

## **CONDICIONES TÉCNICAS**

### **Servicio de adopción de herramienta digital para el fortalecimiento de las comunicaciones institucionales de PETROPERÚ**

#### **1. Objeto**

Se requiere contratar el servicio de adopción de una herramienta digital (plataforma SAAS) que permita maximizar el alcance de los mensajes institucionales en redes sociales y fortalecer las comunicaciones de la compañía para dar soporte al cumplimiento de los objetivos de información y transparencia establecidos.

#### **2. Descripción del Servicio**

El servicio contempla lo siguiente:

- a) Servicio de contratación de Plataforma SAAS para maximizar el alcance de los mensajes institucionales en redes sociales y fortalecer las comunicaciones de la compañía a través de la generación de embajadores de marca, por un periodo de tres meses, considerando lo siguiente:

- i. Licencia para 50 personas por tres meses.
- ii. Acceso administrador para 01 persona, por tres meses.
- iii. Capacitación para equipo de administradores (01 sesión de 04 horas)
- iv. Capacitación para usuarios (01 sesión de 04 horas)
- v. Soporte de la plataforma durante el periodo de ejecución del servicio
- vi. Acompañamiento y reunión de monitoreo una vez al mes para revisión de indicadores y mejores prácticas, durante la vigencia del servicio.

- b) Taller virtual de fortalecimiento de capacidades en espacios digitales

- i. Duración: 12 horas
- ii. Cantidad de personas máxima: 30 personas (trabajadores de PETROPERÚ).
- iii. Modalidad: Virtual
- iv. El taller estará conformado por cuatro sesiones de tres (03) horas c/u y se desarrollará dentro de los primeros 15 días de iniciado el servicio.
- v. Contenidos: Cómo mínimo se deberá considerar

##### **Día 1:**

Liderazgo personal y profesional.  
El impacto de la personal en la identidad corporativa.  
Cultura de cambio.

##### **Día 2:**

El impacto de la marca personal en la trayectoria profesional.  
La humanización de la marca personal.  
La creación de contenido de valor.

##### **Día 3:**

La importancia del networking en el crecimiento de la marca personal e institucional.  
Plataformas sociales que contribuyen al crecimiento profesional y al desarrollo de la organización.

##### **Día 4:**

Reglas básicas para gestionar tu marca personal en digital.  
Tu marca personal asociada a la marca de tu empresa.

#### **vi. Capacitadores**

El taller estará a cargo de especialistas en la gestión de comunicación digital, según se detalla en los requerimientos técnicos mínimos.

### **3. Requerimientos técnicos mínimos**

- Tener experiencia mínima en haber realizado tres (03) servicios relacionados al desarrollo de estrategias digitales, la adopción y/o implementación de plataformas de comunicación digitales, con un plazo no mayor a cinco (05) años de antigüedad. La acreditación se realizará mediante la presentación de copia simple del contrato u orden de servicio, con su respectiva acta de conformidad o con copia simple de los comprobantes de pago cancelados (la cancelación será acreditada documental y fehacientemente para lo cual bastará con adjuntar el voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación).
- La capacitación estará a cargo de especialistas en comunicación digital, pudiendo ser un solo capacitador. El o los especialistas deberán contar con una experiencia de cinco (05) años en el desarrollo de estrategias digitales y/o docencia en publicidad digital, marketing digital, comunicación digital, redes sociales o afines. La experiencia se acreditará con copia simple de certificados de trabajo.

"PETROPERU se reserva el derecho de verificar lo informado en las propuestas, de advertirse información falsa e inexacta durante el proceso o procedimiento de contratación o luego de suscrito el Contrato se declarará éste Nulo de oficio".

#### **4. Plazo de ejecución**

El servicio se ejecutará por un periodo de tres (03) meses, contados a partir de la notificación de la orden de trabajo de terceros. Se precisa que el taller se deberá realizar dentro de los primeros quince (15) días de la ejecución del servicio.

#### **5. Monto**

Reservado.

#### **6. Sistema de Contratación**

Suma alzada.

#### **7. Facturación y forma de pago**

Las valorizaciones se presentarán de manera mensual, después de iniciada la respectiva prestación; es decir en tres (03) pagos mensuales, de igual monto.

El pago se realizará ante la correcta presentación de la factura en la Oficina de Trámite Documentario de PETROPERÚ (Av. Enrique Canaval Moreyra N° 150 — San Isidro), o vía correo electrónico a [mesadeparteesvirtual@petroperu.com.pe](mailto:mesadeparteesvirtual@petroperu.com.pe)

El pago del servicio se realizará de manera parcial, junto con la copia de la OTT debidamente firmada, el comprobante de pago. Para el último pago se deberá presentar la OTT original, junto con el Acta de Conformidad del Servicio y el comprobante de pago. La Gerencia Dpto. Comunicaciones tendrá un plazo máximo de diez (10) días calendario para brindar la conformidad final una vez finalizado el servicio.

La factura será cancelada en un plazo de treinta (30) días calendarios de ser recibida. Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de la valorización serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

## 8. Administración, supervisión y conformidad del servicio

La administración y conformidad del servicio estará a cargo de la Unidad Prensa de la Gerencia Dpto. Comunicaciones. Asimismo, la conformidad será aprobada por el Jefe de Unidad Prensa, previo informe del Jefe Unidad de Comunicación Interna. Cualquier defecto notificado al Contratista durante la realización y verificación del servicio será inmediatamente rectificado por éste sin cargo alguno para PETROPERÚ S.A.

