

## **CONDICIONES TÉCNICAS**

### **1. Objeto**

Se requiere servicio de acompañamiento para la implementación de plataforma de comunicación interna (Yammer) en PETROPERÚ.

### **2. Descripción del Servicio**

a) El servicio incluye:

- i. Elaboración de estrategia y propósito de la plataforma en línea con los objetivos de la nueva identidad de la compañía y los objetivos de comunicación interna.
- ii. Capacitación con líderes de la compañía. Se debe incluir capacitación personalizada y diferenciada para la Alta Dirección, así como para el grupo de líderes de nivel gerencial de la compañía (30 personas). Capacitación para administradores del equipo de comunicaciones de la Empresa, incluyendo escenarios de prueba y herramientas para el uso de recursos de la plataforma.
- iii. Estrategia para la determinación de comunidades de la compañía, en línea con la cultura organizacional y necesidades de comunicación de la Empresa. Incluye la implementación de dichas comunidades
- iv. Campaña interna para el lanzamiento de la plataforma, se debe incluir línea creativa para campaña de intriga y día de lanzamiento.
- v. Elaboración de lineamientos y condiciones para el uso de la plataforma.
- vi. Taller de difusión y capacitación con los trabajadores de la red de comunicación interna de la compañía.
- vii. Servicio de acompañamiento por un periodo aproximado de dos meses posteriores al lanzamiento de la campaña, incluyendo cómo mínimo reuniones quincenales de seguimiento, que incluya la identificación de oportunidades de mejora de ser el caso y estrategias para impulsar la participación de los trabajadores y fortalecimiento de la comunidad.

b) El proveedor deberá realizar las acciones mencionadas en el literal a), salvo el punto vii, en un periodo no mayor de 20 días calendario, contados a partir del inicio del servicio.

c) Las capacitaciones se realizarán de manera virtual, empleando para ello la plataforma de colaboración de PETROPERÚ. El contratista deberá realizar las labores de convocatoria y monitoreo de los participantes a fin de asegurar su asistencia. El proveedor facilitará los materiales (ppt, videos, otros) para uso posterior de PETROPERÚ.

### **3. Requerimientos técnicos mínimos**

- a) El contratista deberá contar con experiencia en la implementación de canales internos y/o desarrollo de lanzamiento de productos internos y/o desarrollo de estrategias de comunicación interna, habiendo brindado al menos tres (03) servicios en los últimos cinco (05) años a instituciones públicas y/o privadas. Para este fin deberá adjuntar copia simple de contratos con la correspondiente conformidad del servicio o comprobantes de pago debidamente cancelados donde se evidencia la experiencia del servicio.
- b) Poseer una cartera de mínimo cuatro (04) clientes donde se hayan realizado servicios relacionados a los señalados en este numeral. Lo que deberá acreditarse con una declaración jurada, donde figure el nombre del cliente/empresa, persona de contacto y teléfono del cliente referido.

"PETROPERU se reserva el derecho de verificar lo informado en las propuestas, de advertirse información falsa e inexacta durante el proceso o procedimiento de contratación o luego de suscrito el Contrato se declarará éste Nulo de oficio".

#### 4. Entregables

- a) **Entregable 1 – Cronograma:** El proveedor deberá entregar a los cinco (05) días calendarios luego de notificada la Orden de Trabajo a Terceros el cronograma de actividades. Dicho cronograma deberá contemplar un periodo máximo de 20 días para la ejecución de las actividades señaladas en el literal a) de la Descripción del Servicio, salvo lo descrito en el numeral vii, del mismo apartado. PETROPERÚ deberá aprobar el cronograma en un periodo máximo de dos (02) días. Cualquier modificación al cronograma deberá ser notificada y aprobada por el administrador del contrato, para las comunicaciones se empleará como mínimo el correo electrónico corporativo.

