

CONDICIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE OVEROLES PARA EL PERSONAL BOMBERO DE REFINERÍA TALARA

1. **OBJETIVO:**
PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere adquirir **OVEROLES CONTRA INCENDIO**.
2. **DESCRIPCIÓN DEL BIEN:**
Detallados en el APÉNDICE N° 1.
3. **NORMATIVA APLICABLE A LA ADQUISICIÓN:**
No Aplica.
4. **PLAZO DE ENTREGA:**
El plazo máximo en que deberá efectuarse la entrega total será de sesenta (60) días calendario en nuestros almacenes de Refinería Talara, contados a partir de aceptado la muestra definitiva.
Se aceptarán entregas y facturaciones parciales.
5. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**
A Suma Alzada.
6. **EVALUACIÓN**
Por Ítem.
7. **MONTO ESTIMADO REFERENCIAL:**
Es Reservado en Soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.
8. **LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA:**
Receptoría de Carga – Refinería Talara Av. G S/N Acceso 1 (Lado Plaza Veja Centro – Talara).
El bien será de primera condición (nuevo), entregado a través de los almacenes de PETROPERÚ – Talara (Receptoría de Carga - Horario de Atención: lunes a viernes de 7:00 a 11:30 y de 12:45 a 16:00 horas), en su embalaje original de fábrica, cuyo manipuleo y descarga es por cuenta y riesgo del proveedor, quien deberá prever la disponibilidad de montacargas y/o grúa en caso necesario.
Una vez efectuada la entrega física del material, el proveedor deberá coordinar con Receptoría de Carga la emisión del Acta de Conformidad del bien, quien es el responsable de dar la conformidad de recepción de los bienes.
El proveedor presentará obligatoriamente en la Oficina de Receptoría de Carga, todos los documentos que acrediten la Calidad y Cantidad del bien:
Guía de Remisión del proveedor, conteniendo la referencia del bien y la Orden de Compra al que pertenece.
No se admitirá que los bienes muestren signos de uso previo, defectuosos, mal embalados, mal almacenados, mala manipulación, decoloración (en caso lleven algún tipo de pintura), etc.; o cualquier defecto o deterioro observado y/o detectado sobre el mismo.
Nota:
Se precisa que los materiales recibidos pasan por un estricto control de calidad, como Inspección técnicas, entre otros, rechazando aquellos que se encuentren defectuosos, que no cumplan con las especificaciones técnicas, si ese fuera el caso, serán devueltos con flete pagadero en destino, por cuenta y riesgo del proveedor.
9. **REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS:**
 - a) **Licencia de funcionamiento** emitida por la Municipalidad que corresponda, a nombre del Postor (en caso de Consorcio, bastará con que uno de los participantes cuente con dicha Licencia, siempre y cuando dicho participante haya indicado en la promesa formal de consorcio que será

el encargado de la fabricación y/o confección de los bienes); asimismo, en la Licencia, debe decir, en el giro del negocio, que se dedica a la fabricación y/o confección de ropas de vestir o similar. No se aceptarán giros de negocios que indiquen únicamente “ventas en prendas de vestir”.

Precisamos que, para esta adquisición, no se acepta la sub contratación.

- b) **Carta de Autorización**, para que PETROPERÚ pueda realizar visitas a las instalaciones del Contratista durante la ejecución del contrato a fin de supervisar la confección del vestuario. En caso el Postor tenga más de un taller, indicarlo en dicha carta.

c) **Experiencia del Postor:**

Experiencia en confección y/o venta de pantalones y/o camisas y/o blusas y/o casacas y/o mamelucos y/u overoles y/o chaquetas y/o chalecos de telas oxford y/o denim y/o drill y/o antifiama por un monto facturado acumulado mínimo de S/ 80,000,000 Soles.

La acreditación de la experiencia del POSTOR en el Proceso de Contratación, se sustentará con los siguientes documentos:

- Contratos u Órdenes de compra con su respectiva acta de conformidad y/o
- Comprobantes de pago, cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente.

Los contratos u órdenes de compra que sustentan dicha experiencia, no deberán ser más de 20 y dichos sustentos no deberán ser mayores a diez (10) años contados hasta la fecha de presentación de la propuesta.

Para efectos de acreditar la experiencia de Consorcios, sólo será válida la documentación presentada por la parte o partes del consorcio que ejecutarán las obligaciones establecidas en el objeto de la Convocatoria. Para tal efecto, se verificará las obligaciones manifestadas en la Promesa Formal de Consorcio.

Es Responsabilidad del Postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato que presenta para evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato las bases técnicas, condiciones específicas, valorización, facturas u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Si el Postor presenta un Contrato cuyo alcance no es completo o no permita identificar las características esenciales, será considerado como “no válido”.

