

CSO-0033-2022

San Isidro, 01 de setiembre de 2022

Señores:
PARTICIPANTES
Presente. -

Asunto: Solicitud de Cotización – NSR

"SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA A LA PRESIDENCIA DEL DIRECTORIO"

De nuestra consideración:

Es grato dirigirnos a usted, a fin de comunicarle que Petróleos del Perú- PETROPERÚ S.A se encuentra en etapa de selección del proveedor para la adquisición señalada en el asunto.

En tal sentido, solicitamos sirvan alcanzar vuestra **mejor cotización** en concordancia con las Condiciones Técnicas que adjuntamos.

Para tal efecto se ha establecido el siguiente cronograma:

Presentación de Cotización	DÍA: 02.09.2022 hasta las 15:00 hrs. PRESENTACIÓN: Vía correo electrónico a areyes@petroperu.com.pe ASUNTO: SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA A LA PRESIDENCIA DEL DIRECTORIO
----------------------------	--

La propuesta deberá incluir¹:

- Declaración Jurada de Cumplimiento (Anexo N° 1).
- Declaración Jurada de Cumplimiento de Condiciones Técnicas (Anexo N° 2).
- Promesa Formal de Consorcio, de ser el caso (Anexo N° 3).
- Carta de Propuesta Económica (Anexo N° 4).
 - El monto total de la propuesta económica se presentará con un máximo de dos (02) decimales.
 - Si es a Precios Unitarios, adicionalmente deberán adjuntar el Formato de Propuesta Económica que señale las Condiciones Técnicas.
- Copia del Documento de Identidad del Representante Legal autorizado a suscribir la Orden de Trabajo a Terceros.

¹ Petroperú se reserva el derecho de solicitar a los proveedores luego de presentar su propuesta, los documentos de sustento sobre el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos.

- Declaración Jurada sobre Privacidad y Confidencialidad Empresarial de la Política Corporativa de Seguridad de la Información y Reglamento de Seguridad de la Información (Anexo N° 5).
- POLÍTICA CORPORATIVA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. (Anexo N° 6)
- Formato "Acuerdo de Confidencialidad con Terceros". Deberá ser suscrito por la representante legal del postor ganador buena pro, y por el personal propuesto para el servicio (Anexo N° 7).
- Declaración Jurada en el que se comprometa, a observar lo establecido en la Política de Gestión Social y Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo de los Anexos N° 9 y 10 (Anexo N° 8).
- Declaración Jurada de aceptación y cumplimiento del Sistema Integridad (Anexo N° 11).
- Cláusula del Sistema de Integridad (Anexo N° 12).
- Declaración Jurada sobre Conflicto de Intereses con personal de PETROPERÚ (Anexo N° 13).
- Declaración Jurada de Compromiso de Tolerancia Cero al Acoso y Hostigamiento Sexual (Anexo N° 14).
- ✓ **NOTA:** En caso de Consorcio deberán presentar las Declaraciones Juradas del Anexo N° 1, 2, 5, 7, 8, 11, 13 y 14) por cada integrante.
- ✓ Sustentar lo solicitado en las Condiciones Técnicas - REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS (Numeral 8 Y 9)

✓ **PERFIL DEL LOCADOR**

- ✓ Educación: Titulado en Economía, Administración, Derecho, Ingeniería o afines.
- ✓ Conocimientos Específicos: Sector energía, hidrocarburos o afines.
- ✓ Experiencia General: Mínimo 10 años de experiencia laboral en funciones de asesoría y/o consultoría para empresas o entidades públicas o privadas.
- ✓ Experiencia Específica: Mínimo 5 años de trayectoria profesional en funciones de asesoría para empresas o entidades públicas o privadas, de preferencia del sector energía, hidrocarburos, minería o afines.
- ✓ La formación académica será acreditada con copia simple de la constancia de nivel académico requerido.
- ✓ Los conocimientos y la experiencia serán acreditados con los siguientes documentos:
 - (i) Copia simple del Contrato del personal propuesto y su respectiva conformidad emitida por la empresa o entidad en la que laboró o prestó servicios y/o (ii) Constancias y/o (iii) Certificados y/o (iv) declaración jurada y/o (v) documento de libre acceso al público y/o (vi) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia (funciones y tiempo desempeñado) del personal propuesto.
- ✓ Notas:

Para el inicio del servicio, los grados y títulos expedidos en el extranjero del personal propuesto, deben encontrarse registrados en las Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU).

- ✓ Cualquiera de los documentos presentados para acreditar los requerimientos técnicos mínimos, debe acreditar de manera objetiva y en su conjunto, el total de la experiencia requerida.
- ✓ **DOCUMENTOS PARA LA FIRMA DEL CONTRATO**
- ✓ El contratista deberá presentar los siguientes documentos:
Declaración jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo según Ley 29783 y su Reglamento y los requerimientos de ambiente y seguridad exigidos por PETROPERÚ.

Agradeciendo anticipadamente su gentil atención a la presente, quedo de ustedes.

Atentamente,

Angella Reyes Sanchez

Supervisor de contrataciones