



## CONDICIONES TÉCNICAS

JOEP- 484 -2020

### **“SERVICIO DE SEGUIMIENTO CONTINUO DE CONDICIONES INSEGURAS EN EL DERECHO DE VÍA REFERENTE AL MOVIMIENTO DE PERSONAS EXTRAÑAS Y VEHÍCULOS QUE CIRCULAN EN LA JURISDICCIÓN DE CATORCE (14) PROGRESIVAS DEL ONP”**

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.

GERENCIA DEPARTAMENTO QHSSE OLEODUCTO COMERCIAL Y DISTRIBUCION

**Marzo 2021**

**Preparado**

**Aprobado**

## CONDICIONES TÉCNICAS

JOEP- 484 -2020

### “SERVICIO DE SEGUIMIENTO CONTINUO DE CONDICIONES INSEGURAS EN EL DERECHO DE VÍA REFERENTE AL MOVIMIENTO DE PERSONAS EXTRAÑAS Y VEHÍCULOS QUE CIRCULAN EN LA JURISDICCIÓN DE CATORCE (14) PROGRESIVAS DEL ONP”

#### 1. OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el “Servicio de Seguimiento Continuo de Condiciones Inseguras en el Derecho de Vía referente al Movimiento de Personas Extrañas y Vehículos que Circulan en la Jurisdicción de Catorce (14) Progresivas del ONP”.

#### 2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El Servicio consiste en el Seguimiento Continuo de Condiciones Inseguras en el Derecho de Vía referente al Movimiento de Personas Extrañas y Vehículos que circulan en la Jurisdicción de catorce (14) Progresivas del ONP en los Sectores Oriente, Olmos y Bayóvar, con la finalidad de mantener un nivel de seguridad en la tubería del Oleoducto, en las progresivas de mayor vulnerabilidad, con personal que, ante la presencia de personas extrañas, intento de sabotaje o de algún acto vandálico, delictivo o de sustracción, con la finalidad de poder dar alerta a la Supervisión de PETROPERÚ para tomar las acciones pertinentes.

La principal actividad es dar aviso oportuno e inmediato ante cualquier situación extraña.

Deberá reportar diariamente vía telefónica cualquier anomalía y/o situación que pudiera afectar el Derecho de Vía.

En el siguiente Cuadro se indican las Zonas donde se ejecutará el Servicio:

ZONA	UBICACIÓN (RESPECTO AL ONP)	CASERÍO	DEPARTAMENTO
01	KM. 400	WAWICO	AMAZONAS
02	KM. 463	MONTENEGRO	AMAZONAS
03	KM. 471	FÁTIMA	AMAZONAS
04	KM. 472	CHINGANZA	AMAZONAS
05	KM. 483	SALINAS	AMAZONAS
06	KM. 485	AMOJAO	AMAZONAS
ZONA	UBICACIÓN (RESPECTO AL ONP)	CASERÍO	DEPARTAMENTO

“SERVICIO DE SEGUIMIENTO CONTINUO DE CONDICIONES INSEGURAS EN EL DERECHO DE VÍA REFERENTE AL MOVIMIENTO DE PERSONAS EXTRAÑAS Y VEHÍCULOS QUE CIRCULAN EN LA JURISDICCIÓN DE CATORCE (14) PROGRESIVAS DEL ONP”

PÁGINA 2 DE 15

<b>07</b>	KM. 488	MAGDALENA	AMAZONAS
<b>08</b>	KM. 505	CASUAL	AMAZONAS
<b>09</b>	KM. 507	SAN PEDRO	AMAZONAS
<b>10</b>	KM. 550	BUENA ESPERANZA	AMAZONAS
<b>11</b>	KM. 641	SAPOTAL	AMAZONAS
<b>12</b>	KM. 700 A KM. 718	MANO LEÓN A EL CARDO	OLMOS
<b>13</b>	KM. 784	SECHURA	PIURA
<b>14</b>	KM. 792	SECHURA	PIURA

Otras actividades complementarias del servicio:

- Reportar vía telefónica (celular o teléfono fijo) al Supervisor / Técnico de Seguridad Patrimonial y/o Estación más cercana, la presencia de personas extrañas y/o unidades móviles, intento de sabotaje o de algún acto vandálico, delictivo o de sustracción, que atenten sobre las catorce (14) progresivas del Oleoducto Norperuano.
- **No se establece un horario de trabajo predeterminado** para la realización del servicio, puesto que el seguimiento es permanente ya que el personal que realiza este servicio reside cerca del Oleoducto Norperuano.

