

CONDICIONES TÉCNICAS TFS-301-2021

AGENCIAMIENTO FLUVIAL Y TRAMITES ADMINISTRATIVOS DE LAS EMBARCACIONES FLUVIALES EN IQUITOS

1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

Servicio de agenciamiento fluvial y tramite administrativos de las embarcaciones en el departamento de Loreto (Iquitos).

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

Servicio de agenciamiento y representación a las naves, trámites de autorización de movimientos en Bahía, faenas de combustibles, autorización de arribos y zarpes, ante la Dirección de Capitanías y Puertos Iquitos y la Autoridad Portuaria Nacional.

- Trámites para refrenda, renovación y revalidación de certificados y permisos.
- Trámites de inspecciones según requerimientos.
- Trámites administrativos para descargas y/o embarques.
- Trámite para refrendar renovar y/o revalidación de certificados de aptitud para el transporte marítimo fluvial y lacustre de mercancía peligrosas.

Nuestra flota propia es:

- Relación de artefactos fluviales

NOMBRE DE NAVE	CAPACIDAD (BLS)	N° MATRICULA
AF RIO YARAPA	8	IQ-58738-AF
AF RIO PUTUMAYO	8	IQ-58739-AF
AF RIO YAVARI	8	PA-61830-AF
AF RIO AMPIYACU	8	PA-61830-AF
AF RIO URUBAMBA	8	PA-61831-AF
AF RIO PISQUI	8	IQ-61698-AF
AF LAGUNAS	20	IQ-61700-AF
AF SARAMURO	20	IQ-62526-AF
AF RIO TAHUAYO	8	IQ-61701-AF
A/F PUERTO AMERICA	20	IQ-64099-AF
A/F PARANAPURA	20	IQ-63425-AF
A/F RIO MAYO	20	IQ-65046-AF

Relación de artefactos empujador fluvial

NOMBRE DE NAVE	N° MATRICULA
EF CIUDAD DE IQUITOS	IQ-07895-EF
EF CONTAMANA	IQ-07886-EF
EF NAUTA	IQ-07894-EF
EF POPEYE	IQ-08384-EF
LR MANGUARE	IQ-10099-MF

Relación de auxiliares

NOMBRE DE NAVE	N° MATRICULA
DF REFINERIA I	IQ-13947-BF
DF REFINERIA II	IQ-13948-BF
BF CAHUARA	IQ-17465-BF
BF YACURUNA	IQ-7885-BF
BF SALVADORA	IQ-61321-BF

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

- D.S. N° 026-94-EM: Reglamento de Seguridad para el Transporte de Hidrocarburos.
- D.S. N° 009-97-SA: Reglamento de la Ley de Modernización de la Seguridad Social, referido al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, para con sus trabajadores.
- D.S. N° 030-98-EM y 045-2001-EM: Referidos al Reglamento para la Comercialización y Transporte de Combustibles líquidos derivados de los Hidrocarburos.
- Decreto Legislativo N° 1147 del 11.12.2012: Decreto Legislativo que Regula el Fortalecimiento de las Fuerzas Armadas en las Competencias de la Autoridad Marítima Nacional – Dirección General de Capitanías y Guardacostas.
- R.D. N° 0562-2003/DCG: Código de Seguridad de Equipos para Naves y Artefactos Navales, Marítimos, Fluviales y Lacustres.
- Ley N° 29783: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. N° 005-2012-TR: Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Legislativo N° 1126: Decreto Legislativo que Establece Medidas de Control en los Insumos Químicos y Productos Fiscalizados, Maquinarias y Equipos Utilizados para la Elaboración de Drogas Ilícitas; así como normas conexas y modificatorias.
- D.S. N° 107-2013-EF (Modificatoria): Reglamento del Decreto Legislativo N° 1126, Establece Medidas de Control en los Insumos Químicos y Productos Fiscalizados, Maquinarias y Equipos Utilizados para la Elaboración de Drogas Ilícitas; así como normas conexas y modificatorias.
- D.S. N° 043-2007-EM: Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos y Modifican Diversas Disposiciones.
- Ley 27943: Ley del Sistema Portuario Nacional y todas las disposiciones emitidas por la APN respecto al transporte fluvial de hidrocarburos.