- d) **Carta del postor** indicando que todos los avíos, logos, parches y/o insumos, incluido cierres, utilizados para la confección de la Ropa son antifiama y cuentan con Certificado NFPA 2112:2018. Se excluye el hilo utilizado para adherir el parche del logotipo a la prenda.
- e) **Carta del postor** indicando que las cintas reflectivas cuentan con las certificaciones ASTM D6413 y ANSI/ISEA 107 (vigente).
- f) **Retazo de la tela** de la prenda ofertada. La tela debe cumplir con las especificaciones técnicas requeridas y ser del color solicitado por Petroperú. Petroperú se reserva el derecho de realizar los análisis que correspondan, para verificar su cumplimiento.
- g) **Certificado NFPA 2112-2018** de la tela ignífuga inherente, realizadas por laboratorios de tercera parte.
- h) **Certificado OEKO-TEX 100** de la tela ignífuga inherente, realizadas por laboratorios de tercera parte. Las vigencias de dichos certificados deberán tener una antigüedad máxima de un año a la fecha de presentación de propuestas.
- i) **Documento del fabricante y/o distribuidor** de la tela ignífuga inherente, donde se precise el color y gramaje de las telas indicando que será proveedor de las mismas.
- j) **Prueba ASTM F1930** de la tela ignífuga inherente, cuyo resultado sea $\leq 28\%$, realizada por laboratorio de tercera parte.
- k) **Prueba ASTM F1959** de la tela ignífuga inherente, cuyo resultado sea $\geq 8 \text{ cal/cm}^2$ y el factor de atenuación al calor, con resultado $\geq 70\%$ realizada por laboratorio de tercera parte.
- l) **Prueba ASTM D5034** de la tela ignífuga inherente, cuyo resultado sea Urdimbre $\geq 500 \text{ N}$ y Trama $\geq 261 \text{ N}$.
- m) **Resultados de los métodos de prueba ASTM D1424** de la tela ignífuga inherente, cuyo resultado sea Urdimbre $\geq 25 \text{ N}$ y Trama $\geq 25 \text{ N}$.
- n) **Resultados de los métodos de prueba AATCC 61** de la tela ignífuga inherente, cuyo resultado sea ≥ 4 .

Para las pruebas de los literales k), l), m) y n), se aceptará pruebas equivalentes en norma europea.

10. **DOCUMENTOS PARA EMISIÓN DE O/C:**

Estructura de Costos (APÉNDICE N° 3).

11. GARANTÍAS:

Los bienes entregados deberán contar con una Garantía mínima comercial de doce (12) meses, a partir de la recepción conforme de los bienes, para lo cual, el Contratista deberá entregar junto con las prendas, dicha Carta de Garantía,

Asimismo, el proveedor se compromete a realizar los cambios de las prendas a consecuencia de la Garantía ofertada, dentro de los veinte (20) días calendario siguientes de recibida la comunicación de PETROPERÚ.

12. PENALIDAD:

Si el Contratista incurre en retraso injustificado, en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERÚ S.A, aplicará unaa penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, que debió ejecutarse. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

Penalidad diaria = $(0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$

Donde F tendrá los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F=0.40$

Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F=0.25$

Esta penalidad será deducida del pago final.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver la Orden de Compra por incumplimiento, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios que pueda exigirse.

13. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO:

El comprobante de pago se presentará después de la conformidad del material entregado.

El plazo máximo para la conformidad del material entregado será de quince (15) días calendario.

El comprobante de pago será pagado a los treinta (30) días calendarios.

El comprobante de pago deberá presentarse en Oficina de Gestión Documentaria sito en Prolongación Av. "G" – 2 Edificio Administrativo Talara.

Para el caso del pago final: O/Compra original, Acta de Conformidad de recepción.

El Proveedor consignará obligatoriamente en su Factura el Numero y descripción de la O/Compra.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT y remitidos por el PROVEEDOR al siguiente correo: mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad, serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

14. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD:

La administración del contrato de los Bienes estará a cargo de Receptoría de Carga y la conformidad será emitida por el Jefe Inventarios y Almacenes previa visualización y aceptación y/o comparación con la muestra presentada.

El plazo máximo para la conformidad del material entregado será de quince (15) días calendario. Este plazo podrá ser mayor por disponibilidad para la inspección de los bienes.

15. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR:

El Contratista se obliga a cumplir con los siguientes requerimientos:

15.1. Cumplir con la Política de Prevención de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno (APÉNDICE N° 4 (A-B)).

15.2. Cumplir con la Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno (APÉNDICE N° 5).

15.3. Cumplir con la Cláusula del Sistema de Integridad (APÉNDICE N° 6).

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

15.4. Cumplirá con diligencia y oportunidad la entrega de los bienes, descritos en el APÉNDICE N° 1 (Especificaciones Técnicas).

15.5. Asumir la entrega de bienes por cuenta y riesgo; deberá contar con sus propios recursos financieros, técnicos o materiales. Así como también ser responsables por los resultados de sus actividades.

- 15.6. Debe liberar y eximir a PETROPERÚ de la responsabilidad, en cuanto a la falta de cumplimiento de las Leyes, Reglamentos y demás Disposiciones Vigentes, por parte del Contratista.
- 15.7. Cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver la Orden de Compra.
- 15.8. El Contratista se encuentra obligado a contar con un “Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo”, conforme a las disposiciones del Ministerio de Salud, además de cumplir con otros Protocolos Sectoriales que le correspondan.
- Adicionalmente, todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir las disposiciones de seguridad y salud ocupacional contra el COVID-19.
- 15.9. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
- Incumpla las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19,
 - Presente información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, que se establece la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y demás disposiciones legales emitidas para la vigilancia, prevención y control del COVID-19,
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, o consuma alguna de estas sustancias con ocasión del trabajo,
- PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista. Así, en el caso específico de presentación de información falsa, PETROPERÚ podrá resolver el contrato.
- 15.10. Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el Contratista.

16. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ (SEGÚN CORRESPONDA):

PETROPERÚ, otorgará un lugar adecuado para la recepción del bien, de requerir apoyo de Montacargas, el proveedor deberá coordinar con el Supervisor de Receptoría de Carga para la estiba correspondiente, solicitándole mediante carta para el cobro respectivo.

17. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE ORDEN DE COMPRA:

La Orden de Compra podrá ser resuelta de conformidad con lo indicado en el numeral 18.6 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de PETROPERÚ, incluidos los literales: a.2 y b.4.

18. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE:

- 18.1. El Contratista deberá cumplir con las normas de seguridad de PETROPERÚ (Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas).
- 18.2. El Contratista deberá cumplir con la legislación vigente relacionada a la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental como:
- D.S. N° 005-2012-TR: Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - Ley N° 29783: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- 18.3. El Contratista deberá implementar las medidas de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental, a fin de evitar accidentes, incidentes o impactos ambientales durante la entrega de los bienes.
- 18.4. El Contratista se encuentra obligado a contar con un “Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo”, conforme a las disposiciones del Ministerio de Salud, además de cumplir con otros Protocolos Sectoriales que le correspondan.

19. ENTREGABLES

- 19.1. El proveedor ganador de la Buena Pro tendrá un plazo de 10 días calendario, contados desde el día siguiente de notificado la Orden de Compra, para remitir una muestra en la talla “M”, tomando como referencia los datos indicados en la Tabla 01 (Medidas de Overoles) del

APÉNDICE N° 2, para constatar lo solicitado. Después de la verificación y el cumplimiento de la muestra, se solicitará al ganador de la Buna Pro, iniciar con el proceso de confección.

Nota: si la muestra presentada cumple con lo solicitado, se considerara como muestra definitiva y formará parte del lote de confección.

- 19.2. El proveedor ganador de la Buena Pro deberá enviar al administrador de contrato la documentación correspondiente a:

Métodos de pruebas a la Ropa de Trabajo resistente a la flama

El MTR (MILL TEST REPORT) del fabricante debe contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre del solicitante
- Descripción e identificación de las muestras
- Ensayos realizados (Indicando las normas internacionales aplicadas)
- Certificado de acreditación y nombre del laboratorio donde se realizaron las pruebas a la tela resistente a la flama con la que se confeccionó la Ropa de Trabajo
- Certificado de cumplimiento de los siguientes métodos de prueba

Métodos de prueba estándar	Método (ASTM / AATCC)	National Fire Protection Association (NFPA)	Normas
Medición del ancho de las telas	ASTM D3774		EN 1973
Masa del tejido por unidad de área (Peso)	ASTM D3776		UNE 40339
Test de exposición a la flama	ASTM F1930	NFPA 2112	ISO 13506
Resistencia a la tracción	ASTM D5034		EN ISO 13934-1
Resistencia al rasgado	ASTM D 1424		EN ISO 13937-1
Estabilidad dimensional	AATCC 135		EN 25077
Solidez al lavado	AATCC 135		EN 25077
Apariencia después de 50 ciclos	AATCC 124		EN 25077
Resistencia a la flama (Ensayo vertical)	ASTM D 6413	NFPA 2112	ISO 15025
Determina grado de arco en la tela	ASTM F 1959/F1959M - 06ae1	NFPA 70E	EN 61482-1-1:2010
Resistencia a la flama		NFPA 2112	EN ISO 11612:2010

Caso contrario el Proveedor, deberá entregar una Declaración Jurada en la cual indique que las prendas ofrecidas cumplen con las pruebas solicitadas de acuerdo con el presente numeral.

20. APÉNDICE

APÉNDICE N° 1: Descripción del Bien – Especificaciones Técnicas.

APÉNDICE N° 2: Estándar de Ropa de Trabajo.

APÉNDICE N° 3: Estructura de Costos.

APÉNDICE N° 4: Política de Prevención de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno (A-B).

APÉNDICE N° 5: Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno.

APÉNDICE N° 6: Cláusula del Sistema de Integridad

APENDICE N° 1

DESCRIPCIÓN DEL BIEN – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

ÍTEM	CANT	UND	DESCRIPCIÓN
1	144	UN	<p>22-100-112878 OVEROL TIPO/MODELO : MANGA LARGA MAT. FAB. PRINCIPAL : TELA DRILL ANTIFLAMA COLOR : ROJO NORMA/EE.TT. : ESTANDAR PETROPERU ----- CON TIRAS REFLECTIVAS. TELA SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS INDICADAS EN EL ESTÁNDAR DE ROPA DE TRABAJO. TALLAS A PEDIDO SEGUN NECESIDAD. TALLAS: M = 32, L = 52, XL = 52, XXL =08</p>

APENDICE N° 2**ESTÁNDAR DE ROPA DE TRABAJO****1. ROPA DE TRABAJO ANTIFLAMA****1.1. COMPOSICIÓN DE FIBRAS EN LA TELA DE COLOR CELESTE, AZUL Y ROJO MANDARIN**

COMPOSICIÓN DE LA TELA IGNÍFUGA INHERENTE	
TELA IGNÍFUGA INHERENTE PARA: • OVEROL: ROJO MANDARIN	34 % de Aramida (Meta-Aramida y Para-Aramida), 33% de Lyocell, 31% de Modacrílico y 2% Antiestático
	64% Modal FR, 30% Meta aramida, 5% Para aramida ± 3%, 1% Antiestático
	48% de Lyocell, 40% de Modacrílico, 12% Aramida
	48% Lyocell 39% Modacrílico, 12% Aramida 1% Carbón
	50% Modacrílico, 32% algodón, 10% Aramida, 5% Nylon, 3% Antiestático
	32% Modacrílico 29% Viscosa FR 28% Algodón 6% Para-Aramida 4% Poliamida 1% Antiestático

Seleccionar sólo uno de los tipos de tela por cada tipo de prenda.

1.2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS QUE DEBE CUMPLIR LA TELA DE ROJO MANDARIN.