## 9. Penalidad

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERÚ S.A. aplicará al Contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta un máximo del 10% del monto contractual. Esta penalidad será deducida del pago final.

**La penalidad se calculará de acuerdo a la siguiente formula:**

$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Contractual}}{F \times \text{Plazo en días}}$
--

*Donde F=0.40 para máximo 60 días y 0.25 para mayores a 60 días.*

## 10. Obligaciones del contratista

- El Contratista será el único responsable de la ejecución del servicio contratado, debiendo suministrar la mano de obra, implementos de seguridad a su personal, consumibles, equipos, materiales y facilidades requeridos para este fin.
- El Contratista deberá gestionar a su personal las pólizas de salud respectivas (SCTR salud y SCTR pensión).
- El transporte del equipamiento y personal del CONTRATISTA a la zona de trabajo es de su entera responsabilidad.
- El Contratista asumirá responsabilidad por cualquier daño que su personal ocasione a los equipos, instalaciones o al personal de la zona. El contratista procederá por su propia cuenta a indemnizar, el daño causado al personal antes mencionado y a reparar los deterioros que ocasione a los bienes de terceros.
- El Contratista es responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas.
- El CONTRATISTA deberá cumplir a cabalidad y responsablemente con los siguientes documentos referidos a las medidas de prevención y control contra el coronavirus COVID-19: Procedimiento PROA1-350 v.1 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para Retorno a Labores", Procedimiento PROA1-359 v. 0 "Procedimiento Corporativo de Limpieza, Sanitización, Desinfección y Fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19" y Memorando GGRL-048-2020, que incluye las Cláusulas COVID-19 para Contratos y la Lista de Comprobación "Cumplimiento de Medidas y Controles de Seguridad y Salud Ocupacional contra el COVID-19".
- Previo al inicio del servicio, el Contratista debe remitir la evidencia del registro de su "Plan para Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en el Trabajo" conforme a la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA y su modificatoria, en la plataforma SICOVID, el cual su incumplimiento será causal de resolución de contrato.

## 11. Confidencialidad

EL CONTRATISTA y su personal se obligan a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre todos los documentos e informaciones de PETROPERÚ a los que tenga acceso en la ejecución del presente contrato. En tal sentido, EL CONTRATISTA y su personal deberán abstenerse de divulgar tales documentos e informaciones, sea en forma directa o indirecta, a personas naturales o jurídicas, salvo autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ. Asimismo, EL CONTRATISTA y su personal conviene en que toda la información suministrada en virtud de este contrato es confidencial y de propiedad de PETROPERÚ, no pudiendo EL CONTRATISTA y su

personal usar dicha información para uso propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas a las del presente contrato.

Los datos de carácter personal entregados por PETROPERÚ a EL CONTRATISTA y su personal, y obtenidos por estos durante la ejecución del servicio, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del presente documento contractual. EL CONTRATISTA se compromete a cumplir con lo indicado en la Ley N° 29733, Ley de protección de datos personales.

EL CONTRATISTA y su personal deberán adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias para que sus trabajadores, directores, accionistas, proveedores y en general, cualquier persona que tenga relación con EL CONTRATISTA no divulgue a ningún tercero los documentos e informaciones a los que tenga acceso, sin autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, garantizando la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración. Asimismo, EL CONTRATISTA y su personal se hacen responsables por la divulgación que se pueda producir, y asumen el pago de la indemnización por daños y perjuicios que la autoridad competente determine.

EL CONTRATISTA se compromete a devolver todo el material que les haya proporcionado PETROPERÚ a los cinco (5) días hábiles siguientes de culminado el servicio, sin que sea necesario un requerimiento previo. Sin embargo, EL CONTRATISTA se encuentra facultado a guardar copia de los documentos producto del resultado de la prestación del servicio prestado, siendo PETROPERÚ el único que pueda acceder a dicha información. Dicha copia no puede ser dada a terceros, salvo autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ.

La obligación de confidencialidad establecida en la presente cláusula seguirá vigente incluso luego de la culminación del presente contrato, hasta por un (1) año.

## **12. Resolución de Contrato:**

PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

1. El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
2. El Contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
3. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
4. Sin expresión de causa.

## **13. Seguridad y Protección del Ambiente**

El contratista es responsable de que el personal que presta el servicio cuente con los conocimientos necesarios referidos a la seguridad y salud en el trabajo. (LEY N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el trabajo).

## **14. Medidas de Prevención y Control del Covid-19**

El contratista deberá cumplir a cabalidad y responsablemente con los siguientes documentos referidos a las medidas de prevención y control contra el coronavirus COVID-19.

- Procedimiento PROA1-350 v.1 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para Retorno a Labores".
- Procedimiento PROA1-359 v. 0 "Procedimiento Corporativo de Limpieza, Sanitización, Desinfección y Fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19".
- Memorando GGRL-048-2020, que incluye las Cláusulas COVID-19 para Contratos y la Lista de Comprobación "Cumplimiento de Medidas y Controles de Seguridad y Salud Ocupacional contra el COVID-19".

Previo al inicio del servicio, el Contratista debe remitir la evidencia del registro de su “Plan para Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en el Trabajo” conforme a la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA y su modificatoria, en la plataforma SICOVID, el cual su incumplimiento será causal de resolución de contrato.