

CONDICIONES TÉCNICAS

Las presentes Condiciones Técnicas constituyen los lineamientos y condiciones que obligatoriamente deben ser considerados por el postor al elaborar su propuesta (técnica – económica) por EL SERVICIO en referencia.

(1) OBJETO

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. en adelante PETROPERU requiere contratar EL SERVICIO de Consultoría y Pre-Inspección Técnica de Seguridad de Edificación-ITSE para el Edificio Oficina Principal y Auditorio de Petroperú, en adelante EL SERVICIO

(2) UBICACION

A continuación, se muestra la ubicación de la Oficina Principal incluida en el alcance del servicio.

Nº	Facilidad	Dirección	Dist. - Prov. - Dpto.
1	Edificio Oficina Principal	Av. Canaval y Moreira N°150	San Isidro – Lima – Lima

(3) ALCANCE DEL SERVICIO

EL SERVICIO consiste en realizar lo siguiente:

1. Revisión de ingeniería del Edificio Oficina Principal.
 - ❖ Revisión de planos en la especialidad de Arquitectura, Sistema Contra Incendio, Electricidad, entre otros.
 - ❖ Revisión de especificaciones Técnicas, memorias descriptivas, memoria de cálculo en la especialidad de Arquitectura, Sistema Contra Incendio, Electricidad, entre otros.
2. Inspección del Edificio Oficina Principal.

La inspección del edificio debe ser conforme al alcance de lo solicitado por una inspección ITSE, para lo cual lo mínimo necesario será lo indicado a continuación:

- ❖ Arquitectura, evaluación de los medios de evacuación (salidas, pasillos y escaleras), rutas de evacuación, cálculo de aforo, ubicación de los equipos de iluminación de emergencia; cerramientos cortafuego, seguridad estructural, entre otros.
- ❖ Instalaciones Eléctricas, tableros eléctricos, pozos a tierra, canalizaciones, conductores eléctricos, tomacorrientes, equipos de iluminación, alumbrado de emergencia y ascensores, entre otros.
- ❖ Instalaciones Mecánicas, sistema de presurización de las escaleras de evacuación y equipos de aire acondicionado, entre otros.
- ❖ Instalaciones de Detección y Alarma contra incendio, que permite identificar las emergencias, convocar el auxilio adecuado y controlar las facilidades de los ocupantes para reforzar a protección de la vida humana.
- ❖ Seguridad no estructural, Plan de seguridad, Brigadas, revisión de los Certificados y Constancias de operatividad de los sistemas de seguridad de las instalaciones, según lo indicado en DS 002-2018 PCM. Revisión de las Memorias de los sistemas de seguridad de las instalaciones: extintores, sistema de detección y alarma, sistema de agua contra incendio, sistema de iluminación de emergencia, según lo indicado en DS 002-2018 PCM. (responsabilidad de los proveedores).

Se debe tener presente que, como resultado de la inspección, los inspectores RITSE deben indicar de manera CONCLUYENTE / ABSOLUTA los requerimientos técnicos y administrativos a cumplir por PETROPERU para la certificación ITSE del Edificio de Oficina Principal y las recomendaciones para lograrlo.

(4) **CODIGO, ESTANDARES, PRACTICAS RECOMENDADAS Y OTROS**

El CONTRATISTA es responsable de tener en consideración los códigos, estándares, practicas recomendadas y otros nacionales e internacionales de índole técnico aplicables al servicio, en sus últimas ediciones, entre la cuales podemos mencionar los siguientes:

4.1 Referente al Alcance.

- ❖ Reglamento Nacional de Edificaciones.
- ❖ DS N° 011-2006- VIVIENDA y sus modificatorias.
- ❖ Código Nacional de Electricidad.
- ❖ RM N 214-2011 – MEM/DM.
- ❖ NFPA 101 CÓDIGO DE SEGURIDAD HUMANA.
- ❖ Norma INDECOPI 399.010.1 (Señales de equipos contra incendios, señales de advertencia y señales de evacuación).
- ❖ Decreto Supremo que aprueba el Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones - DS N° 002-2018-PCM.
- ❖ Manual de Ejecución de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones - Resolución Jefatura N° 16-2018 CENEPRED/J.
- ❖ Otros Códigos, Estándares y Practicas Recomendadas.

4.2 Referente a Seguridad y Prevención contra el Covid.

- ❖ Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas M. SEGU-CO-PR Versión 1.
- ❖ Procedimiento para la Gestión de Permisos de Trabajo PA1-GCGS-073 Versión 1.
- ❖ Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del Covid-19 en Petroperú.
- ❖ Circular N° GASO-321-2020 de fecha 18.05.2020
- ❖ Circular N° GASO-329-2020 de fecha 28.05.2020
- ❖ Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 debidamente registrado en el SISCOVID – MINSA.
- ❖ Procedimiento de Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para Retorno a Labores, luego de Levantado el Aislamiento Social Obligatorio por COVID-19, Código PROA1-350
- ❖ Protocolo S/N2 Corporativo de Limpieza, Sanitización, Desinfección y Fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19 v.0
- ❖ Lineamiento “Medidas y acciones para el personal que retorne a laborar en forma presencial a Petroperú”, Código LINA1-073.
- ❖ Circular N° GGPE-5018-2020 de fecha 22.06.2020
- ❖ Memorando Múltiple N° GGPE-5070-2020 sobre las evidencias para la suscripción de la Declaración Jurada del Personal de Riesgo.

(5) **DEPENDENCIA QUE ADMINISTRARA EL CONTRATO**

La administración del contrato estará a cargo de la Jefatura Proyecto de Inversión de la Gerencia Departamento Ingeniería de PETROPERÚ S.A., la cual designará una persona (supervisor y/o inspector) para la supervisión directa del contrato.

(6) **MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

El monto estimado referencial es de carácter reservado.

(7) **PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo para la ejecución del alcance del presente SERVICIO es de treinta (30) días calendario, contados a partir de lo que se establezca en el Acta de Inicio del Servicio, suscrito por el supervisor o inspector designado por PETROPERÚ y el líder de frente de EL SERVICIO por parte del CONTRATISTA.

(8) SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación es a **Suma Alzada**.

(9) ADELANTO

PETROPERU no otorgara adelanto alguno.

(10) SUBCONTRATACION

El CONTRATISTA podrá acordar con terceros, la subcontratación de parte de las prestaciones a su cargo, siempre que cuente con autorización previa por parte de PETROPERÚ. Las prestaciones a subcontratarse con terceros no deben exceder el veinticinco por ciento (25%) del monto del contrato original (contractual).

Aun cuando el CONTRATISTA haya subcontratado, conforme con lo indicado precedentemente, es el único responsable de la ejecución total del contrato frente a PETROPERÚ. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a PETROPERÚ.

En caso de Subcontratar, el Contratista deberá exigir a sus subcontratistas que cumplan con las normas del Sistema de Integridad y Políticas Corporativas de PETROPERU.

(11) AMPLIACIONES DE PLAZO

Se podrá aprobar ampliaciones de plazo por atrasos y/o paralizaciones en la ejecución del contrato, cuando se aprueben adicionales o por caso fortuito y/o fuerza mayor.

Toda ampliación de plazo debe efectuarse dentro del plazo de vigencia del contrato. El contratista deberá solicitar la ampliación dentro de los siete (7) días de finalizado el hecho generador del atraso o paralización. Así mismo el administrador del contrato deberá atender las solicitudes de ampliación de plazos en máximo quince (15) días calendario de formuladas. Dependiendo de la complejidad o envergadura de la contratación. PETROPERU podrá establecer plazos mayores.

(12) ADICIONALES Y REDUCCIONES

No se considera adicionales para el presente servicio.

(13) VALORIZACIONES

No habrá valorizaciones. El pago por la contraprestación pactada a favor del CONTRATISTA será único y otorgado al finalizar EL SERVICIO a conformidad de PETROPERÚ.

(14) FORMA Y PLAZO DE PAGO

PETROPERÚ efectuará el pago de la factura a favor del CONTRATISTA, en Soles, en un plazo máximo de treinta (30) días calendario siguientes de su correcta presentación por tramite documentario (Av. Canaval y Moreyra N°150 San Isidro) y/o mesa de partes virtual (mesadepartessvirtual@petroperu.com.pe), adjuntando la siguiente documentación:

- ❖ Original de la Orden de Trabajo a Terceros; y
- ❖ Acta de Recepción del Servicio.

