

### CONDICIONES TÉCNICAS

Las presentes Condiciones Técnicas constituyen los lineamientos y condiciones que obligatoriamente deben ser considerados por el postor al elaborar su propuesta (técnica – económica) por EL SERVICIO en referencia.

#### (1) OBJETO

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. en adelante PETROPERU requiere contratar **Servicio de Suministro e Instalación de logo en Tanques de Planta de Venta Yurimaguas**, en adelante EL SERVICIO, el cual deberá ser desarrollado por una empresa especializada en adelante EL CONTRATISTA.

#### (2) UBICACION

A continuación, se muestra la ubicación de la Planta Yurimaguas.

Nº	Facilidad	Dirección	Dist. - Prov. - Dpto.
1	Planta Venta N°2 Yurimaguas	Calle Progreso 1050	Yurimaguas-Alto Amazonas – Loreto

#### (3) ALCANCE DEL SERVICIO

EL SERVICIO consiste en realizar lo siguiente:

- Suministrar e instalar en Planta de Venta Yurimaguas: 03 logos de PETROPERU con material de Vinil Impresión IJ180-10 con Laminado 8519.
- Las dimensiones del logo son las siguientes:
  - 02 logos de dimensiones 4.123 x 4.391 metros para los tanques de NFCC 68T-23 y 68T-24.
  - 01 logo de dimensiones 3.523x 3.748 metros para el tanque de agua 29T-3
- El logo será el siguiente:



Fig. N°1 Logo Vinil Impresión IJ180-10-Laminado 8519

- La instalación de los dos (02) logos de dimensiones 4.123 x 4.391 metros es el siguiente:

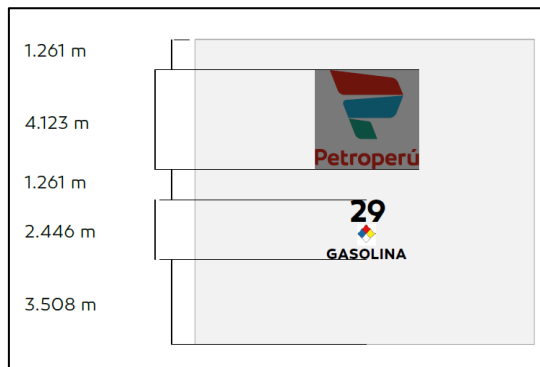


Fig. N°2: Ubicación de Logo en Tanques 68T-23 y 68T-24

- La instalación de un (01) logo de dimensión 3.523x 3.748 metros es el siguiente:

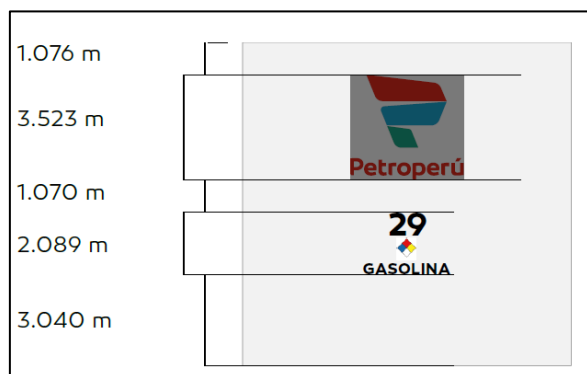


Fig. N°3: Ubicación de Logo en Tanques 29T-3

La instalación del logo no requerirá retirar la capa de pintura de los tanques, se realizará una limpieza y de ser el caso debe ser instalado por piezas teniendo el máximo cuidado para que las uniones entre piezas se realicen sobre la plancha metálica y no sobre la sobre monta de soldaduras verticales y horizontales que pudieran encontrarse. Seguidamente se muestra los tanques instalados:



Fig. N°4: Arreglo General de Tanques.



Fig. N°5: Tanque 68T-23



Fig. N°6: Tanque 68T-24



Fig. N°7: Tanque 29T-3

**(4) DEPENDENCIA QUE ADMINISTRARA EL CONTRATO**

La administración del contrato estará a cargo de la Jefatura Proyecto de Inversión de la Gerencia Departamento Ingeniería de PETROPERÚ, la cual designará una persona (supervisor y/o inspector) para la supervisión directa del contrato.

**(5) MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

El monto estimado referencial es de carácter reservado.

**(6) PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo para la ejecución del alcance del presente SERVICIO es de diez (10) días calendario, contados a partir de lo que se establezca en el Acta de Inicio del Servicio, suscrito por el supervisor o inspector designado por PETROPERÚ y el líder de frente de EL SERVICIO por parte del CONTRATISTA.

**(7) SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El sistema de contratación es a **precio Unitario**.

**(8) ADELANTO**

PETROPERU no otorgara adelanto alguno.

**(9) SUBCONTRATACION**

El CONTRATISTA podrá acordar con terceros, la subcontratación de parte de las prestaciones a su cargo, siempre que cuente con autorización previa por parte de PETROPERÚ, las prestaciones a subcontratarse con terceros no deben exceder el veinticinco por ciento (25%) del monto del contrato original (contractual).



Aun cuando el CONTRATISTA haya subcontratado, conforme con lo indicado precedentemente, es el único responsable de la ejecución total del contrato frente a PETROPERÚ. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a PETROPERÚ.

En caso de Subcontratar, el Contratista deberá exigir a sus subcontratistas que cumplan con las normas del Sistema de Integridad y Políticas Corporativas de PETROPERÚ.

#### **(10) AMPLIACIONES DE PLAZO**

Se podrá aprobar ampliaciones de plazo por atrasos y/o paralizaciones en la ejecución del contrato, cuando se aprueben adicionales o por caso fortuito y/o fuerza mayor.

Toda ampliación de plazo debe efectuarse dentro del plazo de vigencia del contrato. El contratista deberá solicitar la ampliación dentro de los siete (7) días de finalizado el hecho generador del atraso o paralización. Así mismo el administrador del contrato deberá atender las solicitudes de ampliación de plazos en máximo quince (15) días calendario de formuladas. Dependiendo de la complejidad o envergadura de la contratación. PETROPERÚ podrá establecer plazos mayores.

