

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A
REFINERIA TALARA

CONDICIONES TÉCNICAS

**SERVICIO DE CONSULTORIA: ELABORACIÓN DE
CONDICIONES TECNICAS PARA IMPLEMENTACION DE
ALMACENES DE NUEVA REFINERIA DE TALARA**

TALARA, MAYO DE 2020



1. OBJETIVO DEL SERVICIO

PETROLEOS DEL PERU - PETROPERU S.A., en adelante PETROPERU, requiere contratar el servicio de una empresa consultora especializada en elaboración de condiciones técnicas para la determinación de los medios de almacenamiento, lay-out y equipamiento de los 5 nuevos almacenes, **absolución de consultas** y evaluación de Propuestas Técnicas, supervisión y verificación de implementación de almacenes de la Refinería de Talara, con su respectivo monto estimado de inversión, en adelante el SERVICIO, con la finalidad de garantizar un adecuado servicio de implementación de nuestros almacenes tanto en ubicación, almacenamiento y cumplimiento de normas técnicas de calidad, de almacenamiento y de seguridad vigentes para la óptima conservación de los diferentes repuestos, insumos y materiales en la nueva Refinería de Talara.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El alcance del servicio contempla lo siguiente:

FASE N° 1 – Elaboración de las condiciones técnicas y monto estimado de inversión, para:

- a) **La implementación de los medios de almacenamiento (Racks, anaqueles, entre otros) y Lay-out óptimo de los 5 nuevos almacenes.**
- b) **La implementación de los equipos de carga, elevadores, estocas, herramientas, entre otros necesarios para el funcionamiento óptimo de los 5 nuevos almacenes.**

- Recolectar información referida a datos cuantitativos, planos, inventario y proyección de crecimiento del mismo a mantenerse en los 5 nuevos almacenes (Almacén A y Receptoría de Carga – 3,360 M2, Almacén Hangar – 8,194 M2, Almacén Garaje y Flota Liviana – 2,770 M2, Almacén Gases IQPF – 703 M2 y Almacén Custodia – 2,123 M2) de la Nueva Refinería Talara. Asimismo, recolectar información referida a equipos y herramientas disponibles actualmente en los almacenes y en proceso de compra.
- Calcular y definir componentes de la estantería metálica con sus especificaciones técnicas, fichas técnicas y capacidad máxima de peso requeridos para los 5 nuevos almacenes de la Nueva Refinería Talara. Asimismo, determinar los equipos y herramientas adicionales con sus especificaciones técnicas respectivas para el traslado y manipuleo de materiales.
- Evaluar y diseñar la mejor opción de distribución física de espacios y automatismo, asignación de áreas climatizadas para cierto tipo de materiales, con el fin de optimizar su uso y aplicación, previa definición del volumen de almacenamiento requerido.
- Elaborar cuadro de especificaciones técnicas correspondiente a medios de almacenamiento que debe contener la cotización del proveedor y recomendar potenciales proveedores a ser invitados por PETROPERU en el proceso de contratación que se convoque para tal efecto. Asimismo, elaborar cuadro de especificaciones técnicas correspondiente a equipos y herramientas que debe contener la cotización del proveedor.
- Elaborar la estructura de costos para la implementación de los 5 nuevos almacenes, considerando lo siguiente:
 - a) Estructura de costos para los medios de almacenamiento, Racks, anaqueles, entre otros
 - b) Estructura de costos para los equipos y herramientas, montacargas, elevadores, estocas, herramientas, entre otros
- Elaborar cronograma para la implementación de los medios de almacenamiento de los 5 nuevos almacenes, teniendo en cuenta la fecha tentativa de entrega de los mismos por parte del CONSORCIO COBRA SCL. a Petroperú, de acuerdo a lo siguiente: Se estima que 4 almacenes serían entregados en noviembre 2020 y 01 (Almacén Hangar) en julio 2021.
- De postergarse o retrasarse la entrega de los 05 nuevos Almacenes por parte del citado Consorcio, PETROPERU no reconocerá mayor gasto alguno a la contratista por ningún concepto (Gastos administrativos, financieros, generales y otros). Se deberá tener en cuenta en la cotización a proponer.



Nota: Las condiciones técnicas a elaborar, deberán seguir la estructura del modelo establecido por Petroperú, según Apéndice N° 1 – Estructura del Modelo de Condiciones Técnicas, y deberán ser firmadas por el consultor en cada página.