Los Contratistas deberán presentar sus Comprobantes de Pagos Electrónicos indicando el número de HES (hoja de entrada de servicios), la "Consulta de RUC" impresa con misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO (Regirse a la Ley N° 29214, Art. 2, inciso b, y Resolución de Superintendencia N° 245-2013-SUNAT) y la "Consulta de Validez del Comprobante de Pago Electrónico", autorizados por la SUNAT, a través de Mesa de Partes Virtual, por ende, después de recibida la conformidad de las prestaciones por parte del Administrador del Contrato.

La aprobación del pago estará a cargo del Jefe de Proyectos de Inversión de la Gerencia Departamento de Ingeniería de PETROPERÚ.

Los pagos serán efectuados una vez por semana en las fechas definidas por la empresa como día de pago, una vez transcurridos el plazo de pago negociado con el proveedor, contados a partir de la correcta recepción en la compañía del comprobante de pago y HES, MIGO y Acta de Conformidad (al cierre del Contrato)

Aquellas facturas presentadas incorrectamente serán devueltas y el nuevo plazo se contabilizará a partir de su correcta presentación.

(15) PENALIDADES

15.1. Penalidad por Mora

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden de Trabajo a Terceros, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un máximo equivalente del 10% del monto del contrato vigente o actualizado. Cabe precisar que se entiende por contrato vigente (actualizado) al contrato original (contractual) afectado por las variaciones realizadas por los reajustes, prestaciones adicionales, reducción de prestaciones, o por ampliación o reducción del plazo.

Esta penalidad será deducida de la valorización.

En todos los casos de la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{Plazo de Ejecución en días})$$

Donde de F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días calendario para bienes, servicios y ejecución de obras: F=0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días calendario:
 - Para bienes y servicios: F=0.25
 - Para obras: F=0.15

Tanto el monto como el plazo de ejecución están referidos al del contrato vigente (actualizado).

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

15.2. Penalidad por Infracción

PETROPERÚ podrá aplicar penalidades por infracciones al incumplimiento de las siguientes obligaciones contractuales:

Nº	Infracción	Penalidad
01	Por incumplimiento injustificado del cronograma de ejecución de EL SERVICIO (ver numeral 26 de las presentes Condiciones Técnicas).	0.50 UIT
02	Por realizar subcontrataciones sin aprobación de PETROPERÚ Ver numeral 10 de las presentes Condiciones Técnicas.	0.50 UIT
03	Falta de medios de comunicación (teléfonos inoperativos, correos electrónicos sin respuesta, etc.). Ver numeral 23 de las presentes Condiciones Técnicas.	0.50 UIT
04	Por personal que realice actividades distintas a las obligaciones contractuales contraídas del presente servicio.	0.50 UIT
05	Por no cumplir con enviar los reportes diarios. Ver numeral 24 de las presentes Condiciones Técnicas.	0.25 UIT
06	Por ausencia injustificada del personal requerido en el numeral 37.2 de las presentes Condiciones Técnicas, en la recepción del servicio, durante la ejecución de EL SERVICIO y en la inspección preliminar de campo.	0.50 UIT

07	Por cambio de personal en general, distinto al requerido en el numeral 37.2 de las presentes Condiciones Técnicas, sin conocimiento de PETROPERÚ. Se considera el listado presentado para la emisión de la OTT.	0.50 UIT
08	Por encontrarse personal que no se encuentre en la lista entregada previa a la emisión de la OTT o que no se haya comunicado su incorporación al equipo de trabajo del servicio.	0.50 UIT
09	Por personal en general que no se encuentre en la lista de SCTR, tanto en la cobertura de salud como en la cobertura de pensión por invalidez, sobrevivencia y sepelio.	1.00 UIT
10	Por no cumplir con la presentación del Expediente Inicial y Final en el plazo establecido en el numeral 31 de las presentes Condiciones Técnicas.	1.50 UIT
11	Por cada día calendario de atraso en la presentación o subsanación del Expediente Inicial y Final, computados a partir del primer día de atraso.	0.06 UIT

Donde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la fecha de aplicación de la penalidad.

El procedimiento para la aplicación de las penalidades por infracciones es la siguiente:

Desde la primera infracción se aplicará la penalidad que corresponda; la cual se comunicará vía correo electrónico o mediante carta al representante legal, indicando la infracción cometida y el monto de la penalidad aplicada, debiendo ser subsanada en el momento o día de su ocurrencia o en el plazo establecido por el supervisor o inspector de PETROPERÚ, dependiendo del tipo la infracción. Posteriormente se regularizará vía carta. Además, PETROPERÚ, dependiendo de la naturaleza de la infracción cometida, podrá paralizar EL SERVICIO hasta que se subsane la infracción.

Si es que el CONTRATISTA no subsana la infracción en el plazo establecido, se le volverá a aplicar la penalidad que corresponda a la infracción al día calendario siguiente de vencido el plazo, y por cada día calendario adicional en la demora de la subsanación se aplicará una penalidad 0.025 UIT (a excepción de la infracción 11, cuya penalidad es 0.06 UIT por día calendario).

Toda reincidencia será contada como nueva infracción y la penalidad será la que corresponda a la infracción en la que se ha reincidido. En adición, en caso de **reincidencia** de cualquier infracción, PETROPERÚ no dará plazo alguno para la subsanación de esta, y por cada día calendario que se demore en la subsanación se aplicará una penalidad 0.025 UIT (a excepción de la infracción 11, cuya penalidad es 0.06 UIT por día calendario).

Las demoras por la paralización serán contabilizadas como parte del plazo de ejecución y tomadas en cuenta para efectos de penalidad por mora.

Si el CONTRATISTA no subsana la infracción pese a haber sido requerido o cuando llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por infracciones (10% del monto del contrato vigente o actualizado), PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Todas las penalidades son acumulativas. Las penalidades serán deducidas de la valorización.

De la misma forma se aplicará las siguientes penalidades sobre la **Penalidad Máxima Contractual (PMC)** o equivalente al 10% del monto Contractual con IGV:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Aplicación de Penalidad*	Penalidad Contratos menores o igual a 10 UIT
1	Incumplir alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ: - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente)	Por evento	1.0 PMC 0.4 PMC 0.3 PMC 0.5 PMC
	El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato. Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista. Si se decide resolver el contrato, no se aplicará la penalidad.		
2	No informar dentro de la primera hora a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente que ocurra en el transcurso o con ocasión del trabajo.	Por evento	0.3 PMC

