

CONDICIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE SEGUIMIENTO, RENOVACIÓN Y/O AMPLIACIÓN DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO (PAM) Y SU EJECUCIÓN PARA EL SERVICIO DE PROCURA Y CONSTRUCCIÓN (PC) DE LA NUEVA PLANTA DE ABASTECIMIENTO PUERTO MALDONADO

(1) OBJETO DEL SERVICIO

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S. A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar a una empresa especializada para ejecutar en el servicio de seguimiento, renovación y/o ampliación del Plan de Monitoreo Arqueológico (PAM) y su ejecución para el servicio de la Procura y Construcción (PC) de la Planta de Abastecimiento Puerto Maldonado.

(2) DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio consiste realizar el seguimiento, renovación y/o ampliación el Plan de Monitoreo Arqueológico, ejecutar el Control Monitoreo Arqueológico y presentación del Informe Final del plan de Monitoreo Arqueológico ante el Ministerio de Cultura.

(2.1) ALCANCE DEL SERVICIO

El alcance está definido en el PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO del proyecto y se debe cumplir los señalado en el Decreto Supremo N° 054-2013-PCM: Aprueban disposiciones especiales para ejecución de procedimientos administrativos y que se resumen en el siguiente alcance:

- (2.1.1) Presencia permanente del arqueólogo, mientras se realicen los trabajos de excavaciones de nuestros contratistas.
- (2.1.2) Presentación de informes, fotografías y otros solicitados por el Ministerio de Cultura- Dirección Regional de Cultura. Así como los solicitados por Petroperú.
- (2.1.3) El arqueólogo necesitara contar con elementos de protección personal (EPP) durante los trabajos (casco, lentes, zapatos de seguridad con punta de acero y etc). Ver Manual de seguridad para contratistas de Petroperú.
- (2.1.4) El arqueólogo deberá contar con el seguro complementario de trabajo de riesgo al estar en una actividad de construcción.
- (2.1.5) Se incluye el ingreso del expediente a la Dirección Desconcentrada con los informes correspondientes, así como el levantamiento de observaciones, si fuera el caso.
 - Hacer las coordinaciones necesarias para subsanar las observaciones al expediente, si en caso las hubiese.
 - Hacer el seguimiento constante hasta la Aprobación del respectivo PMA hasta la autorización mediante Resolución Directoral.

(3) NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

- | | |
|----------------------------|--|
| → Ley N°28296 Título VI | Ley General del patrimonio cultural de la Nación |
| → DS 054-2013-PCM Art 2 | Certificado CIRA |
| → Ley de Seguridad N°27983 | Ley de Seguridad y Salud el trabajo |

(4) PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio será ejecutado en un plazo estimado de **120 días** calendario.

El inicio de ejecución contractual será desde el día siguiente de formalizada la orden de trabajo a terceros y se cumpla las condiciones indicadas en el Numeral 21.

(4.1) AMPLIACIÓN DE PLAZO

PETROPERÚ S.A. podrá aprobar ampliaciones de plazo por atrasos y/o paralizaciones en la ejecución del contrato, cuando se aprueban adicionales o por caso fortuito y/o fuerza mayor.

(4.2) ADICIONALES Y REDUCCIONES

PETROPERÚ S.A. podrá ordenar la ejecución de reducción de prestaciones hasta por el veinticinco por ciento (25%) del monto del contrato original (contractual), siempre que sean indispensables para alcanzar la finalidad del contrato.

PETROPERÚ S.A no otorgara adicionales.

(5) SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A **Precios Unitarios** y será por día de servicio.

(6) MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

El monto será reservado. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

(7) LUGAR DE EJECUCIÓN

La Planta de Abastecimiento de Puerto Maldonado se ubicará en el sector el Castaño, Carretera Cusco-Puerto Maldonado, a 15 Km al Suroeste de Puerto Maldonado; en el Distrito de Tambopata, Provincia de Tambopata y Región Madre de Dios, perteneciente a PETROPERU.

La ubicación del terreno tomando como referencia el punto de control UTM-WGS-84, del levantamiento topográfico en el PM-01 es: N 8602091.702; E 469577.102; Elev 216.370.

