

## CONDICIONES TÉCNICAS

---

### 1. OBJETO DEL SERVICIO

PRODUCCIÓN DEL VIDEO 360 RECORRIDO DE LA NUEVA REFINERIA TALARA

### 2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

#### ***2.1. Producción de un video 360***

- Registro de imágenes de la Refinería Talara.
- Elaboración de imágenes en 2D si el guion lo requiera.
- Producción de caretas animadas (inicio y final)
- Edición y musicalización y post producción
- Duración del producto: 02 minutos.

#### ***2.2. Equipo audiovisual***

- Cámara GOPRO OMNI (6X RIG)
- Mando a distancia de Cámara Omni
- Monopíe de Cámara
- Grabadora de Audio ZOOM H2N
- Proceso de Stitching: MISTIKA VR
- Software de edición de video: ADOBE PREMIERE
- Post-Producción de video: MOCHA VR / AFTER EFFECTS
- Isla de Post-Producción mínimo Intel Core i9 + 64GB RAM

El monto total del servicio deberá incluir los gastos de traslados, seguro de riesgos y u otros. Es obligación contar con el SCTR y cualquier otro requerimiento dependiendo de las características de las instalaciones donde ingresará el Contratista.

### 3 REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS

- 3.1. Experiencia en servicios de comunicación audiovisual, videos institucionales, documentales, publicitarios, animaciones y afines, en instituciones del sector público y/o privado, con una antigüedad no mayor a tres (03) años a la fecha de presentación de propuestas, la experiencia del postor deberá ser equivalente a un monto facturado acumulado de mínimo S/. 60,000.00 (sesenta mil soles).

#### **Acreditación:**

Copia de contratos con su respectiva acta de conformidad, donde se especifique claramente el monto ejecutado; en caso algún contrato no cuente con la respectiva conformidad, no se considerará válida la experiencia de dicho contrato.

Copia de comprobantes de pago debidamente cancelados (la cancelación será acreditada documental y fehacientemente para lo cual bastará con adjuntar copia de los voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado o en su defecto, que conste en el mismo comprobante de pago, el sello de cancelado por parte de una entidad bancaria o de la empresa donde se ejecutó dicha prestación).

- 3.2. No se aceptarán otros documentos distintos a los solicitados, estos deben ser legibles, indicar monto, tipo de moneda, fecha, razón social del postor y descripción detallada de la prestación, caso contrario no se tomarán en cuenta para la evaluación técnica.

#### **4 PRODUCTOS ENTREGABLES:**

El postor deberá entregar el video editado en 2 minutos en formato MP4 y en alta definición, además de la entrega de todas las imágenes registradas.

#### **5 PLAZO DE EJECUCIÓN:**

El plazo de ejecución del servicio será de veinte (20) días útiles, contados a partir de la notificación de la Orden de Trabajo a Terceros.

#### **6 MONTO:**

Reservado.

#### **7 SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

El presente servicio será bajo el sistema a suma alzada.

#### **8 FORMA DE PAGO:**

El pago se llevará a cabo con la correcta presentación de la factura a la Oficina de Trámite Documentario de PETROPERÚ (Av. Enrique Canaval Moreyra N°150 – San Isidro) o la mesa de partes virtual a través del siguiente de correo electrónico: [mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe](mailto:mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe)

Para el caso virtual, la documentación deberá ser remitida en formato PDF en un archivo único cuyo tamaño máximo es de 20 megabytes (MB). Los mensajes que excedan este tamaño deberán ser remitidos físicamente.

Se realizará un solo pago al culminar el servicio. El proveedor deberá presentar: Contrato original, el acta de conformidad de recepción, y un DVD con el producto final y el proyecto general con imágenes en formato editable.

Luego de que la Unidad Prensa de la Gerencia de Departamento Comunicaciones, brinde su conformidad en un plazo de siete (07) días calendarios. La factura será cancelada en un plazo no mayor a los treinta (30) días calendarios de ser recibida.

La factura presentada incorrectamente será devuelta al contratista para su corrección, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su presentación.

