

**CONDICIONES TÉCNICAS**  
**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELÉCTRICOS E INSTRUMENTACIÓN DE**  
**UDP EN REFINERÍA TALARA**

**1. OBJETO DEL SERVICIO**

Este servicio se requiere para efectuar distintas actividades de mantenimiento de equipos eléctricos e instrumentación durante la ejecución de los trabajos de Mantenimiento de Equipos de la Unidad de Destilación Primaria (UDP) de Refinería Talara.

**2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

El detalle del presente servicio se indica en el **Apéndice N°1**.

**3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO**

a) Los trabajos se efectuarán en base a códigos y estándares reconocidos y aceptados internacionalmente en la industria del petróleo y legislaciones nacionales aplicables, tales como:

- Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Hidrocarburos Decreto Supremo DS-046-93-EM, modificatorias y complementarias.
- Ley de Residuos sólidos Ley N° 27314 y Reglamento.
- Resolución OSINERGMIN N.º 063-2011-OS/CD
- Ley Orgánica de Hidrocarburos y Reglamentos Ley N° 26221
- Decretos Supremos N° 051/ 052-93 EM, entre otros.
- Normas Técnicas Peruanas emitidas por el INDECOPI
- Reglamento Nacional de Construcciones, entre otros.
- Código Nacional de Electricidad
- IEC International Electrotechnical Commission
- NEC National Electrical Code
- NFPA National Fire Protection Association
- Estándares de Ingeniería de PETROPERÚ.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad, aprobado con R.M N° 111-2013-MEM/DM.
- Código Nacional de Electricidad
- IEC International Electrotechnical Commission
- NEC National Electrical Code
- NFPA National Fire Protection Association
- Estándares de Ingeniería de PETROPERÚ.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad, aprobado con R.M N° 111-2013-MEM/DM.
- NFPA 70 NEC (Código Nacional de Electricidad)
- NFPA 70E Norma para la seguridad Eléctrica en Lugares de Trabajo.
- NFPA 70E Norma para la seguridad Eléctrica en Lugares de Trabajo.
- NFPA 70B - Practicas recomendadas para el Mantenimiento de Equipos Eléctricos.
- Código Nacional de Electricidad Suministro 2011, aprobado con R.M N° 214-2011-EM/VME
- Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Hidrocarburos DS-046-93-EM, modificatorias y complementarias.
- Ley de Residuos sólidos Ley N° 27314 y Reglamento.
- Resolución OSINERGMIN N° 051/052-93-EM, entre otros.
- Normas Técnicas Peruanas emitidas por el INDECOPI.
- ANSI/NETA ATS, norma para las especificaciones de pruebas de aceptación de sistemas y equipos de distribución de potencia eléctrica.
- ANSI/NETA MTS, norma para las especificaciones de pruebas de mantenimiento de sistemas y equipos de distribución de potencia eléctrica.

Los estándares listados no inhiben el empleo de otras normas similares,

complementarias y/o afines, siempre y cuando éstas no se opongan a lo descrito por las primeras.

Los documentos indicados son de carácter general y de conocimiento público, es decir pueden descargarlas de las organizaciones gubernamentales MINEM, OSINERGMIN, entre otros, según corresponda.

- b) Los trabajos se realizarán de acuerdo a lo indicado de acuerdo a lo indicado en las presentes Condiciones Técnicas, especificaciones PETROPERÚ S.A., General Specifications (GS), General Practices (GP), Código ASME, Códigos API, AWS correspondientes, métodos y criterios probados en la industria.
- c) Cuando las normas GS de PETROPERÚ S.A. hagan referencia a un código ó estándar existente como ASTM, ASME, ANSI, API, etc. este será entendido como la última versión del código ó estándar.
- d) En caso de conflicto de especificaciones, el orden de prelación que deberá ser considerado por el CONTRATISTA es el siguiente:
  - Primero: Las especificaciones contenidas en las presentes Condiciones Técnicas.
  - Segundo: Las especificaciones internacionales y GS/GP.
  - En caso de que el contratista considere que algunas excepciones o alternativas a las especificaciones de PETROPERÚ S.A. son ventajosas o necesarias, estas deberán ser presentadas previo al inicio del servicio y serán aplicados sólo de mutuo acuerdo con PETROPERÚ S.A. durante la ejecución del servicio.

#### **4. PLAZO DE EJECUCION Y HORARIO**

- a) El plazo de ejecución del servicio será de cuarenta y cinco (45) días calendario o hasta agotar el monto contractual.

Horario: El horario normal del personal de Refinería Talara para realizar las coordinaciones pertinentes durante esta etapa es de lunes a viernes de 7:00 a 12:00 hrs. y de 12:45 a 16:36 hrs.

El contratista deberá contar con un equipo de programación dedicado y con experiencia en Parada de Planta y/o Inspección General y/o Construcción General y/o Mantenimiento General por especialidad para esta etapa.

El contratista podrá ejecutar la Programación Detallada en un área diferente a las instalaciones de la Refinería Talara, se considera que el personal del Equipo de Programación debe realizar visitas continuas a las instalaciones para tener un conocimiento real y de contexto del alcance de trabajos.

El contratista deberá realizar actividades de planeación complementaria al detalle, partiendo de la planeación general que Petroperú entregará.

Se aceptarán propuestas de cronogramas de ejecución, siempre que la fecha de finalización del proyecto se mantenga.

Se establece que dentro de esta Etapa deberán verificarse y aprobarse los equipos del contratista por parte de Petroperú, en caso el contratista presente los equipos en los últimos días de este plazo, Petroperú no deberá exceder el plazo de revisión de equipos de 07 días calendario.

El administrador del servicio será el que revise los equipos asignados, aparte de la revisión por parte del personal de Seguridad que inspecciona los equipos al ingresar a Refinería.

La emisión de los pases de ingreso de personal tarda como máximo 7 días calendario, de estar toda la documentación conforme.

El horario de la oficina de trámite documentario para la gestión de pases es de 07:00 a 16:00 horas.

Los costos de inducción y entendimiento del alcance para el personal de dirección deberán ser contemplados por el contratista en los ítems de la oferta.

- b) Cualquier retraso en la ejecución del Servicio como consecuencia de una mala coordinación o por cualquier otra causa imputable al Contratista, será considerada como causal de mora, sin perjuicio atribuible para PETROPERÚ S.A.

- c) Petroperú podrá autorizar la ejecución de trabajos fuera del horario normal con la finalidad de cumplir con el alcance del servicio. El calendario base para el servicio será el de Petroperú. Petroperú está representado para el servicio por el Administrador del Servicio, con el cual el representante de la contratista o responsable del Servicio, debe coordinar para que se autorice realizar trabajos fuera del horario normal, en caso lo requiera, ello no significará un mayor costo para Petroperú.
- d) Las unidades operacionales vecinas también se encontrarán fuera de servicio durante los trabajos en UDP, por lo que la probabilidad de interrupciones por aspectos operativos es muy baja.
- e) Dado que la Unidad continuará fuera de servicio para su posterior interconexión a la nueva Unidad DP1, no se ejecutará un arranque de la Unidad inmediatamente después del mantenimiento, sin embargo, se realizará un dossier de calidad por equipo para su entrega al Proyecto.

**5. SISTEMA DE CONTRATACION**

A Precios Unitarios. Se pagarán los trabajos realmente ejecutados, de acuerdo con el formato de propuesta del **Apéndice N°2**.

**6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

El MER es RESERVADO en soles. Incluye todos los tributos, impuestos, seguros, y en general todo lo necesario para el cabal cumplimiento del objeto del contrato, los beneficios laborales del personal a cargo del CONTRATISTA, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

**7. LUGAR DE EJECUCIÓN**

El lugar de trabajo será en las instalaciones de Refinería Talara, que se encuentra ubicada en Prolongación Av. G-2, Distrito de Pariñas, Provincia de Talara, Departamento de Piura y también en los Talleres del Contratista.

**8. REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

**8.1. DEL POSTOR:**

Monto Mínimo Facturado Acumulado de S/ 1'000,000.00 soles, incluido IGV, en los últimos 5 años a la fecha de presentación de propuestas, en la especialidad de Trabajos de Mantenimiento de equipos de electricidad e instrumentación, con Parada de Planta y/o Inspección General y/o Construcción General y/o Mantenimiento General de Planta o Equipos que incluyan:

- 1. Construcción y/o Mantenimiento de equipos eléctricos e instrumentación en la industria de hidrocarburos.  
La experiencia de los trabajos del postor se acreditará mediante contratos y la respectiva conformidad por la prestación efectuada y/o mediante comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente.  
La acreditación documental y fehaciente de la efectiva cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago puede realizarse mediante voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación.
- 2. Y Programación Detallada de Trabajos/Actividades (PDT) con Parada de Planta y/o Inspección General y/o Construcción General y/o Mantenimiento General de Planta o Equipos.  
La experiencia en Programación Detallada de Trabajos/actividades deberá ser demostrada mediante Actas de Recepción de Programación y/o planificación y/o PDT's (Programas o Cronogramas Detallados de Trabajo) elaborados por la propia contratista, como un entregable sujeto a revisión y/o aprobación por el cliente; es decir debidamente firmados por el cliente en señal de haber recibido dicho entregable como parte esencial de la Parada de Planta y/o Inspección General y/o

Construcción General y/o Mantenimiento General de Planta o Equipos a contar como experiencia.

## **8.2. DEL PERSONAL <sup>1</sup>**

### **a) Ingeniero Responsable del Servicio**

#### **Objeto**

- Garantizar que los trabajos a cargo del CONTRATISTA durante la ejecución del contrato sean efectuados cumpliendo con las Condiciones Técnicas, especificaciones, planos, plazo de ejecución y las normas inherentes al servicio.
- Velar por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del Contrato del presente servicio.
- El Ingeniero Responsable del Servicio durante la ejecución del servicio es responsable del control de todas las actividades a desarrollarse.
- Llevar el control de todas las actividades a desarrollarse, de las cuales es responsable.
- Ejercer en nombre y en representación del CONTRATISTA, el manejo técnico, administrativo, contractual y demás asuntos necesarios para la correcta ejecución de la prestación.
- El Ingeniero Responsable es el representante del CONTRATISTA en las coordinaciones que se efectúen, con amplio poder de decisión.

#### **Perfil del Profesional**

- Con la especialidad de Ingeniería electrónica, Ingeniería mecatrónica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, Ingeniería Eléctrica (adjuntar copia simple del título) con experiencia profesional mínima en 05 trabajos con Parada de Planta y/o Construcción General y/o Mantenimiento General de Equipos en los últimos 5 años como director y/o supervisor y/o ingeniero responsable para el mantenimiento y/o reparación de equipos eléctricos e instrumentación de Refinerías de Petróleo y/o unidades de procesos del sector Oil & Gas.
- Se considerarán como experiencia los trabajos cuya duración mínima haya sido de 10 días calendario.  
Dicha experiencia mínima solicitada deberá ser acreditada con cualquiera de los siguientes documentos:
  - Copia simple de Contrato y su respectiva conformidad
  - Constancias
  - Certificados
  - Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto, expedidos por las empresas donde laboró, que precisen el trabajo que realizó y el período correspondiente, consignando el nombre del ingeniero propuesto.

En caso de que los certificados o constancias del personal propuesto sean otorgadas por el mismo postor, adicionalmente, deberán acreditarlos con copia simple de boletas de pagos o recibos por honorarios. No se aceptarán Curriculum o Declaraciones Juradas para acreditar algún trabajo.

- En caso la experiencia mencionada en un Certificado o Constancia sea general, el postor deberá adjuntar a éste, constancias, contratos y/o actas de recepción que acrediten la labor realizada por el profesional en el período de tiempo indicado en el Certificado o Constancia.

---

<sup>1</sup> En caso los grados y títulos del personal propuesto hayan sido expedidos en el extranjero, al inicio del servicio, se verificará que se encuentren registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU).

- En caso haya ejecutado simultáneamente (o “traslapado”) varios trabajos similares, el cálculo de la experiencia por los trabajos comprometidos, será considerando la fecha de inicio del trabajo más antiguo y la fecha de término del trabajo más reciente.
- Si en la ejecución del trabajo, ha tenido una participación parcial, entonces el cómputo de su experiencia será sólo por el periodo que realmente ha participado.

#### **Aptitudes**

- Estar en buenas condiciones físicas y mentales para realizar trabajos continuados.
- Poseer mando y liderazgo para manejo de su personal.
- Ser puntual y planificar sus trabajos con la debida oportunidad para evitar retrasos por situaciones imprevistas u otros motivos.
- Tener capacidad para trabajar “bajo presión”
- Conocer ampliamente los materiales que se van a utilizar en el servicio, así como el manejo de catálogos, códigos y estándares técnicos.

#### **Obligaciones**

- Permanecer exclusivamente en el área de trabajo todos los días que demande el contrato, desde antes del inicio de la jornada de trabajo hasta el término de ésta.
- Verificar las condiciones de seguridad por el Supervisor de Seguridad y Protección Ambiental verificando y avalando que todas las condiciones de seguridad requeridas se hayan cumplido antes de iniciar los trabajos. Esta condición deberá mantenerse permanentemente durante todo el periodo de ejecución de los trabajos.
- Supervisar que la ejecución de las diversas actividades se realice de acuerdo con procedimientos, normas, especificaciones técnicas, planos y estándares.
- Controlar el adecuado uso de equipos, herramientas y materiales a cargo de su personal. La reposición de equipos y herramientas deteriorados estará a cargo del CONTRATISTA.
- Llenar el Cuaderno de Servicio (es el único profesional del CONTRATISTA que puede hacerlo). Es el responsable directo de la custodia y permanencia en el lugar de ejecución de trabajos del Cuaderno de Servicio.
- Verificar, programar y ejecutar la prestación de acuerdo con el plazo de ejecución, de acuerdo con la programación.
- Verificar la calidad de los materiales, insumos y consumibles sean los solicitados en las Condiciones Técnicas y cumplan con las especificaciones técnicas.
- Supervisar que los trabajadores del CONTRATISTA efectúen los trabajos con eficiencia, calidad, seguridad y protegiendo el medio ambiente.
- Conocer a cabalidad con el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección ambiental para Contratistas y las reglas de seguridad afines al servicio, durante la ejecución de los trabajos.
- Cumplir y hacer cumplir a su personal las normas de seguridad en la planificación y ejecución de los trabajos.
- Velar y evitar que el personal del CONTRATISTA incumpla las normas y procedimientos de las especificaciones técnicas o aspectos de seguridad.
- Responsable de la disciplina, asistencia, puntualidad, traslados, refrigerio, etc. de su personal.
- Retirar de las instalaciones de Refinería Talara al personal ineficiente, con malos antecedentes o mala conducta en el trabajo, bajo rendimiento o que presente síntomas de haber ingerido bebidas alcohólicas o drogas.
- Supervisar el buen estado y uso correcto de sus equipos y herramientas y proceder a su inmediato reemplazo cuando presente desgaste o daños.

- Coordinar las facilidades necesarias en caso de que su personal requiera tratamiento médico.

**b) Supervisor de Seguridad y Protección Ambiental**

**Objeto**

- Garantizar que las condiciones de seguridad y protección ambiental durante la ejecución de los trabajos se realicen cumpliendo estrictamente lo dispuesto en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas y/o las instrucciones impartidas por el supervisor de PETROPERÚ S.A., con el objeto de resguardar la integridad física de los trabajadores del CONTRATISTA de PETROPERÚ S.A. o terceros, así como protegerlos de posibles daños o pérdidas, y evitar impactos ambientales.

**Perfil del Profesional**

El Supervisor de Seguridad y Protección Ambiental propuesto por el CONTRATISTA podrá ser un Profesional que cumpla:

- Ingeniero titulado de cualquier especialidad, que hayan trabajado en la industria de hidrocarburos (Planta Química, Petroquímica, oil & gas, etc.) desempeñando labores de Supervisor de Seguridad y Protección Ambiental, Supervisor de HSE en Planta, Supervisor prevencionista de riesgos.
- Ingeniero titulado de Higiene y Seguridad Industrial, con experiencia en la industria petrolera o afín (Química, Petroquímica);

El profesional debe tener como mínimo dieciocho (18) meses de experiencia en cualquiera de las labores indicadas. Esta experiencia será verificada antes del inicio del servicio.

El profesional consignará su experiencia y otras informaciones en su Currículum Vitae, y sustentará adjuntando copias simples de Constancias, Certificados de Trabajo, Contratos u otros documentos.

Debe tener conocimientos de computación a nivel usuario.

Asimismo, deberá cumplir las condiciones estipuladas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.

