

CONDICIONES TECNICAS

Proceso de Contratación de “Transporte de muestras de Diesel B5 S-50 filtrado desde Terminales Mollendo y Etén a laboratorio en Lima”

1. GENERALIDADES

1.1. Propósito

Contratar el Servicio de “Transporte de muestras de Diesel B5 S-50 filtrado desde los Terminales Mollendo y Etén a laboratorio en Lima”, donde se realizarán análisis de conteo de partículas.

1.2. Objeto del Servicio

Contratar un servicio de Courier especializado para el Servicio “**Transporte de muestras de Diesel B5 S-50 filtrado desde Terminales Mollendo y Etén a laboratorio en Lima**”, considerada como carga peligrosa.

1.3. Alcance

- a. Seleccionar una empresa especializada con experiencia demostrada en transporte de materiales peligrosos, que incluye los procesos de recojo, embalaje, transporte y entrega de las muestras de Diesel B5 S-50 filtrado en un laboratorio ubicado en la ciudad de Lima.
- b. El número estimado de envíos por mes se indican a continuación:

Mes	1	2	3	4	5	TOTAL
Terminal Etén	1	1	2	1	2	7
Terminal Mollendo	1	1	1	1	1	5

Las cantidades señaladas son sólo referenciales e indicativas y no deberán ser consideradas como compromiso de cantidades a ser ejecutados, debido a que está sujeto a precios unitarios y variaciones del mercado o por otras razones de fuerza mayor.

En cada envío, se recibirán en Terminal Mollendo 28 muestras como máximo y de terminal Etén 6 muestras mínimo y 12 muestras como máximo. El peso estimado de cada muestra es 350 gr. Aproximadamente.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Las muestras de Diesel B5 S-50 serán transportadas desde los terminales Etén y Mollendo de PETROPERU al laboratorio en Lima indicado por Petroperú.

- Recoger mensualmente las muestras de los terminales Etén y Mollendo. Desde terminal Etén podría ser hasta un máximo de 7 envíos y de Terminal Mollendo hasta un máximo de 5 envíos.
- En cada envío, Terminal Mollendo entregara 28 muestras como máximo y terminal Etén de 6 - 12 muestras máximo. Peso estimado de la muestra 350 gramos
- Entrega de constancia de recibido de muestras en el Terminal Etén o Mollendo con la hora, fecha y firma respectiva de la personas que entregó/recibió las muestras.
- Embalar correctamente las muestras para evitar daños o pérdidas de las mismas, conforme al manejo de transporte de mercancía peligrosa.

- Entregar las muestras en las oficinas del laboratorio de la Empresa Marine Consultants SAC (Marconsult) ubicada en Av. Santa Rosa 797, La Perla-Callao. Llenar la guía de entrega de muestras con las firmas del representante del laboratorio Marconsult y de la Empresa de transporte de la carga.
- Informar vía e-mail a Petroperú la entrega de las muestras, enviando las constancias respectivas.
- El personal que realice el trabajo, deberá contar con SCTR Pensión y Salud, y asistir a las instalaciones de Petroperú con los Equipos de Protección Personal y cubierto correctamente para evitar algún contagio o propagación de COVID 19. Se deberá seguir el protocolo de Seguridad de la Empresa de transporte de mercancía peligrosa y de Petroperú.

Las muestras serán entregadas en Terminales Etén y Mollendo, debidamente etiquetadas y codificadas. Petroperú coordinará con anticipación el recojo de las muestras.

El Contratista es directa y exclusivamente responsable ante PETROPERU S.A. por el manipuleo y conservación de las muestras, inmediatamente después de recibirlas en nuestras instalaciones hasta su entrega en el laboratorio de Marconsult.

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

Las siguientes normas son, en lo que corresponda, de cumplimiento obligatorio para EL CONTRATISTA, como tal es directamente responsable por las acciones y omisiones de sus subcontratistas (si fuere el caso), proveedores y otras personas que estén directa o indirectamente empleados por ellos.

- Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales (<http://www.leyes.congreso.gob.pe/Documentos/Leyes/29733.pdf>) y su Reglamento aprobado mediante el Decreto Supremo N° 003-2013-JUS. https://www.minjus.gob.pe/wp-content/uploads/2013/04/DS-3-2013-JUS.REGLAMENTO.LPDP_.pdf
- Decreto Legislativo N° 1353 que crea la Autoridad Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y modifica la Ley N° 29733. <https://busquedas.elperuano.pe/download/url/decreto-legislativo-que-crea-la-autoridad-nacional-de-transp-decreto-legislativo-n-1353-1471551-5>

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

4.1 Vigencia del Contrato

El plazo de ejecución inicia desde la notificación de la OTT y tendrá una vigencia de cinco (05) meses o hasta la ejecución de los envíos mensuales requeridos, lo que ocurra primero

4.2 Plazo de ejecución del servicio

Cada envío del Servicio de **“Transporte de muestras de Diesel B5 S-50 filtrado desde Terminales Mollendo y Etén a laboratorio en Lima”**

Requerido deberá ejecutarse en un plazo máximo de (04) días calendario, contados desde el siguiente día en que se reciben las muestras en Terminal Etén o Mollendo hasta la entrega en el laboratorio de Marconsult en Lima. Con la finalidad de verificar la hora y fecha de recepción/entrega de las muestras, se deberá firmar una guía de recepción de muestras como constancia en el terminal de Petroperú y en el laboratorio de Marconsult en Lima.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Precios Unitarios. Se cotizara conforme a formato del anexo N° 1.
No se aceptaran cotizaciones distintas al formato.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO. En soles.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN

Desde Terminal Etén hacia Laboratorio de Marconsult en Lima, y
Desde Terminal Mollendo hacia Laboratorio de Marconsult en Lima.

8. REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

Para la empresa (postor):

8.1 Experiencia en el **Transporte de muestras de combustibles y/o materiales peligrosos** por lo menos con 3 servicios en los dos últimos años, lo que deberá ser acreditado con los siguientes documentos:

- Copia de facturas canceladas fehacientemente,
- y/o Contratos con su respectiva conformidad,
- y/o Declaración jurada según formato del anexo N° 2.

8.2 Copia simple de Resolución Directoral del MTC de autorización de transporte de mercancía peligrosa vigente.

9. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACION DEL CONTRATO

Para la formalización del contrato, el postor al que se le asigne la Buena Pro deberá presentar la siguiente documentación:

- Copia legalizada de Resolución Directoral del MTC de autorización de transporte de mercancía peligrosa vigente.
- Registro de su Plan para vigilancia prevención y control del covid19 en el trabajo, conforme a la RM-239-2020-MINSA y su modificatoria en la Plataforma SISCOVID.

10. PENALIDADES

La aplicación de penalidades se realizará por hechos demostrados y comprobados y deberá permitir presentar los descargos correspondientes antes de la aplicación de la misma.

Las penalidades se aplicaran por incumplimiento de plazo de entrega de las muestras en el laboratorio de Marconsult en Lima.

Las penalidades no podrán exceder el 10% del monto total contratado.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{0.40 \times \text{Plazo en días}}$$

11. VALORIZACIÓN, FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

11.1. Valorización, Facturación y Pago

- a) Las valorizaciones serán mensuales. EL CONTRATISTA elaborará y emitirá la respectiva Valorización y un Informe Mensual. De ser el caso PETROPERU podrá exigir la presentación de algún documento adicional.
- b) La Valorización mensual (con la conformidad de PETROPERU), será presentada conjuntamente con la factura en la Oficina de Trámite Documentario Virtual de PETROPERU, usando el siguiente e-mail: mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe.
- c) PETROPERÚ efectuará el pago de la factura a los treinta (30) días calendario de recibida la factura y valorización. Las facturas (y/o valorizaciones) presentadas incorrectamente serán devueltas para su corrección, rigiendo el plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.
- d) La última valorización será presentada con la conformidad del servicio, firmado por los representantes del contratista y PETROPERU.

11.2. Deducciones

- a) PETROPERU cobrará a EL CONTRATISTA los gastos en que pudiera incurrir para cubrir las acciones u omisiones por incumplimiento de las obligaciones contractuales, referidas a la inejecución de las prestaciones a cargo de EL CONTRATISTA. Para tal efecto, PETROPERU realizará la deducción con posterioridad a la sustentación de los gastos efectuados; sin perjuicio de las acciones legales que pudiera tomar para la solución de las controversias.
- b) En caso se imponga una sanción o una penalidad, el importe será deducida del pago de su(s) factura(s).
- c) Asimismo, se aplicaran las deducciones de ley que correspondan, para lo cual el contratista deberá indicarlo en su factura en cada valorización.

12. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del servicio estará a cargo de la Unidad Servicios Técnicos y la conformidad será aprobada por el Jefe de la Unidad Servicios Técnicos.

13. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato.

El CONTRATISTA deberá recoger mensualmente las muestras, en las siguientes direcciones:

- Terminal Etén: Oficina Facturación Petroperú, Carretera Playa Lobos km 5 s/n, Puerto Etén, Chiclayo – Lambayeque

- Terminal Mollendo: Oficina Facturación Petroperú, Calle Apurímac s/n Inclán, Mollendo, Islay –Arequipa.
- Embalarlas, transportarlas y entregarlas en el laboratorio de Marconsult, cuya dirección se indica a continuación:
 - Laboratorio Marconsult: Av. Santa Rosa 797, La Perla-Callao.
- El personal encargado de la ejecución del servicio deberá cumplir estrictamente los protocolos de COVID 19 en las instalaciones de Petroperú.

El CONTRATISTA será el único responsable de cualquier accidente, o daños materiales o personales ocasionados a terceros, que ocurra desde la recepción de la caja con muestras de Diesel B5 S-50 hasta la entrega de la misma en el laboratorio designado.

El CONTRATISTA es responsable de asegurarse que cumple con los requisitos para contratar con Petroperú.

14. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

Pago de las facturas aprobadas, dentro del plazo establecido.

15. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO (OTT)

El contrato (OTT) podrá ser resuelto total o parcialmente por las causales siguientes:

- 15.1 Por Mutuo disenso, o
- 15.2 Por terminación anticipada cuando así se establezca en las condiciones técnicas, o
- 15.3 Por caso fortuito o fuerza mayor, o
- 15.4 El contratista incumpla obligaciones contractuales, legales, reglamentarias a su cargo, pese haber sido requerido para corregir tal situación, o
- 15.5 El contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
- 15.6 Se verifica la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- 15.7 Sin expresión de causa, siempre que ello sea consignado en las Bases o en el Contrato.

16. MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID 19

Previo al inicio de servicio, el contratista deberá remitir la evidencia del registro de su Plan para vigilancia prevención y control del Covid-19 en el trabajo, conforme a la RM-239-2020-MINSA y su modificatoria en la Plataforma SICOID, el cual su incumplimiento será causal de la resolución de control.

17. CUMPLIMIENTO DE POLITICAS DE PETROPERU S.A.

- a. **Políticas de PETROPERU S.A.**
PETROPERU S.A. es una empresa comprometida a una gestión empresarial que asegure la calidad de sus productos y servicios a satisfacción de sus

clientes, que proteja el ambiente, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, la de sus colaboradores directos y la de otras personas que puedan verse afectadas por sus operaciones.

Asimismo, se compromete a promover el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para mantener al petróleo y sus derivados como un material de uso ambientalmente sostenible, contribuyendo a reducir sus posibles impactos negativos.

En tal sentido, EL CONTRATISTA se obliga a cumplir con las políticas y lineamientos de PETROPERU S.A. contenidos en la siguiente dirección y según sean aplicables:

<https://www.petroperu.com.pe/acerca-de-petroperu-s-a-politicas/>

- Política de Gestión Social
- Política Corporativa de Transparencia
- Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo
- Política de Seguridad de la Información
- Política de Información y Comunicaciones
- Política Cultural
- Política Integrada de Control Interno
- Política de Dividendos
- Política Integral de Riesgos
- Política Antifraude y Anticorrupción.

b. Políticas de Seguridad de Acceso a Información

EL CONTRATISTA será responsable de cumplir y hacer cumplir dichas normas y políticas y de detectar las violaciones de seguridad para lo cual deberá remitir a PETROPERÚ dentro del informe mensual el detalle de el(los) incidente(s), proponiendo soluciones que serán implementadas previa autorización de PETROPERÚ.

a) Política Corporativa de Protección de Datos Personales

El cual se puede acceder desde:

https://www.petroperu.com.pe/Storage/tbl_documentos_varios/flid_1160_Documento_file/89-y2Mj1lj2Jn9Zt1Z.pdf

b) Términos y Condiciones para el Intercambio de Información Confidencial

1. Se define como información confidencial a toda aquella calificada así por la parte que la emite, cuya difusión sin autorización expresa del emisor a terceras personas conlleva riesgos o daños económicos, materiales o éticos.
2. Al ser un instrumento público, el Contrato a ser firmado no es información confidencial, pero sí lo es la información que ambas partes intercambiarán por los sistemas de información a ser gestionados durante la vigencia del contrato.
3. PETROPERÚ y EL CONTRATISTA (en adelante las Partes) convienen en que los siguientes Términos y Condiciones aplicarán a cualquier divulgación de información confidencial (en adelante Información) entre las Partes. La firma de este Contrato por las Partes no implica que en el futuro se harán nuevas divulgaciones o recepciones de Información.

