

## CONDICIONES TÉCNICAS

### SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA EESS CERRO AZUL S.A.C.

#### **1. Objeto de Contratación**

El servicio consiste en el mantenimiento de las Estaciones de Servicios afiliadas a la RED con la finalidad de mantener la buena imagen de la marca en el mercado.

#### **2. Descripción del Servicio**

El servicio consiste en el mantenimiento de la EESS Cerro Azul S.A.C., se alcanza las partidas del servicio en el anexo 4 de las presentes condiciones técnicas.

#### **3. Normativa Aplicable al Servicio/ Obra**

Manual vigente de Identificación de Estaciones de Servicios de PETROPERÚ S.A.

#### **4. Plazo de ejecución del servicio**

El plazo para la ejecución del alcance del presente servicio es de veinticinco (25) días calendario, contados a partir de la notificación de la orden de trabajo.

#### **5. Sistema de Contratación**

El sistema de contratación será a Suma Alzada.

#### **6. Monto Estimado Referencial**

Reservado en soles, debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

#### **7. Lugar de Ejecución**

El servicio se realizará en la siguiente Estación de Servicios:

NRO	RAZON SOCIAL	DIRECCIÓN	DISTRITO	PROV.	DPTO.
1	EESS CERRO AZUL S.A.C.	Carretera Panamericana Sur Km. 133	Cerro Azul	Cañete	Lima

#### **8. Requerimientos Técnicos Mínimos para Evaluación en el Proceso de Selección**

##### **8.1 DE LA EMPRESA:**

- 8.1.1 El postor deberá tener experiencia en limpieza, instalación o mantenimiento de Bienes o elementos Publicitarios, el cual se demostrará con la presentación de trabajos que acumulen un valor mínimo de S/ 40,000 (cuarenta mil soles), en un tiempo no más de tres años de antigüedad.

La cual se acreditará con cualquiera de las siguientes formas:

- Copia del Contrato y su respectiva conformidad; en caso algún contrato no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido
- Presentación de comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente.
- Certificados o cartas emitidas por los clientes del postor, que acrediten la realización de los trabajos

La acreditación documental y fehaciente de la efectiva cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago puede realizarse mediante voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación.

- 8.1.2 Presentar una declaración jurada firmada por el Representante Legal del Contratista indicando que contara con andamios multidireccionales que cumplan la norma UNE-EN 12810-1:2015 u otras de iguales o superiores características, necesarias para los trabajos correspondientes en la Estación de Servicios.

Las torres de andamios deberán incluir plataformas, escaleras internas, barandillas y rodapiés anticaída de objetos.

- 8.1.3 El personal deberá contar con todos los implementos de seguridad EPP y serán proporcionados por el mismo Contratista, para lo cual deberá alcanzar una declaración jurada firmada por el Representante Legal del Contratista indicando que su personal contará con los implementos respectivos.

Los EPP requeridos son:

- Los uniformes deberán ser ropa de alta visibilidad que cumpla con la Norma ANSI/IESA 107 – 2004.
- Protección de Cabeza, como cascos, que cumpla con la Norma ANSI Z89.1 - 2003.
- Protección para Pies, como botas de acuerdo al tipo de trabajo a realizarse.
- Protección Respiratoria, como respiradores desechables o reutilizables (de media cara o cara completa), que cumplan con la Norma NIOSH 42 CFR 84.
- Protección Auditiva, como tapones u orejeras, que cumplan con la Norma ANSI S3.19 - 1974.
- Protección Visual y Facial, como lentes de seguridad, lentes herméticos tipo goggles o careta de protección, que cumplan con la Norma ANSI Z87.1 - 2003.
- Protección de Manos, como guantes, que cumpla con la Norma EN 388, EN 374 - 1, EN 374 - 2 y/o ANSI/ISEA 105.

- 8.1.4 Presentar una declaración Jurada firmada por el Representante Legal del Contratista, indicando el cumplimiento de las siguientes medidas de prevención:

**Higiene de manos**

- Lavado frecuente de manos como mínimo durante 20 segundos, con agua y jabón, o con una solución de base alcohólica (mínimo 60% de alcohol) si no se cuenta con la primera opción. Cabe señalar que el alcohol en gel es un

elemento complementario y no reemplaza el correcto lavado de manos con agua y jabón.

- En caso no contar con dispensadores de jabón líquido, se deberá usar jabón en barra o de tocador.
- Evitar todo contacto directo con otras personas por medio de saludos de mano, mejilla o abrazos. En relación a las marcaciones biométricas por volumen de mano, han quedado suspendidas temporalmente.
- Emplear camisa de trabajo con manga larga, llevar uñas cortas, no emplear anillos, pulseara, relojes de muñeca u otros adornos.
- Evitar tocarse los ojos, nariz o boca con las manos sin lavar.

#### **Protección respiratoria**

- En caso de estornudo o tos, cubrirse la boca y nariz haciendo uso de un pañuelo, papel toalla o flexura interna de codo, seguidamente, descartar inmediatamente el pañuelo o papel, disponerlo en un tachó de basura cercano o almacenarlo temporalmente en una bolsa hasta su desecho definitivo y lavar las manos con jabón y agua.
- No acudir a laborar en caso de presentar síntomas de fiebre, malestar general, tos seca, dificultad respiratoria e informar a su jefe o superior inmediato, acudir para evaluación médica y recabar el certificado de descanso médico correspondiente. Si los síntomas se presentan durante la estadía en el área de trabajo, reportar inmediatamente al área médica y a su supervisor correspondiente para las indicaciones del caso.

#### **Distancia entre personas**

- Mantener separación de por lo menos un metro de distancia en relación a otras personas evitando toda reunión de personal mayor a cuatro personas en ambientes cerrados.

#### **Uso de Protector Respiratorio**

- Casos sospechosos o confirmados de infección por coronavirus.
- Personas que asisten (familiares) a casos sospechosos o confirmados de coronavirus.
- Personal de salud.

