

## **CONDICIONES TÉCNICAS**

### **ADQUISICIÓN E INSTALACION DE ESTANTERIAS METALICAS PARA NUEVOS ALMACENES - REFINERIA TALARA**

#### **1. OBJETO**

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere adquirir e instalar estanterías metálicas para el equipamiento de cinco nuevos almacenes de la Refinería de PETROPERÚ, en Talara, en adelante los BIENES, para el almacenamiento de repuestos, partes y materiales que requiere la Refinería.

#### **2. DESCRIPCIÓN DEL BIEN**

Los sistemas de almacenamiento se encuentran conformados por estantería metálica, que para el efecto de la Refinería en Talara se consideran en función de Racks, término que hace relación a diferentes configuraciones de los elementos que conforman los sistemas de almacenamiento. Para los detalles de cada uno de los almacenes, ver las especificaciones técnicas requeridas en el Apéndice 1.

#### **3. NORMATIVA APLICABLE A LA ADQUISICIÓN**

- Norma RMI – MH 16.1: 2008
- Norma NTP 020 Norma Peruana de Cargas.
- Norma NTP 030 Norma peruana sismo resistente.

#### **4. PLAZO Y FORMA DE ENTREGA**

El plazo máximo en que deberá efectuarse la entrega e instalación total de los BIENES en los Almacenes de PETROPERU, será de 120 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Compra al Proveedor adjudicado, en adelante el PROVEEDOR.

#### **5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.**

A Precios unitarios.

El formato de Propuesta económica se puede apreciar en el Apéndice 2

#### **6. EVALUACIÓN**

La evaluación de propuestas se realizará por paquete (por el equipamiento del total de los Almacenes). En tal sentido la adjudicación será a un solo PROVEEDOR por el total de su Propuesta.

#### **7. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

RESERVADO, en soles.

El monto por ofertar debe incluir todos los tributos, seguros, transporte de los BIENES, hasta el lugar de entrega e instalación, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

#### **8. LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA**

Los BIENES serán de primera condición (nuevos), de la marca original ofertada, a ser entregados e instalados en los almacenes de PETROPERÚ – Talara - Horario de Atención: lunes a viernes de 7:00 a 12:00 y de 12:45 a 16:36 horas). Contactar con el Supervisor de Almacenes.

Los materiales serán recibidos directamente en cada almacén donde se vayan a instalar. Tener en consideración que el manipuleo y descarga es por cuenta y riesgo del proveedor, quien deberá prever la disponibilidad de montacargas y/o grúa en caso sea necesario.

No se admitirá que los BIENES muestren signos de uso previo, defectuosos por mala manipulación, decoloración (respecto al tipo de pintura), etc.; o cualquier defecto o deterioro observado y/o detectado sobre los mismos.

Se precisa que, todos los BIENES recibidos e instalados, pasarán por un estricto control de calidad, rechazando aquellos que se encuentren defectuosos, que no cumplan con las especificaciones técnicas requeridas. Los BIENES rechazados deberán ser retirados por el PROVEEDOR por su cuenta y riesgo en el plazo establecido por PETROPERÚ.

Una vez efectuada la entrega física e instalación de los BIENES, el PROVEEDOR deberá coordinar con Receptoría de Carga la emisión del Acta de Conformidad respectiva, para tal efecto, el responsable de dar la conformidad de recepción de los BIENES, deberá hacerlo en un plazo que no excederá los quince (15) días calendarios después de su recepción e instalación conforme o subsanación, de ser el caso. Este plazo podrá ser ampliado por PETROPERÚ, de considerarlo necesario.

El PROVEEDOR junto con los BIENES presentará obligatoriamente en la Oficina de Receptoría de Carga lo siguiente:

- Guía de Remisión del PROVEEDOR, conteniendo la referencia de los BIENES y la Orden de Compra al que pertenece.
- Original o copia legalizada del Certificado de Calidad del Fabricante y Origen, de los BIENES, según corresponda.

PETROPERÚ, podrá verificar la autenticidad de los certificados con el Fabricante, en caso de no ser estos conformes (irregulares) o de comprobarse que los BIENES son remanufacturados o reconstruidos. PETROPERÚ se reserva el derecho de iniciar las acciones legales correspondientes.

Las acciones que PETROPERÚ tome como resultado de la comprobación de presentación de información falsa o inexacta, no dará derecho a que el PROVEEDOR pueda demandar pérdidas o intereses por los gastos en que hubiera podido incurrir.