4. Las Partes convienen en mantener toda la información recibida bajo este Contrato protegida y en secreto por un periodo de cinco (5) años desde la fecha de divulgación. En caso de pedidos excepcionales de entrega de información confidencial a Entidades Gubernamentales, las Partes realizarán las coordinaciones necesarias para entregar esta información. Durante el periodo de cinco (5) años, la Parte Receptora conviene en tratar la información de la misma manera en que se trata su propia información confidencial. Esta limitación no aplicará a la Información previamente conocida por la Parte Receptora, adquirida con todo derecho de terceras partes, independientemente desarrollada o subsecuentemente divulgada por la Parte Divulgante.
5. PETROPERÚ entiende que EL CONTRATISTA desarrolla sus actividades en el área de tecnologías de información. Por lo tanto, PETROPERÚ conviene en que EL CONTRATISTA no requiere mantener en confidencialidad cualesquiera ideas, conceptos, conocimientos o técnicas referidas al manejo de la información, excepto la producida a pedido expreso de PETROPERÚ.
6. A menos que lo contrario sea expuesto en este documento, la divulgación de información materia del mismo no otorgan licencia alguna bajo ningún derecho de autor o patente. La divulgación de información no constituirá ninguna representación, garantía o inducción, incluyendo la violación de los derechos de otros.
7. La Parte Divulgante se hará responsable ante la Parte receptora sobre cualquier evento relacionado a la divulgación de la información por daños, ahorros no producidos, lucro cesante u otros daños consecuenciales. Esto tendrá vigencia aún en el caso en que la Parte Receptora no haya sido advertida de tales daños.
8. Los términos y condiciones para el intercambio de Información Confidencial se regularán exclusivamente por lo estipulado en el presente acápite.

APENDICE

18. ANEXOS

ANEXO N° 1: FORMATO DE ESTRUCTURA DE COSTOS

ANEXO N°2: EXPERIENCIA DEL POSTOR

ANEXO N° 1: ESTRUCTURA DE COSTOS

“SERVICO DE TRANSPORTE DE MUESTRAS DE DIESEL B5 S-50 FILTRADO DE TERMINALES MOLLENDY Y ETEN A LABORATORIO EN LIMA”

EMPRESA:

DIRECCION.

RUC:

TELEFONO:

RESOLUCION MTC-TRANSPORTE DE MERCANCIA PELIGROSA:

ITEM	TERMINAL	CANTIDAD DE ENVIO DE PAQUETES MENSUAL (a)	COSTO UNITARIO SIN IGV, SOLES/ENVIO /UNIDAD (b)	COSTO UNITARIO (INC. IGV), SOLES/ENVIO $c=a*b*1.18$	ESTIMADO MAXIMO DE ENVIOS DURANTE CONTRATO (d)	COSTO* TOTAL (INC. IGV), SOLES $e=c*d$
1.0	ETEN	1			7	
2.0	MOLLENDY	1			5	
	TOTAL					

- CANTIDAD DE ENVIOS ESTIMADOS POR TERMINAL: 05 de Mollendo y Etén máx. podrían ser hasta 7 envíos, durante el periodo de vigencia del contrato.

Fecha:

REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE Y DNI

ANEXO N° 2: EXPERIENCIA DE POSTOR

“SERVICIO DE TRANSPORTE DE MUESTRAS DE DIESEL B5 S-50 FILTRADO DE TERMINALES MOLLENDY Y ETEN A LABORATORIO EN LIMA”

Señores

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.

Presente. –

El que suscribe _(Nombres y Apellidos del Representante Legal), con (documento de identidad), Representante Legal de, con domicilio legal en, detallamos lo siguiente como parte de nuestra experiencia en los Servicios de Transporte de mercancía peligrosa como lo solicitado en el Servicio de Transporte de muestras de Diesel B5 S-50 filtrado desde terminales Etén y Mollendo:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° DE FACTURA O CONTRATO	IMPORTE DEL CONTRATO O FACTURA	ACTA DE CONFORMIDAD
1					
2					
3					

Fecha

REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE Y DNI