#### **Tapabocas:**

- Se realizará el recambio como mínimo 3 veces por semana para personal operativo o administrativo que realiza labor presencial.

#### **Cuidados al retorno a casa:**

- Al finalizar la jornada laboral, el trabajador debe retirar y almacenar su ropa de trabajo en una bolsa y proceder con el aseo personal (duchas y lavado de manos), y luego con el cambio de ropa limpia. La ropa de trabajo debe ser lavada en forma separada de la ropa de los familiares.
- En caso que el trabajador no pueda cambiar su ropa y zapatos en el trabajo, al llegar a su casa y antes de ingresar, debe retirarse los zapatos y usar sandalias, inmediatamente, dirigirse a la ducha para asearse sin acercarse a ningún familiar o persona. La ropa de trabajo utilizada debe almacenarse en una bolsa cerrada y lavarse en forma separada a la ropa de familiares. También, es necesario lavar y desinfectar el calzado, incluyendo las suelas.

#### **Medidas de seguridad para el uso del alcohol en gel:**

El alcohol en gel para manos es un producto de higiene complementario para combatir la infección y propagación del coronavirus COVID-19, no obstante, es necesario que el personal en general y los responsables de su aprovisionamiento sigan las siguientes medidas de seguridad:

- El recipiente o dispensador de alcohol en gel debe mostrar los riesgos que dicho producto posee, es decir:
  - ✓ Salud: el contacto con la piel y los ojos causan irritación; en caso de ingestión causa irritación gastro-intestinal.
  - ✓ Inflamabilidad: se enciende a temperatura ambiente (menor a 37 °C).
- Personas con pieles sensibles, irritadas o dañadas no deben emplear alcohol en gel. En adición, debe evitarse el contacto con los ojos y su inhalación en forma prolongada.
- Si el trabajador presenta irritación en la piel u ojos, enjuagar con abundante agua y acudir al personal de salud de la sede. Igualmente, en caso de ingestión accidental, es necesario enjuagarse la boca con agua y asistir al médico.
- En caso de amago o conato de incendio, extinguir con el uso de extintores de polvo químico seco, dióxido de carbono o espuma resistente al alcohol. Si se trata de fuegos de mayores proporciones, llamar a la brigada industrial contra incendio.
- El almacenamiento del alcohol en gel debe realizarse en un ambiente fresco, seco y ventilado, lejos de fuentes de ignición y sin exponerse directamente al sol.
- Si se manipulan grandes volúmenes de alcohol en gel es requerido el uso de respiradores con filtros para vapores orgánicos, protección facial, guantes de nitrilo y ropa de protección de algodón o anti-flama. En ambientes cerrados, es requerido el uso de ventilación forzada.
- Las hojas de seguridad del alcohol en gel contienen información detallada sobre el uso del producto y acciones a seguir ante emergencias, por lo cual deben estar disponibles para consulta en lugares cercanos a los puntos de uso, y de forma digital, a través del aplicativo web del Sistema Integrado de Gestión. Estas hojas son entregadas al proveedor correspondiente.

## 8.2 DEL PERSONAL:

### **Supervisor del Trabajo**

Se requiere que el postor presente un profesional residente del servicio, el cual deberá ser ingeniero de las especialidades de civil, mecánica eléctrico, electrónico, industrial o arquitecto, acreditado mediante copia simple del Título Profesional, y es quien supervisará los trabajos a lo largo de todo el servicio.

Nota: Los Grados y Títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por los postores deben encontrarse registrados en la SUNEDU”

## 9. Garantías

### **9.1 Garantía Del Servicio De Fabricación E Instalación De Bienes**

El contratista como requisito obligatorio presentará a PETROPERÚ S.A., una Carta de Garantía por el Servicio de Fabricación e Instalación de Bienes con firma legalizada del representante legal del contratista, por un plazo no menor a tres (03) años por la correcta ejecución del servicio de fabricación e instalación de bienes, con la finalidad de proteger a PETROPERÚ S.A. ante un riesgo de mal funcionamiento, pérdida total de los bienes derivados de una falla de origen, a cualquier acto u omisión del contratista o vicio oculto no detectable durante la recepción del bien. PETROPERÚ S.A. comunicará al contratista por escrito cualquier reclamo, debiendo reparar los daños ocasionados en un plazo

perentorio no mayor a quince (15) días calendario y sin costo alguno para PETROPERÚ S.A.

Esta Carta de Garantía será presentada en el expediente final del servicio y su vigencia será a partir del día siguiente calendario de la fecha del Acta de Recepción de la EESS. De existir reclamos dentro del plazo contractual del servicio, Petroperú S.A. comunicará al contratista por escrito, debiendo reparar los daños ocasionados en un plazo perentorio no mayor a quince (15) días calendario y sin costo alguno para PETROPERÚ S.A.

### **9.2 Garantía Del Servicio De Mantenimiento De Bienes Publicitarios**

El contratista como requisito obligatorio presentará a PETROPERÚ S.A., una Carta de Garantía por el Servicio de Mantenimiento de Bienes Publicitarios con firma legalizada del representante legal del contratista, por un plazo no menor a dos (02) años por la correcta ejecución del servicio de mantenimiento de bienes publicitarios, con la finalidad de proteger a PETROPERÚ S.A. ante problemas de iluminación, fallas eléctricas, mala instalación o inadecuado mantenimiento de lona y vinil, uso de materiales no especificados, entre otros. PETROPERÚ S.A. comunicará al contratista de inmediato y por escrito cualquier reclamo, debiendo reparar los daños ocasionados en un plazo perentorio no mayor a diez (10) días calendario y sin costo alguno para PETROPERÚ S.A.

Esta Carta de Garantía será presentada en el expediente final del servicio y su vigencia será a partir del día siguiente calendario de la fecha del Acta de Recepción de la EESS.

### **9.3 Garantía Del Servicio De Pintado**

El contratista como requisito obligatorio presentará a PETROPERÚ S.A., una Carta de Garantía por el Servicio de Pintado con firma legalizada del representante legal del contratista, por un plazo no menor a un (01) año por la correcta ejecución del servicio de pintado, con la finalidad de proteger a PETROPERÚ S.A. ante defectos en la pintura, como piel de naranja o falta de nivelación, cuarteados, hervidos o burbujas de disolvente, ampollas o burbujas de aire, cráteres o siliconas, rechupados o marcas de parches, velados, sangrado, flotación, descuelgues, arrugados, pulverizados, defectos de curado, falta de adherencia, manchas de agua, marcas de lijado, polvo y suciedad, falta de cubrición u otros, a causa de una inadecuada preparación de la superficie, de la utilización de productos no especificados, de defectos en la aplicación, de no seguir las recomendaciones realizadas por los fabricantes de los productos u otras. PETROPERÚ S.A. comunicará al contratista de inmediato y por escrito cualquier reclamo, debiendo reparar los daños ocasionados en un plazo perentorio no mayor a diez (10) días calendario y sin costo alguno para PETROPERÚ S.A.

Esta Carta de Garantía será presentada en el expediente final del servicio y su vigencia será a partir del día siguiente calendario de la fecha del Acta de Recepción de la EESS

## **10. Subcontratación**

Petroperú no aceptará la subcontratación de este servicio.

## 11. Penalizaciones

Se aplicará penalidad de acuerdo al siguiente detalle:

- a) Por cada inicio de retraso en el servicio:

La penalidad se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Contractual}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F = 0.40

Nota: La acumulación de las penalidades, no podrá exceder el 10% del monto contractual.

- b) Adicionalmente se aplicará una penalidad específica por evento hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual:

**b.1) Por incumplimiento de cualquiera de las medidas de prevención descritas en el punto 8.1.3 y 8.1.4 de las presentes Condiciones Técnicas:**

Penalidad por evento asciende a 0.1 UIT

**b.2) Por la falta de limpieza del área de trabajo:**

Penalidad por evento asciende a 0.1 UIT

**b.3) Por incumplimiento descrito en su Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19**

Penalidad por evento asciende a 0.1 UIT

**b.4) Por Cambio de Personal (Supervisor de Trabajo) Injustificado, después de la emisión de la Orden de Trabajo**

Penalidad por evento asciende a 0.2 UIT

**b.5) En caso de no entregar el reporte diario o incluir fotos que no correspondan a las fechas reportadas en el reporte diario.**

Penalidad por evento asciende a 0.1 UIT

- c) Clausulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional para Nuevos Contratos de Servicios y Obras

**CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS**

- Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional aplicarán para los **nuevos contratos de servicios y obras** que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (e.g.: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.). Se incluye el derecho de vía del Oleoducto Nor Peruano, así como actividades de transporte de hidrocarburos vía terrestre, lacustre o marítima. Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de condiciones técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Jefatura QHSSE de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando, informe).
- Todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato. Adicionalmente, el Contratista se encuentra obligado a contar con un "Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.
- En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
  - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
  - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas,
 PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
- PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
- En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- El listado de **penalidades mínimas obligatorias** para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente .....</li> <li>- Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) .....</li> <li>- Incidente peligroso, .....</li> <li>- Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) .....</li> </ul> <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista. Si se decide resolver el contrato, no le aplicará la penalidad.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	...5% ...2% ...1% ...1%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)																																																	
2	No informar dentro de la primera hora de ocurrido a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 172-2009-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	1%																																																	
3	No realizar los <b>exámenes ocupacionales</b> periódicos o de retiro al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por evento	1%																																																	
4	<p>No asignar o contar con los profesionales de seguridad y ambiente (QHSSE) de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ" o no cumplir el número mínimo de profesionales QHSSE según la siguiente tabla:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">N° Personas por Equipo o Locación</th><th colspan="3">Actividades según el nivel de riesgo</th><th rowspan="2">Profesional QHSSE (****)</th></tr> <tr> <th>Alto</th><th>Medio</th><th>Bajo</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Menor de 20</td><td>X (*)</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X (**)</td><td>X (**)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 20 a 50</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X (**)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 51 a 75</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X (**)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 76 a 100</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>2</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X</td><td>1</td></tr> <tr> <td>De 101 a más</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>1 por cada 50 trabajadores adicionales</td></tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión QHSSE.</li> <li>- En los siguientes casos, uno de los trabajadores del equipo del contratista podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>(*) Para trabajos con un nivel de medio y alto riesgo, con menos de 20 trabajadores,</li> <li>(**) Para trabajos con un nivel de riesgo bajo, con un número de hasta 75 trabajadores.</li> </ul>                             El trabajador del contratista que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los cursos virtuales dictados por PETROPERÚ: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años.                         </li> <li>- (****) Esta cantidad podría variar en caso el originador lo sustente con un informe técnico a Logística, según la naturaleza de la actividad a contratar, aprobado mínimo por nivel N4B.</li> </ul>	N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (****)	Alto	Medio	Bajo	Menor de 20	X (*)	-	-	1	-	X (**)	X (**)	1	De 20 a 50	X	-	-	1	-	X	X (**)	1	De 51 a 75	X	-	-	1	-	X	X (**)	1	De 76 a 100	X	-	-	2	-	X	X	1	De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales	DS 043-2007-EM Art. 17.1° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (****)																																																	
	Alto	Medio	Bajo																																																		
Menor de 20	X (*)	-	-	1																																																	
	-	X (**)	X (**)	1																																																	
De 20 a 50	X	-	-	1																																																	
	-	X	X (**)	1																																																	
De 51 a 75	X	-	-	1																																																	
	-	X	X (**)	1																																																	
De 76 a 100	X	-	-	2																																																	
	-	X	X	1																																																	
De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales																																																	

	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
5	Realizar <b>trabajos no autorizados</b> por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	<b>Intento de ingresar o haber ingresado</b> de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún <b>control establecido en la matriz de Identificación de Peligros</b> , Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	1%
8	No devolver a PETROPERÚ los <b>pases de ingreso</b> vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%

7. El listado de penalidades que el Originador deberá evaluar e incluir según aplique a la naturaleza de su contrato es el siguiente:

	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
9	No asistir a las <b>reuniones de seguridad</b> para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
10	Incumplir el procedimiento de gestión de <b>permisos de trabajo</b> y análisis de trabajo seguro, según lo indicado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ y el procedimiento PA1-GCGS-073 vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
11	En caso aplique, no respetar las normas de <b>conducción de vehículos</b> que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y que se encuentran establecidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
12	Ausencia, en la zona de labores, del <b>Responsable de Ejecutar el Trabajo</b> durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
13	Emplear <b>equipos de protección</b> personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
14	Incumplir el <b>Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad</b> y Salud Ocupacional presentado por el contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido por el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
15	Emplear <b>equipos, máquinas o herramientas hechas</b> o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%

	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
16	Sobrepasar las <b>doce horas de trabajo máximo en las instalaciones</b> de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
17	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los <b>residuos sólidos generados</b> como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%
18	No adoptar <b>medidas para el control y minimización de los impactos</b> generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%

#### DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

\* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

**Accidente Mortal:** Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

**Accidente Incapacitante:** suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- **Total Temporal:** cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- **Parcial Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- **Total Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

**Accidente Peligroso:** Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

**Accidente Leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

**Incidente:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

**Accidente de Trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

## 12. Forma de Pago

El servicio será cancelado en un solo pago, después de la correcta presentación de la factura y otros documentos, una vez finalizado el servicio tal como se indica a continuación:

- Comprobante de Pago (Factura)
- Informe mencionado en el numeral 17.2 de las presentes Condiciones Técnicas



La factura será cancelada una vez finalizada el servicio, ante la correcta presentación de la misma, la cual estará acompañada de la orden de trabajo a terceros emitida por PETROPERÚ, debidamente firmada.

El pago de la factura se efectuará previa conformidad de la Jefatura Trade Marketing el cual se realizará en un plazo de dos (02) días a partir que la Jefatura Trade Marketing reciba los documentos, y esto permitirá realizar el pago a los treinta (30) días calendario de haber sido recibida en la Oficina de Trámite Documentario ubicada en Av. Enrique Canaval Moreyra 150 San Isidro – Lima o a través de la plataforma digital, el correo electrónico es: [mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe](mailto:mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe)

Información del procedimiento de entrega de documentos digitales se encuentra en la siguiente ruta: <https://www.petroperu.com.pe/proveedores/mesa-de-partes-virtual/>

Las facturas presentadas incorrectamente serán devueltas para su corrección, rigiendo el nuevo plazo a partir de su presentación.

### **13. Administración y Conformidad**

La administración y la conformidad del servicio estará a cargo del Jefe Trade Marketing de la Gerencia Dpto. Marketing.

### **14. Causales de Resolución de Contrato**

El contrato podrá resolverse:

- Por mutuo disenso.
- Por terminación anticipada.
- Por caso fortuito o fuerza mayor.

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A. podrá resolver contrato cuando:

- El contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido advertido para corregir tal situación; o
- El contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
- Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- Sin expresión de causa.

### **15. Seguridad y Protección del Ambiente**

- El contratista deberá cumplir con la Política Corporativa de Seguridad de la Información y el Reglamento de Seguridad de la Información de PETROPERÚ S.A., el mismo que se adjuntará a la Orden de Trabajo a Terceros suscrita por el contratista.
- Queda establecido que toda información que sea entregada al contratista deberá ser devuelta al termino de contrato, inclusive las que estén deterioradas; así mismo, el contratista está obligado a mantener en estricta confidencialidad la información que obtenga como resultado del servicio contratado, bajo la pena de acción legal por parte de PETROPERÚ S.A.

- PETROPERÚ S.A. mantiene todos los derechos sobre la información entregada y a la que tenga acceso el contratista y/o genere como resultado del servicio prestado, así mismo cualquier otra relacionado. El Contratista deberá asumir la responsabilidad por el trato confidencial de dicha información, esta obligación de confidencialidad continuará aun terminado y liquidado el contrato.
- El contratista deberá cumplir con las políticas sociales y ambientales de PETROPERÚ S.A., tales como: Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo; Política de Responsabilidad Social; y Política sobre Asuntos Comunitarios.
- El contratista deberá cumplir con la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y el Reglamento de la misma aprobado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- El contratista deberá coordinar cualquier asunto relacionado al servicio con la persona designada por la Jefatura Trade Marketing de la Gerencia Dpto. Marketing.
- PETROPERÚ tiene la facultad de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca. “Stop Work”

Los trabajos no se reiniciarán si no es que se levanta las observaciones presentadas.

- La Contratista se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>.

- Asimismo, en los Anexos 1 y 2 del presente documento se adjuntan las cláusulas correspondientes, para conocimiento y cumplimiento de La Contratista.
- Asimismo, el Contratista deberá cumplir con lo indicado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas (M. SEGU-CO-PR) de PETROPERÚ, el cual será entregado previo al inicio del Servicio.

## **16. Condiciones para el Inicio del Servicio**

El contratista deberá alcanzar la siguiente información al Supervisor Jefatura Trade Marketing antes de iniciar el Servicio:

- Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), tanto en la cobertura de salud (ESSALUD o EPS) como en la cobertura de

invalidez y sepelio (ONP o Compañías de Seguro debidamente acreditadas) del personal que realizará el Servicio.

- Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19
- Constancia de Registro del Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en la Plataforma SICOVID,
- Resultados de exámenes del personal que realizará el Servicio para descarte del COVID-19
- Presentar los anexos 1 y 2 de las presentes condiciones técnicas firmadas por el Representante Legal del Contratista.
- Presentar una declaración jurada firmada por el Representante Legal del Contratista indicando su adhesión y al estricto cumplimiento de la Ley N° 29742 “Ley de Prevención y sanción del hostigamiento sexual”.
- Asimismo, se requiere que presente como parte del equipo de trabajo a un Profesional de Seguridad y Ambiente que se encargue del cumplimiento de las medidas de seguridad descritas en las presentes condiciones técnicas y que cumpla el siguiente perfil:

Formación:

Titulado, Colegiado y Habilitado en carreras de ingeniería u otras especialidades.

Experiencia:

Mínimo cinco (05) años de experiencia laboral en la gestión de seguridad, salud ocupacional y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas o afín a la actividad que realiza la empresa contratista.

Conocimiento:

Con estudios de especialización en seguridad, higiene industrial y gestión ambiental con una duración mínima de 120 horas.

Otras capacitaciones que sean requeridas por el administrador de contrato en las condiciones técnicas de contratación.

## **17. Entregables**

### **17.1 Reportes Diarios De Avance Físico:**

El contratista informará diariamente al supervisor Trade Marketing los avances de los trabajos, vía correo electrónico.

Los reportes diarios se elaborarán todos los días en que el contratista esté efectuando los trabajos contratados.

En caso no se efectúen trabajos en algún día deberán comunicarlo en el correo electrónico de entrega de los reportes.

Las fotos a incluir en los reportes diarios deberán ser las más representativas de los trabajos efectuados en cada fecha, con todo el personal asignado (repartido en las fotos). No se aceptarán fotos que no correspondan estrictamente a las fechas reportadas, por lo que se recomienda al contratista tomar las precauciones necesarias. Las fotografías deberán tener buena resolución.

En caso de no entregar el reporte diario en el plazo establecido o incluir fotos que no correspondan a las fechas reportadas en el reporte diario, se le aplicará la penalidad por infracción del numeral 11 de las presentes Condiciones Técnicas.

## **17.2 Reportes Final**

Una vez finalizado el Servicio, el Contratista entregará un expediente final de forma digital visado por su representante legal.

El contenido de este es el siguiente:

- Panel Fotográfico (incluyendo fotos panorámicas de la Estación de Servicios) (formato jpg)
- Acta de conformidad firmada por el representante de la Estación de Servicios (Propietario o Administrador de la EESS), en el cual indique los trabajos realizados así como los datos de contacto del cliente (email y teléfonos)
- Presentar las Cartas de Garantía descritas en el numeral 9 de las presentes Condiciones Técnicas.

NOTA: La empresa que brinde el servicio de velará por el manejo apropiado de los elementos de identificación, se hará responsable por el deterioro y/u ocurrencia de cualquier otro siniestro del material. PETROPERÚ se reserva el derecho de iniciar las acciones legales correspondientes en caso de deterioro.

## **18. Otras Condiciones**

### **18.1 Cambio De Personal**

El cambio del personal de las presentes Condiciones Técnicas, es decir el Supervisor del Trabajo después de la emisión de la Orden de Trabajo a Terceros, dará lugar a la aplicación de la penalidad descrita en el numeral 11 de las presentes Condiciones Técnicas, por cada vez que se cambie de personal.

Están eximidos de la aplicación de la penalidad correspondiente los siguientes casos:

- Por fallecimiento del personal, para lo cual se deberá presentar copia legalizada del certificado de defunción.
- Por enfermedad grave que impide la permanencia del personal, para lo cual se deberá presentar original del certificado médico del Colegio Médico del Perú y original de la carta de renuncia con firma legalizada.
- Por renuncia del personal por una mejor oferta laboral, para lo cual se deberá presentar original de la carta de renuncia con firma legalizada y copia legalizada del contrato o constancia de presentación – alta de trabajador de la SUNAT. El contrato deberá tener fecha posterior a la fecha de presentación de propuestas.
- Cambio del profesional por disposición de Petroperú S.A.
- La acreditación por parte del contratista de caso fortuito o de fuerza mayor (ver nota). Para este caso se deberá presentar toda la documentación que solicite Petroperú S.A. de acuerdo al caso.
- El contratista deberá asignar a un personal con iguales o superiores características del personal a ser reemplazado, presentando la debida acreditación documentaria.

Notas:

Caso fortuito o de fuerza mayor es “la causa no imputable, consistente en un evento extraordinario, imprevisible e irresistible, que impida la ejecución de la

obligación o determina su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso”. Cabe precisar que para que un hecho se configure como caso fortuito o de fuerza mayor, los tres (03) requisitos deben desarrollarse de manera concurrente. En ese sentido, dicho acontecimiento debe ser extraordinario, es decir, que las circunstancias en la cuales se presente deben ser excepcionales e irrumpir en el curso de la normalidad. Asimismo, el hecho debe ser imprevisible, es decir, que en circunstancias ordinarias no habría podido predecirse su ocurrencia. Y finalmente el acontecimiento debe ser irresistible, es decir, que su ocurrencia no haya podido ser evitada.

No es caso fortuito o de fuerza mayor el cambio de personal por estar laborando desde antes de la fecha de convocatoria y cuya culminación este prevista para después de la fecha de inicio del plazo de ejecución.

## **18.2 Ampliación De Plazo**

Petroperú podrá aprobar ampliaciones de plazo por atrasos y/o paralizaciones en la ejecución del contrato, cuando se aprueban adicionales o por caso fortuito y/o fuerza mayor.

## **19. Responsabilidad Por Vicios Ocultos**

La conformidad del servicio por parte de PETROPERÚ no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de:

- Un año (01), a partir del día siguiente calendario de la fecha del Acta de Recepción de la EESS, para todas las prestaciones relacionados con las partidas de Pintura;
- Dos (02) años, a partir del día siguiente calendario de la fecha del Acta de Recepción de la EESS, para todas las prestaciones relacionados con las partidas de los rubros Graficas, instalaciones Eléctricas y Mantenimiento de Bienes Publicitarios del metrado referencial; y
- Tres (03) años, a partir del día siguiente calendario de la fecha del Acta de Recepción de la EESS, para todas las prestaciones relacionadas con las partidas del rubro Fabricación e Instalación de Bienes Publicitarios del metrado referencial.

## ANEXO No. 1

### **Cláusula de Prevención de Delitos de Corrupción y Soborno:**

*“El CONTRATISTA ..... se compromete a ejecutar sus obligaciones con probidad, veracidad y honestidad; actuando con integridad; no cometiendo actos ilegales o de corrupción o de soborno, directa o indirectamente o” “a través de sus socios, accionistas, participacionistas, asociados, miembros del Directorio, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, trabajadores”*

*o personas vinculadas, siendo éstas toda persona sujeta a su control, influencia determinante o vinculación económica que actúa por cuenta y beneficio del CONTRATISTA..... en el marco del presente contrato, por su encargo o en su representación.*

*En ese sentido, declara y garantiza que ni él ni “sus socios, accionistas, participacionistas, asociados, miembros del Directorio, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, trabajadores”*

*o personas vinculadas, siendo éstas toda persona sujeta a su control, influencia determinante o vinculación económica que actúa por cuenta y beneficio del CONTRATISTA ..... en el marco del presente contrato, por su encargo o en su representación, han ofrecido, prometido, insinuado, negociado, entregado, autorizado, solicitado, efectuado o aceptado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o ventaja indebida, o incentivo ilegal, sean éstos económicos o de otro tipo, presentes o futuros, relacionados de algún modo a la celebración y ejecución del presente contrato, sea de manera directa o indirecta;*

*Asimismo, ..... el ..... CONTRATISTA ..... declara lo siguiente:*

*1. Que, ni él ni “sus socios, accionistas, participacionistas o asociados que directa o indirectamente tengan el CINCO POR CIENTO (5%) o más del capital social, aporte o participación, sus miembros del Directorio, integrantes de los órganos de administración y representantes legales”*

*2. Que no tiene conocimiento que exista contra él y “sus socios, accionistas, participacionistas o asociados que directa o indirectamente tengan el CINCO POR CIENTO (5%) o más del capital social, aporte o participación, sus miembros del Directorio, integrantes de los órganos de administración y representantes legales”*

*3. Que toda la documentación e información aportada para la celebración y ejecución del contrato o negocio jurídico con PETROPERÚ es veraz y exacta, estando éste facultado a efectuar las verificaciones que considere pertinentes.*

*El CONTRATISTA ..... se obliga a: i) Comunicar a PETROPERÚ y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta que tuviera conocimiento; ii) Prevenir el soborno por cuenta y beneficio del CONTRATISTA ..... en el marco del presente contrato, por su encargo o en su representación adoptando medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas*

*“El incumplimiento de cualquier extremo de la presente Cláusula por parte del CONTRATISTA ....., que coloque o pueda colocar a PETROPERÚ frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional, o que pueda generar sanciones administrativas, civiles, penales o de cualquier otra índole en contra de PETROPERÚ, faculta a éste a suspender inmediatamente las obligaciones a su cargo y resolver el presente contrato de pleno derecho; bastando para tal efecto que PETROPERÚ remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución; eximiéndose de responsabilidad ante cualquier reclamo por los daños y perjuicios que deriven o estén relacionados con estas medidas. Lo anterior, sin perjuicio que PETROPERÚ informe a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.*

*Cuando en la evaluación de los riesgos de soborno relacionada con la celebración y ejecución del presente contrato, se evidencie que los riesgos de soborno no pueden ser gestionados con las medidas técnicas, organizativas y/o de personal que tienen adoptadas PETROPERÚ y El CONTRATISTA ....., y éstas no puedan o no deseen implementar controles antisoborno adicionales o reforzar los existentes contra estos actos ilegales o de corrupción; PETROPERÚ optará por terminar, interrumpir o suspender la relación comercial existente, y en el caso de que surja una nueva propuesta comercial, PETROPERÚ pospondrá o se negará a continuar las relaciones comerciales.*

## ANEXO No. 2:

### Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo:

*“En el marco de la legislación nacional vigente en materia de prevención del Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo (LA/FT), el CONTRATISTA ....., declara:*

*1. Que, los recursos usados por él y por su empresa en la ejecución del presente contrato, provienen de actividades lícitas directamente vinculadas a su giro de negocio y objeto social, y que la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales otorgadas, efectuada en favor de PETROPERÚ, provendrán de fondos lícitos.*

*2. Que, actualizará la información brindada en el Formulario “Conozca a su Cliente” presentado a PETROPERÚ, dentro de los quince (15) días hábiles de ocurrida la variación; así como comunicará cualquier cambio de accionistas o socios, miembros del Directorio y representantes legales, dentro de los quince (15) días hábiles de ocurrido el cambio.*

*3. Que, brindará la información que PETROPERÚ considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*

*4. Que, sus accionistas o socios que directa o indirectamente tengan el diez por ciento (10%) o más del capital social, aporte o participación, miembros de Directorio, representantes legales, apoderados, trabajadores y cualquier otra persona vinculada; siendo ésta toda persona sujeta a su control, influencia determinante o vinculación económica, que actúa por cuenta y beneficio del CONTRATISTA ....., en el marco del presente contrato, por su encargo o en su representación, no se encuentran investigados o procesados por el delito de lavado de activos o delitos precedentes, o el delito de financiamiento del terrorismo o sus delitos conexos (LA/FT).*

*5. Que, las personas vinculadas al CONTRATISTA ....., no han sido condenadas por violación o potencial violación a las normas LA/FT.*

*6. Que, PETROPERÚ podrá consultar las Listas de la ONU (Organización de Naciones Unidas), Listas de la OFAC (Office of Foreign Assets Control), entre otros medios de información pública nacional o internacional, a fin de verificar la información brindada por el CONTRATISTA .....*

*El incumplimiento de algún extremo de la presente cláusula por parte del CONTRATISTA ....., que coloque o pueda colocar a PETROPERÚ frente a un riesgo legal,*

*patrimonial o reputacional, o que pueda generar sanciones administrativas, civiles, penales o de cualquier otra índole a PETROPERÚ, faculta a ésta última a suspender inmediatamente las obligaciones a su cargo y resolver el contrato de pleno derecho, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 14 del presente Contrato, eximiéndose de responsabilidad ante cualquier reclamo por los daños y perjuicios que deriven o estén relacionados con estas medidas. Lo anterior, sin perjuicio que PETROPERÚ informe a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.*

## ANEXO No. 3

### CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

*“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares. En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.*

*El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>*

## ANEXO No. 4

**PARTIDAS**

<b>I. TRANSPORTE</b>			
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>UND</b>	<b>CANT.</b>
<b>1.00</b>	<b>TRANSPORTE</b>		
1.04	Transporte de materiales, herramientas, equipos ( <b>incluye andamios multidireccionales</b> ) y bienes publicitarios, durante ejecución del servicio. al departamento de Lima	UND	1.00

<b>II. LIMPIEZA, PINTURA Y GRAFICAS</b>			
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>UND</b>	<b>CANT.</b>
<b>1.00</b>	<b>LIMPIEZA, PINTURA Y GRAFICAS EN MODULOS, CERCOS PERIMETRICOS Y PATIO DE MANIOBRAS</b>		
	<b>ELEMENTOS VARIOS</b>		
1.04	Imprimante en muros, parapetos, columnas y otros con imprimante para muros (E.P.S. = 1.00 mil - N° de capas mín. = 1 / Ver EE.TT.)	M2	202.84
1.05	Pintura en muros, parapetos, columnas y otros con esmalte sintético (E.P.S. = 3.00 mils - N° de capas mín. = 2 / Ver EE.TT.)	M2	358.25
1.07	Pintura en zócalos de muros, parapetos, columnas y otros con esmalte sintético (E.P.S. = 3.00 mils - N° de capas mín. = 2 / Ver EE.TT.)	M2	95.13
1.09	Pintura en cielos rasos, techos y otros similares con esmalte sintético (E.P.S. = 3.00 mils - N° de capas mín. = 2 / Ver EE.TT.)	M2	59.90
1.10	Suministro de pack de pinturas para retoques	UND	1.00
1.16	Anticorrosivo standard (E.P.S. = 1.50 mils - N° de capas mín. = 1 respec. / Ver EE.TT.) hasta H = 2.00 m	M2	60.18
1.17	Pintura en elementos metálicos y/o similares con esmalte sintético (E.P.S. = 3.00 mils - N° de capas mín. = 2 / Ver EE.TT.)	M2	200.53
1.19	Pintura en elementos de concreto y/o similares con pintura para tráfico (E.P.S. = 6.00 mils - N° de capas mín. = 4 / Ver EE.TT.)	M2	89.32
1.20	Pintura en tapas metálicas de zona de descarga con esmalte epóxico y anticorrosivo epóxico (E.P.S. = 6.00 mils - N° de capas mín. = 2 y 2 respec. / Ver EE.TT.)	M2	4.90
1.21	Rotulado de 0.20m x 0.20m en tapas metálicas de zona de descarga con esmalte sintético	UND	4.00
<b>2.00</b>	<b>LIMPIEZA, PINTURA Y GRÁFICAS EN CANOPYS</b>		
2.07	Pintura en friso de canopy con esmalte sintético (E.P.S. = 3.0 mils - N° de capas mín. = 2 / Ver EE.TT.)	M2	51.00
2.09	Pintura en columnas de canopy con esmalte sintético (E.P.S. = 3.0 mils - N° de capas mín. = 2 / Ver EE.TT.)	M2	11.93
2.11	Pintura en zócalos de columnas de canopy con esmalte sintético (E.P.S. = 3.0 mils - N° de capas mín. = 2 / Ver EE.TT.)	M2	2.00
2.15	Logotipo e Isotipo principal y otros rotulados de vinil opaco – L= hasta 5.50m y h= hasta 0.90m	UND	2.00



<b>3.00</b>	<b>LIMPIEZA, PINTURA Y GRÁFICAS EN SURTIDORES Y DISPENSADORES</b>		
	<b>PINTURA</b>		
3.02	Pintura en friso de surtidor con esmalte sintético y anticorrosivo standard (E.P.S. =4.00 mils - N° de capas mín. = 2 y 1 respec. / Ver EE.TT.)	M2	2.40
3.03	Limpieza en superficies varias de surtidor con detergente biodegradable y agua	M2	3.21
3.07	Limpieza en tableros de pistolas de descarga de surtidor con detergente biodegradable y agua	M2	1.30
	<b>GRAFICAS</b>		
3.10	Logotipo e Isotipo principal de vinil opaco – L= hasta 1.20m y h= hasta 0.10m	UND	4.00
3.11	Gráficas para cubiertas de surtidores o dispensadores – Área de 1.10 m2 aprox.	UND	4.00
3.13	Grafica rectangular de productos para surtidores o dispensadores – L=36.00cm y h=6.00cm	UND	14.00
3.14	Grafica circular de productos para columnas de canopy – $\Phi=0.30m$	UND	7.00
<b>5.00</b>	<b>PINTURA PARA SEÑALIZACIÓN EN ISLAS DE SURTIDORES Y PATIO DE MANIOBRAS</b>		
5.02	Pintado de flechas direccionales, de entrada y de salida en patio de maniobras con pintura para tráfico (E.P.S. = 6.00 mils - N° de capas mín. = 4 / Ver EE.TT.)	UND	6.00
5.03	Pintado de pasos de cebra inclinados en patio de maniobras con pintura para tráfico (E.P.S. = 6.00 mils - N° de capas mín. = 4 / Ver EE.TT.)	M2	43.45
5.04	Pintado de áreas de estacionamiento en islas de surtidores con pintura para tráfico (E.P.S. = 6.00 mils - N° de capas mín. = 4 / Ver EE.TT.)	UND	4.00
5.05	Pintado de rotulados, líneas, círculos, flechas indicando el recorrido de las tuberías de GLP y otros con pintura para tráfico (E.P.S. = 6.00 mils - N° de capas mín. = 4 / Ver EE.TT.)	M2	6.66

<b>III. INSTALACIONES ELÉCTRICAS</b>			
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>UND</b>	<b>CANT.</b>
<b>2.00</b>	<b>ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA PARA BIENES PUBLICITARIOS</b>		
	<b>INSTALACIONES FIJAS EN SUPERFICIE</b>		
2.02	Conducto metálico rígido (RMC) de F=3/4" u otro material de similares o superiores características	ML	5.00
2.04	Conducto metálico flexible con forro de PVC de F=3/4" u otro material de similares o superiores características	ML	13.00
2.07	Cable LSOHX (NHX-90) 2x2.5mm <sup>2</sup> + Cable CPT 2.5mm <sup>2</sup> u otro material de similares o superiores características	ML	18.00
<b>3.00</b>	<b>PUESTA A TIERRA</b>		
3.03	Mantenimiento de Pozo de Puesta a Tierra Vertical	UND	1.00
3.04	Conexión de estructura de bienes publicitarios y/o sub tablero a tierra	UND	1.00
<b>4.00</b>	<b>PRUEBAS ELÉCTRICAS</b>		
4.01	Pruebas Eléctricas	UND	1.00

<b>IV. MANTENIMIENTO DE BIENES PUBLICITARIOS</b>			
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>UND</b>	<b>CANT.</b>
<b>1.00</b>	<b>MANTENIMIENTO DE BIENES PUBLICITARIOS Y SEÑALETICAS</b>		
1.02	Sustrato flexible translúcido	M2	25.58
1.03	Vinil translúcido para corte electrónico	M2	19.91
1.06	Vinil reflectivo para corte electrónico (defensas metálicas)	ML	6.40

1.07	Aplicación de anticorrosivo de zincromato a superficies metálicas de bienes publicitarios (E.P.S. = 1.0 mils - N° de capas mín. = 1 / Ver EE.TT.)	M2	11.88
1.08	Pintura en superficies metálicas de bienes publicitarios con esmalte sintético (E.P.S. = 3.0 mils - N° de capas mín. = 2 / Ver EE.TT.)	M2	24.67
1.09	Ángulo de aluminio de 1" x 1/16"	ML	9.92
1.10	Perfil H de 2.10mm x 12.40mm x 31.50mm	ML	20.00
1.15	Lámpara fluorescente de 36W y arrancador	UND	28.00
1.16	Lámpara fluorescente de 18W y arrancador	UND	20.00
<b>2.00</b>	<b>MANTENIMIENTO DE TÓTEMS</b>		
2.02	Desmontaje y montaje de elementos de tótem de 7.00 m o Paleta	UND	1.00
2.08	Ángulo de aluminio de 1 ½" x 1/16"	ML	27.28
2.09	Platina de aluminio de 1 ½" x 1/16"	ML	12.00
2.11	Pizarras de Precios de 0.80m x 0.40m para tótem de 7.00m o Paleta	UND	8.00
2.12	Tablero Eléctrico para Columna de Tótem	UND	1.00
2.13	Interruptor Termomagnético C 20A, 2P, 10kA u otro material de similares o superiores características	UND	2.00
2.14	Recambio para números de Pizarras de Precios de Tótem (ver Anexo V)	UND	1.00
<b>4.00</b>	<b>MANTENIMIENTO DE LETREROS LUMINOSOS</b>		
4.01	Desmontaje y Montaje de elementos de Letrero Luminoso	UND	1.00
<b>5.00</b>	<b>MANTENIMIENTO DE FLECHAS LUMINOSAS Y REFLECTIVAS</b>		
5.01	Desmontaje y Montaje de Elementos de Flecha Luminosa	UND	2.00
5.02	Lamina de Policarbonato Sólido de 0.62m x 0.62m	UND	4.00
5.06	Vinil reflectivo para corte electrónico	M2	1.54
<b>8.00</b>	<b>MANTENIMIENTO DE DEPÓSITOS</b>		
8.02	Rotulados e Isotipos para Depósitos	UND	13.00

## V. FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE BIENES PUBLICITARIOS

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.
<b>3.00</b>	<b>LOGOTIPO E ISOTIPO LUMINOSO EN ALTO RELIEVE</b>		
3.01	Logotipo Luminoso LED 3.48m x 0.70m x 0.10m	UND	2.00
<b>4.00</b>	<b>BANDEROLA LUMINOSA Y/O NO LUMINOSA</b>		
4.01	Banderola Luminosa 1.55m x 0.50m x 0.20m	UND	2.00
<b>8.00</b>	<b>SEÑALETICA</b>		
8.01	Letrero de 0.30m x 0.30m	UND	8.00
8.03	Letrero de 0.20m x 0.30m	UND	7.00
8.04	Letrero de 0.28m x 0.70m para islas de surtidores de combustibles líquidos	UND	4.00
8.06	Letrero de 1.20m x 0.75m	UND	9.00

**FOTOMANTAJE REFERENCIAL:**

**EE.SS. CERRO AZUL**