**Aptitudes**

- Estar en buenas condiciones físicas y mentales para realizar actividades continuas.
- Poseer mando y liderazgo para manejo de su personal.
- Ser puntual y planificar sus trabajos con la debida oportunidad para evitar retrasos por situaciones imprevistas u otros motivos.

**Obligaciones**

- Permanecer exclusivamente en el área de trabajo todos los días que demande la ejecución de la prestación, desde antes del inicio de la jornada hasta el término de ésta.
- Dictar charlas de no menos cinco (05) minutos para su personal, antes del inicio de las labores diarias, en forma obligatoria y sin excepción, priorizando temas de seguridad, análisis de riesgos, procedimientos seguros de trabajo, protección ambiental, prevención y control de aspectos ambientales significativos.
- Verificar y avalar que todas las condiciones de seguridad requeridas se hayan cumplido antes de extender el Permiso de Trabajo y se mantengan durante la ejecución del mismo. Caso contrario, deberá proceder a suspender los trabajos hasta que las condiciones de seguridad se restituyan.
- Los trabajos serán suspendidos cada vez que el "SUPERVISOR DE SEGURIDAD y Protección Ambiental" deba ausentarse del área.

- Si los trabajos son suspendidos por una (01) hora o más, el SUPERVISOR DE SEGURIDAD y Protección Ambiental coordinará con el personal responsable de PETROPERÚ S.A. la emisión de un nuevo Permiso de Trabajo, antes de continuar el servicio.
- Planear, organizar, capacitar y monitorear el comportamiento y actitudes de su personal para asegurar que se tomen todas las medidas razonables para prevenir la ocurrencia de accidentes y/o impactos ambientales significativos.
- Reportar directamente al supervisor de PETROPERÚ S.A. ó su representante técnico fiscalizador, todas las incidencias que se presenten durante la ejecución de los trabajos, desde el punto de vista de seguridad, en los formatos que le entregará, al inicio de los trabajos.
- Capacitar constantemente al personal del CONTRATISTA en temas de seguridad industrial y protección medio ambiental (ISO 14000), reportando semanalmente las actividades de capacitación realizadas al supervisor de PETROPERÚ S.A., en los formatos respectivos.
- Preparar un informe de Seguridad en el que se registren las incidencias ocurridas, las acciones preventivas adoptadas, y las recomendaciones más importantes.
- Retirar del área de trabajo al personal ineficiente, con malos antecedentes o mala conducta en el trabajo, bajo rendimiento o que presente síntomas de haber ingerido bebidas alcohólicas o drogas.
- Proporcionar al personal los equipos e implementos de protección personal o colectiva adecuados para los diferentes trabajos a realizar.
- Instruir al personal CONTRATISTA el uso correcto y adecuado de los equipos de protección de uso individual o colectivo.
- Señalizar las zonas de trabajo de acuerdo con los riesgos que pudieran existir o presentarse durante la realización de las labores.

En caso la experiencia mencionada en un Certificado o Constancia sea general, el postor deberá adjuntar a éste, constancias, contratos y/o actas de recepción que acrediten la labor realizada por el profesional en el período de tiempo indicado en el Certificado o Constancia.

En caso de reemplazo (al inicio o durante la ejecución contractual) del personal propuesto con el cual se acreditó el RTM, el contratista, deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto, el cual debe tener un perfil igual o superior al inicialmente presentado.

## **9. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO**

Tener en cuenta lo indicado en el numeral 10 “Garantías” de las presentes Condiciones Técnicas.

## **10. GARANTÍAS**

El ganador de la buena pro deberá presentar las siguientes garantías para la firma del contrato:

a. **Garantía de Fiel Cumplimiento del Servicio** (Carta Fianza), la cual será emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual y tendrá vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo de EL CONTRATISTA.

### **b. Carta Fianza de Cumplimiento de Obligaciones Labores**

El CONTRATISTA deberá entregar antes de la formalización del contrato una carta fianza de cumplimiento de obligaciones laborales, por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del Monto Contractual, para reconocer el pago de

remuneraciones y beneficios colaterales del personal asignado al servicio y tendrá vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del Contratista.

Cuando el CONTRATISTA incumpla sus obligaciones laborales, PETROPERU S.A. otorgará al CONTRATISTA un plazo para que subsane el pago. De persistir el incumplimiento, independientemente de las acciones que correspondan, PETROPERU S.A. ejecutará dicha carta fianza hasta por el monto adeudado por el CONTRATISTA a su personal destacado al servicio por concepto de remuneraciones y beneficios colaterales.

En ese caso, PETROPERU S.A. procederá al pago directo que el CONTRATISTA adeuda a su personal en mención, y el CONTRATISTA presentará en un plazo de Diez (10) días hábiles una nueva carta fianza por el mismo concepto y monto o ampliará la misma, según corresponda, pudiendo ser causal de resolución del contrato el incumplimiento de su presentación.

Las Cartas Fianzas deberán ser emitidas previamente a la formalización del contrato, será solidaria, irrevocable, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, las mismas que deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros.

En el caso de que fuese ampliado el plazo del contrato o el monto contractual se modifique, las Cartas Fianzas deberán también ser renovada por un término igual al señalado para el cumplimiento del mismo.

#### **11. SEGUROS Y POLIZAS**

EL CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por ley le competen a su actividad. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contratar las siguientes pólizas de seguro:

- a) Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General**, constituida por la Responsabilidad Civil Extracontractual, Responsabilidad Civil Contractual, Responsabilidad Civil Cruzada y Responsabilidad Civil Patronal, incluyendo daños al ambiente hasta por una Suma Asegurada de US\$ 500,000.00 y considerar a PETROPERU S.A. y a su personal como terceras personas como consecuencia de la ejecución del presente Contrato, más un periodo ampliado de 45 días.
- b) Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Automóviles** hasta por una Suma Asegurada de US\$ 100,000.00 por cada vehículo.
- c) Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR)**, para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (EsSalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros). Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo al proyecto.

#### **DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:**

Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán incluir a PETROPERÚ S.A. y a su personal como Terceras Personas.

Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.



La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ S.A., sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.

Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.

Entregar a PETROPERÚ S.A. previo al inicio del servicio copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro. Si la prima estuviera sujeta a financiamiento, se deberá adjuntar copia del documento de financiamiento y el comprobante de pago de las primas de acuerdo a dicho financiamiento.

En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.

En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.

El Contratista es responsable de cualquier daño que pueda sufrir el personal a su cargo que interviene en la ejecución del servicio, para lo cual deberá contar con los seguros obligatorios requeridos por la ley laboral para la ejecución de su actividad, quedando PETROPERÚ S.A. liberado de cualquier responsabilidad.

## **12. SUBCONTRATACION**

Conforme al numeral 18.8 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de Petroperú, el contratista podrá acordar con terceros, la subcontratación de parte de las prestaciones a su cargo, siempre que cuente con la autorización previa de PETROPERÚ. Durante la ejecución contractual PETROPERÚ se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones.

## **13. PENALIDADES**

Conforme al numeral 18.10 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de Petroperú, en el Apéndice N°5 se detallan las penalidades a aplicar durante la ejecución contractual.

## **14. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO**

- a) El contratista podrá efectuar valorizaciones quincenales por los trabajos realmente ejecutados y deberán ser sustentadas por los controles de ejecución de los trabajos, debidamente firmados por el Administrador del Servicio.
- b) Una vez presentada la valorización, el plazo para la conformidad será de 10 días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.
- c) El / los comprobantes(s) de pago deberá presentarse en la Oficina de Trámite Documentario sito en Refinería Talara, acompañada de:
  - Para el caso de pagos parciales adjunto a su valorización el contratista presentará:
    - Copia de Orden de trabajo / Contrato Literal.
    - Resumen de la valorización aprobada.
    - Registros que demuestren la ejecución de las partidas.
    - Balance de materiales (entregado, usado, devuelto).
    - Planillas del personal (de ser requerido por Petroperú).
  - Para el caso del pago final adjunto a su valorización el contratista presentará:
    - Original de Orden de trabajo / Contrato Literal.
    - Resumen de la valorización final aprobada.

- Registros que demuestren la ejecución de las partidas.
  - Balance de materiales (entregado, usado, devuelto).
  - Planillas del personal (de ser requerido por Petroperú).
  - Acta de Conformidad.
  - Contabilidad efectuará el pago a los treinta (30) días calendarios posteriores a la presentación de la factura.
  - El contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT.
  - Los documentos presentados incorrectamente serán devueltos al CONTRATISTA para su respectiva subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.
- d) El CONTRATISTA podrá solicitar a PETROPERÚ S.A. un adelanto hasta un máximo de veinte por ciento (20%) del monto del Contrato, para ello, el CONTRATISTA previamente deberá entregar a PETROPERÚ S.A. una carta fianza emitida por idéntico monto.

El CONTRATISTA, mediante escrito simple, una vez firmado el Contrato, solicitará a la Administración, el adelanto adjuntando la carta fianza a efectos de constituir la garantía indicada precedentemente. El inicio de la prestación del servicio y su desarrollo no estará condicionado al pago del adelanto.

La carta fianza a presentar, tendrá una duración mínima de tres (03) meses, renovable trimestralmente por el monto pendiente de amortizar. El CONTRATISTA deberá preocuparse de mantener actualizada la garantía hasta la amortización total del adelanto, caso contrario se ejecutará la garantía al día siguiente de su vencimiento sin mayor trámite.

La amortización de los adelantos se hará mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos parciales que se efectúen al CONTRATISTA por la ejecución de la o las prestaciones a su cargo.

Una vez cancelado el adelanto, el CONTRATISTA podrá solicitar mediante escrito simple la devolución de la garantía que se constituyó para dicho fin. PETROPERÚ S.A., luego de verificar la cancelación del adelanto procederá a la devolución, según sea el caso, de la carta fianza.

#### **15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD**

- a) La Administración del servicio estará a cargo del Equipo de Integridad Mecánica de UDP de Refinería Talara.
- b) La conformidad final del servicio estará a cargo a cargo del Equipo de Integridad Mecánica de UDP de la Jefatura Mantenimiento de la Gerencia Refinería Talara.
- c) Para el contrato, el responsable designado por Petroperú para las decisiones y definiciones durante su ejecución es el Administrador del Servicio.

#### **16. PERSONAL**

##### **EI CONTRATISTA:**

- a) Proveerá la totalidad de personal especializado y no especializado en la cantidad necesaria; y garantizará que todas las prestaciones que realice sean ejecutadas con personal diligente, capacitado, experimentado y competente en sus respectivas tareas y profesiones.

Este personal deberá contar con la debida experiencia que le permita brindar un servicio de calidad y cumplir con el tiempo pactado.

Respecto a personal de la localidad, acorde a los últimos acuerdos empleados para el PMRT, lo cual puede tomarse de referencia, se tiene una participación mínima de 70% para la mano de obra no calificada y para mano de obra calificada una prioridad para personal local siempre y cuando cumplan el perfil requerido.

El contratista es autónomo para la selección del personal a contratar, considerando como premisa mínima los perfiles requeridos en las condiciones técnicas.

- b) Suministrará el personal necesario para el cumplimiento de los trabajos de acuerdo con el cronograma aprobado.
- c) Dispondrá de 01 Ingeniero Responsable del Servicio para la ejecución de los trabajos; estos deberán ser de la especialidad de Ingeniería Mecánica, Mecánica Eléctrica, Eléctrica, Industrial, Metalúrgico y/o Químico.

Este ingeniero estará a cargo de la dirección técnica de los trabajos, el mismo que tendrá poder de decisión y no requerirá ratificación alguna por parte del CONTRATISTA, pues ejercerá en nombre y en representación de éste, el manejo técnico, administrativo, contractual y demás asuntos necesarios para la correcta ejecución de la prestación. Dentro de Refinería Talara todo el personal del CONTRATISTA estará bajo su mando, siendo responsable de las acciones de su personal y siendo el responsable de coordinar con los ingenieros responsables de cada zona.

Este profesional estará a exclusividad a cargo del presente servicio y será el responsable de la prestación.

- d) Tomará las acciones correspondientes para prevenir, que el personal asignado para la ejecución del servicio no tenga enfermedades (tipo epilepsia) o fobias (a la altura, a lugares cerrados, etc.) que puedan constituirse en condiciones riesgosas durante la ejecución de trabajos de mantenimiento industrial similar a los que se realizarán durante la ejecución del servicio.

En caso ingrese a las instalaciones de la Refinería personal con estas condiciones de salud, esto será de entera responsabilidad del CONTRATISTA; por lo que, será responsable de cualquier daño personal o material que pudiera ocurrir, debiendo asumir a su costo las acciones correctivas o atención del personal que sea necesario.

La Cía. Contratista se obliga a retirar y reemplazar al personal que PETROPERÚ S.A. no considere idóneo, sin responsabilidad alguna para PETROPERÚ S.A.

- e) Realizará la gestión oportuna para los pases del personal del CONTRATISTA; de forma tal que no involucre retrasos al inicio de los trabajos. Para tal efecto, la contratista deberá tramitar los pases con anticipación, entregando todos los documentos y seguros necesarios.
- f) Realizará todos los trámites y aspectos administrativos involucrados a su personal. Asimismo, la contratista será plenamente responsable del pago de todos los beneficios y tributos que tengan que pagarse por este servicio. PETROPERÚ S.A. no se responsabilizará por ninguno de estos aspectos.
- g) Asumirá el costo de hospedaje, alimentación y movilidad de su personal y cualquier otro gasto relativo al mismo, siendo de entera responsabilidad del Contratista.
- h) Referente a personal extranjero no existen restricciones siempre y cuando cumpla el perfil solicitado en las condiciones técnicas, además de cumplir las reglamentaciones del ministerio de trabajo sobre la calidad migratoria del personal.

#### **PETROPERÚ S.A.:**

- i) Designará un Administrador del Servicio, el cual debe otorgar los permisos de trabajo o designar personal que lo otorgue, verificar la ejecución de cada actividad, mantener comunicación con la Contratista mediante el Cuaderno de Servicio. Verificar los plazos de ejecución, aprobar las valorizaciones y Actas de Recepción. Verificar el cumplimiento de las normas de Seguridad.
- j) Designará el personal que se encargará de inspeccionar el estado de los equipos antes y durante su Mantenimiento General, emitiendo las recomendaciones de los trabajos a ejecutar en forma oportuna. Fiscaliza los aspectos técnicos de los trabajos, la calidad de los materiales, insumos y procedimientos de trabajo.
- k) NO libera de responsabilidad a la Contratista sobre la mala ejecución de los trabajos, la participación que pudiera tener PETROPERÚ S.A. al intervenirlos, reservándose el derecho de detener, suspender y proseguir los trabajos de mantenimiento que crea

conveniente, que no cumplan con lo establecido en las especificaciones técnicas de las Condiciones Técnicas y procedimientos adecuados.

**17. CUADERNO DE SERVICIO**

- a) El "Cuaderno de Servicio" es el principal instrumento de administración en el campo. En el deberán anotar diariamente, tanto el representante de PETROPERÚ S.A. como el de la Contratista, las actividades ejecutadas y los asuntos más importantes, tales como: solicitud/devolución de materiales, necesidades de aclaraciones, motivos de las demoras, reclamos y consultas, debiendo la contraparte contestar a la brevedad.
- b) Se deberá abrir un Cuaderno de Servicio General. Este cuaderno debe ser empastado, y contener hojas en original y 2 copias. La primera copia será para la Contratista.
- c) En caso de que no pueda resolverse una consulta en forma inmediata, se deberá acordar la fecha de solución del problema anotando este acuerdo en el "Cuaderno de Servicio".
- d) La Contratista deberá comunicar por escrito en el Cuaderno de Servicio, cualquier atraso que se produjera por causa de fuerza mayor o causas atribuibles a PETROPERÚ S.A., a fin de solicitar oportunamente una prórroga en la fecha de entrega acordada, siguiendo los procedimientos establecidos en los reglamentos de PETROPERÚ S.A.
- e) El "Cuaderno de Servicio" será proporcionado por la Contratista y debe ser abierto en la fecha de inicio de los trabajos debiendo permanecer obligatoriamente en la caseta del lugar de trabajo y/o estar en un sitio de fácil acceso a los responsables. Al finalizar el servicio el original debe quedar en poder del Supervisor Administrador del servicio de PETROPERÚ S.A.
- f) La pérdida del "Cuaderno de Servicio" por descuido del Contratista y de no existir las copias correspondientes, dará lugar a que cualquier discrepancia necesariamente sea definida en favor de PETROPERÚ S.A.
- g) En el Cuaderno de servicio se anotarán los hechos relevantes, solicitudes, interrogantes, entre otros, que ocurran durante la ejecución de la prestación, firmando al pie de cada anotación el supervisor de PETROPERÚ S.A. y el Ingeniero Responsable, según sea el que efectuó la anotación.
- h) Las anotaciones no deben tener enmendaduras ni borraduras.
- i) Los Cuadernos de Servicio serán suministrados por el CONTRATISTA y firmado en todas sus páginas por el supervisor de PETROPERÚ S.A. y por el "Ingeniero Responsable" del CONTRATISTA.