## **9. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

- Certificación vigente de cumplimiento de Norma RMI-MH 16.1:2008 y/o Norma Peruana NTP 020 y/o Norma Peruana NTP 030, emitido por una entidad externa pública o privada, nacional y/o internacional.
- Declaración jurada de cumplimiento de capacidades de carga mínima por tipo de estantería, según el Apéndice 4.
- Declaración jurada de cumplimiento de especificaciones técnicas indicadas en el Apéndice 1, precisando el tipo de acero.
- El postor deberá tener experiencia en venta e instalación de estanterías metálicas para almacenes industriales por un monto facturado acumulado mínimo de S/ 2,000,000.00 soles. Dicha experiencia deberá ser acreditada con un máximo de 5 contratos realizados en los últimos 10 años, contados hasta la fecha de presentación de propuestas.

La experiencia del postor será acreditada con cualquiera de las siguientes formas:

- Copia del contrato y su respectiva conformidad de culminación de la prestación, en el que se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.
- Copia simple de facturas y/o otros comprobantes de pago debidamente cancelados. La cancelación se acredita documental y fehacientemente para lo cual bastara con adjuntar los Voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad Bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha conste en el mismo comprobante. En los comprobantes de pago, se deberá mencionar el respectivo contrato, cuya copia será adjuntada por el postor para la verificación respectiva.

El resumen de la experiencia será indicado en el Apéndice 3.

#### **10. DOCUMENTOS PARA EMISIÓN DE ORDEN DE COMPRA**

El PROVEEDOR entregará un cronograma referencial de entrega e instalación de los BIENES como requisito previo a la emisión de la Orden de Compra, el cual no excederá el plazo de ejecución de 120 días calendario.

#### **11. GARANTÍAS**

##### **Garantía de Fiel Cumplimiento.**

El PROVEEDOR presentará una Carta Fianza como garantía de Fiel Cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la cual será emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual y tendrá vigencia, hasta la conformidad final de la instalación de los BIENES.

La garantía será solidaria, irrevocable, incondicional, de realización automática y sin beneficio de exclusión, ejecutable al sólo requerimiento de PETROPERU, bajo la responsabilidad de la entidad que lo emite, la misma que deberá estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar considerada en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### **Garantía comercial.**

El PROVEEDOR deberá otorgar una garantía mínima de 10 años la cual deberá cubrir fallas, defectos de fabricación e instalación y vicios ocultos. El plazo de dicha garantía se computará a partir de la conformidad final de la instalación de la estantería metálica adquirida.

Esta garantía, será acreditada mediante declaración jurada, firmada por su representante legal, debidamente legalizada.

#### **12. POLIZAS**

El Contratista debe verificar que el personal que ingrese a nuestras instalaciones a entregar o instalar los Bienes, debe contar con los Seguros Complementarios de Trabajo de Riesgo (SCTR), celebrados con:

- a. Seguro Social de Salud-EsSalud o una Entidad Promotora de Salud-EPS, con los que se acrediten la contratación y vigencia de la cobertura de prestaciones de salud.
- b. Oficina de Normalización Previsional-ONP o una Compañía de Seguros, con los que se acrediten la contratación y vigencia de la cobertura de invalidez y sepelio.

Adicionalmente, previo al inicio de instalación, el contratista deberá alcanzar las pólizas mencionadas a continuación y serán responsables mantenerlas vigentes durante el plazo de tiempo que dure la instalación de los bienes.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva**, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 100,000 por evento y en Limite agregado vigencia, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:

- Responsabilidad Civil Extracontractual.
  - Responsabilidad Civil Contractual.
  - Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla, con un sublímite de Responsabilidad Civil Patronal de US\$ 250,000.00 por cada evento y en limite agregado vigencia.
  - Responsabilidad Civil por Incendio, Explosión, Humo, Agua.
  - Responsabilidad Civil por el uso de ascensores, grúas, montacargas, escaleras mecánicas, cargadores frontales u otros equipos móviles
  - Responsabilidad Civil de contratistas independientes y/o subcontratistas
  - Responsabilidad Civil de Contratistas de obras
  - Responsabilidad Civil Cruzada
  - Responsabilidad Civil de Transporte
  - Responsabilidad Civil de Trabajos terminados
- La póliza debe indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo.

- **Póliza Todo Riesgo Montaje – EAR**

Riesgos cubiertos: Cobertura Principal “A”. Coberturas adicionales: “B”, “C”, “D”, “E”, “F” y “G”

La Suma Asegurada para las coberturas “A”, “B”, “C” y “D” deberá corresponder al valor del Contrato.

La Suma Asegurada para las coberturas “E” y “F” deberá corresponder al 30% valor del bien objeto del contrato, mínimo US\$100,000

La póliza debe indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo.

