

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A
REFINERIA TALARA

CONDICIONES TÉCNICAS INTEGRADAS.

**SERVICIO DE CONSULTORIA: ELABORACIÓN DE
CONDICIONES TECNICAS PARA IMPLEMENTACION DE
ALMACENES DE NUEVA REFINERIA DE TALARA**

TALARA, SETIEMBRE DE 2020

1. OBJETIVO DEL SERVICIO

PETROLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERU, requiere contratar el servicio de una empresa consultora especializada en adelante el CONTRATISTA, en elaboración de condiciones técnicas para la determinación de los medios de almacenamiento, lay-out y equipamiento de los 5 nuevos almacenes, absolución de consultas y evaluación de Propuestas Técnicas, supervisión y verificación de implementación de almacenes de la Refinería de Talara, con su respectivo monto estimado de inversión, en adelante el SERVICIO, con la finalidad de garantizar un adecuado servicio de implementación de nuestros almacenes tanto en ubicación, almacenamiento y cumplimiento de normas técnicas de calidad, de almacenamiento y de seguridad vigentes, para la óptima conservación de los diferentes repuestos, insumos y materiales en la nueva Refinería de Talara.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El alcance del SERVICIO contempla lo siguiente:

FASE N° 1 – Elaboración de las condiciones técnicas y monto estimado de inversión, para:

a) Servicio de implementación de los medios de almacenamiento (Racks, anaqueles, entre otros) y Lay-out óptimo de los 5 nuevos almacenes.

La empresa que elabore las condiciones técnicas, también participará en la absolución de consultas y evaluación de Propuestas Técnicas, correspondientes al proceso de contratación del servicio de implementación

b) Adquisición de equipos de carga, elevadores, estocas, herramientas, entre otros necesarios para el funcionamiento óptimo de los 5 nuevos almacenes.

- Recolectar información referida a datos cuantitativos, planos, inventario y proyección de crecimiento del mismo a mantenerse en los 5 nuevos almacenes, que se encuentran en etapa de construcción, cuya altura referencial de los 5 almacenes es 6 metros (Almacén A y Receptoría de Carga – 3,360 M2, Almacén Hangar – 8,194 M2, Almacén Garaje y Flota Liviana – 2,770 M2, Almacén Gases IQPF – 703 M2 y Almacén Custodia – 2,123 M2) de la Nueva Refinería Talara. Asimismo, recolectar información referida a equipos y herramientas disponibles actualmente en los almacenes y/o en proceso de compra.

Los planos, estudio general de mecánica de suelos, ingeniería de detalle de las estructuras existentes, inventario actual y equipos y herramientas disponibles actualmente en los almacenes y/o en proceso de compra serán proporcionado por el administrador del contrato. En el caso de la proyección de crecimiento del inventario, la información necesaria deberá ser recabada en las áreas de Mantenimiento y Gestión del PMRT.

- Calcular y definir componentes de la estantería metálica con sus especificaciones técnicas, fichas técnicas y capacidad máxima de peso requeridos para los 5 nuevos almacenes de la Nueva Refinería Talara. Asimismo, determinar los equipos y herramientas adicionales con sus especificaciones técnicas respectivas para el traslado y manipuleo de materiales.
- Diseñar el lay out óptimo de distribución física de los medios de almacenamiento y analizar y recomendar según corresponda, la mejor opción relacionada con la aplicación de sistemas automatizados para la recepción, almacenamiento y despacho de materiales. No se considera en este servicio la asignación de áreas climatizadas para cierto tipo de materiales.

La modulación de anaqueles debe realizarse respetando la arquitectura de cada instalación. La propuesta del consorcio COBRA - SCL en adelante el CONSORCIO, en cuanto a la distribución de anaqueles y mobiliarios no limita el diseño de optimización de espacio que pueda proponer el CONTRATISTA, por lo que no se puede efectuar ninguna modificación a la ingeniería estructural de los almacenes presentada por el CONSORCIO.