**18. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

**EL CONTRATISTA** encargado de la prestación del Servicio contratado, tendrá las siguientes obligaciones:

- a) Ejecutar los trabajos conforme al Contrato, las Condiciones Técnicas e indicaciones del supervisor administrador del servicio.
- b) Cuidar que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ S.A., que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ S.A. pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver el Contrato.
- c) Usar sus propios recursos y ejecutará el servicio proporcionando personal, equipos, herramientas, dirección técnica y administrativa necesaria para la completa ejecución del servicio contratado que garantice el cumplimiento de sus actividades en forma plena y eficiente durante la vigencia del Contrato.
- d) Tomar las medidas preventivas que sean necesarias para evitar que ocurran paralizaciones laborales de su personal y puedan afectar la ejecución del servicio; caso contrario, PETROPERÚ S.A. aplicará las penalidades y sanciones que correspondan.

- e) Brindar todas las facilidades necesarias al personal de PETROPERÚ S.A. (personal propio o terceros debidamente autorizados), en el lugar de ejecución de trabajos, en cualquier momento, a fin de realizar labores de supervisión o examinar y aprobar los materiales o equipos utilizados por el CONTRATISTA, así como los trabajos realizados. Las recomendaciones dadas por PETROPERÚ S.A. serán de ejecución inmediata por parte del CONTRATISTA.
- f) Estar impedido de asumir obligaciones pecuniarias, suscribir créditos o efectuar adquisiciones a nombre de PETROPERÚ S.A.
- g) Levantar de inmediato, las cargas y/o gravámenes, que fueran originados por éste o sus dependientes, en relación con la prestación del servicio y en todo caso se compromete en liberar a PETROPERÚ S.A. de sus efectos. Si el CONTRATISTA no cumple con levantar las cargas y/o gravámenes, PETROPERÚ S.A. tendrá el derecho de retener una suma igual a la de dichas cargas y/o gravámenes, sin perjuicio de las acciones legales que tenga por conveniente.
- h) Tener en el lugar de ejecución de trabajos, una copia de las Condiciones Técnicas, planos y especificaciones, debiendo dar acceso en cualquier momento al Administrador de Contrato.
- i) Ser responsable del cuidado, mantenimiento y seguridad de sus equipos, a fin de mantenerlos disponibles durante toda la vigencia del Contrato.

**19. FACILIDADES POR PETROPERÚ**

- a) PETROPERÚ S.A. no proporcionará ninguna facilidad a la contratista como: energía eléctrica, aire comprimido, alojamiento, alimentación, movilidad, hospitalización, enfermería, etc.
- b) PETROPERÚ S.A. brindará sólo las facilidades expresamente indicadas.
- c) Sólo si el caso lo amerita, PETROPERÚ S.A. podrá proporcionar apoyo con grúa(s) para el desmontaje y montaje de tubos o partes que lo requieran dentro de las instalaciones de Refinería Talara. Para este efecto, el ingeniero encargado del contratista deberá planificar apropiadamente las actividades de forma que, a través del Administrador del Servicio, pueda solicitar con suficiente anticipación el indicado apoyo.
- d) PETROPERÚ S.A., para los trabajos que se realicen en sus instalaciones, suministrará el agua requerida para los equipos de hidrolavado y para las pruebas hidrostáticas. El suministro de energía eléctrica para el funcionamiento de las herramientas y equipos será responsabilidad del contratista.
- e) El agua empleada para las pruebas hidrostáticas en Refinería será drenada al sistema de desagües de Petroperú.
- f) PETROPERÚ S.A. proporcionará áreas dentro de sus instalaciones (alrededor de 260 m2), donde el contratista podrá situar sus instalaciones provisionales, mientras duren los trabajos del presente servicio.

En caso sea requerida una mayor área de la indicada en las condiciones técnicas para instalaciones provisionales, esta deberá ser solicitada con su justificación para aprobación por el Administrador del Servicio.

Las áreas asignadas dentro de la refinería para la ubicación de campamentos e instalaciones temporales podrán ser verificadas durante la visita a campo.

**20. FACILIDADES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS POR LA CONTRATISTA**

- a) La Contratista deberá asignar a su ingeniero responsable del servicio y a sus ingenieros responsables de campo, teléfonos para su inmediata y permanente ubicación. **Estos teléfonos deberán ser intrínsecamente seguros y/o a prueba de explosión, con certificado ATEX.**
- b) Para la ejecución de los trabajos la Contratista deberá disponer de todos los equipos necesarios, tanto en calidad como en cantidad, que permitan asegurar la eficiente, continua y segura ejecución de los trabajos.
- c) Asimismo, antes del inicio del servicio, la CONTRATISTA deberá presentar el listado con las especificaciones de los equipos, facilidades y herramientas que asignará para

la prestación del servicio. PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de efectuar las inspecciones que considere pertinente, a fin de verificar y evaluar su condición.

El contratista deberá contar con el 100% de las herramientas e implementos de seguridad necesarios antes de la ejecución del servicio. Esto será verificado por PETROPERÚ S.A.

- d) El CONTRATISTA deberá considerar en sus costos todas las facilidades, entre ellos y sin ser limitativo: equipos, materiales, consumibles, oficina y almacenes temporales, agua para consumo del personal en todas las zonas, energía eléctrica, transporte, movilidad, alimentación, alojamiento, hospitalización, enfermería, SS.HH., comunicación (teléfono, fax, correo electrónico, radio a prueba de explosión e intrínsecamente seguro), fotocopiado, implementos de seguridad, etc. Dentro de estas consideraciones el CONTRATISTA deberá considerar el ambiente para su personal supervisor.
- e) El contratista deberá considerar la toma de alimentos dentro de la refinería, para lo cual deberá brindar las facilidades para adecuación de comedores y disposición de residuos.
- f) Los consumibles son responsabilidad del contratista (discos de corte, discos de lijar, soldadura, pintura, combustible, entre otros que se indiquen en la descripción de partidas).
- g) Acorde al numeral 28 del Apéndice N°6 de las Condiciones Técnicas, la contratista debe instalar baños portátiles de acuerdo a lo indicado en la Norma IS.010 "Instalaciones Sanitarias para Edificaciones" del D.S. N° 011-2006-VIVIENDA y sus modificatorias y asumir los costos de su mantenimiento.
- h) A manera de referencia se precisa que todo el personal que labora actualmente en PETROPERÚ S.A, diariamente cuenta con 45 minutos indicados en las Condiciones Técnicas para su alimentación. Sin perjuicio de lo indicado, los tiempos podrán ser estimados por el postor durante su visita a la Refinería, de ser el caso.
- i) La CONTRATISTA deberá tener en cuenta que la cantidad de trabajos asignados deberá contar con varios frentes de trabajo. Para tal efecto, deberá contar con equipos, herramientas y facilidades en cantidad suficiente que le permitan la atención satisfactoria de los trabajos asignados.

Igualmente, deberá tener la disponibilidad de los equipos, facilidades y herramientas cuando los trabajos se ejecuten fuera del horario normal de trabajo, teniendo en cuenta que el horario normal, según la Etapa del servicio, se encuentra indicado en el numeral 4 "Plazo de Ejecución y Horario" de las presentes Condiciones Técnicas.

La CONTRATISTA deberá mantener en óptimas condiciones, todos los equipos, herramientas y facilidades que utilizará en el servicio, reemplazando oportunamente los que se encuentren en mal estado.

- j) La Contratista deberá disponer de vehículos Diesel tipo Pick Up doble cabina, con una antigüedad no mayor a **5** años para la movilización de su personal, equipos, facilidades, herramientas y materiales asignados al servicio. Estos vehículos estarán dedicados exclusivamente en las actividades inherentes al presente servicio. Caso contrario se considerará incumplimiento contractual.

Si los vehículos no están en buenas condiciones mecánicas, no se les permitirá el ingreso a las instalaciones de la Refinería Talara; y esa demora será tomada en cuenta en el plazo de ejecución de los trabajos. No se permitirá ingresar al personal de la contratista cargando equipos y materiales.

El suministro y tanqueo de combustible del equipo automotor del contratista deberá realizarlo fuera de refinería.

Para conocimiento de los trámites de acceso, se adjunta el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, que en el numeral 3.5 incluye lo correspondiente a Requisitos para el Ingreso de Vehículos.

- k) La contratista proveerá todos los equipos, facilidades y herramientas por zona que sean necesarios, en buen estado, tales como los indicados en los **Apéndice N°4**. La antigüedad de los equipos no debe ser mayor a 5 años. Es imprescindible que la contratista cuente con todo el equipamiento necesario desde el primer día del servicio,

a fin de asegurar su buena ejecución. Caso contrario se aplicarán las penalidades que correspondan.

Los instrumentos y herramientas que debe disponer la contratista para la prestación del servicio deben contar con certificados de calibración vigente, lo cual será verificado por el Administrador del Servicio.

En caso de no contar con las herramientas solicitadas en el Apéndice N.º4. PETROPERÚ S.A., en adición a la penalidad que se aplicará, les dará en alquiler las herramientas en caso disponerlas, al precio establecido por PETROPERÚ S.A. y se procederá a efectuar los descuentos de sus valorizaciones y/o facturas.

- l) El CONTRATISTA deberá considerar todas las facilidades de transporte de materiales y equipos hasta el lugar de montaje.
- m) La autorización del ingreso de los vehículos de la contratista, a las áreas de procesos; será exclusivamente para los que transporten materiales o equipos. Además, se requiere por medidas de seguridad, que los vehículos en cuestión posean motor de combustión a Diesel y tengan certificado de revisión técnica vigente, SOAT vigente, tarjeta de circulación.
- n) Con la finalidad de facilitar el uso de las herramientas y materiales, la Contratista a su costo, asignará bodegueros por cada zona de trabajo para su cuidado y administración y dispondrá de cajas metálicas para almacenamiento de las herramientas e implementos de seguridad.

PETROPERÚ S.A. no se responsabiliza por la pérdida de cualquier herramienta o implemento de seguridad.

- o) Entre las instalaciones temporales con las que deberá contar el Contratista se encuentran: caseta de servicio, almacén, agua potable, primeros auxilios, etc. las cuales deben satisfacer las condiciones de seguridad e higiene requeridas

Asimismo, la contratista deberá disponer de equipamiento de cómputo y muebles necesarios para su personal asignado al servicio. A continuación, se indica un listado de estos equipos y muebles:

- Computadoras y programas compatibles con Windows (Microsoft Office, etc.) y licencias originales respectivas.
  - Impresoras.
  - Escritorios, sillas ergonómicas y archivadores.
  - Útiles y enseres de oficina
  - Sanitarios.
- p) El contratista restaurará todos los ambientes que hayan sufrido daños o modificaciones durante la ejecución del servicio, bajo su cuenta y riesgo.
  - q) Diariamente y al finalizar el servicio, el contratista deberá efectuar la limpieza de la zona de trabajo o áreas asignadas al servicio por PETROPERÚ S.A., debiendo devolverlas en las mismas condiciones en que las recibió.

Los materiales inservibles serán trasladados por el contratista al área que indique el Administrador del Servicio.

- r) La seguridad/vigilancia de los equipos del contratista dentro de la refinería es responsabilidad del contratista.

## **21. MATERIALES**

**EL CONTRATISTA** tiene como obligación:

- a) Proporcionar todos los materiales consumibles, tales como:
  - Escobillas, brochas, etc.
  - Materiales para limpieza,
  - Combustibles para sus equipos.
  - Otros que estén especificados en la descripción de la partida
- b) Proporcionar los materiales requeridos para la operación de sus equipos.

- c) Asumir el almacenamiento adecuado, vigilancia y buen uso de los materiales. PETROPERÚ S.A., facilitará el espacio apropiado al contratista para la instalación de un almacén provisional, mientras dure la ejecución del servicio.
- d) Tener los materiales consumibles en cantidad suficiente para la ejecución del servicio. En caso de no tener algún material, deberá aprovisionarse del mismo en el más corto plazo y no interrumpir el servicio.

**PETROPERÚ S.A.** tiene como obligación:

- e) Proporcionar los siguientes materiales para la ejecución del servicio:
  - Tuberías Conduit, accesorios Conduit, cableado eléctrico y tablero eléctrico.
- f) Los materiales que entregará Petroperú serán dados según se requieran para la ejecución del servicio, en caso se vea conveniente poseerlos con anticipación se gestionará ello, siempre y cuando se alisten las facilidades para su almacenamiento y custodia.

Petroperú cuenta con los certificados de calidad de los materiales que entrega, de ser solicitado se podrían entregar para consulta.

## **22. FACILIDADES COMPLEMENTARIAS DURANTE LOS TRABAJOS.**

Considerando las dificultades para el acceso y movilización de su personal durante el desarrollo de la Inspección General, y teniendo en cuenta interferencias (\*) que se susciten por los trabajos del PMRT, el contratista deberá considerar dentro de su propuesta lo siguiente:

(\*) Se ha coordinado para que los trabajos de la ampliación de la refinería no interfieran con los trabajos en UDP. Debe existir un frente ejecutor simultáneo para el Horno de procesos de UDP.

### **a) Buses para el traslado interno de su personal durante los horarios de ingreso y salida.**

El personal del contratista efectuará su ingreso y registro por el Acceso N°1 o el portón o acceso que PETROPERÚ S. A. designe previo al inicio de los trabajos de mantenimiento.

Una vez dentro de las instalaciones, el contratista es responsable de movilizar a su personal desde la zona de acceso, hacia la planta. Para este fin el contratista deberá contar con buses para el traslado del personal.

No se permitirá que el personal se movilice caminando, procediendo a aplicar la penalidad correspondiente de acuerdo con lo indicado en el **Apéndice N°5**, de detectarse alguna ocurrencia.

De manera referencial, en el **Apéndice N°7** se indican la ruta propuesta, la misma que podrá ser modificada de acuerdo con las disposiciones de Petroperú S.A.

Previo al inicio de los trabajos de mantenimiento se definirá las rutas de acceso oficial y las ubicaciones de los vehículos para el recojo del personal.

Los vehículos deberán cumplir todas las condiciones de seguridad necesarias de acuerdo con las exigencias de PETROPERÚ S.A.

## **23. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

El contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el numeral 18.6 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de PETROPERÚ, incluido lo indicado en los numerales a.2. y b.4.

## **24. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE**

- a) La Contratista deberá cumplir con todas las disposiciones legales y contractuales vigentes sobre Seguridad, Higiene Industrial, Ambiente y otras disciplinas afines, igualmente, con todos los reglamentos y procedimientos que PETROPERÚ S.A. tenga vigente, particularmente con las "Condiciones Mínimas de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental" indicadas en el **Apéndice N°6**.



En general los trabajos a desarrollar deben considerar los lineamientos del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, que se adjunta.

Dado que la mayor parte de los trabajos se realizarán dentro de Refinería y por la existencia de hidrocarburos, más allá de una zona ser calificada como área clasificada, se debe considerar que todos los trabajos en caliente estarán sujetos a un monitoreo de gases

El ingreso de equipos eléctricos en general se da según el numeral 3.6 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, que se adjunta.

- b) La Contratista deberá implementar los registros del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con lo establecido en la R.M. N° 050-2013-TR, considerando que la implementación de los referidos registros puede ser fiscalizada en cualquier momento por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (MTPE).
- c) A fin de evidenciar el cumplimiento de la Ley N.º 29783, Ley de seguridad y Salud en el Trabajo y el D.S.005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, previo al inicio del servicio, la Contratista deberá presentar al administrador del servicio el Acta de Instalación del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (en caso la contratista cuente con más de 20 trabajadores) o elección del supervisor de seguridad y Salud en el Trabajo (en caso la contratista cuente con menos de 20 trabajadores).
- d) El CONTRATISTA deberá programar obligatoriamente la asistencia de su personal supervisor a los cursos de permisos de trabajo que programe la Jefatura Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Talara, el cual debe ser aprobado, caso contrario se procederá a su reemplazo.