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR						Aplicación de Penalidad*	Penalidad Contratos menores o igual a 10 UIT																																																																													
3	Incumplir el procedimiento de gestión de permisos de trabajo y análisis de trabajo seguro, según lo indicado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ y el procedimiento PA1-GCGS-073 vigentes.					Por evento	0.3 PMC																																																																													
4	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y que se encuentran establecidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.					Por evento	0.2 PMC																																																																													
5	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.					Por evento	0.2 PMC																																																																													
6	No realizar los exámenes ocupacionales periódico anual o de retiro al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.					Por evento	0.2 PMC																																																																													
7	No asignar o contar con los profesionales de seguridad y ambiente, y de salud para zonas remotas, de acuerdo con el siguiente detalle:					Por evento	0.2 PMC																																																																													
	<table><tr><th rowspan="2">N° Personas por Equipo o Locación</th><th rowspan="2">Trabajos Alto Riesgo (1)</th><th rowspan="2">Trabajos Bajo Riesgo</th><th colspan="2">Profesional de Seguridad y Ambiente</th><th colspan="2">Equipo de Salud para Zonas Remotas</th></tr><tr><th>Ingeniero</th><th>Técnico</th><th>Médico</th><th>Enfermero</th></tr><tr><td rowspan="2">Menor de 20</td><td>X</td><td>-</td><td>1</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr><tr><td>-</td><td>X</td><td>-</td><td>1</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td rowspan="2">De 20 a 50</td><td>X</td><td>-</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>-</td><td>X</td><td>1</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td rowspan="2">De 51 a 75</td><td>X</td><td>-</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>-</td><td>X</td><td>1</td><td>1</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td rowspan="2">De 76 a 100</td><td>X</td><td>-</td><td>2</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>-</td><td>X</td><td>1</td><td>2</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td rowspan="2">Mayor a 100</td><td>X</td><td>-</td><td>2</td><td>3</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>-</td><td>X</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td></tr></table>							N° Personas por Equipo o Locación	Trabajos Alto Riesgo (1)	Trabajos Bajo Riesgo	Profesional de Seguridad y Ambiente		Equipo de Salud para Zonas Remotas		Ingeniero	Técnico	Médico	Enfermero	Menor de 20	X	-	1	-	-	1	-	X	-	1	-	-	De 20 a 50	X	-	1	1	1	1	-	X	1	-	-	-	De 51 a 75	X	-	1	2	1	2	-	X	1	1	-	-	De 76 a 100	X	-	2	2	1	2	-	X	1	2	-	-	Mayor a 100	X	-	2	3	-	-	-	X	2	2	2	2	
	N° Personas por Equipo o Locación	Trabajos Alto Riesgo (1)	Trabajos Bajo Riesgo	Profesional de Seguridad y Ambiente							Equipo de Salud para Zonas Remotas																																																																									
				Ingeniero	Técnico			Médico	Enfermero																																																																											
	Menor de 20	X	-	1	-			-	1																																																																											
		-	X	-	1			-	-																																																																											
	De 20 a 50	X	-	1	1			1	1																																																																											
		-	X	1	-			-	-																																																																											
	De 51 a 75	X	-	1	2			1	2																																																																											
		-	X	1	1			-	-																																																																											
De 76 a 100	X	-	2	2	1	2																																																																														
	-	X	1	2	-	-																																																																														
Mayor a 100	X	-	2	3	-	-																																																																														
	-	X	2	2	2	2																																																																														
Notas:																																																																																				
• Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos contraguadías.																																																																																				
• (1) Trabajos de alto riesgo (en altura, en caliente, con energías peligrosas, en espacios confinados, zajes, excavaciones, gammagrafía, inmersión, tunelización y aquellas actividades cuyo riesgo asociado es alto en opinión de OSINERGMIN y/o según la evaluación de riesgo).																																																																																				
Se consideran zonas remotas, aquellos lugares de difícil acceso, zonas montañosas, localidades lejanas, inaccesibles y que el centro asistencial médico más cercano, se encuentre a más de 30 minutos por transporte terrestre, marítimo o fluvial.																																																																																				
8	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.					Por evento	0.2 PMC																																																																													
9	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.					Por evento	0.2 PMC																																																																													
10	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.					Por evento	0.2 PMC																																																																													
11	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.					Por evento	0.1 PMC																																																																													

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Aplicación de Penalidad*	Penalidad Contratos menores o igual a 10 UIT
12	Incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional presentado por el contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido por el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	Por evento	0.1 PMC
13	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	Por evento	0.1 PMC
14	Emplear equipos, máquinas o herramientas hechas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Por evento	0.1 PMC
15	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	Por evento	0.05 PMC
16	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	Por evento	0.05 PMC
17	<p>No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (p. ej.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia.</p> <p>Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).</p>	Por evento	0.5 PMC
18	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Por evento	0.1 PMC

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

* Penalidad por Evento: En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

(16) RESOLUCION DE CONTRATO

- A) El contrato podrá resolverse:
- a.1. Por mutuo disenso.
 - a.2. Por terminación anticipada.
 - a.3. Por caso fortuito o fuerza mayor.
- B) PETROPERÚ podrá resolver contrato cuando:
- b.1. El CONTRATISTA incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido para corregir tal situación; o
 - b.2. El CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las presentes Condiciones Técnicas; o
 - b.3. Se verifique la presentación de información falsa o inexacta durante la ejecución contractual; o
 - b.4. Sin expresión de causa.

Nota:

Caso fortuito o de fuerza mayor es “la causa no imputable, consistente en un evento **extraordinario, imprevisible e irresistible**, que impida la ejecución de la obligación o determina su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso”. Cabe precisar que para que un hecho se configure como caso fortuito o de fuerza mayor, los tres (03) requisitos deben desarrollarse de manera concurrente. En ese sentido, dicho acontecimiento debe ser extraordinario, es decir, que las circunstancias en la cuales se presente deben ser excepcionales e irrumpir en el curso de la normalidad. Asimismo, el hecho debe ser imprevisible, es decir, que en circunstancias ordinarias no habría podido predecirse su ocurrencia. Y finalmente el acontecimiento debe ser irresistible, es decir, que su ocurrencia no hay podido ser evitada

(17) RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de EL SERVICIO por parte de PETROPERÚ no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo máximo de responsabilidad del CONTRATISTA es de dos (02) años, a partir del día siguiente calendario de la fecha del Acta de Conformidad del servicio, para todas las prestaciones de campo y gabinete incluidos en el alcance del servicio.

Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos serán tratadas de acuerdo con el numeral 18 de las presentes Condiciones Técnicas.

(18) SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Las Partes acuerdan que toda controversia, incluidas las referidas a la celebración, existencia, validez, eficacia, interpretación, ejecución o resolución del presente Contrato, se tratará de resolver mediante trato directo, en base a las reglas de la buena fe y a la común intención de las partes. Para estos efectos, cualquiera de las Partes podrá notificar por escrito a la otra, para que en un plazo de quince (15) días calendario, contados a partir de la recepción

de dicha notificación, se efectúe el trato directo entre los representantes de ambas Partes, con el objeto de resolver la controversia. Dicho plazo puede ser ampliado por acuerdo de las Partes.

Una vez vencido dicho plazo y no habiendo un acuerdo de las Partes, respecto de la controversia, cualquiera de ellas podrá iniciar el procedimiento de conciliación ante un Centro de Conciliación acreditado ante el Ministerio de Justicia y/o iniciar un arbitraje de derecho.

En caso de arbitraje, las Partes se someten a la organización y administración del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima, y de acuerdo con su Reglamento y Estatuto que las Partes declaran conocer y aceptar incondicionalmente.

El arbitraje será en idioma castellano y resuelto por un árbitro único designado por el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima. La sede del arbitraje será en la ciudad de Lima.

El laudo arbitral emitido es vinculante para las Partes y pondrá fin al procedimiento de manera definitiva, siendo el laudo inapelable ante el Poder Judicial o ante cualquier instancia administrativa, salvo los casos taxativos previstos para el recurso de anulación de laudo contemplado en la Ley de Arbitraje.

(19) GARANTIAS

No se aplicará garantía.

(20) SEGUROS

El CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley deben ser contratadas las cuales son:

Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (ESSALUD o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Compañías de Seguro); entre otros, que serán presentados al inicio del Servicio.

(21) FACILIDADES

PETROPERÚ NO proporcionará herramienta, equipo, material y/o facilidad alguna al CONTRATISTA.

(22) HORARIO DE TRABAJO

El horario para la ejecución de los trabajos en Oficina Principal será diurno, es decir entre las 07:00 a.m. hasta las 4:36 p.m.

(23) SUPERVISION DE LOS TRABAJOS

PETROPERÚ designará a un supervisor y/o inspector para administrar el contrato y supervisar la ejecución del servicio. El supervisor o inspector solicitará al CONTRATISTA, el certificado de habilidad del personal que corresponda, emitidos por el Colegio de Ingenieros y Arquitectos del Perú, cuando estos inicien su participación efectiva en el servicio.

Los supervisores por parte del CONTRATISTA deberán contar como mínimo con un teléfono móvil (con whatsapp) y un correo electrónico para realizar las coordinaciones necesarias con el supervisor y/o inspector de PETROPERÚ, enviando esta información vía carta antes del inicio del servicio. De no contar con los medios de comunicación indicados se aplicará la penalidad por infracción 03 del numeral 15.2 de las presentes Condiciones Técnicas. Además, se considerará como falta de comunicación los correos electrónicos sin respuesta, contabilizados a partir de su envío, y teléfonos inoperativos por más de dos (02) días calendario.

El supervisor y/o inspector de PETROPERÚ aprobará los materiales previos a su utilización, para lo cual el CONTRATISTA deberá presentar al supervisor y/o inspector los materiales y las fichas técnicas de los mismos; y tiene derecho de rechazar las herramientas y/o equipos que se encuentren dañados, defectuosos y/o no presten las garantías debidas de funcionamiento. Además, de encontrarse el uso de mano de obra deficiente y no apropiada para la ejecución de las prestaciones, el supervisor y/o inspector coordinará con el CONTRATISTA el

cambio de personal. De igual manera resolverá directamente con el CONTRATISTA y/o líderes de frente, las consultas y/o modificaciones del caso

Los trabajos mal ejecutados deberán ser satisfactoriamente corregidos sin costo alguno para PETROPERÚ S.A.

La intervención del supervisor y/o inspector de PETROPERÚ S.A., no exime de responsabilidad al CONTRATISTA por la calidad de los trabajos a realizar.

