

**PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.  
REFINERÍA TALARA**



## **CONDICIONES TÉCNICAS**

**“SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DEL  
SERVICIO DE INGENIERIA, SUMINISTRO Y CONSTRUCCION DE  
DOS TANQUES DE 163 MB PARA ALMACENAMIENTO DE DIESEL  
EN REFINERIA TALARA”**

**TALARA - 2021**

## INDICE

1.	OBJETO DEL SERVICIO .....	2
2.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.....	2
3.	NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO .....	2
4.	PLAZO DE EJECUCIÓN .....	3
5.	SISTEMA DE CONTRATACION .....	3
6.	MONTO ESTIMADO REFERENCIAL .....	3
7.	LUGAR DE EJECUCIÓN .....	3
8.	REQUERIMIENTO TÉCNICOS MÍNIMOS .....	3
8.1	EXPERIENCIA .....	3
8.1.1.	Postor: .....	3
8.1.2.	Supervisor Principal: .....	3
8.2	FORMA DE ACREDITAR LA EXPERIENCIA.....	4
8.2.1.	Experiencia del Postor .....	4
8.2.2.	Experiencia del Supervisor principal.....	4
9.	DOCUMENTOS SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO / OTT .....	5
10.	GARANTÍAS .....	5
11.	PÓLIZAS.....	6
12.	SUBCONTRATACIÓN .....	8
13.	PENALIDADES .....	9
13.1	Penalidad por incumplimiento de cronograma: .....	9
13.2	Penalidad por infracciones Contractuales .....	9
13.3	Penalidad por incumplir Cláusulas COVID 19.....	10
13.4	Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional para Nuevos Contratos de Servicios y Obras .....	10
14.	FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO .....	14
14.1	Valorización (es):.....	14
14.2	Forma de Pago .....	14
14.3	Adicionales y reducciones .....	15
15.	ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD .....	15
16.	CUADERNO DE SERVICIO.....	15
17.	OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA .....	16
17.1	OBLIGACIONES DE LA SUPERVISIÓN .....	16
17.2	RESPONSABILIDAD CIVIL PROFESIONAL .....	17
17.3	RESPONSABILIDAD CIVIL .....	18
17.4	ASIGNACIÓN Y CALIFICACIÓN DEL PERSONAL .....	18
17.5	OTRAS CLÁUSULAS .....	18
18.	FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ .....	18
19.	CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO/ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS (OTT).....	19
20.	SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE .....	19
21.	CONSIDERACIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO .....	19
22.	ENTREGABLES.....	19
23.	AMPLIACIONES DE PLAZO .....	19
24.	DISCREPANCIAS CONTRACTUALES DEL CONTRATO PRINCIPAL.....	20
25.	APÉNDICES .....	20

## **CONDICIONES TÉCNICAS**

### **1. OBJETO DEL SERVICIO**

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ S.A., requiere contratar a una empresa para que brinde el "Servicio de consultoría para la supervisión de la ingeniería, suministro y construcción de dos tanques de 163 MB para almacenamiento de Diesel en Refinería Talara", en adelante El Servicio.

### **2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

El Servicio consiste en la supervisión de los trabajos a efectuarse como parte del desarrollo del "**SERVICIO DE INGENIERIA, SUMINISTRO Y CONSTRUCCION DE DOS TANQUES DE 163 MB PARA ALMACENAMIENTO DE DIESEL EN REFINERIA TALARA**" es decir, del servicio en ejecución a cargo de la empresa adjudicada, en adelante **El Servicio Principal**, para tal fin, sin ser limitativo, la empresa de supervisión, en adelante **La Supervisión**, suministrará los profesionales idóneos, además de brindarles las facilidades necesarias para el correcto desarrollo y cumplimiento de sus funciones, hasta la recepción de los equipos y/o instalaciones por PETROPERU S.A.

Sin ser limitativo, el Servicio tiene como alcance supervisar el replanteo de la ingeniería básica, el desarrollo de la Ingeniería de Detalle, suministro de materiales para las diferentes especialidades y ejecución de los trabajos necesarios para el montaje e interconexión de dos tanques de 163 MB cada uno para almacenamiento de diésel en Refinería Talara, Comisionamiento, pruebas y puesta en servicio.

Así mismo, queda establecido que las actividades que realice La Supervisión, durante la ejecución de los trabajos del Servicio de Supervisión y Servicio Principal, deben garantizar la operatividad continua de las instalaciones de Refinería Talara, así como, el normal desarrollo de las actividades de los Contratistas encargados de la ejecución de trabajos del PMRT y del resto de proyectos actualmente en curso. (Ver Apéndice 1 y 2)

### **3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO**

La Supervisión deberá inspeccionar todos los suministros y trabajos del proyecto en base a las normas y estándares definidos por el Contratista de El Servicio Principal, así como en las normas, códigos y estándares como mínimo indicadas en las condiciones técnicas del Servicio Principal.

#### **Especificaciones Técnicas y planos para construcción.**

En la ejecución de los trabajos, La Supervisión supervisará la correcta aplicación de las especificaciones técnicas de El Servicio Principal, respecto del suministro y ejecución de los trabajos de Especialidad Civil, Mecánica, Electricidad e Instrumentación, en términos generales las Condiciones Técnicas del Servicio Principal, y tendrá en cuenta las modificaciones planteadas por PETROPERÚ S.A. para desarrollar de manera satisfactoria El Servicio Principal.

La Supervisión elaborará un cuadro (en informes técnicos) donde especifique claramente las normas, códigos y/o estándares que aplique y supervise en cada una de las especialidades del presente proyecto, y ampliará la lista si aplica estándares adicionales.

#### 4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de El Servicio es de diecinueve (19) meses calendario.

Dicho plazo considera la etapa de supervisión de la elaboración de ingeniería, suministro, ejecución, Comisionamiento, pruebas, puesta en marcha, recepción y liquidación de El Servicio y de El Servicio Principal.

#### 5. SISTEMA DE CONTRATACION

La contratación será bajo el sistema precios unitarios, en conformidad al Artículo 19 del Reglamento de Contrataciones de Petroperú.

#### 6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

El Monto Estimado Referencial es reservado y deberá incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y costos laborales conforme a la legislación nacional vigente; así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio a contratar.

#### 7. LUGAR DE EJECUCIÓN

La Refinería Talara se encuentra ubicada en la costa norte de Perú, a 1,185 Km de Lima, en el Dpto. de Piura, Provincia de Talara, Distrito de Pariñas. El Servicio se ejecutará en el patio de tanques de la Refinería Talara. Las condiciones climáticas de la zona se indican en la siguiente Tabla:

PARÁMETRO	DATOS
Atmósfera	Polvorienta, húmeda, salina y erosiva
Temperatura ambiente	Mínima 13 °C / Máxima 35 °C
Humedad Relativa	99%
Velocidad del Viento	90 Km/h
Sismicidad	En la zona de mayor sismicidad del Perú (Zona 4 - Norma E 030)

#### 8. REQUERIMIENTO TÉCNICOS MÍNIMOS

##### 8.1 EXPERIENCIA

###### 8.1.1. Postor:

Haber realizado en los últimos quince (15) años hasta la fecha de presentación de propuestas, como mínimo tres (3) servicios de supervisión de construcción y/o construcción de tanques de acero al carbono para almacenamiento de hidrocarburos y/o derivados y/o productos químicos, de acuerdo con el API 650, con capacidad mayor o igual a 100 MB.

###### 8.1.2. Supervisor Principal:

El Supervisor principal debe ser Ingeniero de la Especialidad Mecánica y/o Mecánica – Eléctrica y/o Civil y/o Industrial y/o Químico, quien deberá contar con una experiencia mínima de cinco (05) años como Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe de Proyecto y/o Jefe de Supervisión, Ing. Residente, Ing. Supervisor, Gerente de Proyecto, Supervisor Mecánico, Supervisor Civil, Supervisor de Campo Civil, Supervisor de Campo Mecánico, en trabajos metalmeccánicos, en Planta de Ventas y/o Terminales y/o Refinerías de Petróleo y/o Plantas Petroquímicas y/o Plantas Industriales y/o Oil&Gas.

El Supervisor Principal debe demostrar experiencia certificada de haber participado durante toda la ejecución de supervisión y/o construcción de dos (02) tanque(s) de acero al carbono bajo el estándar API 650 de un mínimo de 100,000 barriles de capacidad para almacenamiento de hidrocarburos y/o derivados y/o productos químicos.

El supervisor principal debe acreditar mediante certificado haber culminado el Diplomado de Gestión de Proyectos, bajo el enfoque del Project Management Institute (PMI).

**Nota:**

En el caso que el profesional haya realizado sus estudios superiores en el extranjero, dichos grados y títulos expedidos en el extranjero, deben encontrarse registrados en la SUNEDU, el cual se verificará al inicio del Servicio.

## **8.2 FORMA DE ACREDITAR LA EXPERIENCIA**

### **8.2.1. Experiencia del Postor**

La experiencia del postor se acreditará mediante:

- Contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada y/o;
- Comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente. La acreditación documental y fehaciente de la efectiva cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago puede realizarse mediante voucher de depósito reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación.

En caso se solicite acreditar trabajos concluidos y el postor acredite su experiencia con comprobantes de pago, deberán presentar adicionalmente la documentación que acredite que dicho trabajo se concluyó.

La Supervisión es responsable de que la documentación presentada, sea lo suficientemente clara y ordenada para que pueda ser acreditada. Asimismo, es responsable de distinguir adecuada y detalladamente el alcance de los documentos que presenta, para ello, de ser necesario deberá adjuntar las bases técnicas, condiciones específicas, valorización u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas.

### **8.2.2. Experiencia del Supervisor principal**

La formación académica será acreditada con copia simple de la constancia del nivel académico obtenido.

La experiencia del Supervisor Principal será acreditada con cualquiera de los siguientes documentos:

- (i) Copia simple del Contrato del personal propuesto y su respectiva conformidad de la empresa donde laboró y/o (ii) Constancias y/o (iii) Certificados y/o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia (cargo y tiempo desempeñado) del personal propuesto.

No se aceptarán Curriculum Vitae o Declaraciones Juradas para acreditar algún trabajo.

El postor es responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los Certificados y/o Constancias de Trabajo presentados, sean lo suficientemente claras para que pueda ser calificada el tipo de experiencia que se pretende acreditar.

En el caso de requerirse experiencia en años del personal y el postor presente certificados de trabajos similares que se han ejecutado simultáneamente (traslape), el cálculo de la experiencia por los trabajos comprometidos será considerando la fecha de inicio del trabajo más antiguo y la fecha de término del trabajo más reciente.

Si en la ejecución del trabajo el personal propuesto ha tenido una participación parcial, entonces el cómputo de su experiencia será por el periodo en el que realmente ha participado.

**Nota:**

- (1) Los grados y títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por los postores deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU).
- (2) En caso de reemplazo (antes de la formalización contractual, al inicio o durante la ejecución contractual) del personal propuesto con el cual se acreditó el RTM, el postor ganador de la Buena Pro/Contratista deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.

## **9. DOCUMENTOS SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO / OTT**

La Supervisión deberá entregar todas las pólizas y/o garantías solicitadas en las presentes Condiciones Técnicas y las indicadas en las Bases Administrativas.

## **10. GARANTÍAS**

En conformidad a lo establecido en el Artículo 26 "Condiciones de Emisión" del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, las garantías se otorgarán mediante Carta Fianza, las que serán solidarias, irrevocables, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, las mismas que deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

En conformidad a lo establecido en el Artículo 75 "Ejecución de Garantías" del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, las garantías otorgadas por el CONTRATISTA se ejecutarán, entre otros, en los casos establecidos en el Artículo antes indicado.