**Asimismo, el CONTRATISTA deberá programar antes del inicio de los trabajos, la asistencia obligatoria a las charlas de inducción de seguridad**, en el cual deberán participar todo el personal involucrado en los trabajos sin excepciones, caso contrario no podrá participar en la ejecución de los trabajos en las instalaciones de PETROPERÚ S.A.

Es responsabilidad del contratista efectuar todos estos trámites de programación de ingreso, siendo responsable de las demoras que puedan tener por las demoras causadas por la mala presentación de documentación o presentación al último momento.

- e) Antes del inicio del servicio y cuando el supervisor administrador del servicio lo estime necesario, la contratista deberá brindar capacitación a su personal en temas de procedimientos de trabajo, seguridad y protección ambiental relacionados al servicio, que involucren el conocimiento de los riesgos y peligros existentes, formas seguras de trabajo, controles aplicados, medidas preventivas, uso de equipos de protección personal, etc. a fin de que los trabajadores puedan desenvolverse correctamente durante la ejecución de los trabajos relacionados al servicio.
- f) El CONTRATISTA deberá entregar una copia del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo de su empresa (de acuerdo al D.S. N°009-2005-TR) y mantener un registro de las minutas del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo con los acuerdos tomados y los seguimientos de los mismos. PETROPERÚ S.A. podrá solicitar toda la información que estime necesario para comprobar el cumplimiento con la Normativa Legal referida a la Seguridad y Salud de los contratistas.
- g) El CONTRATISTA debe familiarizarse y cumplir obligatoriamente con las Normas Básicas de Seguridad y Protección Ambiental contenidas en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS" adjunto, así como con aquellas adicionales que puedan dictarse antes o durante la ejecución de cualquier trabajo u operación y las que señalan las leyes, con el fin de prevenir accidentes y controlar riesgos que puedan poner en peligro la vida, la salud, las instalaciones o el ambiente.
- h) Antes del inicio de los trabajos en Refinería Talara, el CONTRATISTA deberá alcanzar el plan de riesgos del servicio para su evaluación, efectuando una medición

y evaluación cuantitativa de los riesgos y el plan de contingencias durante la ejecución de los trabajos.

Este plan de riesgos, donde deberá considerar los siguientes aspectos:

- Identificación de los riesgos asociados a los trabajos de limpieza interna, desarme, armado, soldaduras, instalación de instrumentos, izamiento de piezas, y otros trabajos del servicio, etc.
- Identificación del posible agente que conlleva a dicho riesgos.
- Identificación de los efectos probables que acarreen.
- Sistemas de prevención y control que implementará la Contratista.
- Medidas de control que debe cumplir el trabajador.
- Plan de Contingencia frente a otros tipos de eventos.
- Programa de Seguridad, Salud en el trabajo y Protección Ambiental con su cronograma de cumplimiento.

El plan de riesgos aplica a todo el personal de la Contratista, no importando su magnitud o costo si no su objetivo final: la prevención de accidentes. Además, del necesario cumplimiento de la legislación sobre la materia y de las responsabilidades plasmadas en la normatividad vigente. Asimismo, debe existir en la empresa contratista, la firme disposición de mantener una conducta que los libre de accidentes en el trabajo, porque la seguridad es responsabilidad de todos.

El plan de riesgos debe ser actualizado cada vez que se presente nuevos trabajos y/o actividades o cuando sea necesario replantear lo existente.

- i) Adicionalmente, la contratista deberá brindar diariamente charlas de seguridad de 5 minutos en todas las zonas de trabajo, que lo informen y motiven para ejecutar los trabajos en forma apropiada, respetando las normas existentes y siguiendo los reglamentos y pautas de seguridad y protección ambiental.

La contratista deberá llevar un registro y control de esta capacitación, donde se registre la firma de cada trabajador, a fin de evidenciar su cumplimiento ante inspecciones de seguridad y auditorías. Esta documentación deberá ser entregada al supervisor administrador del servicio y su no cumplimiento derivará en la aplicación de las penalidades correspondientes, inclusive pudiendo llegar a la resolución del contrato.

- j) Todo personal del CONTRATISTA para la ejecución de la prestación en campo, estará dotado de los implementos de seguridad necesarios (según corresponda: botines, guantes, casco color verde, lentes, protectores buco-nasales para partículas de polvo o vapores orgánicos, respirados para trabajos en espacios confinados, máscaras para soldadores, mandil y guantes de soldador y operador de equipo de corte, anteojos protectores de oídos, máscaras con filtro para ingresar a los tanques, correas de seguridad tipo arnés, soga de vida de nylon, etc.); así como las herramientas personales y equipos para desarrollar sus actividades, deberá presentarse adecuadamente vestido con mamelucos anti flama y de manera uniforme con el logotipo del CONTRATISTA impreso.

Todos los implementos de seguridad deberán estar en buenas condiciones y en caso de deterioro de alguno de ellos deberán ser reemplazados en forma inmediata. La verificación de los EPPs será responsabilidad de la contratista, quien la efectuará en forma continua. No se permitirá el ingreso al área de trabajo al personal que carezca de EPPs.

Para los trabajos en altura, la contratista proveerá al personal de arneses con línea de vida y amortiguador, los que deberán estar aprobados por UL, OSHA o ANSI Z359.1.

- k) Para los trabajos en las instalaciones de PETROPERÚ S.A. se indica el uso obligatorio de chalecos de identificación para el Supervisor de Seguridad y para el Supervisor de acuerdo con las indicaciones a continuación:

**Ingenieros responsables**

Chaleco de identificación para los ingenieros responsables del CONTRATISTA:

- Material del chaleco: Drill.
- Color del chaleco: Verde Fosforescente.
- Color de cinta reflexiva: Plata de 2".

**Supervisor de Seguridad.**

Chaleco de identificación para el encargado de seguridad del CONTRATISTA:

- Material del chaleco: Drill.
- Color del chaleco: Anaranjado.
- Color de cinta reflexiva: Plata de 2".

**Para los cascos:**

Estandarizar el color **Verde** como color único, para el personal del CONTRATISTA que labora en Refinería Talara, los mismos que deberán encontrarse en buenas condiciones de uso, estar de acuerdo con las normas técnicas vigentes y además deberán cumplir con lo siguiente:

- Nombre o Logo del CONTRATISTA en la parte frontal.
  - Barbiquejo
- l) En caso de deterioro de los implementos de seguridad ya sea por el uso o cualquier accidente, el CONTRATISTA se obliga a reemplazarlos en forma inmediata, para lo cual deberá mantener en su almacén un stock suficiente de implementos de seguridad. Así mismo debe contar con botiquines para Primeros Auxilios.
- m) Los implementos de seguridad podrán ser rechazados por PETROPERÚ S.A. en caso se considere que no son los adecuados para el tipo de trabajos. El contratista deberá reponer los adecuados de manera inmediata.
- Petroperú revisará los EPP's durante la ejecución del servicio a manera de aseguramiento de calidad, lo recomendado es que la revisión se de en la Etapa 2.
- n) La ejecución de los trabajos, aún los rutinarios, los de instalación de facilidades, entre otros, deben seguir procedimientos seguros empleando los recursos, equipos y dispositivos necesarios. No deben sustituirse con personal la manipulación de material que requiera grúa, tecles u otros equipos de esta naturaleza.
- o) La contratista deberá proporcionar en forma permanente agua potable apta para el consumo humano. El agua deberá ser proporcionada en bidones, apoyados sobre sus respectivos pedestales y con vasos descartables en cantidad suficiente. La calidad del agua podrá ser verificada en forma inopinada por el área médica de PETROPERÚ S.A. En caso de no cumplir con las apropiadas condiciones higiénicas y de salubridad, se considerará como incumplimiento de las condiciones contractuales.
- p) A fin de verificar el cumplimiento de lo indicado, la contratista deberá reportar al administrador del servicio, mediante las guías de ingreso a las instalaciones de PETROPERÚ S.A. la cantidad de bidones de agua (debidamente sellados) y vasos descartables que está proporcionando.
- q) Por cada frente de trabajo deberá mantener como mínimo dos (02) extintores de fuego y adicionar uno más por cada máquina de soldar. Dichos extintores deben cumplir las exigencias mínimas siguientes:
- Deberá contar con certificación UL (Underwriter Laboratories) /FM (Factory Mutual).
  - El polvo químico deberá ser múltiple propósito ABC (20 A: 80 BC), entre 11 a 15 Kg de carga (no es obligatorio que tenga cartucho externo, pueden ser presurizados pero con su respectivo manómetro de control).
  - Deberán estar identificados con el logo de la contratista y deberán disponer de su respectiva hoja de control de mantenimiento y/o recarga para su verificación correspondiente, de conformidad con la Norma NFPA-10.
- r) PETROPERÚ S.A. realizará supervisiones o fiscalizaciones al área de trabajo, en caso de detectarse incumplimiento de las normas de seguridad, se procederá a

suspender el trabajo, bajo responsabilidad de la Contratista. Esta suspensión no podrá considerarse como prórroga.

La comunicación de incidentes será registrado en el Cuaderno de Servicio, indicando el incumplimiento incurrido.

- s) Durante la ejecución de los trabajos se deberá tener cuidado en no dañar las equipos e instalaciones de PETROPERÚ S.A. En caso de contravenir lo indicado, la contratista será responsable, a todo costo, de remediar dicho daño en el más breve plazo.
- t) Está terminantemente prohibido el uso de teléfonos móviles que no sean intrínsecamente seguros en el área de trabajo. Asimismo, está prohibido el tránsito del personal del CONTRATISTA por las áreas que no corresponden a su trabajo, considerándose ello una falta grave.
- u) El CONTRATISTA ingresará a Refinería Talara todas sus herramientas, equipos, insumos y/o materiales registrando cada uno de ellos en el formato Registro de Ingreso de Materiales debidamente firmados por el Ingeniero Residente. Estos no podrán salir hasta el término de la secuencia donde se empleen. Es responsabilidad del CONTRATISTA describir las características del material o equipo correctamente (marca, número de serie, modelo, tamaño, unidad, cantidad, color, accesorios, etc.). y designar: quienes están autorizados a gestionar la salida de equipos y materiales.
- v) El CONTRATISTA para el retiro parcial o total de sus herramientas, equipos y/o materiales debidamente registrados, lo deberá hacer necesariamente en los días hábiles, previa presentación del Pase de Salida de Materiales firmado por el Administrador de Contrato y aprobado por la Jefatura de la Unidad Ejecutora. En el caso de materiales sobrantes del CONTRATISTA el pase de salida deberá contar con el V°B° del Ingeniero Residente.
- w) Para la ejecución de los trabajos de mantenimiento asignados, se deberá contar previamente con el permiso de trabajo respectivo. El permiso sólo es válido para el día y hora indicados, correspondiendo elaborar uno nuevo si se excede la hora de término prevista o cambian las condiciones de seguridad.
  - El CONTRATISTA no podrá iniciar sus actividades sin disponer de este permiso, caso contrario estará sujeta a medidas correctivas que pueden llegar hasta la resolución del contrato, de acuerdo a la gravedad de la falta cometida, puesto que, tratándose de una industria de petróleo, puede existir presencia de gases de hidrocarburos que pueden causar accidentes a su personal y a las instalaciones de PETROPERÚ S.A.
  - Los permisos de trabajo se otorgarán por un plazo de ocho (08) horas cuando la planta se encuentra en servicio y por un plazo de doce (12) horas durante labores con Unidades fuera de servicio.
  - Las condiciones de seguridad deben mantenerse durante la ejecución de trabajos, al final de la jornada de trabajo el CONTRATISTA devolverá el permiso de trabajo firmado al Supervisor que emitió el permiso.
  - El CONTRATISTA debe evitar la demora en la emisión del permiso de trabajo, debiendo tener equipos operativos, personal, implementos de seguridad, etc.; también debe velar por que las condiciones de seguridad con que se les otorgó el permiso de trabajo no varíen durante la ejecución del trabajo, a fin de evitar tiempos muertos de seguridad.
  - Para conocimiento del procedimiento de expedición de los permisos de trabajo se adjunta el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, que en el numeral 6.3 incluye lo correspondiente a Permisos de Trabajo. El tiempo de respuesta es de 30 minutos en promedio.
  - Los trabajos de espacios confinados siempre requieren un vigía externo, para conocimiento se adjunta el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, que en el numeral 6.4.3 da las pautas para el tipo de trabajo.
  - Los trabajos de gammagrafías deben ser coordinados previamente para su ejecución, para conocimiento se adjunta el Manual Corporativo de Seguridad,

Salud y Protección Ambiental para Contratistas, que en el numeral 6.4.7 da las pautas para el tipo de trabajo.

- x) El CONTRATISTA a través de los Supervisores de Seguridad deberán hacer cumplir con el Sistema Integrado de Gestión (SIG) de Refinería Talara, para lo cual recibirá una charla de inducción para todo el personal, asimismo son los responsables de hacer cumplir el Plan Anual de Seguridad y Protección Ambiental; para lo cual debe previamente antes del inicio del servicio la identificación de los aspectos ambientales del servicio con el objetivo de tomar las precauciones para evitar el impacto ambiental.
- y) El posible Impacto Ambiental que podría producir la labor del CONTRATISTA, será evaluado antes del inicio de cualquier actividad, a fin de seleccionar la mejor alternativa, así como identificar e incorporar las medidas de mitigación más apropiadas.

EL CONTRATISTA deberá evitar arrojar los desperdicios y desmontes en zonas no autorizadas. Cualquier incumplimiento a esta disposición será de su responsabilidad y dará lugar a la suspensión del trabajo hasta que esta irregularidad sea subsanada.

El CONTRATISTA realizará periódicamente la limpieza del área de trabajo y alrededores.

- z) El hecho que PETROPERÚ S.A. le imparta instrucciones de prevención no exime al CONTRATISTA de su total responsabilidad en lo que se refiere a adoptar las medidas pertinentes para preservar el ambiente sin contaminarlo.
- aa) PETROPERÚ y la CONTRATISTA acuerdan el cumplimiento obligatorio de los siguientes documentos normativos referidos a las medidas de prevención y control contra el coronavirus COVID – 19, los cuales serán entregados a la CONTRATISTA:
  - 1. Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 de PETROPERÚ S.A. v.0,
  - 2. Procedimiento PROA1-350 v.1 “Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para Retorno a Labores”,
  - 3. Protocolo S/N Corporativo de Limpieza, Sanitización, Desinfección y Fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19 v.0, y
  - 4. Memorando GGRL-048-2020 de 18.05.2020, que incluye las Cláusulas COVID-19 para Contratos y la Lista de Comprobación “Cumplimiento de Medidas y Controles de Seguridad y Salud Ocupacional contra el COVID-19”.

La CONTRATISTA deberá realizar las acciones que correspondan para implementar las disposiciones contenidas en dichos documentos, así como verificar el cumplimiento por parte de su personal y/o trabajadores, en su defecto se aplicarán las penalidades correspondientes indicadas en el Apéndice N°5.

## 25. **CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO**

La contratista deberá presentar los documentos correspondientes al personal indicado en los Requisitos Técnicos Mínimos del Servicio.

## 26. **PROTECCION LABORAL A TERCEROS**

### **Personal del CONTRATISTA:**

El CONTRATISTA, para la ejecución de los trabajos, proporcionará el personal, los materiales, los equipos, las herramientas, etc., necesarios para la ejecución del Servicio, por su cuenta y responsabilidad, asumiendo todas las obligaciones y responsabilidades laborales y previsionales del personal que dependen exclusivamente de él; y respecto de dicho personal, PETROPERU S.A. no tiene relación laboral alguna.

### **Pago al personal del CONTRATISTA:**

El CONTRATISTA, tiene la obligación de **PROVISIONAR PRESUPUESTO** para el pago de remuneraciones de sus trabajadores. **NO condicionar el pago de remuneraciones, con el pago de facturas en trámite que deberá realizar PETROPERÚ S.A por los trabajos realmente ejecutados.**

El CONTRATISTA es el único responsable del pago íntegro de los sueldos, beneficios laborales, vacaciones, gratificaciones, asignación familiar, compensación por tiempo de servicios (CTS), aportes al SNP o SPP y demás beneficios sociales en general, de ser el caso y sin excepción alguna, correspondiente a cada uno de los trabajadores que decidió contratar para la ejecución del servicio a efectos de cumplir con el objeto del contrato que suscribió el CONTRATISTA con PETROPERÚ S.A.

El pago de las remuneraciones a su personal y demás obligaciones sociales, deberán ser efectuados por el CONTRATISTA de acuerdo a los plazos establecidos por Ley Laboral. Dichos pagos serán de cargo exclusivo del CONTRATISTA, no siendo transferibles a PETROPERÚ S.A.; teniendo el CONTRATISTA la obligación de provisionar los montos de acuerdo a los costos y porcentajes de su propuesta económica. PETROPERÚ S.A. cancelará las valorizaciones que corresponda, previa acreditación de haber realizado el pago de sus obligaciones laborales y sociales a su personal.

