

CONDICIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE TALLERES DE MARCA PERSONAL EN LINKEDIN PARA EMBAJADORES INTERNOS DE MARCA

I. OBJETO:

Se requiere contratar el servicio de Talleres Virtuales de Fortalecimiento de la Marca Personal en la red social LinkedIn dirigido a los trabajadores que forman parte del programa interno de Petro Embajadores.

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

Talleres Virtuales de Fortalecimiento de la Marca Personal en la red social LinkedIn.

El servicio deberá contemplar lo siguiente:

- a) Duración: Se realizarán en total ocho (08) talleres de dos horas cada uno, con un total de dieciséis (16) horas. Cuya periodicidad será definida luego de la adjudicación de la Buena Pro al postor ganador.
- b) Cantidad de participantes: Máximo 50 personas divididos en 02 grupos de 25 personas cada uno, quienes accederán a cuatro (04) talleres cada grupo. Los participantes serán los colaboradores que integran el programa interno Petro Embajadores.
- c) Modalidad: Virtual.
- d) Contenido: Los cuatro (04) talleres para cada grupo de 25 personas, deberán contener como mínimo los siguientes temas:

Día 1

- Impacto de la marca personal y creación de contenido de valor en LinkedIn.

Día 2

- Importancia y desarrollo del networking en el crecimiento de la marca personal en LinkedIn.

Día 3

- Reglas esenciales para gestionar la marca personal en LinkedIn asociada a la marca Petroperú.

Día 4

- Como diseñar tu portada y storytelling (acerca de) en LinkedIn.

Precisiones:

- La plataforma y accesos a la capacitación deberán ser proporcionados por el contratista.
- Las sesiones deberán ser grabadas y entregadas a PETROPERÚ.
- Los materiales de trabajo deberán ser remitidos para uso posterior de los participantes.
- El contratista deberá entregar un informe final del desarrollo del taller, que incluya una descripción y objetivo de las actividades ejecutadas.

III. NORMATIVA APLICABLE:

1	Ley N. ° 29783	Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria Ley N° 30222.
2	D.S. N° 005-2012-TR	Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria con D.S. N° 016-2016-TR del 23.12.2016.
3	Otras normas, leyes y/o disposiciones legales vigentes aplicables.	

IV. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El servicio a realizar tendrá una duración total de dieciséis (16) horas efectivas, divididas en 8 sesiones como máximo. Asimismo, la fecha de ejecución del servicio se establecerá luego de la adjudicación de la buena pro y previa coordinación del cronograma con la Unidad Comunicación Interna de la Gerencia Departamento Comunicaciones.

V. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Suma alzada.

VI. MONTO ESTIMADO:

Reservado en soles.

VII. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS:

El postor deberá cumplir con los siguientes requisitos:

A. Experiencia del Postor:

Tener experiencia mínima en haber realizado tres (03) talleres de capacitación para ejecutivos en temas relacionados a: desarrollo de estrategias digitales y/o LinkedIn en empresas o instituciones públicas o privadas de preferencia del sector hidrocarburos y/o industrias extractivas, con un plazo no mayor a cinco (05) años de antigüedad.

B. Descripción y experiencia del equipo de trabajo

Perfil académico:

La capacitación deberá estar a cargo mínimo de un (01) especialista o más, en comunicación digital, desarrollo de estrategias digitales y/o docencia en publicidad digital, marketing digital, comunicación digital, redes sociales o afines.

Bachiller en Ciencias de la Comunicación, Publicidad, Marketing, Ingeniería de Sistemas o carreras universitarias afines.

Experiencia:

El o los especialistas deberán contar con una experiencia de cuatro (04) años en el desarrollo de estrategias digitales y/o docencia en publicidad digital, marketing digital, comunicación digital, redes sociales o afines.

Acreditación:

- **Para la experiencia del postor**, se acreditará de la siguiente manera:
(i) Comprobantes de pago, cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con lo siguiente: comprobante de retención, boletas de depósito, estados de cuenta bancario, voucher u otros documentos adicionales vinculados a los comprobantes de pago emitidos por sus clientes, (ii) contratos, Ordenes de Trabajo a Terceros con sus respectivas conformidades de culminación de servicios prestados o (iii) contratos con su respectivo estado de cuenta emitido por el cliente. Deberá figurar en forma clara y legible la descripción y alcances del contrato, el nombre o razón social del postor, nombre o razón social del cliente, el monto del contrato y la fecha del documento, de lo contrario no se tomarán en cuenta.

En caso de presentar varios comprobantes de pago que acrediten un mismo servicio, deberá agruparlos indicando el servicio al que corresponde.

- **Para el especialista que ejecute el servicio**, el perfil académico y experiencia se acreditará de la siguiente manera:

El grado universitario se acreditará con copia simple de título y/o bachiller. Si los grados y títulos fueron expedidos en el extranjero, estos deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU).

La experiencia laboral se acreditará con copia simple de los certificados de trabajo.

Reemplazo de Personal:

En caso de reemplazo del personal propuesto antes de la formalización contractual, al inicio o durante la ejecución contractual, el CONTRATISTA deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.

VIII. ENTREGABLE:

El contratista deberá entregar un informe final del desarrollo del taller, que incluya una descripción y objetivo de las actividades ejecutadas. Así como la grabación de las sesiones realizadas.

IX. SUB CONTRATACIÓN:

No aplica.

X. PENALIDAD:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERÚ S.A. aplicará al Contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un máximo del 15% del monto contractual. Esta penalidad será deducida del pago final.

$$\text{Penalidad diaria} = (0.15 \times \text{Monto del contrato}) / (F \times \text{plazo en días del contrato})$$

Donde "F" será = 0.25

De acumular el monto máximo de la penalidad, PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

XI. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO:

El pago se realizará una vez culminado el servicio y luego del envío y conformidad del Entregable N° 1 y posterior a la correcta presentación de la factura a través de la Mesa de Partes Virtual de PETROPERÚ (mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe).

Para realizar el pago del servicio se deberá presentar la OTT original, junto con el Acta de Conformidad del Servicio y el comprobante de pago. La Gerencia Dpto. Comunicaciones tendrá un plazo máximo de cinco (05) días calendario para brindar la conformidad una vez finalizado el servicio.

La factura será cancelada a los treinta (30) días calendarios de ser recibida. Aquellas facturas presentadas incorrectamente serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

XII. ADMINISTRACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La administración y conformidad del servicio estará a cargo de la Unidad Comunicación Interna de la Gerencia Departamento Comunicaciones que será aprobada por el Jefe de Unidad Comunicación Interna. Cualquier defecto notificado al Contratista durante la realización y verificación del servicio será inmediatamente rectificado por éste sin cargo alguno para PETROPERÚ S.A.

XIII. MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19:

En el caso que el contratista brindará a la empresa el servicio de manera presencial, el Contratista se encuentra obligado a contar con un “Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N°972-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.

XIV. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDAD DE PETROPERÚ:

Todos los requerimientos, necesidades y responsabilidades corren a cuenta del CONTRATISTA.

XV. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO:

El contrato podrá resolverse:

- Por mutuo disenso.
- Por terminación anticipada cuando así lo establezca las condiciones técnicas.
- Por caso fortuito o de fuerza mayor.

PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

- El contratista incumpla con las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación, o
- El contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades, establecidas en las bases, o

- Se verifique la presentación de documentación falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual, o
- Sin expresión de causa, siempre que ello sea consignado en las Bases o en el Contrato.

XVI. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE:

El CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.

El CONTRATISTA está obligado a cumplir estrictamente con la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento el Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus modificaciones.

Además, el CONTRATISTA deberá cumplir con todos los protocolos COVID-19 que exige la ley en el Estado de Emergencia Sanitaria actual, donde se cumpla al detalle con los mecanismos de control por la pandemia del Coronavirus.

XVII. SISTEMA DE INTEGRIDAD:

Los postores y CONTRATISTAS tienen la obligación de cumplir con el Código de Integridad, la Política Antifraude y Anticorrupción y Lineamientos del Sistema de Integridad de PETROPERÚ.

XVIII. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD:

EL CONTRATISTA y su personal se obligan a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre todos los documentos e informaciones de PETROPERÚ a los que tenga acceso en la ejecución del presente contrato. En tal sentido, EL CONTRATISTA y su personal deberán abstenerse de divulgar tales documentos e informaciones, sea en forma directa o indirecta, a personas naturales o jurídicas, salvo autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ. Asimismo, EL CONTRATISTA y su personal conviene en que toda la información suministrada en virtud de este contrato es confidencial y de propiedad de PETROPERÚ, no pudiendo EL CONTRATISTA y su personal usar dicha información para uso propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas a las del presente contrato.

Los datos de carácter personal entregados por PETROPERÚ a EL CONTRATISTA y su personal, y obtenidos por estos durante la ejecución del servicio, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del presente documento contractual. EL CONTRATISTA se compromete a cumplir con lo indicado en la Ley N° 29733, Ley de protección de datos personales.

EL CONTRATISTA y su personal deberán adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias para que sus trabajadores, directores, accionistas, proveedores y en general, cualquier persona que tenga relación con EL CONTRATISTA no divulgue a ningún tercero los documentos e informaciones a los que tenga acceso, sin autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, garantizando la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración. Asimismo, EL CONTRATISTA y su personal se hacen responsables por la divulgación que se pueda producir, y asumen el pago de la indemnización por daños y perjuicios que la autoridad competente determine.

EL CONTRATISTA se compromete a devolver todo el material que les haya proporcionado PETROPERÚ a los cinco (05) días hábiles siguientes de culminado el servicio, sin que sea necesario un requerimiento previo. Sin embargo, EL CONTRATISTA se encuentra facultado a guardar copia de los documentos producto del resultado de la prestación del servicio prestado, siendo PETROPERÚ el único que pueda acceder a dicha información. Dicha copia no puede ser dada a terceros, salvo autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ.

La obligación de confidencialidad establecida en la presente cláusula seguirá vigente incluso luego de la culminación del presente contrato, hasta por un (1) año.

XIX. PROPIEDAD INTELECTUAL:

EL CONTRATISTA cederá los derechos de autor y la propiedad intelectual a PETROPERÚ S.A. de toda la documentación elaborada por el presente servicio, absteniéndose de registrar o comercializar parcial o totalmente la documentación entregada.

XX. APÉNDICE Y ANEXOS:

- Apéndice N° 1.
- Anexos N° 1 y 7.

APÉNDICE N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE CONFIDENCIALIDAD

Lima, ... de de 2021

Señores
PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.
Presente.-

Referencia: SERVICIO DE ASESORÍA PARA LA GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES
DE LA EMPRESA

(Nombre del Postor), con R.U.C. N°....., con domicilio legal en , teléfono , fax , e mail , debidamente representada por el (la) Sr. (a) , identificado (a) con D.N.I. N° , declaramos bajo juramento que en caso de obtener la Buena Pro, cumplimos con lo estipulado en el numeral 22 de las Condiciones Técnicas.

Atentamente.

Representante Legal del Postor
Razón Social o D.N.I.

ANEXO N° 1

(Aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o prácticas indebidas o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

ANEXO N° 7

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>