

GDTI-0037-2021

CONDICIONES TÉCNICAS

Reparación y cambio de partes de radios Motorola
Intrínsecamente seguros para la Localidad de
Terminal Mollendo de PETROPERÚ.

2021

Índice

1. OBJETIVO	3
2. ALCANCE DEL SERVICIO	3
3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO	3
4. PLAZO DE EJECUCION	3
5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN	3
6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL	3
7. LUGAR DEL SERVICIO	3
8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS	3
8.1. DEL POSTOR	3
8.2. EQUIPOS	4
9. DOCUMENTOS	5
9.1. PREVIOS A LA EMISIÓN DE LA ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS	5
9.2. PREVIA AL INICIO DEL SERVICIO:	5
9.3. ENTREGABLES:	6
9.3.1. AL INICIO	6
9.3.2. FINAL	6
10. GARANTIAS	6
11. POLIZAS	6
12. SUBCONTRATACIÓN	6
13. PENALIDADES APLICABLES AL CONTRATISTA	7
14. FORMA DE PAGO	9
15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO	9
16. CUADERNO DE SERVICIO	9
17. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES	9
17.1. DEL CONTRATISTA	9
17.2. DE PETROPERÚ	11
18. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO	11
19. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL	11
20. APENDICE	11
20.1. APÉNDICE 1 “CRONOGRAMA DETALLADO CON PESOS”	12
20.2. APÉNDICE 2 MESA DE PARTES VIRTUAL	13
20.3. APÉNDICE 3 DECLARACIÓN JURADA DE SALUD	14
20.4. APÉNDICE 4 POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	15
20.5. APÉNDICE N° 5: FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA	16
21. Anexos “Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y Soborno”	16



CONDICIONES TECNICAS

1. OBJETIVO

PETROPERÚ requiere contratar con el fin de tener un mayor nivel de protección, seguridad y minimizar los riesgos operativos, irregularidades en la Planta de terminal Mollendo “Servicio de Reparación y cambio de partes de Radios Motorola Intrínsecamente seguros para la Localidad de Mollendo de PETROPERÚ”.

2. ALCANCE DEL SERVICIO.

- Se requiere realizar mantenimiento correctivo de 7 radios motorola Intrínsecamente seguros con cambio de partes desgastadas y deterioradas por su uso de terminal Mollendo.
- Reparación y/o cambio de 2 cargadores de mesa.

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

- Reglamento de contrataciones vigente de petróleos del Perú Petroperu S.A:
- Circular N° GGRL-5155-2020 “Cumplimiento de Normas y Lineamientos en el marco del COVID-19”
- Resolución Ministerial RM-N°-448-2020 MINSA de fecha 30 de junio 2020
- Plan para la Vigilancia Prevención y Control de la Covid-19, noviembre 2020 (v.2) PETROLEOS DEL PERÚ-PETROPERU S.A.
- Circular GGRL1485-2021, del 20.05.2021, “Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y Soborno” (Anexo Nro. 1) y “Cláusula del Sistema de Integridad” (Anexo Nro. 7)

4. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución contractual 10 días.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada en soles.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

Monto reservado en soles. Debe incluir todos los gastos administrativos, utilidades, tributos de ley, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio solicitado.

7. LUGAR DEL SERVICIO

Los bienes serán entregados en OFP para su verificación y conformidad y registro respectivo.

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS.

8.1. DEL POSTOR

- EL POSTOR deberá de presentar carta del Fabricante o Distribuidor autorizado en el Perú de la marca Motorola que indique que están autorizados y capacitados para dar el soporte a los equipos Intrínsecamente seguros
- El POSTOR deberá presentar como máximo 10 experiencias concluidas en aprovisionamiento instalación y reparación de Radios Intrínsecamente seguros de la Marca Motorola cuyo monto total ascienda a mínimo S/ 10,000.00 soles durante los últimos tres años. La documentación que



acredita la experiencia debe especificar en su contenido la labor realizada sobre Mantenimiento Preventivo, Correctivo o su aprovisionamiento y venta aquellas que no cumplan con lo indicado serán descalificadas.