El CONTRATISTA tiene la obligación de presentar ante PETROPERÚ S.A. (a su requerimiento), todos los documentos que acrediten los pagos a sus trabajadores que laboren en forma fija o eventual en la ejecución del servicio contratado. Asimismo, en caso PETROPERÚ S.A. lo requiera, el CONTRATISTA facilitará a uno o más de sus Supervisores el acceso a la revisión y verificación de las planillas de remuneraciones, boletas de pago y aportes sociales del personal del CONTRATISTA, a fin de constatar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de éste con su personal.

El CONTRATISTA, por la naturaleza del servicio, **deberá realizar los pagos laborales a todo su personal en forma SEMANAL**, a través del sistema bancario. Para el pago de remuneraciones de su personal 'no especializado', deberá respetar los costos considerados en sus análisis de precios unitarios.

Al finalizar el Servicio, PETROPERÚ S.A. solicitará las liquidaciones de todo el personal del CONTRATISTA, conforme a la planilla y de acuerdo a la ley.

**Inexistencia de relación laboral:**

Las partes contratantes dejan expresa constancia que, el **Contrato suscrito entre PETROPERÚ S.A. y el CONTRATISTA es de naturaleza civil** y no existe relación laboral entre PETROPERÚ S.A. y el CONTRATISTA, ni entre PETROPERÚ S.A. y el personal del CONTRATISTA, el cual dependerá exclusivamente del CONTRATISTA.

**Condicionamiento del Pago de las valorizaciones:**

El pago de las valorizaciones parciales y/o final estará supeditado a la acreditación previa por parte del CONTRATISTA, del pago de los sueldos, salarios y demás beneficios sociales, que de acuerdo a la legislación laboral vigente, les corresponden a sus trabajadores que intervienen en la ejecución del servicio.

A efectos de que sea posible la acreditación del pago de los derechos laborales y demás beneficios sociales de los trabajadores del CONTRATISTA, éste deberá presentar (a menos que PETROPERÚ S.A. manifieste lo contrario) adjunto a su factura los siguientes documentos:

- a. Copia de la Planilla de Remuneraciones de los Trabajadores, que acredite el pago de sus sueldos y demás beneficios sociales.
- b. Las boletas de pago de todo el personal comprendido en el servicio, con indicación expresa del pago por concepto de sueldo o salario y demás beneficios y contribuciones sociales que señale la normatividad vigente y que se deriven de la propuesta del CONTRATISTA, debidamente firmados por cada trabajador, con identificación de su DNI y su huella digital. Además de voucher de depósito electrónico de sueldo.
- c. Las constancias de pago por concepto de pagos previsionales (salud y pensiones): aportaciones a ESSALUD, SPP o el Sistema Nacional de Pensiones; CTS y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) u otra obligación que exista o se cree, del personal que presta el servicio el CONTRATISTA.
- d. Comprobantes de pago que acrediten la cancelación de la(s) prima(s), en caso el pago de la(s) póliza(s) de seguro(s) haya sido fraccionado.

En caso de que el CONTRATISTA no cumpla con adjuntar a su valorización la documentación antes indicada, la valorización le será devuelta y el plazo para la aprobación de la misma por la dependencia correspondiente, iniciará a contabilizarse desde la fecha de subsanación de las observaciones formuladas; siendo de su responsabilidad el oportuno pago de su personal.

**Condición para Resolución del Contrato**

Se considera como incumplimiento de las obligaciones contractuales del CONTRATISTA, el incumplimiento y retraso injustificado en el pago de las remuneraciones y demás beneficios sociales al personal a su cargo, de acuerdo a la estructura de costos presentada en su propuesta económica.

En caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales contenidas en el Contrato, PETROPERÚ S.A. requerirá al CONTRATISTA vía notarial, el cumplimiento de la obligación contractual. De persistir dicho incumplimiento, PETROPERÚ S.A. remitirá carta notarial resolviendo el contrato, procediendo la ejecución de las garantías otorgadas por el CONTRATISTA ante PETROPERÚ S.A. o EL MINISTERIO DE TRABAJO.

**Distinción respecto a la Intermediación Laboral:**

El presente Contrato no constituye un contrato de Intermediación Laboral, no siendo aplicable lo dispuesto en la Ley N° 27626 (Ley que regula la actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores) ni el Decreto Supremo N° 003-2002-TR (Reglamento de Intermediación Laboral).

**27. PRUEBAS DE CALIDAD**

- a) PETROPERÚ S.A. a través de personal propio o de terceros debidamente autorizados, en cualquier momento y cuando lo estime oportuno, podrá estar en el lugar de ejecución de trabajos para inspeccionar, examinar y aprobar los equipos, herramientas, materiales, indumentarias de seguridad, etc. utilizados por el CONTRATISTA, así como los trabajos realizados, conforme a especificaciones técnicas respectivas. El CONTRATISTA dará a PETROPERÚ S.A. las facilidades y el acceso permanente al lugar de ejecución de trabajos. Asimismo, PETROPERÚ S.A. podrá, en caso de ser necesario, verificar los materiales y herramientas del CONTRATISTA, antes del inicio de los trabajos.
- b) PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de detener, suspender y proseguir los trabajos que crea conveniente, que (a su criterio) no cumplan con las Condiciones Técnicas, especificaciones técnicas y/o condiciones de seguridad. La comunicación de incidentes será registrada en el Cuaderno de Servicio, indicando el incumplimiento incurrido.
- c) En caso se efectúe alguna observación, los trabajos mal ejecutados deberán ser satisfactoriamente corregidos sin costo alguno para PETROPERÚ S.A.
- d) PETROPERÚ S.A. tiene derecho de rechazar el equipo o herramienta que se encuentre dañado, defectuoso o no preste las garantías debidas de funcionamiento; asimismo, de encontrarse la mano de obra deficiente y no apropiada para la ejecución de los trabajos, podrá solicitar su corrección o cambio. El material, equipo o herramienta que haya sido rechazado deberá ser reemplazado por otro aprobado, sin costo alguno para PETROPERÚ S.A.
- e) La participación de PETROPERÚ S.A. en la Coordinación, Inspección y Administración del Servicio no libera de responsabilidad al CONTRATISTA respecto a la correcta ejecución de los trabajos.
- f) Para realizar el control y aseguramiento de la calidad, el CONTRATISTA deberá elaborar y cumplir el Plan de Calidad que permita garantizar y evidenciar que los trabajos del alcance se ejecuten con los requerimientos exigidos en las Normas indicadas en el ítem 3.
- g) La CONTRATISTA deberá entregar los certificados de calidad de los materiales y herramientas suministrados para la aprobación del supervisor administrador del servicio.

h) **REGISTRO DE CONTROL DE TRABAJOS** (Protocolo de entrega de equipos)

El CONTRATISTA entregará el listado de Registros de Control de Trabajos o Protocolos de entrega de equipos que usará según el Plan de Calidad. Estos se deben entregar como parte de la Etapa de Planeación y deberán evidenciar la ejecución de todo el alcance del equipo y/o sistema en cuestión, junto con los criterios de aceptación exigidos por Petroperú; así mismo deben plasmar la aceptación de los interesados en cada una de las fases de ejecución del mantenimiento del equipo.

Para transferencia de cada equipo y/o sistema intervenido a Petroperú, el CONTRATISTA debe entregar el Registro de Control de Trabajo diligenciado y firmado por cada una de las partes, junto con los formatos anexos que evidencian la ejecución de las actividades bajo el cumplimiento de las normas y códigos internacionales.

**28. RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS**

- a) Los Servicios efectuados por la Contratista se darán por concluidos, recibidos y dados como conformes al informe final y una vez realizadas las inspecciones y pruebas a satisfacción por parte de PETROPERÚ S.A, debidamente registrados en cada Registro de Control de Trabajos o Protocolos de entrega de equipos (ver numeral 27 literal i) que usará según el Plan de Calidad aprobado.
- b) Asimismo, la contratista debe haber cumplido con el pago de salarios y beneficios sociales de su personal.

**29. ENTREGABLES**

Se definen como entregables del presente Servicio, sin ser limitativo lo siguiente:

**A. Durante el Servicio:**

- a) Informes Técnicos / Informes de Avance / Cronograma de Trabajo.
- b) Reporte detallado que precise las actividades ejecutadas por cada frente de trabajo.
- c) Registros fotográficos de las actividades ejecutadas por cada frente de trabajo.

**B. Al finalizar el Servicio:**

- a) El Contratista deberá presentar un Informe Técnico que incluya un Dossier de Calidad que deberá estar firmado por un ingeniero colegiado y habilitado por el CIP, siendo requisito indispensable para la conformidad de los trabajos del presente Servicio.
- b) El Informe Técnico y Dossier de Calidad deberá incluir las actividades ejecutadas por cada frente de trabajo, el tiempo y cronograma real ejecutado y cualquier detalle que sea necesario registrar. Asimismo, el Informe Técnico deberá incluir las conclusiones y recomendaciones que consideren convenientes por cada especialidad.
- c) Es indispensable la entrega del Informe Técnico y Dossier para recepción del Servicio.
- d) Sin ser limitativo, el Informe Técnico / Dossier deberá contener la siguiente información:
  - Antecedentes y memoria descriptiva de los trabajos ejecutados.
  - Normas técnicas aplicadas, especificando los criterios de aceptación que deberán indicarse en las actividades y en los resultados.
  - Cronograma de ejecución indicando las actividades realizadas con sus respectivos tiempos y avance económico (planificado vs real, diagrama de Gantt y curva "S").
  - Procedimientos de ejecución de los trabajos.
  - Levantamiento y elaboración de planos isométricos detallados de los equipos eléctricos, instrumentación, líneas de conexión y canalizaciones eléctricas.
  - Relación de equipos, herramientas y materiales utilizados.
  - Resultados en general e inventario de los equipos y componentes.
  - Protocolos de pruebas de los trabajos ejecutados.
  - Registro de mediciones y resultados de los trabajos ejecutados.
  - Registro fotográfico.
  - Conclusiones y Recomendaciones.



**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELÉCTRICOS E INSTRUMENTACIÓN DE UDP EN REFINERÍA  
TALARA**

---

- Certificados de calibración indicando claramente vigencia, procedencia y confiabilidad de las herramientas empleadas como parte de los trabajos.
  - Cualquier otra información técnica que se considere de interés.
- e) El Informe Técnico y Dossier de Calidad será presentado en original y 2 copias, impresas en papel A4 (todas impresas a color), debidamente anilladas. Adicionalmente, deberá digitalizar toda la información contenida (textos, fotos y diagramas en formato editable, así como los certificados de inspección y calidad de los materiales usados, etc.), debiendo presentarlas en USB o CD's.
- f) De existir observaciones se indicará claramente el sentido de éstas, dándose al Contratista un plazo prudencial para su subsanación en función a la complejidad.
- g) Luego de haberse dado la conformidad a la prestación, culmina definitivamente el Contrato y se cierra el expediente respectivo con el Acta de Conformidad respectiva.

**Apéndice N° 1 – Alcance del Servicio**

El Contratista deberá contar con personal suficiente, equipos certificados con calibración vigente y las herramientas apropiadas para realizar las siguientes actividades como parte del Servicio:

**Partida 1 Trabajos preliminares.**

La contratista debe contar con una caseta provisional, herramienta, consumibles y otros, a fin de cumplir con el servicio de mantenimiento de equipos eléctricos e instrumentación de UDP.

**Partida 2 Ejecución de trabajos de electricidad e instrumentación.**

**Partida 2.1 Mantenimiento y medición de sistemas de puesta a tierra**

El Contratista deberá efectuar el mantenimiento y medición de los sistemas de puesta a tierra de los equipos eléctricos, para lo cual deberá contar con el personal suficiente, suministrar los materiales necesarios y emplear por lo menos dos (02) equipos certificados y con calibración vigente a fin de cumplir con la totalidad de los sistemas de puestas a tierra.

Considerado el estándar de ingeniería SI3-10-13 Rev. 2, el Contratista deberá obtener como resultado del mantenimiento a ejecutar en los sistemas de puesta a tierra, un valor menor o igual que 5 ohmios para equipos eléctricos, y menor o igual que 3 ohmios para la instrumentación.

De manera referencial, y sin ser limitativo, se listan los equipos eléctricos para efectuar el mantenimiento y medición de los sistemas de puesta a tierra.

- Desaladora D-103.
- P-100 A / B / C / D / E, P-101 A / B, P-109 A, P-119 A / B, P-121 A, V-P14 A / B.
- E-119 A1 / A2, V-E16 A1 / A2 / A3 / A4 / A5 / A6.
- Grupo Electrónico GE-105.
- Sub Estación Eléctrica UDP.
- Transformadores.
- Skid de productos químicos: P-113 A/B, P-114 A/B, P-116 A/B, P-117 A/B, P-123 A/B.
- Otros de acuerdo con el requerimiento de PETROPERÚ.

Forma de Pago: Esta partida se valorizará por unidad (UN). Esta partida incluye personal, equipos, materiales, herramientas, insumos y facilidades necesarias para su correcta ejecución.

**Partida 2.2 Medición de aislamiento de equipos eléctricos (incluido cableado)**

El Contratista deberá efectuar la medición de aislamiento de equipos eléctricos incluido su cableado de fuerza, señal y control, por lo que deberá suministrar las facilidades necesarias como andamios (montaje, armado y desmontaje), contar el personal suficiente y emplear por lo menos dos (02) equipos certificados y con calibración vigente para ejecución de la presente partida.

De manera referencial, y sin ser limitativo, se listan los equipos eléctricos para efectuar la medición de aislamiento, incluido su cableado de fuerza, señal y control, botoneras de arranque / parada y los switch de vibración.

- Sistema de parrillas interior de la Desaladora D-103.
- P-100 A / B / C / D / E, P-101 A / B, P-109 A, P-119 A / B, P-121 A, V-P14 A / B.
- E-119 A1 / A2, V-E16 A1 / A2 / A3 / A4 / A5 / A6.
- Grupo Electrónico GE-105.
- Transformadores.
- Skid de productos químicos: P-113 A/B, P-114 A/B, P-116 A/B, P-117 A/B, P-123 A/B
- Otros de acuerdo con el requerimiento de PETROPERÚ.

Forma de Pago: Esta partida se valorizará por equipo (UN). Esta partida incluye personal, equipos, herramientas, insumos y facilidades necesarias para su correcta ejecución.

**Partida 2.3 Medición de continuidad y aislamiento del cableado de instrumentación**

El Contratista deberá efectuar la medición de continuidad y aislamiento del cableado de instrumentación, por lo que deberá suministrar las facilidades necesarias como andamios

(montaje, armado y desmontaje), contar el personal suficiente y emplear por lo menos dos (02) equipos certificados y con calibración vigente para ejecución de la presente partida.

De manera referencial, y sin ser limitativo, se lista la instrumentación para efectuar la medición de continuidad y aislamiento del cableado de alimentación y señal.

- (32) termocuplas de piel de tubo.
- (01) indicador de temperatura.
- (02) analizadores de oxígeno.
- (24) transformadores de ignición.
- (24) detectores de flama.
- (27) transmisores de presión.
- (16) transmisores de flujo.
- (02) transmisores de nivel.
- (37) transmisores de temperatura.
- (01) transmisor de presión diferencial.
- (41) detectores / transmisores LEL.
- Otros de acuerdo con el requerimiento de PETROPERÚ.

Forma de Pago: Esta partida se valorizará por instrumento (UN). Esta partida incluye personal, equipos, herramientas, insumos y facilidades necesarias para su correcta ejecución.

#### **Partida 2.4 Mantenimiento del Rectificador SENS ENERGenius (SS.EE. UDP)**

El Contratista deberá contar con personal especializado y con experiencia comprobada en este tipo de trabajos, a fin de efectuar el mantenimiento general y pruebas del rectificador, limpieza mecánica, medición de aislamiento del cableado, entre otros de acuerdo con el requerimiento de PETROPERÚ.

Forma de Pago: Esta partida se valorizará de manera global (GLB), luego de culminado los trabajos a satisfacción de PETROPERÚ. Esta partida incluye personal, equipos, herramientas, insumos y facilidades necesarias para su correcta ejecución.