### 3. NORMATIVA APLICABLE

- Ley N° 27626, Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 003-2002-TR, Disposiciones para la aplicación de las Leyes Nros 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores, y sus modificatorias; Decretos Supremos N° 006-2003-TR, 019-2006-TR, 008-2007-TR y 020-2007-TR.
- D.S N° 017-2013-EM Procedimiento para la adecuación de las instalaciones para almacenamiento de hidrocarburos preexistentes a las disposiciones establecidas en el Decreto Supremo N° 052-1993-EM.
- D.S N° 052-1993-EM "Reglamento de Seguridad para el Almacenamiento de Hidrocarburos".
- D.S N° 005-2012-TR "Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias".
- D.S N° 039-2014-EM "Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos".
- D.S N° 043-2007-EM "Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos".
- D.S N° 081-2007-EM "Reglamento de Transporte de Hidrocarburos por Ductos".
- Ley N° 28611 "Ley General del Ambiente".
- Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria con Ley N° 30222".
- Ley N° 30102 "Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar".
- Ley N° 27314 "Ley General de Residuos Sólidos Peligrosos" y su Reglamento.

**“SERVICIO DE SEGUIMIENTO CONTINUO DE CONDICIONES INSEGURAS EN EL DERECHO DE VÍA REFERENTE AL MOVIMIENTO DE PERSONAS EXTRAÑAS Y VEHÍCULOS QUE CIRCULAN EN LA JURISDICCIÓN DE CATORCE (14) PROGRESIVAS DEL ONP”**

PÁGINA 3 DE 15

- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST).
- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR).
- R. M. N° 055-2020-TR Guía para la Prevención del coronavirus en el ámbito laboral.
- R.M. N° 086-2020/MINSA Declaración jurada de salida del viajero para prevenir el COVID19.
- D.S. N° 008-2020-SA Declaración de Emergencia Sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario y dicta medidas de prevención ante el COVID-19.
- D.S. N° 025-2020 Medidas urgentes y excepcionales destinadas a reforzar el Sistema de Vigilancia y Respuesta Sanitaria frente al COVID-19 en el territorio nacional.
- D.S. N° 044-2020-PCM Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVI-19 en territorio Nacional.
- D.S. N° 046-2020-PCM Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19 en territorio Nacional.
- D.S. N° 058-2020-PCM Modifica el artículo 4 del Decreto Supremo N° 044-2020-PCM
- R.M. N° 014-2020-MINEM-VMH Durante el plazo de la declaratoria de Emergencia Nacional, los titulares de actividades de hidrocarburos y de comercialización de hidrocarburos, a nivel nacional, deben activar y ejecutar los protocolos de seguridad destinados a salvaguardar la salud de su personal, contratistas y/o terceros; y dictan otras disposiciones
- R.M. N° 0007-2020-APN-PD Lineamientos obligatorios para desarrollar procedimientos y protocolos para prevenir el contagio del COVID-19 en las instalaciones portuarias.
- R.M N° 193-2020-MINSA, Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de personas afectadas por COVID-19 en el Perú (14.04.20).
- Lineamiento LINA1-069 “Prevención, Vigilancia y Control de COVID-19 en las Instalaciones de PETROPERÚ”.
- Lineamiento LINA1-070 “Modalidad de Trabajo - Situación de Emergencia por COVID-19.
- Circular GASO-218-2020 de 26.03.2020 “Medidas de Bioseguridad ante la Emergencia por COVID-19.
- Circular GASO-224-2020 de 01.04.2020 “Medidas y Recomendaciones de Ambiente, Seguridad y Salud para el Trabajo Remoto”.
- Circular GASO-228-2020 de 01.04.2020 “Medidas de Seguridad para el Uso del Alcohol en Gel”.
- Memorando GGRL-031-2020 de 17.04.2020 “Medidas de Prevención y Protección Contra el Coronavirus (COVID-19)
- Otras Normas, Leyes y/o disposiciones legales vigentes, aplicables al Servicio.

