

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

REFINERÍA TALARA



CONDICIONES TÉCNICAS

**“SERVICIO DE REUBICACIÓN DE BOYAS A-3 Y A-4 POR INTERFERENCIA CON
PROYECTO DE NUEVA LINEA SUBMARINA TSM - REFINERÍA TALARA”**

TALARA – 2020

CONDICIONES TECNICAS

SERVICIO DE REUBICACIÓN DE BOYAS A-3 Y A-4 POR INTERFERENCIA CON PROYECTO DE NUEVA LINEA SUBMARINA TSM - REFINERÍA TALARA

01. OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ S.A, prepara el presente documento el cual describe las condiciones técnicas que tienen por objeto establecer los principales lineamientos y requerimientos técnicos, que permita que los postores elaboren y presenten sus mejores ofertas, así como facilitar a PETROPERÚ la evaluación y selección de la oferta más favorable técnica y económicamente, con la cual se efectuará la contratación del Servicio de reubicación de boyas A-3 y A-4 por Interferencia con Proyecto de Nueva Línea Submarina TSM - Refinería Talara.

02. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

1. Efectuar la reubicación y modificación del sistema de anclaje de la Boya A3 de acuerdo a la recomendación de ingeniería N° REC-IGM-0279-2020. Para lo cual es necesario efectuar el desarenado del tendido (4 tramos de cadena de 90') y posterior levantamiento incluido el ancla de 7 Ton.
2. Efectuar la reubicación de la boya A4 de acuerdo a la recomendación de ingeniería N° REC-IGM-0279-2020. Para lo cual es necesario efectuar el desarenado del tendido (3 tramos de cadena de 90') y posterior levantamiento incluido el ancla de 4 Ton.

La descripción del servicio por partidas se describe en el **Apéndice N°01 “Descripción de Partidas”**.

Los trabajos serán ejecutados a satisfacción de PETROPERÚ S.A., acorde a los estándares aplicables para cada caso.

En los precios unitarios ofertados, El CONTRATISTA está incluyendo todos los gastos directos e indirectos para la prestación del servicio.

El CONTRATISTA asume por su cuenta y riesgo contar con sus propios recursos financieros, técnicos, materiales, todas las responsabilidades inherentes a su personal el cual está exclusivamente en subordinación a él y respecto del cual PETROPERÚ S.A. no tiene vinculación alguna.

El CONTRATISTA deberá cumplir lo que exija PETROPERÚ S.A. respecto a las Condiciones de Seguridad, Salud en el Trabajo, Protección Ambiental y Calidad respecto a este servicio requerido.

03. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

- a) Los trabajos se efectuarán en base a códigos y estándares reconocidos y aceptados internacionalmente en la industria del petróleo y legislaciones nacionales aplicables, tales como:

- **UL** Underwriters Laboratory, Inc.
- **FM** Factory Mutual Engineering Corp.
- **ACI** American Concrete Institute.
- Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Hidrocarburos Decreto Supremo DS-046-93-EM, modificatorias y complementarias.
- Ley de Residuos sólidos Ley N° 27314 y Reglamento.
- Resolución OSINERGMIN N° 063-2011-OS/CD
- Ley Orgánica de Hidrocarburos y Reglamentos Ley N° 26221
- Decretos Supremos N° 051/052-93 EM, entre otros.

- Normas Técnicas Peruanas emitidas por el INDECOPI
 - Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
 - Resolución de Acuerdo de Directorio N° 013-2012- APN /DIR “Norma técnica operativa para la prestación del servicio básico de buceo dentro de las zonas portuarias”.
 - Decreto Supremo N° 015-2014-DE “Reglamento del Decreto Legislativo N° 1147, que regula el fortalecimiento de las Fuerzas Armadas en las competencias de la Autoridad Marítima Nacional – Dirección General de Capitanías y Guardacostas”.
 - Reglamento Nacional de Construcciones, entre otros.
- b) PETROPERÚ S.A. proporcionará a El Contratista ganador de la Buena Pro las Recomendaciones de ingeniería y los Estándares internos de Unidad Ingeniería de Mantenimiento.
- c) Los trabajos se realizarán de acuerdo con lo indicado en las presentes bases, especificaciones PETROPERU S.A. General Specifications (GS), Código ASME, Códigos API, AWS correspondientes, métodos y criterios probados en la industria.
- d) Cuando los Estándares de Ingeniería de PETROPERU S.A. hagan referencia a un código o estándar existente como ASTM, ASME, ANSI, API, etc. este será entendido como la última versión del código o estándar.
- e) En caso de conflicto de especificaciones, el orden de prelación que deberá ser considerado por El CONTRATISTA es el siguiente:
- Primero: Las especificaciones contenidas en las presentes Bases.
 - Segundo: Las especificaciones internacionales y GS.
 - En caso de que los postores consideren que algunas excepciones o alternativas a las especificaciones de PETROPERU S.A. son ventajosas o necesarias, estas deberán ser comunicadas al Administrador del Servicio de Petroperú S.A. y serán aplicados sólo de mutuo acuerdo con PETROPERU S.A. durante la ejecución del servicio.

04. PLAZO DE EJECUCION Y HORARIO

- a) El plazo de ejecución del servicio será de diez (10) días calendario o hasta completar el monto contratado. El cómputo incluye días hábiles, feriados y días no laborables.
- b) Los trabajos se iniciarán una vez suscrito el contrato y de acuerdo con las fechas que determinen las partes en el cuaderno de servicio.
- c) El servicio se adecuará al horario de trabajo de Petroperú S.A., de lunes a viernes de 7:30 a 12:00 horas y de 12:45 a 17:06 horas.

Este horario aplica cuando se programen los trabajos de acuerdo con las partidas que se describe en el **Apéndice N°01**, para lo cual, el Administrador del Servicio de Petroperú comunicará a la Contratista oportunamente.

- d) Sin embargo, EL Contratista, a pedido del Administrador del Contrato de Petroperú S.A. y cuando las necesidades operativas así lo requieran, está en la obligación de ejecutar el servicio también fuera del horario normal de trabajo, incluso sábados, domingos y feriados.

EL CONTRATISTA o PETROPERU S.A. puede solicitar trabajos como situación excepcional y puntual los fines de semana o feriados previa coordinación y autorización del Supervisor Administrador de Petroperú. En caso de aceptación de la solicitud, El Contratista asume el compromiso de que su Ingeniero Residente esté presente permanentemente en todas las áreas durante el periodo de trabajo.

Estas ampliaciones del horario de trabajo NO determinarán incremento en el costo del servicio y en caso de no ser otorgadas, no serán causal de prórroga.

- e) Cualquier retraso en la ejecución de El Servicio como consecuencia de una mala coordinación o por cualquier otra causa imputable al Contratista, será considerada como causal de mora, sin perjuicio atribuible para Petroperú S.A.
- f) Previo al inicio de cada etapa, el contratista deberá presentar un cronograma de trabajo, el cual será verificado y de ser necesario modificado por el administrador del servicio en función a las prioridades existentes.

05. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación es a Precios Unitarios. Se pagarán los trabajos realmente ejecutados, de acuerdo con precios unitarios cotizados según el **Apéndice N°04 “Formato de Propuesta Económica”**.

Las cantidades establecidas para cada partida son valores estimados con carácter referencial y que podrán variar durante la ejecución del servicio, en función a las necesidades reales que se presenten. No se considerarán dichas cantidades como límites o topes máximos.

06. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

El Monto Estimado Referencial es RESERVADO e incluye el IGV. Asimismo, este monto incluye todos los tributos, impuestos, seguros, y en general todo lo necesario para el cabal cumplimiento del objeto del contrato, los beneficios laborales del personal a cargo de EL CONTRATISTA, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el servicio a contratar.

07. LUGAR DE EJECUCIÓN

El lugar de trabajo del presente servicio se llevará a cabo en la zona del terminal submarino multiboyas perteneciente a PETROPERÚ S.A. – Refinería Talara.

08. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

a) EXPERIENCIA DEL POSTOR

El Postor deberá contar con experiencia en trabajos de recorrido de amarraderos, trabajos de reparación submarina de estructuras de muelles y/o trabajos de reparación submarina en tuberías y/o pilotes y/o instalación de grapas en líneas submarinas realizados en refinerías de petróleo y/o petroquímicas y/o planta de almacenamiento de combustibles y/o minería.

Se evaluará el “Monto Facturado Acumulado” mínimo de S/ 1'000,000.00 soles el cual será acumulado con un máximo diez (10) servicios en especialidad ejecutados por el Postor durante un periodo determinado no mayor a cinco (10) años a la fecha de presentación de propuestas.

La experiencia del postor se acreditará mediante contratos y la respectiva conformidad por la prestación efectuada o mediante comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente.

- La acreditación documental y fehaciente de la efectiva cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago pueda realizarse mediante voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación.
- El postor es responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los Certificados y/o Constancias de Trabajo presentados, sean lo suficientemente claras para que pueda ser calificado el tipo de experiencia que se pretende acreditar.

09. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE INICIO DEL SERVICIO.

El Contratista deberá presentar las garantías y cartas fianza correspondientes según se indica en el numeral 10 de las presentes Condiciones Técnicas.

10. GARANTÍAS

a) GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

La que deberá reunir las características previas en el Numeral 18.9 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de Petróleos del Perú – Petroperú S.A.

Deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del Monto contractual y, tener vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo de EL CONTRATISTA.

La garantía (carta fianza) será endosada a nombre de Petróleos del Perú – Petroperú S.A., y deberá ser emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca y Seguros. Asimismo, deberá tener carácter incondicional, solidario, irrevocable, de realización automática, y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERU S.A., bajo responsabilidad de la entidad que la emite.

En principio podrá aceptarse garantías cuyo vencimiento este previsto en la fecha de culminación del Contrato, sin embargo, en dicho caso EL CONTRATISTA deberá preocuparse de mantener actualizada la garantía hasta la aprobación de la conformidad de recepción de la prestación, caso contrario se ejecutará la garantía al día siguiente de su vencimiento sin mayor trámite.

La Carta Fianza, en virtud de la realización automática a primera solicitud, contendrá un párrafo donde describa que la entidad emisora no opondrá excusión alguna a la ejecución de la garantía, limitándose a honrarla de inmediato dentro del plazo máximo de tres días. Toda demora generará responsabilidad solidaria para el emisor de la garantía y para EL CONTRATISTA y dará lugar al pago de intereses en favor de PETROPERU S.A., devengado la tasa máxima de interés convencional compensatorio y la tasa máxima de interés moratorio, permitidas por dispositivos legales para personas ajenas al sistema financiero. Los intereses y gastos serán calculados a partir de los tres días posteriores a la fecha del requerimiento de ejecución.

11. PÓLIZAS

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por ley deben ser contratadas, quedando liberado PETROPERU S.A. de cualquier responsabilidad.

Adicionalmente y en amparo a la actividad que desarrolla, deberá contratar las siguientes pólizas de seguros.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General**, constituida por la Responsabilidad Civil Extracontractual, Responsabilidad Civil Contractual, Responsabilidad Civil Cruzada y Responsabilidad Civil Patronal, incluyendo daños al ambiente hasta por una Suma Asegurada que no deberá ser menor a US\$ 500,000.00 y considerar a PETROPERU S.A. y a su personal como terceras personas como consecuencia de la ejecución del presente Contrato.

- **Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR)**: El personal del Contratista deberá estar inscrito obligatoriamente en el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), tanto en la cobertura de salud (Es Salud o Compañía de Seguros – EPS) como en la cobertura de pensión por invalidez, sobrevivencia y sepelio (ONP y Compañía de Seguro debidamente acreditada), para lo cual deberán contar con las respectivas pólizas de seguro. Estas pólizas deberán tener validez para todas las áreas involucradas en el contrato.

Es obligación de EL CONTRATISTA presentar, antes de iniciar la ejecución de El Servicio, copia del Contrato o Póliza del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) emitida por la ONP o una compañía de Seguros o emitida por Essalud o Compañía de seguros.

• **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Automóviles:** hasta por una Suma Asegurada de US\$ 100,000.00 por cada vehículo.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- a) Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- b) La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ S.A., sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- c) Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.
- d) Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- e) Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro. Si la prima estuviera sujeta a financiamiento, se deberá adjuntar copia del documento de financiamiento y el comprobante de pago de las primas de acuerdo con dicho financiamiento.
- f) En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, El Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- g) En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- h) El Contratista es responsable de cualquier daño que pueda sufrir el personal a su cargo que interviene en la ejecución del servicio, para lo cual deberá contar con los seguros obligatorios requeridos por la ley laboral para la ejecución de su actividad, quedando PETROPERU S.A. liberado de cualquier responsabilidad.

12. SUBCONTRATACION

EL CONTRATISTA podrá subcontratar a otra empresa parte de las prestaciones a su cargo con la correspondiente autorización expresa del Administrador del Servicio, quien sólo podría autorizar la subcontratación de hasta el 20% del valor del monto contractual, correspondiente a actividades especializadas distintas al objeto principal del presente servicio, como, por ejemplo: ensayos no destructivos y/o excavación manual.

La contratista deberá exigir a sus subcontratistas que cumpla con las normas del Sistema de Integridad y Políticas Corporativas de Petroperú S.A.

Aun cuando la contratista haya subcontratado, El Contratista es el único responsable de la ejecución total del contrato frente a PETROPERU S.A. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a Petroperú S.A.

13. PENALIDADES

En virtud del párrafo del numeral 18.10 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A., se podrá aplicar penalidades por infracciones a las obligaciones contractuales según se detalla en el **Apéndice N°05 “Penalidades”**.

14. FACTURACIÓN Y FORMAS DE PAGO

• Valorización:

El CONTRATISTA podrá presentar valorizaciones mensuales en función a su avance al Administrador del Contrato. Estas valorizaciones serán por los trabajos realmente ejecutados, consistentes en la cuantificación económica de los servicios prestados en función a las partidas y precios unitarios de la estructura del **Apéndice N°04 “Formato de Propuesta Económica”**. Y deberán ser sustentadas los documentos que amparen los servicios realmente prestados, el cual consistirá en lo siguiente:

- Resumen de la Valorización.
- Valorización de todo el servicio, indicando el monto y porcentaje de avance.
- Valorizaciones de las ODT's involucradas.
- A fin de facilitar la aprobación de la valorización, es necesario que El Contratista presente el sustento de todos los metrados en forma clara y ordenada, incluyendo los cálculos que sean necesarios, justificaciones, fotografías, isométricos, etc. de los trabajos efectuados, según corresponda.
- Curva “S” programada y real (Tiempo [plazo] vs. Monto [S/.])
- Diagramas de Gantt y programación PERT-CPM.
- Balance de materiales.
- Planillas del personal.

Sobre estos documentos el Administrador del Contrato de Petroperú aprobará la valorización en un plazo que no excederá los diez (10) días calendarios de ser estos recibidos, siempre que los encuentre conformes, caso contrario serán devueltos al CONTRATISTA para su respectiva subsanación, rigiendo el plazo antes mencionado a partir de la fecha de su correcta presentación.

• Facturación y Plazo para Pagos:

Otorgada la conformidad, EL CONTRATISTA presentará a la Oficina de Trámite Documentario su factura con los documentos firmados “Recibido Conforme”.

a) Adjunto a su factura, EL CONTRATISTA tiene la obligación de presentar a PETROPERU S.A., los siguientes documentos que acrediten los pagos a sus trabajadores que laboren en forma fija o eventual en la prestación del servicio:

- Copia de la Planilla Electrónica (Formato R-03: Trabajadores – Bases de Cálculo de Tributos y Aportes), que acredite el cumplimiento de las obligaciones contractuales respecto al pago de sus sueldos, demás beneficios sociales y aportaciones previsionales de su personal a cargo del servicio.
- Copia del cargo de las Boletas de Pago, que acredite el pago mensual efectuado a cada uno de su personal contratado para la ejecución de los trabajos del servicio, con indicación expresa del pago por concepto de sueldo o salario, beneficios sociales (liquidación), aportaciones (ESSALUD, Sistema Nacional y/o Privado de Pensiones), Seguro Complementario de Trabajo y Riesgo y demás descuentos (Retenciones de Cuarta y Quinta Categoría según corresponda) , que señala la legislación laboral vigente.
- Las Constancias de Pago por concepto de aportaciones a ESSALUD, Sistema Nacional y/o Privado de Pensiones, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), CTS, Retenciones

de Cuarta y Quinta Categoría según corresponda, del personal que presta el servicio a la contratista.

- Copia de la CONSTANCIA del depósito bancario, realizado ante una Entidad Financiera; con cuyo documento el Contratista deberá acreditar el pago de las remuneraciones y demás beneficios sociales detallados en los puntos anteriores, de sus trabajadores que realizan el Servicio.
- b) En caso de que EL CONTRATISTA no cumpla con adjuntar a su factura la documentación antes indicada, la factura será devuelta; y el plazo para la aprobación de esta, empezará a contabilizarse a partir de la fecha de subsanación de las observaciones formuladas y su correcta presentación en Trámite Documentario de PETROPERU S.A.
- c) Sólo se cancelarán las facturas previa acreditación de haber realizado el pago de sueldo y de las obligaciones sociales a su personal cumpliendo lo indicado.
- d) El cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales, que tiene EL CONTRATISTA con sus trabajadores, no está supeditado a ninguna condición. EL CONTRATISTA tiene la obligación de provisionar los montos para los pagos laborales correspondientes.
- e) Será de entera responsabilidad de El Contratista el pago de sueldos, jornales, vacaciones, compensación por tiempo de servicios, AFP, salario dominical y demás beneficios sociales en general que le corresponda a su personal, sin excepción alguna, cumpliendo fielmente las normas legales vigentes, así como los tributos aplicables a la Contratista, Subcontratista y otros.
- f) El pago será a los 30 días calendario de la correcta presentación de sus facturas.
- g) Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT y remitidos por EL CONTRATISTA al siguiente correo: mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe

15. SUPERVISIÓN, ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La supervisión y administración del servicio estará a cargo de la Unidad Mantenimiento de Plantas. La conformidad será aprobada por Gerencia Departamento Interfase de Refinería Talara.

