
	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 1 de 24
	SERVICIO DE INSPECCION GENERAL DE ACUERDO AL STD API 653 DEL TANQUE N° 2 DEL TERMINAL MOLLEND	Rev. 02
		FECHA: 17-Ago-2021


GERENCIA:	GERENCIA DEPARTAMENTO INGENIERÍA
UNIDAD:	PROYECTOS COMERCIALES Y MANTENIMIENTO
ELABORADO POR:	ARTURO PAIMA – SUPERVISOR JPCM
SERVICIO:	INSPECCION GENERAL DE ACUERDO AL STD API 653 DEL TANQUE N° 2 DEL TERMINAL MOLLEND
REFERENCIA:	MANTENIMIENTO EN LOS TERMINALES DEL SUR
ADJUNTOS:	APENDICE 1: Propuesta Económica. APENDICE 2: Descripción de Partidas APENDICE 3: Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno APENDICE 4: Cláusula Sistema de Integridad.

2	17-Ago-21	A. Paima	Atención Observaciones JTGA
1	05-Ago-21	A. Paima	Para contratación
0	30-Jun-21	A. Paima	Para contratación
REVISIÓN:	FECHA:	POR:	OBJETIVO:


	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 2 de 23
	SERVICIO DE INSPECCION GENERAL DE ACUERDO AL STD API 653 DEL TANQUE N° 2 DEL TERMINAL MOLLENDÓ	Rev. 02
		FECHA: 17-Ago-2021

ÍNDICE

1. OBJETO DEL SERVICIO	4
2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.....	4
3. DATOS TECNICOS	4
4. NORMATIVIDAD APLICABLE AL SERVICIO	4
5. PLAZO DE EJECUCIÓN	5
6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN	5
7. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL	5
8. LUGAR DE EJECUCIÓN.....	5
9. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA EVALUACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DEL POSTOR.....	5
10. DOCUMENTOS PARA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	7
11. GARANTÍAS	7
12. PÓLIZAS	8
13. SUBCONTRATACIÓN	8
14. PENALIDADES	9
15. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO	10
16. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD	11
17. PERSONAL REQUERIDO.....	11
18. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.....	12
19. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ	15
20. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO	15
21. SEGURIDAD Y PROTECCION DEL AMBIENTE	16
22. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO.....	18
23. MODO DE EJECUCION DEL SERVICIO	19
24. HORARIO DE TRABAJO	19
25. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN.....	19
26. AMPLIACIONES DE PLAZO	20
27. ADICIONALES Y REDUCCIONES	20
28. ADELANTOS	20
29. VALORIZACIONES	20
30. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.....	20
31. SOLUCIÓN DE CONTROVERSAS	20
32. REPORTE DIARIO	21

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 3 de 23
	SERVICIO DE INSPECCION GENERAL DE ACUERDO AL STD API 653 DEL TANQUE N° 2 DEL TERMINAL MOLLENDÓ	Rev. 02
		FECHA: 17-Ago-2021

33. CAMBIO DE PERSONAL	21
34. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA - ECONÓMICA DEL POSTOR.....	21
35. ENTREGABLES	22
36. CLÁUSULAS COVID-19.....	22
37. APENDICES	23

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 4 de 23
	SERVICIO DE INSPECCION GENERAL DE ACUERDO AL STD API 653 DEL TANQUE N° 2 DEL TERMINAL MOLLENDON	Rev. 02
		FECHA: 17-Ago-2021

CONDICIONES TÉCNICAS

1. OBJETO DEL SERVICIO

Contratar el "Servicio de Inspección general de acuerdo con el STD API 653, del Tanque N°2 instalado en el Terminal Mollendo" a fin de conocer el estado situacional para garantizar la disponibilidad y confiabilidad del tanque.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio comprende la ejecución de los trabajos necesarios para ejecutar la inspección integral del tanque de acuerdo con el API 653.

El detalle del servicio se indica en el Apéndice 2, donde se especifica el alcance dividido en 04 grupos de partidas requeridas para cada trabajo / actividad.


3. DATOS TECNICOS

Cod. de Equipo	Tanque 2	Cod. de Ubic.	Zona Tanques
Tipo	Cilind Vertic Remacha	Techo Flotante	
Año de Fabricación	Estimado 1940 por IPC	N° Pontones	
Capacidad Neta (BLS)	24,916	Tipo de Sello	
Altura (m)	9.13	Proteccion Catodica	
Diámetro (m)	24.37	N° de Ánodos	
Tipo de Techo	Fijo / Cónico	Tipo de Ánodos	
Tipo de Fondo	Cónico	Ubicación	
Escalera	Inclinada	Espesor de N° Planchas Cilindro	
Sumidero	48"x24" profund. x 3/8"	N° Planchas	60
Respiraderos Atmosf.	1 de 10"	1er Anillo	1/2" (12.7 mm)
Medidor Automático	Varec	2do Anillo	3/8" (9.52 mm)
Valv. Presión Vacío		3er Anillo	5/16" (7.93 mm)
Diámetro de Tuberías		4to Anillo	5/16" (7.93 mm)
Recepcion	8"	5to Anillo	5/16" (7.93 mm)
Despacho T. Alta	8"	6to Anillo	
Despacho T. Baja	8"	7mo Anillo	
Drenaje	4"	8vo Anillo	
Anillo Enfriamiento	3"	9no Anillo	
Anillo Espuma	-	Espesor y N° de Planchas	
Montante Agua	4"	Fondo	81 pLs de 1/4" (6.34 mm)
Montante Espuma	4"	Techo Fijo	57 pLs de 3/16" (4.76 mm)
Manholes		Techo Flotante	
Cilindro	2 24"		
Techo	2 24"		

4. NORMATIVIDAD APLICABLE AL SERVICIO

El CONTRATISTA es responsable de tener en consideración los códigos, estándares, practicas recomendadas y otros nacionales e internacionales de índole técnico aplicables al servicio, en sus últimas ediciones, entre la cuales podemos mencionar las siguientes (lista no limitativa):

- ❖ API 650: Welded Steel Tanks for Oil Storage.
- ❖ API 653: Tank Inspection, Repair, Alteration, and Reconstruction.
- ❖ API 575: Inspection of Atmospheric and Low-Pressure Storage Tanks
- ❖ RP 652: Lining of aboveground petroleum Storage Tank Bottoms.
- ❖ RP 2003: Protection Against Ignitions Arising out of Static, Lightning and Stray Currents.
- ❖ API 2000: Venting Atmospheric and Low-Pressure Storage Tanks
- ❖ Published 2015: Cleaning Petroleum Storage Tanks.
- ❖ Published 2015 A: Guide for controlling the lead hazard Associated with tank Entry and Cleaning.
- ❖ Published 2015 B: Cleaning open-Top and Covered Floating Roof Tanks.
- ❖ Published 2207: Preparing Tank Bottoms for Hot Works.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 5 de 23
	SERVICIO DE INSPECCION GENERAL DE ACUERDO AL STD API 653 DEL TANQUE N° 2 DEL TERMINAL MOLLENDON	Rev. 02
		FECHA: 17-Ago-2021

- ❖ Otros Códigos, Estándares y/o Practicas Recomendadas aplicables de instituciones y/o asociaciones profesionales internacionales y nacionales como API, ASME, ANSI, ISO, ASTM, OCIMF, NACE, entre otros; y en donde no exista referencia se debe realizar lo establecido por PETROPERÚ.

Por otro lado, en materia de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental se deberá considerar el contenido y la base normativa / requisitos legales indicadas en el:

- ❖ Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas (M.SEGU-CO-PR v.1).
- ❖ Procedimiento PROA1-043 v.5 – Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles.
- ❖ Procedimiento PA1-GCGS-073 v.1 – Procedimiento para la Gestión de Permisos de Trabajo.
- ❖ Procedimiento PROA1-060 v.0 – Gestión y Manejo de Residuos Sólidos.
- ❖ Procedimiento PROA1-057 v.5 – Gestión de Incidentes, Incidentes Peligroso, Accidentes y Emergencias.
- ❖ Instructivo INSA1-016 v.1 – Selección de Equipos de Protección Personal.
- ❖ Lineamiento LINA1-019 v.0 – Estándar de Ropa de Trabajo.
- ❖ Formato FORO1-159 v.0 – Investigación de Incidente / Accidente de Trabajo.

Nota: La versión de los documentos antes mencionados son referenciales, considerando que, al momento de su utilización, pueda que exista una nueva versión.

Finalmente, para el presente servicio es aplicable el Reglamento de Contrataciones de Petroleros del Perú – PETROPERÚ S.A.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo para la ejecución del alcance del servicio es de **diez (10) días calendario**, contados a partir de lo que se establezca en el **Acta de Inicio del Servicio**, suscrito por el Residente del Servicio por parte del CONTRATISTA y el Administrador de Contrato por parte de PETROPERÚ.

6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El Sistema de Contratación será a Precios Unitarios, de acuerdo con la estructura de costos, la cantidad de trabajos indicados para cada partida son estimados de carácter referencial con la finalidad de que el contratista pueda presupuestar el costo de la partida. No se considerarán dichas cantidades como límites máximos o mínimos.

7. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

El Monto Estimado Referencial (MER) es de carácter RESERVADO, en Soles, e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, mantenimiento, pruebas, costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea que sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

8. LUGAR DE EJECUCIÓN


El servicio será ejecutado en el Terminal Petroperu – Mollendo, ubicado en Calle Apurímac N° 401 – Islay, Mollendo-Arequipa

9. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA EVALUACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DEL POSTOR

9.1. DEL POSTOR

El Postor debe acreditar un monto facturado equivalente a S/ 1'000,000.00 (Un millón con 00/100 soles), por la contratación de servicios de Inspección, Mantenimiento y Construcción de tanques de almacenamiento de hidrocarburos de refinerías y/o Terminales de almacenamiento de hidrocarburos del sector Oil&Gas, durante los cinco (05) años anteriores a la fecha de presentación de propuestas.

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 6 de 23
	SERVICIO DE INSPECCION GENERAL DE ACUERDO AL STD API 653 DEL TANQUE N° 2 DEL TERMINAL MOLLENDON	Rev. 02
		FECHA: 17-Ago-2021

documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Cabe precisar que cuando la cancelación es en el mismo comprobante de pago, se debe contar con un sello con el término “cancelado” o “pagado” colocado por el cliente del postor o por una entidad bancaria o financiera.