#### **(11) ADICIONALES Y REDUCCIONES**

PETROPERÚ podrá ordenar la ejecución de prestaciones de adicionales o reducciones hasta por veinticinco por ciento (25%) del monto del contrato, siempre que sean indispensables para alcanzar la finalidad del contrato.

#### **(12) VALORIZACIONES**

No habrá valorizaciones. El pago por la contraprestación pactada a favor del CONTRATISTA será único y otorgado al finalizar EL SERVICIO a conformidad de PETROPERÚ.

#### **(13) FORMA Y PLAZO DE PAGO**

PETROPERÚ efectuará el pago de la factura a favor del CONTRATISTA, en Soles, en un plazo máximo de treinta (30) días calendario siguientes de su correcta presentación por tramite documentario y/o mesa de partes virtual, adjuntando la siguiente documentación:

- ❖ Original de la Orden de Trabajo a Terceros;
- ❖ Consulta de Validez del Comprobante de Pago Electrónico.
- ❖ Ficha RUC o Consulta RUC.

Los Contratistas deberán presentar sus Comprobantes de Pagos Electrónicos indicando el número de HES (hoja de entrada de servicios), la "Consulta de RUC" impresa con misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO (Regirse a la Ley N° 29214, Art. 2, inciso b, y Resolución de Superintendencia N° 245-2013-SUNAT) y la "Consulta de Validez del Comprobante de Pago Electrónico", autorizados por la SUNAT, a través de Mesa de Partes Virtual, por ende, después de recibida la conformidad de las prestaciones por parte del Administrador del Contrato.

La aprobación del pago estará a cargo del Jefe de Proyectos de Inversión de la Gerencia Departamento de Ingeniería de PETROPERÚ.

El pago se realizará únicamente los jueves de cada semana. En caso el jueves sea feriado nacional o para el sector público, el pago se realizará el día hábil anterior. Salvo casos de fechas especiales (feriados no programados, días festivos, cierre contable)

Aquellas facturas presentadas incorrectamente serán devueltas y el nuevo plazo se contabilizará a partir de su correcta presentación.

**(14) PENALIDADES****14.1. Penalidad por Mora**

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden de Trabajo a Terceros, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un máximo equivalente del 10% del monto del contrato original.

Esta penalidad será deducida de la valorización.

En todos los casos de la penalidad se aplicará automáticamente sobre la valorización y se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{Plazo de Ejecución en días})$$

Donde:

- F=0.40
- Monto: Monto de la Orden de Trabajo de Terceros.
- Plazo: Plazo de las Condiciones Técnicas y/o Orden de Trabajo de Terceros.

Tanto el monto como el plazo de ejecución están referidos al del contrato original.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

**14.2. Penalidad por Infracción**

PETROPERÚ podrá aplicar penalidades por infracciones al incumplimiento de las siguientes obligaciones contractuales:

Nº	Infracción	Penalidad
01	Por realizar subcontrataciones sin aprobación de PETROPERÚ Ver numeral 09 de las presentes Condiciones Técnicas.	0.50 UIT
02	Por ausencia injustificada del personal requerido en el numeral 24 de las presentes Condiciones Técnicas durante la ejecución de EL SERVICIO.	0.50 UIT
03	Por encontrarse personal que no se encuentre en la lista entregada previa a la emisión de la OTT o que no se haya comunicado su incorporación al equipo de trabajo del servicio.	0.50 UIT
04	Por personal en general que no se encuentre en la lista de SCTR, tanto en la cobertura de salud como en la cobertura de pensión por invalidez, sobrevivencia y sepelio.	0.50 UIT
05	Por no aprobar los cursos de seguridad (inducción o ATS o IPERC o Permiso de Trabajo por segunda vez. Penalidad por evento.	0.50 UIT

Donde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la fecha de aplicación de la penalidad.

El procedimiento para la aplicación de las penalidades por infracciones es la siguiente:

Desde la primera infracción se aplicará la penalidad que corresponda; la cual se comunicará vía correo electrónico o mediante carta al representante legal, indicando la infracción cometida y el monto de la penalidad aplicada, debiendo ser subsanada en el momento o día de su ocurrencia o en el plazo establecido por el supervisor o inspector de PETROPERÚ, dependiendo del tipo la infracción. Posteriormente se regularizará vía carta. Además, PETROPERÚ, dependiendo de la naturaleza de la infracción cometida, podrá paralizar EL SERVICIO hasta que se subsane la infracción.

Si es que el CONTRATISTA no subsana la infracción en el plazo establecido, se le volverá a aplicar la penalidad que corresponda a la infracción al día calendario siguiente de vencido el plazo, y por cada día calendario adicional en la demora de la subsanación se aplicará una penalidad 0.025 UIT.

Toda reincidencia será contada como nueva infracción y la penalidad será la que corresponda a la infracción en la que se ha reincidido. En adición, en caso de **reincidencia** de cualquier infracción, PETROPERÚ no dará plazo

alguno para la subsanación de esta, y por cada día calendario que se demore en la subsanación se aplicará una penalidad 0.025 UIT (a excepción de la infracción 11, cuya penalidad es 0.06 UIT por día calendario).

Las demoras por la paralización serán contabilizadas como parte del plazo de ejecución y tomadas en cuenta para efectos de penalidad por mora.

Si el CONTRATISTA no subsana la infracción pese a haber sido requerido o cuando llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por infracciones (10% del monto del contrato vigente o actualizado), PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Todas las penalidades son acumulativas. Las penalidades serán deducidas de la valorización.

Así mismo se indica las penalidades por infracción por Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional.