En conformidad a lo establecido en el Artículo 25 "Tipos de Garantías" del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, las garantías solicitadas por PETROPERÚ para el presente Servicio son las siguientes:

- **La Garantía de Fiel Cumplimiento del Servicio**, por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del Monto Contractual y tendrá vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del Contratista para garantizar el fiel cumplimiento de las obligaciones del Contrato. En el caso que fuese prorrogado el plazo del Contrato, la Garantía de Fiel Cumplimiento deberá también ser renovada por un término igual al señalado para el cumplimiento de este.
- **Garantía de Cumplimiento de Obligaciones Laborales**, por una suma equivalente al 10 % del Monto contractual, para reconocer el pago de remuneraciones y beneficios colaterales del personal asignado al servicio. El Contratista, deberá entregar antes de la suscripción del contrato una carta fianza de cumplimiento de obligaciones laborales y tendrá una vigencia hasta 30 días después de suscribir el acta de recepción del servicio.  
Cuando el Contratista incumpla sus obligaciones laborales, PETROPERU S.A. otorgará al Contratista un plazo de cinco días hábiles, para que subsane el pago; de persistir el incumplimiento, independientemente de las acciones que correspondan, PETROPERU S.A. ejecutará dicha carta fianza hasta por el monto adeudado por el Contratista a su personal destacado en el servicio por concepto de remuneraciones y beneficios colaterales. En ese caso, PETROPERU S.A. procederá al pago directo que el Contratista adeuda a su personal en mención, y el contratista presentará en un plazo no mayor a diez días hábiles una nueva carta fianza por el mismo concepto y monto o ampliará la misma, según corresponda, pudiendo ser causal de resolución del contrato el incumplimiento de su presentación.

## 11. PÓLIZAS

El CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad (Seguro de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo -SCTR- para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud -Essalud o EPS- como en la de invalidez, muerte y sepelio -ONP o Cía. de Seguros- entre otras, ésta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo) Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva**, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 500,000.00 por evento y en Limite en agregado vigencia, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:
  - Responsabilidad Civil Extracontractual.
  - Responsabilidad Civil Contractual.
  - Responsabilidad Civil Patronal en exceso de la seguridad social y/o cualquier otra póliza que cubra este riesgo, la misma que debe cubrir a todo el personal independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla, con un sublímite de Responsabilidad Civil Patronal de US\$ 150,000.00 por cada evento y en limite agregado vigencia.
  - Responsabilidad civil cruzada.
  - Responsabilidad Civil de transporte de personal en vehículos propios y/o de terceros contratados para tal fin.

Nota: Debe figurar descrito el tipo de trabajo y la ubicación según el contrato.



- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil por Servicio Profesionales**, con una Suma Asegurada mínima del US\$100,000, que incluya una vigencia posterior de 12 meses respecto a la culminación del servicio en caso de reclamo por errores u omisiones.

En este caso el tipo de servicio cubierto debe ser por servicio de supervisión, que se activa en caso de ocurrir un daño y/o pérdida por error u omisión durante el desempeño de la labor profesional de cada persona representante y/o responsable de la supervisión, indemnizando a PETROPERÚ por las pérdidas sufridas a consecuencia de un error, omisión o negligencia profesional.

Nota: Debe figurar descrito el tipo de trabajo y la ubicación según el contrato.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Automóviles frente a terceros** (Considerar esta cláusula siempre que ingresen vehículos a las instalaciones donde se prestará el servicio), pasajeros y ocupantes, por un monto no menor de US\$ 100,000.00 por cada vehículo, que cubra lesiones o muerte accidental de una o más personas, incluyendo pasajeros o daños a o destrucción de propiedades como resultado de un accidente, para todos los vehículos de su propiedad, alquilados, arrendados, operados y/o autorizados que la CONTRATISTA utilice para la ejecución de los servicios. Este seguro debe incluir cobertura de Ausencia de Control y Uso de Vías no Autorizadas. La cobertura debe incluir:

- Accidentes Personales de Ocupantes:

Cobertura para los Accidentes Personales de Ocupantes, incluyendo el chofer, por daños a consecuencia del accidente del vehículo, con coberturas sugeridas de:

- Muerte e Invalidez Permanente, mínimo US\$ 20,000.00
- Gastos de Curación, mínimo US\$ 2,500.00
- Gastos de Sepelio, mínimo US\$ 2,000.00

La cobertura de accidentes personales se activa desde el primer dólar cuando la cobertura del SOAT no se active por estar en lugares no abiertos al libre tránsito.

- Responsabilidad Civil por Ausencia de Control:

La CONTRATISTA deberá proveer una cobertura para cubrir los daños a terceros ocasionados por los vehículos cuando han infringido el Reglamento de Tránsito, con un límite no menor de US\$ 50,000.00 por vehículo

#### 11.1. Disposiciones Generales para las pólizas de seguros:

- Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, así como las empresas que prestan servicio a PETROPERÚ S.A. y sus trabajadores y/o subcontratistas, tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.
- El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ S.A. y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores en general. (Aplicable a la póliza de Responsabilidad Civil)
- El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ S.A., antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de



pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.

- Las pólizas de Seguros deben incluir a PETROPERÚ S.A. y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales.
- Las Pólizas de Seguros deberán incluir a PETROPERÚ, como asegurado adicional dejando constancia que en caso de siniestro PETROPERU tiene la denominación de tercero beneficiario, de forma tal que cubra adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o dependientes.
- Las Pólizas de Seguros deberán dejar constancia que en caso de siniestro PETROPERU tiene la denominación de tercero, de forma tal que cubra adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o dependientes.
- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERU.
- PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.

#### **11.2. Disposiciones Generales para incluir en el numeral de responsabilidades del contratista:**

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro antes de iniciar los trabajos. Para el caso de SCTR, el certificado se exige para el ingreso a los locales de la entidad.
- El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA y asumirá directamente el pago de la indemnización a terceros, PETROPERU S.A. y a su personal.
- La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios directos resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- Los contratistas independientes/subcontratistas deben tener las coberturas indicadas.

## **12. SUBCONTRATACIÓN**

No Aplica

### 13. PENALIDADES

En cumplimiento del Artículo 74 del Reglamento de Contrataciones de Petroperú, para El Servicio, se aplicarán las siguientes penalidades:

#### 13.1 Penalidad por incumplimiento de cronograma:

En caso de retraso injustificado de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERU S.A. aplicará a La Supervisión una penalidad por cada día de atraso hasta un monto máximo del 10% del monto contractual, incluyendo los adicionales y/o reducciones.

Esta penalidad será deducida de los pagos pendientes del Contrato, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

La penalidad será aplicada automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Penalidad\ diaria = \frac{0.10 \times Monto}{F \times Plazo\ en\ días}$$

Donde:

F = 0.25 Para servicios cuyo plazo de ejecución es mayor a sesenta (60) días.

#### 13.2 Penalidad por infracciones Contractuales

PETROPERÚ podrá aplicar multas por infracciones contractuales descritas en el siguiente cuadro:

ÍTEM	INCUMPLIMIENTO INJUSTIFICADO DE LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	MULTA
01	Falta de medios de comunicación (celulares a prueba de explosión operativos)	0.50 UIT
02	Por cambio de personal especializado sin conocimiento ni autorización de PETROPERÚ.	0.50 UIT
03	Por Sub-Contratar sin autorización de PETROPERÚ.	5.00 UIT
04	Falta de limpieza y orden en el área de trabajo	1.00 UIT
05	Incumplimiento de las bases técnicas y obligaciones contractuales (Incluir hitos estipulados en el cronograma vigente aprobado por la supervisión / inspección de PETROPERÚ)	1.00 UIT
06	Incumplimiento de entrega de documentos de planificación (Plan de Gestión, Plan de Calidad, Plan de Constructibilidad), Informes de Avance (Reportes Diarios, Informes Semanales, Informes Mensuales) y Liquidación Final fuera del plazo señalado.	1.0 UIT
07	Incumplimiento de subsanación de observaciones y correcciones de campo dentro del plazo comprometido con la Supervisión / Inspección de PETROPERÚ. Ejemplo: llegada de equipos y materiales, subsanación de no conformidades, ingreso de personal, temas de seguridad, salud y medio ambiente.	1.0 UIT
08	Trabajar sin Permiso de Trabajo vigente o la alteración de estos.	3.0 UIT
09	Incumplimiento del SIG bajo la Reglamentación de PETROPERÚ	1.00 UIT

Nota: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

El procedimiento para la aplicación de las multas es la siguiente:

- A la primera infracción del Contratista, PETROPERÚ solicitará a la subsanación de la infracción y se impondrá la penalidad correspondiente.

- Si el Contratista no subsana el incumplimiento pese haber sido requerido, PETROPERÚ podrá duplicar la penalidad.
- Toda infracción debe ser levantada y subsanada en el momento o día de su ocurrencia. Si el Contratista, pese a habersele aplicado la penalidad, no subsanara el incumplimiento, PETROPERÚ podrá resolver el Contrato conforme al "Artículo 76, literal b.ii) del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU".

Una vez que el Administrador de PETROPERÚ tome conocimiento de la infracción cometida, la multa se hará efectiva dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a este hecho, la misma que será descontada en la facturación más próxima.

Si después de detectada la falta esta prosiguiera, no se deberá otorgar el permiso de trabajo hasta que ésta sea subsanada, entretanto, esta demora será contabilizada como parte del plazo de ejecución y tomada en cuenta para efectos de mora.

El cobro de la Penalidad se realizará de manera directa, mediante una comunicación escrita al Contratista, donde se hará referencia a la Penalidad o sanción cometida, el monto de la penalidad y la forma de cobro.

### 13.3 Penalidad por incumplir Cláusulas COVID 19

Las cláusulas están declaradas en el Apéndice 5 de las presentes condiciones técnicas, las penalidades son las siguientes:

Ítem	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual	Penalidad
01	Incumplimiento del contratista que origine multas, impuestas por la autoridad competente, a PETROPERU.	Asume íntegramente el contratista
02	Trabajador directo e indirecto del contratista que incumpla las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en la normativa legal peruana o las establecidas por PETROPERU.	0.10 UIT
03	Contratista y subcontratista que no cumpla lo establecido en el Plan de Prevención y Protección contra el coronavirus (COVID-19) o no provea los recursos necesarios para su cumplimiento.	5.0 UIT

Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la multa

### 13.4 Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional para Nuevos Contratos de Servicios y Obras

En virtud del Reglamento de Contrataciones, PETROPERÚ podrá aplicar multas por infracciones conforme a lo establecido en la Circular N° GGRL-6465-2020 Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud descritas a continuación, las cuales serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento de LA CONTRATISTA. En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.

Ítem	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad	Penalidad (% del monto Contractual, incluye impuestos)
1	Incumplir alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el "Manual Corporativo de	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	

	<p>Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Accidente</b> mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente.....</li> <li>- Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) .....</li> <li>- Incidente peligroso, .....</li> <li>- Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente).....</li> </ul> <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato. Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista. Si se decide resolver el contrato, no le aplicará la penalidad.</p>			<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>																																	
2	<b>No informar</b> dentro de la primera hora de ocurrido a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 172-2009-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	1%																																	
3	No realizar los exámenes ocupacionales periódicos o de retiro al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por evento	1%																																	
4	<p>No asignar o contar con los profesionales de seguridad y ambiente (QHSSE) de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ" o no cumplir el número mínimo de profesionales QHSSE según la siguiente tabla:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Nº Personas por Equipo o Locación</th><th colspan="3">Actividades según el nivel de riesgo</th><th rowspan="2">Profesional QHSSE (***)</th></tr> <tr> <th>Alto</th><th>Medio</th><th>Bajo</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Menor de 20</td><td>X<sup>(*)</sup></td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>De 20 a 50</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>De 51 a 75</td><td>X</td><td>X</td><td>X<sup>(*)</sup></td><td>1</td></tr> <tr> <td>De 76 a 100</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>2</td></tr> <tr> <td>De 101 a más</td><td>-</td><td>X</td><td>X</td><td>1</td></tr> </tbody> </table> <p>- Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión QHSSE.</p> <p>- En los siguientes casos, uno de los trabajadores del equipo del contratista podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada:</p> <p>(*) Para trabajos con un nivel de medio y alto riesgo, con menos de 20 trabajadores,</p>	Nº Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)	Alto	Medio	Bajo	Menor de 20	X <sup>(*)</sup>	-	-	1	De 20 a 50	X	-	-	1	De 51 a 75	X	X	X <sup>(*)</sup>	1	De 76 a 100	X	-	-	2	De 101 a más	-	X	X	1	<p>DS 043-2007-EM Art. 17.1° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA</p>	Por evento	1%
Nº Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)																																	
	Alto	Medio	Bajo																																		
Menor de 20	X <sup>(*)</sup>	-	-	1																																	
De 20 a 50	X	-	-	1																																	
De 51 a 75	X	X	X <sup>(*)</sup>	1																																	
De 76 a 100	X	-	-	2																																	
De 101 a más	-	X	X	1																																	

	(**) Para trabajos con un nivel de riesgo bajo, con un número de hasta 75 trabajadores. El trabajador del contratista que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los cursos virtuales dictados por PETROPERÚ: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años. - (***) Esta cantidad podría variar en caso el originador lo sustente con un informe técnico a Logística, según la naturaleza de la actividad a contratar, aprobado mínimo por nivel 4B.			
5	Realizar <b>trabajos no autorizados</b> por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	<b>Intento de ingresar o haber ingresado</b> de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún <b>control establecido en la matriz de Identificación de Peligros</b> , Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	1%
8	No devolver a PETROPERÚ los <b>pases de ingreso</b> vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	No asistir a las <b>reuniones de seguridad</b> para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
10	Incumplir el procedimiento de gestión de <b>permisos de trabajo</b> y análisis de trabajo seguro, según lo indicado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ y el procedimiento PA1-GCGS-073 vigentes	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
11	En caso aplique, no respetar las normas de <b>conducción de vehículos</b> que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y que se encuentran establecidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
12	Ausencia, en la zona de labores, del <b>Responsable de Ejecutar el Trabajo</b> durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
13	Emplear <b>equipos de protección</b> personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
14	Incumplir el <b>Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional</b> presentado por el contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido por el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
15	Emplear <b>equipos, máquinas o herramientas hechas</b> o no diseñadas para la labor que se ejecuta	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
16	Sobrepasar <b>las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones</b> de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
17	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los <b>residuos sólidos generados</b> como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%
18	No adoptar <b>medidas para el control y minimización</b>	DS 043-2007-	Por	2%

	<b>de los impactos</b> generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	EM Art. 17.1°	evento	
19	Otros incumplimientos a lo establecido en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas" no considerados en los ítems anteriores.	M.SEGU-CO-PR		0.02%

### **DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:**

\* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

**Accidente Mortal:** Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

**Accidente Incapacitante:** suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

**Incidente Peligroso:** Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

**Accidente Leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

**Incidente:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

**Accidente de Trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.



## 14. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

### 14.1 Valorización (es):

La Supervisión presentará cada mes a PETROPERÚ su(s) valorización(es) consistente en la cuantificación económica del avance físico de la prestación en función a las partidas contractuales conforme a la estructura del Presupuesto del servicio (Apéndice 3: Formato de propuesta económica), adjuntando los documentos que amparen los servicios realmente prestados. Las valorizaciones, deberán ser presentadas por La Supervisión debidamente sustentadas a solicitud de PETROPERÚ, según sea la partida a valorizar.

La Supervisión presentará por cada partida a valorizar el medido documentado y con evidencias para su aprobación, caso contrario no se aprobará dicha valorización.

Asimismo, deberá adjuntar las boletas de pago y otros documentos que correspondan del personal asignado al servicio, debiendo evidenciar en las mismas la conformidad del trabajador.

Sobre los documentos sustentatorios, PETROPERÚ dará su conformidad y aprobará la valorización en un plazo que no excederá los diez (10) días hábiles de ser éstos recibidos, siempre que la Supervisión/Inspección/Administración de contrato de PETROPERU certifique y avale que los trabajos estén real y adecuadamente ejecutados, y que los documentos sustentatorios hayan sido presentados de manera completa y correcta, caso contrario serán devueltos a La Supervisión para su subsanación, rigiendo el plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

### 14.2 Forma de Pago

Luego que la Administración del Servicio brinde su respectiva conformidad, el CONTRATISTA presentará su factura o comprobante de pago en Oficina de Gestión Documentaria ubicada en el Edificio Administrativo de PETROPERÚ: Prolongación Avenida N°G-2, Zona de Refinería Talara, Piura Talara Pariñas, en el horario de 8:00 a.m. a 12 m. y de 1:00 a 3:00 p.m., de lunes a viernes. o a través del correo electrónico: [mesadeparteesvirtual@petroperu.com.pe](mailto:mesadeparteesvirtual@petroperu.com.pe).

Coordinación Contabilidad Talara efectuará el pago a los treinta (30) días calendario, posteriores a la presentación. El pago de las valorizaciones estará supeditado a la acreditación previa por parte del CONTRATISTA del pago de los sueldos, salarios y demás beneficios sociales que de acuerdo a la legislación laboral vigente les corresponden a sus trabajadores que intervienen en la prestación del SERVICIO.

Las facturas serán abonadas los jueves de acuerdo con procedimientos y políticas de PETROPERÚ. El CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del contrato.

Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de la valorización serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Para el caso de la última valorización se adjuntará el Acta de Recepción Final del SERVICIO en Original (INDISPENSABLE). Tratándose de comprobantes de pago



electrónico, estos deberán ser autorizados por la SUNAT y remitidos por el CONTRATISTA al correo: [mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe](mailto:mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe).

El Administrador del Contrato remitirá digitalmente el expediente de pago por correo electrónico a la dependencia de pago con dirección [pagotalara@petroperu.com.pe](mailto:pagotalara@petroperu.com.pe) conforme a Circular GGRL-5009-2020.

### **14.3 Adicionales y reducciones**

PETROPERÚ podrá ordenar la ejecución de prestaciones adicionales hasta por el veinticinco por ciento (25%) de su monto de contrato, siempre que sean indispensables para alcanzar la finalidad del contrato. El costo de los adicionales se determinará sobre la base de las Especificaciones Técnicas del servicio, y de las condiciones y precio pactados en el contrato; en defecto de éstos, se determinará por acuerdo de partes.

PETROPERU podrá ordenar la reducción de las prestaciones de bienes, servicios y obras, hasta por el treinta por ciento (30%) del monto del contrato.

El contratista ampliará o reducirá proporcionalmente el monto de la garantía de Fiel Cumplimiento que hubiera otorgado, según corresponda.

No procede que unilateralmente se autorice la ejecución de prestaciones adicionales o la reducción de prestaciones, en porcentajes que excedan los indicados precedentemente.

## **15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD**

La Administración del Servicio estará a cargo de un Supervisor de la Coordinación Proyectos.

PETROPERÚ evaluará a LA SUPERVISIÓN desde el inicio de la ejecución contractual hasta la entrega del bien, o culminación del servicio u obra, según el Procedimiento PROA1-213 Base de Datos de Proveedores Calificados (BDPC).

La Conformidad del Servicio estará a cargo del nivel que aprobó el requerimiento.

## **16. CUADERNO DE SERVICIO**

Para los trabajos a ejecutarse se llevará un Cuaderno de Control de El Servicio el mismo que será proporcionado por La Supervisión, forrado y etiquetado con la siguiente información:

1. Nombre del Servicio.
2. Número de Contrato.
3. Nombre de la Empresa Supervisora

Es obligatorio el uso del "Cuaderno de Servicio", documento que será firmado, foliado y enumerado en todas sus páginas y deberá ser abierto en la fecha de inicio de los trabajos de instalación en campo. En dicho cuaderno, La Supervisión a través del Supervisor principal anotará y reportará el avance general y parcial de El Servicio y las incidencias de los trabajos, así como, efectuará todas las comunicaciones y consultas con el Administrador del Contrato designado por PETROPERU S.A.

El Cuaderno de Servicio deberá ser visado por el Supervisor Principal y el Administrador del Contrato. Cada página del Cuaderno tendrá una copia desglosable para PETROPERU S.A. y otra para La Supervisión. Cuando se inicie el trabajo de campo este reporte será diario.

La pérdida del "Cuaderno de Servicio", por descuido de La Supervisión, dará lugar a que cualquier discrepancia necesariamente sea definida a favor de PETROPERU S.A.  
Al término de El Servicio dicho Cuaderno quedará en custodia de PETROPERU S.A.

Asimismo, el Supervisor Principal se encargará del manejo y uso del "Cuaderno de Servicio - Servicio Principal" respectivo con el Contratista a cargo de El Servicio Principal, asumiendo la responsabilidad de lo anotado por él en dicho cuaderno y deberá entregar una copia de las hojas de este Cuaderno a PETROPERU S.A., para su conocimiento.  
Queda claro que las comunicaciones, hechos o consultas entre PETROPERU y La Supervisión se harán por intermedio del Cuaderno de El Servicio y entre La Supervisión y el contratista a cargo de El Servicio Principal, será por el Cuaderno de Servicio – Servicio Principal respectivo.

## 17. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

En cumplimiento del Artículo 68 – Responsabilidad del Contratista del Reglamento de Contrataciones de Petroperú (entendiéndose como Contratista a La Supervisión):

*"El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato. En los contratos de ejecución de obra, además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil. El contratista reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.*

*El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por PETROPERÚ.*

### 17.1 OBLIGACIONES DE LA SUPERVISIÓN

- LA SUPERVISIÓN deberá presentar indicadores de monitoreo y control del contrato (como: Avance físico, Avance de ejecución presupuestal, Cumplimiento de hitos, entre otros)"
- LA SUPERVISIÓN será el único responsable de la ejecución del servicio contratado.
- LA SUPERVISION, para la revisión de informes del contratista principal y la emisión de su propio informe, tendrá un plazo máximo de tres (3) días calendario.
- La SUPERVISION, para la revisión de la Ingeniería del contratista principal y la emisión de su propio informe, tendrá un plazo máximo de ocho (8) días calendario.
- Contará con todas las facilidades para la buena ejecución de los trabajos descritos y los que implícitamente se deriven de estos.
- LA SUPERVISIÓN deberá verificar que el contratista del Servicio Principal cuente con los equipos, instrumentos y herramientas adecuados para cumplir con el objetivo del servicio principal en todas las especialidades: gestión y cronograma (software aplicativo, hojas de cálculo, etc.), civiles (Ej. winchas, etc.), eléctricas e instrumentación (Ej. multímetro digital electrónico, megómetro, telurómetro, etc.), instrumentos de seguridad entre ellos medidores de áreas explosivas y espacios confinados, etc.)
- LA SUPERVISIÓN proporcionará la dirección técnica especializada permanente en el lugar de EL SERVICIO, que garantice el fiel cumplimiento de los trabajos. Si LA SUPERVISIÓN no cumple con este requerimiento, PETROPERU S. A. paralizará el trabajo por causa imputable a este y se le aplicará la penalidad correspondiente.

- LA SUPERVISIÓN proporcionará el transporte a su personal y los materiales necesarios para la ejecución de EL SERVICIO.
- LA SUPERVISIÓN se ceñirá en los documentos de seguridad indicados en el Anexo N° 3 y en las normas y reglas de Seguridad, Protección Ambiental y Salud, que reciba durante la realización de los trabajos, siendo el único responsable de la integridad física, tanto del personal e instalaciones de PETROPERU S.A., como de su propio personal, por negligencias atribuibles a LA SUPERVISIÓN durante la ejecución de EL SERVICIO.
- LA SUPERVISIÓN será responsable de proveer a su personal la vestimenta, equipos de Protección personal y bioseguridad (ropa de trabajo, zapatos de seguridad con punta de acero, cascos, guantes, protectores visuales, faciales y de oídos, etc.), conforme a la Ley 29783 y demás normas vigentes aplicables.
- LA SUPERVISIÓN será responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas, salvo algunos casos de primeros auxilios que podría brindar PETROPERU S.A.
- LA SUPERVISIÓN debe contar con todos sus materiales en óptimas condiciones en cuanto a capacidad y seguridad para desarrollar todos los trabajos que demanda el desarrollo del presente servicio. Los materiales los ingresará y retirará del lugar de trabajo de acuerdo con los procedimientos establecidos por PETROPERÚ S.A.
- La Supervisión debe proveer los servicios profesionales especializados, así como las facilidades necesarias, requeridos por el alcance de los trabajos indicados en el apéndice 1: Alcance detallado del Servicio, tomando como base el Formato Propuesto en el apéndice 02 de las Condiciones Técnicas.
- La supervisión en representación de PETROPERU S.A., es RESPONSABLE por la gestión de Salud y Seguridad ocupacional de los trabajadores que laboren en el Servicio principal y de las consecuencias que estos determinen.

## 17.2 RESPONSABILIDAD CIVIL PROFESIONAL

La Supervisión asumirá la responsabilidad técnica total de los servicios profesionales prestados bajo el Contrato.

La aprobación de documentos y planos por parte de PETROPERÚ S.A. durante la prestación de los servicios, no exime a La supervisión de su responsabilidad final y total por los servicios prestados.

La Supervisión será responsable de la correcta revisión de los planos, de las modificaciones y adecuaciones que pudieran darse, especificaciones técnicas (incluye cantidad y calidad), por la inspección (de registros, documentos, visual y de ensayos) de los materiales, equipos, instrumentos y accesorios, etc. suministrados. Verificará que los equipos y materiales sean nuevos y adecuados para El Servicio, revisará las valorizaciones presentadas por el Contratista de El Servicio Principal y apoyará en todas las gestiones, interferencias y trabajos que genere el presente proyecto. Todos los criterios de diseño, construcción e instalación deben estar en conformidad con la normativa descrita en el numeral 3 del presente documento.

Verificará el cumplimiento de que las Empresas que ejecutan trabajos de limpieza, recolección, tratamiento, transporte, disposición final y comercialización de los diferentes residuos sólidos (Industriales y no industriales) de El Servicio Principal, estén registradas en la Dirección General de Salud Ambiental (DIGESA) del Ministerio de Salud y por consiguiente contar con su respectivo registro de Empresas Prestadoras de Servicios de Residuos Sólidos (EPS-RS) y/o Empresas Comercializadoras de Residuos Sólidos (EC-RS), de ser el caso.

Asimismo, será responsable de la vigilancia y conservación de los equipos y/o materiales que PETROPERÚ S.A. pueda proporcionarle, de ser el caso.

### **17.3 RESPONSABILIDAD CIVIL**

La Supervisión dejará a salvo a PETROPERÚ S.A. por reclamos judiciales y/o extrajudiciales hechos por terceras personas que resulten de actos y/u omisiones relacionadas exclusivamente con la ejecución de su trabajo bajo El Contrato.

### **17.4 ASIGNACIÓN Y CALIFICACIÓN DEL PERSONAL**

Es responsabilidad de La Supervisión considerar todos los recursos humanos (técnicos y profesionales) necesarios para el gerenciamiento de cada etapa del Servicio, desde la planificación, seguida del control y hasta el cierre del mismo, así como los necesarios para garantizar un buen control de la calidad.

La Supervisión cumplirá sus deberes y responsabilidades mediante la asignación de personal experimentado, que haya especificado en su propuesta técnica. Cualquier cambio en el personal propuesto tendrá carácter excepcional y deberá contar con la aprobación escrita de PETROPERÚ S.A.

La Supervisión ejercerá un control adecuado sobre la eficiencia de su personal asignado al servicio mediante visitas periódicas de sus ejecutivos a los sitios de trabajo. Se considera que los salarios, pasajes o viáticos de estos personeros constituyen parte de los gastos generales de La Supervisión, por lo que no se reconocerá el pago específico por estos conceptos.

LA SUPERVISIÓN, mediante un personal calificado, deberá realizar las inspecciones técnicas requeridas a los principales materiales y equipos adquiridos e instalados por el Contratista de EL SERVICIO PRINCIPAL.

### **17.5 OTRAS CLÁUSULAS**

En el marco de la Política Corporativa de PETROPERÚ Antifraude y Anticorrupción y de la Política del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, El CONTRATISTA deberá cumplir con lo especificado en la Circular N° GGRL-1485-2021 (Apéndice 5) correspondiente con las Cláusulas siguientes:

- Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y Soborno, Anexo N° 1, 2, 3, 4, 5 y 6.
- Cláusula del Sistema de Integridad, Anexo N° 7.
- Política de prevención de delitos.

Adicionalmente, El CONTRATISTA deberá cumplir con lo especificado en la Circular N° Circular N° GGRL-1429-2021 y adjuntos – Compromiso del Contratista de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual (Apéndice 5).

## **18. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ**

- PETROPERU S.A proporcionará a requerimiento de La Supervisión, toda la información necesaria para la ejecución de El Servicio.
- PETROPERU S.A Facilitará el acceso a todas las instalaciones que sean necesarias para el cumplimiento de El Servicio.
- PETROPERU S.A. no proporcionará facilidad alguna a La Supervisión como: Energía eléctrica, agua, alojamiento y alimentación, movilidad, enfermería y hospitalización,

tableros y útiles de dibujo, equipos de cómputo y periféricos, winchas, teodolitos, medidores de áreas explosivas, etc.

- PETROPERÚ SA proporcionará un espacio para instalación de oficina y baño químico.

## **19. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO/ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS (OTT)**

- El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.
- El contrato podrá resolverse por terminación anticipada.
- PETROPERÚ podrá resolver el contrato sin expresión de causa.

## **20. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE**

Considerar las Normas y reglas Básicas de Seguridad, Protección Ambiental y Salud, que reciba durante la realización de los trabajos, que incluyen el cumplimiento a cabalidad y responsablemente con los documentos normativos referidos a las medidas de prevención y control contra el coronavirus COVID-19 (Apéndice 5).

## **21. CONSIDERACIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO**

- Se haya firmado el contrato u OTT del servicio.
- Se haya entregado y aprobado el IPERC y el personal profesional tenga habilitado el acceso a los lugares de ejecución del servicio. Asimismo, el Supervisor Principal esté autorizado a firmar permisos de trabajo, previa evaluación por la dependencia designada por la Gerencia Departamento QHSSE.
- Se haya iniciado el Servicio Principal.

## **22. ENTREGABLES**

- Informes semanales con fecha de corte los viernes de cada semana firmado y validado en todas sus páginas por el jefe de supervisión. El día de corte se podrá definir con el Administrador del Servicio.
- Informes mensuales con fecha de corte el último día calendario del mes a reportar, firmados en todas sus páginas por el jefe de supervisión.
- Revisión del replanteo de la Ingeniería Básica y la Ingeniería de Detalle de El Contratista Principal, aprobación y recomendaciones a PETROPERU.
- Pre-comisionado, comisionado y puesta en marcha del Tanque de almacenamiento de crudo
- Informe final y validación del dossier de calidad y suscripción de los planos As Built del Servicio Principal, firmado en todas sus páginas por el jefe de supervisión y el responsable de la especialidad según corresponda.

## **23. AMPLIACIONES DE PLAZO**

De requerirse ampliaciones de plazo, se aplicará el Artículo 67 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú, PETROPERÚ S.A., cumpliendo en primera instancia con el procedimiento de Gestión del Cambio establecido por PETROPERÚ. (Ver Apéndice 6)

El contratista ampliará o reducirá proporcionalmente el monto de la garantía de Fiel Cumplimiento que hubiera otorgado, según corresponda.

La pandemia producida por el COVID 19 no es considerado como caso fortuito o fuerza mayor debido a que a la fecha es un evento previsible.



**Nota:**

Caso fortuito o de fuerza mayor es "la causa no imputable, consistente en un evento extraordinario, imprevisible e irresistible, que impida la ejecución de la obligación o determina su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso". Cabe precisar que para que un hecho se configure como caso fortuito o de fuerza mayor, los tres (03) requisitos deben desarrollarse de manera concurrente. En ese sentido, dicho acontecimiento debe ser extraordinario, es decir, que las circunstancias en la cuales se presente deben ser excepcionales e irrumpir en el curso de la normalidad. Asimismo, el hecho debe ser imprevisible, es decir, que en circunstancias ordinarias no habría podido predecirse su ocurrencia. Y finalmente el acontecimiento debe ser irresistible, es decir, que su ocurrencia no haya podido ser evitada.

## **24. DISCREPANCIAS CONTRACTUALES DEL CONTRATO PRINCIPAL**

De existir discrepancias contractuales entre PETROPERU y El Contratista Principal, LA SUPERVISION es responsable de elaborar y documentar los informes necesarios para sustentar la posición de PETROPERU.

El cierre del contrato de la Supervisión se efectuará con la aprobación del expediente de Liquidación del Servicio de Consultoría y la entrega de la carta de compromiso de LA SUPERVISION de acompañar a PETROPERU hasta la Audiencia de Actuación de Pruebas de ser necesario actuar como testigo en el proceso arbitral.

## **25. APÉNDICES**

- APÉNDICE 1: ALCANCE DETALLADO DE LOS TRABAJOS A REALIZAR
- APÉNDICE 2: CONDICIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO DE INGENIERÍA, SUMINISTRO Y CONSTRUCCIÓN DE DOS TANQUES DE 163 MB PARA ALMACENAMIENTO DE DIESEL EN RFTL.
- APÉNDICE 3: FORMATO DE PROPUESTA ECONOMICA
- APÉNDICE 4: DESCRIPCIÓN Y ANALISIS DE COSTOS DEL PRESUPUESTO
- APÉNDICE 5: DOCUMENTACIÓN DE QHSSE Y OTROS TEMAS ENTREGADA POR PETROPERU (DIGITAL)
  - 1. Política de Gestión Integrada.
  - 2. Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas.
  - 3. Circular GGRL 6135-2020 Curso Inducción COVID19 Contratistas
  - 4. Circular GGRL-6399-2020 Inclusión de Equipo QHSE
  - 5. Procedimiento Gestión y Manejo de Residuos Sólidos
  - 6. Circular GGRL-6465-2020 Clausulas y Penalidades QHSSE
  - 7. Circular GHSE-5645-2020 PLAN COVID-19 V.2 Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID 19 de PETROPERU S.A.
  - 8. Circular GGRL-0614-2021 DOCUMENTACION COVID-19 CONTRATISTAS
  - 9. Circular GASO-218-2020 "Medidas de Prevención ante la Emergencia por Coronavirus COVID-19".
  - 10. Circular GASO-228-2020 "Medidas de Seguridad para Uso de Alcohol en Gel".
  - 11. Memorando GASO-284-2020 "Implementación e Inspección de Controles de Bioseguridad en Comedores y Servicio de Transporte de Personal
  - 12. Lineamiento LINA1-069 "Prevención, Vigilancia y Control del Coronavirus COVID-19 en la Instalaciones de PETROPERÚ".

13. Procedimiento PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para retorno a labores luego de levantado el aislamiento social obligatorio por Covid-19".
14. Circular N° GGRL-1485-2021 aprobada el 21.05.2021 sobre la "Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno, el Compromiso de Adhesión al Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno" para los Trabajadores y la "Cláusula del Sistema Integridad".
15. Circular N° Circular N° GGRL-1429-2021 y adjuntos – Compromiso del Contratista de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual.

▪ APÉNDICE 6: PROCEDIMIENTO DE GESTION DE CAMBIOS.



## APENDICE 1: ALCANCE DETALLADO DE LOS TRABAJOS A REALIZAR

El Servicio de Supervisión, deberá incluir, pero no necesariamente estar limitados a las siguientes actividades de trabajo:

### A. Supervisión General:

- Diseñar y elaborar la estrategia de supervisión para el Servicio Principal, debiendo establecer los formularios y procedimientos pertinentes, con el fin de asegurar que los trabajos se ciñan a las estipulaciones contractuales.
- La estrategia de supervisión debe establecer hitos e indicadores (KPIs) en línea con el PMBOK que permita monitorear el avance planificado y real de las actividades de ejecución desglosadas hasta el nivel 4, debiendo cubrir desde la ingeniería hasta la recepción final.
- Presentación de informes semanales, dicho reporte deberá efectuar el análisis comparativo de los trabajos programados y reales obtenidos de acuerdo con el programa vista tres semanas o el programa que el contratista principal defina.
- Verificar el estricto cumplimiento del Cronograma de ejecución del Servicio Principal y gestionar las desviaciones ante el contratista debiendo informar a PETROPERU.
- Revisar en forma detallada el Cronograma Mensual de Avance Valorizado.
- Controlar el avance de los trabajos, en base a indicadores de gestión de las actividades hasta el nivel 4.
- Revisar y dar conformidad a las valorizaciones presentado por El Servicio Principal, debiendo el jefe de supervisión firmar en todas sus páginas y sustentos; así también deberá ser firmado por el supervisor responsable de la disciplina según corresponda.
- Evaluar e informar a PETROPERÚ sobre causas no imputables al Contratista de El Servicio Principal que puedan justificar la prórroga del plazo de terminación y/o aceptación de los trabajos solicitados.
- Preparar informes de avance mensual de acuerdo con los requerimientos de PETROPERÚ. Los informes deberán describir el avance de los trabajos y relacionarlo con los planes programados, problemas observados, variaciones y/o órdenes de cambio, planes y programas para los próximos períodos, debiendo contener un resumen ejecutivo.
- Controlar permanentemente el almacenamiento de materiales y el programa de entrega de materiales de montaje. Anticipar faltas o demoras y llamar rápidamente la atención al Contratista de El Servicio Principal.
- Coordinar con PETROPERÚ S.A. las acciones en aquellas situaciones que demanden su intervención, tales como problemas de definición de alcances y otros de responsabilidad de PETROPERÚ S.A.
- Controlar y mantener registros de los costos y metrados de El Servicio Principal.
- Verificar y validar aleatoriamente la calidad del proceso de muestreo y análisis que ejecute el Contratista de El Servicio Principal, mediante un seguimiento estricto de estos procesos.
- Verificar y validar aleatoriamente las pruebas de calidad realizadas en las diversas especialidades que ejecute el Contratista del Servicio Principal, las que formarán parte del Dossier de Calidad y Ejecución de El Servicio Principal.
- Revisar y verificar para aprobación de PETROPERÚ S.A. las valorizaciones de avance preparadas por el Contratista de El Servicio Principal, incluyendo cantidades de trabajo realizado, los precios y el cumplimiento de las especificaciones. Preparar por escrito recomendaciones para la aprobación de dichos pagos.
- Controlar y Mantener registros de los costos de El Servicio Principal.
- Revisar en el terreno cualquier cambio que sea requerido. Revisar topografía adicional y preparar Órdenes de Cambio para someterlas a la aprobación de PETROPERÚ S.A.

- Revisar y someter a aprobación por PETROPERÚ S.A. las actas de recepción parcial y/o total de los trabajos de El Servicio Principal.
- Evaluar el trabajo concluido para determinar las cantidades finales de trabajo realizado bajo los diferentes rubros de pago y preparar la liquidación final de El Servicio Principal.
- Evaluar, recomendar y justificar, para aprobación de PETROPERÚ S.A., las mejoras y/o correcciones a los trabajos y los adicionales a que hubiera lugar o a solicitud del Contratista de El Servicio Principal; para este fin, justificará ante PETROPERÚ S.A. el respectivo análisis de precios unitarios propuesto por el Contratista del Servicio Principal, para este fin, justificará ante PETROPERÚ S.A. el respectivo análisis de precios unitarios propuesto por el contratista de EL SERVICIO PRINCIPAL.
- Justificará, en un informe escrito, ante PETROPERÚ S.A., las decisiones por las cuales se tiene que realizar los trabajos adicionales o ampliaciones de plazo que se requieran.
- Exigir que en el área de trabajo exista un Cuaderno de Servicio de los trabajos y que éste sea utilizado exclusivamente por el personal autorizado.
- Realizar otros servicios que sean necesarios para el correcto control administrativo y técnico de El Servicio Principal.
- La Supervisión deberá realizar una adecuada supervisión de la calidad de los trabajos de diseño, suministro, ejecución, pruebas, entre otros, para garantizar que los equipos, materiales y trabajos estén de acuerdo con los planos, especificaciones técnicas, estándares, normas y en general con los documentos del Contrato de El Servicio Principal.
- LA SUPERVISIÓN es el responsable de la firma de los Permisos de Trabajo en representación de PETROPERU S.A., revisión y conformidad de las valorizaciones para aprobación de PETROPERU S.A., previo informe de avance del servicio.

**B. Supervisión de la Ingeniería:**

- Revisar y aprobar la Ingeniería básica y la Ingeniería de detalle del proyecto presentada por el Contratista principal (La cual incluye Memorias de cálculo, planos, estudios y/o informes técnicos emitidos por el contratista de las diferentes especialidades civil, mecánica, electricidad e instrumentación) que deberán estar de acuerdo con las condiciones y necesidades existentes en Refinería Talara), así como, cumplir con la normativa vigente nacional, internacional y estándares de PETROPERU (Numeral N° 3). Dicha ingeniería aprobada por la Supervisión será sometida para aprobación final de PETROPERÚ S.A. con el informe correspondiente.
- Revisar las Especificaciones Técnicas del proyecto que serán preparadas por el Contratista de El Servicio Principal, de acuerdo con la normatividad respectiva, para ser aprobadas por PETROPERÚ S.A.
- Revisar y verificar los Planos de Construcción y someterlos a la aprobación de PETROPERÚ S.A. con el informe correspondiente.
- Sin ser limitativo revisar los estudios ambientales, de Riesgo y todo documento necesario que se necesite antes, durante y al finalizar el proyecto, debido a cumplir con las disposiciones de los organismos nacionales competentes.
- Revisión de otros estudios que sean necesarios para la correcta ejecución de El Servicio Principal.
- Supervisar y hacer seguimiento al Contratista en la gestión de permisos y autorizaciones ante los organismos nacionales competentes: OSINERGMIN, DREM, DGH, DGAAE, Municipalidad, entre otros según corresponda, hasta la aprobación de estos.

**C. Supervisión de la Procura:**

- Revisión y conformidad firmada en todas las páginas del cronograma de suministros del Contratista Principal (Plan de Procura).

- Revisión y aprobación de documentos y data sheets de equipos listos para su adquisición por el contratista.
  - Revisar y monitorear el plan de gestión de procura y efectuar el seguimiento correspondiente.
  - Revisión de las especificaciones técnicas de compra de materiales.
  - Revisión de los formatos de protocolos de pruebas en fábrica correspondiente a cada suministro.
  - Revisión de los manuales de operación y mantenimiento, catálogos y otros documentos proporcionados por los fabricantes.
  - Revisión conjunta de los suministros de materiales en los almacenes del Contratista de El Servicio Principal.
  - Revisión del suministro que está a cargo de PETROPERU S.A., si es que se diera el caso, así como la transferencia de los materiales al Contratista de El Servicio Principal y/o su posterior devolución.
  - Análisis y recomendación de las órdenes de cambio.
- D. Supervisión de la Construcción:**
- Revisar y validar los Procedimientos de Trabajo e Instructivos
  - Revisar los equipos que utilizará el Contratista encargado de los trabajos.
  - Verificar que los trabajos se ejecuten de acuerdo con los planos y especificaciones técnicas.
  - Supervisar y monitorear de acuerdo con los hitos de ejecución, según EDT programado.
  - Controlar y mantener registros de los costos y metrados.
- E. Supervisión de la Calidad**
- Verificar la calidad de todos los materiales y equipos a ser incorporados y/o utilizados durante los trabajos, disponiendo la realización de los ensayos que considere necesarios.
- F. Supervisión del Pre y Comisionamiento**
- Revisión, firma y aprobación de los Protocolos de Calidad y Procedimientos para el Comisionamiento y Puesta en Marcha realizados por el Contratista de El Servicio Principal.
  - Supervisión de todos los trabajos principales, auxiliares, Comisionamiento y puesta en marcha, así como los trabajos para levantamiento de las observaciones que resulten durante la ejecución El Servicio Principal.
  - Revisión, firma y recomendación de aprobación de los Manuales de Operación y Mantenimiento realizados por el Contratista de El Servicio Principal.
  - Revisar la Memoria Descriptiva y los planos As-built conforme a El Servicio Principal ejecutado, presentados por el contratista del Servicio Principal.
  - Coordinar con PETROPERÚ S.A. la recepción de El Servicio Principal.
  - Revisar y/o preparar la liquidación de El Servicio Principal, de conformidad con las normas y directivas vigentes en PETROPERÚ S.A.
  - Preparar la liquidación de El Servicio de Consultoría, de conformidad con las normas y directivas vigentes en PETROPERÚ S.A.
  - Otros
- G. Supervisión HSE**
- Revisar los documentos de seguridad (Procedimientos, normas, matrices, IPERC, etc.) propuestas por el Contratista de El Servicio Principal y verificar en todo momento su eficacia, dictando ordenes de suspensión de las operaciones o trabajos que entrañen peligro para las personas y/o instalaciones, autorizando su prosecución cuando se hayan adoptado todas las medidas de seguridad aconsejables, incluyendo las que se refieren a materiales explosivos y/o tóxicos. Las suspensiones de las operaciones así ordenadas no serán causal de prórroga.

- Exigir al Contratista de El Servicio Principal la presentación de informes de accidentes y hechos que determinen o puedan determinar perjuicios a terceros y/o a las propiedades o puedan ocasionar daños a las mismas, sin perjuicio de los informes que deberá presentar por su parte, así como verificar y evaluar los daños cuando éstos se produzcan. Dar opiniones y recomendaciones respecto al tema.
- En adición El SUPERVISOR de Salud, Seguridad y Medio Ambiente deberá entregar obligatoriamente de forma mensual al Administrador del Proyecto, un informe oficial de las ocurrencias, capacitaciones, charlas de preparación, permisos de trabajo y demás relacionadas con los servicios del asunto.

#### H. Supervisión de Cierre:

- Revisión del Dossier de Calidad a entrega por parte del Contratista.
- La Supervisión deberá realizar la inspección final de los trabajos realizados como parte de El Servicio Principal. Si el trabajo hubiera sido realizado de acuerdo con los términos del Contrato, La Supervisión deberá certificarlo para la aceptación del trabajo concluido por parte de PETROPERÚ S.A. Asimismo, elaborará y suscribirá el Acta de Recepción respectiva.
- Después de concluido El Servicio Principal, La Supervisión deberá presentar para aprobación de PETROPERÚ S.A., el Informe Final, el cual deberá incluir la documentación final completa, los planos elaborados por el Contratista de acuerdo con los trabajos ejecutados (As Built), la liquidación respectiva de cada Servicio Principal, así como también los costos conforme con los términos de Contrato a suma alzada. En caso de finalizar el plazo contractual, antes de concluirse con los trabajos, La Supervisión efectuará la liquidación parcial de los Servicios.

#### I. Cambios

- Si a juicio de La Supervisión, fuere necesario introducir cambios de diseño y/o especificaciones que involucren o no incrementos de los costos debido a las condiciones observadas durante la ejecución de los trabajos, La Supervisión deberá informar por escrito y presentar recomendaciones respecto de dichos cambios de diseño y/o especificaciones para la aprobación de PETROPERÚ S.A. cumpliendo en primera instancia con el procedimiento de Gestión del Cambio establecido por PETROPERÚ. (Ver Apéndice 6)

#### J. Trabajo excluido del contrato

Las siguientes actividades no forman parte del Servicio de Supervisión:

- Aprobar pedidos de compra de materiales y equipos.
- Aprobar modificaciones al Contrato.
- Suspender Contratos de ejecución
- Renunciar a un reclamo en ejecución

Estas actividades constituyen atribuciones de PETROPERU. Esto no limita la responsabilidad de La Supervisión en elaborar sus informes de recomendación y conformidad, respecto de estos temas y someterlo para aprobación final de PETROPERÚ.

## APENDICE 2: FORMATO DE PROPUESTA ECONOMICA

PARTIDA	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO PARCIAL (SOLES)
1.01	Un Supervisor Principal	Mes	19	
1.02	Revisión de Ingeniería Básica, de Detalle, Procedimientos y documentación previa a la ejecución de las actividades de Construcción.	Global	1	
1.03	Un Supervisor campo mecánica	Mes	15	
1.04	Un Supervisor campo civil	Mes	12	
1.05	Un Supervisor campo Electricidad/Electrónica	Mes	8	
1.06	Un Supervisor seguridad industrial	Mes	19	
1.07	Un Asistente de supervisión	Mes	19	
Sub Total, S/				
Gastos Generales (%), S/				
Utilidad (%), S/				
Costo Directo, S/				
IGV				
Costo Total, S/				

## APENDICE 3: DESCRIPCIÓN Y ANALISIS DE COSTOS DEL PRESUPUESTO

### 1. COSTOS DIRECTOS

#### 1.1. Personal

La Supervisión debe proveer los servicios profesionales especializados así como las facilidades necesarias, requeridos por el alcance de los trabajos indicados en el **Numeral 25 Alcance detallado de los Trabajos a Realizar**, tomando como base el Formato Propuesto en el Anexo N° 2 de las Condiciones Técnicas.

Los profesionales propuestos deben poseer experiencia certificada según sus especialidades y tener conocimientos comprobables en la aplicación de las normativas nacionales e internacionales exigidas por PETROPERÚ S.A. al Contratista de El Servicio Principal. Se entiende que están incluidas las normativas ambientales y las de seguridad de los sectores ambiente, hidrocarburos y trabajo.

Todos los profesionales deberán adjuntar su currículum actualizado, documentado el cual tiene validez de declaración jurada. PETROPERU S.A. se reserva el derecho de verificar los currículos, solicitando la documentación respectiva del personal técnico propuesto, pudiendo solicitar su cambio de considerarlo necesario.

A continuación, se detalla el personal profesional con el que deberá contar La Supervisión para la ejecución de El Servicio Principal en la oportunidad requerida y según la especialidad, con el que garantizará cumplir con los alcances de este.

#### **Nota:**

En el caso que el profesional haya realizado sus estudios superiores en el extranjero, dichos grados y títulos expedidos en el extranjero, deben encontrarse registrados en la SUNEDU, el cual se verificará al inicio del Servicio.

#### **a) Supervisor Principal**

- El Supervisor principal debe ser Ingeniero de la Especialidad Mecánica y/o Mecánica – Eléctrica, Civil o Industrial, deberá contar con una experiencia mínima de cinco (05) años como Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe de Proyecto y/o Jefe de Supervisión, Ing. Residente, Ing. Supervisor, Gerente de Proyecto, Supervisor Mecánico, Supervisor Civil, Supervisor de Campo Civil, Supervisor de Campo Mecánico, en trabajos metalmecánicos, en Planta de Ventas y/o Terminales y/o Refinerías de Petróleo y/o Plantas Petroquímicas y/o Plantas Industriales y/u Oil&Gas.
- El Supervisor Principal debe demostrar experiencia certificada de haber participado durante toda la ejecución de supervisión y/o construcción de dos (02) tanque(s) de acero al carbono de bajo el estándar API 650 de un mínimo de 100,000 barriles para almacenamiento de hidrocarburos y/o derivados y/o productos químicos.
- El Supervisor Principal estará Colegiado y Habilitado por el Colegio de Ingenieros del Perú (CIP), durante el Servicio.
- El supervisor principal debe acreditar mediante certificado haber culminado el Diplomado de Gestión de Proyectos, bajo el enfoque del Project Management Institute (PMI).; debido a que deberá supervisar y gestionar el Proyecto tomando en cuenta el PMBOK (Project Management Body of Knowledge). Es decir que, entre otras funciones, el Supervisor Principal, deberá llevar la programación y el control de los tiempos y costos de EL SERVICIO



PRINCIPAL empleando algún software con características similares al MS Project o primavera.

- El Supervisor principal será el encargado de supervisar los trabajos de la especialidad mecánica, así como se encargará de la dirección y coordinación de la supervisión de la ejecución de los trabajos de El Servicio Principal.
- El Supervisor como parte de sus funciones realizará la planificación, control y gestión del contrato, reporte de avance de entregables, solicitud de cambios al contrato.
- El supervisor principal debe tener capacidad de verificar los materiales y los trabajos de soldadura se realicen de acuerdo al API Std 650, API Std 653, API Std 1104 y Código ASME sección IX, cumpliendo con las especificaciones técnicas y condiciones de las bases que las originaron y las normas inherentes a EL SERVICIO; por lo que, debe contar con la debida Certificación bajo estándares internacionales que le faculte técnicamente para realizar la inspección de los materiales base y de los trabajos de soldadura de tanques de almacenamiento de acero, piping, estructuras metálicas, recipientes a presión, en Planta de Ventas y/o Terminales y/o Refinerías de Petróleo y/o Plantas Petroquímicas y/o Plantas Industriales y/u Oil&Gas.

Con el fin de promover la cultura preventiva de seguridad y salud ocupacional en PETROPERÚ, el ingeniero propuesto deberá acreditar estudios de especialización en seguridad e higiene industrial y/u ocupacional, con una duración mínima de 120 horas, debiendo contar con las siguientes competencias y/o habilidades profesionales:

- Curso identificación de peligros, evaluación de riesgos y control (IPERC) y análisis de trabajo seguro (ATS).
- Curso de trabajos críticos en: Caliente, Altura, Espacios Confinados, entre otros que aplique.
- Curso de la Ley 29783, su reglamento y modificatorias.

En caso de ausencia del Supervisor Principal, La Supervisión deberá asignar a EL SERVICIO un Ingeniero de nivel igual o mayor al Supervisor principal de EL SERVICIO, para que lo reemplace, previa coordinación y aceptación de PETROPERU S.A., de tal forma que en ningún momento este se vea interrumpido.

Cantidad requerida: 1

Participación en el Proyecto: A tiempo completo durante toda la ejecución de EL SERVICIO.

#### **Forma de pago**

Su forma de pago será por mes laborado (MES). Se valorizará de acuerdo con el avance del Servicio con los precios unitarios del presupuesto contratado.

#### **b) Ingenieros Especialistas Revisión de Ingeniería:**

Siendo que la revisión de la Ingeniería se pagará en forma global, y que La Supervisión como especialista debe elaborar su propuesta y ejecutar la revisión de la Ingeniería, es quien debe definir la cantidad de personal con que contará para efectuar con calidad dicha revisión. Esta partida incluye la revisión de todos los documentos del servicio (procedimientos, especificaciones técnicas, protocolos, informes, etc.)

Sin perjuicio de lo señalado en el párrafo precedente, pasamos a detallar el personal mínimo que debe considerar obligatoriamente La Supervisión en la etapa de revisión de la Ingeniería, que incluyen los diferentes estudios, sin que esta sea limitativa:



- Un (01) Ingeniero de la especialidad Civil. Colegiado y Habilitado por el Colegio de Ingenieros del Perú (CIP), con un mínimo de 4 años de experiencia en trabajos de diseño y/o revisión de Ingeniería de Detalle en Estructuras de Concreto en Planta de Ventas y/o Terminales y/o Refinerías de Petróleo y/o Plantas Petroquímicas y/o Plantas Industriales y/u Oil&Gas. Como parte de la experiencia antes mencionada, debe acreditar dos (02) trabajos de diseño y/o revisión de ingeniería en estructuras con cimentaciones que incluya soluciones de problemas de licuación de suelos.
- Un (01) Ingeniero de la especialidad Mecánica o Mecánica-Eléctrica. Colegiado y Habilitado por el Colegio de Ingenieros del Perú (CIP), con un mínimo de cuatro (04) años de experiencia en trabajos de diseño y/o revisión de Ingeniería de Detalle de trabajos Metalmecánicos, de Balances Hidráulicos de fluidos (hidrocarburos y sus derivados). Como parte de la experiencia antes mencionada, debe acreditar dos (02) trabajos de diseño y/o revisión de ingeniería de Detalle para la construcción de tanque de acero al carbono bajo el estándar API 650, de mínimo 100,000 barriles para almacenamiento de hidrocarburo y/o sus derivados, y un (01) trabajo de diseño y/o revisión de Ingeniería de Detalle de oleoductos con un diámetro mayor e igual a 10" Ø.
- Un (01) Ingeniero de la especialidad Eléctrica o Mecánica-Eléctrica. Colegiado y Habilitado por el Colegio de Ingenieros del Perú (CIP), con un mínimo de cuatro (04) años de experiencia en trabajos de diseño y/o revisión de Ingeniería de Detalle de sistemas de puesta a tierra de equipos mecánicos y tanques de almacenamiento, iluminación de áreas de procesos y alimentación de energía eléctrica a equipos de proceso en Planta de Ventas y/o Terminales y/o Refinerías de Petróleo y/o Plantas Petroquímicas y/o Plantas Industriales y/u Oil&Gas.
- Un (01) Ingeniero de la especialidad Electrónica o Mecatrónica o Instrumentista. Colegiado y Habilitado por el Colegio de Ingenieros del Perú (CIP), con un mínimo de cuatro (04) años de experiencia en trabajos de diseño y/o revisión de Ingeniería de Detalle de sistemas de instrumentación de equipos de proceso, tanques de almacenamiento y sistemas contra incendio. Como parte de la experiencia antes mencionada, debe acreditar dos (02) trabajos de diseño y/o revisión de ingeniería de sistemas de transferencia y custodia para inventario de tanques de almacenamiento, 1 trabajo de diseño y/o revisión de automatización de procesos de despacho y 1 trabajo de diseño y/o revisión de automatización de detección y mitigación de sistemas contraincendio en Planta de Ventas y/o Terminales y/o Refinerías de Petróleo y/o Plantas Petroquímicas y/o Plantas Industriales y/u Oil&Gas.
- Un (01) Ingeniero de la especialidad Química o Petroquímica. Colegiado y Habilitado por el Colegio de Ingeniero de Perú (CIP), con un mínimo de (04) años de experiencia en trabajos de Diseño e Ingeniería de Detalle de Procesos relacionados con tanques de almacenamiento y de Balances Hidráulicos de fluidos (Sistema Contra incendio, hidrocarburos y sus derivados).

Participación en el Proyecto de este staff de profesionales será según la necesidad de la Revisión de la Ingeniería, luego de aprobada la Ingeniería, dicho staff de profesionales podrá estar disponibles de manera remota, en oficinas de la Supervisión.

La Supervisión deberá efectuar la revisión del replanteo de la Ingeniería Básica y de Detalle elaborada por La Contratista de EL SERVICIO PRINCIPAL,

realizando las observaciones necesarias y solicitando el levantamiento de estas. Asimismo, efectuará las revisiones necesarias hasta el levantamiento de las observaciones por parte de La Contratista de EL SERVICIO PRINCIPAL y la consecuente aprobación de la Ingeniería de Detalle por parte de PETROPERU S.A.

#### **Forma de pago**

Su forma de pago será global (GLB). Se valorizará de acuerdo con el siguiente detalle: 30% a la Revisión y recomendación de aprobación de la Ingeniería Básica, 30% a la Revisión de la Ingeniería de Detalle (incluye todas las revisiones) y 40% a la Recomendación de Aprobación de la Ingeniería de Detalle por parte de PETROPERU.

La suma de estos porcentajes constituye, la compensación total del personal, equipos y/o insumos requeridos para la buena ejecución de esta partida.

#### **c) Supervisor de Campo Especialidad Mecánica:**

Un (1) Ingeniero en la especialidad de Mecánica o Mecánica – Eléctrica, Colegiado y Habilitado Colegio de Ingenieros del Perú (CIP), con un mínimo 4 años de experiencia certificada como Supervisor y/o Residente de trabajos de montajes y puesta en marcha de tanques de acero al carbono, montaje e instalación de tuberías y sus accesorios. Como parte de la experiencia antes mencionada, debe acreditar la supervisión y/o construcción de un tanque de acero al carbono bajo el estándar API 650 de mínimo 100,000 barriles para almacenamiento de hidrocarburo y sus derivados y/o productos químicos en Plantas Químicas y/o Petroquímicas y/o Refinerías de Petróleo y/o Plantas Industriales.

Además, debe tener capacidad de verificar los materiales y los trabajos de soldadura se realicen de acuerdo al API Std 650, API Std 653, API Std 1104 y Código ASME sección IX, cumpliendo con las especificaciones técnicas y condiciones de las bases que las originaron y las normas inherentes a EL SERVICIO; por lo que, debe contar con la debida Certificación bajo estándares internacionales que le faculte técnicamente para realizar la inspección de los materiales base y de los trabajos de soldadura de tanques de almacenamiento de acero, piping, estructuras metálicas, recipientes a presión, en Plantas Químicas y/o Petroquímicas y/o Refinerías de Petróleo y/o Plantas Industriales.

La Experiencia de los Especialistas será validada al inicio del Contrato.

Cantidad requerida: 1

Participación en el Proyecto: A tiempo completo durante toda la ejecución de los trabajos de la especialidad Mecánica.

#### **Forma de pago**

Su forma de pago será por mes laborado (MES). Se valorizará de acuerdo con el avance del Servicio con los precios unitarios del presupuesto contratado.

#### **d) Supervisor de Campo Especialidad Civil:**

Un (01) Ingeniero en la especialidad Civil. Colegiado y Habilitado por el Colegio de Ingenieros del Perú (CIP), con un mínimo cuatro (04) años de experiencia certificada como Supervisor y/o Residente de construcciones de obras civiles de concreto armado, movimiento de tierras en Planta de Ventas y/o Terminales y/o Refinerías de Petróleo y/o Plantas Petroquímicas y/o Plantas Industriales y/u Oil&Gas. Como parte de la experiencia antes mencionada, debe acreditar la

supervisión y/o construcción de dos (02) estructuras que incluya fundaciones y/o cimentaciones de tanques de almacenamiento.

Cantidad requerida: 1

Participación en el Proyecto: A tiempo completo durante toda la ejecución de los trabajos de la especialidad Civil.

**Forma de pago**

Su forma de pago será por mes laborado (MES). Se valorizará de acuerdo con el avance del Servicio con los precios unitarios del presupuesto contratado.

**e) Supervisor de Campo Especialidad de Electricidad/ Electrónica / Mecatrónica / Mecánica Eléctrica:**

Un (01) Ingeniero en la especialidad de Electricidad/ Electrónica, Mecatrónica y/o Mecánica Eléctrica, Colegiado y Habilitado Colegio de Ingenieros del Perú (CIP), con mínimo cuatro (04) años de experiencia certificada como Supervisor y/o Residente en trabajos de instalación de sistemas eléctricos, protección catódica, puesta a tierra, sistemas de comunicaciones, sistema de transferencia y custodia para inventario de tanques de almacenamiento, automatización de detección y mitigación de sistemas contraincendio, alumbrado, subestaciones de fuerza y control y trabajos de instrumentación en Planta de Ventas y/o Terminales y/o Refinerías de Petróleo y/o Plantas Petroquímicas y/o Plantas Industriales y/u Oil&Gas.

Cantidad requerida: 1

Participación en el Proyecto: A tiempo completo durante toda la ejecución de los trabajos de la especialidad Eléctrica y de los de Instrumentación.

**Forma de pago**

Su forma de pago será por mes laborado (MES). Se valorizará de acuerdo con el avance del Servicio con los precios unitarios del presupuesto contratado.

**f) Supervisor QHSSE:**

El Profesional QHSSE (Calidad, Salud, Seguridad y Medio Ambiente), deberá contar con un mínimo cinco (05) años de experiencia laboral en la gestión de seguridad, salud ocupacional y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas o afín a la actividad que realiza la empresa contratista.

▪ **Formación:**

- Debe ser un profesional Titulado, colegiado y habilitado en carreras de ingeniería u otras especialidades.
- Debe contar con estudios de especialización en seguridad, higiene industrial y ambiental con una duración mínima de 120 horas.

▪ De igual manera deben cumplir con las siguientes competencias profesionales:

- Curso Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Control (IPERC) y Análisis de Trabajo Seguro (ATS).
- Curso de materiales peligrosos MATPEL I
- Curso de trabajos críticos en: Caliente, Altura, Espacios Confinados, Izaje, grúas, entre otros que aplique.
- Curso de la Ley 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento" y modificatorias.

- Conocimientos en aspectos e impactos ambientales, así como de la normativa nacional aplicable.
- Gestión de permisos de trabajo, en un proyecto similar de montaje de un tanque vertical de acero al carbono.
- Debe tener conocimientos comprobados en la aplicación de los Sistemas de Gestión ISO 14001 y OHSAS 18001.

De ser requerido por la naturaleza de la actividad, el administrador de contrato podrá determinar, en adición, la inclusión de Auxiliares QHSSE u otro recurso humano enfocado a la prevención y control de riesgos bajo el siguiente perfil:

▪ **Formación:**

- Con estudios culminados en Ingeniería, técnicos o bomberos en actividad con formación en seguridad, higiene industrial, procesos químicos y metalúrgicos, operaciones industriales, operaciones mineras, electrónica y automatización industrial o afines a la actividad que realiza la empresa contratista.

▪ **Experiencia**

- Mínimo tres (03) años de experiencia laboral en la gestión de seguridad, salud ocupacional y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas o afín a la actividad que realiza la empresa contratista.

▪ **Conocimiento**

- Deben evidenciar mínimamente cursos en centros de capacitación sobre la Gestión de Seguridad, Salud y Ambiente, los cuales deberán incluir trabajos de alto riesgo aplicables a la ejecución del servicio, con una duración acumulada mínima de 60 horas.
- Otras capacitaciones que sean requeridas por el administrador de contrato en las condiciones técnicas de contratación.

▪ **Participación:** Todo el servicio.

En referencia a la legislación en materia de Seguridad y Salud Ocupacional y controles operativos de PETROPERÚ, LA CONTRATISTA este bajo el Control Operacional de PETROPERÚ; deben contar con número mínimo de profesionales QHSSE por cantidad de trabajadores y según nivel de riesgo de la actividad, como se muestra en el cuadro siguiente:

Nº Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE
	Alto	Medio	Bajo	
Menor de 20	X (*)	-	-	1
	-	X (*)	X (**)	1
De 20 a 50	X	-	-	1
	-	X	X (**)	1
De 51 a 75	X	-	-	1
	-	X	X (**)	1
De 76 a 100	X	-	-	2
	-	X	X	1
De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales

Notas:

- Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión QHSSE.
- En los siguientes casos, uno de los trabajadores del equipo del contratista podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada:  
(\*) Para trabajos con un nivel de Medio y Alto Riesgo, con menos de 20 trabajadores,  
(\*\*) Para trabajos con un nivel de riesgo bajo, con un número de hasta 75 trabajadores.  
En este caso particular, el trabajador del contratista que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los siguientes cursos dictados por PETROPERÚ de manera virtual: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años.
- En caso de ser requerido el Administrador de Contrato podrá presentar un informe reevaluando la cantidad del equipo QHSSE, según la naturaleza de la actividad a contratar y ser aprobado por nivel de Jefatura (N4A o N4B).
- La cantidad de profesionales de salud deberá ser coordinado con la Jefatura Servicios Médicos.
- La presente distribución, es para cada locación y equipo de trabajo.
- Para actividades con más de 100 trabajadores, se deberá incrementar 1 profesional QHSSE por cada 50 trabajadores adicionales.
- El administrador de contrato podrá determinar, en adición, la inclusión de Auxiliares QHSSE u otro recurso humano enfocado a la prevención y control de riesgos, según la actividad a desarrollar bajo el perfil del presente documento.
- Se incluye como anexo a la circular GGRL-6399-2020 que será entregada por PETROPERÚ, las tablas para la determinación del nivel de riesgo de las actividades.

#### **Forma de pago**

Su forma de pago será por mes laborado (MES). Se valorizará de acuerdo con el avance del Servicio con los precios unitarios del presupuesto contratado.

#### **g) Asistente de Supervisión:**

Un (1) Profesional de cualquier especialidad de la Ingeniería, Bachiller o Titulado, con cursos y/o estudios en Gestión de Proyectos bajo el enfoque del PMBOK.

La función será apoyar al Jefe de Supervisión en llevar la programación y el control de los tiempos y costos de EL SERVICIO PRINCIPAL empleando algún software con características similares al MS Project o Primavera.

Cantidad requerida: 1

Participación en el Proyecto: A tiempo completo durante toda la ejecución de EL SERVICIO.

#### **Forma de pago**

Su forma de pago será por mes laborado (MES). Se valorizará de acuerdo con el avance del Servicio con los precios unitarios del presupuesto contratado.

## **2. GASTOS GENERALES**

Esta partida comprende todas las actividades que se enumeran a continuación. El postor debe efectuar y presentar en su oferta, la cual estará representada por un Porcentaje (%) del Costo Directo y se valorizarán proporcionalmente conforme a lo realmente ejecutado.

LA SUPERVISION podrá considerar, entre otros gastos, los de:

- ✓ La Oficina de campo será otorgada por el Contratista principal.
- ✓ Baños químicos: Antes de iniciar los trabajos de campo, deberá instalar como mínimo dos (2) baños químicos portátiles. Los servicios higiénicos equipados se ubicarán de preferencia en lugares cercanos a los depósitos, almacenes o lugares de trabajo, al alcance de los trabajadores del Servicio. Estos servicios portátiles deberán estar diseñados conforme a los estándares de seguridad



industrial, y el material predominante debe ser acústico y resistente a los cambios climáticos de la zona. Adicionalmente, se debe considerar el mantenimiento y limpieza de dichos baños químicos, por lo que el Contratista encargará a una EPS-RS, autorizada e inscrita en DIGESA, la disposición final de dichos residuos sólidos y líquidos.

- ✓ Movilidad Local: Para esta partida LA SUPERVISION deberá considerar la movilidad (Camioneta) para el transporte de su personal para la ejecución del Servicio.
- ✓ Suministro de Agua: LA SUPERVISION deberá considerar el suministro de Agua Potable para el consumo de su personal, durante el desarrollo de sus actividades diarias.
- ✓ Equipo de Comunicaciones: LA SUPERVISION deberá considerar el suministro de equipos de comunicación intrínsecamente seguro o explosión proof, con la finalidad de facilitar la comunicación entre el personal de LA SUPERVISION y PETROPERÚ S.A. durante el desarrollo de sus actividades diarias.
- ✓ Equipo de Oficina:
  - Laptop: LA SUPERVISION deberá considerar la adquisición de seis (06) equipos de cómputo con procesador INTEL I7 RAM 8GB o mejor, con pantallas de 15", así como con sistema operativo Windows 7 Professional, con Microsoft Office completo, AutoCAD 2013 o versión superior, MS Project y/o primavera o algún otro software de gestión que permita desarrollar sus labores eficientemente.
  - Impresora Multifuncional: LA SUPERVISION deberá considerar el alquiler de una (1) Impresora Multifuncional que le permita realizar impresiones y/o escaneados y/o fotocopiado de documentos.
  - Materiales Fungibles de Oficina: LA SUPERVISION deberá considerar el suministro de todos los distintos materiales fungibles de oficina a utilizar para el desarrollo de sus actividades de gabinete.

En caso de ingreso de equipos electrónicos (PC, laptops y cámara fotográfica), se requerirá la autorización adicional con la Unidad Soluciones TIC, siendo coordinado con la Supervisión de PETROPERÚ.

- ✓ Equipo de Protección Personal Uniforme Antiflama para Personal: LA SUPERVISION deberá considerar el suministro de toda ropa de trabajo antiflama o uniformes antiflama necesaria para todo el personal que laborará durante todo el Servicio, la misma que deberá consignar el logotipo de la empresa consultora.
- ✓ Implementos de Seguridad: LA SUPERVISION deberá considerar el suministro de EPPs como casco de seguridad con barbiquejo, zapatos de seguridad dieléctrico, lentes protectores, orejeras, guantes, protectores de polvo, etc. Incluye equipos de bioseguridad.
- ✓ Alquiler de la oficina local, mantenimiento y limpieza de dicha oficinas y áreas exteriores, servicio de agua, iluminación, teléfono, muebles y equipos de oficina local
- ✓ Primas de seguros contra incendio y daños de la oficina local y sede central, robos, daños a terceros, impuestos o tributos estatales y municipales.
- ✓ Gastos de seguros SCTR y trámites para obtener los pases al personal.
- ✓ Gastos Financieros. los de emisión de carta fianza, etc.
- ✓ Cualquier otro gasto que pueda incurrir en la ejecución del presente Servicio.

Estas facilidades serán de exclusiva responsabilidad de la Supervisión, tanto en la vigilancia y mantenimiento mientras dure el Servicio. PETROPERÚ no suministrará ningún servicio (agua, electricidad, vapor, oficinas, etc.). PETROPERÚ dará espacio a la Supervisión para sus instalaciones temporales dentro de Refinería Talara.

La Supervisión debe contar con su sistema de seguridad y todas las facilidades para que los materiales que emplee en los trabajos y los que suministre sean conservados. La Supervisión es el responsable ante la pérdida de cualquier material que utilice y provea.

PETROPERÚ, cuenta con vigilancia privada en toda la refinería solo para resguardar las instalaciones de PETROPERÚ e inspeccionar los trabajos en cuanto a las medidas de seguridad, pero no para el cuidado de casetas, materiales, etc. de la Supervisión.