#### 4. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El Plazo de ejecución del servicio es de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, contados a partir del inicio del servicio, el cual será fijado entre EL CONTRATISTA y el Administrador del Servicio de PETROPERÚ S.A. al suscribir el Contrato (OTT).

#### 5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El Sistema de Contratación es a **Precios Unitarios**.

## 6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

Es de carácter **RESERVADO (SOLES)**. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

## 7. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La prestación del Servicio comprende las siguientes zonas:

**Cuadro N° 1. Ubicación de Zonas**

ZONA	UBICACIÓN (RESPECTO AL ONP)	CASERÍO	DEPARTAMENTO
01	KM. 400	WAWICO	AMAZONAS
02	KM. 463	MONTENEGRO	AMAZONAS
03	KM. 471	FÁTIMA	AMAZONAS
04	KM. 472	CHINGANZA	AMAZONAS
05	KM. 483	SALINAS	AMAZONAS
06	KM. 485	AMOJAO	AMAZONAS
07	KM. 488	MAGDALENA	AMAZONAS
08	KM. 505	CASUAL	AMAZONAS
09	KM. 507	SAN PEDRO	AMAZONAS
10	KM. 550	BUENA ESPERANZA	AMAZONAS
11	KM. 641	SAPOTAL	AMAZONAS
12	KM. 700 A KM. 718	MANO LEÓN A CARDO	OLMOS
13	KM. 784	SECHURA	PIURA
14	KM. 792	SECHURA	PIURA

## 8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

### POSTOR:

El Postor deberá cumplir los siguientes requisitos técnicos mínimos:

- Presentar copia de la constancia de registro y autorización vigente como empresa o entidad de intermediación laboral expedida por el Registro Nacional de Empresas y

Entidades que realizan actividades complementarias de Intermediación Laboral (RENEIL).

- Presentar copia del certificado de vigencia de inscripción de Persona Jurídica, expedida por la Superintendencia Nacional de Registros Públicos (SUNARP), con vigencia no mayor a treinta (30) días.
- Presentar copia del DNI del Representante Legal.
- Tener experiencia mínima de haber realizado dos (02) servicios de inspección, mantenimiento, guardianía ó patrullaje en el Oleoducto Norperuano. La experiencia será acreditada mediante copia de contratos u órdenes de trabajo y su respectiva conformidad de culminación de la prestación del servicio, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y monto ejecutado, si algún contrato no cuenta con la respectiva conformidad de culminación no se considerará válido.

## 9. DOCUMENTOS PARA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Para la firma de la Orden de Trabajo a Terceros (OTT) el Contratista seleccionado deberá presentar los siguientes documentos:

- Copia simple del RUC.
- Copia de la “Vigencia de Poder” del Representante Legal que suscriba la OTT; la misma que deberá tener una antigüedad no mayor a treinta (30) días, contados desde la fecha de su expedición por la correspondiente Zona Registral de SUNARP. En el poder otorgado al representante legal, deberá indicarse literalmente, la facultad para suscribir contratos y otros actos administrativos derivados de los procesos de contratación en el que participa el postor.
- Datos del Personal destacado al servicio, indicando nombres y apellidos completos, número de documento de identidad, cargo, remuneración y plazo de destaque (inicio y término). Adjuntar hoja de vida y copia de DNI del personal destacado.
- Copia de la Garantía indicada en el numeral 10 de las Condiciones Técnicas.

## 10. GARANTÍAS

### 10.1 CARTA FIANZA POR FIEL CUMPLIMIENTO

- El postor ganador de la Buena Pro deberá presentar para la formalización del Contrato, una carta fianza como Garantía de Fiel Cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la que deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual y tendrá vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo de EL CONTRATISTA.
- La garantía será solidaria, irrevocable, incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, ejecutable al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que la emiten, la misma que deberá estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

### 10.2 CARTA FIANZA POR CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LABORALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL

- El POSTOR ganador de la Buena Pro entregará a PETROPERÚ a la firma del Contrato, una copia de la constancia de presentación de la Carta Fianza ante la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo Piura, que garantice el cumplimiento de las Obligaciones Laborales y de Seguridad Social de los trabajadores destacados

