓN DE RACK DE TUBERIAS EN PLANTA IQUITOS.</b>	
IGV (18%)		
MONTO TOTAL		

Atentamente,

.....  
**Firma del Representante Legal**  
**Nombre del Representante Legal**  
**D.N.I N°**.....  
**Nombre de la Empresa**