La Supervisión debe contar con su propio Plan de Contingencia y Rescate, con todas las facilidades de evacuación; sin perjuicio de ello, de estar disponible la ambulancia de PETROPERÚ, podrá apoyar en la evacuación del personal accidentado sólo hasta la clínica más cercana dentro de la ciudad de Talara.

Culminado el Servicio, todas sus instalaciones deberán ser retiradas por el Contratista, sin dejar restos de ningún tipo, dejando el área en igual condición o mejor a las entregadas por PETROPERÚ.

### **3. UTILIDAD:**

Este ítem está asociado a la ganancia que espera obtener La Supervisión por la ejecución del presente Servicio, la cual estará representada por un Porcentaje (%) del Costo Directo y se valorizarán proporcionalmente conforme a lo realmente ejecutado.

### **4. OTRAS CONSIDERACIONES:**

- El personal de La Supervisión deberá utilizar, de forma permanente, uniforme con el logotipo de la empresa a la que pertenecen. Este debe consistir en: ropa de trabajo y casco de seguridad con logotipo, zapatos de seguridad punta de acero, lentes protectores, orejeras, guantes, protectores de gases y polvo, etc., además de accesorios y facilidades de escritorio mínimas para efectuar los trabajos encomendados.
- El Supervisor principal deberá contar con equipo de comunicación intrínsecamente seguro o a prueba de explosión, e-mail corporativo, de tal forma que la coordinación de los trabajos con La Contratista de EL SERVICIO PRINCIPAL y con PETROPERU S.A. sea inmediata.
- El personal de La Supervisión debe contar con todas las facilidades en forma permanente para que la coordinación y presentación de trabajos se efectúen con tiempo oportuno y calidad garantizada para PETROPERÚ S.A.
- PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de solicitar la separación, en cualquier momento, de los trabajadores de La Supervisión que no reúnan las condiciones para el tipo de trabajo a contratar, debiendo reponerlo en el término de 72 horas como máximo a fin de no afectar el avance.
- PETROPERU S.A. podrá solicitar que los profesionales encargados de la Revisión de la Ingeniería estén de forma permanente en Refinería Talara, durante el periodo de Revisión de la Ingeniería.
- Queda claramente establecido que PETROPERÚ S.A. no asumirá ninguna responsabilidad respecto a las obligaciones que La Supervisión debe tener con su personal ni con terceros ya sean de carácter laboral, administrativo, civil o de otra índole, debiendo por lo tanto mantener vigente los seguros contra accidentes de su personal como por daños a terceros. Queda entendido que es de su cuenta y riesgo el pago puntual de sus remuneraciones, vacaciones, gratificaciones, leyes sociales, etc. de su personal.



## 5. INFORMES

Con el objeto de mantener a PETROPERÚ S.A. permanentemente informados sobre la marcha de El Servicio Principal, La Supervisión presentará los siguientes informes a PETROPERÚ S.A.:

### a) Informes mensuales que abarcarán los siguientes aspectos:

- Generalidades, describiendo antecedentes.
- Descripción de El Servicio Principal, indicando ubicación y características principales.
- Control en base a indicadores del plan de gestión de procura del Servicio Principal, con descripción detallada del avance alcanzado en los principales rubros de trabajo.
- Control en base a indicadores del plan de gestión de ejecución/construcción del Servicio Principal.
- Monitoreo y Análisis de la ruta crítica.
- Recomendaciones tendientes a incrementar el ritmo de avance de los rubros considerados críticos para cumplir con el plazo contractual, mediante el incremento del equipo, personal y/o modificaciones en los procedimientos de construcción.
- Informe sobre las dificultades que pueden anticiparse en el futuro y medidas a tomar para disminuir sus efectos con relación al avance de los trabajos.
- Control de calidad en los trabajos ejecutados y de los materiales incorporados en El Servicio Principal.
- En relación con la propia Consultoría: detalle del personal asignado a El Servicio, avance alcanzado de los trabajos realizados, descripción sucinta de las tareas de inspección realizadas y modificaciones introducidas en El Servicio Principal.
- Resumen de la correspondencia de mayor trascendencia cursada entre La Supervisión, PETROPERÚ S.A. y el Contratista de El Servicio Principal.
- Registro de fotografías semanal de los avances de campo y mostrando la actividad cumplida en los trabajos durante el período informado.
- Gestión del Alcance.
- Gestión el Tiempo (Cronograma).
- Gestión del Costo.
- Gestión de Calidad (QA / QC)
- Gestión del Riesgo del proyecto, debiendo alertar a PETROPERU S.A. de situaciones críticas que puedan afectar el logro de los objetivos del proyecto.
- KPI's del Proyecto.
- Plan de Gestión HSE
  - Indicadores de Frecuencia.
  - Indicadores del Servicio.
  - Histogramas del Personal.
  - Plan de Gestión de Residuos Sólidos.
  - Reporte de Monitoreos.
- Adjuntar presentación mensual en Power Point de los avances y evidencias fotográficas.

### b) Informes Semanales (remitidos vía carta)

Presentará informes, mediante resúmenes ejecutivos de los avances semanales, asuntos y/o eventos, que ocurrieron en el transcurso de la semana, y que a criterio de La supervisión sean de importancia.

Adjuntar presentación en semanal Power Point, con registro fotográfico.

### c) Informes sobre temas específicos de EL SERVICIO PRINCIPAL.

Cuando se presenten asuntos o problemas que, por su importancia incidan en el desarrollo normal de El Servicio Principal, se elevará a PETROPERÚ S.A. un informe detallado sobre el particular, conteniendo las recomendaciones del Supervisor para que se puedan adoptar las decisiones más adecuadas.

**d) Informe Final en tres (3) ejemplares:**

Sobre El Servicio, en el que se certificará la aceptabilidad del trabajo realizado por el Contratista de El Servicio Principal y se presentará un resumen de las cantidades de trabajo ejecutado, costos finales de los suministros de materiales, cantidad de personal y equipo utilizados, cumplimiento del plazo, problemas principales confrontados y soluciones adoptadas, incluyendo cualquier otro aspecto relevante ocurrido durante la realización del El Servicio.

**6. CONSIDERACIONES GENERALES**

**a. DAÑOS Y REPARACIONES**

La Supervisión asumirá responsabilidad por cualquier daño que su personal ocasione a los equipos, instalaciones o al personal de PETROPERU S.A.

La Supervisión procederá por su propia cuenta a indemnizar, el daño causado al personal antes mencionado y a reparar los deterioros que ocasione a los bienes de PETROPERU S.A. o de terceros.

**b. INGRESO DE EQUIPOS**

La Supervisión internará dentro de las instalaciones de PETROPERU, con un inventario detallado, solo los equipos, herramientas y materiales necesarios para la ejecución de El Servicio Principal.

**c. LIMPIEZA DEL ÁREA**

La Supervisión está obligado a mantener el lugar de trabajo ordenado, limpio y al retiro de los desechos generados a un lugar adecuado durante la ejecución de los trabajos contratados.

**d. PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD**

El Contratista deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERU, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente contrato, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

No mantener el riguroso cuidado de los activos de información de PETROPERU otorgados para su uso, ni avisar a tiempo de fallas en los mismos al área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la dependencia donde suministra servicios, es considerado un incumplimiento del Manual Corporativo de Seguridad, Salud y protección Ambiental para Contratistas de PETROPERU.

**e. DE LAS COMUNICACIONES DEL CONTRATO**

Las comunicaciones del contrato deberán efectuarse en la oportunidad respectiva y respetando los canales de comunicación establecidos.

Los canales oficiales de comunicación para el presente contrato serán los siguientes:

- Cartas dirigidas a la Unidad Diseño y Proyectos con copia al Administrador del Contrato.
- Informes Escritos.
- Correos electrónicos dirigidos al Administrador de Contrato.
- Cuaderno de Servicio firmado por el Ingeniero Residente del Servicio Principal y el Supervisor Principal.

**f. REUNIONES DE COORDINACIÓN**

Las reuniones de coordinación de avance del proyecto se llevarán a cabo todos los días viernes, a la entrega del informe semanal.

Asimismo, a solicitud de PETROPERU S.A. o de La Supervisión, podrán efectuarse reuniones de coordinación a fin de tratar un tema específico. Al final de cada reunión se emitirá un acta respectiva, la cual deberá ser firmada por todos los asistentes.

**g. DEL COMISIONAMIENTO Y PRUEBAS**

Los resultados de las pruebas no liberan a LA SUPERVISIÓN de las responsabilidades adquiridas, ni hace PETROPERU S.A. responsable de cualquier daño o defecto que posteriormente a la fecha de las pruebas y dentro de los plazos de garantía, pueda aparecer en los equipos e instalaciones probadas como consecuencia de defectos de fabricación o montaje.

LA SUPERVISIÓN será responsable de los daños que puedan resultar en los equipos e instalaciones como consecuencia del procedimiento de mediciones o ensayos impropios, debiendo reparar o reemplazar el equipo o material dañado por cuenta propia.

LA SUPERVISIÓN llevará un registro de todos los eventos y pruebas en la que se indicará la fecha, las personas que intervinieron en las pruebas, el equipo o material probado, el procedimiento y tipo de prueba realizada y los resultados. Este documento formará parte del Acta de aceptación de los trabajos.

LA SUPERVISIÓN será responsable de efectuar las coordinaciones necesarias con las dependencias involucradas de tal manera que se puedan efectuar los trabajos sin contratiempos.

Cuando exista reclamo por parte del Supervisor acerca de los defectos de equipos comprobados por el uso de los instrumentos patrones suministrados por La Contratista, podrá exigir la comprobación de estos instrumentos ante un laboratorio elegido de común acuerdo. El costo de las comprobaciones será cancelado por la parte no favorecida con el resultado de estas.

**h. RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS**

El trabajo se dará por concluido cuando el Administrador de PETROPERU S.A. verifique que La Supervisión haya cumplido con los trabajos detallados en estas Condiciones técnicas y se hayan recepcionado todos los entregables definidos en las Condiciones Técnicas del servicio principal, incluso aprobada la liquidación del servicio.

Al suscribirse el Acta de Recepción de El Servicio, La Supervisión entregará al Administrador, los pases del personal que intervino en la ejecución de los trabajos o un documento en el que conste su devolución a la Gerencia Dpto QHSSE.

**i. HORARIO Y DÍAS DE TRABAJO**

El horario de trabajo será determinado por el CONTRATISTA en base a su régimen laboral, teniendo en cuenta la normativa laboral vigente.

El personal de LA SUPERVISIÓN que participa en la etapa de construcción trabajará de acuerdo con el horario de La Contratista de EL SERVICIO PRINCIPAL.

Para los dos casos citados se trabajará, si es necesario, los domingos y Feriados. PETROPERU S.A. pagará sólo el tiempo que el personal trabaje en el lugar de EL SERVICIO PRINCIPAL; no se considerarán pagos por trabajos en la oficina de LA SUPERVISIÓN o en otros lugares diferentes al de EL SERVICIO PRINCIPAL.

**j. REQUISITOS PARA EL INGRESO DE PERSONAL Y VEHÍCULOS**

Considerar la información entregada en el Anexo N° 3 Documentos de Seguridad.

**k. CONSIDERACIONES ADICIONALES**

- PETROPERU S.A. tendrá acceso a la revisión de los libros de planilla de La Supervisión cuando lo crea conveniente. Asimismo, podrá solicitar las pólizas por accidentes de personal de la Supervisión, así como el seguro por daños a terceros.
- La Supervisión está obligado a guardar absoluta confidencialidad con los planos, estándares de ingeniería de PETROPERÚ y demás material informativo que se le entregue, que pueda tener o que genere para PETROPERÚ, y perjudique su seguridad, bajo pena de acción legal correspondiente por parte de PETROPERU y la reglamentación nacional vigente.
- Las ampliaciones del plazo del presente Servicio, así como el otorgamiento de adicionales será decidido en su oportunidad por PETROPERU S.A.
- Durante la etapa de supervisión de los trabajos de cada una de las especialidades, La Supervisión dispondrá de sus ingenieros especialistas cada vez que el tipo de trabajo y la supervisión de PETROPERÚ S.A. lo requiera.
- En caso de que existan discrepancias entre los procedimientos y disposiciones expuestas en las presentes Bases, con aquellas dispuestas en El Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú - PETROPERU S.A., prevalecen las últimas.