16. PERSONAL

EL CONTRATISTA:

a) INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO

- El Ingeniero responsable del servicio debe ser un profesional en la especialidad Ingeniería Mecánica y/o Mecánico Eléctrica y/o Mecatrónico y/o Industrial con experiencia acreditada mínima de 3 años en trabajos de recorridos de amarraderos, reparaciones subacuáticas en refinerías de petróleo, y/o petroquímicas, y/o planta de almacenamiento de combustibles y/o minería.
 - La experiencia del Ingeniero Responsable General del Servicio será acreditada con cualquiera de los siguientes documentos: (i) Copia simple de Contrato y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
 - La colegiatura y habilitación se solicitarán antes del inicio del servicio.
 - El postor es responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los Certificados y/o Constancias de Trabajo presentados, sean lo suficientemente claras para que pueda ser calificada el tipo de experiencia que se pretende acreditar.
- b) Este servicio debe ser realizado por personal capacitado y con experiencia suficiente para la correcta ejecución de los trabajos, de tal forma que nos asegure obtener un servicio eficiente y de acuerdo con

los requerimientos de PETROPERU S.A. Para tal efecto, la Contratista deberá presentar, al inicio del servicio, el organigrama de los recursos humanos que empleará para la ejecución del servicio. Este será referencial y deberá incrementarse en caso sea necesario para cumplir con los compromisos y plazos establecidos en el plan de trabajo y cronograma que presentará la Contratista, aprobados por el Administrador del servicio de Petroperú.

- c) El CONTRATISTA proveerá la totalidad de personal especializado y no especializado en la cantidad necesaria; y garantizará que todas las prestaciones que realice sean ejecutadas con personal diligente, capacitado, experimentado y competente en sus respectivas tareas y profesiones.
- d) El personal de EL CONTRATISTA no podrá ser cambiado durante la vigencia del contrato; excepto por causas de fuerza mayor imprevisibles (catástrofes, enfermedad grave, renuncia, despido entre otras) posteriores al inicio del servicio. De darse el caso deberán ser reemplazados por otros de igual o mayor experiencia y que cumplan con el perfil respectivo.
- e) El CONTRATISTA contará con el número necesario de especialistas o ingenieros colegiados habilitados en la especialidad, con la certificación y experiencia requerida según la prestación a ejecutar. Dentro de este personal deberá contar con especialistas en instalación de grapas en líneas submarinas, entre otros.
- f) Es indispensable la buena selección del personal que designe la Contratista a fin de que le permita brindar a PETROPERU S.A. un servicio de calidad.
- g) El personal asignado no deberá tener enfermedades (tipo epilepsia) o fobias (a la altura, a lugares cerrados, etc.) u otras limitaciones, que puedan constituirse en condiciones riesgosas durante la ejecución de los trabajos.
- h) El personal asignado a este servicio deberá pertenecer a la planilla de EL CONTRATISTA. EL CONTRATISTA efectuará el pago de sueldos, alimentación y transporte, así como de todos los beneficios sociales que les corresponda de acuerdo ley, como son: vacaciones trunca, gratificaciones, CTS, sobretiempos; y efectuar los pagos que corresponden a leyes sociales como: ES SALUD, SCTR, AFP/ONP. EL CONTRATISTA realizará el pago de la póliza de Seguro Complementarios por Trabajo de Riesgo, así como las obligaciones derivadas de este Contrato y demás conceptos. PETROPERU S.A. no se responsabilizará por ninguna de estas obligaciones laborales.
- i) EL CONTRATISTA se obliga a retirar y reemplazar al personal que PETROPERU S.A. no considere idóneo, sin responsabilidad alguna para PETROPERU S.A.
- j) Para la ejecución de los trabajos EL CONTRATISTA dispondrá como mínimo del personal Supervisor de Ingenieros a cargo de la dirección técnica de los trabajos:
 - ✓ 01 Supervisor Responsable General del Servicio (Residente).
 - ✓ 01 Supervisor de Operaciones de buceo.
 - ✓ 01 Supervisor de Seguridad y Protección Ambiental.
- k) Además, por cada tipo de trabajo el contratista deberá contar con personal técnico calificado encargado, quienes deben cumplir con la experiencia indicada en trabajos relacionados al tipo de trabajo (Mecánico,).
 - ✓ 03 Buzos profesionales
 - ✓ 01 Patrón de Lancha
 - ✓ 01 Operador Motorista
 - ✓ 01 Operador Referenciación submarina

El perfil de dicho personal se indica en el **Apéndice N°07 Perfil de Personal**.

- l) Adicional al literal anterior, EL CONTRATISTA, antes de iniciar el servicio presentará un listado del Personal Especializado (capataz, buzos profesionales, patrón de lancha, operador motorista, mecánicos, caldereros, maniobristas ayudantes, etc.) con que ejecutará la prestación, donde se especifique: Nombre, DNI, especialidad, labores que realizará. En resumen, como mínimo, más no limitativo, contará con el siguiente personal especializado:

01 supervisor responsable del servicio.
01 supervisor de operaciones de buceo.
01 supervisor de seguridad.
03 buzos profesionales.
01 operador referenciación submarina.
01 patrón de lancha
01 operador motorista.
01 mecánico
04 caldereros
01 maniobrista

- m) Antes del inicio del servicio, El Contratista, deberá presentar al Administrador del Servicio los certificados originales vigentes de homologación del personal.
- n) En la ejecución contractual será causal de retiro o cambio de personal, cuando el mismo no cumpla apropiadamente con su respectivo perfil, no satisfaga las exigencias del trabajo (obligaciones), no sea idóneo, cometa falta grave contra la moral o disciplina, incumpla las disposiciones de seguridad u otros.
- o) El supervisor de buceo será el encargado de firmar el cuaderno de servicio, valorizaciones, actas de recepción y demás documentos que se requieran, asimismo junto con el Ingeniero Supervisor Responsable General del servicio representarán a la Contratista en todas las reuniones y coordinaciones que se efectúen.

Deben también, planificar y supervisar continuamente la ejecución de los trabajos, tomar decisiones sobre asuntos técnicos y administrativos que se presenten durante la ejecución del servicio y supervisar, verificar el estado y forma de utilizar los implementos de seguridad de su personal. También son responsables del cumplimiento de los procedimientos de trabajo, para lo cual deberá capacitar al personal a su cargo, debiendo quedar registros de la capacitación efectuada. Estos registros deberán ser entregados al supervisor administrador del servicio, quien indicará la frecuencia de la capacitación.

Deberán permanecer en forma permanente en las instalaciones de la Refinería Talara y en el área de trabajo.

- p) El Contratista, deberá tener personal disponible durante el tiempo que dure el servicio para afrontar y solucionar en forma inmediata probables fallas como fugas de producto, roturas de líneas por corrosión o por impactos de cualquier índole a lo largo de las líneas submarinas, tanto dentro como fuera del horario normal.
- q) Asimismo, deberá contar con personal en cantidad suficiente, considerando varios frentes de trabajo, en función de los trabajos asignados.
- r) El staff que liderará el servicio deberá ser considerado en el rubro de gastos generales del servicio.

PETROPERÚ S.A.:

- a) Por su parte PETROPERU S. A. designará un Administrador del Servicio, el cual debe otorgar los permisos de trabajo, verificar la ejecución de cada actividad, mantener comunicación con El Contratista mediante el Cuaderno de Servicio. Verifica los plazos de ejecución, aprueba las valorizaciones y Actas de Recepción. Verifica el cumplimiento de las normas de Seguridad.
- b) La participación de PETROPERU S. A. no libera de la plena responsabilidad a El Contratista respecto a la correcta ejecución de los trabajos. Petroperú S.A. se reserva el derecho de detener, suspender y proseguir los trabajos que crea conveniente, que no cumplan con las Condiciones Técnicas, especificaciones técnicas

y/o condiciones de seguridad y protección ambiental del Sistema Integrado de Gestión Corporativo de Petroperú (SIG-C).

17. CUADERNO DEL SERVICIO

- a) El "Cuaderno de Servicio" es el principal instrumento de administración en el campo. En el deberán anotar diariamente, tanto el representante de PETROPERU S.A. como el de El Contratista, las actividades o partidas ejecutadas y los asuntos más importantes, tales como: solicitud/devolución de materiales, necesidades de aclaraciones, motivos de las demoras, reclamos y consultas, debiendo la contraparte contestar a la brevedad.
- b) Al inicio del servicio se apertura el Cuaderno de Servicio correspondiente. Este cuaderno debe ser empastado, y contener hojas en original y 2 copias. La primera copia será para El Contratista.
- c) En caso de que no pueda resolverse una consulta en forma inmediata, se deberá acordar la fecha de solución del problema anotando este acuerdo en el "Cuaderno de Servicio".
- d) El Contratista deberá comunicar por escrito en el Cuaderno de Control del Servicio, cualquier atraso que se produjera por causa de fuerza mayor o causas atribuibles a Petroperú S.A., a fin de solicitar oportunamente una prórroga en la fecha de entrega acordada, siguiendo los procedimientos establecidos en los reglamentos de Petroperú S.A.
- e) El "Cuaderno de Servicio" será proporcionado por El Contratista y debe ser abierto en la fecha de inicio de los trabajos debiendo permanecer obligatoriamente en la caseta del lugar de trabajo y/o estar en un sitio de fácil acceso a los responsables. Al finalizar el servicio el original debe quedar en poder del Supervisor Administrador del Servicio de Petroperú S.A.
- f) La pérdida del "Cuaderno de Servicio" por descuido de El Contratista y de no existir las copias correspondientes, dará lugar a que cualquier discrepancia necesariamente sea definida en favor de Petroperú S.A.
- g) En el Cuaderno de Servicio se anotarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la prestación, firmando al pie de cada anotación el supervisor de PETROPERU S.A. y el Ingeniero Residente, según sea el que efectuó la anotación.
- h) Las anotaciones no deben tener enmendaduras ni borraduras. La anotación (o "asiento") preferentemente serán diarios cuando se estén ejecutando los trabajos de instalación o actividades dentro de la Operación, y podrán tener la siguiente estructura:
 1. N° de la anotación (la cual es correlativa para ambos profesionales).
 2. Fecha de la anotación (día, mes, año).
 3. Texto u Ocurrencia. Se consideran como las más resaltantes, por ejemplo, las siguientes:
 - Fecha de Apertura del Cuaderno
 - Fecha de inicio de la prestación
 - Fecha de entrega del adelanto o valorización (de ser el caso)
 - Fecha y condiciones de entrega del área donde se efectuarán los trabajos
 - Fecha de inicio y término de los trabajos
 - Consultas
 - Absolución de consultas
 - Solicitudes de avance u autorizaciones de trabajo
 - Ingreso de materiales, equipos, etc.
 - Fecha del arranque y pruebas
 - Recepción de la Prestación y pliego de observaciones (de ser el caso)
 - Trabajos y fin de levantamiento de observaciones
 - Cierre del Cuaderno
 - Otras.

Los Cuadernos de Servicio serán suministrados por EL CONTRATISTA y firmado en todas sus páginas por el Supervisor de PETROPERU S.A. y por el "Ingeniero Residente" de EL CONTRATISTA.

18. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

El CONTRATISTA encargado de la prestación tendrá las siguientes obligaciones:

- a) **El Contratista deberá cumplir con la disposición sobre la declaración del Plan COVID ante la plataforma SICOVID.**
- b) Ejecutará los trabajos conforme al Contrato, las Condiciones Técnicas y Orden de trabajo de mantenimiento respectiva.
- c) Cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERU S.A., que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERU S.A. pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver el Contrato.
- d) Usará sus propios recursos y ejecutará el servicio proporcionando personal, equipos, herramientas, dirección técnica y administrativa necesaria para la completa ejecución del servicio contratado que garantice el cumplimiento de sus actividades en forma plena y eficiente durante la vigencia del Contrato.
- e) Efectuará el mantenimiento, reparación y/o custodia de todos sus equipos, a fin de mantenerlos óptimamente operativos durante toda la vigencia del Contrato, corriendo por su cuenta y cargo los gastos de instalación, reparación, seguros, transporte a cualquier centro de reparación o mantenimiento, etc.
- f) Se obliga a ejecutar la prestación objeto del contrato, con el personal profesional que ha sido materia de evaluación durante el proceso de selección, el personal profesional presentado y aprobado previo a la suscripción del Contrato y personal especializado presentado al inicio del servicio.
- g) Deberá tomar medidas preventivas que sean necesarias para evitar que ocurran paralizaciones laborales de su personal y puedan afectar la ejecución del servicio, caso contrario PETROPERU S.A. aplicará las multas y sanciones que correspondan.
- h) Brindará todas las facilidades necesarias al personal de PETROPERU S.A. (personal propio o terceros debidamente autorizados), en el lugar de ejecución de trabajos en cualquier momento a fin de realizar labores de supervisión o examinar y aprobar los materiales o equipos utilizados por el CONTRATISTA, así como los trabajos realizados. Las recomendaciones dadas por PETROPERU S.A. serán de ejecución inmediata por parte de EL CONTRATISTA.
- i) No podrá subcontratar a otra empresa, sin la autorización previa de PETROPERU S.A., para la ejecución del presente servicio, caso contrario se le aplicará la penalidad respectiva y será causal de resolución del Contrato.
- j) No podrá transferir ni ceder parcial ni totalmente el presente Contrato, teniendo responsabilidad total sobre la ejecución de este.
- k) Si causa daños a las instalaciones y/o equipos aledaños (o sus partes) a partir de la entrega de este por parte de PETROPERU S.A., o causa perjuicios como consecuencia de la inejecución o el cumplimiento parcial, tardío o defectuoso de su obligación, entonces tendrá que indemnizar a PETROPERU S.A. conforme el artículo 1321° del Código Civil.
- l) La indemnización consiste en el resarcimiento tendiente a restablecer el patrimonio perdido o deteriorado a la situación en que se encontraba al momento en que se produce el hecho dañoso (daño emergente) y a pagar el valor de la utilidad que habría producido ese patrimonio hasta el momento en que se paga la indemnización (lucro cesante).
- m) De ocurrir algún percance, incidente, siniestro, etc. perjudicando a terceros, personal de EL CONTRATISTA, personal y/o bienes de PETROPERU S.A., como consecuencia de una negligencia de EL CONTRATISTA, transgresión a las normas de seguridad, mala ejecución de los trabajos, etc., éste asumirá los costos de resarcimiento a los afectados y responderá civil, administrativa y/o penalmente en forma exclusiva.

- n) Deberá contar con Oficinas Administrativas en la Ciudad de Talara, para tratar alguna controversia del contrato.
- o) En caso de existir juicio o demanda de cualquier naturaleza contra EL CONTRATISTA, éste se compromete a tomar las medidas correspondientes con la finalidad de liberar a PETROPERU S.A. de los efectos de dichas acciones y se responsabilizará por cualquier situación adversa a PETROPERU S.A., incluyendo gastos y costos en que incurra PETROPERU S.A. por esta razón, comprometiéndose EL CONTRATISTA en todo caso a resarcir el perjuicio a satisfacción de PETROPERU S.A.
- p) El CONTRATISTA expresamente, se obliga a levantar de inmediato las cargas y/o gravámenes, que fueran originados por éste o sus dependientes, en relación con la prestación del servicio y en todo caso se compromete en liberar a PETROPERU S.A. de sus efectos. Si EL CONTRATISTA no cumple con levantar las cargas y/o gravámenes, PETROPERU S.A. tendrá el derecho de retener una suma igual a la de dichas cargas y/o gravámenes, sin perjuicio de las acciones legales que tenga por conveniente.
- q) PETROPERU S.A. no será responsable si por mandato de alguna norma legal emanada de autoridad competente, se suspende o no se puede concluir el Servicio. En este caso, se pagará a EL CONTRATISTA el monto correspondiente a lo realmente ejecutado hasta el momento de la suspensión o paralización definitiva del Servicio, salvo que las partes contratantes acuerden, por escrito, lo contrario.
- r) Deberá tener en el lugar de ejecución de trabajos, una copia de las Condiciones Técnicas, planos y especificaciones, debiendo dar acceso en cualquier momento al Administrador de Contrato.
- s) Deberá en todo momento vigilar que los trabajos que efectúen otros CONTRATISTAS no interfieran con los suyos, en caso ello ocurra pondrá en conocimiento del Administrador de Contrato. PETROPERU S.A. no aceptará ningún reclamo por este concepto, si el hecho no ha sido puesto en su conocimiento por escrito en el Cuaderno de Servicio oportunamente.
- t) El CONTRATISTA reconoce y acepta el derecho que tiene PETROPERU S.A. a través de su personal o terceros debidamente autorizados, de estar presente en el lugar de ejecución de trabajos en cualquier momento e inspeccionar, examinar y aprobar los equipos utilizados por EL CONTRATISTA, así como los trabajos realizados, conforme el presente Contrato. EL CONTRATISTA dará a PETROPERU S.A. las facilidades y el acceso permanente al lugar de ejecución de trabajos.
- u) Al final del servicio, EL CONTRATISTA deberá realizar la limpieza total del Área de Trabajo en Refinería Talara, como condición indispensable para la finalización del servicio.

19. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- a. PETROPERÚ S.A. no proporcionará ninguna facilidad a El Contratista como: energía eléctrica, aire comprimido, alojamiento, alimentación, movilidad, hospitalización, enfermería, etc. Sólo el acceso a los oleoductos donde se realizará El Servicio e instalaciones de la Refinería Talara.
- b. PETROPERU S.A. brindará sólo las facilidades expresamente indicadas.
- c. PETROPERÚ S.A. sólo proporcionará grúa para la manipulación de materiales muy pesados que no puedan manipularse manualmente, siempre y cuando la grúa tenga acceso seguro y esté disponible.
- d. La autorización del ingreso de los vehículos de El Contratista, a las áreas de procesos; será exclusivamente para los que transporten materiales o equipos. Además, se requiere, por medidas de seguridad, que los vehículos en cuestión posean motor de combustión a diésel y tengan certificado de revisión técnica vigente, soat vigente, tarjeta de circulación.

20. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

- a) La Orden de Trabajo a Terceros podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el numeral 18.6 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de PETROPERÚ S.A. incluidos los numerales a.2 y b.4.

- b) En adición, EL CONTRATISTA debe remitir la evidencia del registro de su “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo” en la plataforma SICOVID previo al inicio del servicio, siendo su incumplimiento causal de resolución de contrato.

21. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

- a) El Contratista deberá cumplir con todas las disposiciones legales y contractuales vigentes sobre Seguridad, Higiene Industrial, Ambiente y otras disciplinas afines, todos los reglamentos y procedimientos que Petroperú S.A. tenga vigente, particularmente con las Condiciones Mínimas de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental indicadas en el Apéndice N°06, las cuales serán verificadas por el administrador del servicio.
- b) El Contratista debe cumplir con las normas contempladas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, El Contratista gestionara los pases correspondientes del personal que realice los trabajos dentro de las instalaciones, también el ingreso de material o equipos de seguridad personal mediante guías de ingreso.
- c) El personal debe contar con equipos de protección personal adecuados, tales como traje completo de buceo, overol antífama con el logotipo de la contratista, casco de seguridad, lentes de seguridad, mascarillas con filtro respirador contra polvo y gases de hidrocarburo, guantes de cuero y zapatos de punta reforzada.
- d) La gestión de los certificados de antecedentes penales y pases para el personal contratista que ingrese a la Refinería debe ser oportuna, de forma tal que no involucre retrasos en la ejecución del servicio. Para tal efecto, la contratista deberá tramitar los pases con anticipación, entregando todos los documentos y seguros necesarios de acuerdo con la normatividad y legislación vigente para trabajar dentro de refinerías.
- e) El CONTRATISTA deberá programar obligatoriamente la asistencia de su personal supervisor a los cursos de permisos de trabajo que programe la Jefatura Seguridad, el cual debe ser aprobado, caso contrario se procederá a su reemplazo.
- f) El CONTRATISTA deberá programar una (01) semana antes del inicio de los trabajos, la asistencia obligatoria a las charlas de inducción de seguridad, en el cual deberán participar todo el personal involucrado en los trabajos sin excepciones, el cual deberá ser aprobado con nota aprobatoria mínima de 14, caso contrario no podrá participar en la ejecución de los trabajos en las instalaciones de PETROPERU S.A.
- g) Antes del inicio del servicio y cuando el supervisor administrador del servicio lo estime necesario, El Contratista deberá brindar capacitación a su personal en temas de procedimientos de trabajo, seguridad y protección ambiental relacionados al servicio, que involucren el conocimiento de los riesgos y peligros existentes, formas seguras de trabajo, controles aplicados, medidas preventivas, uso de equipos de protección personal, etc. a fin de que los trabajadores puedan desenvolverse correctamente durante la ejecución de los trabajos relacionados al servicio.
- h) El personal de EL CONTRATISTA está obligado a cumplir con las normas de seguridad contemplados en la ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Decreto Supremo N° 043-2007-EM “Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos”.
- i) El CONTRATISTA de acuerdo con lo indicado en la Ley N° 29793 deberá conformar el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo artículo N° 29 en la cual menciona: “Los empleadores con veinte o más trabajadores a su cargo constituyen un Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyas funciones son definidas en el Reglamento, el cual estará conformada en forma paritaria por igual número de representantes de la parte empleadora y de la parte trabajadora.
- j) El CONTRATISTA deberá contar, como mínimo, con un equipo medidor de gases combustibles y volátiles, el cual deberá registrar (previo a la ejecución de trabajos en caliente) la presencia de gases combustibles debiendo ser 0% LEL el valor permitido. El equipo deberá ser nuevo y contar con su certificado de calibración vigente.
- k) El CONTRATISTA deberá entregar al Administrador del Servicio una copia del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo de su empresa (de acuerdo con el D.S. N°009-2005-TR) y mantener un

registro de las minutas del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo con los acuerdos tomados y los seguimientos de estos. PETROPERU S.A podrá solicitar toda la información que estime necesario para comprobar el cumplimiento con la Normativa Legal referida a la Seguridad y Salud de los contratistas.

- l) Asimismo, se deberá brindar diariamente charlas de seguridad de 5 minutos, que lo informen y motiven para ejecutar los trabajos en forma apropiada, respetando las normas existentes y siguiendo los reglamentos y pautas de seguridad y protección ambiental.
- m) El Contratista deberá llevar un registro y control de esta capacitación, donde se registre la firma de cada trabajador, a fin de evidenciar su cumplimiento ante inspecciones de seguridad y auditorías. Esta documentación deberá ser entregada al supervisor administrador del servicio y su no cumplimiento derivará en la aplicación de sanciones y multas correspondientes, inclusive pudiendo llegar a la resolución del contrato.
- n) Todo personal de EL CONTRATISTA para la ejecución de la prestación en campo, estará dotado de los implementos de seguridad necesarios en buen estado de conservación durante la vigencia del Contrato (según corresponda: botines, guantes, casco color verde, lentes, protectores buco-nasales para partículas de polvo o vapores orgánicos, respirados para trabajos en espacios confinados, anteojos protectores de oídos, máscaras con filtro para ingresar a los tanques, correas de seguridad tipo arnés, soga de vida de nylon, etc.); así como las herramientas personales y equipos para desarrollar sus actividades, deberá presentarse adecuadamente vestido con trajes de completo de buceo, overoles de tela antífama y de manera uniforme con el logotipo de EL CONTRATISTA impreso.
- o) Todos los implementos de seguridad deberán estar en buenas condiciones y en caso de deterioro de alguno de ellos deberán ser reemplazados en forma inmediata. La verificación de los EPPs será responsabilidad de la contratista, quien la efectuará en forma continua. No se permitirá el ingreso al área de trabajo al personal que carezca de EPPs.
- p) Para los trabajos en las instalaciones de PETROPERU S.A. se indica el uso obligatorio de chalecos de identificación para el Supervisor de Seguridad y para el Supervisor de Obra de acuerdo con las indicaciones a continuación:

Supervisores de Seguridad,

Chaleco de identificación para el encargado de seguridad del CONTRATISTA:

- Material del chaleco: Drill.
- Color del chaleco: Verde Fosforescente.
- Color de cinta reflexiva: Plata de 2".

Ingeniero Responsable del Servicio,

Chaleco de identificación para el supervisor de Obra del CONTRATISTA:

- Material del chaleco: Drill.
- Color del chaleco: Anaranjado.
- Color de cinta reflexiva: Plata de 2".

- q) Para los cascos: Estandarizar el color Verde como color único, para el personal del CONTRATISTA que labora en Refinería Talara, los mismos que deberán encontrarse en buenas condiciones de uso, estar de acuerdo con las normas técnicas vigentes y además deberán cumplir con lo siguiente:
 - Nombre o Logo del CONTRATISTA en la parte frontal.
 - Barbiquejo
- r) En caso de deterioro de los implementos de seguridad ya sea por el uso o cualquier accidente, EL CONTRATISTA se obliga a reemplazarlos en forma inmediata, para lo cual deberá mantener en su almacén un stock mínimo de implementos de seguridad. Así mismo debe contar con botiquines para Primeros Auxilios.

- s) La ejecución de los trabajos, aún los rutinarios, los de instalación de facilidades, entre otros, deben seguir procedimientos seguros empleando los recursos, equipos y dispositivos necesarios. No deben sustituirse con personal la manipulación de material que requiera grúa, tecles u otros equipos de esta naturaleza.
- t) El Contratista deberá proporcionar en forma permanente agua potable apta para el consumo humano. El agua deberá ser proporcionada en bidones, apoyados sobre sus respectivos pedestales y con vasos descartables en cantidad suficiente. La calidad del agua podrá ser verificada en forma inopinada por el área médica de Petroperú S.A. En caso de no cumplir con las apropiadas condiciones higiénicas y de salubridad, se considerará como incumplimiento de las condiciones contractuales.
- A fin de verificar el cumplimiento de lo indicado, El Contratista deberá reportar al administrador del servicio, mediante las guías de ingreso a las instalaciones de Petroperú, la cantidad de bidones de agua (debidamente sellados) y vasos descartables que está proporcionando.
- u) La matriz IPERC debe ser actualizada cada vez que se presente nuevos trabajos y/o actividades o cuando sea necesario replantear lo existente.
- v) Por cada frente de trabajo deberá mantener como mínimo dos (02) extintores de fuego. Dichos extintores deben cumplir las exigencias mínimas siguientes:
- Deberá contar con certificación UL (Underwriter Laboratories) /FM (Factory Mutual).
 - El polvo químico deberá ser múltiple propósito ABC (20 A: 80 BC), entre 11 a 15 Kg de carga (no es obligatorio que tenga cartucho externo, pueden ser presurizados, pero con su respectivo manómetro de control).
 - Deberán estar identificados con el logo de la contratista y deberán disponer de su respectiva hoja de control de mantenimiento y/o recarga para su verificación correspondiente, de conformidad con la Norma NFPA-10.
- w) Petroperú S.A. realizará supervisiones o fiscalizaciones al área de trabajo, en caso de detectarse incumplimiento de las normas de seguridad, se procederá a suspender el trabajo, bajo responsabilidad de El Contratista. Esta suspensión no podrá considerarse como prórroga.
- x) Durante la ejecución de los trabajos se deberá tener cuidado en no dañar las equipos e instalaciones de Petroperú S.A. En caso de contravenir lo indicado, El Contratista será responsable, a todo costo, de remediar dicho daño en el más breve plazo.
- y) Para la ejecución de los trabajos de mantenimiento asignados, se deberá contar previamente con el permiso de trabajo respectivo. El permiso sólo es válido para el día y hora indicados, correspondiendo elaborar uno nuevo si se excede la hora de término prevista o cambian las condiciones de seguridad.
- z) El CONTRATISTA no podrá iniciar sus actividades sin disponer de este permiso, caso contrario estará sujeta a medidas correctivas que pueden llegar hasta la resolución del contrato, de acuerdo con la gravedad de la falta cometida, puesto que, tratándose de una industria de petróleo, puede existir presencia de gases de hidrocarburos que pueden causar accidentes a su personal y a las instalaciones de PETROPERU S.A.
- aa) Los permisos de trabajo serán extendidos a EL CONTRATISTA entre las 07:00 y 07:30 horas del día de ejecución de los trabajos, (siempre que EL CONTRATISTA tenga todos sus implementos de seguridad, equipos, personal, etc.), para lo cual deberá estar presente el Ingeniero Residente y el Supervisor de Seguridad. Los retrasos mayores de una hora serán acumulados para efectos de definir una prórroga en la fecha de término de la prestación.
- bb) Los permisos de trabajo se otorgarán por un plazo de ocho (08) horas cuando la planta se encuentra en servicio y por un plazo de doce (12) horas durante labores con unidades fuera de servicio.
- cc) Las condiciones de seguridad deben mantenerse durante la ejecución de trabajos, al final de la jornada de trabajo EL CONTRATISTA devolverá el permiso de trabajo firmado al Supervisor que emitió el permiso.
- dd) El CONTRATISTA debe evitar la demora en la emisión del permiso de trabajo, debiendo tener equipos operativos, personal, implementos de seguridad, etc.; también debe velar por que las condiciones de seguridad con que se les otorgó el permiso de trabajo no varíen durante la ejecución del trabajo, a fin de evitar tiempos muertos de seguridad.

- ee) PETROPERU S.A. realizará supervisiones o fiscalizaciones, y si en ella, encontrase que los trabajadores de EL CONTRATISTA incumplen las normas de seguridad, entonces, PETROPERU S.A. se reserva el derecho de suspender el trabajo y/o de expulsar al personal que negligentemente y/o de manera reiterada incumpla con estas disposiciones, bajo responsabilidad de EL CONTRATISTA al margen de la multa respectiva por esta infracción.
- ff) Por las condiciones y actos inseguros que podrían presentarse dentro del área de trabajo es imprescindible que las medidas de seguridad persistan en todo momento, a fin de eliminar cualquier riesgo que pudiera ocasionar un accidente o incendio. Para tal efecto, el personal deberá recibir charlas de 5 minutos antes del inicio de la jornada de trabajo y charlas de un minuto antes de ejecutar cualquier trabajo por sencillo que fuere; estas charlas deberán ser registradas y entregadas al Administrador del Contrato con copia a la Unidad Seguridad y Protección Ambiental. Además, si el trabajo así lo requiere, debe usar equipos y herramientas a prueba de explosión. No olvidar que en la zona puede haber presencia de gases explosivos.
- gg) Está terminantemente prohibido el uso de teléfonos móviles que no sean intrínsecamente seguros en el área de trabajo. Asimismo, está prohibido el tránsito del personal de EL CONTRATISTA por las áreas que no corresponden a su trabajo, considerándose ello una falta grave.
- hh) EL CONTRATISTA ingresará al lugar de trabajo todas sus herramientas, equipos, insumos y/o materiales a través de las Puertas de Ingreso Autorizadas, registrando cada uno de ellos en el formato Registro de Ingreso de Materiales debidamente firmados por el Ingeniero Residente. Estos no podrán salir hasta el término de la secuencia donde se empleen. Es responsabilidad del CONTRATISTA describir las características del material o equipo correctamente (marca, número de serie, modelo, tamaño, unidad, cantidad, color, accesorios, etc.). y designar: quienes están autorizados a gestionar la salida de equipos y materiales.
- ii) EL CONTRATISTA para el retiro parcial o total de sus herramientas, equipos y/o materiales debidamente registrados, lo deberá hacer necesariamente en los días hábiles, previa presentación del Pase de Salida de Materiales firmado por el Administrador de Contrato y su Jefatura inmediata. En el caso de materiales sobrantes de EL CONTRATISTA el pase de salida deberá contar con el V°B° del Ingeniero Residente.
- jj) El Contratista se obliga a respetar todos los dispositivos y Normas Legales vigentes que norman la Protección y Conservación del Medio Ambiente, por lo tanto, es responsable legal y económico del desempeño Ambiental de su Personal, por lo que deberá asegurar que los mismos muestren una actitud responsable con el medio ambiente.
- kk) El Contratista a través del Responsable del Servicio deberá hacer cumplir con el Sistema Integrado de Gestión (SIG) de Refinería Talara, para lo cual recibirá una charla de inducción para todo el personal, asimismo son los responsables de hacer cumplir el Plan de Seguridad y Protección Ambiental; para lo cual debe previamente antes del inicio del servicio realizarán la identificación de los aspectos ambientales del servicio con el objetivo de tomar las precauciones para evitar el impacto ambiental.
- ll) El posible Impacto Ambiental que podría producir la labor de El Contratista, será evaluado antes del inicio de cualquier actividad, a fin de seleccionar la mejor alternativa, así como identificar e incorporar las medidas de mitigación más apropiadas.
- mm) EL CONTRATISTA deberá evitar arrojar los desperdicios y desmontes en zonas no autorizadas. Cualquier incumplimiento a esta disposición será de su responsabilidad y dará lugar a la suspensión del trabajo hasta que esta irregularidad sea subsanada.
- nn) El CONTRATISTA realizará periódicamente la limpieza del área de trabajo y alrededores que hagan uso, caso contrario se le aplicará las penalidades respectivas.
- oo) Los desechos contaminados producto extraído de los trabajos de excavación deberá ser trasladado por la contratista al centro de acopio temporal que indique el supervisor administrador del servicio.
- pp) El hecho que PETROPERU S.A. le imparta instrucciones de prevención y respecto a la Protección Ambiental, no exime a EL CONTRATISTA de su total responsabilidad en lo que se refiere a adoptar las medidas pertinentes para preservar el ambiente sin contaminarlo.

22. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

Para el inicio de servicio el Contratista deberá contar con los documentos vigentes referidos al personal que ejecutará el servicio como son: currículos aprobados por el Administrador del servicio, la programación vigente para el ingreso a las instalaciones de la Refinería y para el caso del Ingeniero Residente la autorización vigente para la firma de permisos de Trabajo.