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente ..... ..</li> <li>- Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) ..... ..</li> <li>- Incidente peligroso, ..... ..</li> <li>- Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) ..... ..</li> </ul> <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista. Si se decide resolver el contrato, no le aplicará la penalidad.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)																																																	
2	No informar dentro de la primera hora de ocurrido a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 172-2009-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	1%																																																	
3	No realizar los <b>exámenes ocupacionales</b> periódicos o de retiro al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por evento	1%																																																	
4	<p>No asignar o contar con los profesionales de seguridad y ambiente (QHSSE) de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ" o no cumplir el número mínimo de profesionales QHSSE según la siguiente tabla:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">N° Personas por Equipo o Locación</th><th colspan="3">Actividades según el nivel de riesgo</th><th rowspan="2">Profesional QHSSE (***)</th></tr> <tr> <th>Alto</th><th>Medio</th><th>Bajo</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Menor de 20</td><td>X (*)</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X (*)</td><td>X (*)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 20 a 50</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X (*)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 51 a 75</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X (*)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 76 a 100</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>2</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X</td><td>1</td></tr> <tr> <td>De 101 a más</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>1 por cada 50 trabajadores adicionales</td></tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión QHSSE.</li> <li>- En los siguientes casos, uno de los trabajadores del equipo del contratista podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada: <ul style="list-style-type: none"> <li>(*) Para trabajos con un nivel de medio y alto riesgo, con menos de 20 trabajadores,</li> <li>(**) Para trabajos con un nivel de riesgo bajo, con un número de hasta 75 trabajadores.</li> </ul> </li> </ul> <p>El trabajador del contratista que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los cursos virtuales dictados por PETROPERÚ: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (***) Esta cantidad podría variar en caso el originador lo sustente con un informe técnico a Logística, según la naturaleza de la actividad a contratar, aprobado mínimo por nivel N4B.</li> </ul>	N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)	Alto	Medio	Bajo	Menor de 20	X (*)	-	-	1	-	X (*)	X (*)	1	De 20 a 50	X	-	-	1	-	X	X (*)	1	De 51 a 75	X	-	-	1	-	X	X (*)	1	De 76 a 100	X	-	-	2	-	X	X	1	De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales	<p>DS 043-2007-EM Art. 17.1°</p> <p>DS 005-2012-TR Art. 39°</p> <p>RM 448-2020-MINSA</p>	Por evento	1%
N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)																																																	
	Alto	Medio	Bajo																																																		
Menor de 20	X (*)	-	-	1																																																	
	-	X (*)	X (*)	1																																																	
De 20 a 50	X	-	-	1																																																	
	-	X	X (*)	1																																																	
De 51 a 75	X	-	-	1																																																	
	-	X	X (*)	1																																																	
De 76 a 100	X	-	-	2																																																	
	-	X	X	1																																																	
De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales																																																	

	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
5	Realizar <b>trabajos no autorizados</b> por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	<b>Intento de ingresar o haber ingresado</b> de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún <b>control establecido en la matriz de Identificación de Peligros</b> , Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	1%
8	No devolver a PETROPERÚ los <b>pases de ingreso</b> vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%

	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
9	No asistir a las <b>reuniones de seguridad</b> para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
10	Incumplir el procedimiento de gestión de <b>permisos de trabajo</b> y análisis de trabajo seguro, según lo indicado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ y el procedimiento PA1-GCGS-073 vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
11	En caso aplique, no respetar las normas de <b>conducción de vehículos</b> que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y que se encuentran establecidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
12	Ausencia, en la zona de labores, del <b>Responsable de Ejecutar el Trabajo</b> durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
13	Emplear <b>equipos de protección</b> personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
14	Incumplir el <b>Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad</b> y Salud Ocupacional presentado por el contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido por el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
15	Emplear <b>equipos, máquinas o herramientas hechas</b> o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%

	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
16	Sobrepasar las <b>doce horas de trabajo máximo en las instalaciones</b> de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
17	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los <b>residuos sólidos generados</b> como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%
18	No adoptar <b>medidas para el control y minimización de los impactos</b> generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%

## DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

\* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

**Accidente Mortal:** Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

**Accidente Incapacitante:** suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- **Total Temporal:** cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- **Parcial Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.



- **Total Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

**Incidente Peligroso:** Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

**Accidente Leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

**Incidente:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

**Accidente de Trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

#### (15) **RESOLUCION DE CONTRATO**

A) El contrato podrá resolverse:

- a.1. Por mutuo disenso.
- a.2. Por terminación anticipada.
- a.3. Por caso fortuito o fuerza mayor.

B) PETROPERÚ podrá resolver contrato cuando:

- b.1. El CONTRATISTA incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido para corregir tal situación; o
- b.2. El CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las presentes Condiciones Técnicas; o
- b.3. Se verifique la presentación de información falsa o inexacta durante la ejecución contractual; o
- b.4. Sin expresión de causa.

#### **Nota:**

Caso fortuito o de fuerza mayor es “la causa no imputable, consistente en un evento **extraordinario, imprevisible e irresistible**, que impida la ejecución de la obligación o determina su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso”. Cabe precisar que para que un hecho se configure como caso fortuito o de fuerza mayor, los tres (03) requisitos deben desarrollarse de manera concurrente. En ese sentido, dicho acontecimiento debe ser extraordinario, es decir, que las circunstancias en la cuales se presente deben ser excepcionales e irrumpir en el curso de la normalidad. Asimismo, el hecho debe ser imprevisible, es decir, que en circunstancias ordinarias no habría podido predecirse su ocurrencia. Y finalmente el acontecimiento debe ser irresistible, es decir, que su ocurrencia no hay podido ser evitada

#### (16) **RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad de EL SERVICIO por parte de PETROPERÚ no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo máximo de responsabilidad del CONTRATISTA es de dos (02) años, a partir del día siguiente calendario de la fecha del Acta de Conformidad del servicio, para todas las prestaciones de campo y gabinete incluidos en el alcance del servicio.

Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos serán tratadas de acuerdo con el numeral 18 de las presentes Condiciones Técnicas.