NFPA 2112-2018	Adjuntar Certificado
OEKO-TEX 100	Adjuntar Certificado
Exposición a Fuego Repentino (Prueba Maniquí) ASTM F1930	
(% total de quemadura en el cuerpo [2.0 cal/cm² seg.] en 3 seg)	≤ 28% de quemadura corporal (incluyendo la cabeza)
Prueba Flama vertical ASTM D6413	
Longitud de Quemadura (pulg)	≤ 4.0 pulgadas
Tiempo después la Flama (s)	0 segundos
Desempeño Térmico por Arco ATPV	
(cal/cm²) ASTM F1959	≥ 8 cal/cm²
Factor de Atenuación al calor	
HAF (Heat attenuation factor)	≥ 70%
Encogimiento al lavado	
(Urdimbre / Trama) AATCC 135	≤ 3%; ≤ 3%
Resistencia a la Tracción ASTM D5034	
(Urdimbre x Trama) Newton	Mínimo (500 x 261) N
Resistencia al Rasgo ASTM D1424	
(Urdimbre x Trama) Newton	Mínimo (25 x 25) N
Permeabilidad del Aire	
(CFM) ASTM D737	Mínimo 21
Estabilidad de Color por lavado	
(clasificación) AATCC 61 11 ^a	4
Resistencia a la Formación de Pelusa	
(clasif.) ASTM D3512, 60 min.	≥ 3

Precisamos que la tela obligatoriamente debe contar con certificación NFPA 2112:2018 y todas las normas y métodos contemplados en esta certificación deben ser considerados bajo normas americanas, mientras que las normas y métodos no contemplados en NFPA 2112 pueden ser considerados bajo norma americana o europea.

Asimismo, las norma y pruebas contempladas en NFPA 2112 y prueba ASTM F1959, deben ser realizadas por laboratorios de tercera parte.

PETROPERÚ, podrá requerir a los postores, la evidencia de cumplimiento de cada parámetro estipulado.

1.2.1. OVEROL ANTIFLAMA

Gramaje (g/m²)	De 210 a 245 g/m² (±5%) Para lugares de entrega: Talara, Iquitos, Piura, Estación 7, Conchán, OFP, Callao, Trujillo y Arequipa.
Color	Azul marino o Rojo mandarín
Ligamento	Sarga 2x1

A) ESPECIFICACIONES DE CONFECCIÓN DE OVEROL ANTIFLAMA

Se encuentran indicadas en el Anexo N° 01.