Los seguros, SCTR, pólizas, garantías, autorizaciones, cuaderno de servicio, exámenes médicos ocupacionales y documentos referentes a Condiciones Mínimas de Seguridad **Apéndice N°06 Condiciones de Seguridad.**

Asimismo, deberá contar con las instalaciones (contenedores), los equipos, herramientas, implementos y facilidades mínimas necesarias para la ejecución del servicio, según se indica en el **Apéndice N°03 Relación de Equipos Mínimos Necesarios.**

- a) El Servicio se iniciará previa coordinación con el Administrador de Servicio por parte de PETROPERU S.A., quien verificará la documentación administrativa respectiva, se cumplan las garantías financieras solicitadas (como la presentación de pólizas, seguros y carta fianzas) y se tengan aprobadas la inspección de herramientas y equipos, y la evaluación del personal propuesto.
Asimismo, EL CONTRATISTA deberá presentar antes del inicio de los trabajos los IPER's de las actividades a ejecutar durante la prestación del servicio, los cuales serán revisados y aprobados por el Administrador del Servicio.
- b) **La contratista debe cumplir con las disposiciones indicadas en la Circular N° GASO-329-2020 DOCUMENTOS VIGENTES COVID, incluido el Plan Para Vigilancia y Control. Asimismo, con lo manifestado en la Circular N° GASO-GDSS-202-2020 sobre incluir personal de Seguridad.**

23. MATERIALES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y FACILIDADES POR EL CONTRATISTA:

23.1. MATERIALES:

- a) Petroperú S.A., proporcionará materiales y accesorios como cadenas, grilletes, muertos de concreto, placas triangulares, anclas, boya Submarina de Señalización.
- b) Los materiales serán entregados a El Contratista en Planta Lastre de Petroperú S.A. y su transporte a las coordenadas designadas (altamar) será por cuenta de El Contratista. El material entregado por Petroperú S.A. que no haya sido utilizado por El Contratista será devuelto al finalizar el trabajo encargado. El Contratista deberá llevar el control de materiales mediante un sistema de kardex que muestre el balance de materiales recibidos y/o usados que deberá ser registrado en el cuaderno de servicio, y verificado por el Administrador del Servicio.
- c) El Contratista deberá presentar de manera anticipada la solicitud de materiales correspondiente.
- d) Es responsabilidad de El CONTRATISTA el almacenaje y custodia adecuada de los materiales entregados por PETROPERÚ S.A., para lo cual deberá instalar una caseta y llevará un registro detallado de estos. PETROPERÚ S.A. podrá exigir, en cualquier momento durante el desarrollo del servicio, un balance los materiales que ésta haya entregado a El Contratista.
- e) El CONTRATISTA suministrará los materiales consumibles requeridos para la ejecución del servicio entre estos sin ser limitativos: Soldadura, Oxígeno, Acetileno, trapo industrial, solvente biodegradables base agua para limpieza manual, etc. entre otros, requeridos para la buena ejecución del servicio.
- f) El CONTRATISTA para los consumibles, materiales y equipos que provea, deberá disponer de los documentos probatorios que demuestren la calidad y su cumplimiento de las normas según corresponda, API, ASTM, ANSI, ASME, etc., a fin de garantizar la integridad del servicio y evitar accidentes y/o siniestros en la planta por mala calidad.
- g) El CONTRATISTA garantizará que todos los materiales que suministrará como parte de la prestación:
 - Sean nuevos
 - Sin uso

- Cumplan las Especificaciones Técnicas
 - Incorporan todas las mejoras tecnológicas recientes.
 - Estén libres de defectos atribuibles al proceso de fabricación, manipuleo o a cualquier acto u omisión de EL CONTRATISTA, que puedan manifestarse durante el uso normal de los bienes en las condiciones imperantes en el destino final.
- h) PETROPERU S.A. tendrá la facultad de rechazar los bienes que a su consideración no cumplan con las especificaciones solicitadas de calidad, características, cantidad, etc.
 - i) PETROPERÚ S.A. podrá rechazar el uso de materiales que no cumplan características técnicas apropiadas. Para tal efecto, El Contratista adjuntará los certificados que acrediten la calidad y trazabilidad de estos materiales.
 - j) EL CONTRATISTA deberá entregar al Administrador de servicio una copia de cada una de las guías de remisión de los materiales que proporcionará. Estas guías deberán estar visadas por la Unidad Seguridad de Petroperú al momento de Ingresar los materiales a las instalaciones de Refinería Talara.
 - k) EL CONTRATISTA proveerá también el combustible para sus equipos y vehículos.
 - l) A fin de brindar un servicio oportuno, El Contratista deberá tener los materiales consumibles indicados en cantidad suficiente. En caso de no tener algún material, deberá aprovisionarse del mismo en el más corto plazo y no interrumpir el servicio.
 - m) EL CONTRATISTA será responsable de la seguridad y vigilancia del suministro de materiales proporcionados por PETROPERÚ S.A. durante la ejecución del servicio, para lo cual deberá instalar una caseta y llevará un registro detallado de los materiales entregados. En caso de pérdida de cualquier material entregado por PETROPERÚ S.A., el Contratista será responsable de su reposición, sin costo alguno para PETROPERÚ S.A.
 - n) El material que entregue PETROPERÚ S.A. se registrará detalladamente en el cuaderno de servicio. Asimismo, el material entregado por PETROPERÚ S.A. que no haya sido utilizado por EL CONTRATISTA será devuelto a los almacenes de PETROPERÚ S.A. e igualmente registrado en el cuaderno de servicio.
 - o) El Contratista deberá indicar el uso del material entregado.
 - p) Igualmente, los materiales reemplazados deberán ser transportados por El Contratista a los Almacenes o áreas de chatarra de PETROPERÚ S.A., según indicaciones del Administrador del servicio.
 - q) EL CONTRATISTA deberá indicar detalladamente en el reporte diario, las especificaciones técnicas y cantidades del material usado.

23.2. FACILIDADES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

- a) EL CONTRATISTA proveerá todos los equipos y facilidades que sean necesarios, en buen estado, tales como los indicados en el **Apéndice N° 03**. La antigüedad de los equipos no debe ser mayor a 5 años. Es imprescindible que el contratista cuente con todo el equipamiento necesario desde el primer día del servicio, a fin de asegurar su buena ejecución. Antes de iniciar el servicio deberá presentar copias guías y/o, facturas que sustenten lo solicitado en el Apéndice N.º 03 de los equipos mínimos.
- b) Asimismo, antes del inicio del servicio, EL CONTRATISTA deberá presentar el listado con las especificaciones de los equipos, facilidades y herramientas que asignará para la prestación del servicio. PETROPERÚ S. A. se reserva el derecho de efectuar las inspecciones que considere pertinente, a fin de verificar y evaluar su condición.
- c) El CONTRATISTA deberá considerar en sus costos todas las facilidades, entre ellos y sin ser limitativo: equipos, materiales, consumibles, oficina y almacenes temporales, agua, energía eléctrica, transporte, movilidad, alimentación, alojamiento, hospitalización, enfermería, SS.HH., comunicación (teléfono, fax, correo electrónico, radio a prueba de explosión e intrínsecamente seguro), fotocopiado, implementos de seguridad, etc.
- d) Las instalaciones temporales que sean necesarias, tales como casetas de servicio, almacén, comedor, agua potable, sanitarios, primeros auxilios, etc. deben satisfacer las condiciones de seguridad e higiene requeridas.

- e) El CONTRATISTA deberá dotar de agua en bidones para el consumo de su personal en los frentes de trabajo.
- f) EL CONTRATISTA deberá asignar a cada uno de los ingenieros y técnicos encargados del servicio, un sistema eficaz de comunicaciones entre su personal y el personal de PETROPERU S.A.; para tal efecto, dotará a su personal de teléfonos intrínsecamente seguros y a prueba de explosión compatibles con el sistema de PETROPERU S.A.
- g) EL CONTRATISTA deberá tener en cuenta que la cantidad de trabajos asignados podrá obligarlo a presentar varios frentes de trabajo. Para tal efecto, deberá contar con equipos, herramientas y facilidades en cantidad suficiente que le permitan la atención satisfactoria de los trabajos asignados.
- h) Igualmente, deberá tener la disponibilidad de los equipos, facilidades y herramientas cuando los trabajos se ejecuten fuera del horario normal de trabajo, teniendo en cuenta que el servicio podrá ejecutarse durante las 24 horas del día.
- i) EL CONTRATISTA deberá mantener en óptimas condiciones, todos los equipos, herramientas y facilidades que utilizará en el servicio, reemplazando oportunamente los que se encuentren en mal estado.
- j) EL CONTRATISTA deberá disponer de 01 vehículo diésel tipo Pick Up doble cabina, con una antigüedad no mayor a 5 años. Estos vehículos deberán estar a dedicación exclusiva, a fin de atender oportunamente las facilidades relacionadas al servicio.
- k) Para los trabajos de excavación, el contratista deberá disponer de equipos de movimiento de tierras, en buenas condiciones, propio o alquilado en cuyo caso debe presentar el convenio, contrato o compromiso de alquiler.
- l) EL CONTRATISTA deberá manipular los materiales y equipos que utilice con sus propios equipos tales como camión plataforma con brazo hidráulico de mínimo 10 TM de capacidad no mayor de 05 años de antigüedad, la cual debe contar con sus accesorios cabos nuevos, tecles, fajas de hasta 10" de ancho, fajas ratchet, caballetes, entre otros, etc.
- m) Los instrumentos que debe disponer el contratista para la prestación del servicio deben contar con certificados de calibración vigente, lo cual será verificado por el Administrador del Servicio.
- n) EL CONTRATISTA, deberá disponer de equipamiento de cómputo y muebles necesarios para su personal asignado al servicio. A continuación, se indica un listado de estos equipos y muebles:
 - Computadoras y programas compatibles con Windows (Microsoft Office, Project, AutoCAD, etc.) y licencias originales respectivas.
 - Impresoras.
 - Escritorios, sillas ergonómicas y archivadores.
 - Útiles y enseres de oficina.
 - Teléfonos intrínsecamente seguros.
- o) El CONTRATISTA deberá proporcionar de como mínimo uno (01) baños químicos portátiles para el uso de su personal, en los puntos que disponga el supervisor administrador del servicio. Es responsabilidad de la contratista el mantenimiento diario de los mismos. El costo de estos debe ser considerado en el rubro de gastos generales.
- p) EL CONTRATISTA contará con sus equipos de generación de energía para sus equipos, con sus respectivos accesorios de seguridad anti chispas y con tablero de distribución en óptimas condiciones de seguridad.
- q) EL CONTRATISTA deberá considerar todas las facilidades de transporte de materiales y equipos hasta el lugar de montaje.
- r) El CONTRATISTA durante la ejecución de los trabajos deberá contar con casetas o contenedores, que servirán para oficinas, vestuarios y almacenes de sus materiales, en cantidad suficiente por zona de trabajo.

24. ALMACENES E INSTALACIONES TEMPORALES

- a) El POSTOR incluirá en sus costos la habilitación de almacenes e instalaciones temporales que requiera para la ejecución del servicio, los cuales serán de material no combustible (Contendor metálico), y cumplirán con las consideraciones de seguridad que correspondan.
- b) PETROPERU S.A. no asume ninguna responsabilidad por pérdida de herramientas, equipos y materiales de propiedad de EL CONTRATISTA o que se encuentren bajo su custodia
- c) Las instalaciones temporales a cargo de EL CONTRATISTA que sean necesarias tales como caseta del servicio, almacén, servicios higiénicos, primeros auxilios, etc. deben satisfacer las condiciones de seguridad e higiene requeridas.
- d) PETROPERU S.A. verificará que las condiciones de los almacenes sean las adecuadas para el personal.

25. PROTECCION LABORAL A TERCEROS

a) Personal del CONTRATISTA:

El CONTRATISTA proporcionará para la ejecución de los trabajos el personal, los equipos, las herramientas, etc., por su cuenta y responsabilidad, asumiendo todas las responsabilidades inherentes a su personal, el cual dependerá exclusivamente de aquél y respecto del cual PETROPERU S.A. no tiene relación laboral alguna.

b) Pago al personal del CONTRATISTA:

El CONTRATISTA es el único responsable del pago íntegro del sueldo básico, beneficios, vacaciones, gratificaciones, asignación familiar, compensación por tiempo de servicios (CTS), Horas extras, aportes al SNP o SPP y demás beneficios sociales en general, de ser el caso y sin excepción alguna, correspondientes a cada uno de los trabajadores que ésta decidió contratar, a efectos de cumplir con el objeto del contrato que suscribió EL CONTRATISTA con PETROPERU S.A. No responsabilizándose PETROPERU S.A. por ninguno de estos conceptos.

Los pagos a su personal y demás obligaciones sociales, deberán ser efectuados por EL CONTRATISTA dentro de los plazos establecidos en la legislación vigente para cada uno de ellos. Dichos pagos serán de cargo de EL CONTRATISTA, no siendo transferibles a PETROPERU S.A.; teniendo EL CONTRATISTA la obligación de provisionar los montos de acuerdo con los costos y porcentajes de su propuesta económica. PETROPERU S.A. cancelará las valorizaciones que corresponda, previa acreditación de haber realizado el pago a su personal y obligaciones sociales.

El CONTRATISTA tiene la obligación de presentar a PETROPERU S.A. (a su requerimiento), todos los documentos que acrediten los pagos a sus trabajadores que laboren en forma fija o eventual en la prestación del servicio. Asimismo, en caso PETROPERU S.A., lo requiera el CONTRATISTA facilitará el acceso a las planillas de remuneraciones, boletas de pago y aportes sociales, a través de uno ó más Supervisores de PETROPERU S.A., para verificar el cumplimiento de las obligaciones a su personal.

Además, el contratista debe presentar al inicio del servicio los contratos firmados de todo el personal, los cuales deberán tener el sello de recepción de la autoridad de trabajo.

Los pagos a todo el personal se realizarán de forma quincenal, además para el pago del personal no especializado se deberá respetar los costos considerados en sus análisis de precios unitarios.

Asimismo, al final del servicio PETROPERU S.A. solicitará las liquidaciones de todo el personal de acuerdo con la ley.

c) Inexistencia de relación laboral:

Las partes contratantes dejan constancia expresa que, el contrato suscrito es de naturaleza civil, y que no existe relación laboral entre PETROPERU S.A. y EL CONTRATISTA, ni entre PETROPERU S.A. y el personal de EL CONTRATISTA y/o SUBCONTRATISTA si lo hubiera, el cual dependerá exclusivamente de EL CONTRATISTA.

d) Condicionamiento del Pago de las valorizaciones:

El pago de las valorizaciones parciales y/o final estará supeditado a la acreditación previa por parte de EL CONTRATISTA del pago de los sueldos, salarios y demás beneficios sociales que de acuerdo con la legislación laboral vigente les corresponden a sus trabajadores que intervienen en la prestación del servicio.

A efectos de que sea posible la acreditación del pago de los derechos laborales y demás beneficios sociales de los trabajadores, EL CONTRATISTA deberá presentar (a menos que PETROPERU S.A. manifieste lo contrario) adjunto a su factura los siguientes documentos:

- a) Copia de la Planilla de Remuneraciones de los Trabajadores, que acredite el pago de sus sueldos y demás beneficios sociales.
- b) Las boletas de pago de todo el personal comprendido en el servicio, con indicación expresa del pago por concepto de sueldo o salario y demás beneficios y contribuciones sociales que señale la normatividad vigente y que se deriven de la propuesta de EL CONTRATISTA. Además de voucher de depósito electrónico de sueldo.
- c) Las constancias de pago por concepto de aportaciones a ESSALUD, SPP o el Sistema Nacional de Pensiones, CTS y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) u otra obligación que exista o se cree, del personal que presta el servicio EL CONTRATISTA.

En caso de que EL CONTRATISTA no cumpla con adjuntar a su valorización la documentación antes indicada, la valorización le será devuelta, y el plazo para la aprobación de esta por la dependencia correspondiente, empezará a contabilizarse desde la fecha de subsanación de las observaciones formuladas, siendo de su responsabilidad el oportuno pago de su personal.

e) Condición para Resolución

Se considera como incumplimiento de las obligaciones contractuales, el retraso injustificado en el pago de las remuneraciones y demás beneficios sociales a cargo de EL CONTRATISTA.

En caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales, PETROPERU S.A. requerirá vía notarial, el cumplimiento de la obligación contractual a cargo de EL CONTRATISTA. De persistir dicho incumplimiento PETROPERU S.A. remitirá carta notarial resolviendo el contrato, procediendo la ejecución de las garantías otorgadas por EL CONTRATISTA.

26. ADICIONALES Y REDUCCIONES

Para el presente servicio, PETROPERU S.A. podrá ordenar la ejecución de prestaciones adicionales o reducciones, siempre que sean indispensables para alcanzar la finalidad del presente servicio, según se indica en el numeral 18.11 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de Petroperú S.A.

EL Contratista ampliará o reducirá proporcionalmente el monto de la Garantía de Fiel Cumplimiento que hubiera otorgado, según corresponda.

27. PLANIFICACION DEL SERVICIO

El Servicio se planificará y ejecutará siguiendo las Buenas Prácticas como las del Project Management Institute (PMI), en lo aplicable, como, por ejemplo:

Plan de Protección ambiental, Plan de Gestión de Comunicaciones, Plan de Gestión de RR.HH., Plan de Gestión de Riesgos (incluye matriz de probabilidad e impacto de los riesgos, así como la matriz IPERC - Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos).

El Contratista deberán proporcionar antes del inicio del servicio, un cronograma detallado de ejecución de los trabajos, incluyendo curva S de control. Este cronograma será revisado por el Administrador del Servicio quien podrá solicitar las correcciones que considere pertinentes. Una vez que el cronograma sea aprobado, deberá ser estrictamente cumplido y semanalmente deberá reportarse su avance de ejecución, adjuntando la curva S de control.

28. PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN

- a) La ejecución de los trabajos será comunicada al Ingeniero Responsable del Servicio por el Administrador del servicio. Esta comunicación podrá ser verbal, pero se registrará en el cuaderno de servicio.
- b) Una vez definida la fecha de inicio, esta no deberá cambiarse salvo casos de fuerza mayor. En caso de que la contratista no inicie los trabajos, por causas imputables a ellos, se aplicarán las penalidades correspondientes.
- c) Para la ejecución de los trabajos el Supervisor Administrador del Contrato de Petroperú S.A., entregará al contratista la información técnica necesaria, tales como estándares, normas, planos, referencias operativas, entre otros.
- d) Estos trabajos se complementarán con las instrucciones del Administrador del Contrato y recomendaciones de los Inspectores de Ingeniería de Petroperú S.A., cuando sea necesario.
- e) De ser requerido por el Administrador del Servicio, EL CONTRATISTA deberá presentar el Análisis a Precios Unitarios de las Partidas del Servicio al inicio de este, el cual debe ser desarrollado en un software compatible con S10. Asimismo, se verificará la coherencia de dicho análisis con respecto a los recursos por partidas y sus rendimientos, precios de materiales a suministrar y la mano de obra.

29. ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

- a) PETROPERU S.A. tiene derecho de aceptar y rechazar el material que se encuentre fuera de especificación, dañado, defectuoso o no preste las garantías debidas de funcionamiento; asimismo, de encontrarse la mano de obra deficiente y no apropiada para la ejecución de los trabajos, podrá solicitar su corrección o cambio.
- b) Los trabajos mal ejecutados deberán ser satisfactoriamente corregidos y el material que haya sido rechazado deberá ser reemplazado por otro aprobado, sin costo alguno para PETROPERÚ S.A.
- c) El CONTRATISTA deberá suministrar, sin cargo adicional alguno para PETROPERU S.A., todas las facilidades, mano de obra calificada y materiales adecuados para la inspección y pruebas que sean necesarias.
- d) Las especificaciones de los fabricantes referentes a los materiales, métodos de instalación, etc., deberán respetarse y pasarán a formar parte de las especificaciones del presente servicio.
- e) La participación de PETROPERU S.A. en la Coordinación, Inspección y Administración del Servicio no libera de responsabilidad a EL CONTRATISTA respecto a la correcta ejecución de los trabajos.
- f) PETROPERU S.A. a través de personal propio o de terceros debidamente autorizados, en cualquier momento y cuando lo estime oportuno, podrá estar en el lugar de ejecución de trabajos para inspeccionar, examinar y aprobar los equipos, herramientas, materiales, indumentaria de seguridad, etc. utilizados por EL CONTRATISTA, así como los trabajos realizados, conforme a especificaciones técnicas respectivas. El CONTRATISTA dará a PETROPERU S.A. las facilidades y el acceso permanente al lugar de ejecución de trabajos.
- g) PETROPERU S.A. se reserva el derecho de detener, suspender y proseguir los trabajos que crea conveniente, que (a su criterio) no cumplan con las Condiciones Técnicas, especificaciones técnicas y/o condiciones de seguridad.
- h) El CONTRATISTA deberá entregar a PETROPERÚ S.A. copias de los Protocolos de Pruebas, los cuales deberán contener los resultados de las pruebas efectuadas.
- i) Los reportes de pruebas, ensayos y/o protocolos documentados que garanticen la buena calidad de los trabajos, deberán ser entregados al área de Ingeniería de Mantenimiento para su revisión y verificación por intermedio del Administrador del Servicio.
- j) Cuando PETROPERÚ S.A. lo requiera, El Contratista deberá presentar todos los reportes y constancias de las pruebas efectuadas, debiendo quedar constancia de su ejecución.

- k) La Unidad Ingeniería de Mantenimiento fiscalizará estrictamente todas las secuencias de los trabajos de manera “spot” e inopinada, como medida de aseguramiento de la calidad por parte de Petroperú S.A., para lo cual la contratista proporcionará las facilidades necesarias.
- l) Asimismo, todas las pruebas de calidad a realizar deberán ser coordinadas con la Unidad Ingeniería de Mantenimiento por medio del Administrador del Servicio.
- m) EL CONTRATISTA deberá entregar los certificados de calidad de los materiales suministrados para la aprobación del Administrador del servicio.
- n) EL CONTRATISTA deberá disponer de los documentos probatorios que demuestren la calidad y su cumplimiento de las Normas Internacionales e internas, a fin de garantizar la integridad del servicio y evitar accidentes y/o siniestros en las instalaciones.

30. GARANTÍA TÉCNICA DE LOS TRABAJOS

- a) La ejecución de los trabajos será de responsabilidad de El Contratista. En caso de fallas originadas a causas atribuibles a El Contratista, deberán ser corregidas por El Contratista, a todo costo, incluyendo la mano de obra, equipos, materiales, etc.
- b) La garantía tendrá una vigencia de un (01) año contados a partir de la fecha de recepción del trabajo (individual).

31. ENTREGABLES

Para el caso de intervenciones de equipo debe entregar:

- a) Los servicios efectuados por El Contratista se darán por concluidos una vez se haya verificado su conformidad y se haya aprobado el informe final. Así mismo se hayan realizado las inspecciones y pruebas a satisfacción por parte de PETROPERÚ S.A.

b) Reportes de Servicio

Por cada servicio efectuado, El Contratista deberá entregar al Supervisor Administrador del Contrato tres reportes de intervención (originales con las firmas correspondientes: Uno al Usuario, Uno al Administrador del Servicio y uno al Coordinador), impresas en papel A4.

Todos los reportes deben estar numerados en forma secuencial detallando los trabajos realizados, el detalle de los materiales e insumos empleados, las observaciones, conclusiones y recomendaciones.

Los reportes de intervención serán preparados y suscritos por el Técnico del Contratista, revisados por el Ingeniero Responsable del Servicio del Contratista y aprobados por el Fiscalizador y Supervisor Administrador del Contrato.

Serán presentados el mismo día de ejecución del servicio (con tolerancia de entrega hasta la primera hora del día siguiente y será requisito para que se le firme los permisos de trabajo por los equipos a intervenir en ese día.)

El Contratista suministrará una copia del reporte en archivo electrónico en todos los casos.

Todos los Reportes de Servicio, se adjuntan a las valorizaciones. Los reportes por servicio en garantía y por servicio de inspección llevarán la anotación de “NO FACTURABLES”.

c) Reporte Semanal:

En este reporte se indicará el avance de todas las acciones ejecutadas en la semana y el porcentaje de avance real con respecto al programado. El Contratista deberá adjuntar el cronograma de ejecución en el cual se pueda ver el avance real y el avance programado de cada actividad y deberá adjuntar también la curva S de control.

La emisión de este informe es responsabilidad de El Contratista. El Contratista suministrará una copia del archivo electrónico en USB a Petroperú S.A.

d) Informe Final:

Al finalizar el servicio, EL Contratista deberá presentar al Administrador del servicio, para su revisión, un Informe Técnico que deberá estar firmado por el ingeniero encargado del servicio, colegiado y habilitado por el CIP.

Es responsabilidad de El Contratista las demoras ocasionadas por el retraso en la presentación del informe, el cual es requisito para la recepción de los trabajos y valorización del servicio.

El Informe deberá incluir los trabajos efectuados, el tiempo y cronograma real ejecutado y cualquier otro detalle que sea necesario registrar.

Asimismo, el informe deberá incluir las conclusiones y recomendaciones que consideren convenientes.

e) El Informe deberá contener como mínimo la siguiente información:

- Antecedentes y descripción de los trabajos.
- Cronograma de ejecución indicando las actividades realizadas con sus respectivos tiempos de ejecución (planificado vs real, diagrama de Gantt y curva "S").
- Procedimientos de ejecución de los trabajos.
- Normas técnicas aplicadas, especificando los criterios de aceptación y rechazo. Esta se especificará en las actividades y en los resultados.
- Conclusiones.
- Recomendaciones.
- **Registro fotográfico Submarino.**
- **Filmación Submarina.**
- Cualquier otra información técnica que se considere de interés.
- Relación de materiales utilizados.

El informe final será presentado en original y 2 copias, impresas en papel A4 (todas impresas a color), debidamente anilladas.

Adicionalmente, deberá digitalizar toda la información contenida en el informe (textos, fotos y diagramas en formato editable, así como los certificados de inspección y calidad de los materiales usados, etc.), debiendo grabarlas en USB. El Contratista entregará copias en USB con la información digitalizada.

Estos documentos serán solicitados por el Administrador del Servicio según crea conveniente.

32. CLAUSULAS COVID-19.

- a)** El Contratista se encuentra obligado a contar con un "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como su Registro en el SICOVID-19. Previo al inicio del servicio u obra, el Contratista debe remitir la evidencia del registro del citado Plan en la plataforma SICOVID, señalando expresamente que su incumplimiento ya sea parcial o total será causal de resolución de contrato.

Adicionalmente, todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERU S.A. debe cumplir las disposiciones de seguridad y salud ocupacional contra el COVID-19 recogidas en el Procedimiento N.º PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERU" vigente, el mismo que será verificado por el Administrador del Contrato de PETROPERU S.A.

- b)** En caso El Contratista, sus trabajadores y/o personal:

- Incumpla las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERU" vigente;
- Presente información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, que se establece en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, y la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y demás disposiciones legales emitidas para la vigilancia, prevención y control del COVID-19,

- Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ,
- Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, o consuma alguna de estas sustancias con ocasión del trabajo,

PETROPERÚ S.A. como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra El Contratista. Así, en el caso específico de presentación de información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ S.A. podrá resolver el contrato.

- c) Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ S.A. y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por El Contratista.
- d) Para asegurar el cumplimiento de las medidas de prevención y protección contra COVID-19, establecidas por las normas vigentes. Al respecto, será necesario que El Contratista, cumpla de manera obligatoria los siguientes documentos normativos referidos a las medidas de prevención y control contra el coronavirus COVID – 19, los cuales serán entregados a EL CONTRATISTA a la firma del presente servicio:
 - Circular GASO-218-2020 “Medidas de Prevención ante la Emergencia por Coronavirus COVID-19”.
 - Circular GASO-228-2020 “Medidas de Seguridad para el Uso de Alcohol en Gel”.
 - Lineamiento LINA1-069 “Prevención, Vigilancia y Control del Coronavirus COVID-19 en las Instalaciones de PETROPERÚ”.
 - Circular JRTL-0006-2020 “Gestión de pases para ingreso de personal y vehicular”.
- e) EL CONTRATISTA deberá realizar las acciones que correspondan para implementar las disposiciones contenidas en dichos documentos, así como verificar el cumplimiento por parte de su personal y/o trabajadores.
- f) El Contratista debe tener en cuenta que, cada empresa de manera independiente establece sus medidas de control y previsión del COVID-19 en su "Plan de vigilancia, prevención y control del COVID-19" en función a los lineamientos establecido por el MINSA (RM N° 448-2020) y a lo dispuesto por su respectivo sector; siendo el propio empleador el obligado a garantizar su cumplimiento (Art. 49 literal "A" - Ley N° 29783) y responder directamente en caso de responsabilidad.

El Contratista debería considerar dentro de su matriz IPERC medidas de control para mitigar el riesgo de sus trabajadores que laboran con otro personal. No pudiendo trasladar la negligencia o deficiencias en la Gestión de la SST del contratista a terceras personas. Mas aún que resultaría imposible determinar de manera objetiva el momento exacto del contagio.

33. APENDICES

Apéndice N°01 – Descripción del Servicio

Apéndice N°02 – Precisiones Técnicas

Apéndice N°03 – Relación de Equipos Mínimos Necesarios

Apéndice N°04 – Formato de Propuesta

Apéndice N°05 – Penalidades

Apéndice N°06 – Condiciones de Seguridad

Apéndice N°07 - Perfil del Personal

APÉNDICE N° 01 – ALCANCE DETALLADO DEL SERVICIO

La siguiente es la relación de trabajos considerados. En el Apéndice N° 02 se precisan las especificaciones técnicas para los casos pertinentes:

Servicio de reubicación de boyas A-3 y A-4 por Interferencia con Proyecto de Nueva Línea Submarina TSM - Refinería Talara.

1.0 Reubicación Integral de boya A-3

Este servicio consiste en realizar la reubicación de la boya A-3, según las coordenadas descritas en el servicio.

Además de realizar la modificación del sistema actual por el diagrama emitido en la REC-IGM-279-2020. Efectuando lo siguientes pasos:

- 1.- Realizar la localización del tendido de cadena y ancla de Boya A-3.
- 2.- Para desarenado de la Cadena y Ancla la técnica de Pintoneo con Motobomba o equipo Air - List.
- 3.- Desconexión de tendido y ancla, conexión de acuerdo a lo indicado en recomendación adjunta.
- 4.- Con Apoyo de Remolcador y barcaza se realiza el izaje de cadena a cubierta y se realiza el corte según medidas indicadas Apéndice N° 2.
- 6.- Si en caso se cuente con equipo de corte Submarino, este se podrá utilizar. Teniendo en cuenta la medida indicada en el Plano Apéndice N° 2
- 7.- Efectuar reubicación de Boya A3 de acuerdo a las coordenadas de recomendación de ingeniería.
- 8.- Efectuar la instalación de sistema de anclaje (Pendura, Rozadero, Tendido y ancla.) de acuerdo a recomendación de ingeniería.
- 9.- Efectuar la instalación de muerto de 5 ton. Con uso de grilletes y/o placas triangulares.
- 10.- Efectuar la instalación de boya submarina de acero inoxidable debido a que estando el ancla de la boya cerca de la línea de tendido de las tuberías, su posición debe ser señalizada con una boya submarina, para que pueda ser localizada en cualquier momento y durante el lanzamiento se coloque una marca flotante que permita al personal que efectúa el lanzamiento verla claramente.

2.0 Reubicación Integral de boya A-4

Este servicio consiste en realizar la reubicación de la boya A-4, según las coordenadas descritas en el servicio.

Además de realizar la modificación del sistema actual por el diagrama emitido en la REC-IGM-279-2020. Efectuando lo siguientes pasos:

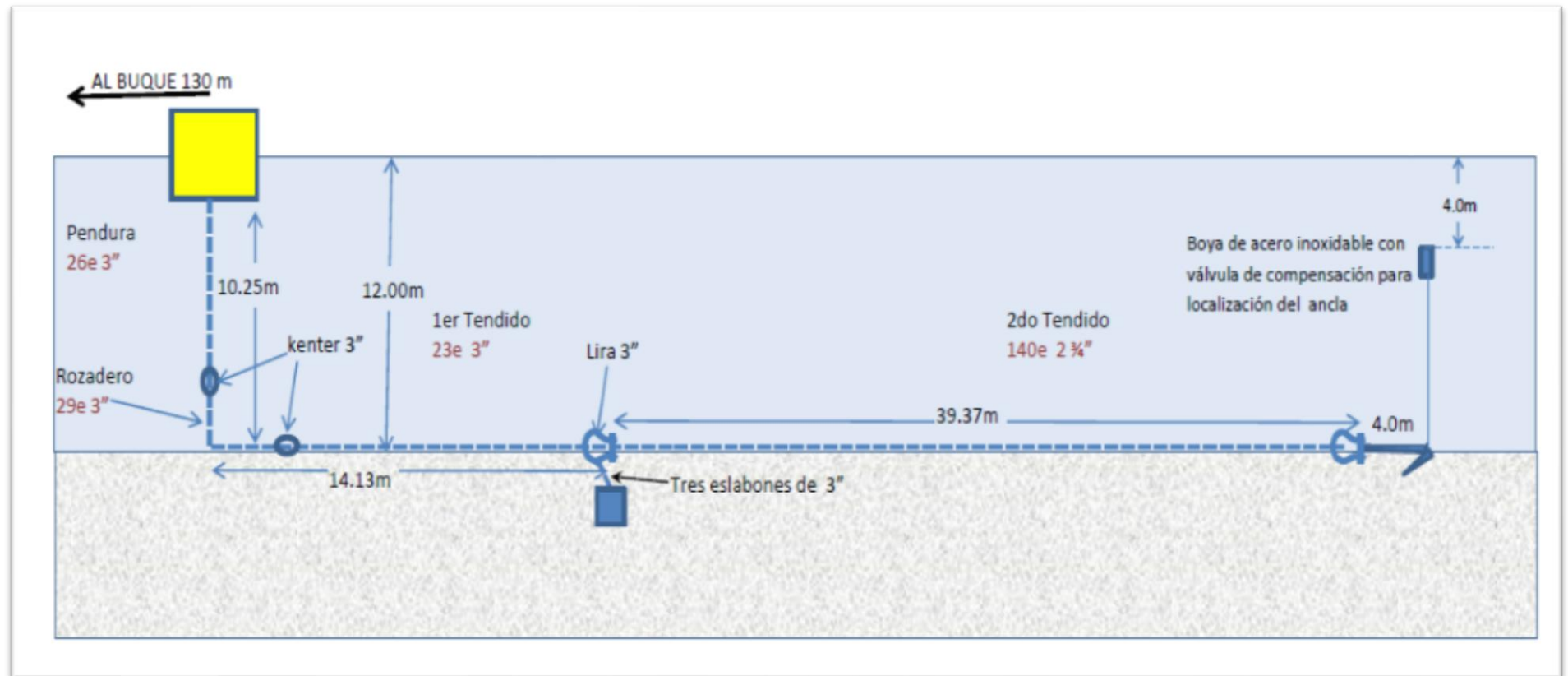
- 1.- Realizar la localización del tendido de cadena y ancla de Boya A-4.
- 2.- Para desarenado de la Cadena y Ancla la técnica de Pintoneo con Motobomba o equipo Air - List.
- 3.- Desconexión de tendido y ancla, conexión de acuerdo a lo indicado en recomendación adjunta.
- 4.- Con Apoyo de Remolcador y barcaza se realiza el izaje de cadena a cubierta y se realiza el corte según medidas indicadas Apéndice N° 2.
- 5.- Si en caso se cuente con equipo de corte Submarino, este se podrá utilizar. Teniendo en cuenta la medida indicada en el Plano Apéndice N° 2
- 7.- Efectuar reubicación de Boya A4 de acuerdo a las coordenadas de recomendación de ingeniería.
- 8.- Efectuar la instalación de sistema de anclaje (Pendura, Rozadero, Tendido y ancla.) de acuerdo a recomendación de ingeniería. En caso de ser necesario se instalará ancla de 7 Toneladas ubicada en planta de lastre.
- 9.- Efectuar la instalación de muerto de 5 ton. Con uso de grilletes y/o placas triangulares.

