

CONDICIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE RECEPTORES Y TRANSMISORES DE POTENCIA.

1. OBJETO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere adquirir **RECEPTORES Y TRANSMISORES DE POTENCIA.**

2. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Detallados en el Apéndice N° 1

3. NORMATIVA APLICABLE A LA ADQUISICIÓN

No Aplica.

4. PLAZO DE ENTREGA

El plazo máximo en que deberá efectuarse la entrega será de cuarenta y dos (42) días calendarios en nuestros almacenes de Refinería Talara de notificada la O/Compra vía correo electrónico.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Suma Alzada.

6. EVALUACIÓN

Por Paquete.

7. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

Es RESERVADO en Soles debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

8. LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA

Receptoría de Carga – Refinería Talara Av. G S/N Acceso 1 (Lado Plaza Vea Centro – Talara).

El bien será de primera condición (nuevo), entregado a través de los almacenes de PETROPERÚ – Talara (Receptoría de Carga - Horario de Atención: lunes a viernes de 7:00 a 11:30 y de 12:45 a 16:00 horas), en su embalaje original de fábrica, cuyo manipuleo y descarga es por cuenta y riesgo del proveedor, quien deberá prever la disponibilidad de montacargas y/o grúa en caso necesario.

Una vez efectuada la entrega física del material, el proveedor deberá coordinar con Receptoría de Carga la emisión del Acta de Conformidad del bien, quien es el responsable de dar la conformidad de recepción de los bienes.

El proveedor presentará obligatoriamente en la Oficina de Receptoría de Carga, todos los documentos que acrediten la Calidad y Cantidad del bien:

Guía de Remisión del proveedor, conteniendo la referencia del bien y la Orden de Compra al que pertenece.

No se admitirá que los bienes muestren signos de uso previo, defectuosos, mal embalados, mal almacenados, mala manipulación, decoloración (en caso lleven algún tipo de pintura), etc.; o cualquier defecto o deterioro observado y/o detectado sobre el mismo.

Nota:

Se precisa que los materiales recibidos pasan por un estricto control de calidad, como Inspección técnicas, entre otros, rechazando aquellos que se encuentren defectuosos, que no cumplan con las especificaciones técnicas, si ese fuera el caso, serán devueltos con flete pagadero en destino, por cuenta y riesgo del proveedor.

9. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

a. Monto mínimo facturado acumulado de S/ 70,000.00 Soles en los últimos (03) años en venta de Transformadores y/o Receptores de potencia.



La experiencia del postor será acreditada mediante contratos y la respectiva conformidad por la prestación efectuada o mediante comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente (vouchers, estados de cuenta, otros).

- b. Además, los postores deberán presentar (03) cartas de buen desempeño y/o actas de conformidad en las cuales se evidencie que el material fue entregado dentro del plazo y no hubo penalidad por retraso en la entrega. Al menos una (01) de dichas cartas y/o actas de conformidad debe corresponder a lo acreditado en el monto facturado.
- c. Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas según Apéndice N° 1; acreditados con folletos, catálogos, manuales, certificados, brochures u otros documentos con información técnica emitidos por el fabricante.

10. DOCUMENTOS PARA EMISIÓN DE O/C

Detalle de precios unitarios de cada ítem adjudicado.

11. GARANTÍAS

Los Bienes entregados deberán contar con una garantía mínima comercial de doce (12) meses, a partir de la recepción conforme de los bienes.

12. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado en la entrega del bien, PETROPERÚ aplicará al PROVEEDOR una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $(0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- ✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F=0.40$
- ✓ Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F=0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver la Orden de Compra por incumplimiento, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios que pueda exigirse.

13. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

Las facturas se presentarán después de la conformidad del material entregado.

El plazo máximo para la conformidad del material entregado será de quince (15) días calendario.

La Factura será pagada a los treinta (30) días calendarios.

La Facturación deberá presentarse en Oficina de Gestión Documentaria sito en Prolongación Av. "G" – 2 Edificio Administrativo Talara.

Para el caso del pago final: O/Compra original, Acta de Conformidad de recepción.

El Proveedor consignará obligatoriamente en su Factura el Numero y descripción de la O/Compra.

Se Precisa que deberán presentar:

La Factura (original, copia SUNAT y dos copias adicionales), el original de la Orden de Compra Recabada en la Oficina de Coordinación Compras Talara y la Guía de Remisión (original, copia SUNAT y dos copias adicionales) debidamente firmada y Acta de Conformidad de la prestación sellada por Receptoría de Carga de Refinería Talara.

La impresión física del comprobante de pago electrónico será presentada por el contratista en la Oficina de Gestión Documentaria, según sea el caso, conjuntamente con la documentación correspondiente para su pago.

Además, el PROVEEDOR deberá adjuntar a su factura, para cualquiera de los casos anteriormente expuestos, la "Consulta de RUC", impresa con misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT y remitidos por el PROVEEDOR al siguiente correo:

mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe

Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad, serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

14. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD.