- Elaborar cuadro de especificaciones técnicas correspondiente a medios de almacenamiento que debe contener la cotización del proveedor y recomendar potenciales proveedores a ser invitados por PETROPERU en el proceso de contratación que se convoque para tal efecto. Asimismo, elaborar cuadro de especificaciones técnicas correspondiente a equipos y herramientas que debe contener la cotización del proveedor.

- Elaborar la estructura de costos para la implementación de los 5 nuevos almacenes, considerando lo siguiente:
 - a) Estructura de costos para los medios de almacenamiento, Racks, anaqueles, entre otros
 - b) Estructura de costos para los equipos y herramientas, montacargas, elevadores, estocas, herramientas, entre otros
- Elaborar cronograma para la implementación de los medios de almacenamiento de los 5 nuevos almacenes, teniendo en cuenta la fecha tentativa de entrega de los mismos por parte del CONSORCIO a PETROPERU, de acuerdo a lo siguiente: Se estima que 4 almacenes serían entregados en marzo 2021 y 01 Almacén en noviembre 2021.
- Participar vía remota en absolución de consultas y evaluación de Propuestas Técnicas de los postores en el proceso de contratación que convoque PETROPERU, para la implementación de los medios de almacenamiento (Racks, anaqueles, entre otros). Las respuestas a las consultas y la evaluación de las propuestas técnicas, deberán ser remitidas con carta en forma oportuna. Si se presentan consultas se dará un plazo estimado de 5 días calendario para su absolución, el cual podrá ser reajustado en función a la cantidad de las mismas. Se aplicará el mismo criterio para la evaluación de propuestas técnicas.

Las fechas de absolución de consultas y evaluación de propuestas técnicas, serán confirmadas por PETROPERU con una anticipación de 7 días calendario.

Las condiciones técnicas a elaborar, deberán seguir la estructura del modelo establecido por PETROPERU, según Apéndice N° 1 – Estructura del Modelo de Condiciones Técnicas, y deberán ser firmadas por el CONTRATISTA en cada página.

FASE N° 2 - Supervisión y verificación del servicio de implementación de los medios de almacenamiento.

Supervisar la recepción e instalación física de los medios de almacenamiento (Racks, anaqueles, entre otros) suministrados por el proveedor seleccionado en el proceso de contratación para la implementación de los 5 nuevos almacenes de Refinería Talara, para lo cual, durante la implementación, efectuara 3 visitas técnicas de acuerdo a lo siguiente:

1° visita:

Al inicio de la implementación, verificación del estado y conformidad del cumplimiento de especificaciones Técnicas de los medios de almacenamiento, conformidad física, distribución e instalación de la estantería, así como el aplomo, alineación, estabilidad y condiciones de seguridad, debiendo emitir el informe técnico correspondiente.

La primera visita se realiza al inicio de la instalación, durante la cual se verificará el estado y conformidad del cumplimiento de las especificaciones Técnicas de los medios de almacenamiento y durante el periodo de 7 días verificará el avance de la distribución e instalación de la estantería, así como el aplomo, alineación, estabilidad y condiciones de seguridad, debiendo emitir el informe técnico correspondiente. El plazo para la entrega del informe técnico, será de 7 días calendario y en caso se encuentre observaciones, serán comunicado de inmediato al administrador del contrato, mediante el cuaderno de servicio.

2° visita:

Durante la implementación del 4° Almacén, verificando las especificaciones técnicas, conformidad física, distribución e instalación de la estantería, así como el aplomo, alineación, estabilidad y condiciones de seguridad, debiendo emitir el informe técnico correspondiente.

3° visita:

Durante la implementación del 5° Almacén, verificando las especificaciones técnicas, conformidad física, distribución e instalación de la estantería, así como el aplomo, alineación, estabilidad y condiciones de seguridad, debiendo emitir informe técnico correspondiente y el Informe Final con la conformidad total del SERVICIO.

El plazo para presentar el informe técnico de la tercera visita será de 7 días calendario y el Informe Final con la conformidad total del SERVICIO, será presentado al administrador del contrato dentro de un plazo máximo de 10 días calendarios de culminado el servicio de implementación de los 5 almacenes.

PETROPERU confirmará con 15 días de anticipación, las fechas correspondientes para cada visita, para la programación de los viajes respectivos.