#### (17) **SOLUCION DE CONTROVERSIAS**

Las Partes acuerdan que toda controversia, incluidas las referidas a la celebración, existencia, validez, eficacia, interpretación, ejecución o resolución del presente Contrato, se tratará de resolver mediante trato directo, en base a las reglas de la buena fe y a la común intención de las partes. Para estos efectos, cualquiera de las Partes podrá notificar por escrito a la otra, para que en un plazo de quince (15) días calendario, contados a partir de la recepción de dicha notificación, se efectúe el trato directo entre los representantes de ambas Partes, con el objeto de resolver la controversia. Dicho plazo puede ser ampliado por acuerdo de las Partes.

Una vez vencido dicho plazo y no habiendo un acuerdo de las Partes, respecto de la controversia, cualquiera de ellas podrá iniciar el procedimiento de conciliación ante un Centro de Conciliación acreditado ante el Ministerio de Justicia y/o iniciar un arbitraje de derecho.

En caso de arbitraje, las Partes se someten a la organización y administración del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima, y de acuerdo con su Reglamento y Estatuto que las Partes declaran conocer y aceptar incondicionalmente.

El arbitraje será en idioma castellano y resuelto por un árbitro único designado por el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima. La sede del arbitraje será en la ciudad de Lima.

El laudo arbitral emitido es vinculante para las Partes y pondrá fin al procedimiento de manera definitiva, siendo el laudo inapelable ante el Poder Judicial o ante cualquier instancia administrativa, salvo los casos taxativos previstos para el recurso de anulación de laudo contemplado en la Ley de Arbitraje.

#### **(18) GARANTIAS**

No se aplicará garantía.

#### **(19) SEGUROS**

El CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley deben ser contratadas las cuales son:

Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (ESSALUD o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Compañías de Seguro); entre otros, que serán presentados al inicio del Servicio.

#### **(20) FACILIDADES**

PETROPERÚ NO proporcionará herramienta, equipo, material y/o facilidad alguna al CONTRATISTA.

El CONTRATISTA deberá suministrar e instalar andamios con certificado de operatividad emitido por la fabrica o un laboratorio acreditado, con una antigüedad no mayor a tres (03) años, en cumplimiento con las normas: EN 12810, Normas Técnicas Peruanas 400.033/400.034 u otra equivalente. Las partes, elementos y accesorios deben pertenecer a un solo fabricante de andamios.

#### **(21) HORARIO DE TRABAJO**

El horario para la ejecución de los trabajos en Planta de Venta Yurimaguas N°2 será diurno, es decir entre las 07:00 a.m. hasta las 11:00 p.m.

#### **(22) SUPERVISION DE LOS TRABAJOS**

PETROPERÚ designará a un supervisor y/o inspector para administrar el contrato y supervisar la ejecución del servicio.

El supervisor y/o inspector de PETROPERÚ aprobará los materiales previos a su utilización, para lo cual el CONTRATISTA deberá presentar al supervisor y/o inspector los materiales y las fichas técnicas de los mismos; y tiene derecho de rechazar las herramientas y/o equipos que se encuentren dañados, defectuosos y/o no presten las garantías debidas de funcionamiento. Además, de encontrarse el uso de mano de obra deficiente y no apropiada para la ejecución de las prestaciones, el supervisor y/o inspector coordinará con el CONTRATISTA el cambio de personal. De igual manera resolverá directamente con el CONTRATISTA y/o líderes de frente, las consultas y/o modificaciones del caso

Los trabajos mal ejecutados deberán ser satisfactoriamente corregidos sin costo alguno para PETROPERÚ S.A.

La intervención del supervisor y/o inspector de PETROPERÚ S.A., no exime de responsabilidad al CONTRATISTA por la calidad de los trabajos a realizar.

**(23) EQUIPAMIENTO PARA INSPECCION**

EL CONTRATISTA deberá usar obligatoriamente equipo de protección personal adecuado para ingresar y realizar labores de inspección visual dentro de Oficina Principal.

**(24) PERSONAL DE SERVICIO**

Se ha considerado para este SERVICIO un frente de trabajo, conformado por el siguiente personal.

- Un (01) Residente, responsable con estudios de ingeniería culminado, Titulado, Colegiado y Habilitado, con experiencia en instalación de vinil en estructuras de acero para bienes publicitarios y/o edificaciones y conocimiento acreditado en gestión de seguridad, salud ocupacional y ambiental, trabajos de altura y/o uso de andamios u otros similares.
- Dos (02) Operarios con experiencia en instalación de Vinil en estructuras de acero, estar capacitado para hacer trabajos en altura, tener adiestramiento en montaje, desmontaje y uso de andamios.

**(25) UNIFORME Y EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL DEL CONTRATISTA**

La ropa de trabajo para el CONTRATISTA es camisa manga larga y pantalón de trabajo y/o overol antíflema del color distintivo del CONTRATISTA (de preferencia color anaranjado), con sus respectivas cintas reflectivas y con logo de la empresa a la cual representa.

El Ingeniero Residente parte del CONTRATISTA llevará a cabo una evaluación de los riesgos de los trabajos a realizarse y determinará que EPP son necesarios de los siguientes:

- Protección Respiratoria, como respiradores desechables o reutilizables (de media cara o cara completa), que cumplan con la **Norma NIOSH 42 CFR 84**, o similar.
- Protección Auditiva, como tapones u orejeras, que cumplan con la **Norma Z94.2-14, ANSI S3.19 – 1974** o una norma equivalente.
- Protección Visual y Facial, como lentes de seguridad, lentes herméticos tipo goggles o careta de protección, que cumplan con la **Norma ANSI Z87.1 – 2010**, o una norma equivalente
- Protección de Manos, como guantes, que cumpla con la **Norma UNE EN 388, UNE EN 374 - 1, UNE EN 374 – 2, UNE EN 374-3, ANSI/IDEA 104 y/o IDEA105**.
- Protección de Cabeza, como cascos, que cumpla con la **Norma ANSI Z89.1 - 2009**.
- Protección Contra Caídas, como arneses, que cumpla con la **Norma ANSI Z359.1 (2007), ANSI Z359.12 (2009), OSHA 1910, OSHA 1926 y/o CSA**.
- Protección de Piel, como trajes de seguridad, que cumpla con la Norma **EN 340**.
- Protección para Pies, como botas / zapatos de cuero con punta reforzada que cumplan la **Norma Técnica Peruana NTP-ISO 20345, ANSI Z41-1999, ASTM-F2413-05** u otra norma equivalente.