(24) REPORTE DIARIO

El reporte diario será enviado por el contratista mediante un correo electrónico todos los días de lunes a viernes antes de las 4:36 pm. De no presentar lo indicado se aplicará la penalidad por infracción 05 del numeral 15.2 de las presentes Condiciones Técnicas.

(25) CUADERNO DE SERVICIO Y ANOTACION DE OCURRENCIA

No se presentará cuadernos de servicio.

(26) CRONOGRAMA DE EJECUCION DEL SERVICIO

El CONTRATISTA deberá respetar el cronograma a nivel macro, el cual servirá para el control del avance de los trabajos y tomar las acciones necesarias.

En caso de atraso injustificado se aplicará la penalidad por infracción 01 del numeral 15.2 de las presentes Condiciones Técnicas.

(27) EQUIPAMIENTO PARA INSPECCION

EL CONTRATISTA deberá usar obligatoriamente ropa ANTIFLAMA para ingresar y realizar labores en las instalaciones de Oficina Principal.

(28) PERSONAL DE SERVICIO

Se ha considerado la atención de EL SERVICIO con un frente de trabajo, conformado por personal especializado y no especializado necesario para la ejecución de los trabajos incluidos en el alcance del servicio.

- Un (01) Arquitecto Titulado y colegiado perteneciente al RITSE (Relación de Inspectores Técnicos de Seguridad en Edificaciones Autorizados), un (01) arquitecto especialista en seguridad de edificios.
- Dos (02) Ingenieros Titulado y colegiado perteneciente al RITSE (Relación de Inspectores Técnicos de Seguridad en Edificaciones Autorizados), un (01) ingeniero mecánico especialista en Sistema Contra Incendio y presurización de edificios y un (01) ingeniero electricista especialista en sistema eléctricos en edificios.

La habilidad de los profesionales deberá presentarse a la participación efectiva del personal en el Servicio.

- Un (01) Técnico Seguridad, solo para la etapa de visita de inspección a Oficina Principal.

(29) CAMBIO DE PERSONAL

El **cambio del personal** requerido en el numeral 37.2 de las presentes Condiciones Técnicas, que solicite el CONTRATISTA después de la emisión de la Orden de Trabajo a Terceros, dará lugar a la aplicación de la penalidad por infracción 07 del numeral 15.2 de las presentes Condiciones Técnicas, por cada vez que se cambie de personal.

Están eximidos de la aplicación de la penalidad correspondiente los siguientes casos:

1. Por fallecimiento del personal, para lo cual se deberá presentar copia legalizada del certificado de defunción.

2. Por enfermedad **grave** que impide la permanencia del personal, para lo cual se deberá presentar original del certificado médico del Colegio Médico del Perú, en la cual indique que es una enfermedad grave, y original de la carta de renuncia con firma legalizada.
3. Por renuncia del personal por una mejor oferta laboral, para lo cual se deberá presentar original de la carta de renuncia con firma y copia legalizadas del contrato o constancia de presentación – alta de trabajador de la SUNAT. El contrato deberá tener fecha posterior a la fecha de presentación de propuestas.
4. Cambio del profesional por acuerdo entre el CONTRATISTA y PETROPERÚ S.A.
5. Cambio del personal, cuando el inicio de EL SERVICIO se realice después de más de treinta (30) días calendario desde el día calendario siguiente de la suscripción de la Orden de Trabajo a Terceros.
6. La acreditación por parte del CONTRATISTA de caso fortuito o de fuerza mayor (ver nota del numeral 16 de las presentes Condiciones Técnicas). Para este caso se deberá presentar toda la documentación que solicite PETROPERÚ de acuerdo con el caso.

No se podrá cambiar personal alguno entre el otorgamiento de la buena pro hasta la emisión de la Orden de Trabajo a Terceros.

El CONTRATISTA deberá asignar a un personal con iguales o superiores características del personal a ser reemplazado, presentando la debida acreditación documentaria.

(30) UNIFORME Y EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL DEL CONTRATISTA

Todo el personal encargado de ejecutar los trabajos deberá estar uniformado. Los uniformes deberán ser ropa de alta visibilidad que cumpla con la **Norma ANSI/IESA 107 – 2004**, y además deberá llevar el isotipo y logotipo del CONTRATISTA.

El Técnico de Seguridad parte del CONTRATISTA llevará a cabo una evaluación de los riesgos de los trabajos a realizarse y de los lugares de trabajo, y determinará que EPP son necesarios de los siguientes:

- Protección Respiratoria, como respiradores desechables o reutilizables (de media cara o cara completa), que cumplan con la **Norma NIOSH 42 CFR 84**, o similar.
- Protección Auditiva, como tapones u orejeras, que cumplan con la **Norma Z94.2-14, ANSI S3.19 – 1974** o una norma equivalente.
- Protección Visual y Facial, como lentes de seguridad, lentes herméticos tipo goggles o careta de protección, que cumplan con la **Norma ANSI Z87.1 – 2010**, o una norma equivalente
- Protección de Manos, como guantes, que cumpla con la **Norma UNE EN 388, UNE EN 374 - 1, UNE EN 374 – 2, UNE EN 374-3, ANSI/IDEA 104 y/o IDEA105**.
- Protección de Cabeza, como cascos, que cumpla con la **Norma ANSI Z89.1 - 2009**.
- Protección Contra Caídas, como arneses, que cumpla con la **Norma ANSI Z359.1 (2007), ANSI Z359.12 (2009), OSHA 1910, OSHA 1926 y/o CSA**.
- Protección de Piel, como trajes de seguridad, que cumpla con la **Norma EN 340**.
- Protección para Pies, como botas / zapatos de cuero con punta reforzada que cumplan la **Norma Técnica Peruana NTP-ISO 20345, ANSI Z41-1999, ASTM-F2413-05** u otra norma equivalente.

(31) EXPEDIENTE DE INSPECCION

El CONTRATISTA previo al inicio de los trabajos deberá presentar a PETROPERÚ un expediente de inspección, cuyo contenido mínimo es el siguiente:

- 1) Resumen Ejecutivo: Se deberá incluir como mínimo el objetivo, el plazo de ejecución (ver numeral 4 - Cronograma de las presentes Condiciones Técnicas), el alcance y descripción breve del servicio. En la descripción de EL SERVICIO se debe indicar quién solicita (PETROPERÚ) y quien ejecuta la inspección (CONTRATISTA).
- 2) Descripción Técnica: Se deberá describir lo siguiente (lista no limitativa), de acuerdo con el alcance del servicio:
 - ❖ Revisión de la información presentada por PETROPERÚ y emisión de informe técnico.
 - ❖ Descripción de los puntos a inspeccionar por especialidad
 - ❖ Alcance de la inspección y comparativa con lo mínimo requerido normativamente para la certificación ITSE.

- ❖ Procedimiento / especificaciones técnicas a utilizar.
- 3) Plan de Trabajo: Se deberá indicar de forma escrita y/o esquemática el proceso que seguirá el CONTRATISTA para llevar a cabo la inspección, los recursos que asignará al SERVICIO y las medidas de seguridad y control que realizará para el normal desarrollo de la inspección de forma tal que se minimice o evite el impacto en Oficina Principal.
- 4) Cronograma: Se deberá adjuntar un cronograma **detallado** de los trabajos de campo y gabinete necesarios para poder realizar el servicio. El plazo no deberá superar lo indicado en el numeral 07 de las Condiciones Técnicas.
- 5) Plan de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente: El plan deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.

Este plan deberá contener lo siguiente:

- ❖ Acta de Certificación de Recepción y Lectura del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ., debidamente firmada por el representante legal del CONTRATISTA y por cada trabajador (un acta por persona).
 - ❖ Acta de instalación del Comité SST (si el CONTRATISTA tiene 20 o más trabajadores) o Acta de Designación de Supervisor de SST (si el CONTRATISTA tiene menos de 20 trabajadores).
 - ❖ Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Control de Riesgos (Matriz IPERC).
 - ❖ Procedimientos de Seguridad – PETAR.
 - ❖ Formato de Análisis de Trabajo Seguro y Permisos de Trabajo.
 - ❖ Lista del personal que ejecutará los trabajos del alcance del servicio, y copia simple (legible) de los DNI.
 - ❖ Certificado de aptitud médica de los trabajadores.
 - ❖ Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR).
 - ❖ Registro de Entrega de EPP's (detallados).
 - ❖ Registro de capacitación – Inducción SST al puesto de trabajo.
 - ❖ Certificado de antecedente policiales y penales del personal en general (máximo con una vigencia de 02 meses).
- 6) Datos de Contacto: Nombre, empresa, cargo / especialidad, teléfono (fijo y móvil) y correo electrónico de las personas por parte del CONTRATISTA que elaboraron, revisaron y aprobaron el expediente de inspección, para cualquier aclaración durante el proceso de revisión del expediente por parte de PETROPERÚ S.A. y del operador del aeropuerto.