#### **9 SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:**

La administración del servicio estará a cargo del supervisor de prensa y la conformidad será aprobada por el jefe Unidad Prensa de la Gerencia Departamento Comunicaciones. Cualquier defecto notificado al contratista durante la realización y verificación del servicio será inmediatamente rectificado por éste, sin cargo.

#### **10 PENALIDAD:**

La Gerencia Departamento Comunicaciones aplicará penalidades al contratista en caso de retraso injustificado o incumplimiento del entregable del servicio indicado en el ítem 4, hasta por un monto máximo equivalente al 15% del monto contractual.

- La penalidad se aplicará de acuerdo a la siguiente formula:  
$$\text{Penalidad diaria} = (0.15 \times \text{Monto del contrato}) / (F \times \text{plazo en días del contrato})$$
- Donde "F" será = 0.25

De acumular el monto máximo de la penalidad, PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

## **11 RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

### **El contrato podrá resolverse:**

- a) Por mutuo disenso.
- b) Por terminación anticipada.
- c) Por caso fortuito o fuerza mayor.

### **PETROPERU podrá resolver el contrato cuando:**

- a) El contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación, o
- b) El contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
- c) Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- d) Sin expresión de causa, siempre que ello sea consignado en las Bases o en el Contrato.

## **12 CONFIDENCIALIDAD:**

El contratista tiene la obligación de mantener absoluta confidencialidad de la información que pueda obtener como consecuencia del servicio por un período de diez (10) años, para lo cual se presentará una declaración jurada. (Se adjunta anexo 01).

## **13 SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE**

El contratista es responsable de que el personal que presta el servicio cuente con los conocimientos necesarios referidos a la seguridad y salud en el trabajo. (LEY N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el trabajo).

## **14 MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19**

El contratista deberá cumplir a cabalidad y responsablemente con los siguientes documentos referidos a las medidas de prevención y control contra el coronavirus COVID-19

- 1) Procedimiento PROA1-350 v.1 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para Retorno a Labores".
- 2) Procedimiento PROA1-359 v.0 "Procedimiento Corporativo de Limpieza, Sanitización, Desinfección y Fumigación en PETROPERU ante el COVID-19"
- 3) Memorando GGRL-048-2020, que incluye las Cláusulas COVID-19 para Contratos y la Lista de Comprobación "Cumplimiento de Medidas y Controles de Seguridad y Salud Ocupacional contra el COVID-19".

Previo al inicio del servicio, el Contratista debe remitir la evidencia del registro de su "Plan para Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en el Trabajo" conforme a la Resolución Ministerial N°239-2020-MINSA y su modificatoria, en la plataforma SICOVID, el cual su incumplimiento será causal de resolución de contrato.

## **15 SISTEMA DE INTEGRIDAD**

Los postores y contratista tienen la obligación de cumplir con el Código de Integridad, la Política Antifraude y Anticorrupción y Lineamientos del Sistema de Integridad de PETROPERU. <https://www.petroperu.com.pe/Main.asp?Seccion=544>

## **16 PROPIEDAD INTELECTUAL**

El contratista cederá los derechos de autor y la propiedad intelectual a PETROPERÚ S.A. de toda la documentación elaborada por el presente servicio, absteniéndose de registrar o comercializar parcial o totalmente la documentación entregada.

Al inicio del servicio el contratista presentará una declaración jurada de propiedad intelectual de acuerdo a lo descrito en el párrafo anterior

## ANEXO A

### **DECLARACIÓN JURADA DE CONFIDENCIALIDAD**

Lima, ... de..... de 2020

Señores  
PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.  
Presente.-

Referencia: Producción de videos sobre la reanudación progresiva de la construcción de la Nueva Refinería Talara en cumplimiento de las medidas sanitarias dispuestas por el Gobierno Nacional para prevenir propagación del COVID-19.

.(Nombre del Postor), con R.U.C. N° ....., con domicilio legal en ....  
....., teléfono ....., fax ....., e mail ....., debidamente  
representada por el (la) Sr. (a) ....., identificado (a) con  
D.N.I. N° ....., declaramos bajo juramento que en caso de obtener la Buena  
Pro, cumplimos con lo estipulado en el numeral 12 de las Condiciones Técnicas.

Atentamente,

---

Representante Legal del Postor  
Razón Social o D.N.I.