En línea con las fechas establecidas en el cronograma y de acuerdo con el cumplimiento de cada tarea, el contratista deberá entregar progresivamente:

- i. Estrategia y propósito de la plataforma
  - ii. Resultado de las capacitaciones (Alta Dirección, Líderes gerenciales, Red Comunicación Internas)
  - iii. Estrategia para la conformación de grupos
  - iv. Estrategia y línea creativa para el desarrollo de la campaña de comunicación
  - v. Condiciones de uso de la plataforma
- b) **Entregable 2 – Informes mensuales:** El contratista deberá entregar al término del primer y segundo mes del servicio un informe de resultados que incluya un resumen de las actividades implementadas, evidencias de las actividades (fotografías, grabaciones, registros de asistencia), asimismo recomendaciones y oportunidades de mejora identificadas, así como planes de acciones al respecto.
- c) **Entregable 3 – Informe final:** Al término del servicio el contratista deberá entregar además de un recuento de las acciones ejecutadas y evidencias correspondientes, deberá entregarse un análisis de la ejecución general del servicio, incluyéndose un informe de resultados cuantitativos y cualitativo de la implementación de la plataforma interna.

#### 5. Plazo de ejecución

Por un periodo de tres (03) meses, contados luego de la notificación de la orden de trabajo de terceros.

#### 6. Monto

Reservado.

#### 7. Sistema de Contratación

Suma alzada.

#### 8. Facturación y forma de pago

Las valorizaciones se presentarán de manera mensual, después de iniciada la respectiva prestación; es decir en tres (03) pagos mensuales, de igual monto.

El pago se realizará ante la correcta presentación de la factura en la Oficina de Trámite Documentario de PETROPERÚ (Av. Enrique Canaval Moreyra N° 150 — San Isidro), o vía correo electrónico a [mesadeparteesvirtual@petroperu.com.pe](mailto:mesadeparteesvirtual@petroperu.com.pe)

El pago del servicio se realizará de manera parcial, junto con la copia de la OTT debidamente firmada, el comprobante de pago. Para el último pago se deberá presentar la

OTT original, junto con el Acta de Conformidad del Servicio y el comprobante de pago. La Gerencia Dpto. Comunicaciones tendrá un plazo máximo de diez (10) días calendario para brindar la conformidad final una vez finalizado el servicio.

La factura será cancelada en un plazo de treinta (30) días calendarios de ser recibida. Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de la valorización serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

#### **9. Administración, supervisión y conformidad del servicio**

La administración y conformidad del servicio estará a cargo de la Unidad Comunicación Interna de la Gerencia Dpto. Comunicaciones. Asimismo, la conformidad será aprobada por el Jefe de Unidad Comunicación Interna, previo informe del Supervisor de Comunicación Interna. Cualquier defecto notificado al Contratista durante la realización y verificación del servicio será inmediatamente rectificado por éste sin cargo alguno para PETROPERÚ S.A.

#### **10. Penalidad**

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERÚ S.A. aplicará al Contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta un máximo del 10% del monto contractual. Esta penalidad será deducida del pago final.

**La penalidad se calculará de acuerdo a la siguiente formula:**

$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Contractual}}{F \times \text{Plazo en días}}$
--

*Donde F=0.40 para máximo 60 días y 0.25 para mayores a 60 días.*

#### **11. Obligaciones del contratista**

- El Contratista será el único responsable de la ejecución del servicio contratado, debiendo suministrar la mano de obra, implementos de seguridad a su personal, consumibles, equipos, materiales y facilidades requeridos para este fin.
- El Contratista deberá gestionar a su personal las pólizas de salud respectivas (SCTR salud y SCTR pensión).
- El transporte del equipamiento y personal del CONTRATISTA a la zona de trabajo es de su entera responsabilidad.
- El Contratista asumirá responsabilidad por cualquier daño que su personal ocasione a los equipos, instalaciones o al personal de la zona. El contratista procederá por su propia cuenta a indemnizar, el daño causado al personal antes mencionado y a reparar los deterioros que ocasione a los bienes de terceros.
- El Contratista es responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas.
- El CONTRATISTA deberá cumplir a cabalidad y responsablemente con los siguientes documentos referidos a las medidas de prevención y control contra el coronavirus COVID-19: Procedimiento PROA1-350 v.1 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para Retorno a Labores", Procedimiento PROA1-359 v. 0 "Procedimiento Corporativo de Limpieza, Sanitización, Desinfección y Fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19" y Memorando GGRL-048-2020, que incluye las Cláusulas COVID-19 para Contratos y la Lista de Comprobación "Cumplimiento de Medidas y Controles de Seguridad y Salud Ocupacional contra el COVID-19".
- Previo al inicio del servicio, el Contratista debe remitir la evidencia del registro de su "Plan para Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en el Trabajo" conforme a la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA y su modificatoria, en la plataforma SICOVID, el cual su incumplimiento será causal de resolución de contrato.