#### **Partida 2.5 Servicio de Mantenimiento de Motores Eléctricos**

Esta partida consiste en efectuar las actividades de mantenimiento de los motores eléctricos que forman parte del presente Servicio. Para tal efecto, se deberán ejecutar los siguientes trabajos:

- Verificación del alcance de los trabajos.
- Verificación y cumplimiento de los procedimientos de trabajo.
- Verificación de la orientación de las piezas y elementos a reemplazar.
- Desarmado de motores eléctricos para su limpieza y reparación en Talleres.
- Mantenimiento, reparación, reemplazo de componentes de motores eléctricos en Talleres.
- Armado y pruebas de motores eléctricos previo a su traslado al área de trabajo.
- Otras actividades de acuerdo con las indicaciones del administrador del Servicio.

El Contratista deberá asignar como mínimo la cantidad de 06 técnicos electricistas a fin de ejecutar las labores indicadas en la presente partida. Se precisa que esta cantidad es estimada y que el Contratista deberá tener la flexibilidad de incrementar sus recursos en caso de ser requerido. Se pagarán por los trabajos realmente ejecutados.

La partida incluye las herramientas, consumibles y facilidades requeridas para la ejecución de las actividades indicadas.

Forma de Pago: Esta partida se valorizará por Día Servicio (DS), que representa la ejecución de todas las labores indicadas mediante un técnico encargado (capataz), en un turno de trabajo. Incluye las herramientas necesarias para la ejecución de los trabajos establecidos.

#### **Partida 2.6 Reemplazo de válvulas de bloqueo y drenaje de transmisores**

El Contratista deberá efectuar el reemplazo de las válvulas de bloqueo y drenaje de las tomas de impulso de los transmisores de presión y flujo, acorde con el requerimiento de PETROPERÚ.

Como parte del alcance, el Contratista deberá suministrar facilidades necesarias como andamios (montaje, armado y desmontaje) donde sea requerido, efectuar trabajos de corte, soldadura y armado, así como efectuar un levantamiento y elaboración de planos isométricos detallados de las líneas de conexión, a fin de sustentar el avance de la ejecución de la presente partida.

Forma de Pago: Esta partida se valorizará por unidad (UN). Esta partida incluye personal, equipos, herramientas, insumos y facilidades necesarias para su correcta ejecución.

#### **Partida 2.7 Reemplazo de accesorios conduit.**

El Contratista deberá efectuar el reemplazo de accesorios conduit: universal, conduit flexible, sellos cortafuegos, cajas conduit, codos 90°, niples, entre otros para los transmisores de presión, flujo, nivel y temperatura, de acuerdo con el requerimiento de PETROPERÚ.

Como parte del alcance, el Contratista deberá suministrar las facilidades como andamios (montaje, armado y desmontaje) donde sea requerido, insumos necesarios (lubricante y cemento sellador), así como efectuar un levantamiento y elaboración de planos isométricos detallados de las canalizaciones eléctricas, a fin de sustentar el avance de la ejecución de la presente partida.

De manera referencial, y sin ser limitativo, en el Apéndice N°2 se listan los accesorios conduit para su reemplazo (los accesorios conduit serán suministrados por PETROPERÚ).

Forma de Pago: Estas partidas se valorizarán por unidad (UN). Estas partidas incluyen personal, equipos, herramientas, insumos y facilidades necesarias para su correcta ejecución.

#### **Partida 2.8 Reemplazo de tuberías conduit**

El Contratista deberá efectuar el reemplazo de tuberías conduit, de acuerdo con el requerimiento de PETROPERÚ.

Como parte del alcance, el Contratista deberá suministrar las facilidades como andamios (montaje, armado y desmontaje) donde sea requerido, considerando que la parte más alta del horno requiere 9 cuerpos de andamio, así como efectuar un levantamiento y elaboración de planos isométricos detallados de las canalizaciones eléctricas, a fin de sustentar el avance de la ejecución de la presente partida.

De manera referencial, y sin ser limitativo, en el Apéndice N°2 se lista la cantidad de tubería a desmontar y reemplazar (las tuberías conduit serán suministrados por PETROPERÚ).

Forma de Pago: Estas partidas se valorizarán por metro lineal (ML). Estas partidas incluyen personal, equipos, herramientas, insumos y facilidades necesarias para su correcta ejecución.

#### **Partida 2.9 Reemplazo de aisladores de suspensión en interior de la Desaladora D-103.**

El Contratista deberá efectuar el reemplazo de 63 aisladores de suspensión de las tres fases de en el interior de la Desaladora D-103, de acuerdo con el requerimiento de PETROPERÚ.

Como parte del alcance, el Contratista deberá suministrar las facilidades como andamios (montaje, armado y desmontaje), ventilación forzada y herramientas manuales donde sea requerido, insumos necesarios, así como efectuar un levantamiento y elaboración de planos isométricos detallados de las parrillas eléctricas, a fin de sustentar el avance de la ejecución de la presente partida.

Forma de Pago: Esta partida se valorizará (GLB), luego de culminado los trabajos a satisfacción de PETROPERÚ. Esta partida incluye personal, equipos, herramientas, insumos y facilidades necesarias para su correcta ejecución.

#### **Partida 2.10 Adecuación de Instalación eléctricas para la conexión de 05 Sistemas de Dosificación de Químicos.**

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELÉCTRICOS E INSTRUMENTACIÓN DE UDP EN REFINERÍA  
TALARA**

---

El Contratista deberá montar un tablero eléctrico en 440 Volt. tipo Nema 7 para 05 cargas del Skid de dosificación, además deberá retirar los cables existentes, y deberá instalar tubería y accesorios conduit y cable nuevo desde el tablero ubicado en la SS.EE de UDP a cada una de las cargas, de acuerdo con el requerimiento de PETROPERÚ.

Como parte del alcance, el Contratista deberá suministrar las facilidades como andamios (montaje, armado y desmontaje) donde sea requerido, así como efectuar un levantamiento y elaboración de planos isométricos detallados de las canalizaciones eléctricas, a fin de sustentar el avance de la ejecución de la presente partida.

El tablero eléctrico, el cable, la tubería y los accesorios conduit para su reemplazo serán suministrados por PETROPERÚ.

Forma de Pago: Esta partida se valorizará por metro lineal (ML), global (GLB) y por unidad (UND), luego de culminado los trabajos a satisfacción de PETROPERÚ. Esta partida incluye personal, equipos, herramientas, insumos y facilidades necesarias para su correcta ejecución.

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELÉCTRICOS E INSTRUMENTACIÓN DE UDP EN REFINERÍA  
TALARA**

**Apéndice N°2 – Formato de Propuesta Económica**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT	P. UNIT (S/)	PARCIAL (S/)
1	Trabajos preliminares				
1.1	Movilización y desmovilización de herramientas, equipos y facilidades. Incluye caseta	GB	01		
2	Ejecución de trabajos de electricidad e instrumentación				
2.1	Mantenimiento y medición de sistemas de puesta a tierra	UN	40		
2.2	Medición de aislamiento de equipos eléctricos (incluido cableado)	UN	40		
2.3	Medición de continuidad y aislamiento del cableado de instrumentación	UN	220		
2.4	Mantenimiento del Rectificador (SS.EE)	GLB	1		
2.5	Servicio de Mantenimiento de Motores Eléctricos	DS	300		
2.6	Reemplazo de válvulas de bloqueo y drenaje	UN	90		
2.7	Reemplazo de accesorios conduit.				
2.7.1	Universal ½" Ø, UL	UN	125		
2.7.2	Codo ½" Ø 90° male, UL	UN	15		
2.7.3	Sellos cortafuegos ½" Ø, UL	UN	100		
2.7.4	Conduit flexible 18" L x ½" Ø, UL	UN	115		
2.7.5	Reducción Bushing ¾" a ½" Ø, UL	UN	225		
2.7.6	Niple ½" Ø male, UL	UN	205		
2.7.8	Niple ¾" Ø male, UL	UN	10		
2.7.9	Niple ½" Ø female, UL	UN	5		
2.7.10	Niple ¾" Ø female, UL	UN	15		
2.7.11	Condulet ½" Ø, UL	UN	10		
2.7.12	Condulet ¾" Ø, UL	UN	90		
2.7.13	Drenaje ½" Ø, UL	UN	90		
2.7.14	Conduit Body ½" Ø, UL	UN	5		
2.8	Reemplazo de tubería Conduit				
2.8.1	Tubería conduit ½" Φ, UL	ML	150		
2.8.2	Tubería conduit ¾" Φ, UL	ML	50		
2.8.3	Tubería conduit 1" Φ, UL	ML	100		
2.9	Reemplazo de aisladores de suspensión en interior de la Desaladora D-103	GLB	1		
2.10	Adecuación de Instalación eléctricas para la conexión de 05 Sistemas de Dosificación de Químicos				
2.10.1	Retirar cable eléctrico 2x1C THWN 10 AGW	ML	450		

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELÉCTRICOS E INSTRUMENTACIÓN DE UDP EN REFINERÍA  
TALARA**

---

2.10.2	Retirar Tubería conduit 3/4" Φ, UL	ML	60		
2.10.3	Instalación de tubería Conduit y accesorios Conduit de 1" Φ, UL	GLB	1		
2.10.4	Tendido cable eléctrico 3x1C+1T, XLP 10 AWG.	ML	600		
2.10.5	Montar tablero 480 Volt. Nema 7	UN	1		

**Apéndice N°3 – Perfil del Personal**

**CONDICIONES GENERALES**

- a) El Servicio deberá contar con personal que cuente con capacitación y experiencia necesaria en este tipo de trabajos. Al inicio del Servicio, el Contratista alcanzará a la Administración de PETROPERÚ, el Organigrama del Servicio, incluyendo un dossier con los currículos del personal requerido para su evaluación y aprobación respectiva. PETROPERÚ se reserva el derecho de verificar los currículos, solicitando la documentación respectiva del personal técnico propuesto, pudiendo solicitar su cambio de considerarlo necesario. PETROPERÚ se reserva el derecho de retirar al personal que considere no idóneo. El Contratista se obliga a retirar al personal que PETROPERÚ no considere idóneo sin responsabilidad alguna.
- b) Toda la mano de obra será proporcionada por el Contratista, y será responsable del pago de sueldos, jornales, vacaciones, CTS, AFP, salario dominical y demás beneficios sociales, atributos, sin excepción alguna; cumpliendo fielmente las normas legales y respetando los derechos humanos y sociales consagrados en la Constitución Política del Perú.
- c) El Contratista asumirá los gastos de transporte, movilidad y todos los gastos que sean inherentes a la contratación de servicios no personales de su personal.
- d) Al ingresar a las instalaciones de la Refinería Talara, el personal deberá contar con su Pase de Ingreso o Ficha de identificación, la cual deberá ser devuelta a PETROPERÚ, en caso de cese del trabajador. La ficha o pase de ingreso deberá ser solicitada a la Jefatura Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Talara adjuntando los documentos requeridos.
- e) El Contratista es responsable de cualquier daño que pueda sufrir el personal a su cargo, que interviene en la ejecución del Servicio, para lo cual deberá contar con los seguros, quedando liberado PETROPERÚ S.A. de cualquier responsabilidad.
- f) El Contratista coordinará con la Administración del Contrato, la cantidad de personal necesario a incluir como parte de la ejecución del Servicio (sin que esto signifique un mayor costo para PETROPERÚ), a fin de cumplir con el plazo programado de 45 días calendario. Se precisa que la fecha de los trabajos se estima ejecutar en septiembre 2020, la cual podría variar en función de las necesidades de Refinería Talara. La fecha definitiva será comunicada por la Administración del Servicio, previo a su ejecución.
- g) Se considera un mínimo de 16 técnicos electricistas, 4 técnicos instrumentistas para el desarrollo de los trabajos indicados en el **Apéndice N° 1**. Sin embargo, el Contratista deberá contar con personal suficiente para realizar el desmontaje, retiro, preparación de superficie, armado, montaje, reemplazo, mantenimiento, líneas de conexión, accesorios, materiales, entre otros.
- h) El Contratista en caso de requerir mayor personal para la correcta ejecución de los trabajos, debe considerarlo en sus costos, puesto que el personal listado no es limitativo.
- i) **EL CONTRATISTA** se encuentra obligado a contar con un "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como su Registro en el SICOVID-19. Previo al inicio del servicio u obra, **EL CONTRATISTA** debe remitir la evidencia del registro de citado Plan en la plataforma SICOVID, señalando expresamente que su incumplimiento ya sea parcial o total será causal de resolución de contrato.

Adicionalmente, en caso **EL CONTRATISTA** desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir las disposiciones de seguridad y salud ocupacional contra el COVID-19 recogidas en el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente, el cual, de resultar aplicable, será entregado en copia a la suscripción de la presente Adenda.

**PERFIL DEL PERSONAL**

- a) El Contratista designará como mínimo a 01 profesional como ingeniero responsable del servicio y 01 profesional como supervisor de seguridad y protección ambiental, indicados en el numeral 8.2 de las condiciones técnicas.



- b) El Contratista deberá contar con personal calificado y no calificado suficiente para ejecutar las labores de mantenimiento eléctrico y de instrumentación que sean requeridas.

### **CONOCIMIENTOS PERSONAL TECNICO ELECTRECISTA E INSTRUMENTISTA**

- a) Como personal calificado, se considera las especialidades de Técnico Electricista y Técnico Instrumentista, con experiencia mínima de tres (03) años en la ejecución de trabajos de mantenimiento, reparación, ensamble de equipos o motores eléctricos, instrumentación de planta, montaje y mantenimiento de canalizaciones eléctricas en refinerías de petróleo, industria de hidrocarburo, minera, sector eléctrico, sector energético y/o industria de similar envergadura, de tal forma que asegure un servicio eficiente y acorde con los requerimientos y plazo establecido por PETROPERÚ; siendo responsabilidad del Contratista, seleccionar y presentar al personal idóneo para la ejecución del presente Servicio.
- b) Sólidos conocimientos técnicos en las especialidades de electricidad e instrumentación.
- c) El personal deberá tener experiencia comprobada en la participación de mantenimiento de equipos eléctricos y de instrumentación. Esta información deberá adjuntarse para cada personal propuesto (hoja de vida) y documentarla en al menos un caso (el más reciente).
- d) Habilidad para elaboración de reportes e informes técnicos.

### **APTITUDES PERSONALES**

- a) Buenas interrelaciones personales para trabajo en equipo.
- b) Buena capacidad de análisis, actitud positiva, dinámica y responsable.
- c) Capacidad para trabajar bajo presión y cumplir con objetivos en plazos definidos.

### **APTITUD FISICA**

- a) Sin limitaciones para trabajar en plantas industriales.
- b) El personal no deberá tener enfermedades (tipo epilepsia) o fobias (a la altura, a espacios confinados, etc.) que puedan constituirse en condiciones riesgosas durante la ejecución de trabajos de mantenimiento.

### **FUNCIONES DEL PERSONAL**

- a) Garantizar que los trabajos a cargo del Contratista durante la ejecución del contrato sean efectuados cumpliendo con las Condiciones Técnicas, especificaciones, procedimientos, estándares, plazo de ejecución y las normas inherentes al Servicio.
- b) Velar por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del Contrato del presente Servicio.
- c) Llevar el control de todas las actividades a desarrollarse, de las cuales es responsable.
- d) Ejercer en nombre y en representación del Contratista, el manejo técnico, administrativo, contractual y demás asuntos necesarios para la correcta ejecución del Servicio.
- e) Antes del inicio de los trabajos, verificar las condiciones de seguridad junto al Supervisor de Seguridad y Protección Ambiental, avalando que todas las condiciones de seguridad requeridas se hayan cumplido. Esta condición deberá mantenerse permanentemente durante todo el periodo de ejecución de los trabajos.
- f) Supervisar que las ejecuciones de las diversas actividades se realicen de acuerdo a procedimientos, normas, especificaciones técnicas, planos y estándares.
- g) Controlar el adecuado uso de equipos, herramientas y materiales a cargo de su personal. La reposición de equipos y herramientas deteriorados estará a cargo del Contratista.
- h) Supervisar que los trabajadores del Contratista efectúen los trabajos con eficiencia, calidad, seguridad y protegiendo el medio ambiente.
- i) Cumplir y hacer cumplir a su personal las normas de seguridad en la planificación y ejecución de los trabajos.
- j) Supervisar el buen estado y uso correcto de sus equipos y herramientas y proceder a su inmediato reemplazo cuando presente desgaste o daños.
- k) Conocer a cabalidad el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas" y las reglas de seguridad afines, durante la ejecución de los trabajos.