---

“SERVICIO DE SEGUIMIENTO CONTINUO DE CONDICIONES INSEGURAS EN EL DERECHO DE VÍA REFERENTE AL MOVIMIENTO DE PERSONAS EXTRAÑAS Y VEHÍCULOS QUE CIRCULAN EN LA JURISDICCIÓN DE CATORCE (14) PROGRESIVAS DEL ONP”

PÁGINA 6 DE 15



conforme a lo indicado en la Ley N° 27626, que regula la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, la Directiva Nacional N° 001-2010-MTPE/3/11.2 del 19/02/2010 y sus modificatorias. El contenido de la fianza se registrará por lo establecido en la mencionada Ley y su Reglamento.

- La Carta Fianza, sea individual o global, deberá garantizar el pago de un (02) mes de remuneraciones y demás derechos y beneficios laborales a la totalidad de trabajadores destacados y las demás obligaciones provisionales respectivas.

## 11. POLIZAS

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar la siguiente póliza de seguro.

### • Póliza de Accidentes Personales: (para trabajadores)

Con cobertura no inferior para muerte accidental e invalidez permanente por US\$ 50,000.00 c/u, por gastos de curación por US\$ 8,000.00 c/u y por sepelio por US\$ 2,000.00 c/u, traslado por evacuación (avión comercial o ambulancia) US\$2,500 c/u Cobertura las 24 horas, los 365 días del año. Cláusula de extensión por el uso como conductor o como pasajero en vehículos propios, de terceros.

## DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- Incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales.
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.

## 12. SUBCONTRATACIÓN

No aplica.

## 13. PENALIDADES

Cuando se presente una infracción cometida por EL CONTRATISTA, el Supervisor Administrador de Contrato de PETROPERÚ le comunicará mediante carta la infracción cometida.

La penalidad se aplicará en el mismo día de ser detectada.

Sin ser limitativo, a continuación, se detallan las infracciones sujetas a penalidad, siendo entre otras:

N° PENALIDAD	INFRACCIÓN	IMPORTE PENALIDAD
1	Tener trabajador menor de 18 años. <u>Por evento.</u>	30% UIT
2	Paralización parcial o total del servicio por causas imputables al CONTRATISTA (falta de pago del personal, falta de EPP'S del personal y SCTR salud y pensión. <u>Por evento y/o por día.</u>	30% UIT
3	Incumplimiento en la fecha y monto los Sueldos establecidos	30 % UIT
3	Incumplir cualquier otra especificación señalada en las Condiciones Técnicas. <u>Por evento y/o por día.</u>	30% UIT

#### 14. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

PETROPERÚ cancelará el servicio mediante valorizaciones mensuales, previa verificación y conformidad de la boleta de pago y control de asistencia por las actividades ejecutadas a satisfacción de PETROPERÚ S.A. y sobre la base de los costos indicados en su propuesta económica (Apéndice N° 2). Si la valorización no cuenta con la aprobación de PETROPERÚ S.A, la factura no será tramitada.

Emitir factura a nombre de: PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

RUC: 20100128218.

Dirección: Jr. Huánuco N° 218-228 – Piura.

La factura deberá ser presentada vía Email o factura original en la Oficina de Trámite Documentario Piura, para ser revisada y aprobada por la Administración del Servicio. Una vez aprobada por PETROPERÚ S.A, se cancelará dentro de los treinta (30) días calendario de presentada correctamente la factura correspondiente (original y copia SUNAT). La factura presentada incorrectamente será devuelta para su corrección, rigiendo el plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

#### 15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del servicio estará a cargo del Supervisor Seguridad Patrimonial presente durante el período de ejecución y la conformidad del servicio estará a cargo de la Jefatura QHSSE Oleoducto y E&P.

#### 16. PERSONAL REQUERIDO

El personal que se requiere para este servicio, debe residir en la progresiva del Oleoducto o lugar determinado en el Punto 4, que tenga experiencia en verificación de condiciones inseguras y sepa el sistema de reporte rápida a la supervisión de Petroperú.

#### 17. CUADERNO DE OBRA O SERVICIO

No se requiere para este servicio.