PETROPERU no asumirá ningún costo adicional en caso de no cumplirse las fechas estimadas de entrega de los almacenes por parte del CONSORCIO, mencionadas en la Fase N° 1.

3. PLAZO DE EJECUCION

El SERVICIO será ejecutado de la siguiente manera:

Fase N° 1: Será ejecutada en un plazo de 55 días calendarios (45 días para la elaboración de las 2 condiciones técnicas, 05 días para la absolución de consultas del servicio de implementación y 05 días para evaluación de propuestas técnicas del servicio de implementación), contados a partir del día siguiente de la aceptación de la Orden de Trabajo respectiva. Si se presentan consultas se dará un plazo estimado de 5 días calendario para su absolución, el cual podrá ser reajustado en función a la cantidad de las mismas. Se aplicará el mismo criterio para la evaluación de propuestas técnicas.

Fase N° 2: Será ejecutada en un plazo de 21 días calendarios (En 3 periodos de 7 días cada uno).

El plazo de ejecución contractual es de 443 días calendario, sin embargo, el personal del contratista deberá estar hábil y disponible durante las 2 fases indicadas. Fase N° 1: 55 días y Fase N° 2: 21 días calendario, de acuerdo al Apéndice N° 2 - cronograma referencial de trabajo.

PETROPERÚ se reserva el derecho de solicitar aclaraciones que el CONTRATISTA se compromete a atender dentro de los 5 días calendarios posteriores a la solicitud.

Cabe resaltar que todo entregable físico y magnético resultado del SERVICIO contratado pasa a ser propiedad de PETROPERÚ; en tal sentido, podrán ser usados como fuentes de información base en la elaboración de estudios posteriores, en el caso de que PETROPERÚ opte por desarrollar dichos estudios a través de terceros.

4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN Y EVALUACION

El sistema de contratación será a precios unitarios, se pagarán los trabajos realmente ejecutados de acuerdo al formato del Apéndice N° 03 – Estructura de Costos.

La evaluación de propuestas se realizará por paquete (por el total del servicio). En tal sentido la adjudicación será a un solo postor por el total de su propuesta.

5. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

Reservado. En soles y deberá incluir los seguros, transporte, inspecciones, pruebas, costos laborales respectivos conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del SERVICIO.

6. LUGAR DE EJECUCION

La recolección de información correspondiente a la Fase N° 1 del SERVICIO, se obtendrá en las instalaciones de Refinería Talara y el trabajo de gabinete se realizará en las oficinas del CONTRATISTA. La Fase N° 2, se realizará en los Nuevos Almacenes de Refinería Talara.

El horario para el personal permanente en las instalaciones de Refinería Talara ubicada en Prolongación Av. G- 2 Talara, será de lunes a viernes de 07:00 a 16:36 horas.

No se requiere movilidad para el acceso, ya que los almacenes están ubicados a 100 metros aproximadamente del portón de ingreso.

7. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

EXPERIENCIA DE LA EMPRESA:

Experiencia en diseño y optimización de Centros de Distribución de materiales y productos y/o diseño del lay out y/u optimización e implementación de almacenes de materias primas, materiales y productos y/o elaboración de expedientes técnicos relacionados con almacenes y/o condiciones técnicas y presupuestos de inversión en almacenes, relacionados con el sector de hidrocarburos y/o industria (Los sectores químicos, ingenios y eléctricos están considerados dentro de este sector) y/o minería, por un monto facturado no menor a S/ 250,000 soles en los últimos 10 años, con un máximo de 30 contratos.

El POSTOR deberá entregar con su propuesta una Declaración Jurada de experiencia de la empresa según Apéndice N° 4 – Experiencia de la empresa, debidamente suscrita por el Representante Legal.

El POSTOR ganador, deberá acreditar la experiencia de la empresa indicada en la Declaración Jurada, para la firma del contrato, de la siguiente manera:

- Copia del contrato y su respectiva conformidad de culminación de la prestación del servicio en el que se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado, o constancia de prestación; en caso algún contrato no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.
- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados (La cancelación se acredita documental y fehacientemente para lo cual bastará con adjuntar los Voucher de depósito o reporte de estados de cuenta o nota de abono o cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad Bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación).