La administración del contrato de los Bienes estará a cargo de Receptoría de Carga y la conformidad será emitida por el Jefe Unidad Inventarios y Almacenes previa aceptación del material por la Unidad Ingeniería de Mantenimiento.

15. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR.

El Proveedor es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo.

El Proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por PETROPERÚ. Ver Numeral 18.7 del Reglamento.

Además, el Contratista se obliga a cumplir con los siguientes requerimientos:

15.1. Cumplirá con diligencia y oportunidad la entrega de los bienes, descritos en el Apéndice 1 (Especificaciones Técnicas).

15.2. Asumir la entrega de bienes por cuenta y riesgo; deberá contar con sus propios recursos financieros, técnicos o materiales. Así como también ser responsables por los resultados de sus actividades.

15.3. Debe liberar y eximir a PETROPERÚ de la responsabilidad, en cuanto a la falta de cumplimiento de las Leyes, Reglamentos y demás Disposiciones Vigentes, por parte del Contratista.

15.4. Cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver la Orden de Compra.

15.5. El Contratista se encuentra obligado a contar con un “Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo”, conforme a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como, su Registro en el SICOVID-19.

Adicionalmente, todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir las disposiciones de seguridad y salud ocupacional contra el COVID-19.

15.6. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:

- Incumpla las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19,
- Presente información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, que se establece la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y demás disposiciones legales emitidas para la vigilancia, prevención y control del COVID-19,
- Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
- Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, o consuma alguna de estas sustancias con ocasión del trabajo,

PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista/Concesionario/Arrendatario. Así, en el caso específico de presentación de información falsa, PETROPERÚ podrá resolver el contrato.

15.7. Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el Contratista/Concesionario/Arrendatario.

16. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ (SEGÚN CORRESPONDA)

PETROPERÚ, otorgará un lugar adecuado para la recepción del bien, de requerir apoyo de Montacargas, el proveedor deberá coordinar con el Supervisor de Receptoría de Carga para la estiba correspondiente, solicitándole mediante carta para el cobro respectivo.

17. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE ORDEN DE COMPRA

La Orden de Compra podrá ser resuelta de conformidad con lo indicado en el numeral 18.6 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de PETROPERÚ, incluidos los literales: a.2 y b.4.

18. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

El proveedor deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas de PETROPERU.

Asimismo, deberá considerar estrictamente las siguientes disposiciones emitidas:

- Lineamiento LINA1-069 “Prevención, Vigilancia y Control del Coronavirus COVID-19 en la Instalaciones de PETROPERÚ.
- Procedimiento PROA1-350 “Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para retorno a labores luego de levantado el aislamiento social obligatorio por Covid-19”.
- “Plan de Vigilancia, Prevención y Control del Covid-19 de PETROPERÚ”
- El Contratista deberá cumplir con la legislación vigente relacionada a la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental como:
 - D.S. N° 005-2012-TR: Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - Ley N° 29783: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- El Contratista deberá implementar las medidas de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental, a fin de evitar accidentes, incidentes o impactos ambientales durante la ejecución de los trabajos.
- El CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como su Registro en el SICOVID-19.

19. ENTREGABLES

El proveedor, deberá entregar conjuntamente con los bienes el original o copia legalizada del Certificado de Calidad de Fabrica y de Origen

20. APÉNDICE.

Apéndice N° 1: Descripción del Bien.

APÉNDICE N° 1

ITEM	SUB ÍTEM	CAN T	UN D	DESCRIPCION
1	1.1	04	UN	<p>30-950-104737</p> <p>TRANSFORMER N° DE PARTE/REF. : N° PLANO/DIBUJO : ----- ELECTRONIC POTENCIAL. RECEIVER EPTX-RX. MODEL TRAF540964 FOR ALL VOLTAGES. FOR HRVSDN 200 A 2400 V 115-115-LS. STARTER FULL LOAD CURREENT 200 A MAINS VOLTAGE 2400 V. 50/60 HZ. CONTROL VOLTAGE 115 V. SERIAL 6875002/03. SOLCON INDUSTRIES LTD. ----- PART FOR STARTER MARCA SOLCON MODEL HRVS-DN-110A / HRVS-DN-200^a. INSTALLED ON UNIT OF DESTILATION PRIMARY OF TALARA REFINERY.</p>
	1.2	04	UN	<p>30-950-104738</p> <p>TRANSFORMER N° DE PARTE/REF. : N° PLANO/DIBUJO : ----- ELECTRONIC POTENCIAL. TRANSMITER EPTX-TX. MODEL TRAF540955 EPT-TX FOR 2400V. FOR HRVSDN 200 A 2400 V 115-115-LS. STARTER FULL LOAD CURREENT 200 A MAINS VOLTAGE 2400 V. 50/60 HZ. CONTROL VOLTAGE 115 V. SERIAL 6875002/03. SOLCON INDUSTRIES LTD. ----- PART FOR STARTER MARCA SOLCON MODEL HRVS-DN-110A / HRVS-DN-200A. INSTALLED ON UNIT OF DESTILATION PRIMARY OF TALARA REFINERY.</p>