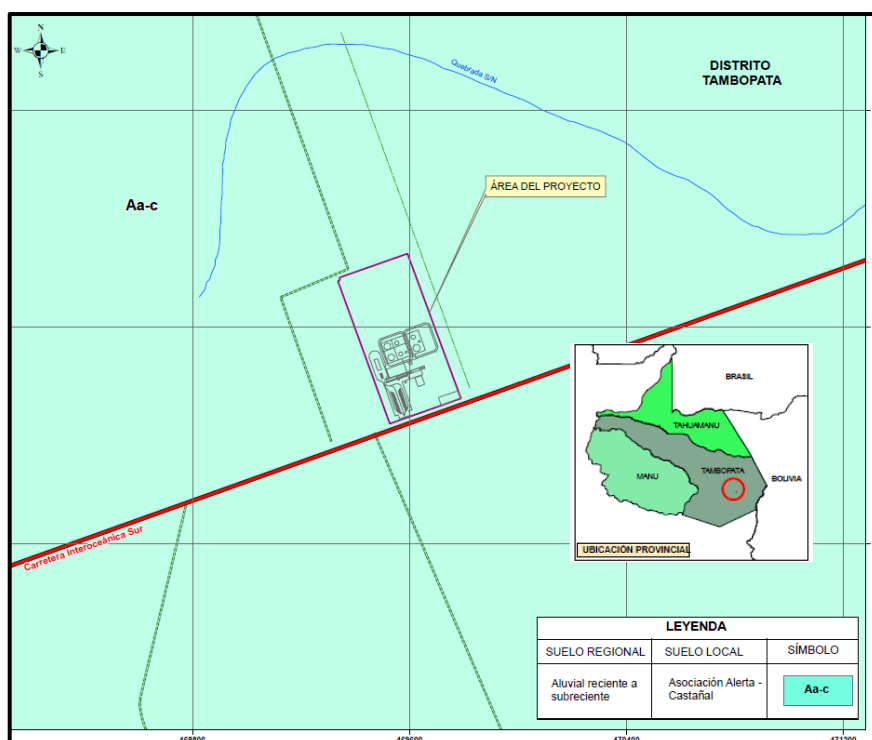


Figura N° 01, ubicación distrital y provincial

(8) REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

(8.1) DE LA EMPRESA

- El servicio en referencia será proporcionado por un proveedor (persona jurídica) que deberá acreditar una experiencia mínima a la prestación de dos (02) servicios de Monitoreo Arqueológico.
- La experiencia se acreditará mediante copia simple de: contratos u órdenes de servicio con su respectiva Acta de Conformidad; o Constancia y/o Certificado de Culminación del Servicio; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con cancelación que conste en el mismo documento.
- Cabe precisar que cuando la cancelación del comprobante de pago conste en el mismo documento, la misma debe haber sido realizada por el cliente del proveedor o por una entidad bancaria o financiera.

Notas:

Los documentos que se presentan deberán ser legibles, de lo contrario no se tomarán en cuenta para acreditar la experiencia requerida.

(8.2) EXPERIENCIA DEL PERSONAL

El Licenciado en Arqueología debe estar inscrito en el Registro Nacional de Arqueólogos Profesionales a cargo del Ministerio de Cultura y para ello se debe presentar una copia del registro señalado líneas arriba.

(9) DOCUMENTOS PARA EMISIÓN DE OTT/ SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

NO APLICA.

(10) GARANTÍAS

NO APLICA.

(11) PÓLIZAS

NO APLICA.

(12) SUBCONTRATACIÓN

NO APLICA.

(13) PENALIDADES

(13.1) Penalidad por Mora

En caso de retraso injustificado en la entrega del bien o retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden de Trabajo a Terceros, PETROPERÚ aplicará al PROVEEDOR una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F=0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F=0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

(13.2) Penalidad por Infracción

Las penalidades por infracción aplicadas al supervisor son:

| Cuadro N°01: Otras penalidades | | |
|--------------------------------|---|--------------|
| ID | Descripción | Penalidad |
| 1 | Por ausencia del Arqueólogo del contratista en campo, sin previa coordinación y delegación de reemplazo respectivo ante Petroperú. Penalidad diaria y/o por cada evento. | 0.10 UIT |
| 2 | Por demora en: <ul style="list-style-type: none">– Presentación del Informe Final– En el levantamiento de observaciones del Informe Final– Presentación del Informe Mensual Penalidad diaria | 0.20 UIT/día |

En caso de incumplimientos de acuerdo con las penalidades, se aplicarán hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final

(14) FACTURACIÓN, FORMA DE PAGO Y EXPEDIENTE FINAL

(A) FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

La facturación de cada valorización será mensual hasta la culminación del servicio, considerar para las valorizaciones la fecha de corte los 28 de cada mes, la factura electrónica deberá presentarse en Mesa de Partes Virtual, las facturas manuales deben ser remitidos a la Oficina de Gestión Documentaria sito en Av. Enrique Canaval Moreyra 150, San Isidro, Lima; acompañada de:

Para la aprobación de la Valorización del contratista debe presentar:

- Un tareo de ingreso a obra el cual debe ser visado por HSE del contratista Supervisor ó del contratista PC, con el cual se cuantificará la cantidad de visitas del arqueólogo presentado.
- Se debe incluir el cargo de ingreso de los informes, si fuera el caso, a la Dirección Desconcentrada. Una copia del informe presentado a la Autoridad será presentada a PETROPERU S.A, para el pago correspondiente.
- El Informe Mensual, con fecha de cierre los 28 de cada mes, aprobado por la supervisión del servicio, este informe deberá entregarse el último día hábil de cada mes, la entrega del informe mensual fuera del plazo establecido será sujeto a aplicación de penalidad indicada en el Numeral 13.2 PENALIDAD POR INFRACCIÓN ítem 2. El Informe Mensual deberá incluir los reportes diarios con fotografías, permisos de trabajo y ATS, que validen los trabajos diarios, y otros solicitados por el Ministerio de Cultura- Dirección Regional de Cultura, durante las excavaciones.

El plazo para la conformidad de la prestación será de (10) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

El comprobante de pago será pagado a los **(30) días calendario** de la correcta presentación de la factura, acompañada de:

Para el caso de pagos parciales: OTT original, valorización aprobada y otros documentos que sustenten el servicio.

Para el caso del pago final: OTT original, la valorización final, el acta de conformidad de recepción y otros documentos.

El contratista consignara obligatoriamente en su factura el número y descripción de la OTT, y el número de HES que le otorgará el administrador del contrato.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de la valorización serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

(B) EXPEDIENTE FINAL

Al término de los trabajos el contratista deberá entregar a PETROPERÚ S.A. un informe final de forma impresa y digital **(CD)**. Cada página de la parte 01 del informe será visado por el responsable del Servicio del contratista; la presentación del informe final debe ser en un plazo no mayor a diez (10) días calendario una vez culminado su plazo de ejecución, la entrega del informe final fuera de este plazo será sujeta a penalidad indicada en el Numeral 13.2 PENALIDAD POR INFRACCIÓN ítem 2

PETROPERÚ S.A. se pronunciará con respecto al informe final en un plazo máximo de diez (10) días calendarios computados a partir del día siguiente de recibido el informe. En caso de haber observaciones, el contratista tiene un plazo máximo de dos (02) días calendario computados desde el día siguiente de haber recibido el pronunciamiento de PETROPERÚ S.A. sobre el expediente final, para subsanar las observaciones. En caso de no levantar las observaciones dentro del plazo indicado se aplicará la penalidad indicada en el Numeral 13.2 PENALIDAD POR INFRACCIÓN ítem 2

Una vez que toda la información entregada por el contratista esté conforme, el administrador del servicio visará lo entregado en señal de aprobación del Informe Final y emitirá el Acta de Conformidad del Servicio.

(15) ADMINISTRACIÓN. RECEPCION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

(15.1) ADMINISTRACION

La administración del servicio estará a cargo de Jefatura Proyectos de Inversión y la conformidad será aprobada por el Jefe Proyectos de Inversión de la Gerencia Departamento Ingeniería.

(15.2) RECEPCION

Culminada la verificación de la compatibilidad de todo lo establecido en las bases técnicas con las prestaciones ejecutadas, y encontrándose estas conformes, se procederá a suscribir el Acta de Recepción por el administrador de servicio.

De existir observaciones se consignarán en el Acta de Observaciones, indicándose claramente el sentido de estas, dándole al contratista un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad de las prestaciones. En caso de haber observaciones, el contratista tiene un plazo máximo de dos (02) días calendario computados desde el día siguiente de haber recibido el pronunciamiento de PETROPERÚ S.A. sobre el informe final, para subsanar las observaciones.

Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, PETROPERÚ S.A. podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan. Este procedimiento no será aplicable cuando las prestaciones manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso PETROPERÚ S.A. no efectuará la recepción, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades que correspondan.

(15.3) CONFORMIDAD

La conformidad del servicio estará a cargo del Jefe Proyectos de Inversión de la Gerencia Departamento Ingeniería de PETROPERÚ S.A., quien dará la conformidad en un plazo que no excederá los diez (10) días calendario de ser estos recibidos o subsanados, de ser el caso.

Al término del servicio, el CONTRATISTA presentará a PETROPERÚ S.A. por escrito (en original y copia) y en digital el Informe Final del Servicio, indicado en el Numeral 14 B, el cual es requisito indispensable para la Liquidación del Contrato, a satisfacción de PETROPERÚ S.A., quien luego de verificar y de encontrar conforme el servicio emitirá un Acta el mismo que será firmado por ambas partes.