9.2. DEL PERSONAL

9.2.1. Especialidad y Experiencia del Ingeniero Residente.

- Debe ser ingeniero colegiado en la especialidad de Mecánica, Mecánica Eléctrica, Industrial, Química u otra especialidad afín, y su colegiatura deberá estar en condición de habilitado durante todo el tiempo de la prestación del servicio.
- Debe tener una experiencia **específica** (continúa o acumulada) mínima de **cinco (5) años** realizando en calidad de “Residente”, mantenimiento, reparación, instalación, reubicación, desmontaje y/o montaje de Tanques Verticales construidos según Norma API, en la Industria Petrolera. Debe tener una experiencia en la aplicación de las Buenas Prácticas de PMI.
 - Independientemente de cualquier denominación, entiéndase el término “Residente” como la presencia permanentemente del profesional en el lugar de ejecución de trabajos, ejerciendo en nombre y representación del contratista, la dirección de proyectos, el manejo técnico, contractual y demás asuntos necesarios para su correcta ejecución.
 - En caso el profesional haya ejecutado simultáneamente (o “traslapado”) varios trabajos similares, el cálculo de la experiencia por los trabajos comprometidos, será considerando la fecha de inicio del trabajo más antiguo y la fecha de término del trabajo más reciente.
 - Si en la ejecución del trabajo similar, el profesional ha tenido una participación parcial, entonces el cómputo de su experiencia será sólo por el periodo que realmente ha participado.
- Debe tener estudios sobre las normas API 650, 653 y 620. Adjuntar constancia o certificado de estudios emitido por una institución de reconocido prestigio.

9.2.2. Especialidad y Experiencia del Supervisor de Seguridad y Protección Ambiental.

- El Supervisor de Seguridad y Protección Ambiental propuesto por el CONTRATISTA podrá ser como mínimo Técnico en Seguridad Industrial que haya trabajado en refinerías de petróleo o planta industrial afín del sector Hidrocarburos, directamente en el área de Seguridad.
- Debe contar con experiencia **específica** (continúa o acumulada) mínima de **tres (3) años en calidad de “Supervisor de Seguridad”, “Prevencionista de Seguridad” o cargo afín** en plantas industriales del sector Hidrocarburos.
- Debe contar con cursos de Seguridad Industrial, estos deberán ser acreditados a través de certificados o constancias de Instituciones o Entidades afines al área de Seguridad Industrial, entre los cursos o capacitaciones se tienen los siguientes:
 - Curso de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Control (IPERC) y Análisis de Trabajo Seguro (ATS).
 - Curso de Materiales Peligrosos MATPEL 1, de ser el caso
 - Curso de trabajos críticos: en caliente, eléctricos, de altura y espacios confinados, en lo que corresponda.
 - Curso de la Ley N° 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el trabajo”, su Reglamento y modificatorias.
- Debe tener cursos de herramientas de ofimática como Microsoft office, a nivel usuario, adjuntar constancias o certificados.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 7 de 23
	SERVICIO DE INSPECCION GENERAL DE ACUERDO AL STD API 653 DEL TANQUE N° 2 DEL TERMINAL MOLLENDON	Rev. 02
		FECHA: 17-Ago-2021

9.2.3. Especialidad y Experiencia del Inspector API 653.

- Deberá ser Inspector certificado bajo norma API 653, con una experiencia acumulada mínima de **cinco (5) años, a partir de la certificación**, realizando trabajos de Inspección, Mantenimiento, Reparación, Adecuación, Diseño, Construcción, Evaluación, Estudios, de tanques construidos según Norma API 650 en calidad de "Inspector API 653" en plantas industriales del sector Hidrocarburos.
- Debe contar con certificación API 653 vigente, emitido por Institución o Entidad especializada en certificación de Inspectores API (American Petroleum Institute).

La experiencia del personal deberá ser acreditado mediante (i) Copia simple del Contrato del personal propuesto y su respectiva conformidad de la empresa donde laboró y/o (ii) Constancias y/o (iii) Certificados y/o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia (cargo y tiempo desempeñado) del personal propuesto.

Toda acreditación de la formación académica, mediante grados y títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto; deberán encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación superior Universitaria – SUNEDU.

10. DOCUMENTOS PARA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Para la emisión de la Orden de Trabajo a Terceros (OTT), el Postor Ganador deberá presentar los siguientes documentos:


- Copia del DNI del Representante Legal.
- Copia de la Vigencia del Poder del Representante Legal, la misma que deberá tener una antigüedad no mayor de treinta (30) días, contados desde la fecha de expedición por la Zona Registral de SUNARP.
- Declaraciones Juradas de Privacidad y Confidencialidad Empresarial, Acuerdo de Confidencialidad con Terceros, Política Corporativa de Seguridad de la Información, Política de Gestión Integrada y Política de Gestión Social.
- Declaración Jurada de Sistema de Integridad.
- Declaración Jurada de observar lo establecido en la Política de Gestión Social y política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Declaración Jurada de Conflicto de Intereses.

11. GARANTÍAS

• Garantía del Servicio

El CONTRATISTA presentará, como requisito obligatorio, una carta de garantía por el *Servicio de Inspección general de acuerdo al STD API 653 del tanque n°2 del Terminal Mollendo* con firma legalizada del representante legal del CONTRATISTA, por un plazo de seis (06) meses contado a partir de la conformidad de recepción otorgada por PETROPERÚ, con la finalidad de proteger a PETROPERÚ frente a defectos o vicios ocultos. La carta deberá ser presentada en el Informe Técnico Final del servicio.

Además, durante la ejecución del servicio y/o el periodo de garantía, el CONTRATISTA se obliga a corregir cualquier trabajo mal ejecutado o vicio oculto identificado por PETROPERÚ, a satisfacción y sin costo alguno para PETROPERÚ, debiendo levantar la observación y/o reparar los daños ocasionados, en un plazo perentorio no mayor a diez (10) días calendario de recibida la comunicación de PETROPERÚ.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 8 de 23
	SERVICIO DE INSPECCION GENERAL DE ACUERDO AL STD API 653 DEL TANQUE N° 2 DEL TERMINAL MOLLENDON	Rev. 02
		FECHA: 17-Ago-2021

12. PÓLIZAS

El CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del servicio, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad¹. Adicionalmente y en amparo al presente servicio, deberá contar las siguientes pólizas de seguros:

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General**, constituida por la Responsabilidad Civil Extracontractual, Responsabilidad Civil Contractual y Responsabilidad Civil Patronal hasta por una Suma Asegurada de US\$ 100,000.00 y considerar a PETROPERU S.A. y a su personal como terceras personas como consecuencia de la ejecución del presente Contrato.
- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Automóviles²** hasta por una Suma Asegurada de \$100,000.00 por cada vehículo.

Disposiciones Generales para las Pólizas de Seguros:

- Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán incluir a PETROPERÚ S.A. y a su personal como Terceras Personas.
- Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ S.A., sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

Disposiciones Generales sobre las Responsabilidades del CONTRATISTA

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados. En cualquier circunstancia en que se prorrogue la vigencia del servicio, deberán prorrogarse las pólizas correspondientes. El valor asegurado no se reducirá debido a cumplimientos parciales.


13. SUBCONTRATACIÓN

El CONTRATISTA podrá acordar con terceros, la subcontratación de parte de las prestaciones a su cargo, siempre que cuente con autorización previa por parte de PETROPERÚ. Durante la ejecución contractual, PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones.

Aun cuando el CONTRATISTA haya subcontratado, conforme con lo indicado precedentemente, es el único responsable de la ejecución total del contrato frente a PETROPERÚ. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a PETROPERÚ.

¹ Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (EsSalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros). Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

² Considerar esta cláusula siempre que ingresen vehículos a las instalaciones donde se prestará el servicio.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 9 de 23
	SERVICIO DE INSPECCION GENERAL DE ACUERDO AL STD API 653 DEL TANQUE N° 2 DEL TERMINAL MOLLENDON	Rev. 02
		FECHA: 17-Ago-2021

Las subcontrataciones serán tratados de acuerdo con lo establecido en el artículo 70 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

14. PENALIDADES

14.1 Penalidad por Mora

En caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un máximo equivalente del 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{Plazo de Ejecución en días})$$

Donde de F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días calendario: F=0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días calendario: F=0.25

Tanto el monto como el plazo de ejecución se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en caso de contratos de ejecución periódica.


Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuere necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de las penalidades, PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

14.2 Penalidad por Infracción

PETROPERÚ podrá aplicar penalidades por infracción al incumplimiento de las siguientes obligaciones contractuales:

N°	Incumplimiento injustificado	Penalidad
01	Por incumplimiento injustificado del cronograma de ejecución del servicio. Ver numeral 21 de las presentes Condiciones Técnicas.	1.00 UIT por evento
02	Por incumplimiento injustificado en la entrega del reporte diario en el plazo establecido o incluir fotos que no correspondan a las fechas reportadas en el reporte diario o de menor resolución a lo requerido. Ver numeral 23 de las presentes Condiciones Técnicas.	0.50 UIT por evento
03	Por realizar subcontrataciones sin aprobación de PETROPERÚ. Ver numeral 8 de las presentes Condiciones Técnicas.	0.50 UIT por evento
04	Por utilizar materiales, equipos y herramientas que incumplen con las especificaciones técnicas y/o que no sean autorizados por PETROPERÚ.	1.50 UIT por evento
05	Por personal que realice actividades distintas a las obligaciones contractuales del presente servicio.	0.50 UIT por evento
06	Falta de limpieza del área de trabajo.	0.50 UIT por evento
07	Entregar documentos, informes y/o certificados adulterados, falsos o incompletos.	0.50 UIT por evento
08	Falta de certificados de calibración vigente en caso de equipos o instrumentos patrón.	1.50 UIT por evento
09	Falta de medios de comunicación anti explosión en zonas clasificadas.	0.50 UIT Por evento
10	Por sustracción de bienes de PETROPERÚ o Terceros	1.00 UIT por evento
11	Por ausencia injustificada del personal requerido en el numeral 26 de las presentes Condiciones Técnicas, durante la ejecución del servicio.	0.50 UIT por evento

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 10 de 23
	SERVICIO DE INSPECCION GENERAL DE ACUERDO AL STD API 653 DEL TANQUE N° 2 DEL TERMINAL MOLLENDON	Rev. 02
		FECHA: 17-Ago-2021

12	Por cambio del personal requerido en el numeral 25 de las presentes Condiciones Técnicas.	1.50 UIT por evento
13	Por personal en general que no se encuentre en la lista de SCTR, tanto en la cobertura de salud como en la cobertura de pensión por invalidez, sobrevivencia y sepelio.	1.00 UIT por evento
14	Por no elaborar / realizar el Análisis Seguro de Trabajo (AST), el Permiso de Trabajo y/o las charlas diarias de seguridad.	1.00 UIT por evento
15	Por falta o incumplimiento de especificaciones técnicas de equipo de protección personal y/o uniformes de acuerdo con el numeral 30 de las presentes Condiciones Técnicas; y además, por actos y condiciones inseguras durante la ejecución de los trabajos.	1.00 UIT por evento
16	No reportar oportunamente los accidentes o incidentes en el área de trabajo, de acuerdo con lo establecido en los procedimientos de PETROPERÚ y/o de acuerdo con Ley vigente.	2.00 UIT por evento
17	Infracciones graves listadas en el Numeral 3.2.4.c "Infracciones y Sanciones" del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ, a excepción de los considerados en otros puntos.	1.00 UIT por evento
18	Por no cumplir con la presentación del Expediente de Valorización y/o Expediente Final en el plazo establecido en el numeral 35 de las presentes Condiciones Técnicas.	1.00 UIT por evento
19	Por cada día calendario de atraso en la presentación o subsanación del Expediente de Valorización y/o Expediente Final, computados a partir del primer día de atraso.	0.05 UIT por día

Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la fecha de aplicación de la penalidad.

El procedimiento para la aplicación de las penalidades por infracciones es la siguiente:

Desde la primera infracción se aplicará la penalidad que corresponda; la cual se comunicará vía correo electrónico o anotación en el cuaderno de servicio, indicando la infracción cometida y el monto de la penalidad aplicada, debiendo ser subsanada en el momento o día de su ocurrencia o en el plazo establecido por Administrador del Contrato de PETROPERÚ o por el personal del Operador de los Terminales, dependiendo del tipo la infracción. Posteriormente se regularizará vía carta. Además, PETROPERÚ, dependiendo de la naturaleza de la infracción cometida, podrá paralizar el servicio hasta que se subsane la infracción.

Si es que el CONTRATISTA no subsana la infracción en el plazo establecido, se le volverá a aplicar la penalidad que corresponda a la infracción al día calendario siguiente de vencido el plazo y paralizando la ejecución de trabajos hasta la subsanación.

Toda reincidencia será contada como nueva infracción y la penalidad será la que corresponda a la infracción en la que se ha reincidido. En adición, en caso de **reincidencia** de cualquier infracción, PETROPERÚ no dará plazo alguno para la subsanación de la misma, debiendo ser levantada de inmediato o paralizando la ejecución de los trabajos hasta su subsanación


Las demoras por la paralización serán contabilizadas como parte del plazo de ejecución y tomadas en cuenta para efectos de penalidad por mora.

Si el CONTRATISTA no subsana la infracción pese a haber sido requerido o cuando llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por infracciones (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Todas las penalidades son acumulativas. Las penalidades serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuere necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

15. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

El comprobante de pago (factura) será pagado a los treinta (30) días calendario, computados a partir del mismo día de presentada la factura.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 11 de 23
	SERVICIO DE INSPECCION GENERAL DE ACUERDO AL STD API 653 DEL TANQUE N° 2 DEL TERMINAL MOLLENDON	Rev. 02
		FECHA: 17-Ago-2021

El comprobante de pago (factura) deberá presentarse en la Oficina de Gestión Documentaria sito en Av. Enrique Canaval Moreyra 150, San Isidro – Lima, acompañada de:

- ❖ Para el caso del pago final (liquidación): Contrato u OTT original; documento que sustente la aprobación del Expediente Final por parte de PETROPERÚ; y el Acta de Recepción del Servicio.

El CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del contrato u OTT.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

La referida documentación puede presentarse también a través de la siguiente casilla de correo electrónico: mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe, de acuerdo con las recomendaciones indicadas en la siguiente dirección: <https://www.petroperu.com.pe/proveedores/mesa-de-partes-virtual/>

Aquellos comprobantes de pago (facturas) presentados incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad (aprobación del expediente correspondiente), serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo el plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

16. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del servicio estará a cargo de la Unidad Proyectos Comerciales y Mantenimiento de la Gerencia Departamento Ingeniería de PETROPERÚ (Dependencia Administradora del Contrato), quien designará una persona para la supervisión directa del contrato (Administrador del Contrato); y la conformidad del servicio será aprobada por la Gerencia Departamento Ingeniería de la Gerencia Cadena de Suministro de PETROPERÚ. Para la supervisión de los trabajos de campo incluidos en el alcance del servicio se contará con el apoyo del personal del Operador de los Terminales de PETROPERÚ.

El CONTRATISTA solicitará, vía carta, la recepción del servicio, adjuntando el expediente final del servicio.

Culminada la verificación de la compatibilidad de todo lo establecido en las presentes Condiciones Técnicas con las prestaciones ejecutadas, y encontrándose estas conformes, se procederá a suscribir el **Acta de Recepción** por el Residente por parte del CONTRATISTA y el Administrador del Contrato por parte de PETROPERÚ.

De existir observaciones. PETROPERÚ las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de diez (10) días calendario, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las observaciones / servicio. Si pese al plazo otorgado, el CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, PETROPERÚ puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo a subsanar.


El procedimiento del párrafo anterior no resulta aplicable cuando el servicio no cumpla con las características y condiciones ofrecidas (incumplimientos), en cuyo caso PETROPERÚ no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por día de atraso.

La conformidad de recepción del servicio se dará en un plazo que no excederá los diez (10) días calendario de ser estos recibidos o subsanados, de ser el caso.

17. PERSONAL REQUERIDO

Es responsabilidad del CONTRATISTA considerar todos los recursos humanos (profesionales, técnicos y otros) necesarios para la ejecución del alcance del servicio, desde el inicio, pasando por la planificación, ejecución, seguimiento y control y hasta el cierre, garantizando un buen control de la calidad y de la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental.

El personal propuesto deberá ser en cantidad suficiente para ejecutar los trabajos / actividades en el tiempo establecido en el cronograma aprobado; y además, debe contar con el debido conocimiento y experiencia según su especialidad, que los faculte técnicamente para ejecutar los trabajos incluidos en el alcance del servicio, cumpliendo la normatividad técnica internacional y nacional vigente, y los procedimientos técnicos de PETROPERÚ y del Operador de los Terminales, de ser el caso.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 12 de 23
	SERVICIO DE INSPECCION GENERAL DE ACUERDO AL STD API 653 DEL TANQUE N° 2 DEL TERMINAL MOLLENDON	Rev. 02
		FECHA: 17-Ago-2021

El CONTRATISTA debe asumir el pago directo de las remuneraciones de sus trabajadores, beneficios laborales, vacaciones, gratificaciones, asignación familiar, compensación por tiempo de servicios (CTS), aportes al SNP o SPP y demás beneficios sociales; así como de todos los derechos y obligaciones de carácter laboral (llámese SCTR, certificado de antecedentes policiales y penales, exámenes médicos, entre otros) que emanen de la prestación del servicio; pudiendo PETROPERÚ fiscalizar el cumplimiento de todo lo antes indicado. El pago de las remuneraciones a su personal y demás obligaciones sociales, deberán ser efectuados por el CONTRATISTA de acuerdo con los plazos establecidos por Ley Laboral. Dichos pagos serán de cargo exclusivo del CONTRATISTA, no siendo transferibles a PETROPERÚ.

El CONTRATISTA deberá asignar al servicio el siguiente personal **como mínimo**:

Profesionales:

- **Ingeniero Residente:** que cumpla con el perfil indicado en el numeral 9.2.1 de las presente Condiciones Técnicas; este profesional estará a exclusividad del presente servicio y será el responsable de la administración del contrato de parte de la compañía Contratista a cargo del servicio; tendrá poder de decisión y no requerirá ratificación alguna por parte del Contratista, pues ejercerá en nombre y en representación de éste, el manejo técnico, administrativo, contractual y demás asuntos necesarios para la correcta ejecución de la prestación.

Dentro del Terminal Mollendo todo el personal estará bajo su mando, siendo responsable de las acciones de su personal.

- **Supervisor Seguridad y Protección Ambiental:** que cumpla con el perfil indicado en el numeral 9.2.2 de las presente Condiciones Técnicas, este profesional será responsable de la implementación y cumplimiento de los procedimientos vigentes en Seguridad, Salud y Medio Ambiente de acuerdo a la Ley 29783 y de PETROPERU, durante la ejecución de todos los trabajos requeridos en el servicio, con el fin de prevenir accidentes y controlar riesgos que puedan poner en peligro la vida, la salud, las instalaciones o el ambiente.
- **Inspector API 653:** que cumpla con el perfil indicado en el numeral 9.2.3 de las presente Condiciones Técnicas, este profesional será responsable de la ejecución de todas las actividades de inspección aplicando las diferentes técnicas de END, elaboración y validación de los reportes y protocolos de Inspección de acuerdo al estándar API 653.

➤ **Técnicos:**

Deben tener la experiencia acumulada mínima de tres (03) años, en servicios de mantenimiento, inspección y construcción de tanques de almacenamiento de hidrocarburos del sector Oil&Gas.


- **Técnico mecánico:** Cuatro (04).
- **Técnico electricista:** Uno (01).

La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

18. **OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

- **Obligaciones y Responsabilidades de Calidad**

- a) Los equipos, herramientas, instrumentos y otros similares del CONTRATISTA asignadas al servicio deben cumplir con las normativas técnicas y de seguridad correspondientes, encontrarse en buenas condiciones, cumplir con sus planes de mantenimiento y/o contar con sus respectivos certificados de calibración emitido por una entidad competente (INDECOPI, INACAL, fabricante y/o superior). En el caso del certificado de calibración debe estar vigente mientras dure el servicio.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 13 de 23
	SERVICIO DE INSPECCION GENERAL DE ACUERDO AL STD API 653 DEL TANQUE N° 2 DEL TERMINAL MOLLENDON	Rev. 02
		FECHA: 17-Ago-2021


- b) Para la ejecución del servicio, el CONTRATISTA deberá elaborar y cumplir estrictamente los procedimientos de cada trabajo / actividad incluido en el servicio. Estos procedimientos de trabajo serán revisados y aprobados por PETROPERÚ.
- c) El CONTRATISTA será el único responsable del reclutamiento, selección, contratación y administración del personal que será asignado al servicio; asimismo, se compromete que el personal se encuentre debidamente capacitado y certificado.

• **Obligaciones y Responsabilidades de HSE**

Las obligaciones y responsabilidades en materia de ambiente, seguridad y salud ocupacional se encuentran detallados en el numeral 21 de la presentes Condiciones Técnicas.

• **Otras Obligaciones y Responsabilidades**

- a) El CONTRATISTA asumirá el transporte de su personal, equipos, herramientas, materiales, insumos u otros elementos necesarios para la ejecución del servicio; así como los viáticos (alojamiento, alimentación, movilidad local y otros), atención médica, ropa de trabajo y equipos de protección personal, y otros requerimientos que sean necesarios para el servicio de su personal.
- b) PETROPERÚ no se responsabiliza por los daños, pérdida o robo de los equipos, herramientas, materiales, insumos y otros elementos del CONTRATISTA, aunque estos se encuentren dentro de las instalaciones de los Terminales, por lo que el CONTRATISTA debe implementar las acciones necesarias para evitar la ocurrencia de los acontecimientos antes mencionados.
- c) El CONTRATISTA será responsable de los daños, pérdidas, sustracciones y otros que pudiera ocasionar su personal durante la ejecución de sus labores, debiendo efectuar la reparación, reemplazo o reposición a satisfacción de PETROPERÚ.
- d) El CONTRATISTA es responsable de suministrar los equipos de cómputo e impresión al personal, para que garantice la correcta ejecución del servicio.
- e) El CONTRATISTA debe proporcionar al personal, según las actividades y funciones por puesto de trabajo, equipos de telefonía celular antiexplosión, en cantidad suficiente que permita una comunicación continua cuando su personal se encuentre en zonas clasificadas / de alto riesgo. Los equipos antiexplosión son aquellos que han sido certificados para trabajar en ambientes peligrosos y cuentan con certificaciones para áreas clasificadas según división de trabajo. Esta información debe constar en la hoja de datos del equipo y cada equipo debe estar rotulado con esta especificación
- f) Queda prohibido el ingreso de celulares, cámaras fotográficas o equipos no autorizados por PETROPERÚ.
- g) Todos los equipos, herramientas o instrumentos del CONTRATISTA que se utilicen en zonas clasificadas de los Terminales, deben ser intrínsecamente seguros / a prueba de explosión. Además, durante la ejecución de todas las actividades incluidas en el alcance del servicio, el personal del CONTRATISTA deberá contar con equipos de medición de gases explosivos (exposímetros) con calibración vigente.
- h) Dentro de las instalaciones de los Terminales, está prohibido el uso de teléfonos celulares y cámaras fotográficas no adecuadas (no son intrínsecamente seguros). El CONTRATISTA debe entregar todos los teléfonos celulares y cámaras fotográficas de su personal a la vigilancia de cada Terminal. En caso de encontrar a un trabajador del CONTRATISTA utilizando estos equipos dentro del Terminal, le será confiscado y se elevará un informe recomendando que acciones debe tomar el CONTRATISTA.
- i) El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ S.A., guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del contrato respectivo, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.
- j) La Contratista se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude de PETROPERÚ S.A.; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.


	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 14 de 23
	SERVICIO DE INSPECCION GENERAL DE ACUERDO AL STD API 653 DEL TANQUE N° 2 DEL TERMINAL MOLLENDON	Rev. 02
		FECHA: 17-Ago-2021

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

Asimismo, en los Apéndices 3 y 4 del presente documento se adjuntan las cláusulas correspondientes, para conocimiento y cumplimiento de La Contratista.

- k) PETROPERÚ mantiene todos los derechos sobre la información entregada y a la que tenga acceso el CONTRATISTA y/o genere como resultado del servicio prestado, así mismo cualquier otra relacionado. El CONTRATISTA deberá asumir la responsabilidad por el trato confidencial de dicha información, esta obligación de confidencialidad continuará aún terminado y liquidado el contrato.
- l) El CONTRATISTA deberá cumplir con las políticas sociales y ambientales de PETROPERÚ, tales como: Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo; Política de Responsabilidad Social; y Política sobre Asuntos Comunitarios.
- m) Se debe tener en cuenta que no existe ninguna relación laboral entre PETROPERÚ y el personal del CONTRATISTA y/o cualquier otra persona que haya sido contratada por el CONTRATISTA para la prestación del servicio. Se deja constancia que el servicio se efectuará mediante un Contrato Civil regido por lo dispuesto en el Código Civil. El personal encargado de ejecutar los trabajos del servicio se encuentra bajo la exclusiva subordinación del CONTRATISTA y que conservan plena autonomía respecto de PETROPERÚ. Por lo tanto, el CONTRATISTA está obligado a cumplir con las remuneraciones y beneficios que por Ley le corresponde a su personal que ejecutará los trabajos.
- n) Los tributos o gravámenes que correspondan al CONTRATISTA, así como las responsabilidades de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales de su personal, son de exclusiva responsabilidad y no son transferibles a PETROPERÚ. Queda entendido que el contrato es de naturaleza administrativa y no genera vínculo laboral alguno.
- o) En caso de presentarse problemas laborales entre el CONTRATISTA y sus trabajadores, y estos últimos como medida de fuerza dejen de laborar, el CONTRATISTA debe de culminar la prestación del servicio contratando nuevo personal que cumpla con el perfil requerido y tener una experiencia igual o superior al (los) reemplazado(s); caso contrario PETROPERÚ se reserva el derecho de resolver el contrato.
- p) El CONTRATISTA reconoce que es de su única y exclusiva responsabilidad, cualquier daño que pudiera sufrir su personal que labora en la prestación del servicio, liberando en ese sentido a PETROPERÚ de toda responsabilidad sobre dicho personal. En consecuencia, queda expresamente aclarado que, para todos los efectos contractuales, este personal no guarda relación laboral ni dependencia alguna con PETROPERÚ, sino depende exclusivamente del CONTRATISTA.
- q) En caso de que por comisión, omisión o negligencia del CONTRATISTA, resultará con ocasión de la ejecución del servicio contratado, perjudicando a terceros, su personal y/o a las instalaciones, bienes y/o personal de PETROPERÚ, el CONTRATISTA responderá civil y/o penalmente en forma exclusiva.
- r) El CONTRATISTA será responsable por los daños que su personal ocasione a los equipos e instalaciones de PETROPERÚ o del operador del aeropuerto durante la ejecución de los trabajos contratados, debiendo efectuar las reparaciones necesarias de inmediato, por su cuenta y costo; en caso de no ser así, el costo de las reparaciones será deducido de su pago por la ejecución del servicio.
- s) Los trabajadores del CONTRATISTA deberán portar obligatoriamente el carné de identidad en las instalaciones de PETROPERÚ.
- t) Informar por escrito a PETROPERÚ de cualquier situación que pudiese afectar la adecuada prestación de las obligaciones a su cargo, dentro de un plazo no mayor a las veinticuatro (24) horas de que dicha situación se produjese o de haber tomado conocimiento de dicha situación.
- u) El CONTRATISTA deberá dejar limpia y ordenada el área de trabajo, caso contrario PETROPERÚ efectuará esas labores a través de terceros y facturará a el CONTRATISTA el costo que resulte, más el 20% por gastos administrativos, que se le descontará de las valorizaciones y/o garantías del CONTRATISTA.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 15 de 23
	SERVICIO DE INSPECCION GENERAL DE ACUERDO AL STD API 653 DEL TANQUE N° 2 DEL TERMINAL MOLLENDÓ	Rev. 02
		FECHA: 17-Ago-2021

19. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- a) Supervisar la correcta ejecución de los trabajos / actividades incluidos en el alcance del servicio, de acuerdo con lo establecido en el Apéndice 2. Para ello, PETROPERÚ se reserva el derecho de realizar inspecciones con personal propio o a través de terceros autorizados para verificar el cumplimiento cabal de las condiciones y requerimientos del servicio.
- b) Brindar las facilidades que correspondan para que el CONTRATISTA pueda prestar adecuadamente las obligaciones a su cargo, como facilidades para el ingreso del CONTRATISTA a las zonas de trabajo, sujeto al cumplimiento de la entrega de la documentación indicada en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
- c) PETROPERÚ S.A. NO proporcionará herramienta, equipo, material y/o facilidad alguna al CONTRATISTA como: punto de alimentación de energía eléctrica o agua; dispositivos de iluminación portátil; alojamiento, alimentación, movilidad, enfermería o hospitalización para su personal; entre otros; salvo los que se establezcan en la presentes Condiciones Técnicas.
- d) PETROPERÚ no brindará facilidades de oficinas o almacenes al CONTRATISTA, salvo que haya disponibilidad en los Terminales, lo cual será previamente coordinado con el Administrador de Contrato.
- e) Brindar toda la información que obre en su poder y que fuera requerida por el CONTRATISTA para la adecuada prestación del servicio.
- f) PETROPERÚ exigirá al CONTRATISTA el cumplimiento de las normas administrativas y de seguridad, salud ocupacional y protección ambiental durante su permanencia en las instalaciones del Terminal.
- g) PETROPERÚ asumirá la totalidad de los gastos incurridos por el CONTRATISTA por la realización de los trabajos fuera del horario de trabajo o en días domingos, feriados y no laborables, que puedan ser programados debido a emergencias, previa autorización y aprobación del Administrador de Contrato de PETROPERÚ.
- h) PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de detener, suspender y proseguir los trabajos de la prestación que crea conveniente, que no cumplan con las Bases y especificaciones técnicas y/o condiciones de seguridad, de acuerdo a Circular N° GGRL-0687-2021 "Implementación de autoridad para detener trabajos (STOP WORK)".
- i) Las demás obligaciones que sean materia de las presentes Condiciones Técnicas.


20. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

- A) El contrato podrá resolverse:
 - a.1. Por mutuo disenso.
 - a.2. Por terminación anticipada.
 - a.3. Por caso fortuito o fuerza mayor.
- B) PETROPERÚ S.A. podrá resolver contrato cuando:
 - b.1. El CONTRATISTA incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido para corregir tal situación; o
 - b.2. El CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
 - b.3. Se verifique la presentación de información falsa o inexacta durante la ejecución contractual; o
 - b.4. Sin expresión de causa.

La resolución de contrato será tratada de acuerdo con lo establecido en el artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

Nota:

Caso fortuito o de fuerza mayor es "la causa no imputable, consistente en un evento **extraordinario, imprevisible e irresistible**, que impida la ejecución de la obligación o determina su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso". Cabe precisar que para que un hecho se configure como caso fortuito o de fuerza mayor, los tres (03) requisitos deben desarrollarse de manera concurrente. En ese sentido, dicho acontecimiento debe ser extraordinario, es decir, que las circunstancias en la cuales se presente deben ser excepcionales e irrumpir en el curso de la normalidad. Asimismo, el hecho debe ser imprevisible, es decir, que en circunstancias ordinarias no habría podido

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 16 de 23
	SERVICIO DE INSPECCION GENERAL DE ACUERDO AL STD API 653 DEL TANQUE N° 2 DEL TERMINAL MOLLENDON	Rev. 02
		FECHA: 17-Ago-2021

predecirse su ocurrencia. Y finalmente el acontecimiento debe ser irresistible, es decir, que su ocurrencia no hay podido ser evitada.

21. SEGURIDAD Y PROTECCION DEL AMBIENTE


El CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en la normatividad legal vigente en materia de ambiente, seguridad y salud ocupacional; y de los procedimientos, instructivos, lineamiento y formatos de PETROPERÚ en la misma materia, entre las cuales podemos mencionar los siguientes (lista no limitativa):

- ❖ Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas (M.SEGU-CO-PR v.1);
- ❖ Procedimiento PROA1-043 v.5 – Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles;
- ❖ Procedimiento PA1-GCGS-073 v.1 – Procedimiento para la Gestión de Permisos de Trabajo;
- ❖ Procedimiento PROA1-060 v.0 – Gestión y Manejo de Residuos Sólidos;
- ❖ Procedimiento PROA1-057 v.5 – Gestión de Incidentes, Incidentes Peligroso, Accidentes y Emergencias;
- ❖ Instructivo INSA1-016 v.1 – Selección de Equipos de Protección Personal;
- ❖ Lineamiento LINA1-019 v.0 – Estándar de Ropa de Trabajo;
- ❖ Formato FORO1-159 v.0 – Investigación de Incidente / Accidente de Trabajo.


Nota: La versión de los documentos antes mencionados son referenciales, considerando que, al momento de su utilización, pueda que exista una nueva versión.

A continuación, se indican las obligaciones y responsabilidades del CONTRATISTA en materia de ambiente, seguridad y salud ocupacional (lista no limitativa):

- a) El CONTRATISTA deberá cumplir con los requerimientos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo establecido por PETROPERÚ; y además, la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y el Reglamento de la misma aprobado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificatorias.
- b) El CONTRATISTA podrá ser auditado por PETROPERÚ en relación con el cumplimiento de normativa legal y procedimientos relacionados con su gestión de HSE; siendo responsabilidad del CONTRATISTA superar las observaciones o implementar las recomendaciones que derivan de la referida auditoria.
- c) El CONTRATISTA deberá tomar conocimiento y cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- d) Para el ingreso del personal del CONTRATISTA a las instalaciones de PETROPERÚ, el primero debe entregar al último todos los documentos listados en el numeral 2.2. del Capítulo 2 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- e) Todo el personal del CONTRATISTA deberá recibir y aprobar, antes de inicio del servicio, el curso de inducción sobre el SGSST, Política SIG, Riesgos Significativos, Respuesta ante Emergencias (sismo, incendio, primeros auxilios, etc.). La inducción estará a cargo de PETROPERÚ S.A. y se realizará en las Oficinas del Edificio Principal o en la Refinería Conchán de PETROPERÚ S.A. (Duración aproximada 1 día).
- f) El residente del servicio y el supervisor HSE del CONTRATISTA deberán recibir y aprobar, antes del inicio del servicio, los cursos de matriz IPERC, ATS y permiso de trabajo. Los cursos estarán a cargo de PETROPERÚ S.A. y se realizará en las Oficinas del Edificio Principal o en la Refinería Conchán de PETROPERÚ S.A. (Duración aproximada 2 días).
- g) Los exámenes médicos ocupacionales y las inmunizaciones deben cumplir con todo lo establecido en el numeral 4.3. y 4.4. respectivamente del Capítulo 4 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- h) Para el ingreso de vehículos del CONTRATISTA a las instalaciones de PETROPERÚ, el primero debe de cumplir todo lo dispuesto en el numeral 3.5 del Capítulo 3 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- i) Para el ingreso / salida de equipos, herramientas, materiales y otros necesarios del CONTRATISTA para la ejecución del servicio a / de las instalaciones de PETROPERÚ, el primero debe de cumplir todo lo dispuesto en el numeral 3.6 del Capítulo 3 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 17 de 23
	SERVICIO DE INSPECCION GENERAL DE ACUERDO AL STD API 653 DEL TANQUE N° 2 DEL TERMINAL MOLLENDON	Rev. 02
		FECHA: 17-Ago-2021

- j) El CONTRATISTA debe exhibir la documentación y los registros obligatorios del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, tal como lo dispone el artículo 38° de la Ley N° 29783, los artículos 32° y 33° del Decreto Supremo 005-2012-TR y Resolución Ministerial N° 050-2013-TR.
- k) La documentación mínima que exige la normativa legal en HSE, que el CONTRATISTA debe entregar antes de iniciar el servicio y ser difundido a todo su personal, es la que se encuentra listada en el literal j. del numeral 3.1.1. del Capítulo 3 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- l) El CONTRATISTA debe presentar, antes del inicio del servicio, el Plan de Seguridad, Salud y Ambiental (HSE) en el Trabajo, cuyo contenido mínimo se detalla en el literal b. del numeral 3.1.3. del Capítulo 3 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- m) El CONTRATISTA deberá utilizar la metodología para la identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles que se establece PETROPERÚ, en cual se encuentre plasmado en el Procedimiento PROA1-043 v.5.
- n) El CONTRATISTA deberá elaborar la Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Control de Riesgos (Matriz IPERC) de los trabajos incluidos en el alcance del servicio, el cual deberá ser elaborada por los todos los trabajadores que ejecutaran las actividades del servicio (técnicas y/o administrativas), con ayuda del supervisor HSE por parte del CONTRATISTA. La matriz IPERC deberá estar suscrita por los trabajadores y aprobada por el Residente del Servicio y Representante Legal del CONTRATISTA.
La matriz IPERC debe presentar niveles de riesgos No significativos después de la aplicación de los controles operacionales. Estos últimos deben ser evidenciables mediante documentación, capacitación, entrenamiento, uso de equipos de protección personal, entre otros; y además, se deberá evaluar la eficacia de los controles de cada riesgo identificado en la matriz IPERC de forma mensual y cuando ocurra un incidente / accidente.
- o) EL CONTRATISTA presentará su Matriz Ambiental, de ser el caso, en la cual se identifiquen los aspectos ambientales producto de sus labores y se evalúe el impacto ambiental, estableciendo a su vez controles que permitan evitar ese daño ambiental.
- p) El CONTRATISTA deberá entregar copia de la Matriz IPERC / Matriz Ambiental del servicio a todos los trabajadores, y hacerlos firmar los respectivos cargos. Se debe otorgar la constancia de entrega a PETROPERÚ.
- q) El CONTRATISTA deberá capacitar y/o entrenar a su personal en los relacionado a los trabajos a realizar, así como concientizar sobre los peligros, riegos y medidas de control identificadas / establecidas en la matriz IPERC / Ambiental. Se debe entregar constancia de capacitación / entrenamiento y concientización a PETROPERÚ.
- r) Todos los procedimientos de trabajo elaborados por el CONTRATISTA deberán considerar aspectos de seguridad, salud ocupacional y protección ambiental en cada una de las actividades que desarrollan.
- s) Todos los equipos de protección personal (EPP) que el CONTRATISTA proporciona a sus trabajadores, debe cumplir con lo establecido en el numeral 5.1 del Capítulo 5 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ.
- t) El CONTRATISTA deberá entregar los equipos de protección personal (EPP) a todos los trabajadores que participarán en el servicio, los cuales deben cumplir la normativa establecida en el numeral 5.1 del Capítulo 5 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ, y hacerlos firmar los respectivos cargos de entrega. Los EPP's deben atender las medidas antropométricas del trabajador que los utilizará; y los cargos de entrega de EPP's deben ser detallados
- u) El CONTRATISTA debe entregar ropa de trabajo a su personal, el cual debe cumplir con lo establecido en el Lineamiento LINA1-019 v.0 – Estándar de Ropa de Trabajo, dependiendo del trabajo y condición del área. El CONTRATISTA debe entregar camisa / blusa, pantalón, casaca, mandil, overol y/o chaleco, con cintas reflectivas, y de ser el caso deben ser antinflama. La información mínima que debe tener la ropa de trabajo del personal es isologo del CONTRATISTA, nombre y grupo sanguíneo del trabajador.


	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 18 de 23
	SERVICIO DE INSPECCION GENERAL DE ACUERDO AL STD API 653 DEL TANQUE N° 2 DEL TERMINAL MOLLENDÓ	Rev. 02
		FECHA: 17-Ago-2021

- v) El CONTRATISTA debe verificar el buen estado de los EPP's y que su personal los utilice siempre y de forma adecuada.
- w) El CONTRATISTA debe mantener un suministro de agua para el consumo humano. El agua debe mantenerse en un lugar fresco y debe estar disponible durante la ejecución de los trabajos.
- x) El CONTRATISTA debe brindar a todo el personal las capacitaciones externas como: Curso Básico de Mercancías Peligrosas, Curso Básico de Seguridad Portuaria, Curso Básico I y II de PBIP, los cuales deben ser llevados por una OPR (Oficina de Protección Reconocida), por cuenta y costo del CONTRATISTA, de aplicar según el alcance del servicio. Dichos cursos son requisito para el ingreso a los Terminales.
- y) El CONTRATISTA debe elaborar el programa de charlas diarias de seguridad y brindar las mismas a su personal, así mismo será responsable del registro de dicha capacitación. Se deberá promover que las charlas sean realizadas por los trabajadores que participen en la ejecución del servicio, con apoyo del supervisor HSE por parte del CONTRATISTA.
- z) El CONTRATISTA deberá elaborar los Análisis de Trabajo Seguro (ATS) y Permisos de Trabajos (PT) antes de iniciar las labores de campo diarias y por cada actividad diferente que se ejecute, debiendo cumplirse todo lo establecido en el Capítulo 6 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ
- aa) El CONTRATISTA deberá capacitar a todo su personal en lo relacionado con Análisis Seguro de Trabajo (ATS) y Permisos de Trabajo (PT). Así mismo será responsable del registro de dichas capacitaciones.
- bb) El CONTRATISTA tiene la obligación de cumplir de comunicar en forma oportuna los incidentes o accidentes que puedan ocurrir al personal, en el marco de lo establecido en la Ley 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo". Asimismo, tiene la obligación de disponer de todos los medios para la asistencia médica de emergencia y traslado a los Centros Médicos correspondientes, facilitando al Administrador de Contrato de PETROPERÚ los documentos necesarios para elaborar los reportes de los incidentes peligrosos y accidentes a las entidades gubernamentales.
- cc) El CONTRATISTA debe cumplir con las acciones establecidas en caso de accidentes / incidentes establecidas en los numerales 3.7.1. y 3.7.2. del Capítulo 3 del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ
- dd) El CONTRATISTA es responsable de la segregación y disposición final de todos los residuos, tanto peligroso como no peligrosos, que se generen como resultado de la ejecución de sus actividades, debiendo cumplir con lo establecido en la normativa legal vigente, así como el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M.SEGU-CO-PR) y el Procedimiento PROA1-060 v.0 – Gestión y Manejo de Residuos Sólidos de PETROPERÚ
- ee) En caso de que el CONTRATISTA utilice productos químicos para la ejecución de los trabajos, el CONTRATISTA deberá contar con las respectivas Hojas de Información de Seguridad del Material – MSDS, en idioma español; asimismo, es responsable de realizar adecuadamente el almacenamiento y disposición final de los residuos, envases y recipientes de productos químicos.

22. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

El inicio del servicio será coordinado entre Residente del Servicio por parte del CONTRATISTA y el Administrador de Contrato de PETROPERÚ, para lo cual el CONTRATISTA debe presentar lo siguiente:

- 1) Kick Off Meeting con las partes involucradas.
- 2) Autorización de ingreso de personal, vehículos y otros necesarios.
- 3) Pólizas de seguros requeridas en las presentes Condiciones Técnicas, y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguros.
- 4) Cronograma detallado y organigrama.
- 5) Documentos que sustenten el cumplimiento de los requerimientos del personal establecido en las presentes Condiciones Técnicas: Profesionales y Técnicos.
- 6) Relación detallada de equipos, herramientas, instrumentos de medición y otras facilidades propuestas por el CONTRATISTA, especificando, cantidad, marca, modelo, número de serie y características técnicas relevantes, además de indicar si son propios o alquilados.
- 7) Relación detallada de todo el personal que participará en la ejecución del servicio.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 19 de 23
	SERVICIO DE INSPECCION GENERAL DE ACUERDO AL STD API 653 DEL TANQUE N° 2 DEL TERMINAL MOLLENDON	Rev. 02
		FECHA: 17-Ago-2021

- 8) Relación detallada de materiales y consumibles a utilizar por el CONTRATISTA.
- 9) Todos los documentos HSE indicados en el numeral 21 de las presentes Condiciones Técnicas. Revisar los literales d), h), i), j), k), l), entre otros.
- 10) Todos los documentos exigidos en las presentes Condiciones Técnicas, como procedimientos de trabajo, certificados de mantenimiento y/o calibración de equipos, certificaciones del personal, entre otros.
- 11) Evidencia del registro de su "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo" en la plataforma SICOVID. Su incumplimiento será causal de resolución de Contrato.

23. MODO DE EJECUCION DEL SERVICIO

- El CONTRATISTA deberá presentar posterior a la firma del contrato y en un plazo no mayor de 07 días calendarios, el PLAN DE TRABAJO DEL SERVICIO, tomando como base las "Buenas Prácticas del Project Management Institute (PMI)", este plan debe de contener como mínimo los siguientes entregables:
 - Procedimientos de trabajo **específicos**
 - Matriz de habilitación del personal para ejecutar trabajos en las operaciones de PETROPERU (**Inducción**, Protocolos COVID 19, riesgos críticos, etc).
 - Cronograma y Diagrama Gantt del servicio.
 - Curva de control de avance del servicio, Real vs Programado.
 - Plan de manejo y disposición final de residuos **líquidos** y sólidos
 - Formato de reporte diario, reporte semanal y de informe final.
 - Certificados de calibración vigente de los equipos a emplear.
 - Certificados del personal **especializado**.
- Posterior a la entrega, revisión y aprobación del PLAN DE TRABAJO, se procederá con la movilización, verificación y validación de los recursos **mínimos** solicitados para el inicio del Servicio.
- El CONTRATISTA será responsable de presentar a PETROPERU los reportes correspondientes con la curva de avance y registro fotográfico de las actividades ejecutadas.
- La recepción de los trabajos en campo será previa aprobación PETROPERU, validando que el servicio se ejecutó de acuerdo con lo solicitado en las bases técnicas.
- El CONTRATISTA entregará a PETROPERU S.A. un informe final del servicio elaborado y firmado por un inspector API 653 con habilitación vigente, la entrega del informe final es condicional para el cierre de la ODT del servicio, el informe deberá contener todos los registros de las inspecciones ejecutadas, así como un registro fotográfico de las inspecciones y actividades ejecutadas.

24. HORARIO DE TRABAJO


El horario para la ejecución de los trabajos incluido en el alcance del servicio es de lunes a sábado, desde las 8:00 hasta las 17:00 horas, excepto feriados o días no laborables en la ciudad donde está ubicado el Terminal, según sean declarados por la ley aplicable o la autoridad competente de cada localidad.

25. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

El CONTRATISTA deberá respetar el cronograma a nivel macro del servicio solicitado en el numeral 23 de las presentes Condiciones Técnicas; y en base a este, el CONTRATISTA deberá presentar, previo al inicio de los trabajos, una propuesta de cronograma **detallado** de ejecución del servicio, hasta el nivel de actividad, el cual servirá para el control del avance de estos últimos; el cual será revisado y aprobado, de ser el caso, por PETROPERÚ.

El CONTRATISTA debe considerar como parámetro fundamental para la elaboración de su propuesta de cronograma detallado, la no afectación de las operaciones de recepción, almacenamiento y despacho de los Terminales. Además, el CONTRATISTA debe considerar los tiempos de intervención por Terminal y horario de trabajo establecido en las presentes Condiciones Técnicas, con la finalidad de estimar correctamente la cantidad y calidad de los recursos (personal, equipos, herramientas, materiales y otros) para el cumplimiento del cronograma macro de ejecución del servicio.

En caso de atraso injustificado se aplicará la penalidad por infracción 01 del numeral 14.2 de las presentes Condiciones Técnicas.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 20 de 23
	SERVICIO DE INSPECCION GENERAL DE ACUERDO AL STD API 653 DEL TANQUE N° 2 DEL TERMINAL MOLLENDÓ	Rev. 02
		FECHA: 17-Ago-2021

26. AMPLIACIONES DE PLAZO

PETROPERÚ S.A. podrá aprobar ampliaciones de plazo por atrasos y/o paralizaciones en la ejecución del contrato, cuando se aprueban adicionales o por caso fortuito y/o fuerza mayor. Las ampliaciones del plazo serán tratados de acuerdo con lo establecido en el artículo 67 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

27. ADICIONALES Y REDUCCIONES

PETROPERÚ S.A. podrá ordenar la ejecución de prestaciones adicionales o reducción de prestaciones hasta por el veinticinco por ciento (25%) del monto del contrato original (contractual), siempre que sean indispensables para alcanzar la finalidad del contrato. Los adicionales o reducciones serán tratados de acuerdo con lo establecido en el artículo 72 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

28. ADELANTOS

PETROPERÚ no otorgará adelanto alguno.

29. VALORIZACIONES

El CONTRATISTA solicitará, vía carta, la recepción final del servicio, adjuntando el expediente de valorización (liquidación) del servicio respectivamente.

Culminada la verificación de la compatibilidad de todo lo establecido en las presentes Condiciones Técnicas con las prestaciones ejecutadas, y encontrándose estas conformes, se procederá a suscribir el Acta de Recepción por el Supervisor Residente por parte del CONTRATISTA y el Administrador del Contrato por parte de PETROPERÚ.

30. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de PETROPERÚ no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo máximo de responsabilidad del CONTRATISTA es de un (01) año, contados a partir del día calendario siguiente de la fecha del Acta de Conformidad del servicio, para todas las prestaciones incluidas en el alcance del servicio.

31. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS


Las Partes acuerdan que toda controversia, incluidas las referidas a la celebración, existencia, validez, eficacia, interpretación, ejecución o resolución del presente Contrato, se tratará de resolver mediante trato directo, en base a las reglas de la buena fe y a la común intención de las partes. Para estos efectos, cualquiera de las Partes podrá notificar por escrito a la otra, para que en un plazo de quince (15) días calendario, contados a partir de la recepción de dicha notificación, se efectúe el trato directo entre los representantes de ambas Partes, con el objeto de resolver la controversia. Dicho plazo puede ser ampliado por acuerdo de las Partes.

Una vez vencido dicho plazo y no habiendo un acuerdo de las Partes, respecto de la controversia, cualquiera de ellas podrá iniciar el procedimiento de conciliación ante un Centro de Conciliación acreditado ante el Ministerio de Justicia y/o iniciar un arbitraje de derecho.

En caso de arbitraje, las Partes se someten a la organización y administración del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima, y de acuerdo con su Reglamento y Estatuto que las Partes declaran conocer y aceptar incondicionalmente.

El arbitraje será en idioma castellano y resuelto por un árbitro único designado por el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima. La sede del arbitraje será en la ciudad de Lima.

El laudo arbitral emitido es vinculante para las Partes y pondrá fin al procedimiento de manera definitiva, siendo el laudo inapelable ante el Poder Judicial o ante cualquier instancia administrativa, salvo los casos taxativos previstos para el recurso de anulación de laudo contemplado en la Ley de Arbitraje.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 21 de 23
	SERVICIO DE INSPECCION GENERAL DE ACUERDO AL STD API 653 DEL TANQUE N° 2 DEL TERMINAL MOLLENDON	Rev. 02
		FECHA: 17-Ago-2021

32. REPORTE DIARIO

El CONTRATISTA, a través del Residente del Servicio, informará diariamente al Administrador del Contrato de PETROPERÚ S.A., los avances de los trabajos, empleando un formato que debe ser elaborado por el CONTRATISTA y revisado / aprobado por PETROPERÚ.

Los reportes diarios se elaborarán todos los días en que el CONTRATISTA esté efectuando los trabajos contratados en sus instalaciones o en áreas bajo responsabilidad de PETROPERÚ. En caso no se efectúen trabajos en algún día deberán comunicarlo vía correo electrónico.

Las fotos para incluir en los reportes diarios serán como mínimo cuatro (04) y deberán ser las más representativas de los trabajos efectuados en cada fecha. No se aceptarán fotos que no correspondan estrictamente a las fechas reportadas, por lo que se recomienda al CONTRATISTA tomar las providencias necesarias. Las fotografías deberán tener una resolución mínima de 8 megapíxeles y tener la fecha de toma.

Los reportes diarios serán firmados y sellados por el residente del servicio, y luego escaneados para ser enviados, vía correo electrónico en formato PDF, al Administrador del Contrato de PETROPERÚ. El plazo máximo para la entrega del reporte diario es hasta las 12:00 horas del día siguiente al reportado.

En caso de no entregar el reporte diario en el plazo establecido o incluir fotos que no correspondan a las fechas reportadas en el reporte diario, se le aplicará la penalidad por infracción 02 del numeral 14.2 de las presentes Condiciones Técnicas.

33. CAMBIO DE PERSONAL

El **cambio del personal** requerido en el numeral 17 de las presentes Condiciones Técnicas, que solicite el CONTRATISTA, dará lugar a la aplicación de la penalidad por infracción 12 del numeral 14.2 de las presentes Condiciones Técnicas, por cada vez que se cambie de personal.

Están eximidos de la aplicación de la penalidad correspondiente los siguientes casos:

1. Por fallecimiento del personal, para lo cual se deberá presentar copia legalizada del certificado de defunción.
2. Por enfermedad grave que impide la permanencia del personal, para lo cual se deberá presentar original del certificado médico del Colegio Médico del Perú y original de la carta de renuncia con firma legalizada.
3. Por renuncia del personal por una mejor oferta laboral, para lo cual se deberá presentar original de la carta de renuncia con firma legalizada y copia legalizada del contrato o constancia de presentación – alta de trabajador de la SUNAT. El contrato deberá tener fecha posterior a la fecha de presentación de propuestas.
4. Cambio del profesional por acuerdo entre el CONTRATISTA y PETROPERÚ.
5. Cambio del personal, cuando la entrega de terrenos se realice después de más de treinta (30) días calendario desde el día calendario siguiente de la suscripción de la Orden de Trabajo a Terceros.
6. La acreditación por parte del CONTRATISTA de caso fortuito o de fuerza mayor (ver nota del numeral 20 de las presentes Condiciones Técnicas). Para este caso se deberá presentar toda la documentación que solicite PETROPERÚ de acuerdo con el caso.

El CONTRATISTA deberá asignar a un personal con iguales o superiores características del personal a ser reemplazado, presentando la debida acreditación documentaria.

34. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA - ECONÓMICA DEL POSTOR


Todos los documentos presentados por los Postores tendrán carácter de declaración jurada.

Orden de Presentación:

1) Documentos del Postor:

Carta de presentación del Postor, señalando el nombre de su representante legal, dirección legal, teléfonos fijo y móvil, e-mail, a quién se le enviará en forma oportuna cualquier información de la referencia.

2) Propuesta Técnica:

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 22 de 23
	SERVICIO DE INSPECCION GENERAL DE ACUERDO AL STD API 653 DEL TANQUE N° 2 DEL TERMINAL MOLLENDON	Rev. 02
		FECHA: 17-Ago-2021

Experiencia de la empresa, para lo cual deberán presentar todo lo solicitado en el numeral 09 de las presentes Condiciones Técnicas.

3) **Propuesta Económica:**

- Propuesta económica en Soles, en base al Apendice 1.
- El Postor debe indicar el porcentaje por Gastos Generales y Utilidades. Asimismo, debe presentar el análisis de Gastos Generales.

35. **ENTREGABLES**

El CONTRATISTA debe presentar los siguientes entregables:

- Reportes Diarios de avance físico: Deben entregarse de acuerdo con lo establecido en el numeral 32 de las presentes Condiciones Técnicas.
- Expediente de Valorización: El contenido de este expediente es el siguiente (lista no limitativa):
 - ❖ Informe final del servicio.
 - ❖ Valorización final del servicio.
 - ❖ Documentos administrativos, de calidad y HSE generados durante el periodo de ejecución del servicio.

El Expediente de Valorización deberá estar firmado en su totalidad por el representante legal, el residente del servicio y el supervisor HSE, donde corresponda, del CONTRATISTA; y deberá entregarse al Administrador del Contrato de PETROPERÚ, de forma impresa (03 juegos a colores) y digital en USB (escaneado con firmas y en versión editable), en un plazo máximo de siete (07) días calendario computados a partir del día calendario siguiente de concluido el periodo de valorización.

El plazo máximo para la aprobación del Expediente de Valorización por parte de PETROPERÚ, de no existir observaciones, será de diez (10) calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

En caso de no presentar el Expediente de Valorización en el plazo establecido, se aplicará las penalidades por infracción 18 y 19 del numeral 14.2 de las presentes Condiciones Técnicas, según sea el caso.

- Expediente Final: El contenido de este expediente es el siguiente (lista no limitativa):
 - ❖ Informe Técnico Final del servicio.
 - ❖ Valorización final (liquidación).
 - ❖ Documentos administrativos, de calidad y HSE generados durante la ejecución del servicio.


El Expediente Final deberá estar firmado en su totalidad por el representante legal, el residente del servicio y el supervisor HSE y el Inspector API 653, donde corresponda, del CONTRATISTA; y deberá entregarse al Administrador del Contrato de PETROPERÚ, de forma impresa (03 juegos a colores) y digital en USB (escaneado con firmas y en versión editable), en un plazo máximo de quince (15) días calendario de concluido el plazo de ejecución del servicio.

El plazo máximo para la para la aprobación del Expediente Final por parte de PETROPERÚ, de no existir observaciones, será de veinte (20) calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

En caso de no presentar el Expediente Final en el plazo establecido, se aplicará las penalidades por infracción 18 y 19 del numeral 14.2 de las presentes Condiciones Técnicas, según sea el caso.

36. **CLÁUSULAS COVID-19**

- El Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario se encuentra obligado a contar con un "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como su Registro en el SICOVID-19, incluirá todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en

	CONDICIONES TÉCNICAS	Página 23 de 23
	SERVICIO DE INSPECCION GENERAL DE ACUERDO AL STD API 653 DEL TANQUE N° 2 DEL TERMINAL MOLLENDON	Rev. 02
		FECHA: 17-Ago-2021

Instalaciones de PETROPERÚ" vigente, el mismo que será verificado por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ

2. En caso el Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario, sus trabajadores y/o personal, incumplan las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con su Plan y las disposiciones establecidas por PETROPERÚ S.A. para tal efecto, indicado en el numeral precedente; o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario.
3. Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario.
4. Aplicación de Penalidades: El CONTRATISTA debe presentar los siguientes entregables:

N°	Incumplimiento	Penalidad
01	Trabajador o personal del Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario que ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ, e incumpla las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en las Cláusulas COVID-19.	0.1 UIT por evento (*)
02	El Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario que no cumpla lo establecido en las medidas de prevención y protección contra el Coronavirus (COVID-19), señaladas en las cláusulas COVID-19 o no provea de los recursos necesarios para su cumplimiento.	2 UIT por evento (*)

(*) Monto máximo por penalidad acumulado equivalente al 10% del monto contractual. La Unidad Impositiva Tributaria (UIT) será la vigente al momento de aplicar la penalidad y será cargada (concesionario/arrendatario) o deducida (contratista/proveedor) de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

37. **APENDICES**

Contiene la documentación relacionada con las condiciones técnicas del servicio requerido y son los siguientes:

APENDICE 1: Propuesta Económica.

APENDICE 2: Descripción de Partidas

APENDICE 3: Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno

APENDICE 4: Cláusula Sistema de Integridad.

APENDICE N° 01 – Propuesta Económica

Señores:
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Lima,de de 2021

Referencia : “Servicio de Inspección general de acuerdo con el STD API 653, del tanque n° 2 instalado en el terminal Mollendo”

Estimados señores:

El presente tiene por objeto alcanzar nuestra propuesta económica, para la prestación del servicio de la referencia. En tal sentido, nuestra propuesta a **Precios Unitarios** es la siguiente:

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANT.	UND.	PRECIO UNITARIO	PRECIO PARCIAL
1.0.0.0	TRABAJOS PRELIMINARES				
1.1.0.0	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS	1	GB		
2.0.0.0	TRABAJOS DE LIMPIEZA DE TANQUE				
2.1.0.0	LIMPIEZA, RETIRO DE BORRA Y OTROS				
2.1.0.1	LAVADO INTERIOR DE TANQUE	1	GB		
2.1.0.2	RETIRO, TRATAMIENTO Y CONFINAMIENTO DE REMANENTES (Líquidos y Sólidos)	80	M3		
2.1.0.3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EXTRACTOR DE GASES	2	DIA		
3.0.0.0	TRABAJOS DE INSPECCION DE TANQUE DE ACUERDO AL API 653				
3.1.0.0	INSPECCION VISUAL	1	GB		
3.2.0.0	INSPECCION DE TANQUE POR END				
3.2.0.1	ESCANEEO DE PLANCHAS DE FONDO CON MFL	1	GB		
3.2.0.2	MEDICION DE ESPESORES DE TECHO Y CILINDRO Y ACCESORIOS	1	GB		
4.0.0.0	TRABAJOS COMPLEMENTARIOS				
4.1.0.0	VERIFICACION DE REDONDEZ, VERTICALIDAD Y ASENTAMIENTO	1	GB		
4.2.0.0	REPARACION DE PINTURA (TOUCH UP) DE JUNTAS BRIDADAS DE LINEAS Y MANHOLE DE CILINDRO Y TECHO DEL TANQUE	1	GB		
SUB TOTAL			S/.		
GASTOS ADMINISTRATIVOS (%)			S/.		
UTILIDADES (%)			S/.		
IGV (18%)			S/.		
COSTO TOTAL			S/.		