El Expediente de Inspección deberá estar firmado en su totalidad por el representante legal del CONTRATISTA, el líder de EL SERVICIO que corresponda, el técnico de seguridad que corresponda y otros que sean necesarios; y deberá entregarse al supervisor y/o inspector de EL SERVICIO de PETROPERÚ, de forma impresa (02 juegos a colores) y digital en USB (escaneado con firmas y en versión editable), en un plazo máximo de seis (06) días calendario antes de iniciar la inspección.

En caso de no presentar el Expediente de Inspección en el plazo establecido, se aplicará las penalidades por infracción 10 y 11 del numeral 15.2 de las presentes Condiciones Técnicas, según sea el caso.

(32) CALIDAD

El CONTRATISTA previo al inicio de los trabajos de inspección deberá entregar un **Plan de Calidad** y un **Plan de Inspecciones** a PETROPERÚ S.A., el cual será revisado y aprobado por este último.

Los documentos anteriores deberán considerar lo siguiente:

- ❖ Procedimiento de inspección en Seguridad de Edificios respecto a la especialidad de Arquitectura.
- ❖ Procedimiento de inspección en Seguridad de Edificios respecto a la especialidad de Sistema Contra Incendio.
- ❖ Procedimiento de inspección en Seguridad de Edificios respecto a la especialidad de Electricidad.

El Plan de Calidad y el Plan de Inspecciones deberán estar firmados en su totalidad por el representante legal del CONTRATISTA, el líder del frente; y deberá entregarse al supervisor y/o inspector de EL SERVICIO de PETROPERÚ y al operador del aeropuerto, de forma impresa (02 juegos a colores) y digital en USB (escaneado con firmas y en versión editable), en un plazo máximo de seis (06) días calendario antes de iniciar la inspección.

En caso de no presentar el Expediente de Inspección en el plazo establecido, se aplicará las penalidades por infracción 10 y 11 del numeral 15.2 de las presentes Condiciones Técnicas, según sea el caso.

(33) SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y AMBIENTE

Todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato. Adicionalmente, el Contratista se encuentra obligado a contar con un "Plan de Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N°448-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio de EL SERVICIO u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.

El CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en la normatividad legal vigente en materia de ambiente, seguridad y salud ocupacional; y en los procedimientos, instructivos, lineamiento y formatos de PETROPERÚ en la misma materia; entre las cuales podemos mencionar los siguientes (lista no limitativa):

- ❖ Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas (M.SEGU-CO-PR v.1);
- ❖ Procedimiento PROA1-043 v.5 – Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles;
- ❖ Procedimiento PA1-GCGS-073 v.1 – Procedimiento para la Gestión de Permisos de Trabajo;
- ❖ Procedimiento PROA1-060 v.0 – Gestión y Manejo de Residuos Sólidos;
- ❖ Procedimiento PROA1-057 v.5 – Gestión de Incidentes, Incidentes Peligrosos, Accidentes y Emergencias;
- ❖ Instructivo INSA1-016 v.1 – Selección de Equipos de Protección Personal;
- ❖ Lineamiento LINA1-019 v.0 – Estándar de Ropa de Trabajo;
- ❖ Formato FORO1-159 v.0 – Investigación de Incidente / Accidente de Trabajo.

Nota: La versión de los documentos antes mencionados son referenciales, considerando que, al momento de su utilización, pueda que exista una nueva versión.

Por otro lado, considerando la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19, el CONTRATISTA deberá cumplir con la normatividad legal vigente en materia de vigilancia, prevención y control del COVID-19 exigidas por el Gobierno y PETROPERÚ, entre las cuales podemos mencionar los siguientes:

- ❖ Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA - "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19" y conforme la Circular N° GGRL-5155-2020 "Cumplimiento de Normas y Lineamientos en el marco del COVID-19".
 - ❖ Plan Corporativo Covid, PROA1-350
- A continuación, se indican las obligaciones y responsabilidades del CONTRATISTA en materia de ambiente, seguridad y salud ocupacional:
- a) El CONTRATISTA deberá cumplir con los requerimientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo establecido por PETROPERÚ; y, además, la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y el Reglamento de este aprobado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificatorias.
 - b) El CONTRATISTA podrá ser auditado por PETROPERÚ en relación con el cumplimiento de normativa legal y procedimientos relacionados con su gestión de HSE; siendo responsabilidad del CONTRATISTA superar las observaciones o implementar las recomendaciones que derivan de la referida auditoría.
 - c) El CONTRATISTA deberá tomar conocimiento y cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M. SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.

- d) Para el ingreso del personal del CONTRATISTA a las instalaciones de PETROPERÚ, el primero debe entregar al último todos los documentos listados en el numeral 2.2. del Capítulo 2 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M. SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- e) Todo el personal del CONTRATISTA deberá recibir y aprobar, antes de inicio del servicio, el curso de inducción sobre el SGSST, Política SIG, Riesgos Significativos, Respuesta ante Emergencias (sismo, incendio, primeros auxilios, etc.). La inducción estará a cargo de PETROPERÚ y se realizará en las instalaciones de la Oficina del Edificio Principal, de la Refinería Conchán o de la Refinería Selva de PETROPERÚ (Duración aproximada 1 día).
- f) El residente de EL SERVICIO y el supervisor HSE del CONTRATISTA deberán recibir y aprobar, antes del inicio del servicio, los cursos de matriz IPERC, ATS y permiso de trabajo. Los cursos estarán a cargo de PETROPERÚ y se realizará en las instalaciones de la Oficina del Edificio Principal, de la Refinería Conchán o de la Refinería Selva de PETROPERÚ (Duración aproximada 2 días).
- g) Los exámenes médicos ocupacionales y las inmunizaciones deben cumplir con todo lo establecido en el numeral 4.3. y 4.4. respectivamente del Capítulo 4 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M. SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- h) Para el ingreso de vehículos del CONTRATISTA a las instalaciones de PETROPERÚ, el primero debe de cumplir todo lo dispuesto en el numeral 3.5 del Capítulo 3 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M. SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- i) Para el ingreso / salida de equipos, herramientas, materiales y otros necesarios del CONTRATISTA para la ejecución de EL SERVICIO a / de las instalaciones de PETROPERÚ, el primero debe de cumplir todo lo dispuesto en el numeral 3.6 del Capítulo 3 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M. SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- j) El CONTRATISTA debe exhibir la documentación y los registros obligatorios del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, tal como lo dispone el artículo 38° de la Ley N° 29783, los artículos 32° y 33° del Decreto Supremo 005-2012-TR y Resolución Ministerial N° 050-2013-TR.
- k) La documentación mínima que exige la normativa legal en HSE, que el CONTRATISTA debe entregar antes de iniciar EL SERVICIO y ser difundido a todo su personal, es la que se encuentra listada en el literal j. del numeral 3.1.1. del Capítulo 3 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M. SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- l) El CONTRATISTA debe presentar, antes del inicio del servicio, el Plan de Seguridad, Salud y Ambiental (HSE) en el Trabajo, cuyo contenido mínimo se detalla en el literal b. del numeral 3.1.3. del Capítulo 3 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M. SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- m) El CONTRATISTA deberá utilizar la metodología para la identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles que se establece PETROPERÚ, en cual se encuentre plasmado en el Procedimiento PROA1-043 v.5.
- n) El CONTRATISTA deberá elaborar la Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Control de Riesgos (Matriz IPERC) de los trabajos incluidos en el alcance del servicio, el cual deberá ser elaborada por los todos los trabajadores que ejecutaran las actividades de EL SERVICIO (técnicas y/o administrativas), con ayuda del supervisor HSE por parte del CONTRATISTA. La matriz IPERC deberá estar suscrita por los trabajadores y aprobada por el Residente de EL SERVICIO y Representante Legal del CONTRATISTA.
La matriz IPERC debe presentar niveles de riesgos No significativos después de la aplicación de los controles operacionales. Estos últimos deben ser evidenciables mediante documentación, capacitación, entrenamiento, uso de equipos de protección personal, entre otros; y, además, se deberá evaluar la eficacia de los controles de cada riesgo identificado en la matriz IPERC de forma mensual y cuando ocurra un incidente / accidente.
- o) EL CONTRATISTA presentará su Matriz Ambiental, de ser el caso, en la cual se identifiquen los aspectos ambientales producto de sus labores y se evalúe el impacto ambiental, estableciendo a su vez controles que permitan evitar ese daño ambiental.
- p) El CONTRATISTA deberá entregar copia de la Matriz IPERC / Matriz Ambiental de EL SERVICIO a todos los trabajadores, y hacerlos firmar los respectivos cargos. Se debe otorgar la constancia de entrega a PETROPERÚ.
- q) El CONTRATISTA deberá capacitar y/o entrenar a su personal en los relacionado a los trabajos a realizar, así como concientizar sobre los peligros, riesgos y medidas de control identificadas /

