

CONDICIONES TÉCNICAS

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE LABORATORIO PARA ANÁLISIS DE MUESTRAS DE TELA

1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Petroperú S.A., en el marco de sus actividades Comerciales, solicita la contratación de un laboratorio para el análisis de muestras de tela a ser utilizadas en la confección de los uniformes del personal de las Estaciones de Servicio afiliadas a PETROPERU, mediante el procedimiento de devolución del gasto realizado por nuestros clientes.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio de análisis es por quince (15) muestras de tela que incluirán los siguientes ensayos en laboratorio:

ENSAYO	MÉTODO
Resistencia a la tracción	ASTM D 5034
Solidez a la luz con sudor	AATCC TM 125
Solidez al lavado	AATCC TM 61
Solidez a blanqueadores clorados	AATCC TS 001

3. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será sesenta (60) días calendario, contados a partir de la notificación de la Orden de Trabajo a Terceros (OTT). Petroperú podrá solicitar los 15 análisis dentro de dicho período.

4. MONTO DE CONTRATACIÓN

Reservado en soles. Debe incluir todos los atributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada.

6. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

6.1 De la Empresa:

La empresa deberá haber realizado mínimo un (1) servicio de análisis de muestra de tela en los últimos dos (2) años a la fecha de presentación de la propuesta. La experiencia deberá ser sustentada presentando cualquiera de los siguientes documentos:

- ✓ Copia del Contrato y su respectiva conformidad; en caso algún contrato no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido, y/o
- ✓ Presentación de comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, y/o

- ✓ Certificados o cartas emitidas por los clientes del postor, que acrediten la realización de los trabajos.

7. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La administración del contrato estará a cargo del Supervisor de la Jefatura Trade Marketing y la conformidad del servicio estará a cargo de la Jefatura Trade Marketing.

8. FORMA DE PAGO

La forma de pago se realizará en dos (2) partes, conforme al siguiente cuadro:

- ✓ Primer pago: 40% del monto contractual a los 30 días de iniciado el servicio.
- ✓ Segundo pago: 60% del monto contractual al finalizar el servicio.

Las facturas serán presentadas en la Oficina de Trámite Documentario ubicada en Av. Canaval Moreyra N° 150, San Isidro o remitidas al correo mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe (Revisar el link <https://www.petroperu.com.pe/proveedores/mesa-de-partes-virtual/> donde se explican los detalles para el envío de documentación). Los pagos se efectuarán, a los quince (15) días calendario siguientes de la correcta presentación o envío de la factura correspondiente, previa conformidad de la Jefatura Trade Marketing.

Las facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de la valorización, serán devueltas al contratista para su corrección, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su presentación.

9. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado en la entrega de las actas para dar conformidad del servicio correspondiente, se aplicará al contratista una penalidad hasta un máximo del 10% del monto contractual. Esta penalidad será deducida del pago final. La penalidad se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$\text{Penalidad diaria} = \frac{(0.10 \times \text{Monto Contractual})}{(F * \text{Plazo en días})}$ <p>Donde $F=0.40$</p>
--

10. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

El contratista es responsable exclusivo de la labor que realice su personal, así como por su conducta, presentación, trato y respeto, durante la vigencia del Contrato. Petroperú S.A. se reserva el derecho de las acciones legales civiles y penales que correspondieran ante el incumplimiento de lo antes mencionado.

El personal del Contratista no guarda relación laboral ni dependencia alguna con Petroperú S.A., sino que depende exclusivamente del contratista.

El Contratista se compromete a mantener en forma permanente personal calificado y adecuado para la ejecución de los trabajos, obligándose a retirar al personal que Petroperú S.A. considere no idóneo, o que cometiere faltas graves, contra la moral y/o disciplina e incumpla las disposiciones de las normas de seguridad el mismo que será reemplazado de inmediato, por otro de igual o superior categoría. Cualquier cambio de personal debe contar con la autorización de Petroperú S.A.

Previo al inicio del servicio, el Contratista debe emitir la evidencia del Registro de su “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo” en la plataforma SICOVID, en caso de incumplimiento será causal de resolución de contrato.

11. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

El Contratista y su personal se obligan a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre todos los documentos e informaciones marcados como confidencial de Petroperú S.A. a los que tenga acceso en la ejecución del presente contrato. En tal sentido, EL Contratista y su personal deberán abstenerse de divulgar tales documentos e informaciones, sea en forma directa o indirecta, a personas naturales o jurídicas, salvo autorización expresa y por escrito de Petroperú S.A. Asimismo, EL Contratista y su personal conviene en que toda la información marcada como confidencial y suministrada en virtud de este contrato es confidencial y de propiedad de Petroperú S.A., no pudiendo el Contratista y su personal usar dicha información para uso propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas a las del presente contrato.

Los datos de carácter personal entregados por Petroperú S.A. a el Contratista y su personal, y obtenidos por estos durante la ejecución del servicio, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del presente documento contractual. El Contratista se compromete a cumplir con lo indicado en la Ley N° 29733, Ley de protección de datos personales.

El Contratista y su personal deberán adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias para que sus trabajadores, directores, accionistas, proveedores y en general, cualquier persona que tenga relación con el Contratista no divulgue a ningún tercero los documentos e informaciones a los que tenga acceso, sin autorización expresa y por escrito de Petroperú S.A., garantizando la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración. Asimismo, EL Contratista y su personal se hacen responsables por la divulgación que se pueda producir. EL Contratista se compromete a destruir todo el material que les haya proporcionado Petroperú S.A. a los dos (02) días hábiles siguientes de la culminación o resolución del contrato, sin que sea necesario un requerimiento previo. Sin embargo, el Contratista se encuentra facultado a guardar copia de los documentos producto del resultado de la prestación del servicio prestado, siendo Petroperú S.A. el único que pueda acceder a dicha información. Dicha copia no puede ser dada a terceros, salvo autorización expresa y por escrito de Petroperú S.A.

La obligación de confidencialidad establecida en la presente cláusula seguirá vigente incluso luego de la culminación del presente contrato, hasta por cinco (05) años.

El incumplimiento de lo establecido en la presente cláusula, por parte del Contratista y su personal, constituye causal de resolución del presente contrato y Petroperú S.A. se reserva el derecho de las acciones legales civiles y penales que correspondieran si se vulnera esa confidencialidad durante el periodo de hasta cinco (05) años después de concluido el servicio.

12. SISTEMA DE INTEGRIDAD DE PETROPERÚ:

El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en Petroperú S.A., asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto

irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, la contratista se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en:

1. El Código de Integridad de PETROPERÚ;
2. La Política Corporativa Antifraude y Anticorrupción de PETROPERÚ S.A.; y,
3. Los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa Antifraude y Anticorrupción, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de Petroperú S.A., en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

Aprobado por:

Francisco Alvarado Manrique
Jefe Trade Marketing