- **Póliza de Responsabilidad Civil vehicular<sup>1</sup>** para todos los vehículos que utilicen por un monto mínimo de US\$100,000 por vehículo. Aplicable sólo en caso hagan uso de unidades vehiculares.

- **Disposiciones generales para las pólizas de seguros:**

Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán incluir a PETROPERÚ, como asegurado adicional dejando constancia que en caso de siniestro PETROPERU tiene la denominación de tercero beneficiario, de forma tal que cubra adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o dependientes.

---

<sup>1</sup> Considerar esta cláusula siempre que ingresen vehículos a las instalaciones donde se prestará el servicio.

Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán dejar constancia que en caso de siniestro PETROPERU tiene la denominación de tercero, de forma tal que cubra adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o dependientes.

### 13. **PENALIDADES**

#### 13.1. **Por retraso injustificado**

En caso de retraso injustificado en la entrega e instalación de los BIENES, PETROPERÚ aplicará al PROVEEDOR una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =  $(0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F=0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: F=0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

#### 13.2. **Penalidades por incumplimiento**

Se considerará incumplimiento de las obligaciones contractuales cuando ocurra alguna de las siguientes deficiencias y/o incumplimientos, y se aplicará las penalidades por cada ocurrencia, referidas a la UIT hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. La Unidad Impositiva Tributaria (UIT) será la vigente al momento de aplicar la penalidad y será deducida (contratista) de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final. El listado de penalidades es el siguiente:

<b>Incumplimiento de Obligación Contractual por cada situación</b>	<b>Penalidad</b>
1. No dotar o no renovar los <b>equipos de protección personal</b> (EPP) a los trabajadores que se encuentren desgastados o en malas condiciones y/o sugeridas por el administrador. (por vez por persona)	0.5 UIT
2. Emplear procedimientos de trabajo inadecuados a la instalación o que se ejecutan en condiciones inseguras, así como ejecución de trabajos defectuosos. (Independiente a la subsanación de dichos defectos). Por cada ocasión.	0.5 UIT
3. Incumplir algún requisito de la <b>Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo</b> , su reglamento y modificatorias. Por ejemplo: no llevar los registros obligatorios, no contar con un comité o supervisor de seguridad, etc.	0.5 UIT
4. No brindar facilidades al personal de PETROPERÚ y o supervisor para que realice las inspecciones y el Control de la instalación. Por cada ocasión.	0.5 UIT
5. Por realizar, dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y lugares donde se ejecuta la instalación, actividades distintas	1 UIT

a las obligaciones contractuales definidas en las presentes Condiciones Técnicas. (Por evento)	
6. Emplear <b>equipos, máquinas o herramientas</b> hechas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	0.1 UIT
7. Realizar <b>trabajos no autorizados</b> por PETROPERÚ, o emplear personal que trabaja <b>para otra compañía contratista o servicio</b> diferente.	0.1 UIT
8. No brindar capacitación actualizada al personal propio o subcontratado sobre aspectos ambientales asociados a sus actividades y responsabilidades.	0.1 UIT
<b>PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONTRA EL CORONAVIRUS COVID-19</b>	
9. No cumplir las medidas de seguridad y salud ocupacional contra el <b>COVID-19</b> , señaladas en el procedimiento PROA1-350 vigente o no proveer los recursos necesarios para su cumplimiento.	2 UIT
10. En caso los trabajadores del CONTRATISTA incumplan las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en la normativa legal peruana o las establecidas por PETROPERÚ (Por Evento)	0.1 UIT

En todos los casos de aplicación de penalidades, estas serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10 % del monto contractual), PETROPERU podrá resolver el contrato por incumplimiento.

#### 14. **FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO**

El (los) comprobante (s) de pago se presentará (n) después de la conformidad de los BIENES entregados e instalados.

El plazo para la conformidad de los BIENES será de 15 días calendario posteriores a la entrega e instalación; plazo que podrá ser ampliado por PETROPERÚ, de ser necesario. Se aceptarán pagos parciales por entrega e instalación total de equipamiento de cada almacén de ser el caso, previa conformidad.

El (los) comprobante (s) de pago será (n) cancelado (s) a los 30 días calendario después de su recepción e instalación conforme.

La factura deberá presentarse en Oficina de Trámite Documentaria, sito en Prolongación Av. G-2 (Área Administrativa), Pariñas, Talara o Mesa de Partes Virtual ([mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe](mailto:mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe) ; <https://www.petroperu.com.pe/proveedores/mesa-de-partes-virtual/> ) según corresponda; como sigue:

- Copia del Contrato u Orden Trabajo a Terceros adjuntando la factura y la valorización mensual debidamente aprobada por PETROPERÚ.
- Contrato Original u Orden Trabajo a Terceros, con la valorización final, adjuntando el acta de conformidad de recepción.

Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de la valorización serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

## **15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD.**

La administración del Contrato la efectuará el Supervisor de Almacenes y la conformidad final la dará la Jefatura Inventarios y Almacenes, previa conformidad de una empresa **supervisora contratada por PETROPERÚ**, la cual emitirá los siguientes documentos:

- Documento de Prueba de ensayo no destructiva superficial de las estanterías instaladas.
- Documento de Conformidad de instalación en general.

De considerarlo necesario, PETROPERÚ podrá disponer de una inspección adicional por parte de alguna área especializada de su organización.

## **16. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR.**

- Cumplir permanentemente las normas administrativas de seguridad, salud y medio ambiente durante el tiempo que permanezca en las instalaciones de PETROPERÚ; caso contrario se sujetará a las acciones correctivas que corresponden de acuerdo con lo que estipule PETROPERÚ.
- El PROVEEDOR asumirá todos los gastos de transporte, viáticos, estadía, vivienda, movilidad, seguros, materiales, equipos, insumos, etc. del personal y equipamiento a su cargo, requeridos para el suministro e instalación.
- Que todo el personal a desplazar cuente con Seguro de Alto Riesgo Vigente, así como el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Vigente (SCTR).
- Cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
- Ejecutar el suministro conforme al Contrato, las Bases y a la oferta ganadora, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.
- En caso de que, por acción, omisión o negligencia del PROVEEDOR, resulte que, con ocasión de la ejecución del Contrato, perjudique a terceros, a su personal, inclusive al personal y/o bienes de PETROPERÚ, aquel responderá civil y/o penalmente en forma exclusiva.
- Procederá por su propia cuenta a indemnizar el daño causado al personal antes mencionado y a reparar los deterioros que ocasione él, o su personal a los bienes de PETROPERÚ o de terceros.
- Cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver la Orden de Compra.
- El Contratista se encuentra obligado a contar con un “Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo”, conforme a la Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan.
- Adicionalmente, todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir las disposiciones de seguridad y salud ocupacional contra el COVID-19.
- En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
  - Incumpla las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19,

- Presente información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, que se establece la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y demás disposiciones legales emitidas para la vigilancia, prevención y control del COVID-19,
- Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
- Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, o consuma alguna de estas sustancias con ocasión del trabajo,

PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista/Concesionario/Arrendatario. Así, en el caso específico de presentación de información falsa, PETROPERÚ podrá resolver el contrato.

- Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el Contratista/Concesionario/Arrendatario.

#### **17. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ (SEGÚN CORRESPONDA)**

- En función a que la entrega e instalación de los BIENES se efectuará en los Almacenes de PETROPERU, lo concerniente a su traslado hasta su destino final e instalación, es de absoluta responsabilidad del PROVEEDOR, por tanto, PETROPERÚ no otorgará ningún apoyo con equipos propios (Grúas, Camiones Hiatt), personal, energía eléctrica, entre otros.
- PETROPERÚ no brindará oficinas al PROVEEDOR, ni alimentación al personal de éste.
- PETROPERÚ coordinará el otorgamiento de los pases de ingreso a sus instalaciones, del personal acreditado del PROVEEDOR, que efectuará la entrega e instalación de los BIENES. Previamente el PROVEEDOR entregará la documentación respectiva, para gestionar los Pases ante la Jefatura QHSSE.
- PETROPERU brindará las facilidades para la visita técnica a los nuevos almacenes, a aquellos proveedores que lo soliciten. En esta etapa podrán verificar las condiciones del piso de los almacenes.

#### **18. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO/ORDEN DE COMPRA (OC).**

La Orden de Compra podrá ser Resuelta de conformidad con lo indicado en el numeral 18.6 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de PETROPERÚ, incluidos los literales: a.2 y b.4.

Además de lo anterior, PETROPERÚ podrá resolver la Orden de Compra, en forma parcial o total, en cualquier momento de la ejecución contractual, para esto, se comunicará al postor ganador de la buena pro, con treinta (30) días calendario antes de la resolución. Esta resolución no generará ningún costo para PETROPERÚ, además, el postor ganador de la Buena Pro no tendrá derecho a interponer ningún tipo de reclamo, debiendo someterse a lo indicado en estas Condiciones Técnicas.

#### **19. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE.**

19.1. El Contratista deberá cumplir con las normas de seguridad de PETROPERÚ (Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas).