Luego de haberse dado la conformidad a la prestación, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

Toda reclamación o controversia derivada del contrato inclusive por defectos o vicios ocultos se resolverá mediante conciliación y/o arbitraje, en los plazos previstos.

(16) CUADERNO DE SERVICIO

NO APLICA.

(17) OBLIGACIONES Y FUNCIONES DEL CONTRATISTA

(17.1) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- En caso de que, por comisión, omisión o negligencia del CONTRATISTA, resultará con ocasión de la ejecución del contrato, perjudicando a terceros, su personal, inclusive al personal y/o bienes de PETROPERU S.A., el CONTRATISTA responderá civil y/o penalmente en forma exclusiva.
- Los tributos y gravámenes que correspondan al CONTRATISTA, así como las responsabilidades de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales de su personal, son de su exclusiva responsabilidad y no son transferibles a PETROPERU S.A. Quedando entendido que el contrato es de naturaleza administrativa y no genera vínculo laboral alguno.
- El CONTRATISTA reconoce que es de su única y exclusiva responsabilidad, cualquier daño que pudiera sufrir el personal que labora en la prestación del servicio, liberando en este sentido a PETROPERU S.A. de toda responsabilidad sobre dicho personal. En consecuencia, queda expresamente aclarado, que, para todos los efectos contractuales, este personal no guarda relación laboral ni dependencia alguna con PETROPERU S.A., sino que depende exclusivamente del CONTRATISTA.
- El Contratista es responsable de ejecutar el servicio con personal en buen estado de salud, para lo cual deberá cumplir con la Ley N° 29783 de Salud y Seguridad en el Trabajo y demás normativas nacionales vigentes, en especial lo estipulado en la Ley General de Salud N° 26842, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo D.S. N° 009-2005-TR y sus modificatorias, Reglamento de Seguridad para Actividades de Hidrocarburos (Art. 53°), Resolución Ministerial 050-2013-TR, Seguros (Essalud y SCTR).
- Se debe tener en cuenta que no existe ninguna relación laboral entre PETROPERU S.A. y el personal del CONTRATISTA y/o cualquier otra persona que haya sido contratada por el CONTRATISTA para la prestación del servicio. Se deja constancia que la contratación de su personal se efectuará mediante un Contrato Civil regido por lo dispuesto en el Código Civil. El personal encargado de ejecutar los trabajos se encuentra bajo la exclusiva subordinación del Contratista y que conservan plena autonomía respecto de PETROPERU S.A. Por lo tanto, El Contratista está obligado a cumplir con las remuneraciones y beneficios que por Ley le corresponde a su personal que ejecutará el servicio.
- El CONTRATISTA es responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas, salvo algunos casos de primeros auxilios que podría brindar PETROPERU S.A.
- El CONTRATISTA debe proporcionar a todo su personal el equipo de protección personal (EPP) necesarios para ejecutar el trabajo, tanto en cantidad como calidad, de acuerdo con las Normas de Seguridad de PETROPERU S.A. y otras Normas o Estándares aplicables a las tareas a ejecutar en el Servicio.
- En caso de presentarse problemas laborales entre el CONTRATISTA y sus trabajadores, y estos últimos como medida de fuerza dejen de laborar, El CONTRATISTA debe culminar la prestación del servicio para lo cual debe contratar personal que cumpla con el perfil requerido y tener una experiencia igual o superior al (los) reemplazado(s); caso contrario PETROPERU S.A. se reserva el derecho de resolver el Contrato.
- El CONTRATISTA será responsable de que su personal este siempre correctamente uniformado, conservando la limpieza y buen estado de los implementos que utiliza durante la jornada laboral y proporcionará al Administrador de Contrato el Registro de Entrega de EPP's (De acuerdo con la R.M. 050-2013-TR).

- En caso de incumplimiento del servicio, conforme a lo establecido contractualmente PETROPERU S.A. notificará por escrito al Supervisor, indicándole su incumplimiento. Si este no remediara tal incumplimiento dentro del plazo otorgado en la notificación, PETROPERU S.A. por propia decisión y sin tener en cuenta el desarrollo del servicio, podrá resolver administrativamente el documento contractual al que hubiese dado lugar este proceso, en forma inmediata o en el plazo que se acuerde entre las partes mediante carta notarial o el mismo que no excederá de 7 días calendario.

