

**PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.**



**CONDICIONES TÉCNICAS**

**“ADQUISICIÓN CORPORATIVA DE  
TRAJES DE PROTECCIÓN TIPO 5 Y TIPO 6”**

**LIMA – 2020**

## ÍNDICE

1. OBJETO.....	2
2. DESCRIPCIÓN DEL BIEN.....	2
3. NORMATIVA APLICABLE .....	2
4. PLAZO DE ENTREGA.....	2
5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN .....	2
6. EVALUACIÓN.....	2
7. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL.....	3
8. LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA .....	3
9. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS .....	3
10. DOCUMENTOS PARA EMISIÓN DE OC/ SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO .....	3
11. GARANTÍAS .....	3
12. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO .....	3
13. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD .....	3
14. PENALIDADES.....	4
15. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR.....	4
16. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ S.A. ..	4
17. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO / ORDEN DE COMPRA (OC).....	4
18. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE.....	5
19. ENTREGABLES .....	5
20. APÉNDICES.....	5

## CONDICIONES TÉCNICAS

### "ADQUISICIÓN CORPORATIVA DE TRAJES DE PROTECCIÓN TIPO 5 Y TIPO 6"

#### 1. OBJETO

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere realizar la contratación de una empresa proveedora de equipos de protección personal, en adelante el **PROVEEDOR**, para la "ADQUISICIÓN CORPORATIVA DE TRAJES DE PROTECCIÓN TIPO 5 Y TIPO 6", a fin de prevenir el contagio de sus trabajadores en la ejecución de las labores realizadas en sus instalaciones, por exposición al COVID-19.

#### 2. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Los equipos y cantidades a adquirir se especifican en la siguiente Tabla:

##### TRAJES DE PROTECCIÓN TIPO 5 Y TIPO 6

ÍTEM	CANTIDAD / TALLAS	UND	DESCRIPCIÓN
01	2000 L	UN	Traje de Protección Personal – Tipo 5 y 6 <ul style="list-style-type: none"><li>• Norma a cumplir UNE-EN 13982 y UNE-EN 13034.</li><li>• Certificado como traje Tipo 5 y Tipo 6.</li><li>• Traje de tela no tejida de: Polipropileno y polietileno o laminado con polietileno.</li><li>• Los trajes deben contener estampados en su etiqueta los pictogramas de traje tipo 5 / tipo 6</li><li>• Overol con capucha, sin calcetín.</li></ul>
	2000 XL	UN	

#### 3. NORMATIVA APLICABLE

- Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y sus modificatorias.
- D.S. N° 005-2012-TR "Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y sus modificatorias.
- D.S. N° 043-2007-EM "Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos" y sus modificatorias.

#### 4. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega debe ser como máximo treinta (30) días de confirmada la Orden de Compra. Dicho plazo será contabilizado a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Compra, hasta la entrega de los bienes.

#### 5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La contratación será bajo el sistema de Suma Alzada.

#### 6. EVALUACIÓN

Por Ítem.

## **7. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

El monto referencial es RESERVADO en soles.

El monto total ofertado deberá incluir todos los tributos, gastos generales, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y costos laborales conforme a la legislación nacional vigente; así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del Contrato.

## **8. LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA**

La entrega de los equipos de protección personal será en el Edificio de PETROPERÚ, Av. Enrique Canaval y Moreyra N° 150 San Isidro – Lima o lugar(es) de mutuo acuerdo entre el proveedor y PETROPERÚ. Al momento de la entrega del bien, se deberá firmar un documento de conformidad con el responsable de PETROPERÚ designado.

El nombre del contacto que realiza la recepción y brindará la conformidad será brindado al ganador del proceso.

No se admitirá que los bienes muestren signos de uso previo, defectos, mal embalados, mal almacenados, mala manipulación, o cualquier defecto observado y/o detectado sobre el mismo.

## **9. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

9.1 Cumplir las especificaciones técnicas indicadas en el numeral 2 de las presentes Condiciones Técnicas, lo cual se acreditará mediante Declaración Jurada, Catálogo, Folletos o información técnica del fabricante, en el cual consigne que cumple con las especificaciones técnicas del bien.

## **10. DOCUMENTOS PARA EMISIÓN DE OC/ SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO**

El ganador de la Buena Pro para generar su Orden de Compra o suscripción del contrato debe presentar:

- ✓ Ficha técnica del producto a ofertar.

## **11. GARANTÍAS**

Se considera como periodo de garantía comercial mínima de doce (12) meses, a partir de la recepción conforme de los bienes.

## **12. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO**

El pago se realizará según mutuo acuerdo entre la empresa ganadora y PETROPERÚ, considerando la correcta presentación de la factura, previa conformidad del bien (es), de ser estos recibidos en el lugar y fecha indicada por PETROPERÚ S.A.

Forma de pago:

1. El PROVEEDOR presentará la valorización única; esta se presentará previa conformidad por parte de Petroperú. La revisión y aprobación de la valorización se realizará en dos (2) días calendarios.
2. La factura presentada incorrectamente será devuelta, rigiendo el nuevo plazo a partir de su correcta presentación.

### **13. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD**

La administración de los bienes estará a cargo de un representante de la Gerencia Departamento Seguridad y Salud Ocupacional y la conformidad será aprobada por el mismo; esta conformidad final deberá ser visada adicionalmente por un representante de la dependencia Compras y Contrataciones.

### **14. PENALIDADES**

Según Numeral 18.10 del Reglamento:

En caso de retraso injustificado en la entrega del bien, PETROPERÚ aplicará al PROVEEDOR una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 20% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- ☐ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:  $F=0.40$
- ☐ Para plazos mayores a sesenta (60) días:  $F=0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final.

### **15. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR**

- Presentar el SCTR para el personal que ingresará a las instalaciones industriales para entregar los bienes.
- El PROVEEDOR reconoce como de su única y exclusiva responsabilidad, cualquier daño o sustracción de accesorios que pudieran sufrir los Equipos de Protección Personal, liberando a PETROPERÚ de cualquier responsabilidad, quedando expresamente aclarado que su personal involucrado en la adquisición no guarda ninguna prestación laboral, ni dependencia con PETROPERÚ.
- Cualquier cambio que obligue a modificar el alcance original del bien, deberá ser consultado por el PROVEEDOR y aprobado por PETROPERÚ.

### **16. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ S.A.**

PETROPERÚ solo proporcionará la libre disponibilidad de las áreas donde se realizará la entrega de los bienes conforme a las presentes Condiciones Técnicas.

PETROPERÚ no proporcionará ningún tipo de equipo, ni facilidades como por ejemplo energía eléctrica, alimentación, movilidad, hospitalización, enfermería, transporte, montacargas y personal para estiba.

### **17. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO / ORDEN DE COMPRA (OC)**

La Orden de Compra / Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el numeral 18.6 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de PETROPERÚ.

- A) El Contrato podrá resolverse:
- a.1. Por mutuo disenso.
  - a.2. Por terminación anticipada.
  - a.3. Por caso fortuito o caso mayor.
- B) PETROPERÚ podrá resolver el Contrato cuando:
- b.1. El PROVEEDOR incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
  - b.2. El PROVEEDOR haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
  - b.3. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
  - b.4. Sin expresión de causa.

## **18. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE**

El proveedor deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.

## **19. ENTREGABLES**

Los siguientes entregables deberán ser presentados con la entrega de los bienes:

- Fichas técnicas.

## **20. APÉNDICES**

- No aplica.