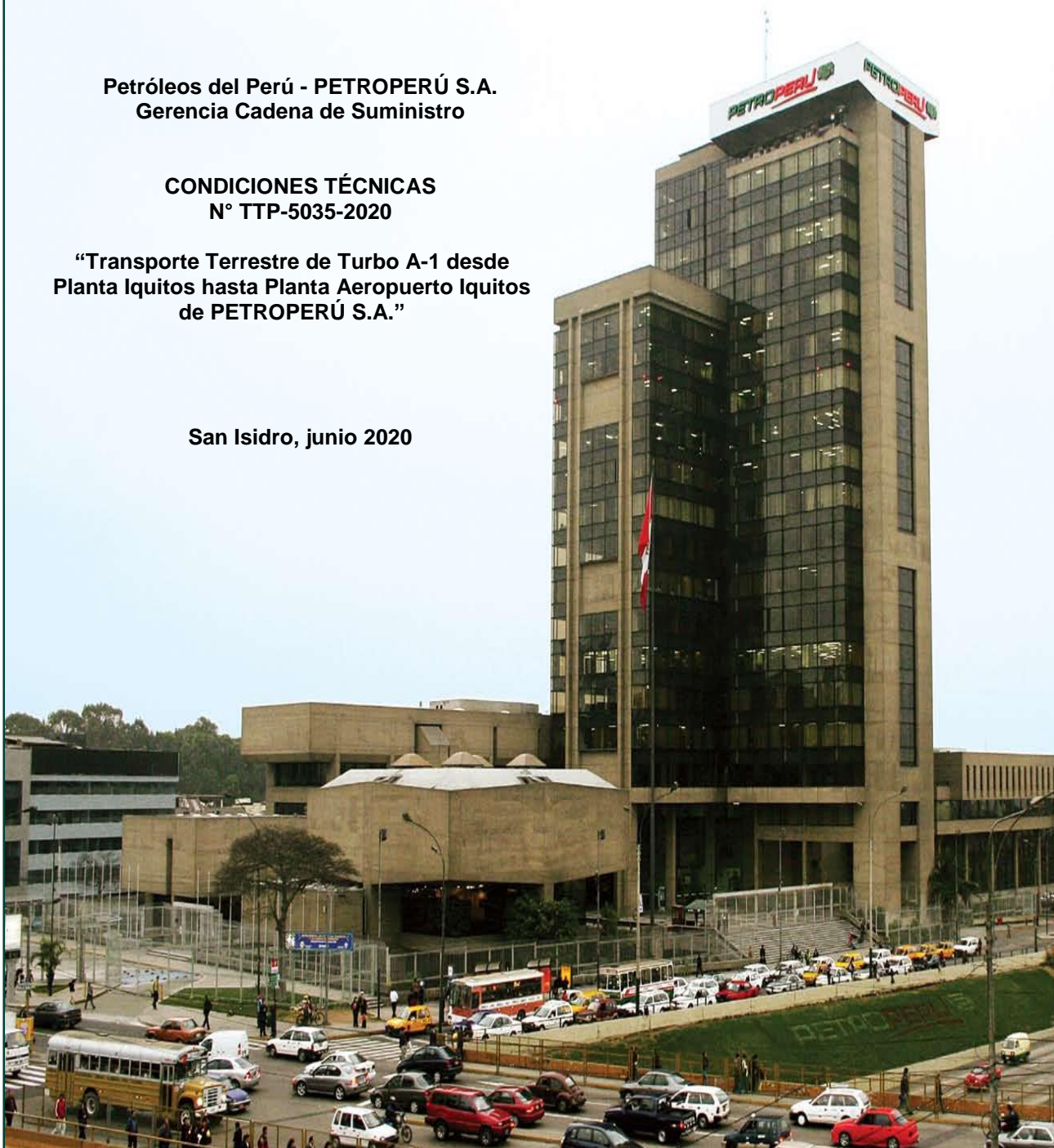


Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Gerencia Cadena de Suministro

CONDICIONES TÉCNICAS
N° TTP-5035-2020

**“Transporte Terrestre de Turbo A-1 desde
Planta Iquitos hasta Planta Aeropuerto Iquitos
de PETROPERÚ S.A.”**

San Isidro, junio 2020



Av. Enrique Canaval Moreyra 150, Lima 27 - Perú
Central telefónica: (511) 211-7800; (511) 614-5000
www.petroperu.com.pe



CONDICIONES TÉCNICAS

1.0 ALCANCE

- 1.1 Brindar el servicio de **“Transporte terrestre de Turbo A-1 desde Planta Iquitos hasta Planta Aeropuerto Iquitos de PETROPERÚ S.A.”**
- 1.2 De acuerdo a la necesidad de transferencia de combustibles de aviación (Turbo A-1) entre las Plantas de PETROPERÚ y para asegurar el abastecimiento, se requiere brindar el servicio de transporte terrestre con la suficiente cantidad de unidades, conductores, infraestructura, logística para atender el transporte de volumen estimado que se detalla a continuación

1.3

Descripción de Servicio	Volumen Estimado en 6 meses (galones)
Transporte terrestre de Turbo A-1 desde Planta Iquitos hasta Planta Aeropuerto Iquitos de PETROPERÚ S.A.	1'260,000

1.4

El volumen en seis meses señalado es sólo referencial e indicativo y no deberá ser considerado como compromiso de volumen a ser transportado por parte de PETROPERÚ. Es preciso señalar, que esta información de volumen es estimada y puede variar de acuerdo a las necesidades operativas de PETROPERÚ. No se garantiza a EL TRANSPORTISTA un volumen a transportar máximo o mínimo, ni tampoco un monto mínimo de facturación, durante la vigencia del contrato.

De acuerdo a sus necesidades operativas, PETROPERÚ se reserva el derecho de aumentar o disminuir las cantidades de consumo promedio estimado señalados, **retirar o adicionar puntos de recepción dentro de sus instalaciones** (sin que esto implique un nuevo flete o el incremento del mismo), postergar los despachos y/o cancelar cualquier orden, parcialmente o en su totalidad, previa comunicación y con la debida anticipación (salvo cuando exista riesgo de desabastecimiento).

- 1.5 EL TRANSPORTISTA cumplirá los estándares y normas inherentes al servicio de transporte terrestre, de acuerdo al ordenamiento jurídico vigente y a los procedimientos de PETROPERÚ.
- 1.6 La prestación será ejecutada a todo costo y debe involucrar todos los recursos necesarios como el personal, maquinarias y/o equipos, herramientas, consumibles, materiales y todas las facilidades y requerimientos necesarios para la ejecución del servicio.
- 1.7 El servicio deberá ejecutarse conforme a lo establecido en las Condiciones Técnicas, documentos contractuales, propuesta de EL TRANSPORTISTA, actas de acuerdo y planes de acción que se suscriban durante el servicio, siguiendo los procesos, procedimientos, códigos, estándares, normas gubernamentales, etc., aplicables con la naturaleza de la prestación.

2.0 NORMATIVA LEGAL

EL TRANSPORTISTA deberá cumplir con la normativa vigente siguiente:

- Ley N° 27181, Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre y modificatorias.
- Decreto Supremo 016-2009-MTC, Texto Único Ordenado del Reglamento Nacional de Tránsito – Código de Tránsito.
- Decreto Supremo N° 017-2009-MTC, Reglamento Nacional de Administración de Transporte.
- Decreto Supremo N° 021-2008-MTC, Reglamento Nacional de Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos y sus modificatorias.
- Ley N° 28256, Ley que regula el Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos.
- Ley N° 28611 Ley General del Ambiente
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 026-94-EM, Reglamento de Seguridad para el Transporte Hidrocarburos y sus modificatorias: D.S. N° 021-98-EM, D.S. N° 036-98-EM y D.S. N° 019-99-EM.
- Decreto Supremo N° 030-98-EM, Reglamento para la Comercialización de Combustibles Líquidos y Otros Productos Derivados de los Hidrocarburos y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 045-2001-EM, Reglamento para la Comercialización de Combustibles Líquidos y Otros Productos Derivados de los Hidrocarburos y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1126, Decreto Legislativo que establece medidas de control en los insumos químicos y productos fiscalizados, maquinarias y equipos utilizados para la elaboración de drogas ilícitas y sus modificatorias.

- Decreto Supremo N° 044-2013-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1126 y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 15-2019-IN, que fija zonas geográficas para la implementación del Régimen Especial de Control de Bienes Fiscalizados y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 043-2007-EM, Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos.
- D.S. N° 039-2014-EM, Reglamento de Protección Ambiental para las Actividades de Hidrocarburos.
- Resolución Ministerial N° 380-2009-MEM/DM, aprueban tipo y características mínimas del Sistema de Posicionamiento Global para los Medios de Transporte de Petróleo Crudo, Gas Licuado de Petróleo, Combustibles Líquidos y otros Productos Derivados de los Hidrocarburos.
- Resolución de Consejo Directivo OSINERGMIN N° 076-2014-OS-CD, Texto Único Ordenado del Reglamento de Uso de Sistemas de Posicionamiento Global (GPS).
- Norma Metrológica Peruana 023:2017 "VEHÍCULOS Y VAGONES TANQUE. Requisitos y Método de ensayo.
- Resoluciones Ministeriales N° 239-2020-MINSA, N° 128-2020-MINEM y sus modificatorias.
- Todas las disposiciones legales, modificatorias y normas complementarias vigentes que sean aplicables.