(17.2) FUNCIONES DEL PERSONAL REQUERIDO

(A) RESPONSABLE DEL SERVICIO

- Ejercer en nombre y representación del contratista, el manejo técnico, administrativo y contractual del servicio; así como efectuar las coordinaciones con amplio poder de decisión para la correcta ejecución de la prestación.
- Mantener comunicación constante con el supervisor del servicio de PETROPERU S.A., correo electrónico, cartas y teléfono.

(18) FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

PETROPERU, deberá entregar la información de memoria descriptiva del proyecto a ejecutarse, así como los documentos de la Ingeniería de Detalle que sean necesarios para el desarrollo del servicio y/o para el trámite con Ministerio de Cultura.

Petroperú S.A, para el presente servicio OTT, No proporcionará equipos, material, ni facilidades de transportes ni viáticos, todos los gastos en los que incurra deberán estar en la propuesta económica

(19) CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO/ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS (OTT)

La Orden de Trabajo a Terceros podrá ser resuelta de acuerdo con los siguientes casos:

(A) El contrato podrá resolverse:

- a.1) Por mutuo disenso.
- a.2) Por terminación anticipada.
- a.3) Por caso fortuito o fuerza mayor.

(B) PETROPERÚ S.A. podrá resolver contrato cuando:

- b.1) El contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido para corregir tal situación; o
- b.2) El contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
- b.3) Se verifique la presentación de información falsa o inexacta durante la ejecución contractual; o
- b.4) Sin expresión de causa.

El contratista podrá resolver el contrato cuando PETROPERÚ S.A. incumpla sus obligaciones contractuales, siempre que ello este consignado en las Bases o Contrato, pese a haber sido requerida para corregir tal situación.

Si alguna de las partes falta al cumplimiento de sus obligaciones, la parte perjudicada deberá requerirla mediante carta notarial para que las satisfaga en un plazo no mayor a cinco (05) días calendario, bajo apercibimiento de resolver el contrato.

No será necesario efectuar un requerimiento previo cuando la resolución del contrato se deba a la acumulación del monto máximo de penalidad o cuando la situación de incumplimiento no pueda ser revertida. En este caso, bastará comunicar al contratista, mediante carta notarial, la decisión del resolver el contrato.

Nota:

Caso fortuito o de fuerza mayor es "la causa no imputable, consistente en un evento extraordinario, imprevisible e irresistible, que impida la ejecución de la obligación o determina su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso".

Cabe precisar que para que un hecho se configure como caso fortuito o de fuerza mayor, los tres (03) requisitos deben desarrollarse de manera concurrente. En ese sentido, dicho acontecimiento debe ser extraordinario, es decir, que las circunstancias en la cuales se presente deben ser excepcionales e irrumpir en el curso de la normalidad. Asimismo, el hecho debe ser imprevisible, es decir, que en circunstancias ordinarias no habría podido predecirse su ocurrencia. Y finalmente el acontecimiento debe ser irresistible, es decir, que su ocurrencia no hay podido ser evitada.

(19.1) RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de PETROPERÚ S.A. no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

(20) SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

El CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en la normatividad legal vigente en materia de ambiente, seguridad y salud ocupacional; y en los procedimientos, instructivos, lineamiento y formatos de PETROPERÚ en la misma materia; entre las cuales podemos mencionar los siguientes (lista no limitativa):

- ❖ Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas (M.SEGU-CO-PR v.1);
- ❖ Procedimiento PROA1-043 v.5 – Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles;
- ❖ Procedimiento PA1-GCGS-073 v.1 – Procedimiento para la Gestión de Permisos de Trabajo;
- ❖ Procedimiento PROA1-060 v.0 – Gestión y Manejo de Residuos Sólidos;
- ❖ Procedimiento PROA1-057 v.5 – Gestión de Incidentes, Incidentes Peligroso, Accidentes y Emergencias;
- ❖ Instructivo INSA1-016 v.1 – Selección de Equipos de Protección Personal;
- ❖ Lineamiento LINA1-019 v.0 – Estándar de Ropa de Trabajo;
- ❖ Formato FOR01-159 v.0 – Investigación de Incidente / Accidente de Trabajo.

