

SERVICIO DE REEMPLAZO DE TABLERO DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICO

1. OBJETO DEL SERVICIO.

Petróleos del PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el servicio de reemplazo de tablero de distribución eléctrico ubicado en el piso 3 del Edificio OFP.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

Se requiere realizar el servicio de suministro, instalación, remodelación y cableado del tablero de distribución eléctrica identificado con código local T3-1 (230 voltios, trifásico, 60Hz.) ubicado en el piso 3 del Edificio OFP. Los trabajos por considerar son:

- Desmontaje y desconexión de tablero de dimensiones 1.40 * 0.40* 0.15 metros.
- Reemplazo de conductor eléctrico de acometida recalentado.
- Suministro e instalación de gabinete metálico de 1.80 * 0.50 * 0.30 metros.
- Suministro e instalación de un (01) interruptor trifásico en caja moldeada de 400 amperios.
- Suministro e instalación de barras de cobre para entrada a interruptor termomagnético, incluye aisladores eléctricos.
- Instalación de interruptores termomagnéticos e interruptores diferenciales existentes, incluye el conexionado de los conductores eléctricos alimentados por los interruptores termomagnéticos y diferenciales.
- Conexionado de circuitos y alimentador eléctrico para el tablero de distribución.
- Recubrimiento de gabinete con paneles de drywall.
- Reubicación de interruptor para el circuito de alumbrado de pasadizo próximo al tablero de distribución.
- Trabajos en drywall. Instalación de zócalos de aluminio en paneles de drywall.
- Pintado de paneles de drywall acabado en color acorde al existente.

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO.

Ley N° 29783	Seguridad y Salud en el Trabajo.
D.S N° 005-2012-TR	Reglamento de la Ley N° 29783.
D.S. 42-F	Reglamento de Seguridad Industrial.
Manual M. SEGU-CO-PR.	Manual Corporativo Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
Circular GGRL-5155-2020	Cumplimiento de Normas y Lineamientos en el marco del COVID-19.
Circular GHSE-5465-2020	Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 de PETROPERU S.A.
Circular GGRL-6399-2020	Inclusión de profesional QHSSE en las Condiciones Técnicas para contratistas.
Circular GGRL-6465-2020	Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional para nuevos contratos de servicios y obras.
Circular GGRL-0731-2021	Cumplimiento de estándares y directivas QHSSE aplicables a la gestión de Contratistas y Sub-Contratistas.
D.S. 42-F	Reglamento de Seguridad Industrial.
RM N°037-2006-MEM	Código Nacional de Electricidad- Utilización.
RM N°175-2008-MEM	Modificaciones al Código Nacional de Electricidad.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo de ejecución del servicio estimado será de treinta (30) días calendarios.
El inicio de ejecución contractual será al día siguiente de la notificación de la Orden de Trabajo a Terceros.

5. SISTEMA DE CONTRATACION.

A Suma Alzada.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL.

RESERVADO. Será en soles. Deberá incluirse todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN.

La ejecución del servicio se realizará en el Edificio OFP – PETROPERÚ, ubicado en la Avenida Enrique Canaval Moreyra N° 150 - San Isidro. Lima.

El horario de la ejecución del servicio será coordinado con el administrador del contrato.

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS.

8.1. Del Postor.

Deberá tener experiencia en el servicio de instalación y/o servicio de mantenimiento y/o servicio de reparación de tableros de distribución eléctricos y/o servicio de mantenimiento de instalaciones eléctricas y/o servicio de instalación de conductores eléctricos, por un monto mínimo acumulado de S/. 35,000.00 soles durante un periodo no mayor a cinco (5) años a la fecha de presentación de su propuesta, con un máximo de 15 servicios.

Para acreditar la experiencia solicitada el postor deberá presentar:

- i. Copia del contrato y su respectiva conformidad de culminación de la prestación del Servicio, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido o
- ii. Copia simple de los comprobantes de pago cancelados (la cancelación será acreditada documental y fehacientemente para lo cual bastará con adjuntar los voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad Bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante).

8.2. Del personal propuesto.

El postor deberá presentar el siguiente personal:

Un (01) Residente del Servicio.

Formación Técnica: Profesional técnico en la especialidad de electricidad y/o electricidad industrial y/o electromecánico y/o mecánico eléctrico y /o electrotecnia industrial.

Para validar la formación del técnico, presentar una copia simple del título correspondiente.

Años de Experiencia: Mínimo tres (3) años en trabajos de instalación y/o mantenimiento de tableros de distribución eléctricos y/o servicio de mantenimiento de instalaciones eléctricas y/o servicio de instalación de conductores eléctricos.