Son: S/. (..... con .../100 Nuevos Soles), incluido el I.G.V.

Atentamente,

Firma;
Nombre;
N° doc. Identidad; y
Sello del representante legal del Postor

Notas

1. El Plazo mínimo de validez de la oferta será hasta la suscripción del Contrato.
2. El Postor respetará la Estructura de este Anexo y, consignará sus propios precios unitarios. Estos precios unitarios se deben multiplicar por la cantidad para calcular el precio parcial para cada partida.
3. El Costo Total, en general todos los costos, los precios parciales y totales de la propuesta económica deberán ser expresados hasta con dos decimales.
4. El Costo total de la propuesta económica será expresado en letras y números y corresponderán al valor obtenido en el Costo Total de la última celda de la estructura de costos del presente Anexo.
5. En el Costo total de la propuesta económica debe estar incluido los montos por concepto de gastos generales, utilidades e IGV.

APENDICE N° 02 - Descripción de Partidas

Las partidas de la Estructura de Costos del Apéndice N° 01 (Metrado Base) se ejecutarán de acuerdo con la naturaleza del trabajo y se tendrán en cuenta las normas más favorables y de aplicación específica.

Un trabajo se define por una partida o por un grupo de partidas, debidamente sustentadas y aprobadas por PETROPERU S.A.

Las partidas son a todo costo, salvo las excepciones que expresamente se indiquen, involucran todos los recursos necesarios, como la mano de obra, la maquinaria y/o equipo, herramienta, materiales consumibles y no consumibles, las facilidades que sean necesarias y otros factores que influyan en la ejecución del trabajo específico.

La descripción de Partidas es la siguiente:

1.0.0.0 TRABAJOS PRELIMINARES

1.1.0.0.-Movilización y Desmovilización de Equipos (GB)

El CONTRATISTA efectuará todo el trabajo necesario para suministrar, reunir y transportar sus equipos y herramientas al TERMINAL MOLLENDON, incluyendo materiales, insumos, enseres y todo lo necesario para instalarse en el lugar de trabajo.

La desmovilización debe incluir el retiro y remoción de equipos y herramientas de los trabajos, una vez finalizados éstos. Queda sobrentendido que la remoción final incluirá una limpieza total de las áreas que fueron ocupadas directamente por el CONTRATISTA.

La movilización y desmovilización interna de equipo dentro de las instalaciones de la planta, está incluida en forma adecuada en las partidas.

2.0.0.0 TRABAJO DE LIMPIEZA DE TANQUE

2.1.0.0 Limpieza y Retiro de Borra y Otros

2.1.0.1.- Lavado interior de tanque. (GB)

Comprende el lavado de la superficie interior del tanque con chorro de agua caliente a presión, uso de hidrolavadora Karcher o equivalente, se usará desengrasante industrial biodegradable, esta partida debe considerar el uso de todos los epp's específicos necesarios para su ejecución (respirador con filtros, traje impermeable, botas de jébe, guantes de nitrilo, etc), así como todas las facilidades con extensiones de mangueras con conexiones rápidas, extensiones eléctricas industriales, tableros eléctricos, recipientes para almacenamiento de agua, etc.

Materiales suministrados por PETROPERU S.A:

- Agua.

Materiales suministrados por el CONTRATISTA:

- Detergente industrial biodegradable tipo RPW-49 chemtools o equivalente.

2.1.0.2.- Retiro, tratamiento y confinamiento de remanentes. (M3)

Esta partida consiste en el retiro manual y/o equipo de bombeo (vacuum truck) y disposición final de los remanentes de hidrocarburos del interior del tanque, así como los remanentes líquidos y residuos sólidos producto de la limpieza y lavado del tanque.

Para el retiro de la borra se podrá usar arena, aserrín y rasquetas, a fin de dejar totalmente limpio el fondo del tanque para su posterior lavado.

Los residuos sólidos deberán confinarse en envases o bolsas resistentes y de fácil traslado, asimismo se almacenarán temporalmente en una zona aledaña al tanque, previa coordinación con el ADC, estos residuos deberán estar almacenados dentro de bandejas de contención de geomembrana en suficiente cantidad y capacidad a fin de que los residuos no se desborden fuera de esta.

El CONTRATISTA subcontratará la disposición final y el transporte de los productos sólidos y líquidos por una Cía. especializada (EPS) en este rubro que deberá contar con las autorizaciones de funcionamiento correspondientes de acuerdo al ordenamiento legal vigente a la fecha.

El costo de las partidas incluye el suministro de personal, equipos de seguridad, medios de transporte, materiales, cilindros, análisis del contenido de plomo, excavaciones, enterrado, emisión de certificados y todos los trabajos necesarios para dar cumplimiento a los Procedimientos de ley.

Materiales suministrados por PETROPERU S.A:

- Ninguno.

Materiales suministrados por el CONTRATISTA:

- Bolsas de polietileno de alta densidad.
- Bandejas de geomembranas.

2.2.0.3.- Suministro de extractor de gases. (DIA)

El CONTRATISTA suministrará e instalará el equipo de extracción de gases, con todas sus conexiones, cuando sea requerido por PETROPERU S.A. Para efectos de valorización el tiempo se considerará desde la puesta en servicio del equipo de extracción de gases y comunicación al Administrador de contrato (ADC) de la instalación del equipo hasta el término que el supervisor indique, después de realizar las respectivas pruebas.

Estos equipos deberán ser intrínsecamente seguros.

3.0.0.0 TRABAJOS DE INSPECCION DE TANQUE DE ACUERDO AL API 653

3.1.0.0 Inspección Visual de tanque y sistemas (GB)

Esta partida está referida a la inspección visual exterior e interior del tanque (techo, cilindro y fondo) así como a la fundación, sistema contraincendio (espuma y agua de enfriamiento), medición de nivel y sistema de aterramiento, a fin de conocer e identificar las anomalías o defectos que afecten o puedan afectar la integridad del sistema y/o equipos.

El costo de las partidas incluye el suministro de personal, equipos de seguridad, medios de transporte, materiales, facilidades, equipos, herramientas necesarias para su ejecución.

3.2.0.0 Inspección de tanque por END (GB)

3.2.0.1.- Escaneo de planchas de fondo con MFL (GB)

Esta partida está referida al escaneo a cada lámina del fondo del tanque mediante técnica de fuga de campo magnético MFL, las zonas no accesibles para el equipo de MFL como el perímetro interior del fondo, perímetro a los bordes de las planchas de sacrificio, vértices de cada lámina y el sumidero deberán ser escaneados con mapeo de corrosión Scan B.

El costo de las partidas incluye el suministro de personal, equipos de seguridad, medios de transporte, materiales, facilidades, equipos, herramientas necesarias para su ejecución.

3.2.0.2.- Medicion de espesores de cilindro, techo y accesorios (GB)

Esta partida está referida a la medición de espesores en al menos 5 puntos de cada plancha del techo, 06 puntos de cada plancha del cilindro y en 4 puntos de las boquillas incluido el cuello del manhole, la medición debe realizarse con UT.

Los espesores medidos del cilindro deben ser evaluados conforme a lo establecido en el numeral 4.3.4. de API 653.

El costo de las partidas incluye el suministro de personal, equipos de seguridad, medios de transporte, materiales, facilidades, equipos, herramientas necesarias para su ejecución.

4.0.0.0 TRABAJOS COMPLEMENTARIOS

4.1.0.0.- Medicion y análisis Redondez, Verticalidad y Asentamiento (GB)

Consiste en tomar las dimensiones de los tanques en el campo para verificar su cumplimiento de las normas API en cuanto a verticalidad y redondez. Debe ser realizado por personal especializado, para lo cual el CONTRATISTA podrá subcontratar a una entidad con experiencia en el rubro. El CONTRATISTA presentará original y 3 copias de planos DIN A-1 ó A-4 e informe con conclusiones y recomendaciones según normas API 650 y API 653, en medio físico y digital.

Para medir la verticalidad y redondez del cilindro se tomarán 8 puntos de base del tanque de techo fijo y en sentido horario. Los planos contendrán el gráfico de las generatrices, la vista en planta de cada anillo y la envoltura. Todos los planos deberán estar dibujados en AutoCAD.

Esta partida también está referida a la medición del asentamiento del tanque con manguera de nivel de agua y el análisis y tratamiento de los datos de acuerdo con el STD API 653 anexo B.

El costo de las partidas incluye el suministro de personal, equipos de seguridad, medios de transporte, materiales, facilidades, equipos, herramientas necesarias para su ejecución.

4.2.0.0.- Reparacion de pintura de juntas bridadas de líneas y manhole de cilindro y techo. (GB)

Esta partida está referida a la reparacion de pintura con preparación de superficie SSPC- SP-3, se usara lijas para crear perfil de anclaje, espesor de película seca de 10 mils, de las juntas bridadas intervenidas para el plan de bloqueo del tanque y de los manholes del cilindro, se tendra énfasis en la reparacion de pintura del cuello, brida y tuerca de las juntas bridadas y manholes, no se debera aplicar pintura en la rosca de los esparragos, se debera cubrir con cinta maskingtape toda la rosca sobresaliente de las tuercas.

Se considera como alcance inicial 04 juntas bridadas de 4" x 150 lb, 02 juntas bridadas de 8" x 150 lb y 01 junta bridada de 12" x 150 lb.

El costo de las partidas incluye el suministro de personal, equipos de seguridad, medios de transporte, materiales, facilidades, equipos, herramientas necesarias para su ejecución.

Materiales suministrados por PETROPERU S.A:

- Ninguno.

Materiales suministrados por el CONTRATISTA:

- Kit de pintura en sistema epoxi amina poliuretano.
- Consumibles (brochas, cinta maskingtape).

APENDICE N° 03 – Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en surepresentación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

APENDICE N° 04 – Cláusula Sistema de Integridad

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:
<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/> ”