#### 18. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

##### 18.1. Personal

- El Contratista ejecutará el Servicio con catorce (14) personas residentes de las zonas cercanas a cada progresiva.



- Debe proveer de personal de alta confianza para los trabajos asignados, manteniendo rigurosa confidencialidad de las labores que realizarán.
- Pagar todos los beneficios sociales.
- Pagar como mínimo S/ 1,150.00 luego de descuentos de Ley.
- Ser peruano de nacimiento, mayor de 18 años.
- No poseer antecedentes penales, policiales ni judiciales.
- Contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Pensión y Salud).
- El personal asignado por EL CONTRATISTA, debe contar con la autorización expresa del Supervisor Seguridad Patrimonial.
- Examen Médico Ocupacional (EMO) y Vacunas (Hepatitis B, Tétanos y Fiebre Amarilla).
- Prueba rápida COVID-19.

#### 18.2. Otras Obligaciones del CONTRATISTA

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro, antes de iniciar los trabajos. Para el caso de SCTR, el certificado se exige para el ingreso a los locales de la entidad.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de los mismos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- Los contratistas independientes/subcontratistas deben de tener las coberturas indicadas.
- El CONTRATISTA deberá cumplir permanentemente las normas administrativas y de seguridad, salud y medio ambiente durante la ejecución del servicio; caso contrario se sujetará a las acciones correctivas que corresponden de acuerdo a lo que estipule PETROPERÚ S.A.
- El CONTRATISTA se encargará de gestionar la ejecución de los exámenes médicos del personal que ejecutará el servicio, para lo cual asumirá todos los gastos involucrados para este requerimiento, incluso de aquellos nuevos trabajadores que ingresen a laborar por reemplazo de otro trabajador. Asimismo, incluye el costo de aplicación de vacunas para el personal que ejecutará el servicio.
- El CONTRATISTA es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en las condiciones técnicas, así como de contar con personal entrenado para realizar trabajos en altura al que suministrará el equipo de protección personal adecuado para realizar este tipo de trabajos.

- El CONTRATISTA deberá decidir y organizar el tiempo, espacio, recursos y demás factores necesarios para cumplir con los servicios para los cuales es contratado.
- El CONTRATISTA deberá considerar en sus costos todos los requerimientos necesarios para garantizar el cumplimiento del servicio requerido.
- El Contratista deberá dotar a su personal de ropa de trabajo, así como de equipos de protección personal necesarios para el tipo de actividades a ejecutarse en este servicio, los mismos que deberán encontrarse en buen estado de conservación durante la vigencia del Contrato (según corresponda: botines, guantes, casco, lentes de seguridad, mascarilla N95 o equivalente, etc.); así como, las herramientas personales y equipos para desarrollar sus actividades.
- El Contratista es responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas, salvo algunos casos de primeros auxilios que podría brindar PETROPERÚ.
- EL CONTRATISTA deberá cumplir lo estipulado en los Lineamientos alcanzados por PETROPERÚ para prevención y mitigación del COVID-19.

#### **19. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ**

NO APLICA.

#### **20. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

EL Contrato o la Orden de Trabajo a Terceros (OTT) podrá ser resuelta de conformidad con lo indicado en el numeral 18.6 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de PETROPERÚ S.A, incluyendo la causal de re-solución sin expresión de causa.

#### **21. SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y PROTECCIÓN AMBIENTAL**

- El CONTRATISTA está obligado a cumplir y hacer cumplir a su personal las "Normas Básicas de Seguridad para Contratistas de PETROPERU". Sin embargo, esto no libera al CONTRATISTA de la obligación de adoptar las medidas de seguridad que requiera el servicio.
- El personal del CONTRATISTA está obligado a cumplir con las normas de seguridad contempladas en la Ley N°29783 Ley de la Seguridad y Salud en el Trabajo y el Decreto Supremo N°043-2007-EM "Reglamento de Seguridad para las actividades de Hidrocarburos".
- PETROPERU S.A. brindará una capacitación al personal del Contratista, en el marco de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, siendo responsabilidad del Administrador del Servicio su estricto cumplimiento.
- El personal del Contratista en las instalaciones de PETROPERÚ deberá portar obligatoriamente el carné de identidad personal y tiene prohibido el ingreso de celulares, cámaras fotográficas o equipos no autorizados.
- PETROPERÚ entregará al Contratista, previo al inicio del servicio, el Reglamento Interno de Seguridad y salud en el Trabajo (RISST), para lo cual el personal del Contratista deberá firmar la Constancia de Entrega.
- El Contratista deberá entregar los siguientes documentos:  
Antes del inicio del servicio
  - ✓ Voucher del pago efectuado por el Seguro Complementario de Trabajos de Riesgos con cobertura de Pensión y Salud.  
Al inicio del servicio