**Apéndice N°4 – Relación de Equipos y Materiales**

**CONDICIONES GENERALES**

- a) Al inicio del Servicio, la contratista deberá proporcionar a su personal todos los equipos y herramientas necesarios, tanto en calidad como en cantidad, que permitan asegurar la eficiente, continua y segura ejecución de los trabajos, de acuerdo con las presentes Condiciones Técnicas y lo indicado en el **Apéndice N°1**.
- b) El Contratista deberá asignar al Ingeniero Responsable de los trabajos de electricidad e instrumentación, un teléfono móvil intrínsecamente seguro para una permanente ubicación y coordinación de los trabajos de mantenimiento y una computadora personal tipo Laptop o Notebook para emisión de reportes y avances.
- c) El Contratista dotará, en forma obligatoria, a su personal de los implementos de seguridad y protección personal necesarios, tales como casco, uniforme u overol antíflema, guantes, lentes de seguridad, protectores auditivos, zapatos de seguridad, filtros, mascarillas, caretas faciales, etc. Se incluye todos los elementos de protección que por ley se establezcan.
- d) Todos estos implementos de seguridad deberán estar en buenas condiciones y en caso de deterioro de alguno de ellos deberán ser reemplazados en forma inmediata.
- e) El Contratista proporcionará a su Ingeniero Responsable y al personal que sea designado como responsable de cada frente de trabajo, el equipamiento necesario para ejecución de sus labores, que como mínimo deberá incluir lo siguiente:
  - 01 teléfono móvil intrínsecamente seguro, debiendo ser clasificado para ambientes peligrosos (Clase 1 y División 1).
  - 01 telurómetro con certificado de calibración vigente.
  - 01 micro-ohmímetro con certificado de calibración vigente.
  - 01 multímetro digital tipo Fluke con certificado de calibración vigente.
  - 01 megohmetro de 5,000 voltios con certificado de calibración vigente.
  - 01 megohmetro de 250 / 500 voltios con certificado de calibración vigente.
  - 01 equipo de inyección tipo Megger 10 kV con certificado de calibración vigente.
  - Cámaras fotográficas intrínsecamente seguras para registro de la información visual.
  - Maletas de herramientas electromecánicas.
  - Equipamiento básico: linterna de cabeza y de mano superior a 200 lúmenes, wincha de 5 metros, marcador de metal, etc.
  - Material consumible: trapos, alcohol absoluto, cables, grasa dieléctrica, etc.
- f) La lista es referencial y el Contratista deberá tener todas las herramientas y equipos para realizar un servicio de calidad, incluso en varios frentes de trabajo. Esta lista no es limitativa, y de ser requerirlo por el Servicio se puede incrementar las cantidades solicitadas sin mayor costo para PETROPERÚ.
- g) El Contratista deberá presentar a la administración del Servicio, la documentación que acredite la calibración, procedencia y confiabilidad de los equipos de diagnóstico, evaluación y mantenimiento a emplear como parte del alcance del Servicio.
- h) Buses para el traslado interno de su personal durante los horarios de ingreso y salida.

El personal del contratista efectuará su ingreso y registro por el Acceso N°1 o el portón o acceso que PETROPERÚ S. A. designe previo al inicio de la Inspección General.

Una vez dentro de las instalaciones, el contratista es responsable de movilizar a su personal desde la zona de acceso, hacia la planta. Para este fin el contratista deberá contar con buses para el traslado del personal.

No se permitirá que el personal se movilice caminando, procediendo a aplicar la penalidad correspondiente de acuerdo con lo indicado en el **Apéndice N°5**, de detectarse alguna ocurrencia.

De manera referencial, en el **Apéndice N°7** se indican la ruta propuesta, la misma que podrá ser modificada de acuerdo con las disposiciones de Petroperú S.A.

Previo al inicio de los trabajos de mantenimiento se definirá las rutas de acceso oficial y las ubicaciones de los vehículos para el recojo del personal.

Los vehículos deberán cumplir todas las condiciones de seguridad necesarias de acuerdo con las exigencias de PETROPERÚ S.A.

- i) Facilidades del contratista.
  - Casetas metálicas tipo “Porta Kamp” que sirvan como almacén central y otro como

centro de operaciones de la contratista.

- Comedores tipo iglú o similar acondicionados.
- Baños químicos para área de comedores.
- Cajas de herramientas seguras, para trabajos descentralizados, recurrentes y equidistantes de su container.
- Conos de seguridad (15) para delimitación de áreas de tránsito de vehículos y de personas.
- Malla anaranjada para delimitar las áreas de trabajo
- Cualquier otro que pudiera ser necesario.

j) **ANDAMIOS**

Dentro de las facilidades estimadas se consideran los andamios tipo multidireccional para todos los trabajos a realizar en los equipos eléctricos e instrumentación involucradas.

El armado de andamios, en el caso que se realice al interior de equipos o que se apoye en estos, debe contemplar la instalación de bases de madera, a fin de proteger los internos y/o componentes de los equipos.

**APÉNDICE N°5 – PENALIDADES**

Infracción	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual siguiente:	N.º UIT
1	<p>Por falta de Equipos, Máquinas, Herramientas, Consumibles, Vehículos, Facilidades, equipos de comunicación, de acuerdo con las Condiciones Técnicas, o que estos no cumplan las especificaciones técnicas o no se encuentren en condiciones de operación.</p> <p>Incluye falta de equipos especializados como: extractor de bultos de tubos, equipos de expandido de tubos, equipos de extracción de tubos, equipos de torque controlado, hidrolavadoras, equipo para limpieza interior por dardos raspadores.</p>	<p>Por Incidente y por día</p> <p>2 UIT</p>
2	<p>Por falencias respecto al personal: falta de personal o que el personal asignado no cumpla con el perfil requerido, no cumplir con la entrega de los certificados de homologación de soldadores, cambio de personal sin autorización escrita de PETROPERÚ, ausencia del personal en el lugar de trabajo.</p>	<p>Por Incidente y por día</p> <p>3 UIT</p>
3	<p>Por presentar falencias en materia de seguridad: falta o no remplazar los equipos de protección personal que se encuentren desgastados o en malas condiciones, ingreso de personal sin inducción de seguridad, ingreso de cámaras fotográficas o celular sin autorización, falta de extintor en el lugar de trabajo, trabajar sin permiso de trabajo o la alteración de los mismos, o incumplimiento del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas.</p>	<p>Por Incidente y por día</p> <p>1 UIT</p>
4	<p>Por presentar falencias en materia ambiental: falta de limpieza del área de trabajo, no disponer adecuadamente los residuos, incumplimiento del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas.</p>	<p>Por Incidente y por día</p> <p>1 UIT</p>

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELÉCTRICOS E INSTRUMENTACIÓN DE UDP EN REFINERÍA  
TALARA**

5	Por presentar falencias de gestión administrativa: atrasos en las anotaciones del Cuaderno de Servicio, pérdida del Cuaderno de Servicio, retrasos en la presentación de los entregables, incongruencias en los reportes o registros.	Por Incidente y por día 1 UIT
6	Por utilizar facilidades o recursos de PETROPERÚ S.A. sin autorización (agua, energía eléctrica) o sustracción de bienes de PETROPERÚ S.A. o Terceros.	Por Incidente y por día 2 UIT
7	Por sub-Contratar sin autorización de PETROPERÚ S.A.	Por Incidente 3 UIT
8	No cumplir las medidas de seguridad y salud ocupacional contra el <b>COVID-19</b> , señaladas en el procedimiento PROA1-350 vigente o no proveer los recursos necesarios para su cumplimiento.	2 UIT por evento.

Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad

1. A pesar de la aplicación de la penalidad, toda infracción **debe ser subsanada** en el momento o día de su ocurrencia, de ser el caso.
2. Una vez que el Supervisor del CONTRATISTA tome conocimiento de la infracción cometida, la penalidad se hará efectiva dentro **de un (01) día hábil** (teniendo en cuenta la duración del servicio y la condición de trabajo) siguientes a este hecho, la misma que será descontada en su facturación más próxima.

En caso de retraso injustificado de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERÚ S.A. aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por **cada día de atraso hasta un monto máximo del diez por ciento (10%) del monto contractual**. Incluyendo los adicionales y/o reducciones, o de ser el caso, del ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de ejecución periódica. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento. La penalidad será aplicada automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto Contractual}) / (F \times \text{plazo en días})$$

*Para plazos mayores a (60) días:  $F = 0.25$*

Las siguientes constituyen causales de suspensión del servicio y que no generan ampliación del plazo contractual:

- Por ausencia del Ingeniero responsable del servicio durante la ejecución de los trabajos de mantenimiento.
- Por no cumplir con las normativas de seguridad, medio ambiente y salud ocupacional.

**APÉNDICE N°6 – CONDICIONES DE SEGURIDAD**

**CONDICIONES MÍNIMAS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y PROTECCIÓN AMBIENTAL EN LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, OBRAS Y COMPRAS EN REFINACIÓN TALARA**

**GENERALIDADES**

1. La CONTRATISTA debe cumplir las exigencias de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. con respecto a la Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental así como lo estipulado en la legislación vigente sobre la materia, aplicable a las actividades que desarrolla, tales como: Ley N° 29783, D.S. N° 005-2012-TR; D.S. N° 043-2007-EM; R.M. N° 111-2013-MEM/DM; R.M. N° 050-2013-TR; Ley N° 28611; D.S. N° 039-2014-EM; RAD N° 010-2007-APN/DIR; Ley N.º 27314; D.S. N° 057-2004-PCM; D.S. N° 003-2013-VIVIENDA; sus modificatorias y otros que apliquen en la gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental.
2. La CONTRATISTA debe implementar las medidas de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental, a fin de prevenir la ocurrencia de accidentes, incidentes o emergencias ambientales durante la ejecución de sus actividades, en concordancia a los lineamientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A., Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST), u otras directivas impartidas por PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A.
3. La CONTRATISTA podrá ser auditado por PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. en relación al cumplimiento de normas y procedimientos relacionados con su Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental; siendo responsabilidad de la CONTRATISTA superar las observaciones o implementar las recomendaciones que derivan de la referida auditoría.
4. El CONTRATISTA debe implementar programas de capacitación y otras actividades de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental destinadas a concientizar al personal y prevenir la ocurrencia de incidentes, accidentes y emergencias ambientales que organice su empleador o PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A.; siendo responsabilidad del personal del CONTRATISTA participar en forma activa.
5. El personal de la CONTRATISTA que intervenga en el diseño, construcción y/o mantenimiento de las instalaciones, debe manifestar por escrito a PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A., que conoce las normas y disposiciones que rigen las actividades de Hidrocarburos, en lo que respecta a temas de Seguridad, Salud y Protección Ambiental, considerando que este documento es parte integrante de las Condiciones Técnicas y Especificaciones del Servicio a ejecutar.
6. La CONTRATISTA debe asegurar que su personal conozca, comprenda y ejecute sus actividades de acuerdo con las normas en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A.; asimismo, la CONTRATISTA debe asegurar que su personal conozca los aspectos e impactos ambientales, así como los peligros y riesgos a los que está expuesto a consecuencia de sus actividades y las medidas de protección y prevención que debe adoptar.
7. Ante algún incumplimiento de la CONTRATISTA, respecto a la legislación vigente en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental o a los procedimientos de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A., se podrá imponer sanciones y/o descuentos de acuerdo a las condiciones generales de contratación del Servicio u Obra.

8. La CONTRATISTA debe considerar un Ingeniero Residente como responsable del Servicio u Obra, el cual no podrá hacerse responsable de cualquier otro Servicio u Obra dentro de las instalaciones de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A., durante la ejecución del Servicio u Obra bajo su cargo.

De acuerdo a la complejidad y características del Servicio u Obra y previa coordinación con el Administrador de Contrato, la CONTRATISTA podrá designar un Responsable de Seguridad.

9. El ingreso de equipos celulares (con o sin cámara) y cámaras fotográficas está prohibido, así como armas de fuego, armas punzocortantes, fósforos, encendedores portátiles. Así mismo está prohibido la toma de fotografías sin autorización.
10. Es responsabilidad del contratista definir zonas seguras y rutas de evacuación dentro de sus áreas de trabajo y que todo su personal sea entrenado y tenga conocimiento de estas vías. Las rutas de evacuación se alinearán al Mapa de Evacuación de la Refinería Talara.

### **EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL**

11. La CONTRATISTA debe dotar de ropa de trabajo antífama cuando se realicen trabajos en área de proceso o áreas clasificadas como Clase I, División I y II, así como equipos de protección personal certificados bajo estándares nacionales o internacionales, de acuerdo a las medidas antropométricas del trabajador que los utilizará y a los peligros / riesgos de exposición.

Los referidos equipos de seguridad serán renovados por la CONTRATISTA cuando su estado de conservación o tiempo de uso no garantice la protección del trabajador.

12. La CONTRATISTA debe presentar antes del inicio del Servicio u Obra el Registro de entrega de equipos de seguridad, de acuerdo a la R.M. N° 050-2013-TR; el cual será utilizado cada vez que sea necesario.

### **MONITOREOS OCUPACIONALES**

13. La CONTRATISTA debe considerar, de acuerdo a la complejidad del Servicio y previa coordinación con el Administrador de Contrato, la realización de monitoreo de agentes físicos, químicos, y biológicos de sus actividades, así como el monitoreo de agentes psicosociales y de factores de riesgos disergonómicos de sus trabajadores, a efectos de tomar las acciones necesarias y evitar poner en riesgo su integridad física. Esta acción debe registrarse en el formato respectivo de la R.M. N° 050-2013-TR.

### **DOCUMENTACIÓN**

14. La CONTRATISTA debe contar con una Política en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 22° de la Ley N° 29783; la misma que deberá ser difundida y comprendida a todos sus trabajadores.
15. La CONTRATISTA con veinte (20) o más trabajadores debe contar con Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST), de acuerdo a lo establecido en el Artículo 30° de la Ley N° 29783 y en el Artículo 74° del D.S. N° 005-2012-TR; el mismo que debe ser entregado a sus trabajadores en medio físico o digital, bajo cargo. Asimismo; la CONTRATISTA debe entregar a sus trabajadores, el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de al Administrador del Contrato y asegurar su conocimiento.
16. La CONTRATISTA debe presentar al Administrador del Contrato los siguientes documentos, antes del inicio del Servicio u Obra:
- a. Relación de personal contratista y/o subcontratista.
  - b. Evidencia de cumplimiento del perfil de puestos de trabajo considerados para el contrato.



- c. Registro de inducción en Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental de todo su personal.

17. De acuerdo con el **Procedimiento “Gestión de Riesgos”**, la CONTRATISTA debe presentar al Administrador del Contrato antes del inicio del Servicio u Obra los siguientes documentos, para cada actividad o trabajo materia del contrato:
- a. Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos.
  - b. Matriz de Control de Riesgos Significativos.
  - c. Programa Anual de Actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo.
  - d. Cargo de entrega del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo a todo su personal.

La CONTRATISTA debe implementar las medidas de control establecidas en los documentos detallados en el literal a y b del presente ítem, los cuales son considerados de cumplimiento obligatorio; en caso se detecte el incumplimiento de los controles, PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. podrá paralizar el trabajo hasta que se implementen los mismos, corriendo por cuenta de la CONTRATISTA los gastos que se deriven de esta acción.

18. De acuerdo con el **Procedimiento “Gestión de Aspectos Ambientales”**, la CONTRATISTA debe presentar al Administrador del Contrato antes del inicio del servicio u obra los siguientes documentos, para cada actividad o trabajo materia del contrato:
- a. Relación de Procesos, Subprocesos y Responsables.
  - b. Matriz de Identificación y Evaluación de Aspectos Ambientales.
  - c. Lista de Aspectos Ambientales Significativos del Servicio u Obra.
  - d. Matriz de Control de Aspectos Ambientales Significativos.

La CONTRATISTA debe implementar las medidas de control establecidas en los documentos detallados en el literal b y d del presente ítem, los cuales son considerados de cumplimiento obligatorio; en caso se detecte el incumplimiento de los controles, PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. podrá paralizar el trabajo hasta que se implementen los mismos, corriendo por cuenta de la CONTRATISTA los gastos que se deriven de esta acción.

19. En cumplimiento del Artículo 38° de la Ley N° 29783, del Artículo 33° del D.S. N° 005-2012-TR y la R.M. N° 050-2013-TR, la CONTRATISTA debe contar con los siguientes registros:
- a. Registro de accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales, incidentes peligrosos y otros incidentes, en el que deben constar la investigación y las medidas correctivas (de ser necesario).
  - b. Registro de exámenes médicos ocupacionales.
  - c. Registro del monitoreo de agentes físicos, químicos, biológicos, psicosociales y factores de riesgo disergonómicos (de ser necesario).
  - d. Registro de inspecciones internas de seguridad y salud en el trabajo.
  - e. Registro de estadísticas de seguridad y salud.
  - f. Registro de equipos de seguridad o emergencia.
  - g. Registro de inducción, capacitación, entrenamiento y simulacros de emergencia.
  - h. Registro de auditorías de seguridad y salud en el trabajo (de ser necesario).