Por otro lado, considerando la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19, el CONTRATISTA deberá cumplir con la normatividad legal vigente en materia de vigilancia, prevención y control del COVID-19 exigidas por el Gobierno y PETROPERÚ, entre las cuales podemos mencionar los siguientes (lista no limitativa):

- ❖ Decreto Supremo N° 080-2020-PCM del 02.05.2020 - "Decreto Supremo que aprueba la Reanudación de Actividades Económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19";
- ❖ Decreto Supremo N° 101-2020-PCM del 04.06.2020 - "Decreto Supremo que aprueba la Fase 2 de la Reanudación de Actividades Económicas dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19, y modifica el Decreto Supremo N° 080-2020-PCM";
- ❖ Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA del 28.04.2020 - "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19", y sus modificatorias mediante Resolución Ministerial N° 265-2020-MINSA del 07.05.2020 y Resolución Ministerial N° 283-2020-PCM del 13.05.2020;
- ❖ Resolución Ministerial N° 377-2020-MINSA del 10.06.2020 – "Delegan en el Instituto Nacional de Salud a través del Centro Nacional de Salud Ocupacional y Protección del Ambiente para la Salud (CENSOPAS), la administración del registro del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo en el Sistema Integrado para COVID-19 (SICOVID-19) del Ministerio de Salud; así como su fiscalización posterior";
- ❖ Resolución Ministerial N° 128-2020-MINEM/DM del 06.05.2020 - "Protocolo Sanitario para la implementación de medidas de prevención y respuesta frente al COVID-19 en las actividades de Subsector

Minería, el Subsector Hidrocarburos y el Subsector Electricidad", y su modificatoria mediante Resolución Ministerial N° 135-2020-MINEM/DM del 12.05.2020;

- ❖ Resolución Ministerial N° 129-2020-MINEM/DM del 06.05.2020 - "Criterios de focalización territorial";
- ❖ Resolución Vice Ministerial N° 016-2020-MINEM/VMH del 15.05.2020;
- ❖ **Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en PETROPERÚ v.0;**
- ❖ Procedimiento PROA1-350 v.1 – "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para retorno a labores en las instalaciones de PETROPERÚ";
- ❖ Procedimiento PROA1-359 v.0 – "Protocolo Corporativo de Limpieza, Sanitización, Desinfección y Fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19";

Nota: La versión de los documentos antes mencionados son referenciales, considerando que, al momento de su utilización, pueda que exista una nueva versión

- ❖ El Contratista se encuentra obligado a contar con un "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como, su Registro en el SICCOVID-19. Previo al inicio del servicio u obra, el Contratista debe remitir la evidencia del registro de citado Plan en la plataforma SICCOVID, señalando expresamente que su incumplimiento ya sea parcial o total será causal de resolución de contrato.

Adicionalmente, todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir las disposiciones de seguridad y salud ocupacional contra el COVID-19 recogidas en el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente.

- ❖ En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - ✓ Incumpla las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente;
 - ✓ Presente información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, que se establece en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, y la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y demás disposiciones legales emitidas para la vigilancia, prevención y control del COVID-19,
 - ✓ Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - ✓ Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, o consuma alguna de estas sustancias con ocasión del trabajo,
- ❖ PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista. Así, en el caso específico de presentación de información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ podrá resolver el contrato.
- ❖ Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el Contratista.

A continuación, se indican las obligaciones y responsabilidades del CONTRATISTA en materia de ambiente, seguridad y salud ocupacional:

- ❖ El CONTRATISTA deberá cumplir con los requerimientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo establecido por PETROPERÚ; y además, la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y el Reglamento de la misma aprobado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificatorias.