Nota:

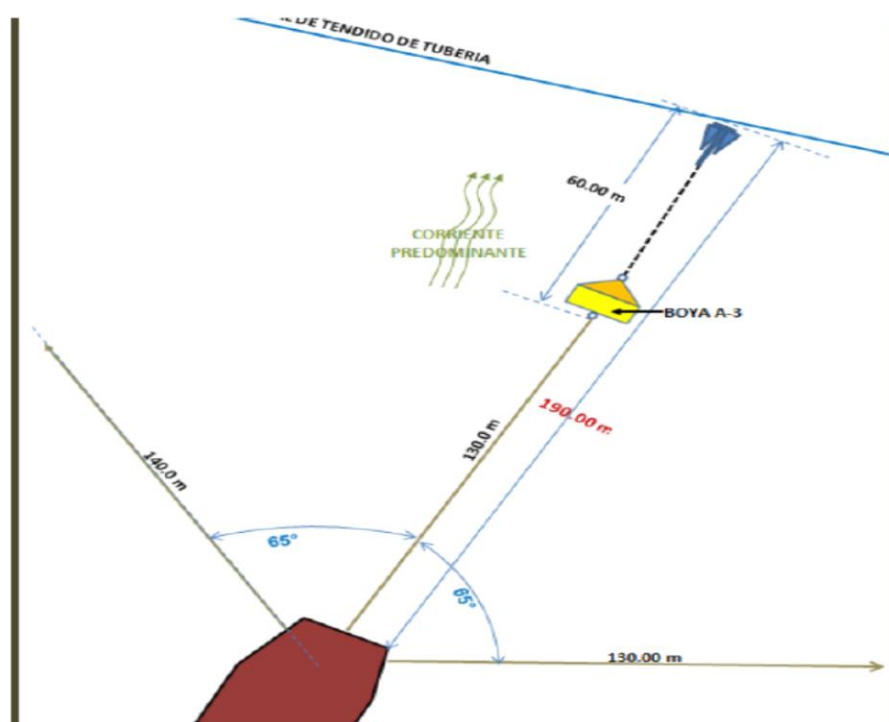
- **Se deberá entregar la filmación submarina de los trabajos ejecutados.**

APÉNDICE N° 02 – PRECISIONES TÉCNICAS

- Recomendación de Ingeniería REC- IGM-279-2020 Reubicación y diagrama de medidas de tendido de Boya A-3



La orientación del ancla debe ser 210°



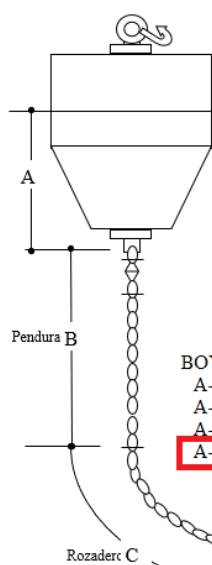
REPORTE DE INSPECCION DE BOYA DE AMARRE

N. Local: A-1/2/3/4 Descripción: BOYAS TERMINAL SUBMARINO

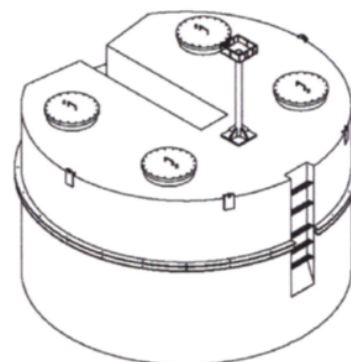
TAMAÑO DE BOYA		
DIAMETRO	ALTURA	ESPESOR
4.9 M	2.9 M	8.0 mm

	DISTANCIA			
	A	B	C	D
A-1	7'-6"	25'-6"	40'-3"	200'
A-2	7'-4"	32'	48'	285'
A-3	7'-6"	27'	53'	243'
A-4	7'-6"	27'	53'	243'

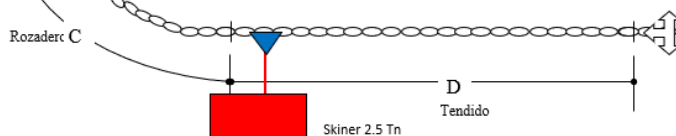
TAMAÑO DE LAS CADENAS (Plg.)		
PENDURA	ROZADERO	TENDIDO
3"	3"	2 3/4"



Área Total de la Boya A-1



BOYA	CANTIDAD Y TAMAÑO DE ACCESORIOS (EAxTAMAÑO)						
	GANCHO	GRILLETE	SWIVEL	ANCLA	TRIANGULO	SKINER	GRILLETE KENTER
A-1	01 EA- 45 TM	06 EA- 3" c/u	02 EA-3"	01 EA-7 Tn	01 EA 3"	2.5 Tn	02 EA- 3"
A-2	01 EA- 45 TM	06 EA- 3" c/u	02 EA-3"	01 EA-7 Tn	01 EA 3"	2.5 Tn	02 EA- 3"
A-3	01 EA- 45 TM	06 EA- 3" c/u	02 EA-3"	01 EA-5 Tn	01 EA 3"	2.5 Tn	02 EA- 3"
A-4	01 EA- 45 TM	06 EA- 3" c/u	02 EA-3"	01 EA-5 Tn	01 EA 3"	2.5 Tn	02 EA- 3"



APÉNDICE N° 03 – RELACIÓN DE EQUIPOS MÍNIMOS NECESARIOS

La Contratista deberá demostrar con facturas, guías, contratos de alquiler, promesa de compra que cuenta **como mínimo** con lo siguiente:

1. **EQUIPOS:**

- 05 equipos de buceo (incluye; trajes de buceo y cascos de buceo con sistema de comunicación, cámara submarina, compresor de aire, etc.).
- Embarcaciones de buceo mínimo (Lanchas, remolcador y Barcaza)
- Equipo de pistoneado y extracción de arena.
- Geoposicionamiento submarino con sistema de navegación satelital Equivalente a HYPACK y TRACKLINK 1500 para ubicar puntos precisos donde colocar los refuerzos.
- 01 camión plataforma con brazo grúa hidráulico de 6 Toneladas con una antigüedad no mayor de 6 años. Equivalente a grúa HIAB 140 (6 TM de capacidad) como mínimo alcance pluma hidráulica 9.8 MT x 1,500 Kg. y con extensiones normales 15.9 m. X 620 Kg. Camión plataforma de 12,000 Kg. carga útil y 2.60 m ancho x 600 m lrgo.

01 camioneta doble cabina con motor diésel, con una antigüedad no mayor de 5 años para empleo de la contratista.
- Los equipos completos de confinamiento del material contaminante para evitar la dispersión de estos al medio ambiente.

2. **HERRAMIENTAS:**

Herramientas y facilidades diversas tales como:

- Tecles, estrobos, grilletes, lonas, Fajas de 1" hasta 6" x 20 pies.
- Llaves de diversas medidas y tipos de boca, de golpe, entre ¼" hasta 2 1/4".

3. **IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD:**

- Máscaras protectoras buco-nasales con doble filtro para vapores orgánicos, guantes, casco color verde, zapatos de seguridad, trajes tybet.
- Detector de gases para determinar explosividad del área, con certificado de calibración vigente.
- Botiquines para primeros auxilios. (02EA)
- Extintores de 30 libras con certificaciones UL, FM, CSA, CE, para cubrir frentes de trabajo mínimo con 2 equipos por frente (4 EA).

4. **FACILIDADES**

- Un teléfono intrínsecamente seguro para el Supervisor de Buceo, Ingeniero Supervisor responsable, General, así como para el Supervisor de Seguridad.
- Un teléfono intrínsecamente seguro para cada capataz encargado de los trabajos.
- 01 caseta metálicas tipo "Porta Camp" que sirvan como almacén central y otro como centro de operaciones.
- Cajas de herramientas seguras.
- Conos de seguridad (10) para delimitación de áreas de tránsito de vehículos y de personas.
- Malla anaranjada para delimitar las áreas de trabajo, 1000 metros lineales
- Cualquier otro que pudiera ser necesario.

APÉNDICE N° 04 – FORMATO DE PROPUESTA ECONOMICA

Servicio de reubicación de boyas A-3 y A-4 por Interferencia con Proyecto de Nueva Línea Submarina TSM - Refinería Talara.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO S/	PRECIO PARCIAL S/
1.00	Servicio de reubicación de boyas A-3 y A-4 por Interferencia con Proyecto de Nueva Línea Submarina TSM -Refinería Talara				
1.02	REUBICACIÓN INTEGRAL BOYA A-3 (Según Coordenadas establecidas)	EA	01		
1.03	REUBICACIÓN INTEGRAL DE BOYA A-4 (Según Coordenadas establecidas)	EA	01		
COSTO DIRECTO					
GASTOS GENERALES				____ %	
UTILIDADES				____ %	
TOTAL, S/ SIN IGV					
IGV S/				18%	
TOTAL, S/					

APÉNDICE N° 05 – PENALIDADES

Por infracciones se podrán aplicar penalidades, hasta por un máximo del 10% del monto contractual.

Infracción	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual	Penalidad
1	Falta de medios de comunicación (Teléfonos intrínsecamente seguros).	0.1 UIT por día
2	Carencia de baño químico (por no suministrarlo o por avería por falta de mantenimiento)	0.1 UIT por vez por equipo
3	No suministrar materiales y demás consumibles de acuerdo con las especificaciones técnicas de las Condiciones Técnicas en el momento requerido.	0.2 UIT por vez
4	Por falta de camioneta en condiciones de operación o que no se dedique exclusivamente a las labores óptimas del servicio	0.2 UIT por vez
5	No presentar reporte de avances semanales de acuerdo con lo indicado en las Condiciones Técnicas.	0.2 UIT por día de retraso
6	No remplazar los equipos de protección personal que se encuentren desgastados o en malas condiciones	0.2 UIT por vez
7	Falta de personal para la ejecución de trabajos establecidos. En el caso de falta de personal se aplicará la penalidad por cada personal que falte por turno o día de servicio de ser el caso, si la falta se diera durante horas se aplicará la fracción referente a un turno/día de servicio completo.	0.2 UIT por cada persona faltante por día o turno de servicio
8	Por no informar el ingreso de nuevo personal para recibir la charla de inducción / Permitir trabajar al personal bajo su mando, sin haber recibido inducción de PETROPERU S.A.	0.25 UIT por vez
9	Por ingresar y usar una cámara fotográfica o celular no autorizado en la zona de trabajos.	0.2 UIT por vez
10	Por utilizar facilidades o recursos de Petroperú S.A. sin autorización (agua, energía eléctrica).	0.25 UIT por vez
11	Si durante una inspección inopinada se detectara el uso de equipos y/o accesorios de tipo artesanal o no especificados	0.2 UIT por vez
12	Si en la semana siguiente de entregada la obra/servicio existen residuos en el área de trabajo, serán eliminados por PETROPERU S.A. y será descontado en la liquidación.	0.25 UIT por vez
13	Falta de maquinarias o equipos en óptimas condiciones de operación que no cumplan con los requisitos mínimos indicados en las Condiciones Técnicas. Si la falta se diera durante horas se aplicará la fracción referente a un turno/día de servicio completo.	0.5 UIT por día/turno
14	Falta de implementos de seguridad (EPP según corresponda: Ropa de trabajo, botines, casco, guantes, etc.).	0.25 UIT por vez
15	Retiro, cambio o falta de extintor vigente y operativo en el lugar de trabajo	0.25 UIT por vez
16	Trabajar sin Permiso de Trabajo vigente o la alteración de estos	0.5 UIT por vez
17	Por pérdida del Cuaderno de Servicio/Obra según corresponda	1 UIT por vez
18	Por cada boleta ambiental o reporte de no conformidad de calidad, ambiente o seguridad colocada a Unidad Mantenimiento de Plantas a causa del Contratista.	0.25 UIT por vez
19	Falta de limpieza y orden en el área de trabajo	0.5 UIT por vez

Infracción	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual	Penalidad
20	Por sustracción de bienes de Petroperú S.A. o Terceros.	1 UIT por vez
21	Por no cumplir con la entrega de los certificados de homologación de personal especializado.	0.25 UIT por día de demora de presentación
22	Por cambio de personal especializado presentado en su propuesta, que no cumpla con los requisitos mínimos definidos en el perfil. Sin conocimiento ni autorización escrita de PETROPERU S.A.	1 UIT por vez
23	Por ausencia del "Ingeniero Responsable" o del "Supervisor de Seguridad Industrial y Protección Ambiental" en el lugar de trabajo o, realizar actividades distintas a las obligaciones contractuales contraídas del presente servicio/Obra, según sea el caso.	1 UIT por vez
24	Por sub-Contratar sin autorización de PETROPERU S.A.	1 UIT por vez
25	Por detectar personal que no se encuentre dentro de la lista de personal autorizado en su programación	0.5 UIT por vez
26	No disponer de los equipos de buceo en la fecha prevista. Si la falta se diera durante horas se aplicará la fracción referente a un turno/día de servicio completo.	0.25 UIT por día
26	Intento de utilizar Materiales no autorizados por PETROPERU S.A.	0.25 UIT por vez
27	Incumplimiento de normas en materia de Protección Ambiental y de Seguridad y de Salud Ocupacional.	0.5 UIT por vez
28	Incumplimiento de obligaciones laborales con el personal asignado al servicio, como, por ejemplo: retraso en el pago de remuneraciones, pago de liquidación, beneficios sociales, etc. La contratista tendrá un plazo máximo de 05 días hábiles después de reportado el caso para levantar estas observaciones, caso contrario se le aplicará la presente penalidad.	0.25 UIT por caso

Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad

1. En caso el CONTRATISTA, pese haber sido penalizado, no subsanar el incumplimiento, PETROPERU S.A. podrá resolver el Contrato conforme al numeral 18.6 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de PETROPERU.
2. Toda infracción debe ser subsanada en el momento o día de su ocurrencia, de ser el caso.
3. Una vez que el Supervisor de EL CONTRATISTA tome conocimiento de la infracción cometida, la penalización ~~la multa~~ se hará efectiva dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a este hecho, la misma que será descontada en su facturación más próxima.
4. Si después de detectada la falta esta prosiguiera, no se otorgará el permiso de trabajo hasta que esta sea subsanada, en tanto, esta demora será contabilizada como parte del plazo de ejecución y tomada en cuenta para efectos de mora.
5. La sustracción de bienes por parte del personal de EL CONTRATISTA llevará a tomar las acciones legales pertinentes, pudiendo PETROPERU S.A. resolver el Contrato según la participación del CONTRATISTA.
6. El Administrador del Servicio tendrá la facultad de remover al supervisor de seguridad del servicio ante la ocurrencia de lo siguiente: accidentes leves de forma recurrente, dos accidentes graves o un accidente fatal.

En caso de retraso injustificado de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERU S.A. aplicará a EL CONTRATISTA una penalidad por mora por **cada día de atraso hasta un monto máximo del diez por ciento (10%) del monto contractual**. Incluyendo los adicionales y/o reducciones, o de ser el caso, del ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de ejecución periódica. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario

se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento. La penalidad será aplicada automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto Contractual}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Para plazos mayores a ~~(1060)~~ días: $F = 0.25$

Las siguientes constituyen causales de suspensión del servicio y que no generan ampliación del plazo contractual:

- Falta de extintores vigentes y operativos en el área de trabajo
- Trabajar sin permiso de trabajo vigente o alterado.
- No utilizar materiales autorizados por Petroperú S.A.
- Por ausencia del “Supervisor de Operaciones de Buceo” durante los trabajos de instalación de grapas.
- Por ausencia del Ingeniero Responsable del Servicio o Ingeniero Supervisor de Seguridad durante la ejecución de los trabajos.
- Falta de limpieza de los servicios higiénicos o asignar personal del servicio a esta tarea.
- Incumplimiento de las normas de seguridad y protección ambiental.

APÉNDICE N° 06 – CONDICIONES DE SEGURIDAD

CONDICIONES MÍNIMAS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y PROTECCIÓN AMBIENTAL EN LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, OBRAS Y COMPRAS EN REFINACIÓN TALARA

GENERALIDADES

1. EL CONTRATISTA debe cumplir las exigencias de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. con respecto a la Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental así como lo estipulado en la legislación vigente sobre la materia, aplicable a las actividades que desarrolla, tales como: Ley N° 29783, D.S. N° 005-2012-TR; D.S. N° 043-2007-EM; R.M. N° 111-2013-MEM/DM; R.M. N° 050-2013-TR; Ley N° 28611; D.S. N° 039-2014-EM; RAD N° 010-2007-APN/DIR; Ley N° 27314; D.S. N° 057-2004-PCM; D.S. N° 003-2013-VIVIENDA; sus modificatorias y otros que apliquen en la gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental.
 2. EL CONTRATISTA debe implementar las medidas de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental, a fin de prevenir la ocurrencia de accidentes, incidentes o emergencias ambientales durante la ejecución de sus actividades, en concordancia a los lineamientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A., Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST), u otras directivas impartidas por PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A.
 3. EL CONTRATISTA podrá ser auditado por PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. en relación con el cumplimiento de normas y procedimientos relacionados con su Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental; siendo responsabilidad de la CONTRATISTA superar las observaciones o implementar las recomendaciones que derivan de la referida auditoría.
 4. EL CONTRATISTA debe implementar programas de capacitación y otras actividades de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental destinadas a concientizar al personal y prevenir la ocurrencia de incidentes, accidentes y emergencias ambientales que organice su empleador o PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A.; siendo responsabilidad del personal de EL CONTRATISTA participar en forma activa.
 5. El personal de la CONTRATISTA que intervenga en el diseño, construcción y/o mantenimiento de las instalaciones, debe manifestar por escrito a PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A., que conoce las normas y disposiciones que rigen las actividades de Hidrocarburos, en lo que respecta a temas de Seguridad, Salud y Protección Ambiental, considerando que este documento es parte integrante de las Condiciones Técnicas y Especificaciones del Servicio a ejecutar.
 6. EL CONTRATISTA debe asegurar que su personal conozca, comprenda y ejecute sus actividades de acuerdo con las normas en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A.; asimismo, EL CONTRATISTA debe asegurar que su personal conozca los aspectos e impactos ambientales, así como los peligros y riesgos a los que está expuesto a consecuencia de sus actividades y las medidas de protección y prevención que debe adoptar.
 7. Ante algún incumplimiento de EL CONTRATISTA, respecto a la legislación vigente en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental o a los procedimientos de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A., se podrá imponer sanciones y/o descuentos de acuerdo con las condiciones generales de contratación del Servicio u Obra.
 8. EL CONTRATISTA debe considerar un Ingeniero Responsable del Servicio como responsable del Servicio u Obra, el cual no podrá hacerse responsable de cualquier otro Servicio u Obra dentro de las instalaciones de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A., durante la ejecución del Servicio u Obra bajo su cargo.
- De acuerdo con la complejidad y características del Servicio u Obra y previa coordinación con el Administrador de Contrato, EL CONTRATISTA podrá designar un Responsable de Seguridad.
9. El ingreso de equipos celulares (con o sin cámara) y cámaras fotográficas está prohibido, así como armas de fuego, armas punzocortantes, fósforos, encendedores portátiles. Así mismo está prohibido la toma de fotografías sin autorización.
 10. Es responsabilidad de El Contratista definir zonas seguras y rutas de evacuación dentro de sus áreas de trabajo y que todo su personal sea entrenado y tenga conocimiento de estas vías. Las rutas de evacuación se alinearán al Mapa de Evacuación de la Refinería Talara.

