

**PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.**



**CONDICIONES TÉCNICAS**

**“ADQUISICIÓN DE RESPIRADORES KN95”**

**LIMA – 2020**

## ÍNDICE

1. OBJETO .....	2
2. DESCRIPCIÓN DEL BIEN.....	2
3. NORMATIVA APLICABLE .....	2
4. PLAZO DE ENTREGA.....	2
5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN .....	2
6. EVALUACIÓN .....	2
7. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL .....	3
8. LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.....	3
9. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS.....	3
10. DOCUMENTOS PARA EMISIÓN DE OC/ SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO .....	3
11. GARANTÍAS .....	3
12. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO .....	3
13. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD.....	3
14. PENALIDADES .....	3
15. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR .....	3
16. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ S.A. ...	4
17. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO / ORDEN DE COMPRA (OC) .....	4
18. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE.....	4
19. ENTREGABLES .....	4
20. APÉNDICE .....	4

## CONDICIONES TÉCNICAS

### "ADQUISICIÓN DE RESPIRADORES KN95"

#### 1. **OBJETO**

PETROPERÚ S.A. requiere realizar la contratación de una empresa proveedora de equipos de protección personal, en adelante el **PROVEEDOR**, para la "ADQUISICIÓN DE RESPIRADORES KN95", a fin de prevenir el contagio de sus trabajadores en la ejecución de las labores realizadas en sus instalaciones, por exposición al COVID-19.

#### 2. **DESCRIPCIÓN DEL BIEN**

Los materiales a adquirir se especifican en la siguiente Tabla:

ÍTEM	CANTIDAD	UND	DESCRIPCIÓN
01	5,000	UN	<p>RESPIRADORES KN95:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Certificación de la Norma GB 2626-2016</li><li>• Eficiencia de filtración <math>\geq 95\%</math></li><li>• Material filtrante de tela no tejida de fibra de polipropileno u otro equivalente.</li><li>• Adaptación ergonómica al rostro del usuario.</li><li>• La capa de contacto con la piel debe ser de textura suave.</li><li>• Debe contar con cinta elástica de elastómero o superior para el ajuste respectivo</li><li>• Debe contar con clip nasal de aluminio ajustable con almohadilla interna.</li><li>• Peso aproximado 10 gramos.</li></ul>

#### 3. **NORMATIVA APLICABLE**

- Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y sus modificatorias.
- D.S. N° 005-2012-TR "Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y sus modificatorias.
- D.S. N° 043-2007-EM "Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos" y sus modificatorias.
- R.M. N° 193-2020-SA "Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de personas afectadas por COVID-19 en el Perú".

#### 4. **PLAZO DE ENTREGA**

El plazo máximo en que deberá efectuarse la entrega será de dos (2) días calendarios. Dicho plazo será contabilizado a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Compra, hasta entrega de los bienes.

#### 5. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

La contratación será bajo el sistema de Suma Alzada.

#### 6. **EVALUACIÓN**

Por Ítem.

## **7. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

El monto referencial es RESERVADO en soles.

El monto total ofertado deberá incluir todos los tributos, gastos generales, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y costos laborales conforme a la legislación nacional vigente; así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del Contrato.

## **8. LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA**

Prevía coordinación con el proveedor, se realizará en Av. Enrique Canaval Moreyra 150 – San Isidro. Teléfono (01) 614-5000 anexo 13263, correo electrónico [jrsantos@petroperu.com.pe](mailto:jrsantos@petroperu.com.pe).

## **9. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

9.1 Cumplir las especificaciones técnicas indicadas en el numeral 2 de las presentes Condiciones Técnicas, lo cual se acreditará mediante Declaración Jurada, Catálogo, Folletos o información técnica del fabricante, en el cual consigne que cumple con las especificaciones técnicas del bien.

## **10. DOCUMENTOS PARA EMISIÓN DE ORDEN DE COMPRA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO**

Declaración Jurada de Garantía Comercial de acuerdo a lo indicado en el numeral 11.

## **11. GARANTÍAS**

Se considera como periodo de garantía comercial mínima de doce (12) meses por lo cual el proveedor presentará una declaración jurada, a partir de la recepción conforme de los bienes,.

## **12. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO**

El pago se realizará como máximo a los 30 días de la correcta presentación de la factura y entrega de bienes, previa conformidad del bien (es), de ser estos recibidos en el lugar y fecha indicada por PETROPERÚ S.A.

Forma de pago:

1. El PROVEEDOR presentará la valorización única; esta se presentará previa conformidad por parte de Petroperú.
2. La factura presentada incorrectamente será devuelta, rigiendo el nuevo plazo a partir de su correcta presentación.

## **13. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD**

La administración de la Orden de Compra estará a cargo de la Unidad Contrataciones y la conformidad será aprobada por el mismo nivel que aprobó el requerimiento en la línea de la dependencia ejecutora, previa aceptación de los bienes por parte de la Gerencia Departamento Distribución.

## **14. PENALIDADES**

No aplica.

## **15. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR**

- El PROVEEDOR reconoce como de su única y exclusiva responsabilidad, cualquier daño o sustracción de accesorios que pudieran sufrir los Equipos de Protección Personal, liberando a PETROPERÚ de cualquier responsabilidad, quedando expresamente aclarado que su personal involucrado en la adquisición no guarda ninguna prestación laboral, ni dependencia con PETROPERÚ.

- Cualquier cambio que obligue a modificar el alcance original del bien, deberá ser consultado por el PROVEEDOR y aprobado por PETROPERÚ.

## **16. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ S.A.**

PETROPERÚ no proporcionará ningún tipo de equipo, ni facilidades como por ejemplo energía eléctrica, alimentación, movilidad, hospitalización, enfermería, transporte, montacargas y personal para estiba.

## **17. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO / ORDEN DE COMPRA (OC)**

La Orden de Compra / Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el numeral 18.6 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de PETROPERÚ.

A) El Contrato podrá resolverse:

- a.1. Por mutuo disenso.
- a.2. Por terminación anticipada.
- a.3. Por caso fortuito o caso mayor.

B) PETROPERÚ podrá resolver el Contrato cuando:

- b.1. El PROVEEDOR incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- b.2. El PROVEEDOR haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
- b.3. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- b.4. Sin expresión de causa.

## **18. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE**

Para la entrega de los materiales o bienes, el proveedor asegurará que su personal responsable cumpla con usar los EPP's COVID-19 indispensables (respirador KN95 o equivalente).

## **19. ENTREGABLES**

Los siguientes entregables deberán ser presentados con la entrega de los bienes:

- Certificados del bien a entregar.

## **20. APÉNDICE**

- No aplica.