La experiencia del personal deberá ser acreditada mediante constancias y/o certificados de trabajo que demuestren el tiempo de experiencia requerido.

En caso una empresa presente profesionales extranjeros como personal en su propuesta técnica, acreditarán su formación académica con una copia de sus grados o títulos emitidos en el extranjero. Asimismo, de resultar ganadores de la Buena Pro, se solicitará el registro de sus grados y títulos ante la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU) al inicio del servicio.

En caso de reemplazo (antes de la formalización contractual, al inicio, o durante la ejecución contractual) del personal propuesto con el cual se acreditó el RTM, el postor ganador de la Buena Pro / Contratista deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.

9. **GARANTÍAS.**

No se aplicará garantía.

10. **PENALIDADES.**

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones del contrato, PETROPERÚ S.A. aplicará al Contratista una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $(0.10 \times \text{monto}) / (F \times \text{plazo en días})$

Donde F = 0.40

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

ID	EVENTO POR PENALIZAR	Penalidad por evento
1	Realizar actividades distintas a las obligaciones contraídas para la ejecución del servicio, dentro del horario de trabajo.	0.50 UIT
2	Incumplimiento de los procedimientos de trabajo establecidos en el Sistema Integrado de Gestión o emplear procedimientos de trabajo inadecuados o que se ejecuten en condiciones inseguras.	0.50 UIT
3	En caso de que el personal no cuente o no use sus equipos de protección personal al ejecutar el servicio.	0.50 UIT
4	Falta de orden y limpieza del área durante la ejecución de los trabajos.	0.20 UIT
5	Trabajador o personal del Contratista que ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ e incumpla las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en las Cláusulas COVID-19.	1.00 UIT

CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

ID	EVENTO POR PENALIZAR	Penalidad por evento (*)
1	Incumplir alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ: - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente, - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia),	5 % 2 %

	- Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente). El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato. Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista. Si se decide resolver el contrato, no le aplicará la penalidad.	1 % 1 %
2	No informar dentro de la primera hora de ocurrido a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo.	1 %
3	No asignar o contar con el profesional de seguridad y ambiente (QHSSE) de acuerdo con el perfil establecido.	1 %
4	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	1 %
5	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	1 %

(*): Se considera el porcentaje del monto contractual, incluye impuestos.

11. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO.

La valorización se presentará de manera única después de ejecutada la respectiva prestación.

El plazo para la conformidad de la prestación será de diez (10) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

El comprobante de pago será pagado a los treinta (30) días calendario. El comprobante de pago deberá presentarse en Oficina de Trámite Documentario del Edificio Oficina Principal, acompañado de:

- Contrato u OTT original, la valorización aprobada y el acta de conformidad de recepción.

El CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, estos deberán ser autorizados por SUNAT.

El comprobante de pago electrónico deberá ser presentado a través de Mesa de Partes Virtual, al siguiente correo electrónico: mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe

La documentación deberá ser remitida en formato PDF en un archivo único cuyo tamaño máximo es de 20 megabytes (MB). Los mensajes que excedan este tamaño deberán ser remitidos físicamente en las oficinas de Trámite Documentario.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

12. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO.

La administración del servicio estará a cargo de la Jefatura Servicios No Industriales OFP y la conformidad del servicio será aprobada por el Jefe de la dependencia antes mencionada mediante Acta de Conformidad.

13. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.

- El CONTRATISTA, dispondrá de la cantidad necesaria de herramientas, materiales y personal para atender las actividades detalladas en las Condiciones Técnicas.

- EL CONTRATISTA, realizará la ejecución de los trabajos de acuerdo con la disponibilidad de las áreas a trabajar y/o requerimiento.
- El CONTRATISTA deberá entregar la siguiente documentación actualizada a personal de la Jefatura Servicios no Industriales OFP, a fin de poder gestionar los pases de ingreso de su personal, como se indica:
 - Carné de vacunación del personal contra el COVID-19.
 - Fotocopia del Documento de Identidad de cada trabajador.
 - Declaración Jurada de no registrar Antecedentes Penales. (Formato Proporcionado por PETROPERÚ)
- El CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigente durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, la póliza de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad.

Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, deberá incluir la cobertura de salud (ESSALUD o EPS) como en la cobertura de pensión por invalidez, muerte y sepelio (ONP o Empresas de Seguro debidamente acreditadas), según lo establecido en la ley N° 26790.
- El CONTRATISTA, deberá programar obligatoriamente la asistencia del personal que participará del servicio al curso de Inducción Corporativa QHSSE dictado por PETROPERÚ.
- El responsable de la firma del Permiso de Trabajo deberá aprobar los cursos virtuales de Inducción, Matriz IPERC, Análisis de Trabajo Seguro y Permisos de Trabajo dictados por PETROPERÚ.
- Es de absoluta responsabilidad del CONTRATISTA el pago a su personal obligaciones derivadas del presente contrato de acuerdo con la legislación vigente.
- El CONTRATISTA se obliga a mostrar a PETROPERÚ, en el momento que éste lo solicite todos aquellos documentos que indiquen su calidad de empleador y su cumplimiento de todas las disposiciones tributarias que contempla la legislación vigente o la que más adelante entre en vigor y en especial, de las relativas a protección por riesgos derivados de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.
- El CONTRATISTA deberá establecer las medidas e instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado. En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada STOP WORK.

14. PERFIL TÉCNICO DEL PERSONAL

Los perfiles para el personal requerido son como se indican a continuación y se presentarán antes del inicio del servicio:

- Operario electricista

Deberán contar con capacitaciones en electricidad básica, y/o instalaciones eléctricas, y/o sistemas de puesta a tierra, y/o instalación de tableros eléctricos. Acreditar con constancia o certificado de estudios de la capacitación realizada. Experiencia mínima de dos (2) años en el mantenimiento, y/o instalación, y/o reparación de sistemas eléctricos.

- Operario instalador de drywall

Personal con instrucción de secundaria completa, reconocido por el Ministerio de Educación, experiencia mínima de dos (2) años como operario instalador de drywall en tabiquería y/o techos y/o muros y/o divisiones.

- Ayudantes

Personal con instrucción de secundaria completa, reconocido por el Ministerio de

Educación, experiencia mínima de dos (2) años como ayudante en servicios generales y/o mantenimiento de instalaciones.

La experiencia del personal será acreditada con cualquiera de los siguientes documentos:

- Copia simple de Contrato del personal propuesto y su respectiva conformidad de la empresa donde laboró y/o Constancias de trabajo y/o Certificados de trabajos.

15. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ.

PETROPERÚ brindará las facilidades para la estadía y el almacenamiento de las herramientas y equipos de trabajo del personal Contratista. Así como punto de abastecimiento de energía eléctrica.

16. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.

El CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ. Sin embargo, esto no libera al CONTRATISTA de la obligación de adoptar las medidas de seguridad que crea conveniente para la correcta ejecución del servicio.

El CONTRATISTA deberá cumplir con lo dispuesto en las siguientes leyes:

- Ley N° 29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su reglamento.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR "Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo".
- Ley N° 30102, "Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar".
- Ley N° 30222, Ley que modifica la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

El CONTRATISTA asumirá el compromiso de conducir sus tareas de manera que minimicen los impactos ambientales negativos, se comprometerá a mantener un alto nivel de seguridad, calidad en el servicio y proteger en todo momento a sus operarios mediante el uso de equipos e implementos de seguridad.

El CONTRATISTA se obliga a respetar todos los dispositivos y Normas Legales vigentes que norman la Protección y Conservación del Medio Ambiente, por lo tanto, es responsable legal y económico del desempeño ambiental de su personal, por lo que deberá asegurar que los mismos muestren una actitud responsable con el medio ambiente.

El posible Impacto Ambiental que podría producir la labor del CONTRATISTA, será evaluado antes del inicio de cualquier actividad, a fin de seleccionar la mejor alternativa, así como identificar e incorporar las medidas de mitigación más apropiadas.

El hecho que PETROPERÚ le imparta instrucciones de prevención respecto a la Protección Ambiental no exime al CONTRATISTA de su total responsabilidad en lo que se refiere a adoptar las medidas pertinentes para preservar el ambiente sin contaminarlo.

El CONTRATISTA deberá establecer las medidas e instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado. En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada STOP WORK (Circular N° 0687-2020).

MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19

El CONTRATISTA deberá cumplir con las medidas de seguridad y salud ocupacional, establecidas en los siguientes documentos vigentes, para prevenir la infección y propagación del COVID-19 en las instalaciones de la empresa:

- Procedimiento PROA1-350 V.1 "Medidas de seguridad y salud ocupacional para retorno a labores".
- Procedimiento PROA1-359 V.0 "Procedimiento Corporativo de limpieza, sanitización, desinfección y fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19".
- Memorando GGRL-048-2020, que incluye las Cláusulas COVID-19 para contratos y la lista de comprobación "Cumplimiento de Medidas y Controles de Seguridad y Salud Ocupacional contra el COVID-19".
- Circular GGRL-0614-2021, que incluye "Documentación COVID-19 de Contratistas para el ingreso a las instalaciones".

El CONTRATISTA está obligado a contar con un "Plan para vigilancia, prevención y control de Covid-19", conforme a la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, sus modificatorias y los protocolos sectoriales que le correspondan, así como, su registro en la plataforma SICOVID, el cual su incumplimiento será causal de resolución de contrato.

17. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO.

Se deberá considerar la entrega de los siguientes documentos:

- Cronograma de las Actividades del Servicio.
- Documentos de Seguridad (Plan para vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19, Procedimiento de Trabajo, Matriz IPERC, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, Declaración Jurada de Salud COVID-19, Análisis de Trabajo Seguro).
- Declaración Jurada de compromiso de observar lo establecido en la Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo.

18. ENTREGABLES.

Se deberá considerar la entrega de los siguientes documentos:

- **Informe Técnico Final**
El cual deberá contener Memoria Descriptiva y el Diagrama Unifilar del tablero reemplazado.

19. VISITA OPCIONAL.

Los interesados en el servicio podrán visitar las instalaciones del edificio OFP PETROPERÚ ubicado en Av. Canaval Moreyra N°150, San Isidro, Lima, para lo cual deberá previamente contactarse al teléfono 6145000 anexo 14376 o a través del correo electrónico: ahoyos@petroperu.com.pe

20. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD.

La información manejada entre PETROPERÚ y el CONTRATISTA deberá hacerse con la confidencialidad y reserva pertinente.

21. ADELANTO

PETROPERÚ no otorgará adelanto alguno.

22. AMPLIACIONES DE PLAZO

Se podrá aprobar ampliaciones de plazo por atrasos y/o paralizaciones en la ejecución del contrato por causas no atribuibles al contratista, cuando se aprueben adicionales o por caso fortuito y/o fuerza mayor.

Toda ampliación de plazo debe efectuarse dentro del plazo de vigencia del contrato. El contratista deberá solicitar la ampliación dentro de los siete (7) días de finalizado el hecho generador del atraso o paralización. Asimismo, el administrador del contrato deberá atender las solicitudes de ampliación de plazos en máximo quince (15) días calendario de formuladas. Dependiendo de la complejidad o envergadura de la contratación, PETROPERÚ podrá establecer plazos mayores. Si PETROPERÚ no contesta dentro del plazo, habrá denegatoria ficta.

Las ampliaciones de plazo, tratándose de contratos para la prestación de servicios o ejecución de obras, podrán dar lugar al pago de los costos directos y gastos generales, siempre que así lo considere justificado el Administrador del Contrato, para tales efectos se aplicará la definición y clasificación de gastos generales previstos en el Anexo N° 2 del Reglamento de Contrataciones. Asimismo, reconocerá la utilidad respectiva, sólo cuando corresponda.

23. ADICIONALES Y REDUCCIONES

No se considera adicionales para el presente servicio.

24. SUBCONTRATACION

No se permite subcontratación para este servicio.

25. APÉNDICES.

APÉNDICE 1: Declaración Jurada de compromiso de observar lo establecido en la Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo.

APÉNDICE 2: Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.

ANEXO N° 1.

ANEXO N° 7.

APÉNDICE 1

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE OBSERVAR LO ESTABLECIDO EN LA POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Lugar,..... de de 2021

Señores:
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Referencia:

....., con R.U.C. N°, con
domicilio legal en.....- -
Lima, teléfono, e-mail, debidamente
representada por, con D.N.I N°,
declaramos bajo juramento que nos comprometemos a observar lo establecido en la
Política de Gestión Social; Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente,
Seguridad y Salud en el Trabajo.

Representante Legal del postor / Postor
Razón Social o DNI

APÉNDICE 2



POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA

DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. es una empresa del Estado del Sector Energía y Minas, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos en todas las fases de la industria y comercio de los hidrocarburos incluyendo sus derivados, la petroquímica básica e intermedia y otras formas de energía.

PETROPERÚ S.A. declara que gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditables bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos, productos y servicios pertinentes y apropiado a su con-

texto; protegiendo el ambiente y previniendo su contaminación mediante la gestión del uso eficiente de la energía y otros recursos naturales, y de estrategias para combatir el Cambio Climático; gestionando procesos para la eliminación de los peligros y reducción de los riesgos, proporcionando condiciones seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud de las personas relacionadas con el trabajo y el daño a la propiedad, con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.

- Cumplir la legislación vigente aplicable, la normativa interna y los compromisos voluntariamente suscritos, relacionados con los Sistemas de Gestión.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas.
- Promover la consulta y participación de los trabajadores y de sus representantes en el desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión implementados.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.
- Difundir esta Política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.

El cumplimiento de esta Política es responsabilidad de los directores, gerentes, trabajadores y proveedores de PETROPERÚ S.A.

Aprobado:
Acuerdo de Directorio N° 080-2019-PP
Sesión de Directorio del 26.08.2019



POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones

ANEXO No. 7
CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

"El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>."