- 19.2. El Contratista deberá cumplir con la legislación vigente relacionada a la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental como:
- D.S. N° 005-2012-TR: Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
  - Ley N° 29783: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 19.3. El Contratista deberá implementar las medidas de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental, a fin de evitar accidentes, incidentes o impactos ambientales durante la ejecución de los trabajos.
- 19.4. El CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan.
- 19.5. Adicionalmente, todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir las disposiciones de seguridad y salud ocupacional contra el COVID-19, según lo indicado en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 en PETROPERU v.3
- 19.6. En lo relacionado a protocolos para COVID-19 el proveedor debe ingresar la siguiente documentación:
1. Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan.
  2. Evidencia o correo de envío al MINSA/CENSOPAS.
  3. Registro de capacitación en medidas bioseguridad y su propio Plan COVID-19 (duración mínima 2 horas).
  4. Informe resumen digital de evaluación COVID-19 del personal contratista (firmado por el representante de salud ocupacional del contratista)
  5. Carta del representante LEGAL del contratista que autoriza las labores del personal del grupo de riesgo, según sea el caso.
  6. Ficha de sintomatología COVID-19 (Declaración jurada Salud COVID-19) <https://permisos.petroperu.com.pe/Aplicativos/permiso/index.php>
  7. Prueba rápida vigente de acuerdo con el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 v.3. En caso de enviar Ficha de Alta epidemiológica, deberá ser firmada por el representante ocupacional y ser enviada al área médica de Petroperú para la validación correspondiente. Asimismo, en la Ficha de alta epidemiológica deberá estar referenciada el resultado y fecha de la prueba rápida

## **20. PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD**

El PROVEEDOR deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente requerimiento, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

## **21. ENTREGABLES**

Cada almacén deberá contar con su Estantería metálica completa, debidamente Instalada, con su respectiva acta de entrega.

- a. Almacén Hangar.
- b. Almacén “A” y Receptoría de Carga.
- c. Almacén Garaje y Flota Liviana.
- d. Almacén Gases IQPF.

e. Almacén Materiales Climatizados.

Adicionalmente, entregará:

- Carta de Compromiso de Capacitación
- Documento con recomendaciones para el mantenimiento preventivo y correctivo de los componentes.

## **22. APÉNDICES**

- Apéndice 1: Especificaciones técnicas, planos de Racks y su distribución.
- Apéndice 2: Formato propuesta económica.
- Apéndice 3: Resumen de Experiencia del Postor.

### **APENDICE 1**

#### **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, PLANOS DE RACKS Y SU DISTRIBUCIÓN**

### **APENDICE 2**

#### **FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA.**

### **APENDICE 3**

#### **RESUMEN DE EXPERIENCIA DEL POSTOR**

ITEM	ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	MONTO (S/)

**APENDICE 4**  
**FORMATO DECLARACIÓN JURADA.**

Talara,..... de ..... de 2021

**Señores:**

**Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.**  
**Presente. –**

**Ref.: Proceso por Adjudicación Selectiva N° SEL-0\*\*\*-2021-\*\*\*/PETROPERU**  
**ADQUISICIÓN ADQUISICIÓN E INSTALACION DE ESTANTERIAS METALICAS PARA**  
**NUEVOS ALMACENES - REFINERIA TALARA**

(Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N° ....., con domicilio legal en ....., teléfono....., correo electrónico....., debidamente representada por su Sr. ...., identificado con D.N.I N° ..., según Poder inscrito en la Partida N° ....., del Registro de Personas Jurídicas de....., declaramos bajo juramento lo siguiente:

- a) Las estanterías Selectivas ofertadas por mi representada cumplen con las capacidades de carga por nivel de vigas mínima de 2,500 kilos (par de vigas), asimismo, me comprometo a entregar dichos certificados de cumplimiento emitidos por una entidad externa pública o privada, nacional y/o internacional antes de la emisión de la Orden de Compra.
- b) Las estanterías Drive In ofertadas por mi representada cumplen con las capacidades de carga mínima de 1,000 kilos por posición incluyendo la estiba. asimismo, me comprometo a entregar dichos certificados de cumplimiento emitidos por una entidad externa pública o privada, nacional y/o internacional antes de la emisión de la Orden de Compra.
- c) Las estanterías Selectivas ofertadas por mi representada cumplen con las capacidades de carga por nivel de vigas mínima de 500 kilos (par de vigas), asimismo, me comprometo a entregar dichos certificados de cumplimiento emitidos por una entidad externa pública o privada, nacional y/o internacional antes de la emisión de la Orden de Compra.

**(Nombre/ Razón Social) POSTOR**  
**Ruc / DNI**  
**Firma del Representante Legal**

---