EXPERIENCIA DEL PERSONAL:

El proveedor designará la totalidad del personal en la cantidad necesaria y garantizará que la prestación que realice sea ejecutada con personal diligente, capacitado, experimentado y competente en sus respectivas tareas y profesiones, que le permita brindar un servicio de calidad y cumplir con el tiempo pactado.

Consultor Líder. (Un profesional)

Profesional titulado y habilitado en ingeniería mecánica o de materiales o industrial o afines, como mínimo con 5 años de experiencia específica en diseño y optimización de Centros de distribución de materiales y productos y/o diseño del lay out de almacenes y/u optimización e implementación de almacenes de materias primas, materiales y productos y/o supervisión de implementación de almacenes y/o elaboración de expedientes técnicos y/o condiciones técnicas y presupuestos de inversión en almacenes.

Especialista de campo. (mínimo un profesional)

Profesional titulado y habilitado en ingeniería mecánica o de materiales o industrial o afines, como mínimo con 3 años de experiencia específica en diseño y optimización de centros de distribución de materiales y productos y/u optimización e implementación de almacenes de materias primas, materiales y productos y/o supervisión en implementación de medios de almacenamiento.

El POSTOR deberá entregar con su propuesta una Declaración Jurada de experiencia del personal según Apéndice N° 5 – Experiencia del Personal, debidamente suscrita.

El CONTRATISTA, deberá acreditar la experiencia del personal propuesto indicado en la Declaración Jurada, para el inicio de su participación efectiva en el contrato, de la siguiente manera: (i) Copia simple de Contrato y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida.

En caso la experiencia mencionada en un Certificado o Constancia sea general, el CONTRATISTA deberá adjuntar a éste, constancias, contratos y/o actas de recepción que acrediten la labor realizada por el profesional en el periodo de tiempo indicado en el Certificado o Constancia.

Es requisito obligatorio que todos los ingenieros que participen en el servicio deben estar colegiados en el Colegio de Ingenieros del Perú - CIP, inclusive aquellos titulados en el extranjero.

La colegiatura y habilitación de los ingenieros se requerirá para el inicio de su participación efectiva en el servicio en Refinería Talara, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el Extranjero. El requisito de estar habilitado será a más tardar a partir de la fecha cuando se inicie la ejecución de actividades que están relacionadas con el contenido de la Ley 28858.

Los grados y títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por los postores deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU), lo cual será acreditado por el contratista, para el inicio de su participación efectiva en los periodos del contrato que se ejecuten en Refinería Talara.

En caso de reemplazo (antes de la formalización contractual, al inicio o durante la ejecución contractual) del personal propuesto con el cual se acreditó el RTM, el postor ganador de la buena pro/contratista deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.

Es potestad del contratista considerar el personal adicional que estime necesario, para cumplir a cabalidad el servicio requerido.

8. DOCUMENTOS PARA EMISIÓN DE OTT/ SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

- Copia de Vigencia de Poder actualizada (no mayor de 30 días calendario), expedida por el Registro de Mandatos y Poderes de los Registros Públicos, conteniendo específicamente la facultad de firmar en representación y con mención de la(s) persona(s) autorizada(s) que va(n) a suscribir la Orden de Trabajo a Terceros.
- Copia del Documento de Identidad del Representante Legal autorizado a suscribir la Orden de Trabajo a Terceros.
- Documentación que acredite la experiencia de la empresa indicada en la declaración jurada presentada con su propuesta según Apéndice N° 4.
- Carta compromiso que garantice el cumplimiento de la ejecución de las fases 1 y 2 del numeral N° 2 de las condiciones técnicas (elaboración de las condiciones técnicas, absolución de consultas, evaluación técnica de propuestas y visitas técnicas en los plazos establecidos).

9. GARANTIA

No aplica para este servicio

10. SUBCONTRATACIÓN

No aplica. El CONTRATISTA no podrá subcontratar el SERVICIO.

11. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERU aplicará al CONTRATISTA una penalidad por cada día de atraso en entrega de los trabajos, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, o de ser el caso, del ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de ejecución periódica. Esta penalidad, así como las indicadas en el Apéndices N° 6 - Penalidades, serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$

Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa, o hito que debió ejecutarse.

12. FACTURACION Y FORMA DE PAGO

El pago será efectuado luego de la respectiva aprobación de los entregables por parte de PETROPERU. El CONTRATISTA presentará la valorización de los entregables al administrador del SERVICIO, efectuándose los pagos en un plazo máximo de 30 días calendarios posteriores a la correcta presentación de la factura, según como se indica:

Para la fase 1 considerada en la estructura de costos en forma global, se pagará el 80 % del monto cotizado para esta fase contra el entregable N° 1 y el saldo del 20 % contra el entregable N° 2, de acuerdo al numeral 20 de las presentes condiciones técnicas.

Para la fase 2 considerada en la estructura de costos a precios unitarios, se pagarán contra el entregable correspondiente, de acuerdo al numeral 20 de las presentes condiciones técnicas.

La conformidad de los entregables del SERVICIO por parte de PETROPERÚ se efectuará en un plazo máximo de diez (10) días calendario.

La factura deberá presentarse en Oficina de Trámite Documentaria, sito en Prolongación Av. G-2 (Área Administrativa), Pariñas, Talara o Mesa de Partes Virtual (mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe ; <https://www.petroperu.com.pe/proveedores/mesa-de-partes-virtual/>) según corresponda; como sigue:

- Copia del Contrato u Orden Trabajo a Terceros adjuntando la factura y la valorización mensual debidamente aprobada por PETROPERÚ.
- Contrato Original u Orden Trabajo a Terceros, con la valorización final, adjuntando el acta de conformidad de recepción.

Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de la valorización, serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

13. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD.

La administración del SERVICIO estará a cargo de la Unidad Inventarios y Almacenes y la conformidad será aprobada por el Jefe de Unidad Inventarios y Almacenes, previa verificación y validación de los miembros designados del Equipo de Trabajo para el diseño de la futura Logística para la Nueva Refinería Talara.

14. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- El CONTRATISTA es el único responsable ante PETROPERÚ de cumplir con el SERVICIO, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni a terceros en general.
- Cumplir permanentemente las normas administrativas de seguridad, salud y medio ambiente durante el tiempo que permanezca en las instalaciones de PETROPERÚ.; caso contrario se sujetará a las acciones correctivas que corresponden de acuerdo a lo que estipule PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA asumirá todos los gastos de transporte (Externo / Interno), viáticos, estadía, vivienda, movilidad, alimentación, seguros, materiales, equipos, insumos, etc. del personal y equipamiento a su cargo, celulares intrínsecamente seguros requeridos para el SERVICIO.
- Asistir a las reuniones que convoque PETROPERÚ a través de su administrador del SERVICIO. Las reuniones de trabajo y aquellas que convoque el administrador del servicio, no necesariamente deben ser presenciales, podrán ser virtuales.

- Presentar avances quincenales a través de reuniones de trabajo con la participación de la Jefatura Unidad Inventarios y Almacenes y Equipo de Trabajo.
- Para el ingreso a las instalaciones industriales de Refinería Talara, el CONTRATISTA debe contar con los elementos de protección personal mínimos obligatorios, tales como: ropa de trabajo (camisa/blusa manga larga, pantalón, overol o casaca con el logo de la empresa) y para áreas expuestas a hidrocarburos el CONTRATISTA debe obligatoriamente vestir ropa de tela antífama, así como, calzado de seguridad, guantes de seguridad, protección auditiva, casco de seguridad color amarillo (impresión de “visitante”).

Asimismo, se deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Recibir inducción HSE (rutas de emergencia, toques de sirena, lista de riesgos significativos, mapas de riesgos *, etc.). La inducción HSE será brindada por Petroperú sin costo para el contratista
- Presentar su Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), seguro y pensión, DS. 003-98 S.A. Anexo 5.
- Presentar copia de su DNI, y el original al ingreso de nuestras instalaciones.
- Verificar que la actividad a realizar se encuentre incluida en la matriz IPERC (del usuario responsable del recorrido).
- Coordinar con el responsable del área a visitar, este deberá autorizar el ingreso.

