

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.



CONDICIONES TÉCNICAS

“ADQUISICIÓN DE RESPIRADORES KN95”

LIMA – 2021

ÍNDICE

1. OBJETO	2
2. DESCRIPCIÓN DEL BIEN	2
3. NORMATIVA APLICABLE	2
4. PLAZO DE ENTREGA	2
5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN	2
6. EVALUACIÓN	2
7. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL	3
8. LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA	3
9. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS	3
10. DOCUMENTOS PARA EMISIÓN DE OC/ SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO	3
11. GARANTÍAS.....	3
12. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO	3
13. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD	3
14. PENALIDADES	3
15. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR	3
16. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ S.A.	4
17. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO / ORDEN DE COMPRA (OC)	4
18. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE	5
19. ENTREGABLES.....	5
20. APÉNDICE	4

CONDICIONES TÉCNICAS
“ADQUISICIÓN DE RESPIRADORES KN95”

1. OBJETO

PETROPERÚ S.A. requiere realizar la contratación de una empresa proveedora de equipos de protección personal, en adelante el **PROVEEDOR**, para la “ADQUISICIÓN DE RESPIRADORES KN95”, a fin de prevenir el contagio de sus trabajadores en la ejecución de las labores realizadas en sus instalaciones, por exposición al COVID-19.

2. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Los materiales a adquirir se especifican en la siguiente Tabla:

ÍTEM	CANTIDAD	UND	DESCRIPCIÓN
01	5,000	UN	<p>RESPIRADORES KN95:</p> <ul style="list-style-type: none">• Certificación de la Norma GB 2626-2016• Eficiencia de filtración $\geq 95\%$• Material filtrante de tela no tejida de fibra de polipropileno u otro equivalente.• Adaptación ergonómica al rostro del usuario.• La capa de contacto con la piel debe ser de textura suave.• Debe contar con cinta elástica de elastómero o superior para el ajuste respectivo• Debe contar con clip nasal de aluminio ajustable con almohadilla interna.• Peso aproximado 10 gramos.

3. NORMATIVA APLICABLE

- Ley N° 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y sus modificatorias.
- D.S. N° 005-2012-TR “Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y sus modificatorias.
- D.S. N° 043-2007-EM “Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos” y sus modificatorias.
- R.M. N° 193-2020-SA “Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de personas afectadas por COVID-19 en el Perú”.

4. PLAZO DE ENTREGA

El plazo máximo en que deberá efectuarse la entrega será de dos (2) días calendarios. Dicho plazo será contabilizado a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Compra, hasta entrega de los bienes.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La contratación será bajo el sistema de Suma Alzada.

6. EVALUACIÓN

Por Ítem.

7. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

El monto referencial es RESERVADO en soles.

El monto total ofertado deberá incluir todos los tributos, gastos generales, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y costos laborales conforme a la legislación nacional vigente; así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del Contrato.

8. LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA

Prevía coordinación con el proveedor, la entrega se realizará en Av. Enrique Canaval Moreyra 150 – San Isidro. Teléfono (01) 614-5000 anexo 13263, correo electrónico jrsantos@petroperu.com.pe; en el horario siguiente: 08:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:30 horas.

9. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

9.1 Cumplir las especificaciones técnicas indicadas en el numeral 2 de las presentes Condiciones Técnicas, lo cual se acreditará mediante Declaración Jurada, Catálogo, Folletos o información técnica del fabricante, en el cual consigne que cumple con las especificaciones técnicas del bien.

10. DOCUMENTOS PARA EMISIÓN DE ORDEN DE COMPRA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

El ganador de la Buena Pro, para generar su Orden de Compra o suscripción del Contrato debe cumplir los requerimientos técnicos mínimos.

11. GARANTÍAS

Se considera como periodo de garantía comercial mínima de doce (12) meses por lo cual el proveedor presentará una declaración jurada, a partir de la recepción conforme de los bienes.

12. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

El pago se realizará como máximo a los 30 días de la correcta presentación de la factura y entrega de bienes, previa conformidad del bien (es), de ser estos recibidos en el lugar y fecha indicada por PETROPERÚ S.A.

Forma de pago:

1. El PROVEEDOR presentará la valorización única; esta se presentará previa conformidad por parte de Petroperú.
2. El comprobante de pago deberá presentarse en Av. Enrique Canaval y Moreyra N° 150 San Isidro, adjuntando copia de la orden de compra y documento de conformidad de la recepción.
3. El PROVEEDOR consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción de la orden de compra.
4. Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de su correcta presentación.

13. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del contrato estará a cargo del Supervisor de la Jefatura Contrataciones y la conformidad será aprobada por el Jefe de la Jefatura Contrataciones, previa aceptación del bien por parte de la Gerencia Departamento Distribución.

14. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones, PETROPERÚ aplicará la siguiente penalidad:

Penalidad por mora por cada día de atraso.

Penalidad diaria = $(0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$.

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:

Para bienes y servicios: $F = 0.40$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida del pago final.

15. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR

- El PROVEEDOR reconoce como de su única y exclusiva responsabilidad, cualquier daño o sustracción de accesorios que pudieran sufrir los Equipos de Protección Personal, liberando a PETROPERÚ de cualquier responsabilidad, quedando expresamente aclarado que su personal involucrado en la adquisición no guarda ninguna prestación laboral, ni dependencia con PETROPERÚ.
- Cualquier cambio que obligue a modificar el alcance original del bien, deberá ser consultado por el PROVEEDOR y aprobado por PETROPERÚ.

16. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ S.A.

PETROPERÚ no proporcionará ningún tipo de equipo, ni facilidades como por ejemplo energía eléctrica, alimentación, movilidad, hospitalización, enfermería, transporte, montacargas y personal para estiba.

17. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO / ORDEN DE COMPRA (OC)

La Orden de Compra / Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo siguiente.

A) El Contrato podrá resolverse:

- a.1. Por mutuo disenso.
- a.2. Por terminación anticipada.
- a.3. Por caso fortuito o caso mayor.

B) PETROPERÚ podrá resolver el Contrato cuando:

- b.1. El PROVEEDOR incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- b.2. El PROVEEDOR haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
- b.3. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- b.4. Sin expresión de causa.

18. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

El PROVEEDOR deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas en el Apéndice N° 7 sobre todo lo descrito en los incisos 2.2 “Requisito de Ingreso de Trabajador Contratista”, para lo cual se hará entrega del referido Manual; del mismo modo deberá cumplir con lo dispuesto en el plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en Petroperú.

19. ENTREGABLES

Los siguientes entregables deberán ser presentados con la entrega de los bienes:

- Certificado de cumplimiento de la Norma GB 2626-2016.

20. APÉNDICE

- No aplica.