La experiencia del Postor se acreditará mediante:

- Contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada y/o.
- Comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente de la institución a la que se realizó el servicio La acreditación documental y fehaciente de la efectiva cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago puede realizarse mediante boucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación.

Si por motivos de confidencialidad no se pueda revelar información de los contratos se podrá presentar la documentación para acreditación haciendo solo visible el objeto del servicio y el monto. En caso EL POSTOR requiere acreditar contratos globales que incluyan otros servicios, deberá incluir las partes del Contrato que muestren el alcance de este y que permitan acreditar su experiencia en los componentes solicitados.

8.2. EQUIPOS

Los equipos para tratar son:

Ítem	Descripción con las características técnicas mínimas	Cnt
8.21	RADIO MOTOROLA MODELO DGP5050 SERIE NRO. 807TRR0129: CAMBIO DE PULSADOR PTT, SUMINISTRO DE PERILLA NUEVA ON-OFF VOLUMEN, CALIBRACIÓN EN LABORATORIO DE TX Y RX CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE	1
8.22	RADIO MOTOROLA MODELO DGP5050 SERIE NRO. 807TRR0119: CAMBIO DE PULSADOR PTT, SUMINISTRO DE PERILLA NUEVA ON-OFF VOLUMEN, SUMINISTRO DE BATERÍA INTRÍNSECA NUEVA, CALIBRACIÓN EN LABORATORIO DE TX Y RX CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE.	1
8.23	RADIO MOTOROLA MODELO PRO5150 SERIE NRO. 672TKY7812: CAMBIO DE PULSADOR PTT, CAMBIO DE CONTROL DE VOLUMEN, SUMINISTRO DE TAPA LATERAL CUBRE PINES, SUMINISTRO DE PERILLA NUEVA ON-OFF VOLUMEN, CALIBRACIÓN EN LABORATORIO DE TX Y RX CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE.	1
8.24	RADIO MOTOROLA MODELO PRO5150 SERIE NRO. 672TNQ9403: CAMBIO DE PULSADOR PTT, REPARACIÓN DE MARCO DEL PTT, SUMINISTRO DE BATERÍA INTRÍNSECA NUEVA SUMINISTRO DE TAPA LATERAL CUBRE PINES, SUMINISTRO DE PERILLA NUEVA ON-OFF VOLUMEN,	1



Ítem	Descripción con las características técnicas mínimas	Cnt
	CALIBRACIÓN EN LABORATORIO DE TX Y RX CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE.	
8.25	RADIO MOTOROLA MODELO PRO5150 SERIE ILEGIBLE, NRO. DE RECEPCIÓN HNN9360A: CAMBIO DE PULSADOR PTT, SUMINISTRO DE ANTENA NUEVA, SUMINISTRO DE BATERÍA INTRÍNSECA NUEVA, SUMINISTRO DE TAPA LATERAL CUBRE PINES, SUMINISTRO DE PERILLA NUEVA ON-OFF VOLUMEN, CALIBRACIÓN EN LABORATORIO DE TX Y RX CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE.	
8.26	RADIO MOTOROLA MODELO PRO5150 SERIE NRO. 672TKY6567: CAMBIO DE PULSADOR PTT, SUMINISTRO DE BATERÍA INTRINSECA NUEVA, SUMINISTRO DE BELT CLIP, SUMINISTRO DE TAPA LATERAL CUBRE PINES, CALIBRACIÓN EN LABORATORIO DE TX Y RX CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE	1
8.27	RADIO MOTOROLA MODELO PRO5150 SERIE NRO. 672TKY7806: CAMBIO DE PULSADOR PTT, SUMINISTRO DE BATERÍA INTRINSECA NUEVA, SUMINISTRO DE BELT CLIP, SUMINISTRO DE ANTENA NUEVA, SUMINISTRO DE TAPA LATERAL CUBRE PINES, SUMINISTRO DE PERILLA NUEVA ON-OFF VOLUMEN, CALIBRACIÓN EN LABORATORIO DE TX Y RX CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE.	1
8.28	CARGADOR INDIVIDUAL (1) DE MESA DE MESA PMLN5228A, REPARACIÓN DE TARJETA REGULADORA, REPARACIÓN DE CONECTOR DE 220VAC, MANTENIMIENTO GENERAL.	
8.29	CARGADOR INDIVIDUAL (2) DE MESA DE MESA PMLN5228A, CAMBIO DE CARCASA EXTERIOR, MANTENIMIENTO GENERAL	