* Para visitas no se requiere Permiso de Trabajo (PT) o Análisis de Trabajo Seguro (ATS)

Asimismo, se deberá cumplir con los requisitos que se indican en el apéndice N° 7 - Requisitos para ingreso a Refinería Talara, así como los visitantes no deberán:

- Ingresar cámaras fotográficas, cámaras filmadoras, celulares, laptop u otros dispositivos que no tengan la autorización de la Jefatura Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional y del área a visitar.
- Ingresar armas de fuego, arma blanca o cualquier otra arma.
- Ingresar fósforos, encendedores u otros dispositivos que generen chispa.
- Ingresar en estado etílico o con signos de haber ingerido sustancias alucinógenas, cero tolerancias.
- Ingresar / retirar material sin su respectivo PSM (Permiso de Salida de Material).

15. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD:

PETROPERÚ. mantiene todos los derechos sobre la información a la que el CONTRATISTA tengo acceso y/o genere como resultado del SERVICIO prestado, así como cualquier otro relacionado. Esta obligación de confidencialidad continuará aún terminando y liquidado el contrato.

16. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- Proporcionará planos, estudio general de mecánica de suelos, ingeniería de detalle de las estructuras existentes, inventario actual y proyectado, listado de equipos y herramientas disponibles actualmente en los almacenes y en proceso de compra. La información entregada por Petroperú, será digital en PDF o EXCEL según corresponda.
La información del inventario estará referida a la descripción, cantidad y unidad de medida.
- Brindará las facilidades de ingreso al personal del CONTRATISTA para las actividades administrativas y acceso a los almacenes de Refinería Talara.
- En caso de requerirse, de ser factible PETROPERU proporcionará un ambiente con servicios básicos con escritorios y sillas para la ejecución de las actividades administrativas.

17. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO/ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS (OTT).

La Orden de Trabajo a Terceros podrá ser resuelta de conformidad con lo indicado en el numeral 18.6 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de PETROPERÚ, el cual se encuentra publicado en la web de Petroperú.

18. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

El CONTRATISTA está obligado a cumplir y hacer cumplir a su personal las "Normas Básicas de Seguridad para Contratistas de PETROPERU", contenidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección ambiental para Contratistas, copia del cual le será entregado a la firma del Contrato. Sin embargo, esto no libera al CONTRATISTA de la obligación de adoptar las medidas de seguridad que requiera el SERVICIO. Este Manual se encuentra publicado en la web de Petroperú, en el siguiente link:

<http://aplicaciones.petroperu.com.pe/sigc/main.php?K=228>

19. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

- Relación de personal que ejecutará el SERVICIO con sus respectivos currículos, así como la colegiatura y habilitación del personal propuesto según lo señalado en el numeral 7 del presente documento.
- Por caso fortuito o de fuerza mayor como la pandemia Covid 19, de ser necesario se ampliará el plazo de inicio del SERVICIO.

20. ENTREGABLES

El CONTRATISTA entregará la documentación relacionada con las actividades establecidas en el apéndice N° 3 – Estructura de costos de estas condiciones técnicas. Conforme se indica a continuación:

Fase 1:

Entregable N° 1: condiciones técnicas y monto estimado de inversión para:

- a) Servicio de implementación de los medios de almacenamiento (Racks, anaqueles, entre otros) y Lay-out óptimo de los 5 nuevos almacenes.
- b) Adquisición de equipos de carga, elevadores, estocas, herramientas, entre otros necesarios para el funcionamiento óptimo de los 5 nuevos almacenes.

Entregable N° 2: Carta de absolución de consultas e informe de resultados de evaluación de Propuestas Técnicas, correspondiente al proceso de contratación del servicio de implementación de los almacenes, que se convoque.

Fase 2:

Entregable N° 3: Informe técnico con los resultados de la primera visita.

Entregable N° 4: Informe técnico con los resultados de la segunda visita.

Entregable N° 5: Informe técnico con los resultados de la tercera visita y el Informe Final con la conformidad total del servicio.