- ✓ Registro de entrega a su personal de uniformes y equipos de protección personal adecuados, según el tipo de trabajo y riesgo específico.

## 22. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

- En aplicación del numeral 18.1 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., el contrato entre PETROPERÚ y EL CONTRATISTA se formaliza con la emisión de la Orden de Trabajo a Terceros (OTT) emitida por PETROPERU, conforme a las formalidades y plazos estipulados en las Condiciones Técnicas o bases.
- EL CONTRATISTA deberá remitir al Administrador del Contrato, dentro de los quince (15) días calendario antes del inicio del servicio, la siguiente documentación:
  - ✓ Voucher del pago efectuado por el Seguro Complementario de Trabajos de Riesgos con cobertura de pensión y salud.
  - ✓ Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19
  - ✓ La matriz IPERC de los trabajos elaborada por EL CONTRATISTA. Se tiene que tomar como guía de elaboración, el Procedimiento de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (PROA1-043) V.5  
Este documento tendrá que ser presentado al Supervisor Administrador del Contrato, quien la revisará y evaluará.
  - ✓ Constancia de entrega del Procedimiento de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles, con nombre y firma del personal.
  - ✓ El Contratista se encuentra obligado a contar con un “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19” aprobado por el MINSA  
Previo al inicio del servicio u obra, el Contratista debe remitir la evidencia del registro de su “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo” en la plataforma SICOVID.
  - ✓ Constancia de capacitación y concientización al personal relacionado a los trabajos, peligros, riesgos y medidas de control a aplicar.
  - ✓ Constancia de entrega del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST), con nombre y firma del personal.
  - ✓ Registro de entrega al personal de uniformes y EPP’s adecuados, según el tipo de trabajo que realicen sus colaboradores.
  - ✓ Certificado del Examen Médico Ocupacional, realizado en un establecimiento de salud autorizado.
  - ✓ Certificado Prueba Rápida COVID-19.
  - ✓ Certificado de Antecedentes Policiales.
  - ✓ Declaración Jurada de no tener antecedentes penales ni judiciales.
  - ✓ Seguro Complementario de Trabajo de Alto Riesgo (SCTR Salud y Pensión),
  - ✓ Copia de carné médico para contratistas expedido por Servicios Médicos de Oficinas Piura, para lo cual el contratista deberá presentar copia del carnet de vacunación de Hepatitis B, Antiamarílica y Antitetánica; así como la Declaración Jurada de Salud.
  - ✓ Copia del documento nacional de identidad - DNI (Legible; caso contrario no se procederá con la gestión del fotocheck).

**23. ENTREGABLES**

No Aplica

**24. DERECHOS DE PETROPERÚ S.A.**

PETROPERÚ tendrá acceso la zona de trabajo con la finalidad de constatar el fiel cumplimiento de las Condiciones Técnicas. La participación de PETROPERÚ en la supervisión del servicio no exime de responsabilidad a EL CONTRATISTA respecto a la correcta ejecución del Servicio.

PETROPERÚ podrá solicitar, al CONTRATISTA, el remplazo de su personal cuando su desempeño no permita un desarrollo idóneo del Servicio en cuanto a plazo y/o calidad. El reemplazante debe cumplir con el perfil requerido y tener una experiencia igual o superior al reemplazado.

**25. PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD**

El contratista deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERU, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente contrato, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

No mantener el riguroso cuidado de los activos de información de PETROPERU otorgados para su uso, ni avisar a tiempo de fallas en los mismos al área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la dependencia donde suministra servicios, es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la información de PETROPERU.