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

11. EL CONTRATISTA debe dotar de ropa de trabajo antífama cuando se realicen trabajos en área de proceso o áreas clasificadas como Clase I, División I y II, así como equipos de protección personal certificados bajo estándares nacionales o internacionales, de acuerdo con las medidas antropométricas del trabajador que los utilizará y a los peligros / riesgos de exposición.

Los referidos equipos de seguridad serán renovados por EL CONTRATISTA cuando su estado de conservación o tiempo de uso no garantice la protección del trabajador.

12. EL CONTRATISTA debe presentar antes del inicio del Servicio u Obra el Registro de entrega de equipos de seguridad, de acuerdo con la R.M. N° 050-2013-TR; el cual será utilizado cada vez que sea necesario.

MONITOREOS OCUPACIONALES

13. EL CONTRATISTA debe considerar, de acuerdo a la complejidad del Servicio y previa coordinación con el Administrador de Contrato, la realización de monitoreo de agentes físicos, químicos, y biológicos de sus actividades, así como el monitoreo de agentes psicosociales y de factores de riesgos disergonómicos de sus trabajadores, a efectos de tomar las acciones necesarias y evitar poner en riesgo su integridad física. Esta acción debe registrarse en el formato respectivo de la R.M. N° 050-2013-TR.

DOCUMENTACIÓN

14. EL CONTRATISTA debe contar con una Política en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 22° de la Ley N° 29783; la misma que deberá ser difundida y comprendida a todos sus trabajadores.
15. EL CONTRATISTA con veinte (20) o más trabajadores debe contar con Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST), de acuerdo a lo establecido en el Artículo 30° de la Ley N° 29783 y en el Artículo 74° del D.S. N° 005-2012-TR; el mismo que debe ser entregado a sus trabajadores en medio físico o digital, bajo cargo.

Asimismo; EL CONTRATISTA debe entregar a sus trabajadores, el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de al Administrador del Contrato y asegurar su conocimiento.

16. EL CONTRATISTA debe presentar al Administrador del Contrato los siguientes documentos, antes del inicio del Servicio u Obra:
 - a. Relación de personal Contratista y/o Subcontratista.
 - b. Evidencia de cumplimiento del perfil de puestos de trabajo considerados para el contrato.
 - c. Registro de inducción en Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental de todo su personal.
17. De acuerdo con el **Procedimiento “Gestión de Riesgos”**, EL CONTRATISTA debe presentar al Administrador del Contrato antes del inicio del Servicio u Obra los siguientes documentos, para cada actividad o trabajo materia del contrato:
 - a. Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos.
 - b. Matriz de Control de Riesgos Significativos.
 - c. Programa Anual de Actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - d. Cargo de entrega del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo a todo su personal.

EL CONTRATISTA debe implementar las medidas de control establecidas en los documentos detallados en el literal a y b del presente ítem, los cuales son considerados de cumplimiento obligatorio; en caso se detecte el incumplimiento de los controles, PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. podrá paralizar el trabajo hasta que se implementen los mismos, corriendo por cuenta de EL CONTRATISTA los gastos que se deriven de esta acción.

18. De acuerdo con el **Procedimiento “Gestión de Aspectos Ambientales”**, EL CONTRATISTA debe presentar al Administrador del Contrato antes del inicio del servicio u obra los siguientes documentos, para cada actividad o trabajo materia del contrato:
 - a. Relación de procesos, subprocesos y responsables.
 - b. Matriz de identificación y evaluación de Aspectos Ambientales.

c. Lista de aspectos ambientales significativos del servicio u obra.

d. Matriz de control de aspectos ambientales significativos.

EL CONTRATISTA debe implementar las medidas de control establecidas en los documentos detallados en el literal b y d del presente ítem, los cuales son considerados de cumplimiento obligatorio; en caso se detecte el incumplimiento de los controles, PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. podrá paralizar el trabajo hasta que se implementen los mismos, corriendo por cuenta de EL CONTRATISTA los gastos que se deriven de esta acción.

19. En cumplimiento del Artículo 38° de la Ley N° 29783, del Artículo 33° del D.S. N° 005-2012-TR y la R.M. N° 050-2013-TR, EL CONTRATISTA debe contar con los siguientes registros:

- a. Registro de accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales, incidentes peligrosos y otros incidentes, en el que deben constar la investigación y las medidas correctivas (de ser necesario).
- b. Registro de exámenes médicos ocupacionales.
- c. Registro del monitoreo de agentes físicos, químicos, biológicos, psicosociales y factores de riesgo disergonómicos (de ser necesario).
- d. Registro de inspecciones internas de seguridad y salud en el trabajo.
- e. Registro de estadísticas de seguridad y salud.
- f. Registro de equipos de seguridad o emergencia.
- g. Registro de inducción, capacitación, entrenamiento y simulacros de emergencia.
- h. Registro de auditorías de seguridad y salud en el trabajo (de ser necesario).

OCURRENCIA DE INCIDENTES O ACCIDENTES

20. En caso de ocurrir un incidente, accidente o emergencia ambiental durante la ejecución del Servicio u Obra, EL CONTRATISTA debe cumplir lo establecido en el **Procedimiento “Investigación y Reporte de Accidentes, Incidentes y Emergencias”** y entregar al Administrador de Contrato, los Reportes Internos y la documentación necesaria dentro de los **plazos establecidos** en la normativa vigente y declarados en el referido procedimiento.

21. Todo evento es reportado de manera inmediata al administrador de contrato, tópico o control seguridad, así mismo los trabajos quedan suspendidos hasta la evaluación de las condiciones del área, el Ing. responsable del servicio y los testigos deben indicar los hechos ocurridos con veracidad de acuerdo con la Ley N.º 29783. Los reportes internos bajo el formato de la R.M. N.º 050-2013-TR deben ser remitidos al administrador de contrato dentro de las 12 horas de ocurrido, bajo responsabilidad.

22. EL CONTRATISTA es responsable de las consecuencias de cualquier accidente o incidente ocurrido durante la ejecución del trabajo; PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de hacer recaer sobre él las obligaciones generadas por el mencionado evento; asimismo, será responsable de restaurar el daño producido por el incumplimiento de las disposiciones de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo, Protección Ambiental y la legislación vigente en estos temas.

EXAMENES MÉDICOS

SALUD OCUPACIONAL

EL CONTRATISTA debe cumplir con entregar a Servicios Médicos la siguiente documentación:

- Programa Anual de Salud Ocupacional.
- Programa de Vigilancia de la Salud de los Trabajadores.
- Plan de Evacuación en caso de Emergencia o Urgencias Médicas.

EL CONTRATISTA deberá presentar de forma periódica la evidencia del cumplimiento de las actividades indicadas en los programas antes mencionados.

23. EL CONTRATISTA debe cumplir con realizar los exámenes médicos a sus trabajadores dependiendo de las condiciones de riesgo a los que estará expuesto el trabajador en el ejercicio de sus funciones. PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. podrá solicitar la evaluación médica del trabajador que muestre signos y síntomas de incapacidad para cumplir con sus funciones, así como de ser necesario, solicitar el examen médico ocupacional vigente.

EL CONTRATISTA deberá presentar Certificados de Exámenes Médicos de ingreso de acuerdo a los siguientes perfiles:

EL CONTRATISTA deberá presentar al Administrador del Contrato los Certificados de Aptitud Médico Ocupacional de ingreso de acuerdo con los siguientes perfiles.

a) Exámenes Complementarios Generales

- Biometría sanguínea. (hemograma, hemoglobina, hematocrito y recuento de plaquetas).
- Bioquímica sanguínea. (glucosa, urea, creatinina y perfil lipídico: colesterol total y triglicéridos).
- Grupo y factor sanguíneo.
- Examen completo de orina.
- Electrocardiograma basal.
- Odontograma.
- Evaluación oftalmológica (agudeza visual, tonometría, campimetría, profundidad y apreciación de colores).

b) Exámenes complementarios específicos y de acuerdo con el tipo de exposición:

- Audiometría
- Espirometría
- Radiografía de Tórax
- Prueba de esfuerzo para mayores de 40 años y/o con Índice de Masa Corporal (IMC) mayor igual a 35 (obesidad tipo II) o EKG con alteraciones.
- Exámenes toxicológicos en función al riesgo identificado.
- Evaluación psicocensométrica y toxicológica en orina (Marihuana, cocaína y alcohol) para conductores.
- Examen psicológico: Test de fatiga y somnolencia para conductores, Test de Fobia a la altura para trabajos en altura y espacios confinados.
- Parasitológico seriado, coprocultivo, cultivo de secreción nasofaríngea y KOH en uñas, para manipuladores de alimentos.
- Examen de despistaje de tuberculosis pulmonar para el personal de salud.

c) Otros exámenes, evaluaciones o procedimientos relacionados al riesgo de exposición o según protocolo establecido por Contratistas.

24. EL CONTRATISTA debe practicar exámenes médicos antes, durante y al término de la relación laboral a los trabajadores, acordes con los riesgos a los que están expuestos en sus labores y de acuerdo con la R.M. N° 312-2012/MINSA y su modificatoria R.M. N° 004-2014/MINSA y otras modificatorias relacionadas.

EL CONTRATISTA debe realizar los exámenes médicos ocupacionales en Servicios de Salud Acreditados por la Dirección de Salud Ocupacional – DIGESA, DIRESAs o GERESAs.

El Certificado de Aptitud Médico Ocupacional emitido por la entidad evaluadora, será firmado por el Médico Ocupacional como lo establece la normativa vigente y deberá tener el visto de revisión del Médico Ocupacional de EL CONTRATISTA, así mismo especificará si cumple con el protocolo antes mencionado: "CAMO Válido para Contratistas según Protocolo Petroperú S.A.- SRTAL".

COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

25. EL CONTRATISTA con veinte (20) o más trabajadores debe tener conformado un Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con el Artículo 29° de la Ley N° 29783 y al Artículo 38° del D.S. N° 005-2012-TR.
- Asimismo, EL CONTRATISTA con menos de veinte (20) trabajadores debe garantizar la elección de un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con el Artículo 30° de la Ley N° 29783 y al Artículo 39° del D.S. N° 005-2012-TR.
- Los empleadores que cuenten con sindicatos mayoritarios deben incorporar un miembro al Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, en calidad de observador.
26. EL CONTRATISTA debe proporcionar al personal que conforma el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o al Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, una tarjeta de identificación o un distintivo especial visible, que acredite su condición.

GESTIÓN DE RESIDUOS

27. EL CONTRATISTA debe gestionar los residuos sólidos generados a consecuencia de sus actividades, de acuerdo con el Manual “Gestión Integral de Residuos Sólidos” y a los procedimientos establecidos en PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. Al término de sus trabajos del día toda el área de trabajo debe mantener el orden y limpieza, retirando los residuos que han sido generados, los cilindros para la segregación no deben estar sobrellenos.
28. EL CONTRATISTA debe instalar la cantidad de baños portátiles para sus trabajadores, de acuerdo con lo indicado en la Norma IS.010 “Instalaciones Sanitarias para Edificaciones” del D.S. N° 011-2006-VIVIENDA y sus modificatorias. Los residuos que se generan a consecuencia del mantenimiento de baños portátiles deben ser retirados por una empresa autorizada para este tipo de actividad y confinados en un Relleno autorizado para tal fin; los certificados de disposición deben ser alcanzados al Administrador de Contrato.
29. EL CONTRATISTA debe asumir, cuando PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. así lo comunique dentro de las Condiciones Técnicas, aquellos costos asociados con el tratamiento, transporte y/o disposición final de los residuos sólidos peligrosos y no peligrosos, generados en el desarrollo de sus actividades, de acuerdo con la Ley N° 27314 y el D.S. N° 057-2004-PCM.
30. El tratamiento, transporte y/o disposición final de residuos sólidos peligrosos debe ser realizado por una Empresa Prestadora de Servicios de Residuos Sólidos (EPS-RS), las cuales deben encontrarse registradas y con autorización vigente por la autoridad competente para la prestación del servicio.

A manera de referencia se pueden citar los siguientes:

- a. Residuos sólidos con hidrocarburos.
 - b. Residuos sólidos con productos químicos.
 - c. Residuos sólidos de construcción o demolición.
 - d. Residuos de aparatos eléctricos o electrónicos – RAEE.
 - e. Residuos biocontaminados.
 - f. Residuos provenientes de recubrimiento o aislamiento térmico; otros.
31. La comercialización de residuos sólidos peligrosos (incluyendo residuos de aparatos eléctricos y electrónicos – RAEE) debe ser realizada por una Empresa Comercializadora de Residuos Sólidos (EC-RS); las cuales deben encontrarse registradas y con autorización vigente por la autoridad competente para la prestación del servicio.
32. EL CONTRATISTA debe considerar los siguientes criterios para almacenar y disponer adecuadamente sus residuos sólidos:
- a. Instalar contenedores de residuos sólidos para segregación, debidamente rotulados y en buen estado mecánico, de acuerdo con el **Procedimiento “Segregación de Residuos de acuerdo con el Código de Colores”**.
 - b. Mantener limpios y de rotulado legible los contenedores de residuos sólidos y sus alrededores.
 - c. Los contenedores deben contar con tapa y ser colocados sobre parihuelas y plásticos para protección del suelo.

- d. Para el caso de residuos sólidos peligrosos deberá tenerse obligatoriamente en cuenta los procedimientos establecidos en el Manual de Gestión Integral de Residuos Sólidos de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A.
 - e. Todo Residuos Peligroso que sea retirado de las instalaciones de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. debe ir acompañado del Manifiesto de Residuos Sólidos.
33. EL CONTRATISTA debe registrar los volúmenes de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos que hubiera generado en el **Formato “Reporte de Movimiento de Residuos Sólidos”** y reportar esta información al Administrador de Contrato.

PRODUCTOS QUÍMICOS

34. EL CONTRATISTA en caso de adquirir productos químicos para las actividades a realizar dentro de las instalaciones de PETROPERÚ S.A. debe contar con las Hojas de Seguridad del Material – MSDS, de acuerdo al **Instructivo “Manejo y Almacenamiento de Productos Químicos”**; asimismo, es responsable de realizar adecuadamente el almacenamiento y disposición final de los residuos, envases y recipientes de productos químicos.
35. EL CONTRATISTA deberá presentar los siguientes documentos antes de iniciar el Servicio u Obra:
- a. Relación de productos químicos a utilizar en la ejecución de sus trabajos.
 - b. Registro de capacitación al personal respecto a la metodología de manipulación, almacenamiento y uso de los productos químicos.
36. Las Empresas Proveedoras o Fabricantes que proporcionen a PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. equipos o materiales, deberán indicar la fecha de fabricación, envasado y caducidad del producto, así como la metodología de manipulación, almacenamiento, montaje, otros del referido producto. Además, el fabricante o proveedor debe proporcionar las respectivas Hojas de Seguridad del Material – MSDS, de acuerdo con el **Instructivo “Manejo y Almacenamiento de Productos Químicos”**.

PERMISOS DE TRABAJO

37. EL CONTRATISTA debe cumplir lo establecido en el **Procedimiento “Gestión de Permisos de Trabajo”** de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A., antes, durante y después de las actividades desarrolladas a consecuencia de su Servicio u Obra.

USO DE VEHÍCULOS

38. EL CONTRATISTA que, a consecuencia de sus actividades propias del Servicio u Obra, utilice vehículos dentro de las instalaciones de Refinación Talara, debe cumplir la normativa vigente en la materia, así como los procedimientos internos de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A.
39. EL CONTRATISTA debe asegurar que, en todo momento, el vehículo cuente con la siguiente información:
- a. Tarjeta de propiedad del vehículo y permiso de ingreso.
 - b. Seguro obligatorio contra accidente de tránsito – SOAT.
 - c. Inspección técnica vehicular vigente.
 - d. Hoja de seguridad para transporte de materiales o residuos peligrosos (de ser necesario).
 - e. Plan de contingencia (para materiales o residuos peligrosos).
40. Los vehículos livianos de EL CONTRATISTA deben tener el siguiente equipamiento de seguridad mínimo para el tránsito:
- Cinturones de seguridad en buenas condiciones (para conductor y pasajeros).
 - Espejos y luces completos y en buenas condiciones.
 - Limpiaparabrisas operativo.
 - Alarma de retroceso.
 - Extintor contra incendios.
 - Botiquín de primeros auxilios.

- Triángulos de seguridad o conos (2).
- Neumático en buenas condiciones (más de 2 mm de cocada).
- Cable de remolque.