- establecidas en la matriz IPERC / Ambiental. Se debe entregar constancia de capacitación / entrenamiento y concientización a PETROPERÚ.
- r) Todos los procedimientos de trabajo elaborados por el CONTRATISTA deberán considerar aspectos de seguridad, salud ocupacional y protección ambiental en cada una de las actividades que desarrollan.
 - s) Todos los equipos de protección personal (EPP) que el CONTRATISTA proporciona a sus trabajadores, debe cumplir con lo establecido en el numeral 5.1 del Capítulo 5 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M. SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
 - t) El CONTRATISTA deberá entregar los equipos de protección personal (EPP) a todos los trabajadores que participarán en el servicio, los cuales deben cumplir la normativa establecida en el numeral 5.1 del Capítulo 5 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M. SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ, y hacerlos firmar los respectivos cargos de entrega. Los EPP's deben atender las medidas antropométricas del trabajador que los utilizará; y los cargos de entrega de EPP's deben ser detallados
 - u) El CONTRATISTA debe entregar ropa de trabajo a su personal, el cual debe cumplir con lo establecido en el Lineamiento LINA1-019 v.0 – Estándar de Ropa de Trabajo, dependiendo del trabajo y condición del área. El CONTRATISTA debe entregar camisa / blusa, pantalón, casaca, mandil, overol y/o chaleco, con cintas reflectivas, y de ser el caso deben ser antífiamas. La información mínima que debe tener la ropa de trabajo del personal es isologo del CONTRATISTA, nombre y grupo sanguíneo del trabajador.
 - v) El CONTRATISTA debe verificar el buen estado de los EPP's y que su personal los utilice siempre y de forma adecuada.
 - w) El CONTRATISTA debe mantener un suministro de agua para el consumo humano. El agua debe mantenerse en un lugar fresco y debe estar disponible durante la ejecución de los trabajos.
 - x) El CONTRATISTA debe brindar a todo el personal las capacitaciones externas como: Curso Básico de Mercancías Peligrosas, Curso Básico de Seguridad Portuaria, Curso Básico I y II de PBIP, los cuales deben ser llevados por una OPR (Oficina de Protección Reconocida), por cuenta y costo del CONTRATISTA, de aplicar según el alcance del servicio. Dichos cursos son requisito para el ingreso a las instalaciones de PETROPERÚ.
 - y) El CONTRATISTA debe elaborar el programa de charlas diarias de seguridad y brindar las mismas a su personal, así mismo será responsable del registro de dicha capacitación. Se deberá promover que las charlas sean realizadas por los trabajadores que participen en la ejecución del servicio, con apoyo del supervisor HSE por parte del CONTRATISTA.
 - z) El CONTRATISTA deberá elaborar los Análisis de Trabajo Seguro (ATS) y Permisos de Trabajos (PT) antes de iniciar las labores de campo diarias y por cada actividad diferente que se ejecute, debiendo cumplirse todo lo establecido en el Capítulo 6 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M. SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ
 - aa) El CONTRATISTA deberá capacitar a todo su personal en lo relacionado con Análisis Seguro de Trabajo (ATS) y Permisos de Trabajo (PT). Así mismo será responsable del registro de dichas capacitaciones.
 - bb) El CONTRATISTA tiene la obligación de cumplir de comunicar en forma oportuna los incidentes o accidentes que puedan ocurrir al personal, en el marco de lo establecido en la Ley 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo". Asimismo, tiene la obligación de disponer de todos los medios para la asistencia médica de emergencia y traslado a los Centros Médicos correspondientes, facilitando al Administrador de Contrato de PETROPERÚ los documentos necesarios para elaborar los reportes de los incidentes peligrosos y accidentes a las entidades gubernamentales.
 - cc) El CONTRATISTA debe cumplir con las acciones establecidas en caso de accidentes / incidentes establecidas en los numerales 3.7.1. y 3.7.2. del Capítulo 3 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M. SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ
 - dd) El CONTRATISTA es responsable de la segregación y disposición final de todos los residuos, tanto peligroso como no peligrosos, que se generen como resultado de la ejecución de sus actividades, debiendo cumplir con lo establecido en la normativa legal vigente, así como el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M. SEGU-CO-PR) y el Procedimiento PROA1-060 v.0 – Gestión y Manejo de Residuos Sólidos de PETROPERÚ
 - ee) En caso de que el CONTRATISTA utilice productos químicos para la ejecución de los trabajos, el CONTRATISTA deberá contar con las respectivas Hojas de Información de Seguridad del Material –

MSDS, en idioma español; asimismo, es responsable de realizar adecuadamente el almacenamiento y disposición final de los residuos, envases y recipientes de productos químicos.

En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:

- Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas,
- PETROPERÚ como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.

En referencia a la legislación en materia de Seguridad y Salud Ocupacional y controles operativos de PETROPERÚ, se establece que los nuevos contratos de servicios y obras que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ, o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (e.g.: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.), incluyendo el derecho de vía del Oleoducto Nor Peruano, así como actividades de transporte de hidrocarburos vía terrestre, lacustre o marítima o en áreas en las que el Contratista este bajo el Control Operacional de PETROPERÚ; deben contar con:

“Número mínimo de profesionales QHSSE por cantidad de trabajadores y según nivel de riesgo de la actividad”

N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE
	Alto	Medio	Bajo	
Menor de 20	X (*)	-	-	1
	-	X (*)	X (**)	1
De 20 a 50	X	-	-	1
	-	X	X (**)	1
De 51 a 75	X	-	-	1
	-	X	X (**)	1
De 76 a 100	X	-	-	2
	-	X	X	1

Notas:

- Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión QHSSE.
- En los siguientes casos, uno de los trabajadores del equipo del contratista podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada:

(*) Para trabajos con un nivel de Medio y Alto Riesgo, con menos de 20 trabajadores,

(**) Para trabajos con un nivel de riesgo bajo, con un número de hasta 75 trabajadores.

En este caso particular, el trabajador del contratista que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los siguientes cursos dictados por PETROPERÚ de manera virtual: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años.

- En caso de ser requerido el Administrador de Contrato podrá presentar un informe reevaluando la cantidad del equipo QHSSE, según la naturaleza de la actividad a contratar y ser aprobado por nivel de Jefatura (N4A o N4B).
- La cantidad de profesionales de salud deberá ser coordinado con la Jefatura Servicios Médicos.
- La presente distribución, es para cada locación y equipo de trabajo.
- Para actividades con más de 100 trabajadores, se deberá incrementar 1 profesional QHSSE por cada 50 trabajadores adicionales.
- El administrador de contrato podrá determinar, en adición, la inclusión de Auxiliares QHSSE u otro recurso humano enfocado a la prevención y control de riesgos, según la actividad a desarrollar bajo el perfil del presente documento.
- Se incluye como anexo, las tablas para la determinación del nivel de riesgo de las actividades.

Por la naturaleza de la actividad, el perfil QHSSE u otro recurso humano enfocado a la prevención y control de riesgos será:

1. Formación

- Con estudios culminados en Ingeniería, técnicos o bomberos en actividad con formación en seguridad, higiene industrial, procesos químicos y metalúrgicos, operaciones industriales, operaciones mineras, electrónica y automatización industrial o afines a la actividad que realiza la empresa contratista.

2. Experiencia

- Mínimo tres (03) años de experiencia laboral en la gestión de seguridad, salud ocupacional y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas o afín a la actividad que realiza la empresa contratista.

3. Conocimiento

- Deben evidenciar mínimamente cursos en centros de capacitación sobre la Gestión de Seguridad, Salud y Ambiente, los cuales deberán incluir trabajos de alto riesgo aplicables a la ejecución del servicio, con una duración acumulada mínima de 60 horas.