- ❖ El CONTRATISTA podrá ser auditado por PETROPERÚ en relación con el cumplimiento de normativa legal y procedimientos relacionados con su gestión de HSE; siendo responsabilidad del CONTRATISTA superar las observaciones o implementar las recomendaciones que derivan de la referida auditoría.
- ❖ El CONTRATISTA deberá tomar conocimiento y cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- ❖ Para el ingreso del personal del CONTRATISTA a las instalaciones de PETROPERÚ, el primero debe entregar al último todos los documentos listados en el numeral 2.2. del Capítulo 2 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- ❖ Todo el personal del CONTRATISTA deberá recibir y aprobar, antes de inicio del servicio, el curso de inducción sobre el SGSST, Política SIG, Riesgos Significativos, Respuesta ante Emergencias (sismo, incendio, primeros auxilios, etc.). La inducción estará a cargo de PETROPERÚ S.A. y se realizará en las instalaciones de la Oficina del Edificio Principal, de la Refinería Conchán o de la Refinería Selva de PETROPERÚ S.A. (Duración aproximada 1 día).
- ❖ El responsable del servicio del CONTRATISTA deberá recibir y aprobar, antes del inicio del servicio, los cursos de matriz IPERC, ATS y permiso de trabajo. Los cursos estarán a cargo de PETROPERÚ S.A. y se realizará en las instalaciones de la Oficina del Edificio Principal, de la Refinería Conchán o de la Refinería Selva de PETROPERÚ S.A. (Duración aproximada 2 días).
- ❖ Los exámenes médicos ocupacionales y las inmunizaciones deben cumplir con todo lo establecido en el numeral 4.3. y 4.4. respectivamente del Capítulo 4 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- ❖ Para el ingreso de vehículos del CONTRATISTA a las instalaciones de PETROPERÚ, el primero debe de cumplir todo lo dispuesto en el numeral 3.5 del Capítulo 3 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- ❖ Para el ingreso / salida de equipos, herramientas, materiales y otros necesarios del CONTRATISTA para la ejecución del servicio a / de las instalaciones de PETROPERÚ, el primero debe de cumplir todo lo dispuesto en el numeral 3.6 del Capítulo 3 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- ❖ El CONTRATISTA debe exhibir la documentación y los registros obligatorios del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, tal como lo dispone el artículo 38° de la Ley N° 29783, los artículos 32° y 33° del Decreto Supremo 005-2012-TR y Resolución Ministerial N° 050-2013-TR.
- ❖ La documentación mínima que exige la normativa legal en HSE, que el CONTRATISTA debe entregar antes de iniciar el servicio y ser difundido a todo su personal, es la que se encuentra listada en el literal j. del numeral 3.1.1. del Capítulo 3 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- ❖ El CONTRATISTA debe presentar, antes del inicio del servicio, el Plan de Seguridad, Salud y Ambiental (HSE) en el Trabajo, cuyo contenido mínimo se detalla en el literal b. del numeral 3.1.3. del Capítulo 3 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- ❖ El CONTRATISTA deberá utilizar la metodología para la identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles que se establece PETROPERÚ, en cual se encuentre plasmado en el Procedimiento PROA1-043 v.5.
- ❖ El CONTRATISTA deberá elaborar la Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Control de Riesgos (Matriz IPERC) de los trabajos incluidos en el alcance del servicio, el cual deberá ser elaborada por los todos los trabajadores que ejecutaran las actividades del servicio (técnicas y/o administrativas), con ayuda del supervisor HSE por parte del CONTRATISTA. La matriz IPERC deberá estar suscrita por los trabajadores y aprobada por el Residente del Servicio y Representante Legal del CONTRATISTA.
- ❖ La matriz IPERC debe presentar niveles de riesgos No significativos después de la aplicación de los controles operacionales. Estos últimos deben ser evidenciables mediante documentación, capacitación, entrenamiento, uso de equipos de protección personal, entre otros; y además, se deberá evaluar la

eficacia de los controles de cada riesgo identificado en la matriz IPERC de forma mensual y cuando ocurra un incidente / accidente.

- ❖ EL CONTRATISTA presentará su Matriz Ambiental, de ser el caso, en la cual se identifiquen los aspectos ambientales producto de sus labores y se evalúe el impacto ambiental, estableciendo a su vez controles que permitan evitar ese daño ambiental.
- ❖ El CONTRATISTA deberá entregar copia de la Matriz IPERC / Matriz Ambiental del servicio a todos los trabajadores, y hacerlos firmar los respectivos cargos. Se debe otorgar la constancia de entrega a PETROPERÚ.
- ❖ El CONTRATISTA deberá capacitar y/o entrenar a su personal en los relacionado a los trabajos a realizar, así como concientizar sobre los peligros, riegos y medidas de control identificadas / establecidas en la matriz IPERC / Ambiental. Se debe entregar constancia de capacitación / entrenamiento y concientización a PETROPERÚ.
- ❖ Todos los procedimientos de trabajo elaborados por el CONTRATISTA deberán considerar aspectos de seguridad, salud ocupacional y protección ambiental en cada una de las actividades que desarrollan.
- ❖ Todos los equipos de protección personal (EPP) que el CONTRATISTA proporciona a sus trabajadores, debe cumplir con lo establecido en el numeral 5.1 del Capítulo 5 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- ❖ El CONTRATISTA deberá entregar los equipos de protección personal (EPP) a todos los trabajadores que participarán en el servicio, los cuales deben cumplir la normativa establecida en el numeral 5.1 del Capítulo 5 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ, y hacerlos firmar los respectivos cargos de entrega. Los EPP's deben atender las medidas antropométricas del trabajador que los utilizará; y los cargos de entrega de EPP's deben ser detallados
- ❖ El CONTRATISTA debe entregar ropa de trabajo a su personal, el cual debe cumplir con lo establecido en el Lineamiento LINA1-019 v.0 – Estándar de Ropa de Trabajo, dependiendo del trabajo y condición del área. El CONTRATISTA debe entregar camisa / blusa, pantalón, casaca, mandil, overol y/o chaleco, con cintas reflectivas, y de ser el caso deben ser antífama. La información mínima que debe tener la ropa de trabajo del personal es isologo del CONTRATISTA, nombre y grupo sanguíneo del trabajador.
- ❖ El CONTRATISTA debe verificar el buen estado de los EPP's y que su personal los utilice siempre y de forma adecuada.
- ❖ El CONTRATISTA debe mantener un suministro de agua para el consumo humano. El agua debe mantenerse en un lugar fresco y debe estar disponible durante la ejecución de los trabajos.
- ❖ El CONTRATISTA debe brindar a todo el personal las capacitaciones externas como: Curso Básico de Mercancías Peligrosas, Curso Básico de Seguridad Portuaria, Curso Básico I y II de PBIP, los cuales deben ser llevados por una OPR (Oficina de Protección Reconocida), por cuenta y costo del CONTRATISTA, de aplicar según el alcance del servicio. Dichos cursos son requisito para el ingreso a las instalaciones de PETROPERÚ.
- ❖ El CONTRATISTA debe elaborar el programa de charlas diarias de seguridad y brindar las mismas a su personal, así mismo será responsable del registro de dicha capacitación. Se deberá promover que las charlas sean realizadas por los trabajadores que participen en la ejecución del servicio, con apoyo del supervisor HSE por parte del CONTRATISTA.
- ❖ El CONTRATISTA deberá elaborar los Análisis de Trabajo Seguro (ATS) y Permisos de Trabajos (PT) antes de iniciar las labores de campo diarias y por cada actividad diferente que se ejecute, debiendo cumplirse todo lo establecido en el Capítulo 6 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ
- ❖ El CONTRATISTA deberá capacitar a todo su personal en lo relacionado con Análisis Seguro de Trabajo (ATS) y Permisos de Trabajo (PT). Así mismo será responsable del registro de dichas capacitaciones.
- ❖ El CONTRATISTA tiene la obligación de cumplir de comunicar en forma oportuna los incidentes o accidentes que puedan ocurrir al personal, en el marco de lo establecido en la Ley 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo". Asimismo, tiene la obligación de disponer de todos los medios para la