**(26) SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y AMBIENTE**

El CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en la normatividad legal vigente en materia de ambiente, seguridad y salud ocupacional; y en los procedimientos, instructivos, lineamiento y formatos de PETROPERÚ en la misma materia; entre las cuales podemos mencionar los siguientes (lista no limitativa):

- ❖ Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas (M.SEGU-CO-PR v.1);
- ❖ Procedimiento PROA1-043 v.5 – Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles;
- ❖ Procedimiento PA1-GCGS-073 v.1 – Procedimiento para la Gestión de Permisos de Trabajo;
- ❖ Procedimiento PROA1-060 v.0 – Gestión y Manejo de Residuos Sólidos;
- ❖ Procedimiento PROA1-057 v.5 – Gestión de Incidentes, Incidentes Peligrosos, Accidentes y Emergencias;
- ❖ Instructivo INSA1-016 v.1 – Selección de Equipos de Protección Personal;
- ❖ Formato FORO1-159 v.0 – Investigación de Incidente / Accidente de Trabajo.

❖ Lineamiento LINA1-019 – Estándar de Ropa de Trabajo.

Por otro lado, considerando la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19, el CONTRATISTA deberá cumplir con la normatividad legal vigente en materia de vigilancia, prevención y control del COVID-19 exigidas por el Gobierno y PETROPERÚ, entre las cuales podemos mencionar los siguientes:

- ❖ Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA y sus modificaciones- "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2";
- ❖ Resolución Ministerial N° 128-2020-MINEM/DM del 06.05.2020 - "Protocolo Sanitario para la implementación de medidas de prevención y respuesta frente al COVID-19 en las actividades de Subsector Minería, el Subsector Hidrocarburos y el Subsector Electricidad", y su modificatoria mediante Resolución Ministerial N° 135-2020-MINEM/DM del 12.05.2020;
- ❖ Resolución Ministerial N° 129-2020-MINEM/DM del 06.05.2020 - "Criterios de focalización territorial";
- ❖ Plan para Vigilancia, Prevención y Control de La Covid-19 en PETROPERU febrero 2021 (V.3).
- ❖ Procedimiento PROA1-359 v.0 – "Protocolo Corporativo de Limpieza, Sanitización, Desinfección y Fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19";

**Nota:** La versión de los documentos antes mencionados son referenciales, considerando que, al momento de su utilización, pueda que exista una nueva versión.

A continuación, se indican las obligaciones y responsabilidades del CONTRATISTA en materia de ambiente, seguridad y salud ocupacional (lista no limitativa):

- ❖ El CONTRATISTA deberá cumplir con los requerimientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo establecido por PETROPERÚ; y, además, la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y el Reglamento del mismo aprobado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificatorias.
- ❖ El CONTRATISTA podrá ser auditado por PETROPERÚ en relación con el cumplimiento de normativa legal y procedimientos relacionados con su gestión de HSE; siendo responsabilidad del CONTRATISTA superar las observaciones o implementar las recomendaciones que derivan de la referida auditoria.
- ❖ El CONTRATISTA deberá tomar conocimiento y cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M. SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- ❖ Para el ingreso del personal del CONTRATISTA a las instalaciones de PETROPERÚ, el primero debe entregar al último todos los documentos listados en el numeral 2.2. del Capítulo 2 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M. SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- ❖ Todo el personal del CONTRATISTA deberá recibir y aprobar, antes de inicio del servicio, el curso de inducción. El curso será de manera virtual con una duración de 08 y estará a cargo de PETROPERÚ. La nota mínima para aprobar el curso será 15.
- ❖ El ingeniero Residente del CONTRATISTA deberá recibir y aprobar, antes de inicio del servicio, el curso de inducción, ATS, IPERC y Permiso de Trabajo. Los cursos serán de manera virtual con una duración de 08 horas por cada tema (Inducción, ATS-IPERC y Permiso de Trabajo) y estará a cargo de PETROPERÚ. La nota mínima para aprobar el curso será 15.
- ❖ Los exámenes médicos ocupacionales y las inmunizaciones deben cumplir con todo lo establecido en el numeral 4.3. y 4.4. respectivamente del Capítulo 4 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M. SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- ❖ Para el ingreso de vehículos del CONTRATISTA a las instalaciones de PETROPERÚ, el primero debe de cumplir todo lo dispuesto en el numeral 3.5 del Capítulo 3 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M. SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- ❖ Para el ingreso / salida de equipos, herramientas, materiales y otros necesarios del CONTRATISTA para la ejecución de EL SERVICIO a / de las instalaciones de PETROPERÚ, el primero debe de cumplir todo lo dispuesto en el numeral 3.6 del Capítulo 3 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M. SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- ❖ La documentación mínima que exige la normativa legal en HSE, que el CONTRATISTA debe entregar antes de iniciar EL SERVICIO y ser difundido a todo su personal, es la que se encuentra listada en el literal j. del numeral 3.1.1. del Capítulo 3 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M. SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.