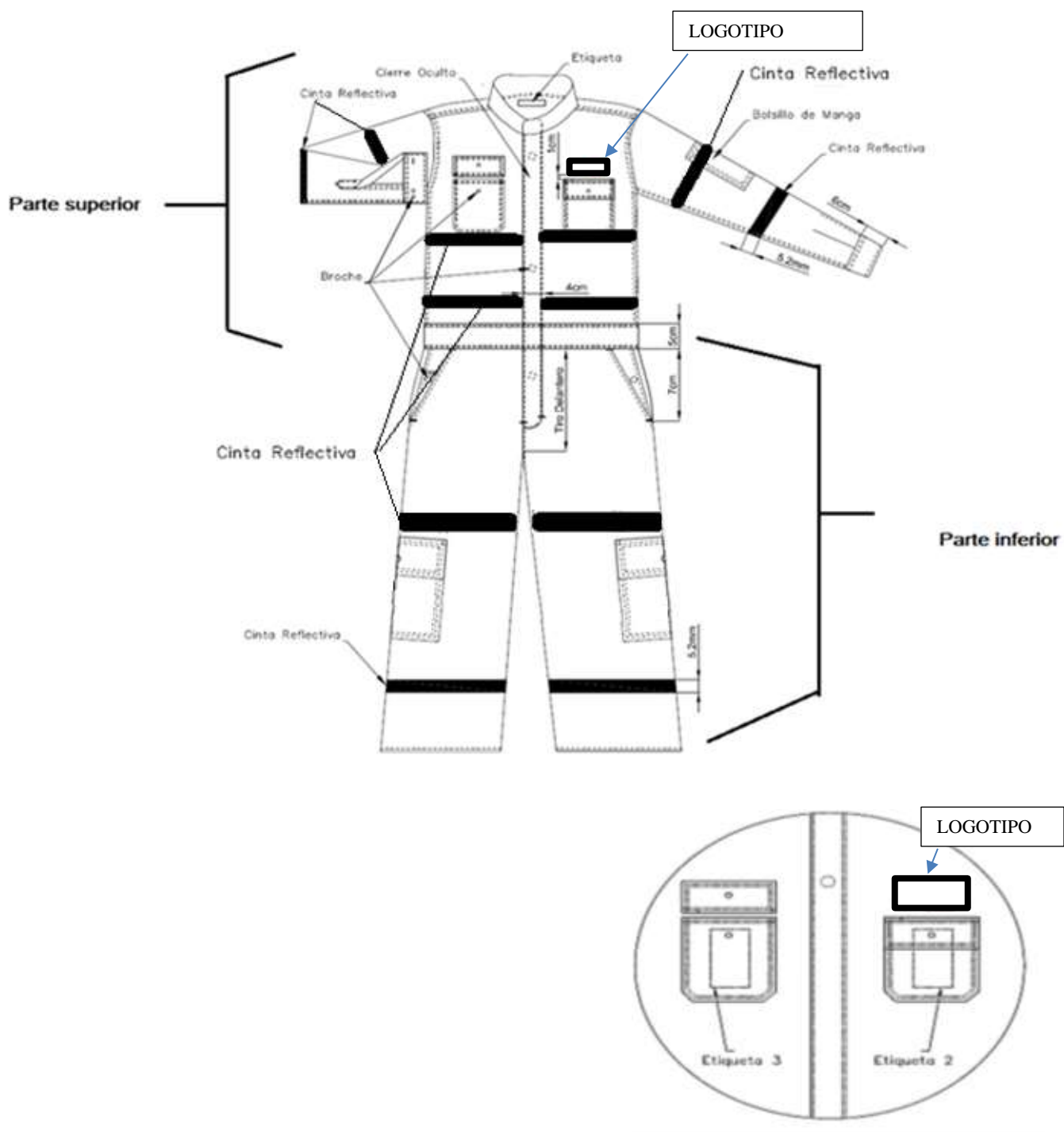
ANEXO N° 01

ESPECIFICACIONES DE LA CONFECCIÓN DE OVEROL ANTIFLAMA

Descripción	Especificaciones
Corte	<p>La espalda debe ser de una sola pieza, con dos fuelles; el pliegue de cada fuelle debe ser de 3.5 cm de ancho. El corte de la espalda coincide con los hombros delanteros y el cuello; y a los lados con el corte de las mangas y los delanteros, teniendo a la altura del pecho la forma adecuada de la sisa.</p> <p>La parte delantera consta de 2 piezas para formar el frente. Se debe coser un bolsillo tipo parche con tapa y broche en cada uno de los delanteros, centradas verticalmente a una altura determinada. Estos bolsillos deben ser de la misma tela de confección de la prenda.</p> <p>La “Entrada” de los bolsillos delanteros del pantalón debe cortarse en forma diagonal a la pretina del overol, debe llevar, además de la “Vista”, una “Contravista” igual, de la misma tela de confección y presillas en sus extremos superior e inferior de la entrada. Debe ir cosida en su parte superior con dicha pretina y en su parte lateral con el cierre de los costados. La distancia entre el cierre de los costados (costura) y la intersección de la “entrada” del bolsillo con la pretina, medida a la altura de ésta, debe ser de 7 cm (± 1 cm).</p> <p>En cada uno de los costados debe coserse una abertura oculta (Para meter las manos al interior del overol), paralela a la unión de costados, de 18 cm de longitud, con presillas en los extremos. La distancia entre el cierre de los costados y la abertura debe ser de 1.5 cm (± 0.5 cm).</p> <p>El cierre de los costados que une a la manga, la espalda y delanteros, debe hacerse con doble costura de cadeneta.</p> <p>Para visualizar el diseño, ver dibujo referencial “MODELO REFERENCIAL DE OVEROL ANTIFLAMA”.</p>
Línea frontal de cierre con cremallera	<p>La línea de cremallera debe ser habilitada con la misma tela de confección del overol, de 4 cm (± 0.5 cm) de ancho después de terminado y con sobrehilado en las orillas. Los pies de cremallera deben coserse con máquina sencilla y rematada en la parte inferior con dos presillas en el encuarte delantero del pantalón. La cremallera debe ser resistente a la flama de doble acción (dos jaladores). La longitud de los cierres será de acuerdo a las dimensiones de la prenda, que garantizará confort para el usuario. En la parte superior del cierre de cremallera debe llevar tres (03) broches centrados a la línea de cremallera, uno en la base del cuello (a 7cm de la base del cuello) y los otros dos repartidos de manera equidistante a la mitad de la distancia entre cremallera y el broche superior.</p>
Cuello	<p>Debe ser tipo cinta, su ancho (sin doblar) en la parte trasera debe ser de 4.5 cm. Las puntas del frente del cuello deben ser redondeadas.</p>
Bordado del logotipo	<p>Tendrá dos logotipos, uno en pecho y uno en espalda. Los bordados del logotipo de PETROPERÚ estarán ubicados en la parte superior del bolsillo izquierdo del pecho, a una altura de 10 mm (1 cm.) encima de la cartera, debidamente centrado y en la espalda superior centrada, de acuerdo con lo especificado en el presente documento y en la imagen referencial.</p> <p>Los logotipos serán ignífugos, tipo parche. Sólo el hilo utilizado para adherir el parche de 4.5 cm del logotipo a la prenda será de poliéster</p> <p>El diseño del logotipo se indica en el numeral 2 del anexo N°2</p>
Mangas y puños	<p>Las mangas deben cortarse de una sola pieza para que se adapten a la forma del brazo. El corte superior será redondeado para que coincida con la sisa, el inferior será recto para coincidir con el puño. Las mangas deben cerrarse y pegarse, de manera entallada, utilizando doble costura de cadeneta, asegurándose que las cuatro costuras que se cruzan a la altura de la sisa coincidan entre sí.</p> <p>En la parte superior de la manga izquierda, a la altura del brazo, debe llevar una bolsa de parche de 13 cm de largo por 6 cm de ancho, con pespunte y presillas en la parte superior de las costuras para portar dos bolígrafos.</p> <p>Los puños deben ser dobles de la misma tela especificada de corte recto en sus extremos. Los puños deben tener 6 cm de ancho.</p>