9. DOCUMENTOS

9.1. PREVIOS A LA EMISIÓN DE LA ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS.

- Cronograma de ejecución ver numeral N° 20.1 con fechas sinceradas a la fecha de inicio del presente servicio indicando todas las actividades a realizar, pesos y plazos para la realización de la prestación, como se indica en el "Cronograma Detallado". La entrega será en archivo electrónico (formato Excel)



9.2. PREVIA AL INICIO DEL SERVICIO:

- Memoria descriptiva
- Se suscribirá el acta de inicio de servicio
- Presentación DJ de Salud indicada en el numeral N° 20.3 "Declaración Jurada de salud".

- Llevar el curso de Inducción Prevención y Control COVID-19, En cumplimiento con lo dispuesto en la Resolución Ministerial RM-N°-448-2020 MINSA de fecha 30 de junio 2020
- El contratista deberá presentar sus exámenes Covid con 72 horas antes del ingreso a las instalaciones de Petroperú para su evaluación y autorización de ingreso
- Deberá presentar el protocolo de COVID-19 aprobado por su empresa de acuerdo con la nueva reglamentación exigida por el gobierno de turno y la declaración jurada de acuerdo con lo requerido por Petroperú.
- Toda documentación requerida en el numeral N°2.2 del Manual Corporativo de Seguridad Salud y Protección Ambiental para Contratistas, para el ingreso a las instalaciones
- El contratista llevará el curso de inducción previamente antes de realizar las labores.

9.3. ENTREGABLES:

9.3.1. AL INICIO

- a) Memoria descriptiva en la cual se indica cómo quedarán los equipos (Configuración, programación, data Sheets).
- b) Acta de inicio que marque el periodo contractual.
- c) Toda la información deberá ser entregada vía Mesa de Partes Virtual la cual permitirá la recepción de correspondencia digital a través de la casilla de correo electrónico mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe, Ver numeral N° 22.4 "Mesa de Partes Virtual".

9.3.2. FINAL

- Informe final del Mantenimiento Correctivo, donde se incluya las recomendaciones del caso.
- Procedimiento de uso y operación de los equipos o sistemas implementados
- Acta de finalización de servicio, a fin de proceder con este documento con su facturación final.
- Toda la información deberá ser entregada vía Mesa de Partes Virtual la cual permitirá la recepción de correspondencia digital a través de la casilla de correo electrónico mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe, Ver numeral N° 22.4 "Mesa de Partes Virtual".

10. GARANTIAS

- Garantía de los equipos 1 año.

11. POLIZAS

- No Aplica

12. SUBCONTRATACIÓN

EL CONTRATISTA podrá acordar con terceros, la subcontratación de parte de las prestaciones a su cargo, siempre que:

- a. PETROPERÚ lo apruebe por escrito y de manera previa dentro de los cinco días hábiles de formulado el pedido, si transcurrido dicho plazo, PETROPERÚ no comunica su respuesta, se considerará que el pedido ha sido aprobado.



- EL CONTRATISTA deberá presentar el listado de subcontratistas. La aprobación de PETROPERÚ se limitará a confirmar que el Sub-Contratista propuesto cumple con lo requerido en este numeral.
- b. Las prestaciones para subcontratarse con terceros no excedan del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original.
 - c. En el caso de contratistas extranjeros, éstos se comprometan a brindar capacitación relacionada con el objeto del contrato.
 - d. EL CONTRATISTA debe brindar capacitación relacionada con el objeto del contrato a su subcontratista.
 - e. Aun cuando EL CONTRATISTA haya subcontratado, conforme con lo indicado precedentemente, éste es el único responsable de la ejecución total del contrato frente a PETROPERÚ. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a PETROPERÚ.

13. PENALIDADES APLICABLES AL CONTRATISTA

Cabe precisar que las penalidades serán aplicadas cuando la responsabilidad es imputable al Contratista. La máxima penalidad acumulada a aplicar será del 10% del monto contractual.

- En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, Petroperú aplicará las penalidades indicadas a continuación:

$$\text{Penalidad Diaria (PD)} = (0.10 \times \text{MC}) / (\text{F} \times \text{Plazo en Días})$$

Donde MC = Monto Contractual

Para Plazos Menores o iguales a 60 días $F=0.40$

$$\text{Penalidad (P)} = (\text{días de retraso}) \times \text{PD}$$

- Además, se aplicarán las siguientes penalidades:

Descripción de la Infracción	Penalidad
Por cada vez que personal de EL CONTRATISTA incumpla algunos de los requisitos de seguridad de acuerdo con el Manual de Seguridad de Contratistas.	0.50 UIT
Falta de Implementos de Seguridad (Ropa de trabajo, guantes, lentes, otros) por día	0.05 UIT
Por cambio de personal no comunicado a Petroperú de acuerdo con la documentación entregada en el numeral N° 16.0, por cada evento detectado	0.05 UIT



Descripción de la Infracción	Penalidad
<p>De acuerdo con la Ley 29783 Art.21°</p> <p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente. - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia). - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista. Si se decide resolver el contrato, no le aplicará la penalidad.</p>	<p>5% MC 2% MC 1% MC. 1% MC</p>
<p>De acuerdo con RCD 172-2009- OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110</p> <p>No informar dentro de la primera hora de ocurrido a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo por evento</p>	1% MC
<p>Ley 29783 Art. 49° d</p> <p>No realizar los exámenes ocupacionales periódicos o de retiro al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad</p>	1% MC
<p>Por DS 043-2007 /EM Art. 61°</p> <p>Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente por evento</p>	1% MC
<p>DS 043-2007/EM Art. 17.1/RAD 044-2017/APN-DIR</p> <p>Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ, por evento</p>	1% MC
<p>De acuerdo con la Ley 29783 Art.21°</p> <p>Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.</p>	1% MC
<p>RAD 044-2017-APN-DI</p> <p>No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.</p>	0.3% MC
<p>DS 043-2007/EM Art. 61°</p> <p>Incumplir el procedimiento de gestión de permisos de trabajo y análisis de trabajo seguro, según lo indicado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ y el procedimiento PA1-GCGS-073 vigentes, por evento</p>	1% MC
<p>DS 005-2012-TR Art. 26° c</p> <p>Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo por evento.</p>	1% MC



Descripción de la Infracción	Penalidad
DS 043-2007- EM Art. 17.1° Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos, por evento	0.5% MC
DS 043-2007-/ EM Art. 17.1° Emplear equipos, máquinas o herramientas hechizas o no diseñadas para la labor que se ejecuta, por evento	0.5% MC
DS 043-2007-/ EM Art. 61° Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización, por evento	0.1% MC

14. FORMA DE PAGO

Los pagos se efectuarán en un plazo máximo de treinta (30) días calendario, luego de la correcta presentación de la factura y previa conformidad y aprobación del Administrador del contrato (Analista Ingeniería de Red o el que designe la Unidad de Infraestructura y Servicios TIC de la Gerencia de Departamento de tecnologías de Información), ingresada por Trámite Documentario de Oficina Principal o Mesa de Parte Virtual y se haya recibido los documentos solicitados en el numeral 9.3.

Previo a la presentación de la factura, el Administrador del Contrato dará su conformidad y aprobará la valorización en un plazo que no excederá los diez (10) días calendario desde su presentación a Mesa de Partes Virtual acompañada del Contrato original, acta de conformidad de recepción, valorización final aprobada y/u otros documentos, siempre que se encuentre conforme; caso contrario será devuelta al CONTRATISTA para su respectiva subsanación.

15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La Gerencia Departamento de Tecnologías de Información, por intermedio del Analista Ingeniería de Red perteneciente a la Unidad Infraestructura y Servicios TIC administrará y elaborará el Acta de Finalización de Servicio y coordinará con La Unidad Infraestructura la elaboración del Acta de conformidad para su proceso de facturación.

16. CUADERNO DE SERVICIO

No requerido.

17. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES

17.1. DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA deberá respetar la política integrada de gestión de la calidad, ambiente, seguridad y salud ocupacional de PETROPERÚ, así como la normativa de PETROPERÚ indicada en el numeral 22.6. Dicho documento no libera a EL CONTRATISTA de la obligación de adoptar todas las medidas de seguridad necesarias que requiere el servicio.

Es de responsabilidad de EL CONTRATISTA el cumplimiento de sus obligaciones legales en lo que respecta a su personal que realizará los trabajos en PETROPERÚ para la ejecución del servicio.



Al ser una contratación a suma alzada el Contratista proporcionará todos los equipos necesarios para cumplir el objetivo requerido, así como todo aquello que sea necesario a fin de cumplir con el objetivo del contrato.

Previo al inicio del servicio, el Contratista debe remitir la evidencia del registro de su "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo" en la plataforma SICOVID, en caso de incumplimiento será causal de resolución de contrato

En el caso del personal de contratistas, arrendatarios, concesionarios o clientes que requieran realizar trabajo presencial en las instalaciones de PETROPERÚ:

- Evidenciar el registro o envío de su Plan COVID-19 al Ministerio de Salud, y entregar copia de dicho plan a su Administrador de Contrato de PETROPERÚ. Dicho plan debe ser aprobado por su Comité o el Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, y debe contener la clasificación por riesgo de exposición COVID-19 de sus puestos de trabajo de acuerdo con lo indicado en la Resolución Ministerial N°448-2020-MINSA (bajo, mediano, alto o muy alto riesgo).
- En las 72 horas previas al ingreso e independiente del nivel de riesgo de exposición, deben haber pasado por lo menos satisfactoriamente una prueba rápida COVID-19. Es preciso indicar que las empresas que realicen el tamizaje a sus trabajadores en áreas o centros de salud autorizados por el MINSA para tal fin, con insumos que podrían ser directamente adquiridos, deben solicitar a la autoridad de salud competente formar parte de la Red Nacional de Epidemiología en calidad de Unidad Informante o Unidad Notificante. Si se identifica un caso confirmado de COVID-19, se realiza la notificación respectiva, cumpliendo lo dispuesto por la Autoridad Nacional de Salud.
- Si los trabajadores se encuentran aptos para la labor presencial, las empresas contratistas deberán remitir a Servicios Médicos de PETROPERÚ el resultado de la prueba rápida COVID-19 de sus trabajadores, e indicando en caso corresponda si alguno pertenece al grupo de riesgo.
- Llevar el curso de Inducción Prevención y Control COVID-19, En cumplimiento con lo dispuesto en la Resolución Ministerial RM-N°-448-2020 MINSA de fecha 30 de junio 2020; y, asegurar la vigilancia de la salud de los trabajadores y contratistas. La empresa contratista deberá solicitar a la Escuela Iberoamericana de Negocios - EIN, información sobre el proceso de inscripción y costos del soporte del aula virtual que brindan ellos para acceder al curso, mediante el envío de un correo electrónico a la dirección:

induccionscovid19.petroperu@einsafety.com, o llamar al teléfono +51 960 935 123, Srta. Karolyne Ramos, Efectuada la inscripción, el personal de la empresa contratista podrá acceder al curso ingresando al portal web de PETROPERÚ, sección Juntos contra el COVID-19, y dar click en Link correspondiente: <http://3.90.241.118>



Los contratistas, concesionarios e inquilinos deberán efectuar la clasificación por riesgo de exposición COVID-19 de sus puestos de trabajo de acuerdo con lo indicado en la Resolución Ministerial N°448-2020-MINSA y sus modificatorias, y deberán realizar las pruebas de descarte con una anticipación de 72 horas a su ingreso. El personal tercero calificado como mediano, alto o muy alto riesgo deben pasar una prueba COVID-19 cada 28 días, y enviar los resultados al Servicio Médico de PETROPERÚ para su registro y control. Para bajo riesgo se rige lo establecido en su propio Plan COVID-19.

17.2. DE PETROPERÚ

PETROPERÚ brindará lo siguiente:

- La documentación necesaria para que personal del Contratista pueda transitar y realizar los trabajos en medio de la cuarentena y estado de emergencia.
- PETROPERÚ proporcionará los permisos de trabajo por intermedio del responsable del área para su ejecución en las instalaciones, para los trabajos, previa coordinación con el Supervisor de PETROPERÚ administrador de Contrato con el Coordinador de cada Terminal, cualquier otra facilidad será por cuenta de EI CONTRATISTA.
- PETROPERÚ emitirá la documentación al Proveedor identificado para la realización de las labores encomendadas, considerando este periodo de cuarentena y emergencia nacional.

18. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el numeral 18.6 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de PETROPERÚ.

19. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

EL CONTRATISTA está obligado a cumplir y hacer cumplir a su Personal el Manual Corporativo de Seguridad Salud y Protección Ambiental para Contratistas.

El personal a realizar la labor deberá mantener la seguridad y el orden en las áreas de trabajo donde se esté efectuando el servicio.

El CONTRATISTA deberá cumplir todo lo indicado en el **numeral N° 22.6 “POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO y normativa de PETROPERÚ”**.

20. APENDICE

- APÉNDICE N°1, Cronograma detallado con Pesos
- APÉNDICE N° 2: Mesa de Partes Virtual.
- APÉNDICE N° 3: Declaración Jurada de salud.
- APÉNDICE N°4 Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo y normativa de PETROPERÚ.
- APÉNDICE N° 5: Formato de propuesta económica





20.1. APÉNDICE 1 “CRONOGRAMA DETALLADO CON PESOS”

Cronograma de actividades

Mes			mm - aaaa																	mm+1 - aaaa		
Dia			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o	p	q	r	s	t
Eventos	Peso		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
A.- Evento 1	15	P	15.00	3.75	3.75	3.75	3.75															
		R	15.00	2.00	3.00	4.00	3.00	3.00														
B.- Evento 2	20	P	20.00				5.00	5.00	5.00	5.00												
		R	20.00					6.00	2.00	3.50	2.00	1.50	2.00	2.00	1.00							
C.- Evento 3	30	P	30.00								3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33				
		R	30.00						2.00	3.00	5.00	2.00	3.30	5.00	2.00	0.70	1.10	0.90	5.00			
D.- Evento 4	25	P	25.00							4.17	4.17	4.17	4.17	4.17	4.17							
		R	25.00				1.00	2.00	1.00	2.00	3.00		2.00	3.00	5.00	3.00	2.00	1.00				
E.- Evento 5	10	P	10.00																			
		R	10.00																2.00	2.00	2.00	2.00
Programado día			3.75	3.75	3.75	8.75	5.00	5.00	9.17	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	3.33	3.33	3.33	5.33	2.00	2.00	2.00	2.00
Real día			2.00	3.00	4.00	4.00	11.00	5.00	8.50	10.00	3.50	7.30	10.00	8.00	3.70	3.10	1.90	8.00	1.00	1.00	2.00	3.00
Avance programado			3.75	7.50	11.25	20.00	25.00	30.00	39.17	46.67	54.17	61.67	69.17	76.67	80.00	83.33	86.67	92.00	94.00	96.00	98.00	100.00
Avance real			2.00	5.00	9.00	13.00	24.00	29.00	37.50	47.50	51.00	58.30	68.30	76.30	80.00	83.10	85.00	93.00	94.00	95.00	97.00	100.00

Procedimiento de elaboración, con ejemplo:

1. Se programa las actividades de acuerdo con la importancia. Por el grado de dificultad se asignan los pesos.
2. Por cada actividad se tiene dos situaciones un evento programado (P) y otro evento de ejecución real (R) este último en función a lo programado.
3. En cada actividad se distribuye el peso de acuerdo con el grado de complejidad, distribuido en función a los días a realizar.
4. Dependiendo de las actividades y de los pesos distribuidos día a día, se obtiene una resultante de programación diaria (Programa día).
5. De igual manera dependiendo de la ejecución diaria se obtiene una resultante de lo que se ha ejecutado de todos los eventos que se llama Real día.
6. Como vayan transcurriendo los días se va acumulando la ejecución programada (Avance programado).
7. Asimismo, con el transcurrir de los días se tiene un acumulado diario de los trabajos para las actividades programadas (Avance real).

Del inciso 6 y 7 se obtiene como ejemplo resultante cuanto se había programado en día décimo (P=61.67) y cuanto de todo eso se ha ejecutado a la fecha del día décimo (58.30), que es el control de avance diario de El CONTRATISTA.



20.2. APÉNDICE 2 MESA DE PARTES VIRTUAL

NUEVA MESA DE PARTES VIRTUAL

TIC

Implementamos la **Nueva Mesa de Partes virtual** la cual permitirá la recepción de correspondencia digital a través de la casilla de correo electrónico:



mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe

Ahora las entidades públicas, empresas privadas, proveedores, usuarios y público en general podrán remitir su **documentación en formato PDF** a nuestra Empresa (Oficina Principal, Operaciones Oleoducto, Refinería Talara, Refinería Conchán, Refinería Selva, Plantas de Ventas y Terminales) sin salir de casa.

#YoMeQuedoEnCasa
#PetroperúContraElCoronavirus



Para mayor información haz click en el siguiente enlace:

O al Link <https://www.petroperu.com.pe/proveedores/mesa-de-partes-virtual/>



20.3. APÉNDICE 3 DECLARACIÓN JURADA DE SALUD

(Para PETROPERU, Contratistas, inquilinos, concesionarios y visitantes)

Yo, _____, de _____
años de edad, trabajador de la empresa _____ e
identificado con DNI N° _____, declaro lo siguiente:

- a. No estar contagiado del coronavirus (COVID-19), No presentar alguno de los síntomas del coronavirus (COVID-19), como son: fiebre, tos, dolor de garganta, dificultad para respirar o congestión nasal.
- b. No haber estado expuesto a algún paciente o caso sospechoso del coronavirus (COVID-19), en los últimos catorce días, o
- c. No venir de algún país extranjero con alto índice de contagio del coronavirus (COVID-19) o haber entrado en contacto con alguna persona proveniente de dicho país.
- d. Me comprometo a informar inmediatamente a mi Supervisor o Jefe si alguna de las condiciones listadas líneas arriba cambiase, a fin de prevenir el contagio y propagación del coronavirus (COVID-19).

En este sentido, firmo en conformidad:

(Firma de trabajador)



20.4. APÉNDICE 4 POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA

DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. es una empresa del Estado del Sector Energía y Minas, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos en todas las fases de la industria y comercio de los hidrocarburos incluyendo sus derivados, la petroquímica básica e intermedia y otras formas de energía.

PETROPERÚ S.A. declara que gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditable bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos, productos y servicios pertinentes y apropiado a su con-

texto; protegiendo el ambiente y previniendo su contaminación mediante la gestión del uso eficiente de la energía y otros recursos naturales, y de estrategias para combatir el Cambio Climático; gestionando procesos para la eliminación de los peligros y reducción de los riesgos, proporcionando condiciones seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud de las personas relacionadas con el trabajo y el daño a la propiedad, con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.

- Cumplir la legislación vigente aplicable, la normativa interna y los compromisos voluntariamente suscritos, relacionados con los Sistemas de Gestión.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas.
- Promover la consulta y participación de los trabajadores y de sus representantes en el desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión implementados.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.
- Difundir esta Política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.

El cumplimiento de esta Política es responsabilidad de los directores, gerentes, trabajadores y proveedores de PETROPERÚ S.A.

Aprobado:
Acuerdo de Directorio N° 060-2019-PP
Sesión de Directorio del 26.06.2019



20.5. APÉNDICE N° 5: FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Ref.: "Servicio de Reparación y cambio de partes de Radios Intrínsecamente seguros para la Localidad de Mollendo de PETROPERÚ"

De nuestra consideración:

Con relación a la contratación en referencia, es grato presentar nuestra propuesta económica detallada por ítem, a suma alzada. En tal sentido, nuestra propuesta económica es de S/. incluidos tributos de ley y cualquier otro concepto aplicable que incida sobre el valor del servicio.

Atentamente,

Representante Legal del Postor/Postor

Ítem	Descripción	Cant	Valor Unit S/	Total, Parcial S/
1	Equipo 1			
	.			
	.			
	.			
n	Equipo n			
Sub Total Sin IGV				
IGV				
Total, Con IGV				



21. Anexos "Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y Soborno"

ANEXO No. 1

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.



ANEXO No. 7

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa Antifraude y Anticorrupción de PETROPERÚ S.A.; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa Antifraude y Anticorrupción, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