FASE N° 2 - ABSOLUCION DE CONSULTAS Y EVALUACION DE PROPUESTAS TECNICAS

- Participar en absolución de consultas técnicas y evaluación de Propuestas Técnicas de los postores en el Proceso que convoque PETROPERU, para la implementación de los medios de almacenamiento (Racks, anaqueles, entre otros). La respuesta a las consultas técnicas y la evaluación de las propuestas técnicas, deberán ser remitidas con carta en un plazo máximo de 5 días calendario de solicitada las mismas.

FASE N° 3 - SUPERVISION Y VERIFICACION DE IMPLEMENTACION DE NUEVOS ALMACENES

- Supervisar la recepción e instalación física de los medios de almacenamiento (Racks, anaqueles, entre otros) suministrados por el proveedor seleccionado para la implementación de los 5 nuevos almacenes de Refinería Talara, para lo cual, durante la implementación, efectuara 4 visitas técnicas de acuerdo a lo siguiente:
 - 1° visita: Al inicio, verificación del estado y conformidad del cumplimiento de especificaciones Técnicas de los medios de almacenamiento, debiendo emitir el informe técnico correspondiente.
 - 2° visita: Al 40 % de avance, verificación de especificaciones técnicas y conformidad física en la estantería, como aplomo, alineación y estabilidad, debiendo emitir el informe técnico correspondiente.
 - 3° visita: Al término de la implementación del 4° almacén, verificación de especificaciones técnicas, conformidad física, distribución e instalación de la estantería, así como el aplomo, alineación, estabilidad y condiciones de seguridad, debiendo emitir el informe técnico correspondiente.
 - 4° visita: Al término de la implementación del 5° almacén, verificación de especificaciones técnicas, conformidad física, distribución e instalación de la estantería, así como el aplomo, alineación, estabilidad y condiciones de seguridad, debiendo emitir la conformidad final y el informe técnico correspondiente

Petroperú confirmará con 15 días de anticipación, las fechas correspondientes para cada visita, para la programación de los viajes respectivos.

Petroperú no asumirá ningún gasto adicional en caso de no cumplirse las fechas estimadas de entrega de los almacenes por parte del CONSORCIO COBRA SCL, mencionadas en la Fase N° 1.

3. PLAZO DE EJECUCION

El SERVICIO será ejecutado de la siguiente manera:

Fase N° 1: Será ejecutada en un plazo de 30 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la aceptación de la Orden de Trabajo respectiva.

Fase N° 2: Será ejecutada en un plazo de 10 días calendarios (En dos periodos de 5 días cada uno).

Fase N° 3: Será ejecutada en un plazo de 28 días calendarios (En 4 periodos de 7 días cada uno).

La vigencia contractual será de 443 días calendario, desde el inicio hasta la conformidad del SERVICIO. Ver Apéndice N° 2 - Cronograma de Trabajo.

PETROPERÚ se reserva el derecho de solicitar aclaraciones que el CONTRATISTA se compromete a atender dentro de los 5 días calendarios posteriores a la solicitud.



Cabe resaltar que todo entregable físico y magnético resultado del SERVICIO contratado pasa a ser propiedad de PETROPERÚ; en tal sentido, podrán ser usados como fuentes de información base en la elaboración de estudios posteriores, en el caso de que PETROPERÚ opte por desarrollar dichos estudios a través de terceros.

4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN Y EVALUACION

El sistema de contratación será a precios unitarios, se pagarán los trabajos realmente ejecutados de acuerdo al formato del Apéndice N° 03 – Estructura de Costos.

La evaluación de propuestas se realizará por paquete (por el total del servicio). En tal sentido la adjudicación será a un solo postor por el total de su propuesta.

5. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO. En soles y deberá incluir los seguros, transporte, inspecciones, pruebas, costos laborales respectivos conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del SERVICIO.

6. LUGAR DE EJECUCION

La recolección de información correspondiente al SERVICIO, se obtendrá en las instalaciones de Refinería Talara, previa presentación de la documentación de los permisos respectivos.

7. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

EXPERIENCIA DE LA EMPRESA:

Experiencia en diseño y optimización de Centros de Distribución de materiales y productos y/o diseño del lay out y/u optimización e implementación de almacenes de materias primas, materiales y productos y/o elaboración de expedientes técnicos y/o condiciones técnicas y presupuestos de inversión en almacenes, relacionado con el sector de hidrocarburos y/o industria y/o minería, por un monto facturado no menor a S/ 500,000 soles en los últimos 5 años, con un máximo de 5 contratos.