	Deben llevar costura oculta por la parte interior y una costura colocada a 3.5 mm del inicio y del cierre del broche, y unido a la manga con doble costura paralela por la parte exterior, a una distancia de 3.5 mm una de otra.
Pretina	<p>Comprende la vista exterior de la pretina, todo con la misma tela con la que se confecciona el overol. La pretina debe ser doble, de corte recto, de material elástico en la parte trasera, debiendo cortarse con un ancho tal que, ya cosida, resulte de 5.0 cm (± 0.5). Este ancho debe ser igual en toda la circunferencia de la pretina. La parte del frente debe confeccionarse de la misma tela (o sea sin tela elástica).</p> <p>La pretina debe unirse al cuerpo del overol con máquina especial, pretinadora y el elástico oculto se debe coserse con una costura de vista, con máquina de doble aguja en ambas orillas de la pretina.</p>
Bolsillos de los pantalones del overol	<p>Los bolsillos traseros deben ser tipo parche de la misma tela de confección de la prenda, “la entrada” debe quedar paralela a la pretina. Debe coserse en su totalidad con máquina de doble aguja. Su extremo inferior debe ser de corte diagonal, y la medida será de 16.5 cm de ancho por 18.5 cm de largo, para todas las tallas.</p> <p>Los bolsillos laterales de las piernas deben ser de parche tipo fuelle con tapa de la misma tela de confección de la prenda y con broche. Los bolsillos deben contar con un fuelle interno (parte interna del bolsillo). Debe coserse en su totalidad con máquina de doble aguja. Su extremo inferior debe ser de corte recto.</p> <p>Los bolsillos laterales deben ir cosidos en su parte superior con la pretina y en su parte lateral con el costado, y deben ser de la misma tela de confección de la prenda. La longitud interna total de los bolsillos, medida a partir de la parte inferior de la pretina, debe ser de 30.0 cm (± 1 cm).</p> <p>La tela para los bolsillos interiores deberá ser ignífuga inherente</p>
Cintas reflectivas	<p>Las cintas deben ser ignífugas, con certificación ASTM D6413.</p> <p>Las cintas reflectivas deben tener certificación ANSI/ISEA 107 (Edición vigente); deben ser de color plata (para overol azul) y amarillo (para overo rojo mandarin), con un ancho de 52 mm de superficie reflejante, fabricadas de una sola capa, metalizada, con respaldo para coserse sobre textiles.</p> <p>Debe costurarse en todo su perímetro, en las posiciones de las prendas que se indican en la imagen referencial (brazos, piernas, espalda y pecho). La superficie reflejante de la cinta debe tener un Coeficiente de Retroreflexión mínimo de 500 cd/lux/m², al incidir en ella una luz con un ángulo de entrada de 5° en un ángulo de observación de 0.2°, cuando son nuevas, estando secas y/o totalmente mojadas.</p> <p>El Coeficiente Mínimo de Retroreflexión de las cintas después de haberse sometido a un intemperismo acelerado de un año, debe ser como mínimo al 80% del valor inicial para los ángulos indicados. La película protectora de la superficie reflejante no debe quebrarse, romperse, o arrugarse, después de haberse sometido a las pruebas que establece el método de prueba ASTM E 810 (Edición Vigente) o equivalente.</p> <p>Considerar cintas reflectivas de lavado casero, cumpliendo lo estipulado en las Condiciones Técnicas.</p>
Hilo	<p>Todas las costuras deben ser reforzadas en la totalidad de la prenda con hilo ignífugo No.50 y de fibras inherentes resistentes a la llama, a una temperatura de hasta 260° C, con puntada de seguridad (Usar máquina cerradora de 02 ó 03 agujas), incluyendo las costuras de remalle de la parte interna.</p> <p>Excepción: El hilo a utilizar para adherir el parche de 4.5 cm del logotipo a la prenda será de poliéster.</p>
Talla	Se indicará en su oportunidad al Contratista
Etiqueta	Ver Anexo N° 2

MODELO REFERENCIAL DE OVEROL ANTIFLAMA (VISTA FRONTAL)



MODELO REFERENCIAL DE OVEROL ANTIFLAMA (VISTA POSTERIOR)