3.0 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio tendrá una vigencia hasta cuando se alcance el monto contractual o se dé inicio al servicio del proceso principal, lo que suceda primero, siendo el plazo estimado de seis (6) meses.

La contratación se formalizará con la Notificación de la Orden de Trabajo a Terceros.

La fecha de inicio del servicio será comunicada por escrito a EL TRANSPORTISTA, luego de notificada la Orden de Trabajo a Terceros.

4.0 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación es a precios unitarios.

5.0 CARGA Y DESCARGA

Tanto la operación de carga y descarga en las Plantas, serán por cuenta y costo de PETROPERU S.A.

La operación de carga se hará en Planta Iquitos y la descarga se hará en Planta Aeropuerto Iquitos, para lo cual se precisa la responsabilidad de acuerdo a los tramos siguientes:

TRAMO	RESPONSABILIDAD
Del tanque de almacenamiento de Planta Iquitos a la brida de carga del camión cisterna	PETROPERÚ S.A.
Desde la brida de carga del camión cisterna en Planta Iquitos hasta la brida de recepción de la línea de descarga de Planta Aeropuerto Iquitos	TRANSPORTISTA
Desde la brida de recepción de la línea de descarga de Planta Aeropuerto Iquitos hasta el tanque de almacenamiento.	PETROPERÚ S.A.

6.0 FORMA DE PAGO

6.1 Valorizaciones: Serán quincenales. PETROPERÚ efectuará el pago por el servicio realmente ejecutado, previa presentación de la factura correspondiente.

PETROPERÚ reconocerá como único pago por el servicio prestado por EL TRANSPORTISTA, el flete ofertado en su propuesta económica, por la cantidad de galones transportados a temperatura observada, de acuerdo a lo señalado por la PLANTA DESPACHADORA de PETROPERÚ, es decir, si en su destino final el volumen fiscalizado en la cisterna se encuentra dentro del límite permisible establecido (ver ANEXO N° 1), entonces, se reconocerá el pago al transportista por el volumen observada en la planta despachadora.

Para la conformidad de la recepción parcial y/o final del servicio, EL TRANSPORTISTA presentará en la oficina de Trámite Documentario de PETROPERÚ sito en Av. Enrique Canaval Moreyra, N° 150 San Isidro, junto con su factura, copia de las Guías de Remisión – Remitente (copia transportista) con la firma y sello de recepción de la PLANTA RECEPTORA, o a través del correo electrónico mesadepartesevirtual@petroperu.com.pe, el cual deberá tener las consideraciones indicadas en la página web de PETROPERU www.petroperu.com.pe La conformidad se efectuará en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario siguientes a la recepción de la factura, o a la subsanación de ésta, de ser el caso.



Las facturas no presentadas correctamente serán devueltas a EL TRANSPORTISTA para su corrección, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

PETROPERÚ efectuará el pago de las facturas por el servicio prestado, dentro de un plazo que no sobrepase los treinta (30) días calendario desde la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, previa conformidad del servicio, recibido por PETROPERÚ.

PETROPERÚ no reconocerá, en ningún caso, sobre costos por intransitabilidad u otros por similar concepto, que se generen por bloqueos de carreteras ocasionados por actos de la naturaleza (lluvias, nieve, huaycos, derrumbes, terremotos, tormentas eléctricas, etc.) y por paralizaciones por reivindicación y/o protestas sociales.

- 6.2 **Deducciones:** PETROPERÚ S.A cobrará a EL TRANSPORTISTA los gastos en que pudiera incurrir para cubrir las acciones u omisiones por incumplimiento de las obligaciones contractuales, referidas a la inejecución de las prestaciones a cargo de EL TRANSPORTISTA. Para tal efecto, PETROPERÚ realizará la deducción con posterioridad a la sustentación de los gastos efectuados; sin perjuicio de las acciones legales que pudiera tomar para la solución de las controversias.

Asimismo, PETROPERÚ cobrará y/o deducirá de su pago a EL TRANSPORTISTA los conceptos por las penalidades y/o las variaciones volumétricas en tránsito fuera de límite permisible establecido.

En caso alguna ENTIDAD FISCALIZADORA imponga una sanción o una penalidad a PETROPERÚ por causas imputables a EL TRANSPORTISTA, dicho importe se deducirá del pago correspondiente a EL TRANSPORTISTA.

7.0 SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La administración, supervisión y conformidad parcial del servicio contratado estará a cargo del personal que designe el Jefe de Unidad Transporte Terrestre a Plantas de la Jefatura Flota, según corresponda. La conformidad final del servicio la dará el Jefe de Unidad Transporte Terrestre a Plantas de la Jefatura Flota.

8.0 REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS.

EL TRANSPORTISTA deberá presentar, lo siguiente:

- a) Declaración Jurada de Cumplimiento de las Condiciones Técnicas (Formato A)
- b) Declaración Jurada del Conductor Propuesto (Formato B)
- c) Declaración Jurada de Unidad Propuesta (Formato C)

9.0 MONTO DEL REQUERIMIENTO.

Reservado en soles. EL TRANSPORTISTA deberá considerar en su cotización todos los tributos que sean aplicables y todo aquello que pueda incidir sobre el valor del servicio (**Formato D**).

10.0 DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA FORMULACION DE LA ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS.

- 10.1 Copia de Pólizas de seguros (según lo indicado en el ANEXO N° 3).

- 10.2 Presentar por la unidad propuesta copia de:

- a) Tarjeta de identificación vehicular de la unidad ofertada, en caso no sean de propiedad del postor, adjuntar documentación que acredite la posesión de la unidad por arrendamiento financiero (contrato elevado a escritura pública).
- b) Tarjeta de Cubicación, vigente.
- c) Contrato u orden de compra vigente de contar con el Sistema de Comunicación (GPS) en la unidad propuesta.
- d) Cargo del formulario de empadronamiento de la unidad de transporte con sistema GPS, emitido por OSINERGMIN.

- 10.3 Por cada conductor propuesto, presentar copia de:

- a) DNI vigente del personal conductor.
- b) Curriculum Vitae.
- c) Licencia de Conducir de acuerdo a normatividad vigente (A Categoría III-C y A Categoría IV).
- d) Récord de conductor expedido por el MTC.
- e) Certificado de no contar con antecedentes penales ni policiales vigente.
- f) Certificado de Aptitud Médico Ocupacional máximo un año de antigüedad, acorde a la normativa de Seguridad y Salud Ocupacional vigente, emitido por una clínica acreditada por DIGESA.
- g) Certificación MATPEL o HAZMAT nivel II, vigencia anual.
- h) Constancias o certificados de trabajo que acredite la experiencia mínima de tres (03) años como conductor en el transporte de terrestre de combustibles y/o material peligroso líquido.

11.0 DOCUMENTACIÓN NECESARIA ANTES DEL INICIO DEL SERVICIO.

- 11.1 Copia del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- 11.2 Evidencia del registro de su "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo" en la plataforma SICOVID.

En caso de estar en implementación de los mecanismos establecidos por la resolución



viceministerial N° 016-2020-MINEM-VHM para el registro del “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo” en la plataforma SICOVID, EL TRANSPORTISTA deberá presentar una Declaración Jurada indicando que se encuentra implementando las medidas para garantizar la seguridad y salud de sus colaboradores, conforme a lo dispuesto por las Resoluciones Ministeriales N° 239-2020-MINSA, N° 128-2020-MINEM y sus modificatorias, de acuerdo a lo señalado en el numeral 8 del **ANEXO N°1**.

12.0 VERIFICACION DE DOCUMENTACION

PETROPERÚ se reserva el derecho de corroborar la veracidad de la información y/o documentación presentada por Postor en su propuesta y la presentada por el TRANSPORTISTA antes y durante la ejecución del contrato.

De encontrar información falsa, inexacta, adulterada o que no se ajuste a la realidad, PETROPERÚ tomará las acciones que correspondan.

13.0 EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y UBICACIÓN

La unidad ofertada por EL TRANSPORTISTA debe tener operativos teléfonos celulares los que deberán permanecer en funcionamiento mientras están en tránsito.

La unidad que está a disposición del servicio deberá estar equipados con un GPS activo desde el inicio del servicio, que permita que PETROPERU S.A. (o la empresa contratada por PETROPERU S.A.) controle el cumplimiento de la Hoja de Ruta, ubicación y velocidad de los vehículos en la ruta y otras situaciones, incluidas emergencias, para los cuales El TRANSPORTISTA proporcionará a PETROPERU S.A. el usuario y contraseña de ingreso al sistema.

14.0 PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

EL TRANSPORTISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del contrato y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

No mantener el riguroso cuidado de los activos de información de PETROPERÚ otorgados para su uso, ni avisar a tiempo de fallas en los mismos al área de Tecnologías de Información y Comunicaciones de la dependencia donde suministra servicios, es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de la Información de PETROPERÚ. EL TRANSPORTISTA deberá entregar una Declaración Jurada sobre privacidad y confidencialidad empresarial de la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de la Información de PETROPERÚ.

15.0 RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

PETROPERÚ podrá resolver el Contrato, de conformidad con el numeral 18.6 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de PETROPERÚ S.A.

A) El contrato podrá resolverse:

- a.1. Por mutuo disenso.
- a.2. Por terminación anticipada.
- a.3. Por caso fortuito o fuerza mayor.

B) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

- b.1. El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- b.2. El Contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
- b.3. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- b.4. PETROPERÚ lo considere pertinente, sin expresión de causa.

Si durante la ejecución del servicio, EL TRANSPORTISTA cambia de unidad o conductor sin la conformidad de PETROPERÚ, o solicita el reemplazo de los mismos sin que estos cumplan los requisitos señalados por PETROPERÚ, se iniciaran los trámites para la resolución del Contrato, aplicando la penalidad respectiva, registrándose su incumplimiento en la Base de Datos de Proveedores Calificados de PETROPERÚ.

16.0 DE LA PRESTACIÓN

Las condiciones generales del transporte terrestre se detallan en el **ANEXO N° 1**.

Los requerimientos de unidad se detallan en el **ANEXO N° 2**.

Las pólizas de seguro se detallan en el **ANEXO N° 3**.

Penalidades en el **ANEXO N° 4**.



ANEXO N° 1 – Condiciones Generales del Servicio de Transporte Terrestre

1.0 Estándares del Sistema de Gestión de PETROPERÚ.

EL TRANSPORTISTA deberá cumplir, en lo que corresponda con los **estándares del Sistema de Gestión de PETROPERÚ**, así como con los documentos que se adjuntan, con los que deberá guardar la debida **confidencialidad** del caso:

- Política Integrada de Gestión de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo
- Política de Responsabilidad Social y Asuntos Comunitarios
- Política Corporativa Reglamento y Procedimientos de la Información de PETROPERÚ
- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas
- Sistema de Integridad – Política Corporativa Antifraude y Anticorrupción

2.0 Inspecciones al servicio.

PETROPERÚ directamente o a través de un tercero autorizado, podrá durante la vigencia del contrato inspeccionar y evaluar “in situ” de manera inopinada el servicio prestado por EL TRANSPORTISTA; dicha inspección podrá incluir la evaluación/inspección de la flota, servicio de mantenimiento, así como el cumplimiento de la legislación vigente, de los programas de seguridad, salud ocupacional, ambiente, relaciones comunitarias y responsabilidad social, derechos laborales, etc.

Asimismo, EL TRANSPORTISTA podrá ser inspeccionado inopinadamente y evaluado por el personal especializado que PETROPERÚ designe, durante la vigencia del contrato. Dicha inspección podrá, sin ser limitativo, incluir la evaluación de la flota, servicio de mantenimiento y cumplimiento de las políticas de seguridad y ambiente.

Al finalizar la inspección y/o evaluación, el representante asignado por EL TRANSPORTISTA deberá firmar el Acta con los resultados. Siendo sus recomendaciones materia de ejecución inmediata por parte de EL TRANSPORTISTA.

3.0 De los Procesos Operativos.

3.1 Pre-Carga y Preparación del Servicio.

EL TRANSPORTISTA debe disponer para el servicio, una unidad en óptimas condiciones y equipados de acuerdo a lo señalado en el ANEXO N° 2. EL TRANSPORTISTA debe disponer para el servicio, personal (conductor y/o supervisores) en buenas condiciones de salud y preparación de acuerdo a lo señalado en el ANEXO N° 2.

Asimismo, antes de realizar el servicio de transporte, es obligación de EL TRANSPORTISTA remitir a PETROPERÚ para su programación de carga lo siguiente:

- Check List de unidad y conductor, el cual NO debe tener observaciones críticas y será avalado con la firma y sello del Supervisor Operativo y/o Supervisor SSOMA o similar de EL TRANSPORTISTA, como garantía de las condiciones requeridas.
- Check List de neumáticos, donde se indique el nivel de cocada de los neumáticos, así como el nivel de presión de los mismos y la verificación del marcador de ajuste de tuercas de los neumáticos, este registro deberá ser visado por la supervisión de EL TRANSPORTISTA.
- Reporte de Horas Hombre del personal, donde se considera las horas laboradas de los últimos 60 días del personal programado. Todos los tiempos de espera y custodia inherentes al servicio (bloqueo, stand by, falla mecánica, inspecciones, entre otros), se deben considerar como horario laboral. Los descansos por pernocte con vehículo apagado no se considera como horario laboral.
- Registro de Alcotest, donde se evidencie el nombre y firma del personal programado, así como el número y el resultado de la prueba de alcotest, éste documento debe ser avalado con la firma y sello del Supervisor Operativo y Supervisor SSOMA o similar de EL TRANSPORTISTA, como garantía del resultado de la prueba realizada.

PETROPERÚ se reserva el derecho de impedir o anular la programación de carga de unidad y/o conductor que presenten observaciones, trasgresiones o estén en proceso de investigación. EL TRANSPORTISTA se hace responsable de la veracidad de los documentos enviados.

PETROPERÚ podrá verificar “in situ” el Check List previo a la carga, en caso se encuentre que la información no es consistente con la documentación enviada por EL TRANSPORTISTA, se anulará la programación.

3.2 Carga de Combustible

Es responsabilidad de EL TRANSPORTISTA.:

- Asegurarse que el personal (*conductor y/o supervisores*) tenga la autorización de ingreso a las instalaciones de carga de LA PLANTA DESPACHADORA y de descarga de LA PLANTA RECEPTORA.
- Actualizar con 48 horas de anticipación la documentación de vehículos y personal que están próximos a vencer, tanto en el sistema ERP SAP de PETROPERÚ como en los sistemas ERP DEL OPERADOR CONCESIONARIO de LAS PLANTAS.
- Mantener vigente la **actualización de Declaraciones Juradas de Salud** de los conductores programados y/u otros documentos de compromiso que solicite LA PLANTA DESPACHADORA.
- Asegurarse que la cisterna no tenga residuos en su interior, ni otro liquido incompatible con el producto a transportar, aperturando la válvula de fondo y válvula de descarga, antes del inicio del proceso de carga.

3.3 Transporte de Combustible

3.3.1 Aseguramiento de la Calidad del Combustible

EL TRANSPORTISTA deberá prestar el servicio de transporte de tal manera que permita el aseguramiento de la calidad del combustible en la operación del transporte terrestre, con la finalidad de mantener las condiciones y especificaciones de calidad del combustible que recibe en LA PLANTA DESPACHADORA hasta su entrega en las instalaciones de LA PLANTA RECEPTORA, por ello, a fin de evitar contaminaciones por particulados, agua u otros agentes contaminantes asociados al servicio de transporte, deberá implementar las siguientes prácticas para el transporte de Combustibles:

- Limpieza de Cisterna.
- Recuperador de Vapores operativos.
- Precintado de tapas manhole de cisterna descargada (vacías).

3.4 Descarga de Combustible

3.4.1 Recepción de Combustibles

- Es responsabilidad de EL TRANSPORTISTA:
 - Asegurarse que el personal (conductores y/o supervisores) tenga la autorización de ingreso a las instalaciones de carga de LA PLANTA RECEPTORA.
 - Tener al personal entrenado y autorizado para realizar estas operaciones dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.
 - Mantener vigente la **actualización de Declaraciones Juradas de Salud** de los conductores programados y/u otros documentos de compromiso que solicite LA PLANTA RECEPTORA.
 - No debe realizar actividades del proceso de descarga que son de responsabilidad del Operador de LA PLANTA RECEPTORA.
- El punto de entrega del combustible será en la brida de la boquilla de recepción de las instalaciones de recepción y almacenamiento de LA PLANTA RECEPTORA.
- Las facilidades y equipamientos del proceso de descarga las brindará LA PLANTA RECEPTORA (mangueras, codo visor, acoples y otros). El TRANSPORTISTA proporcionará acoples de conexión entre válvula y conector de manguera, de ser necesario.
- El Transportista deberá cubrir los costos de sobrestada, que se puedan presentar por requerimiento operativo de LA PLANTA RECEPTORA.

3.4.2 Fiscalización y Control de Volumen Recibido

- El volumen de recepción será determinado a 60°F, conforme a los procedimientos del Standard API 2545, ratificado por el ASTM D-1085-65, utilizando la Tabla de Aforo de cada cisterna, medición del nivel del producto con una wincha, toma de temperaturas, lectura del API y el uso de factores de corrección usando las tablas 5B y 6B del ASTM-D1250-80; para lo cual LA PLANTA RECEPTORA contará con los instrumentos de medición certificados.
- Las mediciones se realizarán sobre una plataforma horizontal. Cada recepción será registrada en una "Boleta de Recepción de Combustible" el cual deberá ser suscrito por el conductor respectivo y el Operador de LA PLANTA RECEPTORA. En caso de



tener alguna disconformidad, el conductor realizará las anotaciones respectivas en dicho documento.

- Los faltantes a volumen corregido (60°F) (variaciones por contracciones volumétricas por temperatura y transporte) serán asumidas por PETROPERÚ hasta un límite permisible como porcentaje del volumen (a 60°F) cargado en LA PLANTA DESPACHADORA, definida en el siguiente cuadro:

Producto	Límite Permisible a 60°F
Turbo A-1	- 0.10

- Es responsabilidad de EL TRANSPORTISTA indemnizar a PETROPERÚ por Variaciones que excedan los Límites Permisibles detectadas en la medición en LA PLANTA RECEPTORA respecto al volumen consignado en LA PLANTA DESPACHADORA. El valor de la indemnización resultara del Precio de Venta (valor que incluye todos los impuestos y recargos aplicables) de LA PLANTA RECEPTORA más un 20% por gastos administrativos, todo lo anterior multiplicado por el volumen en exceso sobre el límite permisible y será descontado de los siguientes pagos de fletes.
- El volumen a transportar es a temperatura estándar (volumen a 60°F); es decir, si en su destino final el volumen fiscalizado en la cisterna se encuentra dentro del límite permisible a 60°F, entonces, se reconocerá el pago al transportista por el volumen a 60°F cargado en la planta despachadora.

4.0 Comunicaciones

4.1 Equipos de Comunicación

EL TRANSPORTISTA deberá considerar para el conductor un equipo de telefonía móvil, los cuales deberán funcionar en óptimas condiciones, mientras están en tránsito, el uso será estrictamente cuando sea necesario, utilizando el buen criterio del conductor, resguardando su integridad y del producto.

4.2 Reportabilidad

En caso se produzca algún incidente y/o accidente y/o derrame y/o demora en las operaciones durante el servicio, EL TRANSPORTISTA deberá comunicar inmediatamente tal hecho a PETROPERÚ y a las autoridades competentes (PNP, OSINERGMIN, OEFA, MINISTERIO DE TRABAJO, etc.) correspondientes, **en los plazos establecidos según Ley 29783. Los reportes internos bajo el formato de la R.M. N° 050-013-TR deben ser remitidos al administrador de contrato dentro de las 12 horas de ocurrido, bajo responsabilidad.**

EL TRANSPORTISTA tiene la obligación de reportar inmediatamente todo incidente que ocurra durante el servicio de transporte, caso contrario PETROPERÚ aplicará una penalidad por cada día de atraso.

4.3 Reporte de Emergencia (Flash Report):

Reporte generado por un incidente o hallazgo en las operaciones del servicio de transporte terrestre. La información deberá ser comunicada inmediatamente a PETROPERÚ mediante vía telefónica, mensajería instantánea, correo electrónico u otro medio que garantice el menor tiempo de comunicación y detalle del incidente. En caso de un evento fortuito, EL CONTRATISTA deberá reportar las incidencias desde campo de acuerdo a la periodicidad que PETROPERÚ S.A. crea conveniente.

4.4 Reporte KPI Mensual:

Reporte consolidado mensual del servicio, de los incidentes, hallazgos, cumplimiento de hoja de ruta, transgresiones y desviación de tiempos del servicio de transporte, así como su control estadístico e histórico por ocurrencia y severidad. Deberá remitirse a PETROPERÚ S.A. a más tardar el quinto día hábil del mes siguiente.

5.0 Gestión del Personal

EL TRANSPORTISTA deberá contar con un sistema que identifique y elimine las malas prácticas de retiro de producto y robo (sea del producto de PETROPERÚ o combustible del tanque de consumo de la unidad), bajo cualquier modalidad, sea en la carga, ruta y/o descarga.

PETROPERÚ podrá solicitar sin justificación o causa alguna el retiro y/o cambio del personal. Asimismo, EL TRANSPORTISTA y/o su personal no tendrá derecho a reclamar a PETROPERÚ indemnización alguna.



6.0 Plan de Contingencia ante Emergencias

El riesgo del traslado de los productos desde LA PLANTA DESPACHADORA hasta las instalaciones de LA PLANTA RECEPTORA, es asumido por EL TRANSPORTISTA; consecuentemente, en caso de ocurrir algún derrame o contaminación durante el transporte del combustible, EL TRANSPORTISTA notificará inmediatamente a PETROPERÚ y a la autoridad gubernamental competente y tomará acción inmediatamente para limpiar el derrame y prevenir que se produzcan más daños. EL TRANSPORTISTA pagará y será responsable por todos los costos y gastos incurridos para las operaciones de limpieza y todas las multas, cargos, penalidades civiles y compensaciones impuestos por cualquier agencia gubernamental como resultado de dicho derrame.

EL TRANSPORTISTA debe implementar un Plan de Contingencia “a la medida” de la operación. Dicho Plan de Contingencia deberá ser presentado a PETROPERÚ para su aprobación a los quince (15) días calendario, contados desde el inicio del servicio. La aprobación del Plan de Contingencia tendrá una vigencia anual o hasta cuando cambien las condiciones o los productos transportados.

El Plan de Contingencia debe incluir las diferentes actividades de prevención, control y mitigación de las potenciales situaciones de emergencia identificadas para el servicio de transporte, con el enfoque de protección a las personas, el ambiente y los bienes; deberá contener un listado de empresas de Remediación por zonas de acuerdo al alcance del servicio; la capacitación teórico-práctica del conductor y personal operativo de la empresa.

PETROPERÚ se reserva el derecho a revisar y solicitar a EL TRANSPORTISTA información complementaria ante escenarios específicos de riesgo identificados para la ruta.

7.0 Evaluación de Ruta.

EL TRANSPORTISTA, para el inicio del servicio o cuando se modifique la ruta, realizará con personal especializado una “Evaluación de Ruta”, que deberá contemplar, tramo a tramo, como mínimo lo siguiente:

a) Características de la ruta

- Limitaciones de horario de tránsito
- Visibilidad, topografía y tipo de superficie del camino
- Condición general de la vía
- Condiciones de la calzada y condiciones de tráfico
- Velocidad máxima recomendada por segmento
 - Áreas autorizadas para: reparación de neumáticos, reparación mecánica, alimentación, alojamiento nocturno.
 - Peligros identificados: Cruces escolares, alta frecuencia de accidentes, intersecciones riesgosas o de alto tráfico, zona de derrumbes, etc.
 - Otros: Puentes, curvas pronunciadas o sinuosas, zonas pobladas, hospitales, centros médicos, peajes, comisarias, zonas de cruce de animales, cursos de agua, badenes o gibas, etc.

b) Tiempos de conducción

Se deberá cumplir con lo establecido en la normatividad vigente, así como las disposiciones de PETROPERÚ.

c) Velocidades recomendadas en condiciones óptimas

Las velocidades de tránsito serán propuestas por EL TRANSPORTISTA de acuerdo al artículo 162° y siguientes del D.S. N° 016-2009-MTC y autorizadas por PETROPERÚ, dentro del marco de la Hoja de Ruta.

d) Autorizaciones

EL TRANSPORTISTA actualizará la “Hoja de Ruta” referencial y propondrá a PETROPERÚ su aprobación.

La Evaluación de Ruta inicial se deberá presentar en un informe a la Supervisión de PETROPERÚ, dentro de los quince (15) días calendario del inicio el servicio.

8.0 Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo.

EL TRANSPORTISTA cuenta con su propio “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo”, en observación de lo dispuesto por los “Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición al COVID-19” (Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA y modificatorias), y por el “Protocolo Sanitario del Sub Sector Hidrocarburos” (Resolución Ministerial N° 128-2020-MINEM y modificatorias). Dicho Plan debe ser remitido a la Entidad correspondiente para su verificación, y posteriormente ser registrado en el Sistema Integrado para COVID-19 (SICOVID).



Al inicio del servicio, El TRANSPORTISTA deberá remitir a PETROPERÚ, la evidencia del registro de su "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo" en la plataforma SICOVID, siendo su incumplimiento causal de resolución de Contrato. Asimismo, dicho incumplimiento será comunicado a las Entidades competentes para las acciones que correspondan.

No obstante, en tanto se implementen los mecanismos establecidos por la Resolución Viceministerial N° 016-2020-MINEM-VHM para el registro del "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo" en el SICOVID, y sin perjuicio que El TRANSPORTISTA remita su Plan a la Plataforma Informática de la DGH del MINEM en los plazos establecidos, este deberá presentar al inicio del servicio una Declaración Jurada indicando que se encuentra implementando las medidas para garantizar la seguridad y salud de sus colaboradores, conforme a lo dispuesto por las Resoluciones Ministeriales N° 239-2020-MINSA, N° 128-2020-MINEM y sus modificatorias.

Adicionalmente, todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir las disposiciones de seguridad y salud ocupacional contra el COVID-19 recogidas en el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente.

9.0 CLÁUSULAS DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA CONTRATOS EN PETROPERÚ

En caso el TRANSPORTISTA, sus conductores y/o personal:

- Incumpla las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID19, de acuerdo con su "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo" y Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente;
- Presente información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, que se establece en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, y la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y demás disposiciones legales emitidas para la vigilancia, prevención y control del COVID-19,
- Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
- Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, o consuma alguna de estas sustancias con ocasión del trabajo,

PETROPERÚ como medida inmediata, prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista. Así, en el caso específico de presentación de información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ podrá resolver el contrato.



ANEXO N° 2 – Requerimientos de Unidad

1.0 OBJETO

- 1.1 Garantizar que el transporte de combustible se realice de manera oportuna, segura y asegurando la calidad del producto, con vehículos en **óptimas condiciones**, que cumplan los requisitos de seguridad, estándares señalados en el presente anexo.

2.0 UNIDAD

2.1 Requerimientos aplicables para los ítems.

- 2.1.1. EL TRANSPORTISTA deberá contar con un mínimo de una (1) unidad desde 4,000 galones hasta una capacidad máxima de 5,000 galones, disponible y operativa necesarias para el cumplimiento del servicio de transporte. Los viajes estarán en función a los requerimientos de LA PLANTA RECEPTORA de PETROPERÚ, pudiendo llegar a ser más de un viaje por día.
- 2.1.2. Cuando dicha unidad este en mantenimiento o salga fuera de servicio EL TRANSPORTISTA deberá colocar una unidad en su reemplazo con similares características.
- 2.1.3. Todos los vehículos deberán mantenerse durante el servicio en **óptimas condiciones técnicas básicas** (mecánicas, eléctricas y electrónicas, sistemas de freno, dirección, estado de neumáticos, parabrisas, limpia parabrisas, espejos laterales, retrovisor y cinturones de seguridad, etc.).
- 2.1.4. La unidad deberá llevar la identificación de las Naciones Unidas, el código NFPA e INACAL, de acuerdo a lo dispuesto en la normativa legal vigente.
- 2.1.5. Cumplir los pesos y medidas para las necesidades de la ruta, de acuerdo a la normativa legal vigente.
- 2.1.6. La cisterna deberá ser fabricadas bajo estricto cumplimiento de la normatividad técnica peruana vigente y de estándares internacionales de ingeniería relacionada a la fabricación de tanques y recipientes para líquidos combustibles. Se considerará que la fabricación de la cisterna cumple con el requerimiento de seguridad si cumple con cualquiera de los estándares de ingeniería siguientes: API, ASTM, ASME, ANSI, NFPA y/o UL. Estar construidas de acero al carbono recubiertas con pintura epóxica, aluminio o de acero inoxidable y tener pintado en un lugar visible en la parte delantera del tanque, la fecha de la última limpieza interna, la misma que deberá efectuar anualmente. La cisterna deberá ser solo para el transporte de combustibles de aviación, contar con sistema de llenado por el fondo con acoplamientos de carga y descarga selectiva, acordes con los acoplamientos selectivos de recepción de los Planta Aeropuertos, de acuerdo a lo señalado en el artículo 46° del D.S. N° 030-98-EM y sus modificatorias.
- 2.1.7. El TRANSPORTISTA deberá comprobar y comprometerse a que la unidad encargada de realizar el servicio de transporte no contenga alguno de los siguientes materiales, por resultar incompatibles con el producto materia de transporte:
- ZINC GALVANIZADO
 - BUNA N
 - NEOPRENE
 - URETHANE RUBBER
 - POLYURETHANE
 - SELLANTES DE TUBERÍA EN BASE A ALCOHOL
 - ALUMINIO
 - BRONCE
 - COBRE
 - PLOMO



2.2 Características y Equipamiento

EL TRANSPORTISTA empleará para el transporte del combustible, unidades que deberán contar, como mínimo, con las siguientes características y equipamiento:

- 2.2.1. Antigüedad de unidad. - La unidad no excederá de los diez (10) años de antigüedad. (se contará a partir del 1 de enero del año siguiente al de su fabricación).
- 2.2.2. Capacidad de la Cisterna. - La capacidad mínima de la cisterna será desde 4,000 galones, hasta un máximo de 5,000 galones, los cuales cargarán a su capacidad total, cumpliendo los pesos y medidas para las necesidades de la ruta, de acuerdo a la normativa legal vigente; asimismo PETROPERÚ se reserva el derecho de autorizar la carga de la unidad que no cumplan con lo señalado.
- 2.2.3. N° de compartimientos. - La unidad requerida deberán contar con un (01) compartimiento e implementadas con cables internos de disipación de corriente estática.

- 2.2.4. Líneas de descarga independientes con sus respectivos indicadores de productos.
- 2.2.5. Sistema de descarga ventral.
- 2.2.6. Tapas de escotilla herméticas equipada con válvula de venteo de presión positiva (presión y vacío).
- 2.2.7. Sistema de recuperación de vapores y de prevención de sobrellenado y derrames.
- 2.2.8. Superficie superior del tanque con plataforma antideslizante y barandas de protección.
- 2.2.9. Seguridad del tanque de consumo de combustible. - Los tanques de consumo de combustible de la unidad deberá contar con medidas de seguridad que evite su manipulación en ruta, debiendo implementarse canastillas de seguridad, precintos de seguridad, uso de candados, con un control de custodia de sus llaves, entre otros.
- 2.2.10. Llevar letrero con pintura reflectante la inscripción: "PELIGRO COMBUSTIBLE" o "PELIGRO INFLAMABLE" en la parte delantera o trasera del tanque, utilizando en sus tres costados visibles el rombo INDECOPI, rombo NFPA y el número de producto de las Naciones Unidas (NU), de acuerdo a lo establecido en el artículo 41° del D.S. N° 030-98-EM.
- 2.2.11. Kit de contención de derrames: que consta de 30 paños absorbentes, 3 barreras (tipo salchicha absorbente), 6 tapones de madera para contener fugas por perforaciones, un martillo de goma y cinta de seguridad amarilla con la inscripción "Peligro" en letras negras, 20 sacos de polietileno.

2.3 Responsabilidades de EL TRANSPORTISTA

- 2.3.1. EL TRANSPORTISTA deberá cumplir con el estándar y los procedimientos para el ingreso de unidades de carga a las instalaciones de PETROPERÚ.
- 2.3.2. EL TRANSPORTISTA deberá cumplir con la "Hoja de Ruta para el Transporte de combustibles" establecida en los estándares operacionales y de seguridad de PETROPERÚ.
- 2.3.3. La entrega de combustible en las operaciones se efectuará de acuerdo a un programa diario o semanal, elaborado por PETROPERÚ.
- 2.3.4. EL TRANSPORTISTA, deberá informar y tomar las acciones necesarias previas ante cualquier indicio de hechos fortuitos tales como, huelgas, paros, etc. con la finalidad de minimizar los riesgos de desabastecimiento a PETROPERÚ.
- 2.3.5. EL TRANSPORTISTA, a su cuenta y costo, obtendrá todos los permisos, licencias, certificados u otras autorizaciones administrativas que pudieran requerir las autoridades para el suministro del combustible y la prestación de los servicios relacionados con el mismo. EL TRANSPORTISTA debe contar y presentar todas las autorizaciones que exige la Ley.

2.4 Documentos que deberá portar cada Vehículo

Para cada vehículo, el conductor deberá portar todos los documentos vigentes (original o copia, según sea el caso) para su tránsito en ruta e ingreso a las instalaciones de la PLANTA DESPACHADORA, entre ellos sin ser limitativos:

- Guía Remisión Transportista
- Guía Remisión PETROPERÚ
- Ficha de Registro Medio Transporte Combustible y OPDH como constancia en el Registro de Hidrocarburos-OSINERGMIN.
- Certificado Prueba Hermeticidad
- Inspección de Soldadura
- Certificado de revisión técnica vigente de acuerdo a Ley
- Tarjetas de Identificación Vehicular del Remolque y Semirremolque
- SOAT
- Póliza Responsabilidad Civil
- MSDS del Producto Transportado
- Hoja de Ruta
- Cartilla de Emergencia
- Plan de Contingencias
- Documento de Identidad (DNI)
- Licencia de Conducir
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR – Pensiones)
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR – Salud)
- Certificado Matpel nivel 2.
- Declaraciones Juradas de Salud, entre otros.



2.5 Equipamiento Mínimo de Seguridad

Cada unidad contará con un equipamiento mínimo de seguridad conforme al estándar vigente de PETROPERÚ y debe cumplir como mínimo los requisitos establecidos en el artículo 41° del D.S. N° 030-98-EM.