- Otras capacitaciones que sean requeridas por el administrador de contrato en las condiciones técnicas de contratación.

Se establece que todo el personal (propio, contratista, practicante y visitante) debe usar obligatoriamente ropa de trabajo ANTIFLAMA para ingresar y realizar labores en las instalaciones operativas de la empresa (Refinerías, ONP, Plantas de Venta, Plantas Aeropuerto, entre otros); siendo los responsables del cumplimiento los Gerentes, Sub Gerentes y/o encargados de cada instalación.

(34) OTRAS OBLIGACIONES

- a) El CONTRATISTA asumirá el transporte de su personal, equipos, herramientas, materiales e insumos para la ejecución del servicio, así como de los viáticos (alojamiento, alimentación y otros) de su personal.
- b) El CONTRATISTA es responsable de suministrar los equipos de cómputo e impresión al personal, para que garantice la correcta ejecución del servicio.
- c) El CONTRATISTA debe mantener un suministro de agua para el consumo humano. El agua debe mantenerse en un lugar fresco y debe estar disponible durante la ejecución de los trabajos.
- d) El CONTRATISTA se compromete y somete al Sistema de Integridad que comprende: el Código de Integridad, Lineamientos del Sistema de Integrado y la Política Antifraude y Anticorrupción de PETROPERÚ S.A.
- e) El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ S.A., guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del contrato respectivo, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.
- f) Asimismo, no mantener el riguroso cuidado de los activos de información de PETROPERÚ otorgados para su uso, ni avisar a tiempo de fallas en los mismos al área de Tecnologías de Información y Comunicaciones de la dependencia donde suministra servicios, es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ S.A.
- g) Queda establecido que toda información que sea entregada al CONTRATISTA deberá ser devuelta al término del contrato, inclusive las que estén deterioradas; así mismo, el CONTRATISTA está obligado a cumplir y hacer cumplir la prohibición de copiar y/o reproducir, por cualquier medio, procedimiento o sistema, la información entregada; además, de mantener en estricta confidencialidad la información que obtenga como resultado de EL SERVICIO contratado, bajo la pena de acción legal por parte de PETROPERÚ S.A.

- h) PETROPERÚ mantiene todos los derechos sobre la información entregada y a la que tenga acceso el CONTRATISTA y/o genere como resultado de EL SERVICIO prestado, así mismo cualquier otra relacionado. El CONTRATISTA deberá asumir la responsabilidad por el trato confidencial de dicha información, esta obligación de confidencialidad continuará aún terminado y liquidado el contrato.
- i) El CONTRATISTA deberá cumplir con las políticas sociales y ambientales de PETROPERÚ S.A., tales como: Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo; Política de Responsabilidad Social; y Política sobre Asuntos Comunitarios.
- j) Se debe tener en cuenta que no existe ninguna relación laboral entre PETROPERÚ y el personal del CONTRATISTA y/o cualquier otra persona que haya sido contratada por el CONTRATISTA para la prestación del servicio. Se deja constancia que EL SERVICIO se efectuará mediante un Contrato Civil regido por lo dispuesto en el Código Civil. El personal encargado de ejecutar los trabajos de EL SERVICIO se encuentra bajo la exclusiva subordinación del CONTRATISTA y que conservan plena autonomía respecto de PETROPERÚ. Por lo tanto, el CONTRATISTA está obligado a cumplir con las remuneraciones y beneficios que por Ley le corresponde a su personal que ejecutará los trabajos.
- k) Los tributos o gravámenes que correspondan al CONTRATISTA, así como las responsabilidades de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales de su personal, son de exclusiva responsabilidad y no son transferibles a PETROPERÚ. Queda entendido que el contrato es de naturaleza administrativa y no genera vínculo laboral alguno.
- l) En caso de presentarse problemas laborales entre el CONTRATISTA y sus trabajadores, y estos últimos como medida de fuerza dejen de laborar, el CONTRATISTA debe de culminar la prestación de EL SERVICIO contratando nuevo personal que cumpla con el perfil requerido y tener una experiencia igual o superior al (los) reemplazado(s); caso contrario PETROPERÚ se reserva el derecho de resolver el contrato.
- m) El CONTRATISTA es responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas.
- n) El CONTRATISTA reconoce que es de su única y exclusiva responsabilidad, cualquier daño que pudiera sufrir su personal que labora en la prestación del servicio, liberando en ese sentido a PETROPERÚ de toda responsabilidad sobre dicho personal. En consecuencia, queda expresamente aclarado, que, para todos los efectos contractuales, este personal no guarda relación laboral ni dependencia alguna con PETROPERÚ S.A., sino depende exclusivamente del CONTRATISTA.
- o) En caso de que, por comisión, omisión o negligencia del CONTRATISTA, resultará con ocasión de la ejecución de EL SERVICIO contratado, perjudicando a terceros, su personal y/o a las instalaciones, bienes y/o personal de PETROPERÚ S.A., el CONTRATISTA responderá civil y/o penalmente en forma exclusiva.
- p) El CONTRATISTA será responsable por los daños que su personal ocasione a los equipos e instalaciones de PETROPERÚ o del operador del aeropuerto durante la ejecución de los trabajos contratados, debiendo efectuar las reparaciones necesarias de inmediato, por su cuenta y costo; en caso de no ser así, el costo de las reparaciones será deducido de su pago por la ejecución del servicio.
- q) Los trabajadores del CONTRATISTA deberán portar obligatoriamente el carné de identidad personal en las instalaciones de PETROPERÚ y del operador de aeropuerto.
- r) Queda prohibido el ingreso de celulares, cámaras fotográficas o equipos no autorizados por PETROPERÚ S.A.
- s) PETROPERÚ no se responsabiliza por la pérdida o robo de los equipos, herramientas, materiales y otros del CONTRATISTA, aunque estos que se encuentren dentro de las plantas aeropuerto. No es función de la vigilancia de PETROPERÚ velar por lo antes indicado.

(35) EXPEDIENTE FINAL

Al término de los trabajos el CONTRATISTA deberá entregar a PETROPERÚ un Expediente Final, de forma impresa (03 juegos a colores) y digital en USB (escaneado con firmas y en versión editable). Cada página de la parte 01 y 02 del Expediente Final será visado, como mínimo, por el Líder del Frente y el Representante Legal del CONTRATISTA; y cada página de la parte 03 del Expediente Final será visado, como mínimo, por el Líder del Frente, el Técnico de Seguridad y el Representante Legal del CONTRATISTA. El contenido de este es el siguiente:

PARTE 01 – Dossier Administrativo

- Valorización única según formato de propuesta económica;
- Informe Técnico de Inspección, que deberá incluir como mínimo lo siguiente:
 - 1) Caratula
La caratula debe incluir como mínimo el nombre del CONTRATISTA, y nombre completo, número de certificación RITSE
 - 2) Resumen Ejecutivo
 - 3) Objetivo
Se deberá señalar cual es el objetivo de la inspección.
 - 4) Documentos de Referencia
Se deberá listar los códigos, estándares y/o practicas recomendadas nacionales e internacionales, también legislación legal nacional que corresponda; además de los procedimientos de inspección que consideren relevantes.
 - 5) Descripción de la inspección por cada especialidad.
 - 6) Conclusiones
Se debe indicar en forma CONCLUYENTE las condiciones para certificar el edificio por ITSE y su cumplimiento con la normativa, como mínimo.
 - 7) Recomendaciones
Deberá incluir recomendaciones para:
 - ❖ Plan de acción para certificación ITSE.
 - ❖ Priorización de actividades para certificación ITSE.
 - ❖ Acciones de mejora sobre lo inspeccionado para certificación ITSE.
 - 8) Planos, fotografías, y cualquier otra información pertinente deberá ser anexados al reporte.
- Reportes diarios.

PARTE 02 – Dossier de Calidad

- Plan de Calidad y Plan de Inspecciones
- Procedimientos indicados en el numeral 32 de las presentes Condiciones Técnicas.