La experiencia de la empresa será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia del contrato y su respectiva conformidad de culminación de la prestación del Servicio en el que se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.
- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados (La cancelación se acredita documental y fehacientemente para lo cual bastara con adjuntar los Voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad Bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha conste en el mismo comprobante).
- El resumen de la experiencia será indicado en el Apéndice N° 4 – Experiencia del Postor.

EXPERIENCIA DEL PERSONAL:

El proveedor designará la totalidad del personal en la cantidad necesaria y garantizará que la prestación que realice sea ejecutada con personal diligente, capacitado, experimentado y competente en sus respectivas tareas y profesiones, que le permita brindar un servicio de calidad y cumplir con el tiempo pactado.

Consultor Líder. (Un profesional)

Profesional con más de 5 años experiencia; titulado y habilitado en ingeniería mecánica o de materiales o industrial o afines, con experiencia específica en diseño y optimización de Centros de distribución de materiales y productos y/o diseño del lay out y/u optimización e implementación de almacenes de materias primas, materiales y productos y/o supervisión de implementación de almacenes y/o elaboración de expedientes técnicos y/o condiciones técnicas y presupuestos de inversión en almacenes.



Especialista de campo. (mínimo un profesional)

Profesional con más de 3 años experiencia; titulado y habilitado en ingeniería mecánica o de materiales o industrial o afines, con experiencia específica en diseño y optimización de Centros de distribución de materiales y productos y/o diseño del lay out y/u optimización e implementación de almacenes de materias primas, materiales y productos y/o elaboración de expedientes técnicos y/o condiciones técnicas y presupuestos de inversión en almacenes.

Con el propósito de acreditar el cumplimiento de las experiencias del personal señaladas anteriormente, el POSTOR deberá entregar con su propuesta una Declaración Jurada de experiencia del personal según Apéndice N° 5 – Experiencia del Personal, debidamente suscrita.

El ganador del proceso de contratación, para la suscripción del Contrato u Orden de Trabajo, deberá acreditar la experiencia del personal propuesto de la siguiente manera: (i) Copia simple de Contrato y su respectiva conformidad y (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida.

En caso la experiencia mencionada en un Certificado o Constancia sea general, el POSTOR deberá adjuntar a éste, constancias, contratos y/o actas de recepción que acrediten la labor realizada por el profesional en el periodo de tiempo indicado en el Certificado o Constancia.

El personal, según corresponda, deberá estar Colegiado y Habilitado por el Colegio de Ingenieros del Perú (CIP). La colegiatura y habilidad del profesional será acreditado y verificado al inicio del SERVICIO.

Los grados y títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por los postores deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU). En caso de reemplazo (antes de la formalización contractual, al inicio o durante la ejecución contractual) del personal propuesto con el cual se acreditó el RTM, el postor ganador de la buena pro/contratista deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.

8. DOCUMENTOS PARA EMISIÓN DE OTT/ SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

- Copia de Vigencia de Poder actualizada (no mayor de 30 días calendario), expedida por el Registro de Mandatos y Poderes de los Registros Públicos, conteniendo específicamente la facultad de firmar en representación y con mención de la(s) persona(s) autorizada(s) que va(n) a suscribir la Orden de Trabajo a Terceros.
- Copia del Documento de Identidad del Representante Legal autorizado a suscribir la Orden de Trabajo a Terceros.
- La documentación indicada en el numeral 7 del presente documento, y cualquier otra que sea solicitada por la administración de PETROPERU. para la firma de contrato.

9. GARANTIA

Para el cumplimiento de lo indicado en las fases 1, 2 y 3 del numeral N° 2 de las condiciones técnicas, el postor seleccionado deberá presentar antes de la firma de la OTT, carta de compromiso que garantice el cumplimiento de los plazos indicados en cuanto a la elaboración de las condiciones técnicas, absolución de consultas, resultados de evaluación técnica y fechas de visitas técnicas.

10. SUBCONTRATACIÓN

No aplica. El CONTRATISTA no podrá subcontratar el SERVICIO.

11. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERU aplicará al CONTRATISTA una penalidad por cada día de atraso en entrega de los trabajos, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, o de ser el caso, del ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de ejecución periódica. Esta penalidad, así como las indicadas en el Apéndice N° 6 -



Penalidades, será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$

Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa, o hito que debió ejecutarse.