Como mínimo cada unidad deberá contar con un (01) extintor portátil contra incendios de 13,6 Kg (30lb) de polvo químico o de mayor capacidad nominal, con rango no menor a 20A-80BC, según NTP 350.053 o equivalente, con certificación UL.

2.6 Kit Antiderrame

Cada unidad deberá contar con los Kit antiderrame de acuerdo con la normativa vigente.

2.7 Botiquín de Primeros Auxilios:

Cada vehículo contará con un botiquín, cuyos componentes deben ser reemplazados antes de su fecha de vencimiento. El botiquín contendrá como mínimo lo señalado en la normativa vigente

2.8 Kit de Limpieza y Desinfección COVID-19:

Cada unidad deberá contar con un kit de limpieza y desinfección contra el COVID-19, el cual contendrá lo recomendado por el MINSA y lo establecido en su "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo".

3.0 DEL CONDUCTOR

EL TRANSPORTISTA deberá contar con el número suficiente de conductores necesarios para realizar el servicio (deberá ser señalado en la Hoja de Ruta).

4.0 DEL SUPERVISOR DE OPERACIONES DEL TRANSPORTISTA

EL TRANSPORTISTA deberá contar con un Supervisor corporativo de Operaciones corporativo, quien coordinará la programación (unidad y conductor) y será quien verificará las condiciones de seguridad establecidas para la operación antes de entregar la unidad al conductor, según corresponda

5.0 JEFE O SUPERVISOR SSOMA DEL TRANSPORTISTA

EL TRANSPORTISTA deberá contar con un Jefe o Supervisor corporativo de Seguridad, Salud, Ambiente y Comunidades (SSOMA), quien velará porque el servicio de transporte se desarrolle con óptimas condiciones de seguridad, salud, protección ambiental y relaciones comunitarias.

6.0 EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)

Todo el personal de EL TRANSPORTISTA para el ingreso a las instalaciones de carga, recepción y almacenamiento de combustibles deberán contar y usar obligatoriamente los equipos de protección personal (EPP) correspondientes. Cabe señalar, el uso del EPP se producirá de acuerdo a las tareas o labores del servicio, teniendo en consideración los procedimientos vigentes.



ANEXO N° 3 - Pólizas de Seguro

1.0 OBJETO

- Salvaguardar a EL TRANSPORTISTA y a PETROPERÚ ante eventuales siniestros durante el transporte terrestre, desde la recepción de la carga (combustible) hasta su entrega al destinatario (tanques de almacenamiento de LA PLANTA RECEPTORA).
- Permitir a EL TRANSPORTISTA cubrir los gastos ocasionados por los daños personales, materiales y ambientales derivados de los efectos de un accidente.

2.0 SEGUROS

EL TRANSPORTISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de ejecución del contrato, todos los seguros que por ley deben ser contratados. Asimismo, deberá contratar, adicionalmente, las coberturas de seguros indicadas en el presente Anexo. Las pólizas deberán ser contratadas por EL TRANSPORTISTA, a su total costo, con una Compañía de Seguros autorizada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.

Las pólizas que deberán ser contratadas por EL TRANSPORTISTA serán las siguientes:

2.1 Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR (Salud y Pensiones)

Durante la vigencia del presente Contrato, EL TRANSPORTISTA será responsable de contratar y mantener vigente para sus empleados y obreros, el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, toda vez que EL TRANSPORTISTA preste servicios a empresas que realizan actividades consideradas de riesgo, como es el caso de PETROPERÚ.

2.2 Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT)

Durante la vigencia del presente Contrato, EL TRANSPORTISTA será responsable de contratar y mantener vigente para todos los vehículos propios, no propios o alquilados, o en leasing, que sean utilizados durante el cumplimiento del contrato.

2.3 Póliza Seguro de Transporte

EL TRANSPORTISTA deberá contratar una Póliza de Seguro de Transporte que incluya las coberturas siguientes:

1. Accidente al Medio de Transporte, incluido carga y descarga.
2. Daño Malicioso, Vandalismo y Terrorismo.
3. Robo y Asalto.

La suma asegurada de la póliza resultará de la conjunción de la capacidad de la cisterna y el valor comercial de la carga.

La póliza de seguro deberá estar endosada a favor de PETROPERÚ. El endoso no debe ser extensivo al pago de la prima.

2.4 Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual

EL TRANSPORTISTA deberá contratar una Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual por un monto mínimo de **60 UIT's**, el cual cubra los daños a terceros (bienes y personas), el cual deberá tener cobertura nacional para el transporte por carretera y otras vías, e incluir las cláusulas de vías no autorizadas.

Esta Póliza deberá incluir la cobertura de Daños al Ambiente, Gastos de Remediación y Limpieza. La suma asegurada será no menor a 60 UIT, de acuerdo a lo exigido por la normativa vigente.

Esta Póliza deberá incluir a PETROPERÚ, sus agentes, funcionarios y empleados como Asegurado Adicional y Terceros Beneficiarios.

2.5 Disposiciones Generales (para Póliza Seguro de Transporte y Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual)

- Las pólizas de seguros tienen carácter de primarias, con respecto a los intereses de PETROPERÚ y cualquier otro seguro contratado por PETROPERÚ, es en exceso y no concurrente.
- La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ, sus agentes, funcionarios y empleados.
- Las pólizas de seguros deberán incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas o incumplimiento de pago de las primas.
- En caso de ofertar unidades con Arrendamiento Operativo, se deberá indicar en las Pólizas que cubren las operaciones de transporte que realice EL TRANSPORTISTA que PETROPERÚ contrate y que prestará el servicio de transporte terrestre.



2.6 Obligaciones que debe cumplir el TRANSPORTISTA

- Las pólizas de seguros deberán ser emitidas por Compañía de Seguros sujetas al ámbito de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Las pólizas de seguros deberán mantenerse vigentes durante el plazo de tiempo que dure el servicio.
- Entregar a PETROPERÚ S.A., copia de las pólizas y/o endoso de seguro y comprobantes de pago que acredite el pago íntegro de las primas. Si la prima estuviera sujeta a financiamiento, se deberá adjuntar copia del documento financiero y el comprobante de pago de las primas de acuerdo a dicho financiamiento.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, EL TRANSPORTISTA asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ y a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por EL TRANSPORTISTA. PETROPERÚ será íntegramente indemnizado.
- Las indemnizaciones que se paguen a PETROPERÚ por pérdida o daño de producto de su propiedad no estarán afectas a ningún descuento por deducible.
- EL TRANSPORTISTA es responsable de cualquier daño que pueda sufrir el personal a su cargo que interviene en la ejecución del servicio, para lo cual deberá contar con los seguros obligatorios requeridos por ley laboral para la ejecución de su actividad, quedando PETROPERÚ liberado de cualquier responsabilidad.
- EL TRANSPORTISTA está obligado a reportar todo siniestro a la compañía de seguros y luego comunicarlo por escrito a PETROPERÚ en el plazo de 12 horas. Todo pago o multa por causa de incumplimiento, será asumido en su totalidad por EL TRANSPORTISTA.
- Es responsabilidad del TRANSPORTISTA tener vigente todas las pólizas de seguros que correspondan según la legislación vigente.



ANEXO N° 4 - Penalidades

PETROPERÚ podrá aplicar a EL TRANSPORTISTA las penalidades cuyos supuestos se detallan en el presente numeral de manera automática y sin necesidad de requerimiento judicial ni extrajudicial:

EL TRANSPORTISTA garantiza que los combustibles se entregarán en las fechas establecidas en las correspondientes programaciones de PETROPERÚ, cada vez que se presente un retraso injustificado en la ejecución del servicio, EL TRANSPORTISTA se hará acreedor a una penalidad de una (01) UIT por cada día de atraso y por unidad. Asimismo, cada vez que EL TRANSPORTISTA no presente lo solicitado en las Condiciones Técnicas dentro del plazo establecido, se hará acreedor a una penalidad de 0.5 UIT por cada día de atraso.

EL TRANSPORTISTA asumirá el cien por ciento (100%) de los costos generados por el traslado de emergencia del combustible, si incumplió las fechas de entrega estipuladas en la programación correspondiente. Para efectos del presente numeral, se define como traslado de emergencia al uso del medio de transporte terrestre más rápido a la PLANTA RECEPTORA.

