

CONDICIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE UN (01) KIT PARA MANTENIMIENTO DE ACOPLE HIDRANTE 61525 INSTALADO EN LA PLANTA AEROPUERTO PISCO

1. OBJETO

PETROLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ S.A., necesita adquirir un (01) Kit de Mantenimiento para Acople Hidrante 61525 instalado en la Planta Aeropuerto Pisco, la adecuada conexión permitirá evitar fuga de hidrocarburo al ambiente durante el conexionado a succión del Pit de Abastecimiento Turbo A1, en Planta Aeropuerto Pisco.

2. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Kit de mantenimiento para Acople de válvula Hidrante 61525, INCLUYE;

ITEM	CANTIDAD		DESCRIPCION
1.	01	UN	Cubierta antipolvo, protector y un O´rings.
2.	01	UN	Eje de alimentación, válvula de asiento.
3.	01	UN	Asiento de alimentación.
4.	16	UN	Terminal de alimentación de 3ra. Edición.

Ver apéndice 16.3

3. PLAZO DE ENTREGA

Quince (15) días calendarios, contados a partir de la notificación de la Orden de Compra.

4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

El sistema de contratación es **A SUMA ALZADA.**

5. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

El Monto Estimado Referencial (MER) es de carácter RESERVADO, en Soles, e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, mantenimiento, pruebas, costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea que sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

6. LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA

6.1. Lugar:

La entrega de los bienes se realizará en los almacenes del Terminal Pisco, ubicada en Calle Genaro Medrano S/N - Carretera Pisco – Paracas, Km.11.5 / San Andrés - Pisco – Ica, en el horario de atención de lunes a sábado de 8:00 a 15:00 horas.

6.2. Condiciones de entrega:

En buenas condiciones de embalaje; entrega de guía de remisión original; Orden de Compra al que pertenece. En caso no se cumpla con las condiciones de entrega requeridas será devuelto con flete pagadero en destino, por cuenta y riesgo del proveedor.

No se admitirá que los bienes muestren signos de uso previo, defectuosos, mal embalados, mala manipulación, decoloración (en caso lleven algún tipo de pintura), etc., o cualquier defecto o deterioro que se observe y/o detecte sobre el mismo. Se precisa que los materiales recibidos pasan por un estricto control de calidad, siendo inspeccionados técnicamente, rechazando aquellos que se encuentren defectuosos y/o que no cumplan las especificaciones técnicas. De ser el caso, serán Devueltos con flete pagadero en destino, por cuenta y riesgo del proveedor.

7. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

7.1. El postor debe acreditar haber realizado el suministro (venta) de instrumentos de laboratorio en empresa del rubro Aviación (hidrocarburos), por un monto mínimo acumulado de S/. 20,000.00 (veinte mil soles) en los últimos 05 años anteriores a la fecha de presentación de propuestas.

Se acreditará con: (i) Copia de comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documentario y fehacientemente (para lo cual bastará con adjuntar los voucher de depósito o reporte de estados de cuenta, entre otros, donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad Bancaria o de la Institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante) o (ii) Copia de constancias expedidas por las empresas a las que el postor brindó el servicio o (iii) Copia de contratos u Órdenes de compra con su respectiva conformidad.

8. DOCUMENTOS PARA EMISIÓN DE OC/ SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

- a) Cotización.
- b) Documentos que acrediten la experiencia del postor, indicada en el numeral 7.1
- c) Declaración Jurada de No encontrarse Impedido para Contratar con el Estado
- d) Declaración de no tener Conflicto de Interés.

9. GARANTIAS

El PROVEEDOR Como requisito obligatorio presentará a la Supervisión de PETROPERÚ S.A., una Carta de Garantía por lo Suministrado, con firma legalizada del representante legal del PROVEEDOR, por un plazo no menor a doce (12) meses contados a partir de la fecha en que se firma el Acta de Conformidad de Recepción de Bienes, mediante el cual se compromete al reemplazo del Suministro por defectos de fabrica durante el periodo de garantía, cuyos gastos serán asumidos por el Proveedor en su totalidad.

PETROPERÚ S.A. comunicará al PROVEEDOR de inmediato y por escrito cualquier reclamo, debiendo efectuar el cambio del Suministro en un plazo perentorio no mayor a quince (15) días calendario y sin costo alguno para PETROPERÚ S.A.

Esta Carta de Garantía será presentada en el Expediente Final del servicio y su vigencia será a partir del día calendario siguiente de la fecha del Acta de Recepción del Bien o Suministro.

10. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado en la entrega del material, PETROPERÚ aplicará al PROVEEDOR una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- ✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$.
- ✓ Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$.

Tanto el monto como el plazo se refieren al Contrato u Orden de Compra.

Esta penalidad será deducida del pago final.

11. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

El comprobante de pago se presentará después de la conformidad del material entregado.

El plazo para la conformidad del material entregado será de diez (10) días calendario.

El comprobante de pago será pagado a los 15 días calendario.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u O/C.