- ❖ El CONTRATISTA deberá utilizar la metodología para la identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles que se establece PETROPERÚ, en cual se encuentre plasmado en el Procedimiento PROA1-043 v.5.
- ❖ El CONTRATISTA deberá elaborar la Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Control de Riesgos (Matriz IPERC) de los trabajos incluidos en el alcance del servicio, el cual deberá ser elaborada por los todos los trabajadores que ejecutaran las actividades de EL SERVICIO (técnicas y/o administrativas), con ayuda del ingeniero Residente por parte del CONTRATISTA. La matriz IPERC deberá estar suscrita por los trabajadores y aprobada por el Residente de EL SERVICIO y Representante Legal del CONTRATISTA.  
La matriz IPERC debe presentar niveles de riesgos No significativos después de la aplicación de los controles operacionales. Estos últimos deben ser evidenciables mediante documentación, capacitación, entrenamiento, uso de equipos de protección personal, entre otros; y, además, se deberá evaluar la eficacia de los controles de cada riesgo identificado en la matriz IPERC de forma mensual y cuando ocurra un incidente / accidente.
- ❖ El CONTRATISTA deberá entregar copia de la Matriz IPERC de EL SERVICIO a todos los trabajadores, y hacerlos firmar los respectivos cargos. Se debe otorgar la constancia de entrega a PETROPERÚ.
- ❖ El CONTRATISTA deberá capacitar y/o entrenar a su personal en los relacionado a los trabajos a realizar, así como concientizar sobre los peligros, riegos y medidas de control identificadas / establecidas en la matriz IPERC / Ambiental. Se debe entregar constancia de capacitación / entrenamiento y concientización a PETROPERÚ.
- ❖ Todos los procedimientos de trabajo elaborados por el CONTRATISTA deberán considerar aspectos de seguridad, salud ocupacional y protección ambiental en cada una de las actividades que desarrollan.
- ❖ Todos los equipos de protección personal (EPP) que el CONTRATISTA proporciona a sus trabajadores, debe cumplir con lo establecido en el numeral 5.1 del Capítulo 5 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M. SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- ❖ El CONTRATISTA deberá entregar los equipos de protección personal (EPP) a todos los trabajadores que participarán en el servicio, los cuales deben cumplir la normativa establecida en el numeral 5.1 del Capítulo 5 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M. SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ, y hacerlos firmar los respectivos cargos de entrega. Los EPP's deben atender las medidas antropométricas del trabajador que los utilizará; y los cargos de entrega de EPP's deben ser detallados
- ❖ El CONTRATISTA debe entregar ropa de trabajo a su personal, el cual debe cumplir con lo establecido en el Lineamiento LINA1-019 v.0 – Estándar de Ropa de Trabajo, dependiendo del trabajo y condición del área. El CONTRATISTA debe entregar camisa / blusa, pantalón, casaca, mandil, overol y/o chaleco, con cintas reflectivas, y de ser el caso deben ser antinflama. La información mínima que debe tener la ropa de trabajo del personal es isologo del CONTRATISTA, nombre y grupo sanguíneo del trabajador.
- ❖ El CONTRATISTA debe verificar el buen estado de los EPP's y que su personal los utilice siempre y de forma adecuada.
- ❖ El CONTRATISTA debe elaborar el programa de charlas diarias de seguridad y brindar las mismas a su personal, así mismo será responsable del registro de dicha capacitación. Se deberá promover que las charlas sean realizadas por los trabajadores que participen en la ejecución del servicio.
- ❖ El CONTRATISTA deberá elaborar los Análisis de Trabajo Seguro (ATS) y Permisos de Trabajos (PT) antes de iniciar las labores de campo diarias y por cada actividad diferente que se ejecute, debiendo cumplirse todo lo establecido en el Capítulo 6 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M. SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ
- ❖ El CONTRATISTA deberá capacitar a todo su personal en lo relacionado con Análisis Seguro de Trabajo (ATS) y Permisos de Trabajo (PT). Así mismo será responsable del registro de dichas capacitaciones.
- ❖ El CONTRATISTA tiene la obligación de cumplir de comunicar en forma oportuna los incidentes o accidentes que puedan ocurrir al personal, en el marco de lo establecido en la Ley 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo". Asimismo, tiene la obligación de disponer de todos los medios para la asistencia médica de emergencia y traslado a los Centros Médicos correspondientes, facilitando al Administrador de Contrato de PETROPERÚ los documentos necesarios para elaborar los reportes de los incidentes peligrosos y accidentes a las entidades gubernamentales.
- ❖ El CONTRATISTA debe cumplir con las acciones establecidas en caso de accidentes / incidentes establecidas en los numerales 3.7.1. y 3.7.2. del Capítulo 3 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M. SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ

- ❖ El CONTRATISTA es responsable de la segregación y disposición final de todos los residuos, tanto peligroso como no peligrosos, que se generen como resultado de la ejecución de sus actividades, debiendo cumplir con lo establecido en la normativa legal vigente, así como el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M. SEGU-CO-PR) y el Procedimiento PROA1-060 v.0 – Gestión y Manejo de Residuos Sólidos de PETROPERÚ
- ❖ En caso de que el CONTRATISTA utilice productos químicos para la ejecución de los trabajos, el CONTRATISTA deberá contar con las respectivas Hojas de Información de Seguridad del Material – MSDS, en idioma español; asimismo, es responsable de realizar adecuadamente el almacenamiento y disposición final de los residuos, envases y recipientes de productos químicos.

En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:

- Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
  - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas,
- PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.

Con el objetivo de verificar la estrategia preventiva y cumplimiento normativo COVID-19, EL CONTRATISTA deberá presentar la siguiente información para ingresar a laborar en Planta de Venta Yurimaguas:

1. Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 de la contratista debidamente actualizado y aprobado, así como, la evidencia de envío al MINSA/CENSOPAS,
2. Registro de capacitación de los trabajadores en medidas de bioseguridad y su propio Plan COVID-19, con duración mínima de dos horas,
3. Informe resumen digital de evaluación COVID-19 del personal (firmado por el representante de salud ocupacional del contratista), y
4. Carta del representante legal del contratista que autoriza las labores del personal del grupo de riesgo, según sea el caso.

Para lo cual el Administrador del Contrato les proporcionará un usuario y clave en el aplicativo web Tema Integra® y el ingeniero residente cargará la información digital indicada líneas arriba para validación de la empresa Tema Litoclean que nos brinda el servicio “Control, Monitoreo y Verificación de Lineamientos de Bioseguridad COVID-19”. Seguidamente, EL CONTRATISTA incluirá la constancia de validación que emite el aplicativo dentro de su expediente de solicitud de ingreso de personal.