asistencia médica de emergencia y traslado a los Centros Médicos correspondientes, facilitando al Administrador de Contrato de PETROPERÚ los documentos necesarios para elaborar los reportes de los incidentes peligrosos y accidentes a las entidades gubernamentales.

- ❖ El CONTRATISTA debe cumplir con las acciones establecidas en caso de accidentes / incidentes establecidas en los numerales 3.7.1. y 3.7.2. del Capítulo 3 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ
- ❖ El CONTRATISTA es responsable de la segregación y disposición final de todos los residuos, tanto peligroso como no peligrosos, que se generen como resultado de la ejecución de sus actividades, debiendo cumplir con lo establecido en la normativa legal vigente, así como el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) y el Procedimiento PROA1-060 v.0 – Gestión y Manejo de Residuos Sólidos de PETROPERÚ
- ❖ En caso de que el CONTRATISTA utilice productos químicos para la ejecución de los trabajos, el CONTRATISTA deberá contar con las respectivas Hojas de Información de Seguridad del Material – MSDS, en idioma español; asimismo, es responsable de realizar adecuadamente el almacenamiento y disposición final de los residuos, envases y recipientes de productos químicos.

El Arqueólogo que estará en los trabajos de campo deberá contar con seguro contra todo Riesgo (STRC) tanto para Salud y Pensión. Asimismo, deberá firmar como trabajos de inspección y/o supervisión de los trabajos en el formato y protocolo diario de los permisos de trabajo ATS.

El contratista debe remitir la evidencia del registro de su “Plan de Vigilancia y control de Covid 19 en el Trabajo” en la plataforma SICOVID, el incumplimiento de la elaboración de esta documentación será causal de resolución de contrato

El CONTRATISTA es responsable de que su personal tome conciencia de las actividades que realizarán, evitando de esta manera condiciones ambientales anormales.

(21) CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

El inicio del servicio será al día siguiente de entregada la OTT firmada y los trabajos de campo de acuerdo con el cronograma del contratista PC debiendo presentarse copia del DNI del Arqueólogo.

(22) ENTREGABLES

- Cargos de ingreso de informe y conformidad de la Dirección Desconcentrada y las copias del informe serán presentadas a PETROPERU S.A.
- Plan de Monitoreo Arqueológico con la Presentación. (Versión digital Word/Excel e impresa).
- Presentación de informe mensual de acuerdo con lo establecido en el Numeral 14 A.
- Informe Final, del Plan de Monitoreo Arqueológico (Versión digital Word/Excel e impresa).
- Carta de compromiso de absolver todas observaciones emitidas por Ministerio de Cultura tanto para el Inicio al final.