## OCURRENCIA DE INCIDENTES O ACCIDENTES

20. En caso de ocurrir un incidente, accidente o emergencia ambiental durante la ejecución del Servicio u Obra, la CONTRATISTA debe cumplir lo establecido en el **Procedimiento “Investigación y Reporte de Accidentes, Incidentes y Emergencias”** y entregar al Administrador de Contrato, los Reportes Internos y la documentación necesaria dentro de los **plazos establecidos** en la normativa vigente y declarados en el referido procedimiento.
21. Todo evento es reportado de manera inmediata al administrador de contrato, tópico o control seguridad, así mismo los trabajos quedan suspendidos hasta la evaluación de las

condiciones del área, el Ing. Residente y los testigos deben indicar los hechos ocurridos con veracidad de acuerdo a la Ley N.º 29783. Los reportes internos bajo el formato de la R.M. N.º 050-2013-TR deben ser remitidos al administrador de contrato dentro de las 12 horas de ocurrido, bajo responsabilidad.

22. La CONTRATISTA es responsable de las consecuencias de cualquier accidente o incidente ocurrido durante la ejecución del trabajo; PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de hacer recaer sobre él las obligaciones generadas por el mencionado evento; asimismo, será responsable de restaurar el daño producido por el incumplimiento de las disposiciones de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo, Protección Ambiental y la legislación vigente en estos temas.

## **EXAMENES MÉDICOS**

### **SALUD OCUPACIONAL**

La CONTRATISTA debe cumplir con entregar a Servicios Médicos la siguiente documentación:

- Programa Anual de Salud Ocupacional.
- Programa de Vigilancia de la Salud de los Trabajadores.
- Plan de Evacuación en caso de Emergencia o Urgencias Médicas.

La CONTRATISTA deberá presentar de forma periódica la evidencia del cumplimiento de las actividades indicadas en los programas antes mencionados.

23. La CONTRATISTA debe cumplir con realizar los exámenes médicos a sus trabajadores dependiendo de las condiciones de riesgo a los que estará expuesto el trabajador en el ejercicio de sus funciones. PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. podrá solicitar la evaluación médica del trabajador que muestre signos y síntomas de incapacidad para cumplir con sus funciones, así como de ser necesario, solicitar el examen médico ocupacional vigente.

La CONTRATISTA deberá presentar Certificados de Exámenes Médicos de ingreso de acuerdo a los siguientes perfiles:

La CONTRATISTA deberá presentar al Administrador del Contrato los Certificados de Aptitud Médico Ocupacional de ingreso de acuerdo a los siguientes perfiles.

- a) Exámenes Complementarios Generales
  - Biometría sanguínea. (Hemograma, hemoglobina, Hematocrito y Recuento de plaquetas).
  - Bioquímica sanguínea. (Glucosa, Urea, Creatinina y Perfil lipídico: Colesterol total y triglicéridos).
  - Grupo y factor sanguíneo.
  - Examen completo de orina.
  - Electro cardiograma basal.
  - Odontograma.
  - Evaluación oftalmológica (agudeza visual, tonometría, campimetría, profundidad y apreciación de colores).
- b) Exámenes complementarios específicos y de acuerdo al tipo de exposición:
  - Audiometría
  - Espirometría
  - Radiografía de Tórax
  - Prueba de esfuerzo para mayores de 40 años y/o con Índice de Masa Corporal (IMC) mayor igual a 35 (Obesidad tipo II) o EKG con alteraciones.
  - Exámenes toxicológicos en función al riesgo identificado.
  - Evaluación psicocensométrica y toxicológica en orina (Marihuana, cocaína y alcohol) para conductores.

- Examen psicológico: Test de fatiga y somnolencia para conductores, Test de Fobia a la altura para trabajos en altura y espacios confinados.
  - Parasitológico seriado, coprocultivo, cultivo de secreción nasofaríngea y KOH en uñas, para manipuladores de alimentos.
  - Examen de Despistaje de Tuberculosis Pulmonar para el personal de salud.
- c) Otros exámenes, evaluaciones o procedimientos relacionados al riesgo de exposición o según protocolo establecido por contratistas.
24. El CONTRATISTA debe practicar exámenes médicos antes, durante y al término de la relación laboral a los trabajadores, acordes con los riesgos a los que están expuestos en sus labores y de acuerdo a la R.M. N° 312-2012/MINSA y su modificatoria R.M. N° 004-2014/MINSA y otras modificatorias relacionadas.

EL CONTRATISTA debe realizar los exámenes médicos ocupacionales en Servicios de Salud Acreditados por la Dirección de Salud Ocupacional – DIGESA, DIRESAs o GERESAs.

El Certificado de Aptitud Médico Ocupacional emitido por la entidad evaluadora, será firmado por el Médico Ocupacional como lo establece la normativa vigente y deberá tener el visto de revisión del Médico Ocupacional de la CONTRATISTA, así mismo especificará si cumple con el protocolo antes mencionado: "CAMO Válido para Contratistas según Protocolo Petroperú - SRTAL".

#### **COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

25. La CONTRATISTA con veinte (20) o más trabajadores debe tener conformado un Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo al Artículo 29° de la Ley N° 29783 y al Artículo 38° del D.S. N° 005-2012-TR.
- Asimismo, la CONTRATISTA con menos de veinte (20) trabajadores debe garantizar la elección de un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo al Artículo 30° de la Ley N° 29783 y al Artículo 39° del D.S. N° 005-2012-TR.
- Los empleadores que cuenten con sindicatos mayoritarios deben incorporar un miembro al Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, en calidad de observador.
26. La CONTRATISTA debe proporcionar al personal que conforma el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o al Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, una tarjeta de identificación o un distintivo especial visible, que acredite su condición.

#### **GESTIÓN DE RESIDUOS**

27. La CONTRATISTA debe gestionar los residuos sólidos generados a consecuencia de sus actividades, de acuerdo al Manual "Gestión Integral de Residuos Sólidos" y a los procedimientos establecidos en PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. Al término de sus trabajos del día toda el área de trabajo debe mantener el orden y limpieza, retirando los residuos que han sido generados, los cilindros para la segregación no deben estar sobrellenados.

Nota: La contratista deberá colocar en contenedores específicos los materiales según su clasificación, la disposición final depende del tipo de residuo, para material clasificado como peligroso Petroperú tendrá contratada una empresa especializada. Los detalles del tratamiento de residuos lo pueden verificar en el numeral 11.1 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, que se adjunta.

Nota: Petroperú cuenta con un área menor con drenajes industriales disponibles, en el caso de requerir mayor limpieza, los intercambiadores de calor deberán ser trasladados a un taller del contratista que deberá prever las facilidades de manejo de efluentes.

28. La CONTRATISTA debe instalar la cantidad de baños portátiles para sus trabajadores, de acuerdo a lo indicado en la Norma IS.010 "Instalaciones Sanitarias para Edificaciones" del D.S. N° 011-2006-VIVIENDA y sus modificatorias. Los residuos que se generan a consecuencia del mantenimiento de baños portátiles deben ser retirados por una empresa autorizada para este tipo de actividad y confinados en un Relleno autorizado para tal fin; los certificados de disposición deben ser alcanzados al Administrador de Contrato.

Nota: Acorde al numeral 28 del Apéndice N°6 de las Condiciones Técnicas, la contratista debe instalar baños portátiles de acuerdo a lo indicado en la Norma IS.010 "Instalaciones Sanitarias para Edificaciones" del D.S. N° 011-2006-VIVIENDA y sus modificatorias y asumir los costos de su mantenimiento.

29. La CONTRATISTA debe asumir, cuando PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. así lo comunique dentro de las Condiciones Técnicas, aquellos costos asociados con el tratamiento, transporte y/o disposición final de los residuos sólidos peligrosos y no peligrosos, generados en el desarrollo de sus actividades, de acuerdo con la Ley N° 27314 y el D.S. N° 057-2004-PCM.
30. El tratamiento, transporte y/o disposición final de residuos sólidos peligrosos debe ser realizado por una Empresa Prestadora de Servicios de Residuos Sólidos (EPS-RS), las cuales deben encontrarse registradas y con autorización vigente por la autoridad competente para la prestación del servicio.

A manera de referencia se pueden citar los siguientes:

- a. Residuos sólidos con hidrocarburos.
  - b. Residuos sólidos con productos químicos.
  - c. Residuos sólidos de construcción o demolición.
  - d. Residuos de aparatos eléctricos o electrónicos – RAEE.
  - e. Residuos biocontaminados.
  - f. Residuos provenientes de recubrimiento o aislamiento térmico; otros.
31. La comercialización de residuos sólidos peligrosos (incluyendo residuos de aparatos eléctricos y electrónicos – RAEE) debe ser realizada por una Empresa Comercializadora de Residuos Sólidos (EC-RS); las cuales deben encontrarse registradas y con autorización vigente por la autoridad competente para la prestación del servicio.
32. La CONTRATISTA debe considerar los siguientes criterios para almacenar y disponer adecuadamente sus residuos sólidos:
- a. Instalar contenedores de residuos sólidos para segregación, debidamente rotulados y en buen estado mecánico, de acuerdo al **Procedimiento "Segregación de Residuos de acuerdo al Código de Colores"**.
  - b. Mantener limpios y de rotulado legible los contenedores de residuos sólidos y sus alrededores.
  - c. Los contenedores deben contar con tapa y ser colocados sobre parihuelas y plásticos para protección del suelo.
  - d. Para el caso de residuos sólidos peligrosos deberá tenerse obligatoriamente en cuenta los procedimientos establecidos en el Manual de Gestión Integral de Residuos Sólidos de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A.
  - e. Todo Residuos Peligroso que sea retirado de las instalaciones de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. debe ir acompañado del Manifiesto de Residuos Sólidos.
33. La CONTRATISTA debe registrar los volúmenes de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos que hubiera generado en el **Formato "Reporte de Movimiento de Residuos Sólidos"** y reportar esta información al Administrador de Contrato.

## **PRODUCTOS QUÍMICOS**

34. La CONTRATISTA en caso de adquirir productos químicos para las actividades a realizar dentro de las instalaciones de PETROPERÚ S.A. debe contar con las Hojas de Seguridad del Material – MSDS, de acuerdo al **Instructivo “Manejo y Almacenamiento de Productos Químicos”**; asimismo, es responsable de realizar adecuadamente el almacenamiento y disposición final de los residuos, envases y recipientes de productos químicos.
35. La CONTRATISTA deberá presentar los siguientes documentos antes de iniciar el Servicio u Obra:
- a. Relación de productos químicos a utilizar en la ejecución de sus trabajos.
  - b. Registro de capacitación al personal respecto a la metodología de manipulación, almacenamiento y uso de los productos químicos.
36. Las Empresas Proveedoras o Fabricantes que proporcionen a PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. equipos o materiales, deberán indicar la fecha de fabricación, envasado y caducidad del producto, así como la metodología de manipulación, almacenamiento, montaje, otros del referido producto. Además, el fabricante o proveedor debe proporcionar las respectivas Hojas de Seguridad del Material – MSDS, de acuerdo al **Instructivo “Manejo y Almacenamiento de Productos Químicos”**.

#### **PERMISOS DE TRABAJO**

37. La CONTRATISTA debe cumplir lo establecido en el **Procedimiento “Gestión de Permisos de Trabajo”** de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A., antes, durante y después de las actividades desarrolladas a consecuencia de su Servicio u Obra.

#### **USO DE VEHÍCULOS**

38. La CONTRATISTA que, a consecuencia de sus actividades propias del Servicio u Obra, utilice vehículos dentro de las instalaciones de Refinación Talara, debe cumplir la normativa vigente en la materia, así como los procedimientos internos de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A.
39. La CONTRATISTA debe asegurar que, en todo momento, el vehículo cuente con la siguiente información:
- a. Tarjeta de Propiedad del vehículo y permiso de ingreso.
  - b. Seguro Obligatorio contra Accidente de Tránsito – SOAT.
  - c. Inspección Técnica Vehicular vigente.
  - d. Hoja de Seguridad para Transporte de Materiales o Residuos Peligrosos (de ser necesario).
  - e. Plan de Contingencia (para Materiales o Residuos Peligrosos).
40. Los vehículos livianos de la CONTRATISTA deben tener el siguiente equipamiento de seguridad mínimo para el tránsito:
- Cinturones de seguridad en buenas condiciones (para conductor y pasajeros).
  - Espejos y luces completos y en buenas condiciones.
  - Limpiaparabrisas operativo.
  - Alarma de retroceso.
  - Extintor contra incendio.
  - Botiquín de primeros auxilios.
  - Triángulos de seguridad o conos (2).
  - Neumático en buenas condiciones (más de 2 mm de cocada).
  - Cable de remolque.
41. La CONTRATISTA debe asegurar que los conductores de sus vehículos cumplan lo siguiente:

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELÉCTRICOS E INSTRUMENTACIÓN DE UDP EN REFINERÍA  
TALARA**

---

- a. No utilizar equipos de comunicación durante la conducción de cualquier equipo móvil, hasta que se encuentren estacionados en un lugar seguro.
- b. Está prohibido el manejo de vehículos en estado alcohólico, en estado de cansancio o somnolencia o mientras usa equipos de comunicación, si esto implica, dejar de conducir con ambas manos. Solo se permite el uso del equipo de comunicación cuando el vehículo está detenido o estacionado en un área segura. Regule su velocidad de acuerdo a las circunstancias: condiciones del camino, tránsito, visibilidad y condiciones del tiempo.
- c. Está prohibido adelantar a otros vehículos.
- d. Toda persona para conducir un vehículo deberá tener en cuenta las siguientes revisiones: Nivel de aceite del motor, combustible, agua y frenos; Presión de aire de las 04 llantas, Verificación de la operatividad de las luces, Operatividad de plumillas, Llanta de repuesto, timón, limpiaparabrisas, Sistema de escape de gases del motor.
- e. La velocidad máxima para los vehículos dentro de las instalaciones de la Empresa deberá ser de 25 Km/h.
- f. El uso de las luces bajas es obligatorio durante la circulación de vehículos.
- g. Está prohibido el transitar y estacionarse en áreas no autorizadas, todo estacionamiento de vehículos en la Empresa es en posición de salida y debe ser estacionado con todas las medidas de seguridad (Con freno de mano, luces apagadas, ventanas cerradas y enganchado en primera).
- h. Está prohibido conducir un vehículo con mayor número de pasajeros al número de asientos señalado en la Tarjeta de Identificación vehicular.
- i. No se permitirá el ingreso de vehículos a gasolina en las áreas o ambientes donde puede existir presencia de gases o vapores inflamables.
- j. Cualquier carga que sobresalga de la plataforma de su camión o vehículo, debe tener en los extremos banderas o señales rojas durante el día; en la noche luces de peligro.
- k. En caso de simulacros o emergencias, todo vehículo debe estacionarse y dar paso a las unidades de emergencia.
- l. Tenga precaución cuando se acerque personal en bicicletas.
- m. Está restringido dar marcha atrás si no es para estacionar.
- n. Está prohibido el uso de vehículos para asuntos personales, al acceso al área industrial es solo para transportar materiales y para coordinaciones del Servicio u Proyecto.
- o. No se debe permitir que el personal suba o baje de vehículos en movimiento.
- p. Se debe tomar acción inmediata sobre cualquier defecto mecánico que se encuentre en el vehículo.
- q. Se debe cumplir las Normas establecidas en el Reglamento Nacional de Tránsito y sus modificatorias.
- r. En caso de accidente de tránsito dentro de la instalación, el evento debe ser reportado de inmediato al administrador de contrato y Unidad Seguridad. De presentarse lesionados se debe seguir el procedimiento de accidentes.
- s. Cualquier incumplimiento a las normas de tránsito, originará sanciones al conductor.
- t. Maneje defensivamente en todo momento, así se protege de los errores que pueden cometer otras personas.

**APÉNDICE N°7 – RUTA PROPUESTA PARA TRÁNSITO INTERNO**

El personal contratista no se podrá movilizar caminando por el interior de la refinería hacia el área de planta.

En tal sentido, los buses o movilidad dispuesta por el contratista deberán transportar al personal una vez dentro de Refinería hasta el área de UDP.

El contratista deberá tomar todas las medidas necesarias para el ingreso de su personal dentro del horario establecido.