De acuerdo con lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo texto indica *“El empleador establece las medidas y da instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado”*. En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada **“STOP WORK”**, cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador (PETROPERU y CONTRATISTA), no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del **“STOP WORK”** o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.

Así mismo es de obligatoriedad el uso de ropa antiplama en la Planta de Venta Yurimaguas, para tal fin el Contratista deberá brindar las facilidades para que su personal de campo cumpla con esta exigencia. Las especificaciones Técnicas de la ropa antiplama se disponen en el procedimiento LINA1-019 “Estándares de Ropa de Trabajo”.

**(27) OTRAS OBLIGACIONES**

- a) El CONTRATISTA asumirá el transporte de su personal, equipos, herramientas, materiales, insumos u otros elementos necesarios para la ejecución del servicio; así como los viáticos (alojamiento, alimentación, movilidad local y otros), atención médica, ropa de trabajo y equipos de protección personal, y otros requerimientos que sean necesarios para el servicio de su personal.
- b) PETROPERÚ no se responsabiliza por los daños, pérdida o robo de los equipos, herramientas, materiales, insumos y otros elementos del CONTRATISTA, aunque estos se encuentren dentro de las instalaciones de los Terminales / Plantas de Abastecimiento, por lo que el CONTRATISTA debe implementar las acciones necesarias para evitar la ocurrencia de los acontecimientos antes mencionados.
- c) El CONTRATISTA será responsable de los daños, pérdidas, sustracciones y otros que pudiera ocasionar su personal durante la ejecución de sus labores, debiendo efectuar la reparación, reemplazo o reposición a satisfacción de PETROPERÚ.
- d) El CONTRATISTA es responsable de suministrar los equipos de cómputo e impresión al personal, para que garantice la correcta ejecución del servicio.
- e) Queda prohibido el ingreso de celulares, cámaras fotográficas o equipos no autorizados por PETROPERÚ.
- f) Dentro de las instalaciones de los Terminales / Plantas de Abastecimiento, está prohibido el uso de teléfonos celulares y cámaras fotográficas no adecuadas (no son intrínsecamente seguros). El CONTRATISTA debe entregar todos los teléfonos celulares y cámaras fotográficas de su personal a la vigilancia de cada Terminal / Plantas de Abastecimiento. En caso de encontrar a un trabajador del CONTRATISTA utilizando estos equipos dentro del Terminal, le será confiscado y se elevará un informe recomendando que acciones debe tomar el CONTRATISTA.
- g) El CONTRATISTA se compromete y somete al Sistema de Integridad que comprende: el Código de Integridad, Lineamientos del Sistema de Integrado y la Política Antifraude y Anticorrupción de PETROPERÚ S.A.
- h) El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ S.A., guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del contrato respectivo, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.
- i) PETROPERÚ mantiene todos los derechos sobre la información entregada y a la que tenga acceso el CONTRATISTA y/o genere como resultado del servicio prestado, así mismo cualquier otra relacionado. El CONTRATISTA deberá asumir la responsabilidad por el trato confidencial de dicha información, esta obligación de confidencialidad continuará aún terminado y liquidado el contrato.
- j) El CONTRATISTA deberá cumplir con las políticas sociales y ambientales de PETROPERÚ, tales como: Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo; Política de Responsabilidad Social; y Política sobre Asuntos Comunitarios.
- k) Se debe tener en cuenta que no existe ninguna relación laboral entre PETROPERÚ y el personal del CONTRATISTA y/o cualquier otra persona que haya sido contratada por el CONTRATISTA para la prestación del servicio. Se deja constancia que el servicio se efectuará mediante un Contrato Civil regido por lo dispuesto en el Código Civil. El personal encargado de ejecutar los trabajos del servicio se encuentra bajo la exclusiva subordinación del CONTRATISTA y que conservan plena autonomía respecto de PETROPERÚ. Por lo tanto, el CONTRATISTA está obligado a cumplir con las remuneraciones y beneficios que por Ley le corresponde a su personal que ejecutará los trabajos.
- l) Los tributos o gravámenes que correspondan al CONTRATISTA, así como las responsabilidades de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales de su personal, son de exclusiva responsabilidad y no son transferibles a PETROPERÚ. Queda entendido que el contrato es de naturaleza administrativa y no genera vínculo laboral alguno.
- m) En caso de presentarse problemas laborales entre el CONTRATISTA y sus trabajadores, y estos últimos como medida de fuerza dejasen de laborar, el CONTRATISTA debe de culminar la prestación del servicio contratando nuevo personal que cumpla con el perfil requerido y tener una experiencia igual o superior al (los) reemplazado(s); caso contrario PETROPERÚ se reserva el derecho de resolver el contrato.
- n) El CONTRATISTA reconoce que es de su única y exclusiva responsabilidad, cualquier daño que pudiera sufrir su personal que labora en la prestación del servicio, liberando en ese sentido a PETROPERÚ de toda responsabilidad sobre dicho personal. En consecuencia, queda expresamente aclarado que, para

- todos los efectos contractuales, este personal no guarda relación laboral ni dependencia alguna con PETROPERÚ, sino depende exclusivamente del CONTRATISTA.
- o) En caso de que por comisión, omisión o negligencia del CONTRATISTA, resultará con ocasión de la ejecución del servicio contratado, perjudicando a terceros, su personal y/o a las instalaciones, bienes y/o personal de PETROPERÚ, el CONTRATISTA responderá civil y/o penalmente en forma exclusiva.
  - p) El CONTRATISTA será responsable por los daños que su personal ocasione a los equipos e instalaciones de PETROPERÚ o del operador del aeropuerto durante la ejecución de los trabajos contratados, debiendo efectuar las reparaciones necesarias de inmediato, por su cuenta y costo; en caso de no ser así, el costo de las reparaciones será deducido de su pago por la ejecución del servicio.
  - q) Los trabajadores del CONTRATISTA deberán portar obligatoriamente el carné de identidad en las instalaciones de PETROPERÚ.
  - r) Informar por escrito a PETROPERÚ de cualquier situación que pudiese afectar la adecuada prestación de las obligaciones a su cargo, dentro de un plazo no mayor a las veinticuatro (24) horas de que dicha situación se produjese o de haber tomado conocimiento de dicha situación.
  - s) El CONTRATISTA deberá dejar limpia y ordenada el área de trabajo, caso contrario PETROPERÚ efectuará esas labores a través de terceros y facturará a el CONTRATISTA el costo que resulte, más el 20% por gastos administrativos, que se le descontará de las valorizaciones y/o garantías del CONTRATISTA.