Asimismo, PETROPERÚ considerará la aplicación de penalidades a EL TRANSPORTISTA cada vez que se presente las infracciones siguientes:

RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA INFRACCIÓN	PENALIDAD
DE LA EMPRESA	DELITOS - EL TRANSPORTISTA deberá tener sentencia firme en delitos de Lavado de Activos. - Presentar documentación falsa o sin verificar del personal asignado al servicio y que incumpla los perfiles requeridos	Resolución de Contrato
	CONDICIONES ESPECÍFICAS DEL SERVICIO: - Incumplir con las condiciones específicas del servicio señalados en el Anexo N° 01 y 02 de las Condiciones Técnicas.	0.5 UIT (Por cada evento)
	- Sobrepasar el horario de trabajo diario o incumplir los turnos de trabajo, establecidos por PETROPERÚ, sin la respectiva autorización. Penalidad por persona.	0.1 UIT
	- Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	0.1 UIT
	SEGURIDAD Y SALUD Incumplimiento de alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ con participación de un representante del Contratista: - accidente mortal - accidente incapacitante total o parcial permanente - accidente incapacitante temporal (i) - incidente peligroso (ii) o - accidente leve (iii) (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) ...	20.0 UIT 4.0 UIT 2.0 UIT 1.0 UIT 0.5 UIT
	No informar de manera inmediata a PETROPERÚ cualquier incidente (iv) o accidente (v) que ocurra en el transcurso o con ocasión del trabajo.	2.0 UIT
	No cumplir las medidas de seguridad y salud ocupacional contra el COVID-19, señaladas en el procedimiento PROA1-350 vigente o no proveer los recursos necesarios para su cumplimiento.	2.0 UIT
	Incumplir algún requisito de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y modificatorias. Por ejemplo: no llevar los registros obligatorios, no contar con un comité o supervisor de seguridad, etc.	2.0 UIT
	No respetar las normas de conducción u operación de vehículos/maquinarias que se utilicen como parte del Contrato, o no cumplir con el programa de mantenimiento preventivo correspondiente, de acuerdo con lo señalado en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ".	1.0 UIT
	No realizar los exámenes ocupacionales pre-empleo, periódico anual o de retiro al personal a su cargo de acuerdo a la normativa legal y los riesgos de su actividad.	1.0 UIT
	Intento de ingresar o ingreso sin autorización de armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica entre otros) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	0.5 UIT

	No dotar o no renovar los equipos de protección personal (EPP) a los trabajadores de acuerdo con los riesgos inherentes al trabajo que realizan o matriz IPERC. Estos implementos deben ser certificados, nuevos al inicio del servicio y para el uso de sólo una persona, asimismo, deben renovarse cada vez que se encuentren deteriorados.	0.5 UIT
	Incumplir alguna de las medidas de seguridad y salud en el trabajo o con ocasión del mismo, establecidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas. Entre estas, el empleo de EPP en malas condiciones de conservación (cuando el equipo pierde las características de protección) o en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas).	0.1 UIT
	No asistir a las charlas semanales o reuniones mensuales de seguridad, salud y ambiente, convocadas por la dependencia de Seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	0.1 UIT
	No entregar o no responder en los plazos que PETROPERÚ establezca, las solicitudes de información en materia de seguridad, salud y/o ambiente.	0.1 UIT
	Emplear equipos, máquinas o herramientas hechas o no diseñadas para la labor que se ejecuta	0.1 UIT
	SEGUROS - No mantener actualizada o en vigencias las pólizas de seguro requeridos para este servicio, señalados en el Anexo N° 03 del presente Condiciones Técnicas.	Suspensión del Servicio + 1.0 UIT
	MEDIO AMBIENTE - Generar faltas a normas legales vigentes sobre medio ambiente.	0.5 UIT
	- No adoptar, en caso de siniestros o emergencias ambientales (como derrames), medidas para el control y minimización de sus impactos; o no efectuar la descontaminación y rehabilitación de las áreas afectadas como consecuencia.	2.0 UIT
	- Llevar a cabo, por parte del titular, su personal, sus subcontratistas o el personal de estos, actividades de: - Caza y pesca, - Desbosque que impliquen la afectación directa de flora, fauna y ecosistemas, sin minimizar los impactos generados, principalmente en las zonas de anidamiento, colpas, árboles semilleros y/o especies amenazadas, - Recolección de especies de flora y fauna silvestre, terrestre y acuática, o - introducir especies exóticas al territorio nacional y/o en zonas de concesión.	2.0 UIT
DE LA SUPERVISION	- No contar con áreas, instalaciones o contenedores apropiados para el acopio y almacenamiento adecuado de residuos desde su generación; o no segregar en la fuente o no manejar selectivamente los residuos generados, caracterizándolos conforme a criterios técnicos apropiados a la naturaleza de cada tipo de residuo, según lo establecido en el Decreto Legislativo N° 1278, sus normas reglamentarias y complementarias.	0.1 UIT
	- No brindar capacitación actualizada al personal propio o subcontratado sobre aspectos ambientales asociados a sus actividades y responsabilidades.	0.1 UIT
	ACTOS DE DESHONESTIDAD: - Presentar documentos falsificados y/o alterados correspondientes al servicio (CheckList, Alcohótest, etc.). - No reportar hechos deshonestos o alterarlos que sean conocimiento comprobado del supervisor. - Participar o ser cómplice de hechos deshonestos tales como hurto o alteración de la calidad y composición del producto transportado en camiones cisternas. - Reportar una información falsa o no precisa que oculte un acto de deshonestidad. - Otros que demuestren deshonestidad en el servicio.	Retiro del Supervisor involucrado + 5.0 UIT
	ALCOHOL Y DROGAS: - Presentarse a laborar con signos de haber ingerido alcohol y/o drogas. Así como a negarse a tomar el examen cualitativo y/o cuantitativa respectivo. (<i>Tolerancia máxima de alcohol: 0.0%</i>).	Retiro del Supervisor involucrado + 5.0 UIT
	ACCIDENTES DE TRÁNSITO: - Si luego de la investigación correspondiente, resulta responsable (directo o compartido) de un accidente de tránsito con cisterna cargada (alto potencial), por acción u omisión, con intención o negligencia.	+ 2.0 UIT
	REPORTABILIDAD - Ocultar información o No reportar oportunamente de acuerdo a lo señalado.	Retiro del Supervisor involucrado + 1.0 UIT

	- Ausencia en la zona de labores del supervisor de seguridad durante la ejecución de trabajos de alto riesgo (en frío/caliente, altura, con energía peligrosas, izaje, espacios confinados, inmersión y/o excavación).	1.0 UIT
--	--	---------

UIT: Unidad Impositiva Tributaria vigente a la fecha de aplicación de la penalidad.

PETROPERÚ comunicará a EL TRANSPORTISTA el incumplimiento vía correo electrónico, procediendo a aplicar la penalidad correspondiente.

Las penalidades se aplicarán hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, que se aplicarán y/o descontarán sobre el monto de pago de las facturas que tuviere pendiente EL TRANSPORTISTA, en el pago final que se realice o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

En caso alguna ENTIDAD FISCALIZADORA aplique a PETROPERÚ una penalidad por faltas cometidas en el servicio de transporte imputables a EL TRANSPORTISTA, PETROPERÚ trasladará el pago de dicha penalidad a EL TRANSPORTISTA o repetirá contra éste, según corresponda; sin perjuicio de las acciones adicionales que PETROPERÚ pudiera tomar contra EL TRANSPORTISTA por incumplimiento de obligaciones.

La aplicación de las penalidades indicadas en esta sección no enerva el derecho de PETROPERÚ de exigir la indemnización por daño ulterior, de conformidad con lo dispuesto en el Código Civil.

No se aplicará penalidades cuando se configuren hechos de caso fortuito o fuerza mayor.

No se aplicarán penalidades a EL TRANSPORTISTA cuando el incumplimiento sea originado por PETROPERÚ, el cual debe estar debidamente fundamentado.

i Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

ii Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

iii Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

iv Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

v Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

Adjunto N° 1 – Perfil de Conductor de Unidades (tracto-cisterna)

1.1 Función Principal

Es responsable de la ejecución del transporte terrestre de combustibles, desde LA PLANTA DESPACHADORAS hasta LA PLANTA RECEPTORA, para lo cual debe tener pleno conocimiento, entrenamiento, amplia experiencia y proceder dentro de las normas legales establecidas, utilizar las técnicas y estándares más altos de seguridad, calidad, protección al medio ambiente y desarrollo sostenible fijadas por PETROPERÚ.

1.2 Requerimientos del Conductor

- Educación: Según la normativa vigente.
- Experiencia: Mínimo tres (03) años como conductor en el transporte de terrestre de combustibles y/o material peligroso líquidos.
- Edad: Entre 28 y 65 años o lo que indique la ley para Licencia de Conducir.
- Curriculum Vitae.
- Licencia de conducir de acuerdo a normatividad vigente (A Categoría III-C y A Categoría IV).
- Récord de conductor expedido por el MTC.
- Certificado de Aptitud Médico Ocupacional máximo un año de antigüedad, acorde a la normativa de Seguridad y Salud Ocupacional vigente, emitido por una clínica acreditada por DIGESA.
- Certificación MATPEL o HAZMAT nivel II, vigencia anual.

1.3 Competencias del puesto

EL TRANSPORTISTA es responsable que cada conductor tenga las competencias del puesto descritas:

- Capacidades físicas, mentales y manejo de estrés.
- Capacidad para efectuar labores operacionales, según los procedimientos establecidos.
- Conocimiento de aspectos de seguridad en el manipuleo de los combustibles.
- Conocimiento y capacidad para identificación de peligros, evaluación y manejo de riesgos.
- Conocimiento de los planes de contingencia ante emergencias, entrenamiento y capacidad para atender todo tipo de emergencias en los puntos de carga, en ruta y en la descarga.
- Conocimiento y capacidad para uso adecuado de equipos de seguridad y de emergencias.
- Habilidades para mantener adecuada comunicación con las comunidades adyacentes a la ruta asignada.
- Alta Confidencialidad: posee información que deben mantenerse en confidencialidad por razones de seguridad y/o para evitar su utilización en beneficio de terceros y/o perjuicio de la empresa.