12. FACTURACION Y FORMA DE PAGO

El pago será efectuado luego de la respectiva aprobación de los entregables por parte de Petroperú. Luego el contratista presentará la valorización de los entregables al administrador del servicio, efectuándose los pagos en un plazo máximo de 30 días calendarios posteriores a la correcta presentación de la factura.

Para las partidas cotizadas en la estructura de costos en forma global, se pagarán al término contra el entregable correspondiente. Para las partidas cotizadas con precios unitarios, se pagarán contra el avance mensual, el cual será considerado como entregable parcial.

La conformidad de las valorizaciones del SERVICIO por parte de PETROPERÚ se efectuará en un plazo máximo de diez (10) días calendario.

La factura deberá presentarse en Oficina de Trámite Documentario sito en Prolongación Av. G-2 (Área Administrativa), Pariñas, Talara; como sigue:

- Copia del Contrato u Orden Trabajo a Terceros adjuntando la factura y la valorización mensual debidamente aprobada por PETROPERÚ.
- Contrato Original u Orden Trabajo a Terceros, con la valorización final, adjuntando el acta de conformidad de recepción.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT y remitidos por el CONTRATISTA al correo siguiente: efacturas@petroperu.com.pe.

Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de la valorización, serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

13. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD.

La administración del SERVICIO estará a cargo de la Jefatura Almacenes y la conformidad será aprobada por el Jefe de Almacenes, previa verificación y conformidad de los responsables designados del Equipo de Trabajo para el diseño de la futura Logística para la nueva Refinería Talara.

14. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- El CONTRATISTA es el único responsable ante PETROPERÚ de cumplir con el SERVICIO, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni a terceros en general.
- Cumplir permanentemente las normas administrativas de seguridad, salud y medio ambiente durante el tiempo que permanezca en las instalaciones de PETROPERÚ.; caso contrario se sujetará a las acciones correctivas que corresponden de acuerdo a lo que estipule PETROPERÚ.



- El CONTRATISTA asumirá todos los gastos de transporte (Externo / Interno), viáticos, estadía, vivienda, movilidad, alimentación, seguros, materiales, equipos, insumos, etc. del personal y equipamiento a su cargo, celulares intrínsecamente seguros requeridos para el SERVICIO.
- Asistir a las reuniones que convoque PETROPERÚ a través de su administrador del SERVICIO.
- Presentar avances quincenales a través de reuniones de trabajo con la participación de la Jefatura Almacenes y Equipo de Trabajo.
- Para el ingreso a las instalaciones industriales de Refinería Talara, el CONTRATISTA debe contar con los elementos de protección personal mínimos obligatorios, tales como: ropa de trabajo (camisa/blusa manga larga, pantalón, overol o casaca con el logo de la empresa) y para áreas expuestas a hidrocarburos el CONTRATISTA debe obligatoriamente vestir ropa de tela antífama, así como, calzado de seguridad, guantes de seguridad, protección auditiva, casco de seguridad color amarillo (impresión de "visitante").

Asimismo, se deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Recibir inducción HSE (rutas de emergencia, toques de sirena, lista de riesgos significativos, mapas de riesgos *, etc)
- Presentar su Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), seguro y pensión, DS. 003-98 S.A. Anexo 5.
- Presentar copia de su DNI, y el original al ingreso de nuestras instalaciones.
- Verificar que la actividad a realizar se encuentre incluida en la matriz IPERC (del usuario responsable del recorrido).
- Coordinar con el responsable del área a visitar, este deberá autorizar el ingreso.

* Para visitas no se requiere Permiso de Trabajo (PT) o Análisis de Trabajo Seguro (ATS)

Finalmente, las visitas no deberán:

- Ingresar cámaras fotográficas, cámaras filmadoras, celulares, laptop u otros dispositivos que no tengan la autorización de la Jefatura Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional y del área a visitar.
- Ingresar armas de fuego, arma blanca o cualquier otra arma.
- Ingresar fósforos, encendedores u otros dispositivos que generen chispa.
- Ingresar en estado etílico o con signos de haber ingerido sustancias alucinógenas, cero tolerancias.
- Ingresar / retirar material sin su respectivo PSM (Permiso de Salida de Material).

15. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD:

PETROPERÚ. mantiene todos los derechos sobre la información a la que el CONTRATISTA tenga acceso y/o genere como resultado del SERVICIO prestado, así como cualquier otro relacionado. Esta obligación de confidencialidad continuará aún terminando y liquidado el contrato.

16. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- Petroperú proporcionará al ganador de la buena pro la información referencial relacionada a: Estudio de suelos de los nuevos almacenes, planos de construcción de los 5 nuevos almacenes, los inventarios actuales y proyectados para la nueva Refinería Talara. Asimismo, se proporcionará listado de equipos y herramientas que se vienen utilizando en la operación de los actuales almacenes y los que se encuentran en proceso de compra.
- Brindará las facilidades de ingreso al personal del CONTRATISTA para las actividades administrativas y acceso a los almacenes de Refinería Talara.
- En caso de requerirse, de ser factible PETROPERÚ proporcionará un ambiente con escritorios y sillas para la ejecución de las actividades administrativas.



17. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO/ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS (OTT).

La Orden de Trabajo a Terceros / Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el numeral 18.6 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de PETROPERÚ.

18. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

El CONTRATISTA está obligado a cumplir y hacer cumplir a su personal las "Normas Básicas de Seguridad para Contratistas de PETROPERÚ", contenidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección ambiental para Contratistas, copia del cual le será entregado a la firma del Contrato. Sin embargo, esto no libera al CONTRATISTA de la obligación de adoptar las medidas de seguridad que requiera el SERVICIO.

19. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

- Relación de personal que ejecutará el SERVICIO con sus respectivos currículos, así como la colegiatura y habilitación del personal propuesto según lo señalado en el numeral 7 del presente documento.

20. ENTREGABLES

El CONTRATISTA entregará la documentación relacionada con las actividades establecidas en el apéndice N° 3 – Estructura de costos de estas condiciones técnicas.

21. APÉNDICES

APÉNDICE 1: Estructura del Modelo de Condiciones Técnicas

APÉNDICE 2: Cronograma de Trabajo

APÉNDICE 3: Estructura de Costos.

APÉNDICE 4: Resumen de Experiencia del Postor.

APÉNDICE 5: Declaración Jurada de Experiencia del Personal.

APÉNDICE 6: Penalidades.



APENDICE N° 1
ESTRUCTURA DEL MODELO DE CONDICIONES TECNICAS

1.	OBJETO DEL SERVICIO	#
2.	DESCRIPCIÓN Y ALCANCE DEL SERVICIO	#
3.	NORMATIVA DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO.....	#
4.	PLAZO DE EJECUCIÓN	#
5.	SISTEMA DE CONTRATACIÓN.....	#
6.	MONTO ESTIMADO REFERENCIAL	#
7.	LUGAR DE EJECUCIÓN	#
8.	REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS (RTM)	#
9.	PERSONAL REQUERIDO	#
10.	DOCUMENTOS PARA EMISIÓN DE OTT/SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO	#
11.	GARANTÍAS	#
12.	PÓLIZAS	#
13.	SUBCONTRATACIÓN	#
14.	PENALIDADES	#
15.	FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO.....	#
16.	ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD	#
17.	ADICIONALES, REDUCCIONES Y AMPLIACIÓN DEL PLAZO.....	#
18.	OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA	#
19.	FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ	#
20.	CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO	#
21.	SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE	#
22.	CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO	#
23.	ENTREGABLES	#
24.	CONSORCIOS.....	#
25.	APÉNDICES	#



[illegible]

2012

1. La vigencia del contrato sera de 4(4) años consecutivos

2. Las fuentes de los datos serán corroboradas por Poliquen, con una antigüedad de 15 días

APENDICE N° 3
ESTRUCTURA DE COSTOS

**SERVICIO DE CONSULTORIA: ELABORACIÓN DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA
IMPLEMENTACION DE ALMACENES DE NUEVA REFINERIA DE TALARA**