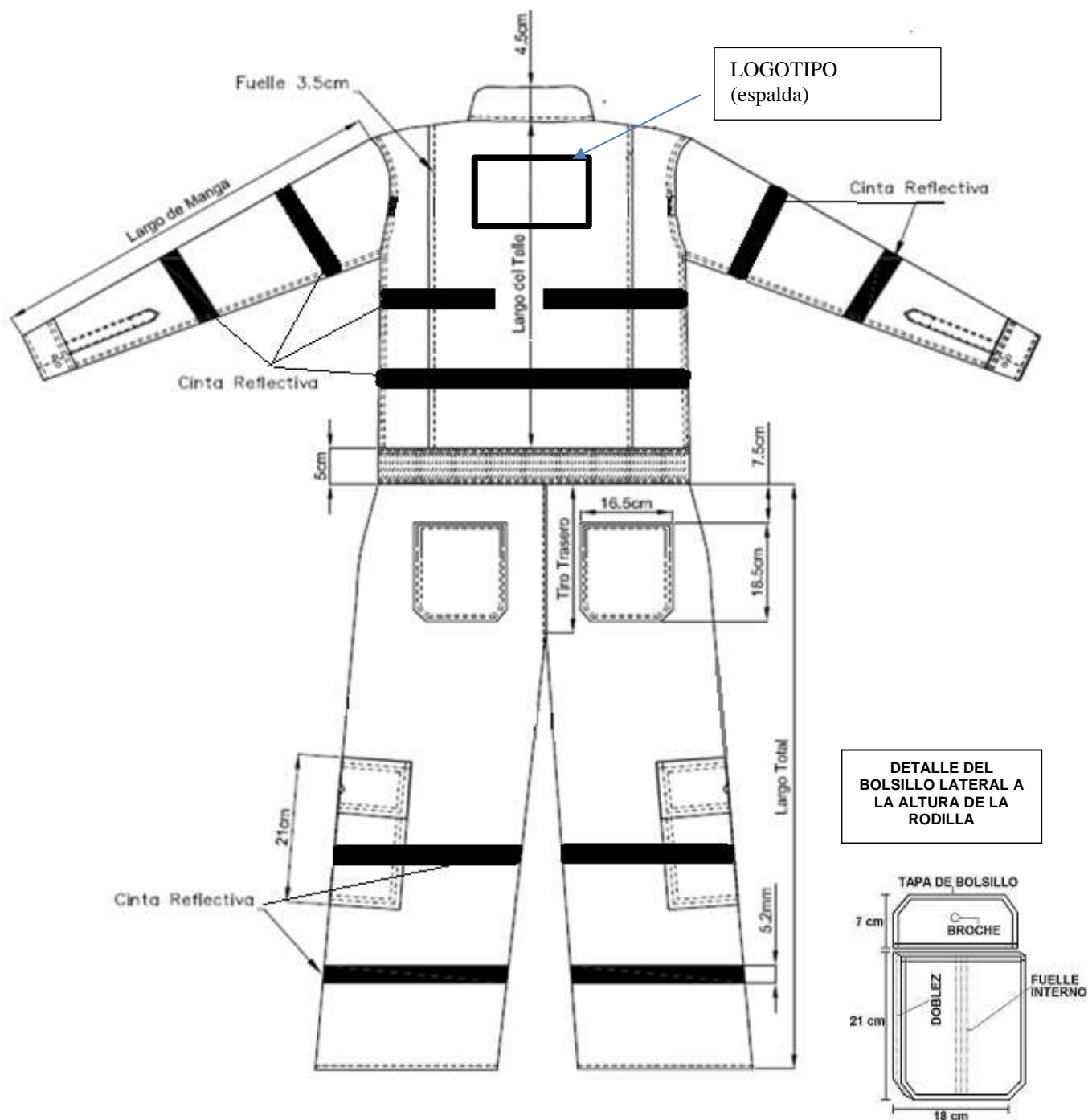


Tabla 01 – Overol Antiflama
Medidas del Overol Antiflama

ITEM	DESCRIPCION		XS	S	M	L	XL	XXL	3XL	4XL	TOL + -
A	LARGO DE CUELLO		44	46	48	50	52	54	56	58	1
B	ANCHO DE ESPALDA		46	48	50	52	54	56	58	60	1.3
C	ANCHO DE PECHO 1" BAJO SISA (SOLO DELANTERO)		51	54.5	57	59.5	62	64.5	67	69.5	1.5
D	LARGO DE NANGA		60	60	61	62	63	64	65	66	1.5
E	PUÑO CERRADO		11	11.5	12	12.5	13	13.5	14	14.5	0.8
F	ANCHO DE CADERA		54.5	56.5	58.5	60.5	62.5	64.5	66.5	68.5	1.5
G	LARGO DE ENTREPIERNA		78	78	78	78	78	78	78	78	1.7

ANEXO N° 2 ETIQUETAS Y LOGOTIPO

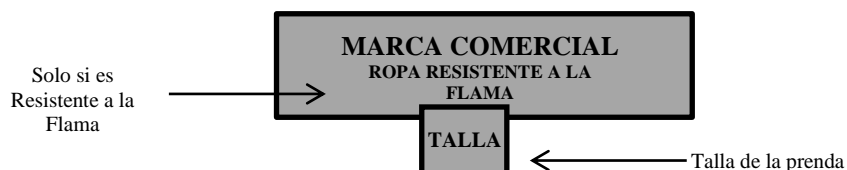
1. CONFECCIÓN DE LA ETIQUETAS

La ropa de protección antiflema mencionada en este documento debe llevar tres (03) etiquetas en idioma español de medida 6.5 cm de ancho por 12.5 cm de largo (± 0.5 cm), que contenga la información de los numerales 1.1, 1.2 y 1.3.

Los filos de las etiquetas serán diseñados de tal manera que una vez cosidos o adheridos a la tela de la prenda, no causen escozor, ni molestias. Para el caso de las prendas confeccionadas con tela resistente a la flama (RF), las etiquetas deben ser bordadas con hilo ignífugo, tal como el resto de costuras de la prenda.

1.1. Etiqueta N°1

En cada una de las prendas se bordará una etiqueta con la talla de la misma. La etiqueta debe ser de un material resistente al lavado, al igual que las otras etiquetas, no debe tener adhesivos u otro tipo de etiqueta.



1.2. Etiqueta N°2

- **TITULO I:** Marca comercial
- **TITULO II:** Número de Lote
- **TITULO III:** Fecha de fabricación (xx/xx/xxxx)
- **Número 1:** Esta prenda ha sido confeccionada siguiendo el Patrón NFPA 2112 y el Patrón NFPA 70E.
- **Número 2:** ASTM D6413 (Método de prueba estándar de resistencia al fuego de los textiles – ensayo vertical), ASTM F1930 (Método de prueba estándar para la evaluación de ropa ignífuga para la protección contra simulaciones de incendios utilizando un maniquí instrumentado), NFPA 2112 (Norma para prenda resistente al fuego con protección al personal de fábrica contra la llama).
- **Número 3:** Prenda confeccionada con telas y componentes resistente a la flama, resiste a la ignición y no se quemará cuando sea quitada de la fuente de ignición.
- **Numero 4:** Composición de la tela: (Indicar el % de la composición de la tela).
- **TITULO IV:** Precaución
- **Descripción 1:** Esta prenda no está dirigida a actividades de entrada y lucha contra el fuego, ni proporciona protección personal de exposiciones químicas. Quitar la prenda de una vez, si es dañada con material inflamable.
- **TITULO V:** Instrucciones de lavado
- **Descripción 2:** “Aquí se debe describir las instrucciones de lavado, con las figuras respectivas”.

TITULO I
TITULO II: TITULO III: 1.- Número 1 2.- Número 2 3.- Número 3 4.- Número 4 TITULO IV: Descripción 1 TITULO V: Descripción 2
RAZON SOCIAL

1.3. Etiqueta N° 3

Precauciones, cuidado, mantenimiento de la prenda, describiendo las instrucciones de lavado.

Descripción 1: Esta prenda no está dirigida a actividades de entrada y lucha contra el fuego, ni proporciona protección personal de exposiciones químicas. Quitar la prenda de una vez, si es dañada con material inflamable.

PRECAUCIONES
Descripción 1:
RAZON SOCIAL

1.4. Ubicación de las etiquetas.

Las ubicaciones de las etiquetas serán según la prenda, y está indicada en cada uno de los modelos referenciales.

Las etiquetas 2 y 3 serán adheridos a la tela mediante un tratamiento térmico realizados a través de papel transfer, resistente al lavado.