41. EL CONTRATISTA debe asegurar que los conductores de sus vehículos cumplan lo siguiente:

- a. No utilizar equipos de comunicación durante la conducción de cualquier equipo móvil, hasta que se encuentren estacionados en un lugar seguro.
- b. Está prohibido el manejo de vehículos en estado alcohólico, en estado de cansancio o somnolencia o mientras usa equipos de comunicación, si esto implica, dejar de conducir con ambas manos. Solo se permite el uso del equipo de comunicación cuando el vehículo está detenido o estacionado en un área segura. Regule su velocidad de acuerdo con las circunstancias: condiciones del camino, tránsito, visibilidad y condiciones del tiempo.
- c. Está prohibido adelantar a otros vehículos.
- d. Toda persona para conducir un vehículo deberá tener en cuenta las siguientes revisiones: Nivel de aceite del motor, combustible, agua y frenos; Presión de aire de las 04 llantas, Verificación de la operatividad de las luces, Operatividad de plumillas, Llanta de repuesto, timón, limpiaparabrisas, Sistema de escape de gases del motor.
- e. La velocidad máxima para los vehículos dentro de las instalaciones de la Empresa deberá ser de 25 Km/h.
- f. El uso de las luces bajas es obligatorio durante la circulación de vehículos.
- g. Está prohibido el transitar y estacionarse en áreas no autorizadas, todo estacionamiento de vehículos en la Empresa es en posición de salida y debe ser estacionado con todas las medidas de seguridad (Con freno de mano, luces apagadas, ventanas cerradas y enganchado en primera).
- h. Está prohibido conducir un vehículo con mayor número de pasajeros al número de asientos señalado en la Tarjeta de Identificación vehicular.
- i. No se permitirá el ingreso de vehículos a gasolina en las áreas o ambientes donde puede existir presencia de gases o vapores inflamables.
- j. Cualquier carga que sobresalga de la plataforma de su camión o vehículo, debe tener en los extremos banderas o señales rojas durante el día; en la noche luces de peligro.
- k. En caso de simulacros o emergencias, todo vehículo debe estacionarse y dar paso a las unidades de emergencia.
- l. Tenga precaución cuando se acerque personal en bicicletas.
- m. Está restringido dar marcha atrás si no es para estacionar.
- n. Está prohibido el uso de vehículos para asuntos personales, al acceso al área industrial es solo para transportar materiales y para coordinaciones del Servicio u Proyecto.
- o. No se debe permitir que el personal suba o baje de vehículos en movimiento.
- p. Se debe tomar acción inmediata sobre cualquier defecto mecánico que se encuentre en el vehículo.
- q. Se debe cumplir las Normas establecidas en el Reglamento Nacional de Tránsito y sus modificatorias.
- r. En caso de accidente de tránsito dentro de la instalación, el evento debe ser reportado de inmediato al administrador de contrato y Unidad Seguridad. De presentarse lesionados se debe seguir el procedimiento de accidentes.
- s. Cualquier incumplimiento a las normas de tránsito, originará sanciones al conductor.
- t. Maneje defensivamente en todo momento, así se protege de los errores que pueden cometer otras personas.

1 INGENIERO RESPONSABLE GENERAL DEL SERVICIO (RESIDENTE)

1.1. Perfil del Profesional

- 1.1.1. Debe ser un Ingeniero en la especialidad de Mecánico y/o Eléctrico y/o Mecánico Eléctrico y/o Industrial y/o químico y/o petroquímico y/o de Petróleo, con experiencia acreditada mínima de 3 años en trabajos marítimos tales como recorrido de amarraderos, reparaciones subacuáticas en refinerías de petróleo, y/o petroquímicas, y/o planta de almacenamiento de combustibles y/o minería.
- 1.1.2. Debe tener conocimientos de computación a nivel usuario.

1.2. Funciones

- 1.2.1. Garantizar que los trabajos a cargo de EL CONTRATISTA durante la ejecución del contrato sean efectuados cumpliendo con las Condiciones Técnicas, especificaciones, planos, plazo de ejecución y las normas inherentes al servicio.
- 1.2.2. Velar por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del Contrato del presente servicio.
- 1.2.3. Llevar el control de todas las actividades a desarrollarse, de las cuales es responsable.
- 1.2.4. Ejercer en nombre y en representación de EL CONTRATISTA, el manejo técnico, administrativo, contractual y demás asuntos necesarios para la correcta ejecución de la prestación.
- 1.2.5. Permanecer exclusivamente en el área de trabajo todos los días que demande el contrato, desde antes del inicio de la jornada de trabajo hasta el término de ésta.
- 1.2.6. Antes del inicio de los trabajos, verificar las condiciones de seguridad junto al Supervisor de Seguridad y Protección Ambiental, avalando que todas las condiciones de seguridad requeridas se hayan cumplido. Esta condición deberá mantenerse permanentemente durante todo el periodo de ejecución de los trabajos.
- 1.2.7. Supervisar que la ejecución de las diversas actividades se realice de acuerdo con procedimientos, normas, especificaciones técnicas, planos y estándares.
- 1.2.8. Controlar el adecuado uso de equipos, herramientas y materiales a cargo de su personal. La reposición de equipos y herramientas deteriorados estará a cargo de EL CONTRATISTA.
- 1.2.9. Llenar el Cuaderno de Servicio (es el único profesional de EL CONTRATISTA que puede hacerlo). Es el responsable directo de la custodia y permanencia en el lugar de ejecución de trabajos del Cuaderno de Servicio.
- 1.2.10. Verificar la calidad de los materiales, insumos y consumibles sean los solicitados en las Condiciones Técnicas y cumplan con las especificaciones técnicas.
- 1.2.11. Supervisar que los trabajadores de EL CONTRATISTA efectúen los trabajos con eficiencia, calidad, seguridad y protegiendo el medio ambiente.
- 1.2.12. Cumplir y hacer cumplir a su personal las normas de seguridad en la planificación y ejecución de los trabajos.
- 1.2.13. Es el responsable de la disciplina, asistencia, puntualidad, traslados, refrigerio, etc. de su personal.
- 1.2.14. Retirar de las instalaciones de Operaciones Talara al personal ineficiente, con malos antecedentes o mala conducta en el trabajo, bajo rendimiento o que presente síntomas de haber ingerido bebidas alcohólicas o drogas.
- 1.2.15. Supervisar el buen estado y uso correcto de sus equipos y herramientas y proceder a su inmediato reemplazo cuando presente desgaste o daños.
- 1.2.16. Coordinar las facilidades necesarias en caso de que su personal requiera tratamiento médico.
- 1.2.17. Conocer a cabalidad el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas” y las reglas de seguridad afines, durante la ejecución de los trabajos.

2 SUPERVISOR DE OPERACIONES DE BUCEO

2.1. Perfil del Profesional

- 2.1.1. El CONTRATISTA deberá asignar a un (01) buzo profesional categoría 2 (vigente), expedida por la Autoridad Marítima Nacional. Además, experiencia comprobada en trabajos relacionados a reubicación de boyas de líneas submarinas y/o servicio de recorrido de amarraderos del Sector Petróleo y/o Petroquímicas y/o Plantas de Almacenamiento de Combustibles y/o industrias de similar envergadura y/o mantenimiento y/o inspección de tubería y/o estructura y/o instalación y/o mantenimiento y/o inspección de muelles, y/o plataformas y/o terminales submarinos y/o servicio de recorrido de amarraderos del Sector Petróleo y/o Petroquímicas y/o Plantas de Almacenamiento de Combustibles y/o industrias de similar envergadura.
- 2.1.2. El Supervisor de Operaciones de Buceo debe ser un profesional con conocimientos, habilidades, aptitudes y actitudes que le permitan:
- Verificar la movilización y desmovilización de los equipos de buceo; asegurando que los equipos sean adecuados para la operación de buceo y estén operativos.
 - Verificar la idoneidad del personal de buzos para las operaciones; corroborando que no se encuentren en condiciones anómalas de salud, ni bajo los efectos de alcohol o drogas.
 - Establecer un plan de buceo que asegure suministro suficiente de mezcla de gases para asegurar que la tarea de trabajo sea culminada oportunamente.
 - Asegurar el mantenimiento y seguridad de los equipos de buceo.
 - Gestionar oportuna los permisos para las operaciones.

2.2. Funciones

- 2.2.1. Garantizar que los trabajos a cargo de EL CONTRATISTA durante la ejecución del contrato sean efectuados cumpliendo con las Condiciones Técnicas, especificaciones, planos, plazo de ejecución y las normas inherentes al servicio.
- 2.2.2. Velar por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del Contrato del presente servicio.
- 2.2.3. Llevar el control de todas las actividades a desarrollarse, de las cuales es responsable.
- 2.2.4. Ejercer en nombre y en representación de EL CONTRATISTA, el manejo técnico, administrativo, contractual y demás asuntos necesarios para la correcta ejecución de la prestación.
- 2.2.5. Permanecer exclusivamente en el área de trabajo todos los días que demande el contrato, desde antes del inicio de la jornada de trabajo hasta el término de ésta.
- 2.2.6. Antes del inicio de los trabajos, verificar las condiciones de seguridad junto al Supervisor de Seguridad y Protección Ambiental, avalando que todas las condiciones de seguridad requeridas se hayan cumplido. Esta condición deberá mantenerse permanentemente durante todo el periodo de ejecución de los trabajos.
- 2.2.7. Supervisar que la ejecución de las diversas actividades se realice de acuerdo con procedimientos, normas, especificaciones técnicas, planos y estándares.
- 2.2.8. Controlar el adecuado uso de equipos, herramientas y materiales a cargo de su personal. La reposición de equipos y herramientas deteriorados estará a cargo de EL CONTRATISTA.
- 2.2.9. Llenar el Cuaderno de Servicio (es el único profesional de EL CONTRATISTA que puede hacerlo). Es el responsable directo de la custodia y permanencia en el lugar de ejecución de trabajos del Cuaderno de Servicio.
- 2.2.10. Verificar la calidad de los materiales, insumos y consumibles sean los solicitados en las Condiciones Técnicas y cumplan con las especificaciones técnicas.
- 2.2.11. Supervisar que los trabajadores de EL CONTRATISTA efectúen los trabajos con eficiencia, calidad, seguridad y protegiendo el medio ambiente.
- 2.2.12. Cumplir y hacer cumplir a su personal las normas de seguridad en la planificación y ejecución de los trabajos.
- 2.2.13. Es el responsable de la disciplina, asistencia, puntualidad, traslados, refrigerio, etc. de su personal.

- 2.2.14. Retirar de las instalaciones de Operaciones Talara al personal ineficiente, con malos antecedentes o mala conducta en el trabajo, bajo rendimiento o que presente síntomas de haber ingerido bebidas alcohólicas o drogas.
- 2.2.15. Supervisar el buen estado y uso correcto de sus equipos y herramientas y proceder a su inmediato reemplazo cuando presente desgaste o daños.
- 2.2.16. Coordinar las facilidades necesarias en caso de que su personal requiera tratamiento médico.
- 2.2.17. Conocer a cabalidad el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas” y las reglas de seguridad afines, durante la ejecución de los trabajos.

3 SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

3.1. Perfil del Profesional

- 3.1.1. Podrá ser un Ingeniero de Seguridad, Mecánico, Eléctrico, Mecánico Eléctrico, Metalúrgico, Industrial, Químico o a fin, colegiado y habilitado, con experiencia acreditada mínima de 2 años como supervisor de seguridad en trabajos de mantenimiento industrial. Asimismo, deberá tener conocimientos acreditados en Seguridad y Salud Ocupacional (OHSAS 18001) y Protección Ambiental (ISO 14001).
- 3.1.2. Debe tener conocimientos de computación a nivel usuario.

3.2. Funciones

- 3.2.1. Garantizar que las condiciones de seguridad y protección ambiental durante la ejecución de los trabajos se realicen cumpliendo estrictamente lo dispuesto en las Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas adjunto y/o las impartidas por el supervisor de PETROPERU S.A., con el objeto de resguardar la integridad física de los trabajadores de EL CONTRATISTA de PETROPERU S.A. o terceros, así como protegerlos de posibles daños o pérdidas, y evitar impactos ambientales.
- 3.2.2. Permanecer exclusivamente en el área de trabajo todos los días que demande la ejecución de la prestación, desde antes del inicio de la jornada hasta el término de ésta.
- 3.2.3. Dictar charlas de no menos cinco (05) minutos para su personal, antes del inicio de las labores diarias, en forma obligatoria y sin excepción, priorizando temas de seguridad, análisis de riesgos, procedimientos seguros de trabajo, protección ambiental, prevención y control de aspectos ambientales significativos.
- 3.2.4. Antes de iniciar los trabajos, gestionar ante el Supervisor de PETROPERU S.A. el “Permiso de Trabajo” verificando previamente que las condiciones de seguridad del área se cumplan, y se mantengan durante la ejecución de este.
- 3.2.5. Será el responsable de verificar y avalar que todas las condiciones de seguridad requeridas, se hayan cumplido antes de extender el Permiso de Trabajo y se mantengan durante la ejecución del mismo. Caso contrario, deberá suspender los trabajos hasta que las condiciones de seguridad se restituyan. Los trabajos serán suspendidos cada vez que el “SUPERVISOR DE SEGURIDAD y Protección Ambiental” deba ausentarse del área.
- 3.2.6. Si los trabajos son suspendidos por una (01) hora o más, el SUPERVISOR DE SEGURIDAD y Protección Ambiental coordinará con el personal responsable de PETROPERU S.A. la emisión de un nuevo Permiso de Trabajo, antes de continuar el servicio.
- 3.2.7. En coordinación con EL CONTRATISTA, debe emplear la máxima iniciativa en planear, organizar, capacitar y monitorear el comportamiento y actitudes de su personal para asegurar que se tomen todas las medidas razonables para prevenir la ocurrencia de accidentes y/o impactos ambientales significativos.
- 3.2.8. Reportará directamente al supervisor de PETROPERU S.A. o su representante técnico fiscalizador, todas las incidencias que se presenten durante la ejecución de los trabajos, desde el punto de vista de seguridad, en los formatos que le entregará, al inicio de los trabajos.
- 3.2.9. Será responsable de la capacitación constante del personal de EL CONTRATISTA en temas de seguridad industrial y protección medio ambiental (ISO 14000), reportando semanalmente las actividades de capacitación realizadas al supervisor de PETROPERU S.A., en los formatos respectivos.

Para las charlas medio ambientales, podrá solicitar la literatura necesaria a la Unidad de Seguridad y Protección Ambiental.

- 3.2.10. Al final del Servicio preparará un Informe de Seguridad en el que se registren las incidencias ocurridas, las acciones preventivas adoptadas, y las recomendaciones más importantes.
- 3.2.11. Retirar del área de trabajo al personal ineficiente, con malos antecedentes o mala conducta en el trabajo, bajo rendimiento o que presente síntomas de haber ingerido bebidas alcohólicas o drogas.
- 3.2.12. Proporcionar al personal los equipos e implementos de protección personal o colectiva adecuados para los diferentes trabajos a realizar.
- 3.2.13. Instruir al personal de EL CONTRATISTA el uso correcto y adecuado de los equipos de protección de uso individual o colectivo.
- 3.2.14. Señalizar las zonas de trabajo de acuerdo con los riesgos que pudieran existir o presentarse durante la realización de las labores.

3.3. Aptitudes

- 3.3.1. Estar en buenas condiciones físicas y mentales para realizar actividades continuas.
- 3.3.2. Poseer mando y liderazgo para manejo de su personal.
- 3.3.3. Ser puntual y planificar sus trabajos con la debida oportunidad para evitar retrasos por situaciones imprevistas u otros motivos.

4 BUZO PROFESIONAL

4.1. Perfil del Profesional

- 4.1.1. El CONTRATISTA deberá asignar a como mínimo (03) buzos profesionales con categoría 2 (vigente), expedida por la Autoridad Marítima Nacional . Además, deben contar con experiencia mínima de tres en trabajos a nivel subacuático relacionado a instalaciones y/o mantenimiento y/o inspección de tubería y/o estructura y/o instalación y/o mantenimiento y/o inspección de muelles, y/o plataformas y/o terminales submarinos y/o servicio de recorrido de amarraderos del Sector Petróleo y/o Petroquímicas y/o Plantas de Almacenamiento de Combustibles y/o industrias de similar envergadura.

El buzo profesional debe tener conocimientos, habilidades, aptitudes y actitudes que le permitan:

- Planificar inmersiones para realizar el servicio de forma segura.
- Cumplir y hacer cumplir con el plan de inmersiones.
- Planificar y cumplir con los protocolos de seguridad para realizar el servicio de forma segura.

4.2. Funciones

- 4.2.1. Garantizar que los trabajos de reubicación de boyas de líneas submarinas cumplan con el procedimiento establecido, las especificaciones técnicas, las condiciones técnicas que dieron origen y las normas inherentes al servicio. Asimismo, cumplir con los protocolos de seguridad para realizar el servicio en forma segura.

5 OPERADOR MOTORISTA

5.1. Perfil del Profesional

- 5.1.1. El CONTRATISTA deberá asignar a un (01) técnico con conocimientos de operación y mantenimiento de equipos de buceo, el cual debe contar con experiencia en este tipo de trabajos. El Motorista debe ser un personal con conocimientos, habilidades, aptitudes y actitudes que le permitan:
 - Verificar las condiciones de operación de los equipos antes de iniciar la jornada laboral (niveles de aceite, temperatura, combustible, etc.)
 - Velar por el correcto funcionamiento de los equipos de buceo durante la ejecución de los trabajos.
 - Realizar los mantenimientos necesarios para el correcto funcionamiento de los equipos.
 - En caso de contingencia, actuar inmediato para salvaguardar la vida de la tripulación.

Deberá ser Técnico egresado y/o titulado de institución similar a SENATI, TECSUP entre otras de reconocido prestigio.

5 PATRÓN DE LANCHÁ

6.1 Perfil del Profesional

- 5.1.2. El CONTRATISTA deberá asignar a un (01) Patrón de Lancha, el cual garantice la operación segura de la embarcación además debe contar con la experiencia en este tipo de trabajos.

El Patrón de Lancha tendrá las siguientes funciones:

- Exigir a su tripulación el uso de equipos de protección personal (EPP) durante la ejecución de los trabajos.
- Mantener la correcta presentación de la embarcación, en cuanto a su limpieza.
- Identificar y reportar cualquier daño o problema de la embarcación que pueda afectar al correcto desempeño del servicio y ponga en riesgo a su tripulación.
- En caso de siniestro conocer las medidas de primeros auxilios para salvaguardar la vida de la tripulación.

Nota:

El personal (operador geo referenciación submarina, mecánicos, caldereros, maniobristas marinos, chofer, operadores de camión con brazo hidráulico, rigger, etc.) debe ser calificado, con experiencia mínima de 2 años en mantenimiento de plantas industriales y estudios técnicos en institutos de reconocido prestigio entre estos: SENATI, TECSUP, SENCICO, entre otros.

PETROPERU S.A. se reserva el derecho de solicitar a EL CONTRATISTA y éste, se obliga a reemplazar al personal descrito en el presente Apéndice por otro de mayor experiencia, cuando el profesional no cumpla apropiadamente con las Obligaciones y/o perfil descritos en el presente Apéndice.