**26. CÓDIGO DE INTEGRIDAD**

El Contratista deberá observar y cumplir lo dispuesto en el código de integridad de PETROPERU S.A., la política antifraude y anticorrupción y lineamientos del sistema de integridad de PETROPERU, los que se encuentran publicados en el portal de PETROPERU S.A. en el enlace: [https://www.petroperu.com.pe/buen\\_gobierno\\_corporativo/nuestro\\_sistema\\_de\\_integridad/](https://www.petroperu.com.pe/buen_gobierno_corporativo/nuestro_sistema_de_integridad/)

**27. SOBRE COVID-19**

- a) El Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario se encuentra obligado a contar con un "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N° 239 - 2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como su Registro en el SICOVID-19, incluirá todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente, el mismo que será verificado por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ.
- b) En caso el Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario, sus trabajadores y/o personal, incumplan las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con su Plan y las disposiciones establecidas por PETROPERU S.A. para tal efecto, indicado en el numeral precedente; o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin

perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario.

- c) Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario.
- d) Aplicación de Penalidades:

Incumplimiento	Penalidad
Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario que ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ, e incumpla las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en las Cláusulas COVID-19.	0.1 UIT por evento (*)
El Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario que no cumpla lo establecido en las medidas de prevención y protección contra el Coronavirus (COVID-19), señaladas en las cláusulas COVID-19 o no provea de los recursos necesarios para su cumplimiento.	2 UIT por evento (*)

(\*) Monto máximo por penalidad acumulado equivalente al 10% del monto contractual. La Unidad Impositiva Tributaria (UIT) será la vigente al momento de aplicar la penalidad y será cargada (concesionario/arrendatario) o deducida (contratista/proveedor) de los pagos a cuenta, del pago final

## 28. APÉNDICES

Apéndice 1: Formatos de Propuesta Económica.

APÉNDICE 1					
FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA					
“SERVICIO DE SEGUIMIENTO CONTINUO DE CONDICIONES INSEGURAS EN EL DERECHO DE VÍA REFERENTE AL MOVIMIENTO DE PERSONAS EXTRAÑAS Y VEHÍCULOS QUE CIRCULAN EN LA JURISDICCIÓN DE CATORCE (14) PROGRESIVAS DEL ONP”					
ITEM	DESCRIPCION	COSTO UNITARIO	CANTIDAD DE PERSONAS	TIEMPO (meses)	SUB TOTAL
1	SERVICIO DE SEGUIMIENTO CONTINUO DE CONDICIONES INSEGURAS EN EL DERECHO DE VÍA REFERENTE AL MOVIMIENTO DE PERSONAS EXTRAÑAS Y VEHÍCULOS QUE CIRCULAN EN LA JURISDICCIÓN DE CATORCE (14) PROGRESIVAS DEL ONP		14	12	
2	EMO, VACUNAS Y PRUEBA RÁPIDA COVID-19		14		
3	EPP'S Y ROPA DE TRABAJO		14		
COSTO DIRECTO					
GASTOS GENERALES Y UTILIDAD .....%					
SUB TOTAL					
IGV 18%					
TOTAL					

El **Monto Total** de la propuesta es de: S/ ..... Indicar si incluye IGV o si está exonerado del mismo.

Atentamente,

Firma

Nombre Representante Legal

Nombre de la Empresa



**APÉNDICE 1****FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA DETALLADO POR PERSONA**
**“SERVICIO DE SEGUIMIENTO CONTINUO DE CONDICIONES INSEGURAS EN EL DERECHO DE VÍA REFERENTE AL MOVIMIENTO DE PERSONAS EXTRAÑAS Y VEHÍCULOS QUE CIRCULAN EN LA JURISDICCIÓN DE CATORCE (14) PROGRESIVAS DEL ONP”**

REMUNERACIONES				
Remuneración Básica	1			
Asignación Familiar	1			
	Total Remuneraciones			A
BENEFICIOS SOCIALES				
Gratificaciones	16.67%			B
Vacaciones	8.33%			C
Compensación Por Tiempo de Servicio (CTS)	8.33%			
	Total Beneficios Sociales			D
LEYES SOCIALES				
ESSALUD	9%			
SCTR SALUD	Indicar %			
SCTR PENSIÓN	Indicar %			
	Total Leyes Sociales			E
TOTAL COSTO UNITARIO (A+D+E)				