- Resoluciones emitidas por la DICAPI, DGH y APN que norman y reglamentan las actividades del transporte fluvial de hidrocarburos.
- D.S. N° 032-2015-EM, modificado el 03.11.15: Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos.
- R.D. N° 0562-2003/DCG y D.S. N° 043-2007-EM: El E/F deberá contar con un sistema Contra incendio.
- R.D. N° 101-2002-MTC/15.15: Póliza contra Accidentes Personales.
- Decreto 025-2020- “Medidas urgentes destinadas a reforzar el sistema de vigilancia y respuesta sanitaria”.
- RM N° 448-2020-MINSA “Lineamiento para la vigilancia de la salud de los trabajos por riesgos de exposición COVID19”.
- RM N° 265 y 268 -2020-MINSA “Modifican lineamientos para la vigilancia de la salud de trabajadores con riesgo de COVID-19”.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN.

El servicio será por un periodo de un (01) año o hasta agotar el monto contractual.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

A Precios Unitarios.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

Reservado.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN.

El servicio se ejecutará principalmente en el departamento de Loreto (Iquitos), para las embarcaciones de Flota propia que realizan sus operaciones en Refinería Iquitos.

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

Los Requerimientos Técnicos Mínimos a presentar en el proceso son los siguientes:

- Copia de la Licencia de Agencia Fluvial vigente emitida por la Autoridad Portuaria Nacional.

9. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

- 9.1.** El CONTRATISTA debe cumplir oportunamente con lo indicado en el numeral 2 de estas condiciones técnicas, según requerimiento de PETROPERU S.A.
- 9.2.** Efectuar el pago para realizar inspecciones de “urgencia” de embarcaciones u otros pagos que ameriten tal condición, cuyo monto será reembolsado por PETROPERU S.A. a la presentación del comprobante respectivo (documento de cobranza).

10. OBLIGACIONES DE PETROPERU S.A.

10.1. Facilitar la información oportuna para el desempeño adecuado de EL CONTRATISTA.

11. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

11.1. EL CONTRATISTA presentará su factura al término de cada servicio acompañado de los documentos sustentatorio, y en caso de pagos efectuados a Capitanía de Puerto y Autoridad Portuaria Nacional al Banco de la Nación con copia de los recibos respectivos.

11.2. La facturación deberá presentarse en la oficina de Trámite Documentario sito en Av. La Marina. 465 de la ciudad de Iquitos; acompañado con copia de la Orden de Trabajo a Terceros (OTT) para pagos parciales, y OTT Original y Acta de Recepción del servicio para el caso del pago final.

11.3. PETROPERÚ efectuará el pago a la correcta presentación del Comprobante de Pago (Factura) y previa conformidad de PETROPERÚ por los servicios prestados, de acuerdo con su política de pagos.

11.4. Aquellas facturas presentadas incorrectamente serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

11.5. Tratándose de comprobantes de pago electrónico, estos deberán ser autorizados por la SUNAT y remitidos por el contratista al siguiente correo: mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe.

11.6. La impresión física del comprobante de pago electrónico será presentada por el contratista en la Oficina de Trámite Documentario, según sea el caso, conjuntamente con la documentación correspondiente para su pago.

12. SUBCONTRATACIÓN

No se autoriza sub contratación para la ejecución del servicio.

13. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La administración del contrato estará a cargo del Supervisor Flota o el que haga las veces y la conformidad del Servicio estará a cargo del Jefe Unidad Transporte Fluvial Selva.

14. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO.

a) El contrato podrá resolverse:

i) Por mutuo disenso.

ii) Por terminación anticipada cuando así se establezca en las condiciones técnicas.

iii) Por caso fortuito o fuerza mayor.

b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

- i) El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- ii) El Contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
- iii) Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- iv) Sin expresión de causa.

PETROPERÚ reconocerá al contratista por lo realmente ejecutado.

15. **PENALIDADES**

En caso de que EL CONTRATISTA incumpla sus obligaciones contractuales, PETROPERÚ S.A., aplicará las penalidades según corresponda, tal como se indica a continuación:

Item	Descripción del servicio	Penalidad (% 1 UIT)	
		1 Falta	Reiterada
1	Retrazo en gestionar el tramite administrativo para el arribo del convoy	10	10
2	Retrazo en gestionar el Tramite administrativo para el zarpe del convoy	10	10
3	Retrazo en gestionar el tramite administrativo para la autorización de zarpe de bahía de B/F	10	10
4	Retrazo en gestionar los tramites administrativos para refrendar el Certificado de matricula y seguro de B/F	10	10
5	Retrazo en gestionar los tramites administrativos para refrendar los Certificados de matricula, seguridad, linea maxima de carga, responsabilidad civil y emergencia de los A/F	10	10
6	Retrazo en gestionar los tramites administrativos para refrendar los Certificado de matricula, seguridad y linea carga maxima de los E/F	10	10
7	Retrazo en gestionar los tramites administrativos para refrendar el Certificado de Emergencia de B/F	10	10
8	Certificado de dotación minima se seguridad de E/F	10	10
9	Retrazo en gestionar los tramites administrativos para refrendar los certificados anual de aptitud de A/F.	10	10

Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver el Contrato por incumplimiento.

16. **PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL E INCLUSIÓN DE SUPERVISIÓN EHS.**

No se aplica, debido a que este servicio está catalogado como RIESGO BAJO y no se va a realizar dentro de nuestras instalaciones.

17. AUTORIDAD PARA DETENER TRABAJO (STOP WORK)

No se aplica, debido a que este servicio está catalogado como RIESGO BAJO y no se va a realizar dentro de nuestras instalaciones.

18. PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO.

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
- No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
- Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
- Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
- Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente

contrato. PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

19. CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en:

i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa Antifraude y Anticorrupción de PETROPERÚ S.A.; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa Antifraude y Anticorrupción, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

20. INICIO DEL SERVICIO

Para el inicio del servicio, EL CONTRATISTA deberá entregar a PETROPERÚ S.A.

- Declaración Jurada de la nómina del personal de la Agencia, indicando el cargo.
- Evidencia del registro de su “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo” en la plataforma SICOVID.

ANEXO N° 01

MODELO DE CARTA PROPUESTA ECONÓMICA

Lugar, ... de del 2021

Señores

Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.

Servicio : Agenciamiento fluvial y trámites administrativos de las embarcaciones fluviales en Iquitos

La presente tiene por objeto alcanzar nuestra cotización a Precios Unitarios, para proporcionar agenciamiento fluvial y trámites administrativos de las embarcaciones fluviales en Iquitos.

Item	Descripción del servicio	Cant.	Unidad de Medida	P U- S/.	Sub Total- S/.
1	Tramite administrativo a arribo de convoy	72	Unid	200	
2	Tramite administrativo de zarpe de convoy	72	Unid	200	
3	Autorización de zarpe de bahia de B/F	420	Unid	20	
4	Refrenda de Certificado de matricula de B/F	7	Unid	150	
5	Refrenda de Certificado de seguro de B/F	7	Unid	150	
6	Refrenda de Certificado de matricula de A/F	12	Unid	150	
7	Refrenda de Certificado de Seguridad de A/F	12	Unid	150	
8	Refrenda de Certificado de linea maxima de carga de A/F	12	Unid	150	
9	Refrenda de Certificado de Responsabilidad Civil de A/F	12	Unid	150	
10	Refrenda de Certificado de Emergencia de A/F	12	Unid	150	
11	Refrenda de Certificado de matricula de E/F	4	Unid	150	
12	Refrenda de Certificado de Seguridad de E/F	4	Unid	150	
13	Refrenda de Certificado de linea maxima de carga de E/F	4	Unid	150	
14	Refrenda de Certificado de Emergencia de B/F	4	Unid	150	
15	Certificado de dotación minima se seguridad de E/F	4	Unid	150	
16	Refrenda de certificado anual de aptitud de A/F *	12	Unid	3000	
Sub Total					
IGV					
Total					

*Incluye gastos por inspección y otros, No gastos TUPAM.

Atentamente,

Firma

Nombre Representante Legal

Nombre de la Empresa