## **12. Confidencialidad**

EL CONTRATISTA y su personal se obligan a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre todos los documentos e informaciones de PETROPERÚ a los que tenga acceso en la ejecución del presente contrato. En tal sentido, EL CONTRATISTA y su personal deberán abstenerse de divulgar tales documentos e informaciones, sea en forma directa o indirecta, a personas naturales o jurídicas, salvo autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ. Asimismo, EL CONTRATISTA y su personal conviene en que toda la información suministrada en virtud de este contrato es confidencial y de propiedad de PETROPERÚ, no pudiendo EL CONTRATISTA y su personal usar dicha información para uso propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas a las del presente contrato.

Los datos de carácter personal entregados por PETROPERÚ a EL CONTRATISTA y su personal, y obtenidos por estos durante la ejecución del servicio, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del presente documento contractual. EL CONTRATISTA se compromete a cumplir con lo indicado en la Ley N° 29733, Ley de protección de datos personales.

EL CONTRATISTA y su personal deberán adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias para que sus trabajadores, directores, accionistas, proveedores y en general, cualquier persona que tenga relación con EL CONTRATISTA no divulgue a ningún tercero los documentos e informaciones a los que tenga acceso, sin autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, garantizando la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración. Asimismo, EL CONTRATISTA y su personal se hacen responsables por la divulgación que se pueda producir, y asumen el pago de la indemnización por daños y perjuicios que la autoridad competente determine.

EL CONTRATISTA se compromete a devolver todo el material que les haya proporcionado PETROPERÚ a los cinco (5) días hábiles siguientes de culminado el servicio, sin que sea necesario un requerimiento previo. Sin embargo, EL CONTRATISTA se encuentra facultado a guardar copia de los documentos producto del resultado de la prestación del servicio prestado, siendo PETROPERÚ el único que pueda acceder a dicha información. Dicha copia no puede ser dada a terceros, salvo autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ.

La obligación de confidencialidad establecida en la presente cláusula seguirá vigente incluso luego de la culminación del presente contrato, hasta por un (1) año.

## **13. Adicionales y Reducciones**

PETROPERÚ podrá ordenar la ejecución de prestaciones adicionales hasta por el 25% del monto contractual.

Asimismo, PETROPERÚ podrá ordenar la reducción de prestaciones hasta por el 25% del monto contractual.

## **14. Resolución de Contrato:**

PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

1. El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
2. El Contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
3. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
4. Sin expresión de causa.

## **15. Seguridad y Protección del Ambiente**

El contratista es responsable de que el personal que presta el servicio cuente con los conocimientos necesarios referidos a la seguridad y salud en el trabajo. (LEY N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el trabajo).

## **16. Medidas de Prevención y Control del Covid-19**

El contratista deberá cumplir a cabalidad y responsablemente con los siguientes documentos referidos a las medidas de prevención y control contra el coronavirus COVID-19.

- Procedimiento PROA1-350 v.1 “Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para Retorno a Labores”.
- Procedimiento PROA1-359 v. 0 "Procedimiento Corporativo de Limpieza, Sanitización, Desinfección y Fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19".
- Memorando GGRL-048-2020, que incluye las Cláusulas COVID-19 para Contratos y la Lista de Comprobación “Cumplimiento de Medidas y Controles de Seguridad y Salud Ocupacional contra el COVID-19”.

Previo al inicio del servicio, el Contratista debe remitir la evidencia del registro de su “Plan para Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en el Trabajo” conforme a la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA y su modificatoria, en la plataforma SICOVID, el cual su incumplimiento será causal de resolución de contrato.