1.4 Obligaciones del Conductor

- Cumplir los requisitos legales vigentes y normas y políticas establecidas por PETROPERÚ, para el desarrollo normal de sus actividades en el transporte y las operaciones de carga y descarga.
- Cumplir con las políticas y procedimientos internos de su empresa y de PETROPERÚ.
- Cumplir con la política de alcohol y drogas de PETROPERÚ.
- Cumplir con las horas máximas de conducción y descanso de acuerdo a la reglamentación vigente.
- Estar en buenas condiciones físicas y mentales, al momento de conducir.
- Es responsable de su presentación personal.
- Es responsable de la presentación de su unidad.
- Respetar a las comunidades durante su tránsito.
- Respetar y no dañar el Medio Ambiente
- Respetar los límites de velocidad.
- Respetar las disposiciones generales de salud para la prevención del COVID-19.
- Contar con la documentación requerida actualizada y vigente.
- No llevar pasajeros.
- Transportar sólo carga autorizada.
- Portar su licencia de conducir vigente cuando realice su labor.
- Portar su Documento Nacional de Identidad (DNI).
- Portar su Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (salud y pensiones).
- Portar la Hoja de datos de seguridad (MSDS) del combustible.
- Verificar el buen estado de: la operatividad y funcionalidad de la unidad y del acoplado, la seguridad y señalización de la unidad, los EPP y su uso correcto, los equipos y accesorios de seguridad, los equipos de respuesta para emergencia, el botiquín de primeros auxilios y los extintores (ubicación y condición).
- Portar la Hoja de Ruta del servicio en que está incluido.
- Reportar todos los incidentes en ruta.
- Reportar las condiciones y actos sub-estándares.
- Reportar condición de salud y de sus familiares al supervisor SSOMA.

1.5 Responsabilidades y Tareas

- Poseer su licencia de conducir vigente.

- Efectuar las operaciones de transporte programadas por el supervisor de operaciones, con eficiencia, puntualidad, honestidad y oportunidad, bajo los más altos estándares de calidad, seguridad integral y protección al medio ambiente.
- Verificar el cumplimiento de los mantenimientos preventivos de la unidad asignada y el suministro necesario de combustible del tanque de combustible del tracto.
- Verificar y comprobar el buen estado de los EPP's, uniformes, de los equipos y herramientas, de los Kit de Emergencias y los sistemas de comunicación.
- Cumplir los procedimientos de carga, fiscalización y descarga del combustible, tanto en la PLANTA DESPACHADORA como en la PLANTA RECEPTORA
- Verificar el buen estado y la adecuada instalación de los elementos de seguridad (precintos) de las tapas y conexiones de la cisterna que aseguran su hermeticidad.
- Operar las válvulas y accesorios de la cisterna para las operaciones de carguío y descarga, coordinar con el operador de la isla de despacho y el de la estación de recepción para el conexionado de las válvulas y mangueras respectivas.
- Activar y/o ejecutar los planes de contingencia cuando corresponda, según el nivel o tipo de emergencia que se presente en el ejercicio de sus funciones.
- Efectuar los primeros auxilios, en caso de accidentes durante las operaciones de transporte de combustibles.
- Participar activamente en los planes de inducción, capacitación, así como en los simulacros y entrenamientos programados.
- Participar en la evaluación de ruta y proponer las mejoras respectivas.
- Tramitar, custodiar y/o entregar los documentos administrativos de control relacionados con el transporte, carga y descarga (guías de remisión, seguros, MSDS del combustible, etc.) que correspondan tanto de LA PLANTA DESPACHADORA y de LA PLANTA RECEPTORA.
- Efectuar sus actividades de acuerdo a indicaciones específicas de sus supervisores de operaciones y/o SSOMA u otro inmediato, asimismo recibe supervisión a través del sistema GPS.
- El conductor, una vez que ingresa a la jurisdicción de LAS PLANTAS, debe respetar las políticas y normas que rigen dentro de esta.
- Facilitar toda la documentación y accesos al personal de PETROPERÚ.
- Realizar las maniobras de estacionamiento de las unidades (tracto-cisterna) en el lugar de fiscalización (losa de concreto con una superficie horizontal nivelada), punto de descarga y realizar las actividades establecidas para tal efecto.

Formato A – Declaración Jurada de Cumplimiento de las Condiciones Técnicas

.....,de de 2020

Señores:

Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.

Referencia: “Transporte terrestre de Turbo A-1 desde Planta Iquitos hasta Planta Aeropuerto Iquitos de PETROPERÚ S.A.”

De nuestra consideración:

Por el presente documento, yo, identificado con DNI N°, con domicilio en, Representante Legal de la Empresa de Transportes, con RUC N°, **DECLARO BAJO JURAMENTO** haber examinado las características del servicio y requerimientos detallados en las Condiciones Técnicas del servicio de la referencia.

Por tanto, en caso mi representada sea seleccionada, **DECLARO BAJO JURAMENTO** cumplir con todo lo que estipula las presentes Condiciones Técnicas, bajo mi entera responsabilidad.

Atentamente,

Firma y Sello;

Nombre; Representante Legal; N° doc. Identidad;



Formato B - Declaración Jurada del Conductor Propuesto

..... de de 2020

Señores

Petróleos del Perú - "PETROPERÚ S.A."

Av. Enrique Canaval Moreyra N° 150

San Isidro. -Referencia : "Transporte terrestre de Turbo A-1 desde Planta Iquitos hasta Planta
Aeropuerto Iquitos de PETROPERÚ S.A."

De nuestra consideración:

Por el presente documento, yo, identificado con DNI N°, con domicilio en, Representante Legal de la Empresa de Transportes, con RUC N°, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que contamos con el número suficiente de conductores necesarios para brindar el servicio requerido y que se encuentran en nuestra planilla de personal contratado, incluyendo los de relevo en carretera, los cuales se detallan a continuación:

N.º	APELLIDOS Y NOMBRES	Nº LICENCIA DE CONDUCIR A Categoría III- C y A Categoría IV	FECHA VIGENCIA DE LICENCIA DE CONDUCIR	Nº DNI	AÑOS DE EXPERIENCIA
1					
...					

Nombre, Firma, Sello y Documento de
Identidad del Representante Legal de EL TRANSPORTISTA

Formato C - Declaración Jurada de Unidad Propuesta

..... de de 2020

Señores

Petróleos del Perú - "PETROPERÚ S.A."

Av. Enrique Canaval Moreyra N° 150

San Isidro. -

Referencia: "Transporte terrestre de Turbo A-1 desde Planta Iquitos hasta Planta Aeropuerto Iquitos de PETROPERÚ S.A."

Por el presente documento, yo, identificado con DNI N°, con domicilio en, Representante Legal de la Empresa de Transportes, con RUC N°, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que las unidades que se detallan a continuación cumplen con los requerimientos solicitados en las Condiciones Técnicas del servicio de la referencia:

N°	TRACTO			CISTERNA						
	PLACA	AÑO	PROPIEDAD (*)	PLACA	AÑO	PROPIEDAD (*)	CAPACIDAD (Gls)	N° DE COMPARTIMIENTOS	PRODUCTO	N° REGISTRO OSINERGMIN VIGENTE (**)
1										
.										
..										

Nombre, Firma, Sello y Documento de
Identidad del Representante Legal de EL TRANSPORTISTA

(*) Indicar propiedad de la unidad:

A = Propia

B = Arrendamiento Financiero

No se aceptarán Unidad subcontratada, ni alquilada.

()El Registro de OSINERGMIN vigente de la Unidad deberá considerar en Producto: Turbo A1 / Combustible de Aviación.**



Formato D – Modelo de Cotización

..... de de 2020

Señores:

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Referencia: "Transporte terrestre de Turbo A-1 desde Planta Iquitos hasta Planta Aeropuerto Iquitos de PETROPERÚ S.A."

De nuestra consideración:

El presente tiene por objeto alcanzar nuestra cotización, para la prestación del servicio de la referencia, conforme a lo requerido en las Condiciones Técnicas.

Descripción	Flete Unitario incluido IGV (soles/galón)	Volumen Referencial por 6 meses (galones)	Monto Total Soles incluido IGV (*)
	[P]	[V]	[M=PxV]
"Transporte terrestre de Turbo A-1 desde Planta Iquitos hasta Planta Aeropuerto Iquitos de PETROPERÚ S.A."	S/	1'260,000	S/

Nota:**(*) Consignar el monto total incluido IGV con 2 cifras decimales.**

Atentamente,

Firma y Sello;

Nombre; Representante Legal; N° doc. Identidad;

