

CONDICIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE PRODUCCIÓN DE SPOT DE RADIO SOBRE EL OLEODUCTO NORPERUANO EN IDIOMAS CASTELLANO Y AWAJÚN

1. OBJETO DEL SERVICIO:

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el servicio de producción en formato radio para la realización de una serie informativa sobre el Oleoducto Norperuano en idioma awajún.

1.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Promover el cuidado de la salud en las comunidades aledañas al Oleoducto Nor peruano en relación al cumplimiento de los protocolos de seguridad para prevenir y combatir el COVID 19.
- Difundir las acciones de responsabilidad social, gestión cultural y cuidado del ambiente que desarrolla PETROPERÚ.
- Promover una amazonía limpia y segura, con mejores condiciones de vida, y una sólida relación de las Comunidades con PETROPERÚ.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

- El servicio consta de la producción de 04 microprogramas en castellano (no costeño) y 04 microprogramas en idiomas awajún.
- Elaboración de 04 guiones, adaptación y traducción en idioma awajun, en formato: Microprogramas y/o dramatizados.
- Tiempo 1 minuto cada producto.
- Mínimo 3 voces (actores y locutores)
- Grabación, dirección y edición.
- El servicio incluirá hasta dos modificaciones en la grabación o edición.
- Presentación de un demo por cada producto que será enviado vía correo electrónico a los emails: malvarez@petroperu.com.pe y cvega@petroperu.com.pe.

3.- REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS

El postor deberá acreditar experiencia en la producción audiovisual, elaboración de materiales impresos y/o fotográficos en instituciones del sector público y/o privado por un monto mínimo acumulado de S/. S/. 60,000.00 (sesenta mil soles). Dicha experiencia deberá acreditarse con copia simple de contratos con su respectiva acta de conformidad de culminación del servicio prestado y/o con copia simple de los comprobantes de pago cancelados (la cancelación será acreditada documental y fehacientemente para lo cual bastará con adjuntar el voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación.

El postor deberá acreditar mediante una declaración jurada contar con una cabina de grabación profesional, y equipos de edición no lineal, además de un híbrido telefónico para el recojo de testimonios.

El postor deberá acreditar mediante una declaración jurada de compromiso contar con un profesional y/o periodista con experiencia en traducción al idioma awajun, quien deberá estar acreditado por el ministerio de educación como traductor oficial.

4.- ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La administración del contrato estará a cargo de la Unidad Prensa y la conformidad será aprobada por el Jefe Unidad Prensa. Cualquier defecto u omisión notificada al Contratista durante la realización y verificación del servicio será inmediatamente rectificado por éste sin costo alguno para PETROPERÚ.

5.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será de veinte (20) días, contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Trabajo de Terceros.

6.- MONTO

Reservado.

7.- SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente servicio será bajo el sistema de **suma alzada**.

8.- FORMA DE PAGO

El pago se llevará a cabo con la correcta presentación de la factura a la Oficina de Trámite Documentario de PETROPERÚ (Av. Enrique Canaval Moreyra N°150 – San Isidro) o la mesa de partes virtual a través del siguiente de correo electrónico: mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe

Para el caso virtual, la documentación deberá ser remitida en formato PDF en un archivo único cuyo tamaño máximo es de 20 megabytes (MB). Los mensajes que excedan este tamaño deberán ser remitidos físicamente.

Para el caso de pagos parciales se deberá adicionar a la factura: Copia de la Orden de Trabajo y un informe de los productos realizados.

Luego de que la Unidad Prensa de la Gerencia de Departamento Comunicaciones, brinde su conformidad en un plazo de siete (07) días calendarios. La factura será cancelada en un plazo no mayor a los treinta (30) días calendarios de ser recibida.

La factura presentada incorrectamente será devuelta al contratista para su corrección, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su presentación.

9.- PENALIDAD

Se aplicará penalidad por retraso injustificado en la entrega de los servicios, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual.

La penalidad se aplicará de acuerdo a la siguiente formula:

Penalidad diaria = $(0.10 \times \text{Monto del contrato}) / (F \times \text{plazo en días})$

Donde "F" será = 0.40

10.-SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

El contratista es responsable de que el personal que presta el servicio cuente con los conocimientos necesarios referidos a la seguridad y salud en el trabajo. (LEY N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el trabajo).

11.-MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19

El contratista deberá cumplir a cabalidad y responsablemente con los siguientes documentos referidos a las medidas de prevención y control contra el coronavirus COVID-19

- 1) Procedimiento PROA1-350 v.1 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para Retorno a Labores".
- 2) Procedimiento PROA1-359 v.0 "Procedimiento Corporativo de Limpieza, Sanitización, Desinfección y Fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19"
- 3) Memorando GGRL-048-2020, que incluye las Cláusulas COVID-19 para Contratos y la Lista de Comprobación "Cumplimiento de Medidas y Controles de Seguridad y Salud Ocupacional contra el COVID-19".

Previo al inicio del servicio, el Contratista debe remitir la evidencia del registro de su "Plan para Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en el Trabajo" conforme a la Resolución Ministerial N°239-2020-MINSA y su modificatoria, en la plataforma SICOVID, el cual su incumplimiento será causal de resolución de contrato.

10.-ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

El contratista tiene la obligación de mantener absoluta confidencialidad de la información que pueda obtener como consecuencia del servicio por un período de diez (10) años, para lo cual se presentará un acuerdo de confidencialidad con terceros a la firma del contrato.

(Se adjunta anexo 1).

ANEXO 1

ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD CON TERCEROS

Lima, _____ de _____ de 20 ____

Mediante el presente acuerdo de constancia del compromiso de mantener la confidencialidad y la reserva de la información de Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A. en cualquiera de sus formas en que este registrada, contenida, almacenada o transmitida, esto incluye los medios electrónicos, escritos e incluso hablados; y que el suscrito reciba, tome conocimiento, recopile o genere como resultado del servicio de:

Al mismo tiempo declaro conocer y estar de acuerdo con lo siguiente:

1. La Política Corporativa, Reglamento, Procedimientos y Lineamientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ
2. No divulgar o reproducir a terceros, bajo ninguna circunstancia, el contenido de la información o parte de ella, resultante de la prestación del servicio en mención, a no ser que exista una autorización previa emitida por escrito por parte de PETROPERÚ. No explotar, utilizar o aprovechar en beneficio propio o de terceros, la información o parte de ella, resultante de la prestación del servicio referido.
3. Reportar cualquier incidente o vulnerabilidad de la seguridad de la información lo antes posible con el fin de reducir la posibilidad de daños o perjuicios sobre la institución.

Entiendo que el revelar cualquier información confidencial, podrá ser sancionado según el marco normativo interno y por las leyes penales que correspondan.

Deslindo a PETROPERÚ de cualquier responsabilidad procesal, civil y/o penal como consecuencia del incumplimiento del presente acuerdo teniendo en cuenta que no existe vínculo laboral entre mi persona y PETROPERÚ.

Firma	:	_____
Apellidos y Nombres	:	_____
Documento de Identidad	:	_____
Empresa	:	_____
Cargo en la empresa	:	_____