

CONDICIONES TÉCNICAS**“ADQUISICIÓN DE 40 BATERÍAS PARA EL SISTEMA CONTRA INCENDIO Y GRUPOS ELECTRÓGENOS DE LOS TERMINALES DEL SUR (Mollendo, Ilo, Cusco y Juliaca)”****1. OBJETO**

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere adquirir baterías eléctricas para el sistema Contra Incendio y Grupos Electrónicos de los Terminales del Sur (Mollendo, Ilo, Cusco y Juliaca).

2. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

PETROPERÚ S.A. requiere realizar la siguiente adquisición:

MODELO ETNA	CARACTERÍSTICAS ELÉCTRICAS					TOTAL DE BATERIAS
	CAPACIDAD NOMINAL	RC	HCA +27 °C	CA TEÓRICO	CCA TEÓRICO	
	(Ah)	(Min)	(Amp)	0° C	-17.8 °C	
S-1227 PRO	183	367	2053	1544	1235	31
S-1221 PRO	141	269	1579	1188	950	2
FF-11 PRO A3 EXTREMA NOR	60	94	814	500	535	1
S-1233 PRO	225	468	2527	1900	1520	4
FH-1215 PRO	102	184	1186	916	750	2

Para el sistema contra incendio y sistema de generación eléctrica (grupo electrógeno) para los Terminales de Mollendo e Ilo y las Plantas Cusco y Juliaca. Se deberá tomar en consideración las especificaciones técnicas mínimas, que se detallan en el APENDICE N°1

3. NORMATIVA APLICABLE A LA ADQUISICIÓN

- 3.1. Ley N° 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” y su modificatoria Ley N 30222
- 3.2. D.S, N° 005-2012-TR “Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo” y sus modificatorias D.S. N° 016-2016-TR del 23.12.2016 y D.S. N° 006-2017-TR.
- 3.3. Decreto Supremo N° 045-2001-EM, “Reglamento para la Comercialización de Combustibles Líquidos y otros Productos Derivados de los Hidrocarburos”
- 3.4. Norma Técnica Peruana N° NTP 321.102 2017. Petróleo y Derivados. “Gasolinas Uso Motor Especificaciones”.
- 3.5. Decreto Supremo N°052-1993-EM, “Reglamento de seguridad para el almacenamiento de hidrocarburos”
- 3.6. Decreto Supremo N°043-2007-EM, “Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos y toda la Normatividad aplicable al proyecto”
- 3.7. NFPA 70 NEC (Código Nacional de Electricidad).
- 3.8. NFPA 70 E, “Norma para la Seguridad Eléctrica en Lugares de Trabajo”.
- 3.9. En Cumplimiento con la Resolución Ministerial N°239-2020-MINSA del 28.04.2020 y sus modificatorias, el CONTRATISTA debe contar con un “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo” el cual debe estar registrado en el Sistema Integrado COVID-19 (SICOVID-19) del Ministerio de Salud-Instituto Nacional de Salud.

El CONTRATISTA deberá alcanzar la constancia de Registro en el SICOVID-19 y copia de dicho Plan a PETROPERÚ. El incumplimiento será causal de resolución de contrato.

4. PLAZO DE ENTREGA

La entrega será en un plazo no mayor de sesenta (60) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la entrega de la Orden de Compra.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

Precios Unitarios.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

****RESERVADO****, en Soles y Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

7. LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA

8.1. Lugar

El lugar de entrega de los bienes será comunicado por el Jefe Plantas Sur, mediante carta luego de la firma de orden de compra. La propuesta debe incluir el transporte desde los almacenes del proveedor hasta el lugar designado por PETROPERU. Ambos ubicados en la misma ciudad.

8.2. Condiciones de entrega

- Si la fecha de entrega recae en días no laborables, la fecha de entrega pasará al siguiente día hábil.
- Las documentaciones a presentar junto con los materiales son: la guía de remisión remitente (original y copia SUNAT) y sus adjuntos (certificado, garantías, etc.), una vez recibida la entrega total de la mercadería, se devolverá la guía de remisión remitente original al transportista o al proveedor, para la presentación de ésta, adjuntada a su factura; el encargado de la recepción de la mercadería se quedará con la copia de la guía de remisión remitente.
- No se admitirá que los bienes muestren signos de uso previo, defectuosos, mal embalados, mal almacenados, mala manipulación, decoloración (en caso lleven algún tipo de pintura), etc.; o cualquier defecto o deterioro observado y/o detectado sobre el mismo.
- Devolución en el caso que el material no esté de acuerdo con lo solicitado en la orden de compra y/o no cumple con las especificaciones técnicas contempladas en su propuesta económica (cotización), éste será devuelto al proveedor, cuyo pago de flete será por cuenta y riesgo del mismo en el punto de destino, no siendo responsabilidad de Petroperú SA. por el extravío del material devuelto, para ello el proveedor será comunicado a su debido momento.

9. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

9.1. Experiencia del PROVEEDOR

- (a) EL PROVEEDOR deberá contar con experiencia mínima facturada y/o acumulada de S/ 30,000.00 (treinta mil con 00/100 soles inc. IGV), en suministro o venta de

baterías eléctricas durante un período no mayor a cinco (05) años a la fecha de la presentación de propuestas.

La experiencia del postor se acreditará mediante copia simple de: (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o acta de liquidación o cierre del bien; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito o nota de abono o reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Cabe precisar que cuando la cancelación es en el mismo comprobante de pago, se debe contar con un sello con el término “cancelado” o “pagado” colocado por el cliente del postor o por una entidad bancaria o financiera.

En los documentos presentados, deberá figurar en forma clara y legible la descripción del, nombre o razón social del cliente, el monto del contrato o de la factura y la fecha del documento o cancelación, de lo contrario no se tomarán en cuenta. Si en los documentos no se indicaran la descripción o alcances del contrato u orden de compra, adicionalmente, el postor deberá presentar información complementaria para tal efecto, de modo que acredite la experiencia solicitada.

9.2. Sustento:

EL PROVEEDOR deberá presentar la documentación técnica requerida como: ficha técnica y/o manual de fabricante u otro documento técnico que valide lo descrito en el **APÉNDICE N° 1**.

9.3. Declaración Jurada

EL PROVEEDOR deberá presentar el Formato de Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas, Plazo de Entrega y Garantía contra Defectos de Fábrica, requerida según lo descrito en el **APÉNDICE N° 3**.

En Adición EL PROVEEDOR deberá adjuntar las declaraciones Juradas debidamente firmadas por su Representante Legal, descritas en:

Anexo N°5: Declaración Jurada de No encontrarse Impedido de Contratar con el Estado

Anexo N°6: Declaración Jurada Sobre Conflicto de Intereses con Personal de PETROPERU

10. DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS PARA EMISIÓN DE OC/ SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

EL PROVEEDOR deberá presentar una Carta o Certificado del fabricante como representante o distribuidor de la marca de los equipos ofrecidos, que acredite que el PROVEEDOR está autorizado a comercializar equipos de dicha marca, dicho documento deberá estar firmado por el Representante Legal o Gerente General de la casa matriz del fabricante.

11. GARANTÍAS

El PROVEEDOR presentará, como requisito obligatorio, una carta de garantía por el bien generado en la Orden de Compra, con firma legalizada del representante legal o Gerente General de EL PROVEEDOR, por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad de recepción otorgada por PETROPERÚ, con la finalidad de proteger a PETROPERÚ frente a defectos o vicios ocultos.

12. PENALIDADES

N°	Incumplimiento injustificado	Penalidad
01	Incumplimiento de alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.	0.50 UIT
02	No informar de manera inmediata a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente que ocurra dentro de la instalación.	0.80 UIT por evento
03	No cumplir las medidas de seguridad y salud ocupacional contra el COVID-19, señaladas en el numeral 16	0.80 UIT por evento
04	Intento de ingresar o ingreso sin autorización de armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica entre otros) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	0.50 UIT por evento
05	No entregar o no responder en los plazos que PETROPERÚ establezca, las solicitudes de información en materia de seguridad, salud y/o ambiente.	0.10 UIT por evento
06	Realizar trabajos no autorizados o no establecidos contractualmente por PETROPERÚ.	0.10 UIT por evento
07	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	0.10 UIT por evento

- En caso de retraso injustificado en la entrega del bien, PETROPERÚ aplicará al PROVEEDOR una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = (0.10 x Monto) / (F x plazo en días)

✓ Donde F tendrá el valor de: **F=0.40.**

- Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica. Estas penalidades serán deducidas de los pagos a cuenta o del pago final.
- PETROPERÚ aplicará penalidades por un monto máximo acumulado equivalente al 10% del monto contractual. La Unidad Impositiva Tributaria (UIT) será la vigente al momento de aplicar la penalidad y será deducida al PROVEEDOR de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final

13. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

- Las facturas se presentarán después de la conformidad del material entregado. El plazo para la conformidad de los bienes entregados será de cinco (05) días calendario.
- Al tratarse de facturas preimpresas o facturas electrónicas, las facturas y sus adjuntos deberá presentarse de lunes a viernes de 07:00 a 15:15 horas, o según horario que establezca Oficina de Trámite Documentario¹ de Oficina Principal de PETROPERÚ S.A. ubicado en Av. Canaval Moreyra 150, San Isidro – Lima; acompañada de:
 - Orden de Compra.
 - Acta de Conformidad.
 - Consulta del Comprobante de Pago Electrónico autorizado por SUNAT (de ser el caso)
 - Consulta de RUC impresa con misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO (Regirse a la Ley N.º 29214, Art. 2, inciso b, y Resolución de Superintendencia N.º 245-2013-SUNAT).

- EL PROVEEDOR consignará obligatoriamente en su factura la siguiente información:
 - Número de OC o Número de OTT.
 - Descripción del Contrato u Orden de Compra.
- El pago de la factura se efectuará a los treinta (30) días calendario de su correcta presentación en la Oficina de Trámite Documentario, previa conformidad de los BIENES.
- El pago a PROVEEDORES se realizará únicamente los jueves de cada semana. En caso el jueves sea feriado nacional o para el sector público, el pago se realizará el día hábil anterior. Salvo casos de fechas especiales (feriados no programados, días festivos, cierre contable)
- *Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.*

14. **ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD**

La administración estará a cargo del Supervisor designado por la Jefatura Contrataciones; y la conformidad final a cargo de la Jefatura Contrataciones previa aceptación del bien mediante el Acta de Conformidad validada por parte del Jefe Plantas Sur.

15. **OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

- Entregar el bien en el plazo establecido.
- Entregar los bienes según la distribución de equipos del **APÉNDICE 2**.
- Proporcionar a todo su personal el equipo de protección personal (EPP) necesarios para ingresar a los Terminales, tanto en cantidad como calidad, de acuerdo con las Normas de Seguridad de PETROPERÚ y otras Normas o Estándares aplicables.
- **Garantía del bien:** Posterior a la conformidad de recepción del bien por parte del Jefe Planta Sur, el Proveedor emitirá una Carta de Garantía según lo indicado en el **Numeral 11**.
- El Proveedor se compromete a realizar una visita por sede a los seis meses de entregadas las baterías y la segunda visita a los 18 meses de la entrega de las baterías.

16. **CLAUSULAS COVID:**

- a. El Proveedor se encuentra obligado a contar con un “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 488-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como, su Registro en el SICOVID-19. Previo al inicio del servicio u obra, el Proveedor debe remitir la evidencia del registro de dicho Plan en la plataforma SICOVID, señalando expresamente que su incumplimiento ya sea parcial o total será causal de resolución de contrato²:
 - ❖ Plan para Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 de PETROPERÚ S.A. v.2.
 - ❖ Procedimiento PROA1-350 v.1 “Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERU” vigente.
 - ❖ Procedimiento PROA1-359 v.0 “Procedimiento Corporativo de Limpieza, Sanitización, Desinfección y Fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19.
 - ❖ Protocolo S/N2 Corporativo de Limpieza, Sanitización, Desinfección y Fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19 v.0.
 - ❖ Lineamiento “Medidas y acciones para el personal que retorne a laborar en forma presencial a Petroperú”, Código LINA1-073.

b. Adicionalmente, todo Proveedor que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir las disposiciones de seguridad y salud ocupacional contra el COVID-19 recogidas en el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente.

c. En caso el Proveedor, sus trabajadores y/o personal:

- ❖ Incumpla las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID19, de acuerdo con el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente,
- ❖ Presente información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, que se establece la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y demás disposiciones legales emitidas para la vigilancia, prevención y control del COVID-19,
- ❖ Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
- ❖ Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, o consuma alguna de estas sustancias con ocasión del trabajo,
- ❖ PETROPERÚ como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Proveedor. Así, en el caso específico de presentación de información falsa, PETROPERÚ podrá resolver el contrato.

d. Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el Proveedor.

17. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ.

- Permitir el uso de servicios higiénicos adecuados.

18. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO/ORDEN DE COMPRA (OC).

La Orden de Compra/ Contrato podrá ser resuelto por los siguientes motivos:

- Por mutuo disenso; o
- Por caso fortuito o fuerza mayor; o
- Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual.

PETROPERÚ, podrá resolver el contrato sin expresión de causa.

- EL Proveedor incumpla en evidenciar el registro de su "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo" señalada en el **acápito a) del Numeral 16.**

19. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

EL PROVEEDOR debe cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERU publicado en el portal web, y las consideraciones establecidas en la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo".

20. ENTREGABLES DEL BIEN:

Para validar el Acta de Conformidad del BIEN, el PROVEEDOR deberá remitir a la Jefatura Planta Sur los siguientes documentos:

- a) Ficha técnica y/o Manual del Fabricante y/o Manual del Mantenimiento.
- b) Guía de Remisión.

- c) Reporte Mensual, se presentará el estado de la fabricación del bien según las especificaciones técnicas solicitado en el **APÉNDICE N°1**, con la finalidad de no incurrir a la devolución del bien según lo descrito en el **Numeral 8.2**.
- d) Reporte Final, se presentará el estado del embalaje del bien que será entregado en el Terminal Mollendo.

Ambos reportes deberán ser entregados a la Jefatura Planta Sur, quien designará a un Supervisor de su área para su conformidad.

APÉNDICES

APÉNDICE N°1: Especificaciones Técnicas del Bien Ofertado

APÉNDICE N°2: Distribución de repuestos electromecánicos en cada Terminal del Sur.

APÉNDICE N°3: Formato de Declaración Jurada de cumplimiento de especificaciones técnicas, plazo de entrega y garantía contra defectos de fábrica.

APÉNDICE N°4: Declaración Jurada de No encontrarse Impedido de Contratar con el Estado

APÉNDICE N°5: Declaración Jurada Sobre Conflicto de Intereses con Personal de PETROPERU

APÉNDICE N° 1:**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN OFERTADO**

ADQUISICIÓN DE BATERÍAS PARA EL SISTEMA CONTRA INCENDIO Y GRUPOS ELECTRÓGENOS DE LOS TERMINALES DEL SUR (Mollendo, Ilo, Cusco y Juliaca)”

El equipo deberá contar con las siguientes especificaciones técnicas:

1. TERMINAL DEL SUR: MOLLENDO

MODELO ETNA	CARACTERÍSTICAS ELÉCTRICAS					MEDIDAS MÁXIMAS (mm)			PESO (KG)	TERMINAL MOLLENDO (UNIDADES)
	CAPACIDAD NOMINAL	RC	HCA +27 °C	CA TEÓRICO	CCA TEÓRICO	LARGO	ANCHO	ALTO		
	(Ah)	(Min)	(Amp)	0° C	-17.8 °C					
S-1227 PRO	183	367	2053	1544	1235	518	278	245	46.63	12
S-1221 PRO	141	269	1579	1188	950	500	219	232	34.91	2
FF-11 PRO A3 EXTREMA NOR	60	94	814	500	535	235	127	220	12.37	1

2. TERMINAL DEL SUR: ILO

MODELO ETNA	CARACTERÍSTICAS ELÉCTRICAS					MEDIDAS MÁXIMAS (mm)			PESO (KG)	TERMINAL ILO (UNIDADES)
	CAPACIDAD NOMINAL	RC	HCA +27 °C	CA TEÓRICO	CCA TEÓRICO	LARGO	ANCHO	ALTO		
	(Ah)	(Min)	(Amp)	0° C	-17.8 °C					
S-1227 PRO	183	367	2053	1544	1235	518	278	245	46.63	2
S-1233 PRO	225	468	2527	1900	1520	518	278	245	50.04	4
FH-1215 PRO	102	184	1186	916	750	310	173	222	20.11	2

3. TERMINAL DEL SUR: CUSCO

MODELO ETNA	CARACTERÍSTICAS ELÉCTRICAS					MEDIDAS MÁXIMAS (mm)			PESO (KG)	PLANTA CUSCO (UNIDADES)
	CAPACIDAD NOMINAL	RC	HCA +27 °C	CA TEÓRICO	CCA TEÓRICO	LARGO	ANCHO	ALTO		
	(Ah)	(Min)	(Amp)	0° C	-17.8 °C					
S-1227 PRO	183	367	2053	1544	1235	518	278	245	46.63	10

4. TERMINAL DEL SUR: JULIACA

MODELO ETNA	CARACTERÍSTICAS ELÉCTRICAS					MEDIDAS MÁXIMAS (mm)			PESO (KG)	PLANTA JULIACA (UNIDADES)
	CAPACIDAD NOMINAL	RC	HCA +27 °C	CA TEÓRICO	CCA TEÓRICO	LARGO	ANCHO	ALTO		
	(Ah)	(Min)	(Amp)	0° C	-17.8 °C					
S-1227 PRO	183	367	2053	1544	1235	518	278	245	46.63	7

APÉNDICE N° 2:**DISTRIBUCIÓN DE BATERIAS EN LAS SEDES DE TERMINALES DEL SUR**

ITEM	MODELO ETNA	TERMINAL MOLLEND (UNIDADES)	TERMINAL ILO (UNIDADES)	PLANTA CUSCO (UNIDADES)	PLANTA JULIACA (UNIDADES)	TOTAL DE BATERIAS
1	S-1227 PRO	12	2	10	7	31
2	S-1221 PRO	2	0	0	0	2
3	FF-11 PRO A3 EXTREMA NOR	1	0	0	0	1
4	S-1233 PRO	0	4	0	0	4
5	FH-1215 PRO	0	2	0	0	2

APÉNDICE N° 3**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, PLAZO DE ENTREGA Y GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FÁBRICA.**

Lugar, de de 2020

Señores**Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.****Presente. -****Referencia:** “ADQUISICIÓN DE 40 BATERIAS PARA EL SISTEMA CONTRA INCENDIO Y GRUPOS ELECTRÓGENOS DE LOS TERMINALES DEL SUR (Mollendo, Ilo, Cusco y Juliaca)”

De nuestra consideración:

La empresa....., con RUC N°. ..., con domicilio legal en ..., debidamente representada por su ..., el señor..., identificado con D.N.I. No. ..., según Poder inscrito en la Partida N° ..., del Registro de Personas Jurídicas de ..., declaramos bajo juramento que, luego de haber examinado los documentos proporcionados por PETROPERÚ y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece proveer “ADQUISICIÓN DE 40 BATERIAS PARA EL SISTEMA CONTRA INCENDIO Y GRUPOS ELECTRÓGENOS DE LOS TERMINALES DEL SUR (Mollendo, Ilo, Cusco y Juliaca”, de conformidad con los documentos y de acuerdo con los Requerimientos Técnicos Mínimos (Condiciones Técnicas) y demás condiciones que se indican en las Bases, conforme al siguiente detalle:

N°	CANT	DESCRIPCIÓN DEL BIEN OFERTADO POR EL POSTOR (1)	MARCA (1)	Modelo/Parte/ Código (1)	PLAZO DE ENTREGA (Días Calendario) (2)	GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FÁBRICA (3)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Notas de cumplimiento obligatorio:

- (1) En estas columnas el postor deberá describir el bien ofertado, el mismo que deberá cumplir con las **Especificaciones Técnicas** solicitadas en el **APÉNDICE 1**. Asimismo, EL POSTOR deberá precisar la Marca y Modelo según corresponda, a fin de identificar claramente el equipo ofertado.
- (2) En esta columna, el “PLAZO DE ENTREGA”, **Únicamente se aceptará plazos de entrega expresados en días calendario**; las expresiones como ejm: “inmediato”, “a tratar”, “una o dos semanas”, “a requerimiento”, “de treinta a cuarenta y seis días”, “08/14”, etc., serán descalificados.
El Postor deberá indicar un plazo de entrega igual o menor al señalado en el **Numeral 4** de las Condiciones Técnicas, caso contrario dicho Postor **quedará descalificado**.
- (3) En esta columna, la “GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FÁBRICA”. El Postor deberá presentar una Garantía del bien ofertado.

Cumplir con el cronograma de visitas a las sedes e instalaciones, en los plazos indicados en el Numeral

Los datos de contacto a fin de realizar las coordinaciones referentes a la aceptación y administración de la Orden de Compra son los siguientes:

- Persona de contacto:Nombre(s) y Apellidos....
- Correo electrónico:
- Teléfono:
- Domicilio Legal:
- Nombre y firma del representante legal / Nombre de la empresa

APÉNDICE N° 4**Declaración Jurada de No encontrarse Impedido de Contratar con el Estado**

Lugar, de..... de 20xx

Señores:
Petróleos del Perú –PETROPERÚ
S.A.
Presente.

Ref.: CONTRATACIÓN O ADQUISICIÓN *****

(Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en....., teléfono....., correo electrónico....., debidamente representada por su Sr, identificado con D.N.I N°....., según Poder inscrito en la Partida N°....., del Registro de Personas Jurídicas de....., declaramos bajo juramento lo siguiente:

No tenemos impedimento para contratar con el Estado, conforme a lo dispuesto en la normativa de contrataciones del Estado.

Representante Legal del
postor/Postor Razón Social o DNI

APÉNDICE N° 5**DECLARACIÓN JURADA SOBRE CONFLICTO DE INTERESES CON PERSONAL DE PETROPERÚ**

(Razón Social del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en....., teléfono....., e- mail....., debidamente representada por, identificado con D.N.I N°, cumplimos con declarar lo siguiente:

INFORMACIÓN DETALLADA:

1.- Afinidad/ consanguinidad (se considera a los convivientes y uniones de hecho) con personal de PETROPERÚ; del representante legal y/o accionistas en los últimos cinco (05) años u otro colaborador que el proveedor considere que existe un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N°.....:

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD/ CONSANGUINIDAD	CARGO	ÁREA A LA QUE PERTENECE

2.- Información de otras empresas, sociedades u otras entidades en las que posea alguna clase de participación patrimonial o similar el representante legal y/o accionistas en los últimos cinco (05) años:

RAZON SOCIAL	RUC	PORCENTAJE DE PARTICIPACION	PERIODO

3.- Participación en directorios, consejos de administración y vigilancia, consejos consultivos, consejos directivos o cualquier cuerpo colegiado semejante, sea remunerado o no, el representante legal y accionistas en los últimos cinco (05) años:

INSTITUCION, EMPRESA O ENTIDAD	CARGO	PERIODO

4.- Empleos, asesorías, consultorías y similares, en los sectores público y privado, sea remunerado o no; del representante legal y/o accionistas en los últimos cinco (05) años:

INSTITUCION, EMPRESA O ENTIDAD	CARGO O POSICION	PERIODO

5.- Otra información relevante que considere necesario declarar y que pueda significar un potencial conflicto de interés.

--

Declaro expresamente que toda la información contenida en la presente declaración contiene todos los datos relevantes, es veraz y exacta. Además, deberé contactar con PETROPERÚ si surge un conflicto de intereses durante la ejecución del contrato.

Representante Legal del postor/Postor
Razón Social o DNI