21. APÉNDICES

APÉNDICE 1: Estructura del Modelo de Condiciones Técnicas

APÉNDICE 2: Cronograma Referencial de Trabajo

APÉNDICE 3: Estructura de Costos.

APÉNDICE 4: Resumen de Experiencia de la Empresa.

APÉNDICE 5: Declaración Jurada de Experiencia del Personal.

APÉNDICE 6: Penalidades.

APÉNDICE 7: Requisitos para ingreso a Refinería Talara

APENDICE N° 1
ESTRUCTURA DEL MODELO DE CONDICIONES TECNICAS

1.	OBJETO DEL SERVICIO	#
2.	DESCRIPCIÓN Y ALCANCE DEL SERVICIO	#
3.	NORMATIVA DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO	#
4.	PLAZO DE EJECUCIÓN	#
5.	SISTEMA DE CONTRATACIÓN	#
6.	MONTO ESTIMADO REFERENCIAL	#
7.	LUGAR DE EJECUCIÓN	#
8.	REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS (RTM)	#
9.	PERSONAL REQUERIDO	#
10.	DOCUMENTOS PARA EMISIÓN DE OTT/SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO	#
11.	GARANTÍAS	#
12.	PÓLIZAS	#
13.	SUBCONTRATACIÓN	#
14.	PENALIDADES	#
15.	FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO	#
16.	ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD	#
17.	ADICIONALES, REDUCCIONES Y AMPLIACIÓN DEL PLAZO	#
18.	OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA	#
19.	FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ	#
20.	CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO	#
21.	SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE	#
22.	CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO	#
23.	ENTREGABLES	#
24.	CONSORCIOS	#
25.	APÉNDICES	#

APENDICE N° 2

CRONOGRAMA REFERENCIAL DE TRABAJO

[illegible]

NOTAS

1. El plazo de ejecución contractual es de 443 días calendario. El personal del contratista deberá estar hábil y disponible durante las 2 fases indicadas. Fase N° 1: 55 días y Fase N° 2: 21 días calendario.

2. Las fechas de las visitas serán confirmadas por Petroperu con una anticipación de 15 días. Asimismo, las fechas de absolución de consultas y evaluación de propuestas técnicas, serán confirmadas por Petroperu con una anticipación de 7 días calendario.

APENDICE N° 3
ESTRUCTURA DE COSTOS

**SERVICIO DE CONSULTORIA: ELABORACIÓN DE CONDICIONES TECNICAS PARA
IMPLEMENTACION DE ALMACENES DE NUEVA REFINERIA DE TALARA**

FASE	DESCRIPCION	UND.	CANT	PRECIO UNIT. S/	MONTO PARCIAL S/
1	Elaboración de las condiciones técnicas y monto estimado de inversión, para: a) Servicio de Implementación de los medios de almacenamiento (Racks, anaqueles, entre otros) y Lay-out óptimo de los 5 nuevos almacenes. Incluye la participación en la absolución de consultas y evaluación de Propuestas Técnicas. b) Adquisición de equipos de carga, elevadores, estocas, herramientas, entre otros necesarios para el funcionamiento óptimo de los 5 nuevos almacenes.	GLB	1		
2	Supervisión y verificación de implementación de medios de almacenamiento. Supervisar la recepción e instalación física de los medios de almacenamiento (Racks, anaqueles, entre otros) suministrados por el proveedor seleccionado para la implementación de los 5 nuevos almacenes de Refinería Talara, para lo cual, durante la implementación, efectuara 3 visitas técnicas de acuerdo a lo indicado en el numeral 2 de las presentes condiciones técnicas. 1° visita: Al inicio de la implementación. 2° visita: Durante la Implementación del 4° Almacén. 3° visita: Durante la Implementación del 5° almacén.	UN	3		

Total, Costo Directo S/	
Gastos Generales (S/): (.....) %	
Utilidad (S/): (.....) %	
Sub Total S/	
IGV 18%	
Total Inc./IGV (S/)	

NOTA:

Para el caso de empresas no domiciliadas en el país, el monto de su propuesta estará sujeto a retención del impuesto a la renta, de acuerdo al Decreto Legislativo 774, su Reglamento y modificatorias. No estará sujeta a la aplicación del Impuesto General a las Ventas (IGV).