2. SÍMBOLO / LOGOTIPO DE LA EMPRESA

El logotipo de PETROPERU será usado en todas las prendas mencionadas en este documento; el archivo digital del logotipo en illustrator, será entregado al ganador de la buena pro.

La ubicación está especificada en cada tipo de prenda, cabe mencionar que el bordado debe ser tupido y asegurado de tal manera que, por el uso no se deshílache.

El logotipo / símbolo de PETROPERU S.A. podrá modificarse (Color, letras y tamaño) en cualquier momento del Contrato, para ello se comunicará al Contratista con anticipación, y deberá incluir el nuevo logo en las prendas.

Prenda	Ancho de Logo		Logotipo		Tipo de Bordado
	Frente	Espalda	Pantone de Letras	Pantone de Imagen	
Overoles Antiflama	4.5 cm	16 cm	Blanco	Blanco	Tipo Parche



El alto del logo será de manera proporcional, según el digital enviado.

El color de las letras varía según prenda.

APÉNDICE N° 3

MODELO ESTRUCTURA DE COSTOS

Lugar, de de 2021

Señores

Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.

Presente. –

Referencia: ADQUISICIÓN DE OVEROLES CONTRA INCENDIO

De nuestra consideración:

La empresa....., con RUC N°. ..., con domicilio legal en ..., debidamente representada por su ..., el señor..., identificado con D.N.I. No. ..., según Poder inscrito en la Partida N° ..., del Registro de Personas Jurídicas de ..., declaramos bajo juramento que, luego de haber examinado los documentos proporcionados por PETROPERÚ y conocer todas las condiciones existentes, alcanzamos nuestra Estructura de Costos, según el siguiente:

Sub Ítem	DESCRIPCIÓN EXTENDIDA	U. MEDIDA	CANTIDAD	P. UNITARIO	P. PARCIAL
1.1	OVEROL CONTRA INCENDIO	UN	144		
				IGV	
				TOTAL S/	

Nombre y firma del representante legal

Nombre de la empresa

Notas:

1. El precio debe estar expresado en Soles.
2. El Precio Unitario (P.UNITARIO), deberá contener como máximo dos (02) decimales, además no debe incluir el IGV.

APÉNDICE N° 4 - A**POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO**

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.



POLICY FOR THE PREVENTION OF MONEY LAUNDERING AND THE FINANCING OF TERRORISM, FELONIES OF CORRUPTION AND ANTI-BRIBERY MANAGEMENT

The Board of Directors of Petróleos del Peru (hereinafter referred to as PETROPERÚ S.A.) dedicated to the refining, distribution and commercialization of fuels and products derived from hydrocarbons, DOES HEREBY reject any act or attempt of Money Laundering and Terrorism Financing; and Corruption, under the form of Generic, Specific and Transnational Active Bribery, Influence Trafficking, Simple and Aggravated Collusion and others; as well as any act or attempt of bribery by its officials, workers and/or clients, suppliers, partners or related third parties, is committed to ensuring that the Company complies with the laws of Prevention of Money Laundering and Financing of Terrorism; Anti-Corruption and Anti-Bribery such as the United States Foreign Corrupt Practices Act of 1977 (FCPA); as well as the requirements of the Anti-Bribery Management System; maintaining and ensuring the continuous improvement of the Asset Laundering and Terrorism Financing Prevention System as Liable Party, in accordance with Law 27693 and its Regulations of the Corruption Crimes Prevention System under the scope of Law No. 30424, and amending and regulatory rules; as well as the Anti-bribery Management System in accordance with the Standard ISO 37001: 2016; as well as any other applicable regulations.

In this framework, PETROPERÚ declares that not contractual, labor or commercial relationships with natural or legal persons will be initiated, if they or some of their Partners (with the ownership of 10% or more of shares or participations), Directors or Managers; have been: i) Convicted, through a final judgment, for the crime of Money Laundering, Terrorism Financing, preceding crimes such as Drug Trafficking, Tax or Customs Crimes, Illegal Mining, Corruption or others that generate illegal profits; Generic, Specific and Transnational Active Bribery, Influence Trafficking, Simple and Aggravated Collusion, Bribery; at the national or international level, for the duration of the punishment imposed in the sentence; and/or if they would have accepted to have committed such crimes in said areas, during the period of 15 years from the acceptance, unless otherwise provided by law; or, ii) if they are included in the OFAC List (Office of Foreign Assets Control of the Treasury Department of the United States of America), List of Terrorists of the United Nations Security Council, List related to the Financing of the Proliferation of Arms Mass Destruction issued by the UN Security Council; or, iii) if they have submitted false documentation or omissions in the Affidavit delivered to the Company, as provided in the Peruvian Criminal Code, for a period of 6 years since the event occurred.

The Board of Directors has commissioned the Compliance Officer to, together with the licensed entity; supervise the implementation and maintenance of the aforementioned Prevention and/or Management Systems; being able to ensure that he/she enjoys authority, autonomy, and independence for the exercise of his/her functions; reporting to the Officer, any action, conduct, information or evidence that may violate this Policy.

The Company promotes and guarantees the implementation and operation of the Raising Concerns Procedure (called "Integrity Line"), through inquiries or complaints in good faith regarding suspicious facts or behavior, guaranteeing the confidentiality of these, as well as protection against any type of retaliation to the complainant.

Workers and/or third parties or interested parties who breach any of the provisions of this Policy will be subject, after investigation, to the corresponding administrative, civil, criminal measures and/or contractual actions.

Board Agreement No. 031-2021-PP dated 03.18.2021.
THE COMPANY.

APÉNDICE N° 5

“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

APÉNDICE N° 6

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa Antifraude y Anticorrupción de PETROPERÚ S.A.; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa Antifraude y Anticorrupción, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:
<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>