## **(28) EXPEDIENTE FINAL**

Al término de los trabajos el CONTRATISTA deberá entregar a PETROPERÚ un Expediente Final con los reportes fotográficos, hoja de datos del vinil, garantía de instalación, entre otros, así como el Acta de Recepción.

## **(29) RECEPCION Y CONFORMIDAD**

El CONTRATISTA solicitará, vía carta, la recepción parcial / final del servicio, adjuntando parte / todo expediente final de EL SERVICIO respectivamente.

Culminada la verificación de la compatibilidad de todo lo establecido en las presentes Condiciones Técnicas con las prestaciones ejecutadas, y encontrándose estas conformes, se procederá a suscribir el **Acta de Recepción** por el líder de EL SERVICIO por parte del CONTRATISTA y el inspector y/o supervisor del servicio.

De existir observaciones se consignarán en el **Acta de Observaciones**, indicándose claramente el sentido de estas, dándole al CONTRATISTA un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad de las prestaciones. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (02) ni mayor de diez (10) días calendario. Si pese al plazo otorgado, el CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, PETROPERÚ podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan.

El párrafo anterior no será aplicable cuando la prestación no cumpla con las características y condiciones ofrecidas (incumplimientos), en cuyo caso PETROPERÚ no efectuará la recepción, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades que correspondan.

La conformidad de recepción de EL SERVICIO estará a cargo de la Jefatura Proyectos de Inversión de la Gerencia Departamento Ingeniería de PETROPERÚ S.A., quien dará la conformidad en un plazo que no excederá los diez (10) días calendario de ser estos recibidos o subsanados, de ser el caso.

## **(30) REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS**

### **30.1. EXPERIENCIA MINIMA REQUERIDA**

Se deberá acreditar una experiencia mínima equivalente a un monto acumulado de S/ 30,000.00 más IGV (treinta mil con 00/100 soles incluidos IGV) en la fabricación e instalación de graficas de vinil para bienes publicitarios y/o edificaciones, con una antigüedad no mayor a cinco (05) años a la fecha de presentación de propuestas.

La experiencia se acreditará mediante copia simple de: **contratos u órdenes de servicio con su respectiva acta de conformidad y/o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente,**



con voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación que conste en el mismo documento, entre otros.

Cabe precisar que cuando la cancelación del comprobante de pago conste en el mismo documento, la misma debe haber sido realizada por el cliente del proveedor o por una entidad bancaria o financiera.

### (31) APÉNDICES

#### APENDICE N° 01: PRESUPUESTO REFERENCIAL

SERVICIO : SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE LOGO EN TANQUES DE PLANTA DE VENTA YURIMAGUAS.

CLIENTE : PETROPERU

FECHA: Mayo-21

LUGAR : PLANTA VENTA N°2 YURIMAGUAS

REV: 0

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRAD O	PRECIO UNITARI O	COSTO PARCIAL	COSTO TOTAL
<b>01.00.00</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES</b>					
01.01.00	AUTORIZACION DE INGRESO	Glb	1.00			
<b>02.00.00</b>	<b>INSTALACION DE LOGOS</b>					
02.01.00	INSTALACION DE ANDAMIOS ALTURA MINIMA 10 metros	Glb	1.00			
02.02.00	SUMUNISTRO E INTALACION DE LOGO 4.123 X 4.391 METROS	Unit	2.00			
02.03.00	SUMUNISTRO E INTALACION DE LOGO 3.523x 3.748 METROS	Unit	1.00			
<b>COSTO DIRECTO TOTAL</b>						
(1) GASTOS GENERALES ( % )						
UTILIDADES ( % )						
<b>COSTO TOTAL</b>						
IGV (18%)						
<b>COSTO FINAL</b>						

#### APENDICE N° 02: PROCEDIMIENTOS SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y AMBIENTE

Descartar el siguiente enlace:

[https://petroperuofp-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cverastegui\\_petroperu\\_com\\_pe/EtpV0WU7zLVKh5qxDO2zCMMBREBkT1GhKNcyu2SCUyhlkw?e=er6Tmx](https://petroperuofp-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cverastegui_petroperu_com_pe/EtpV0WU7zLVKh5qxDO2zCMMBREBkT1GhKNcyu2SCUyhlkw?e=er6Tmx)

#### APENDICE N° 03: FORMATO RESUMEN PARA ACREDITAR EXPERIENCIA DE POSTOR.

SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE LOGO EN TANQUES DE PLANTA DE VENTA YURIMAGUAS								
CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS							Evaluación de Propuesta Técnica	
RTM DEL POSTOR						POSTOR		
REQUERIMIENTO TÉCNICO MÍNIMO						MONTO FACTURADO ACUMULADO		
Según Numeral 30.1 de las Condiciones Técnicas						S/ 0.00		
ITEM	FOLIO	DOCUMENTOS PRESENTADOS: contratos u órdenes de servicio con su respectiva acta de conformidad y/o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación que conste en el mismo documento, entre otros.	FECHA DE INICIO Y TERMINO	DESCRIPCION DEL PROYECTO	LUGAR	ENTIDAD CONTRATANTE	Monto Total que figura en el Documento Presentado Monto contrato (incluye IGV)	OBSERVACIONES