APENDICE N° 4

DECLARACION JURADA DE EXPERIENCIA DE LA EMPRESA

Yo identificado con DNI Representante Legal de la Empresa..... declaro que la misma cuenta con la siguiente experiencia:

ITEM	SERVICIO REALIZADO	EMPRESA	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	MONTO (S/)

En caso de resultar ganador del proceso, me comprometo a acreditar la experiencia de la empresa indicada en la presente Declaración Jurada, para la firma del contrato.

Talara..... de..... 2020

(Firma del Representante Legal)

(Nombre)

APENDICE N° 5

DECLARACION JURADA DE EXPERIENCIA DEL PERSONAL

Yo identificado con DNI Titulado en
..... cuento con años de experiencia en
..... ejerciendo funciones de habiendo
participado como (Líder, Especialista, etc.), en trabajos tales como:

N°	Certificado de trabajo, constancia u otro	Periodo de certificado de trabajo, constancia u otros	Puesto Desempeñado	Contrato del servicio	Periodo de ejecución del Contrato	Conformidad del servicio

Talara..... de..... 2020

(Firma del Consultor Líder o Especialista de Campo)

(Nombre del Personal)

NOTA: La declaración jurada del Especialista de Campo, debe ser firmada también por el Consultor Líder

APENDICE N° 6

PENALIDADES

N°	INCUMPLIMIENTO INJUSTIFICADO DE LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL SIGUIENTE	N° UIT
1	No completar la cantidad mínima estimada de personal calificado requerida o que el personal asignado no cumpla con el perfil requerido	0.5 UIT
2	Por cada boleta ambiental o reporte de no conformidad de calidad, ambiente o seguridad colocada a Logística a causa del Contratista	0.5 UIT
3	Por sustracción de bienes de PETROPERÚ o Terceros	1 UIT
4	Por cambio de personal especializado presentado en su propuesta, que no cumpla con los requisitos mínimos definidos en el perfil. Sin conocimiento ni autorización escrita de PETROPERÚ S.A.	1 UIT
5	Por ausencia del Consultor Líder o del Especialista de Campo en el lugar de trabajo.	1 UIT

Donde la UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la Penalidad.

1. A pesar de la aplicación de la penalidad, toda infracción **debe ser subsanada** en el momento o día de su ocurrencia, de ser el caso.
2. Una vez que el Supervisor del Contratista tome conocimiento de la infracción cometida, la multa se hará efectiva **dentro de un (01) día hábil** (teniendo en cuenta la duración del servicio y la condición del trabajo) siguiente a este hecho, la misma que será descontada en su facturación más próxima.

APENDICE N° 7

REQUISITOS PARA INGRESO A REFINERÍA TALARA

IT.	TRABAJOS EMERGENCIA / VISITAS TÉCNICAS	PRECISIONES / OBSERVACIONES
1	Autorización (correo o carta) por Dependencia responsable del servicio o contacto directo con Contratista	Precisar lugar, objetivo y otras facilidades
2	DNI o Pasaporte / Carnet de extranjería	* Vigente y legible, ampliada ambos lados. * Personal extranjero debe contar con documento de cambio de calidad migratoria emitido por la Superintendencia Nacional de Migraciones y el SCTR vigente Salud-Pensión
3	SCTR de Salud y Pensión	
4	<i>Registro en el SISCOVID del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 de la Empresa</i>	Es uno sólo por Empresa.
5	<i>Ficha de sintomatología COVID-19 ó Declaración jurada Salud Covid-19</i> https://permisos.petroperu.com.pe/Aplicativos/permiso/index.php	Firmada por el trabajador, siendo posterior su verificación al ingreso de las instalaciones
6	Prueba rápida Covid / Ficha aptitud Covid	Con el resultado de la PRUEBA Covid, el medico ocupacional debe validar que el trabajador puede ingresar a laborar. (resultado negativo o alta epidemiológica
7	Registro Inducción HSE (incluye medidas de prevención, control y vigilancia del COVID-19)	