PARTE 03 – Dossier de Seguridad, Salud Ocupacional y Ambiente

- Metodología utilizada para la identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles.
- Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Control de Riesgos (Matriz IPERC) de EL SERVICIO de inspección de cada Planta Aeropuerto. Se debe entregar la totalidad de las versiones, de ser el caso.
- Documentos que contenga la evaluación de la eficacia de los controles de cada riesgo de la Matriz IPERC de EL SERVICIO de inspección de cada Planta Aeropuerto, de ser el caso.
- Mapa de Riesgos de Seguridad y Salud de EL SERVICIO de inspección de cada Planta Aeropuerto. Se debe entregar la totalidad de las versiones, de ser el caso.
- Procedimientos de Trabajo que consideren aspectos de seguridad, salud y protección ambiental.
- Plan de Contingencia / Emergencia.
- Informe técnico de la selección de los equipos de protección personal (EPP's).
- Programa de charlas diarias de seguridad.
- Constancia de capacitación y concientización al personal relacionado a los trabajos, peligros, riesgos y medidas de control a aplicar.
- Constancia de capacitación en Análisis Seguro de Trabajo (AST) y Permiso de Trabajo (PT).
- Registros de todos los Permisos de Trabajo (PT) y Análisis Seguro de Trabajo (AST) realizados, ordenados cronológicamente.
- Registro de charlas diarias de seguridad.
- Cargos de entrega de la Matriz IPERC y del Mapa de Riesgos a los trabajadores.

- Cargos de entrega (detallado) de los equipos de protección personal (EPP's) a los trabajadores.
- Cargos de entrega del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST).
- Certificado del examen médico ocupacional de los trabajadores.
- Manifiestos de Residuos Peligrosos emitido por la EO-RS/EPS-RS encargada del transporte, boletas de pesaje emitidas por el relleno autorizado y constancia de disposición final emitida por el relleno autorizado.
- Registros de accidentes y/o incidentes, de ser el caso.
- Otros documentos relacionados con el tema que se han generado como parte del servicio.

Nota: Cuando el CONTRATISTA hace entrega del Expediente Final, este deberá realizar una exposición sobre los resultados de la inspección, cuya fecha de realización será coordinada entre el CONTRATISTA y PETROPERÚ S.A.

El plazo máximo para la entrega del Expediente Final es diez (10) días calendario computados a partir del día calendario siguiente de haber culminado los trabajos de campo (el cual debe estar dentro del plazo de Ejecución del numeral 7 de las presentes Condiciones Técnicas). En caso de no presentar el Expediente Final en el plazo establecido, se aplicará las penalidades por infracción 10 y 11 del numeral 15.2 de las presentes Condiciones Técnicas, según sea el caso.

(36) RECEPCION Y CONFORMIDAD

El CONTRATISTA solicitará, vía carta, la recepción parcial / final del servicio, adjuntando parte / todo expediente final de EL SERVICIO respectivamente.

Culminada la verificación de la compatibilidad de todo lo establecido en las presentes Condiciones Técnicas con las prestaciones ejecutadas, y encontrándose estas conformes, se procederá a suscribir el **Acta de Recepción** por el líder de EL SERVICIO por parte del CONTRATISTA y el inspector y/o supervisor del servicio.

De existir observaciones se consignarán en el **Acta de Observaciones**, indicándose claramente el sentido de estas, dándole al CONTRATISTA un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad de las prestaciones. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (02) ni mayor de diez (10) días calendario. Si pese al plazo otorgado, el CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, PETROPERÚ podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan.

El párrafo anterior no será aplicable cuando la prestación no cumpla con las características y condiciones ofrecidas (incumplimientos), en cuyo caso PETROPERÚ no efectuará la recepción, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades que correspondan.

La conformidad de recepción de EL SERVICIO estará a cargo de la Jefatura Proyectos de Inversión de la Gerencia Departamento Ingeniería de PETROPERÚ S.A., quien dará la conformidad en un plazo que no excederá los diez (10) días calendario de ser estos recibidos o subsanados, de ser el caso.

(37) REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

37.1. EXPERIENCIA MINIMA REQUERIDA

Se deberá acreditar una experiencia mínima equivalente a un monto acumulado de S/ 100,000.00 en la prestación de servicios de inspección de seguridad de edificios para certificación ITSE, con una antigüedad no mayor a tres (03) años a la fecha de presentación de propuestas.

La experiencia se acreditará mediante copia simple de: **contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad** por la prestación efectuada; o **comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente**, con voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación que conste en el mismo documento, entre otros.

Cabe precisar que cuando la cancelación del comprobante de pago conste en el mismo documento, la misma debe haber sido realizada por el cliente del proveedor o por una entidad bancaria o financiera.

37.2. PERSONAL MINIMO REQUERIDO

❖ Un (01) Arquitecto

Deberán contar con inscripción en RITSE (Relación de Inspectores Técnicos de Seguridad en Edificaciones Autorizados) y actualizado.

Además, deberá tener una experiencia acumulada mínima de cinco (05) años, en cualquiera de los siguientes cargos: arquitecto o inspector (+ residente, responsable, líder y/o de campo), en servicios / trabajos de inspección de seguridad en edificios para certificación ITSE.

Los grados obtenidos serán acreditados con la copia de la certificación RITSE y copia del Título y Colegiatura del profesional.

La experiencia se acreditará mediante la presentación de copias de contratos con su respectiva conformidad, constancias, certificados y/o cualquier otro documento que demuestre el tiempo de experiencia requerido.

❖ Un (01) Ingenieros Mecánico.

Deberán contar con inscripción en RITSE (Relación de Inspectores Técnicos de Seguridad en Edificaciones Autorizados) y actualizado.

Además, deberá tener una experiencia acumulada mínima de cinco (05) años, en cualquiera de los siguientes cargos: ingeniero o inspector (+ residente, responsable, líder y/o de campo), en servicios / trabajos de inspección de Sistema Contra Incendio, mecánica, otros en edificios para certificación ITSE.

Los grados obtenidos serán acreditados con la copia de la certificación RITSE y copia del Título y Colegiatura del profesional.

La experiencia se acreditará mediante la presentación de copias de contratos con su respectiva conformidad, constancias, certificados y/o cualquier otro documento que demuestre el tiempo de experiencia requerido.

❖ Un (01) Ingenieros Electricidad

Deberán contar con inscripción en RITSE (Relación de Inspectores Técnicos de Seguridad en Edificaciones Autorizados) y actualizado.

Además, deberá tener una experiencia acumulada mínima de cinco (05) años, en cualquiera de los siguientes cargos: ingeniero o inspector (+ residente, responsable, líder y/o de campo), en servicios / trabajos de inspección de Tableros Eléctricos, electricidad, otros en edificios para certificación ITSE.

Los grados obtenidos serán acreditados con la copia de la certificación RITSE y copia del Título y Colegiatura del profesional.

La experiencia se acreditará mediante la presentación de copias de contratos con su respectiva conformidad, constancias, certificados y/o cualquier otro documento que demuestre el tiempo de experiencia requerido.

Para los 03 profesionales (Arquitectos e Ingenieros), si los grados y títulos fueron expedidos en el extranjero, estos deben encontrarse registrados en la SUNEDU, conforme a la normativa especial, dichos documentos se presentarán durante la ejecución contractual.

(38) DOCUMENTO PARA PRESENTARSE PREVIO A LA EMISION DE LA ORDEN DE TRABAJO

El Postor adjudicado deberá presentar lo siguiente antes de la emisión de la OTT.

- El detalle de estructuras de costos.
- Desagregado de los gastos generales.

(39) **APÉNDICES**

APENDICE N° 01: PLANOS

- ✓ Planos del edificio.
- ✓ Información de Proyectos realizados en el Edificio.

APENDICE N° 02: PROCEDIMIENTOS

- ✓ Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas (M. SEGU-CO-PR v.1);
- ✓ Procedimiento PA1-GCGS-073 v.1 – Procedimiento para la Gestión de Permisos de Trabajo
- ✓ Procedimiento para la Gestión de Permisos de Trabajo PA1-GCGS-073 Versión 1.
- ✓ Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del Covid-19 en Petroperú.
- ✓ Circular N° GASO-321-2020 de fecha 18.05.2020
- ✓ Circular N° GASO-329-2020 de fecha 28.05.2020
- ✓ Procedimiento de Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para Retorno a Labores, luego de Levantado el Aislamiento Social Obligatorio por COVID-19, Código PROA1-350
- ✓ Protocolo S/N2 Corporativo de Limpieza, Sanitización, Desinfección y Fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19 v.0
- ✓ Lineamiento “Medidas y acciones para el personal que retorne a laborar en forma presencial a Petroperú”, Código LINA1-073.
- ✓ Circular N° GGPE-5018-2020 de fecha 22.06.2020
- ✓ Memorando Múltiple N° GGPE-5070-2020 sobre las evidencias para la suscripción de la Declaración Jurada del Personal de Riesgo