FASE	DESCRIPCION	UND.	CANT	PRECIO UNIT	MONTO PARCIAL
1	Elaboración de las condiciones técnicas y monto estimado de inversión, para: a) La implementación de los medios de almacenamiento (Racks, anaqueles, entre otros) y Lay-out óptimo de los 5 nuevos almacenes. b) La implementación de los equipos de carga, elevadores, estocas, herramientas, entre otros necesarios para el funcionamiento óptimo de los 5 nuevos almacenes.	GLB	1		
2	Absolución de consultas y evaluación de propuestas técnicas. Participar en absolución de consultas técnicas y evaluación de Propuestas Técnicas de los postores en el Proceso que convoque PETROPERU, para la implementación de los medios de almacenamiento (Racks, anaqueles, entre otros). La respuesta a las consultas técnicas y la evaluación de las propuestas técnicas, deberán ser remitidas con carta en un plazo máximo de 5 días calendario de solicitada las mismas.	GLB	1		
3	Supervisión y verificación de implementación de nuevos almacenes. Supervisar la recepción e instalación física de los medios de almacenamiento (Racks, anaqueles, entre otros) suministrados por el proveedor seleccionado para la implementación de los 5 nuevos almacenes de Refinería Talara, para lo cual, durante la implementación, efectuara 4 visitas técnicas de acuerdo a lo indicado en el numeral 2 de las presentes condiciones técnicas. <u>1° visita:</u> Al inicio de la implementación. <u>2° visita:</u> Al 40 % de avance. <u>3° visita:</u> Al término de la implementación del 4° almacén. <u>4° visita:</u> Al término de la implementación del 5° almacén.	UN	4		

Total, Costo Directo

Gastos Generales (%)

Utilidad (%)

Sub Total S/

IGV 18%

Total Inc./IGV (S/)



APENDICE N° 4
RESUMEN DE EXPERIENCIA DEL POSTOR

ITEM	ACTIVIDAD	CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	MONTO (S/)



APENDICE N° 5

DECLARACION JURADA DE EXPERIENCIA DEL PERSONAL

Yo identificado con DNI Titulado en
..... cuento con años de experiencia en
..... ejerciendo funciones de habiendo
participado como (Líder, Especialista, etc.), en trabajos tales como:

N°	Certificado de trabajo, constancia u otro	Periodo de certificado de trabajo, constancia u otros	Puesto Desempeñado	Contrato del servicio	Periodo de ejecución del Contrato	Conformidad del servicio

Talara..... de..... 2020

(Firma del Líder o Especialista)

(Nombre del Personal)

NOTA: Esta declaración jurada, debe ser presentada y firmada por el Consultor Líder y cada Especialista de Campo.



APENDICE N° 6

PENALIDADES

N°	INCUMPLIMIENTO INJUSTIFICADO DE LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL SIGUIENTE	N° UIT
1	No completar la cantidad mínima estimada de personal calificado requerida o que el personal asignado no cumpla con el perfil requerido	0.10 UIT por día
2	Por no informar el ingreso de nuevo personal para recibir la charla de inducción / permitir trabajar al personal bajo su mando, sin haber recibido inducción de PETROPERÚ S.A.	0.25 UIT por día
3	Por ingresar y usar una cámara fotográfica ó celular no autorizado en la zona de trabajos	0.25 UIT por día
4	Falta de implementos de seguridad (EPP según corresponda: Ropa de trabajo, botines, casco, etc.)	0.50 UIT por día
5	Trabajar sin Permiso de Trabajo vigente o la alteración de los mismos.	0.50 UIT por día
6	Por cada boleta ambiental o reporte de no conformidad de calidad, ambiente o seguridad colocada a Logística a causa del Contratista	0.50 UIT por día
7	Falta de limpieza y orden en área de trabajo. Presencia de desperdicios de refrigerios en áreas de trabajo, al interior de equipos o en cualquier ambiente no designado para almacenamiento de desperdicios.	0.50 UIT por día
8	Por sustracción de bienes de PETROPERÚ o Terceros	1 UIT por día.
9	Por cambio de personal especializado presentado en su propuesta, que no cumpla con los requisitos mínimos definidos en el perfil. Sin conocimiento ni autorización escrita de PETROPERÚ S.A.	1 UIT por día.
10	Por ausencia del Consultor Líder o del Especialista de Campo en el lugar de trabajo o, realizar actividades distintas a las obligaciones contractuales contraídas del presente servicio, según sea el caso.	1 UIT por día.
11	Grave incumplimiento de normas en materia de Protección ambiental y de seguridad y de salud ocupacional.	1 UIT por vez.

Donde la UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la Penalidad.

1. A pesar de la aplicación de la penalidad, toda infracción **debe ser subsanada** en el momento o día de su ocurrencia, de ser el caso.
2. Una vez que el Supervisor del Contratista tome conocimiento de la infracción cometida, la multa se hará efectiva **dentro de un (01) día hábil** (teniendo en cuenta la duración del servicio y la condición del trabajo) siguiente a este hecho, la misma que será descontada en su facturación más próxima.