La documentación correspondiente para su pago, debe ser enviada a la mesa de partes virtual a través del correo electrónico mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe, para mayor información ingresar al siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/proveedores/mesa-de-partes-virtual/>

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

El personal encargado de entregar los bienes en nuestros Almacenes **debe PORTAR:**

SCTR - POLIZAS DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO de Pensiones y de Salud (02), acreditando estas pólizas con la presentación de las constancias y comprobantes de pago vigentes (mes corriente). *(Artículo 19° de la Ley 26790, el Anexo N° 05 y los Artículos 82°, 83° y 84° de su Reglamento, aprobado por D.S. No.009-97-SA y modificado por el D.S. No.003-98-SA, las refineras de petróleo están consideradas como actividades de alto riesgo;); Declaración Jurada de Salud Covid-19.*

12. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración y conformidad de la Orden de Compra la brindará el Jefe de la Jefatura Contrataciones previa conformidad de la recepción del bien por la supervisión de Terminal y Aeropuerto Pisco.

13. SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y AMBIENTE

- ❖ El PROVEEDOR deberá cumplir con lo establecido en la normatividad legal vigente en materia de medio ambiente, seguridad y salud ocupacional; y de los procedimientos, instructivos, lineamientos y formatos de PETROPERÚ S.A.
- ❖ Cumplir las disposiciones del MINSA y Petroperú para prevenir el contagio por Covid-19.
- ❖ El PROVEEDOR debe cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas - PETROPERÚ S.A. publicado en el portal web, y las consideraciones establecidas en la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo".
- ❖ Además, debe contar con el Plan de seguridad, control y prevención del COVID-19, registrado en la plataforma SICOVID. En caso de incumplimiento será causal de resolución de Contrato.

14. OTRAS OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

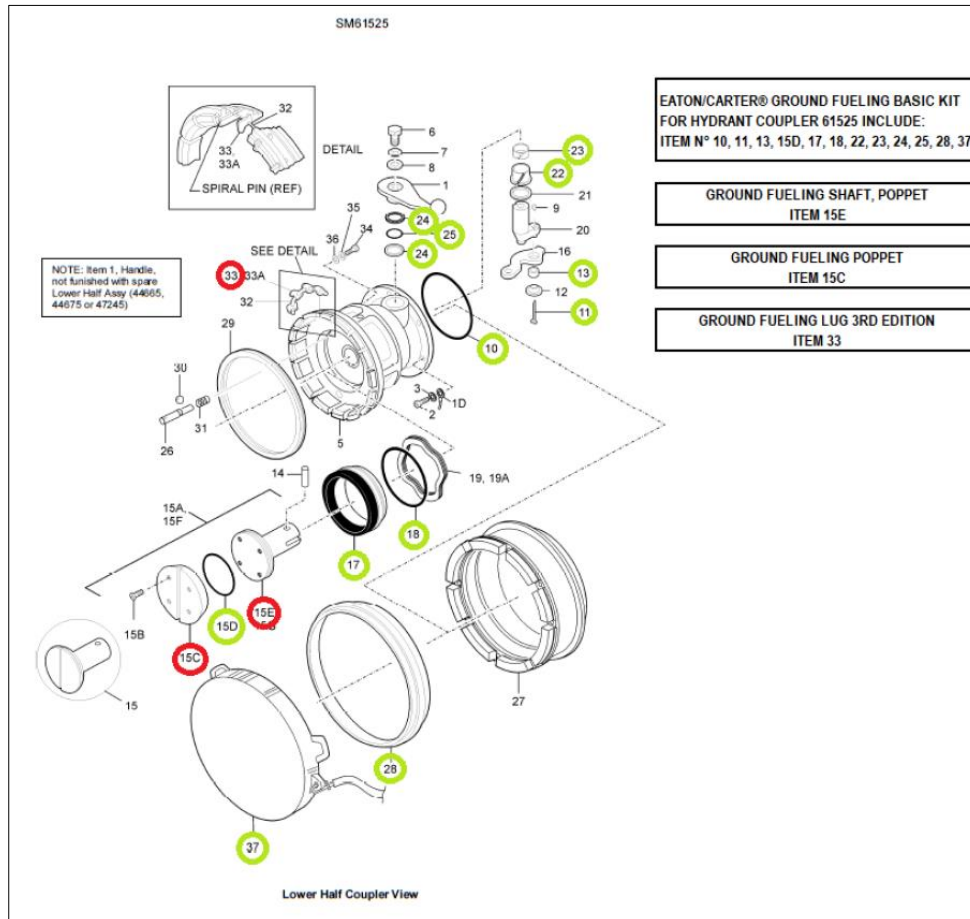
- ❖ El CONTRATISTA se compromete y somete al Sistema de Integridad de PETROPERÚ S.A., que comprende: el Código de Integridad, Lineamientos del Sistema de Integrado y la Política Antifraude y Anticorrupción de PETROPERÚ S.A. (ANEXO N°1)
- ❖ El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ S.A. (ANEXO N°2)
- ❖ El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ S.A., guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del Contrato respectivo, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

15. ENTREGABLES

- ❖ El Proveedor deberá entregar junto con el bien, el original o copia legalizada del Certificado de Calidad de fábrica en digital (PDF).

16. APÉNDICES

- 16.1. Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, según ruta:
(<http://intranet.petroperu.com.pe/descargas/MANUAL%20DE%20SEGURIDAD%20SALUD%20YPA%20CONTRATISTAS%202016.pdf>).
- 16.2. Declaración Jurada de Salud Covid-19, según ruta:
<https://permisos.petroperu.com.pe/Aplicativos/permiso/index.php>.
- 16.3. DESCRIPCION DE COMPONENTES DEL KIT DE MANTENIMIENTO VALVULA ACOPLE 61525



ANEXO N°1

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa Antifraude y Anticorrupción de PETROPERÚ S.A.; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa Antifraude y Anticorrupción, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/> ”

**POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO**

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.

"Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables".