

CONDICIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE TALLER DE HABILIDADES DE COMUNICACIÓN PARA LÍDERES

1. OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar los servicios de una Empresa con experiencia en formación de ejecutivos y liderazgo para el desarrollo de un taller formativo dirigido a un grupo priorizado de jefaturas y jefes de unidad de la Empresa.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Servicio de desarrollo de taller formativo en comunicación para 74 personas según se indica:

| Taller formativo en comunicación | |
|----------------------------------|--|
| Modalidad | Virtual – On line Plataforma Teams (proporcionado por Petroperú) |
| Metodología | Teórico (40%), práctico (60%) |
| Número de sesiones | 3 sesiones por grupo |
| Duración por sesión | 2 horas |
| Horario | Las sesiones se desarrollarán dentro del horario de trabajo (7:00 am – 4:36 pm). El horario de las sesiones deberá ser coordinado entre el administrador del contrato y la empresa contratista. |
| Temas | <p>Los temas por tratar son los siguientes, cabe precisar que esta descripción no es limitativa, pudiendo la empresa contratista añadir aspectos que consideren útiles para el cumplimiento del objeto del servicio.</p> <ul style="list-style-type: none">- Comunicación del líder<ul style="list-style-type: none">o Rol del líder en las comunicaciones internaso Métodos para el diseño de mensajes a nivel táctico y operativo.o Herramientas claves para el despliegue del mensaje- Comunicación en cascada<ul style="list-style-type: none">o Cómo mantener una comunicación permanente, fluida y bidireccionalo Cómo asegurar la comprensión de los mensajeso Capitalizando espacios de escuchao Feedback bidireccional- Reuniones efectivas<ul style="list-style-type: none">o Contestando la pregunta: “¿esta reunión puede ser un mail?”o Congregar para alinear y mentorear equipos.o Definición de agenda y acuerdos mínimos.o Asegurando los mensajes del líder al congregar: propósito, objetivos y metas.o Seguimiento a los acuerdos y acompañamiento al equipo. |

| | |
|---------------|---|
| Participantes | <p>El Taller estará dirigido a personal de Petroperú en posiciones de Jefaturas y Jefaturas de Unidad, seleccionados.</p> <p>Para mejor desarrollo del taller se considera su ejecución en tres grupos: Grupo 1 (30 personas), Grupo 2 (27 personas), Grupo 3 (17 personas).</p> |
| Materiales | La empresa contratista deberá remitir por vía electrónica y de manera previa a los participantes, los materiales teóricos para el desarrollo de cada una de las sesiones del Taller. Los materiales deberán ser aprobados por Petroperú. |
| Informes | <p>Informe inicial La empresa contratista deberá presentar un Informe Inicial que contenga como mínimo el plan de trabajo y propuesta metodológica de los talleres materia del servicio, copia de los materiales teóricos y descripción de las actividades prácticas. Este informe deberá ser aprobado por Petroperú para su implementación.</p> <p>Informe final: La empresa contratista deberá entregar un informe final que incluya como mínimo, copia de los materiales teóricos empleados durante el taller, las evidencias (fotografías, materiales, u otros) de los talleres realizados, el record de asistencia de los participantes y una sección de recomendaciones respecto de lo observado.</p> |

3. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

3.1. De la Empresa

El postor deberá ser una empresa de comunicaciones (persona natural o jurídica), con experiencia en el desarrollo de servicios de capacitación y servicios de comunicación, lo cual será acreditado con Declaración Jurada Simple.

3.2. Del Personal

Deberá presentar un (01) instructor o ponente de la especialidad de Ciencias de la Comunicación, con experiencia mínima de cinco (05) años en comunicación estratégica y/o comunicación interna y/o ejecución de programas formativos para líderes o ejecutivos. Asimismo, contar con un mínimo de 100 horas como capacitador en programas de especialización de comunicación en una institución educativa licenciada por SUNEDU, en un periodo no mayor de 5 años, contados desde la fecha de presentación de las propuestas.

En caso de reemplazo del personal propuesto antes de la formalización contractual, al inicio o durante la ejecución contractual, el CONTRATISTA deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.

En cuanto a la acreditación será de la siguiente manera:

- a) CV documentado que acredite su formación con copia simple del Bachiller o grado obtenido. Los grados y títulos expedidos en el extranjero del personal propuesto por los postores deben registrarse en la SUNEDU. La experiencia laboral deberá ser acreditada mediante copia simple de los contratos o certificados de trabajo. El número de horas como capacitador deberá ser acreditado a través de constancia y/o documento expedido por la o las instituciones educativas.

"PETROPERU se reserva el derecho de verificar lo informado en las propuestas, de advertirse información falsa e inexacta durante el proceso o procedimiento de contratación o luego de suscrito el Contrato se declarará éste Nulo de oficio".

4. DOCUMENTOS PARA LA FIRMA DEL CONTRATO

El contratista deberá presentar los siguientes documentos:

- 4.1.** Declaración jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo según Ley 29783 y su Reglamento y los requerimientos de ambiente y seguridad exigidos por PETROPERU.
- 4.2.** Política de gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional: Evidenciar documento aprobado por el representante legal o gerencia de la empresa contratista (con firma y vigencia poder).

5. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio se ejecutará por un periodo máximo de treinta (30) días calendario, contados a partir de la notificación de la orden de trabajo de terceros.

Cabe precisar que las fechas de ejecución de los Talleres deberán ser establecidas dentro del plazo de ejecución de servicio, previa validación del Administrador del Contrato.

6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente servicio será bajo el sistema de suma alzada.

7. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

Reservado

8. LUGAR DE EJECUCIÓN

EL SERVICIO será ejecutado de manera remota por EL CONTRATISTA. Las coordinaciones y atención brindada en EL SERVICIO se realizarán de manera virtual con PETROPERU.

9. FORMA DE PAGO

La valorización de servicio se realizará en un único pago al final del servicio.

Para la gestión del pago es indispensable la correcta presentación de la factura en la Oficina de Trámite Documentario de PETROPERU (Av. Enrique Canaval Moreyra N° 150 — San Isidro), o vía correo electrónico a mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe

Para el pago se deberá presentar la OTT original, junto con el Acta de Conformidad del Servicio y el comprobante de pago.

La Unidad Comunicación Interna de la Gerencia Corporativa Comunicaciones y Relaciones Institucionales tendrá un plazo máximo de siete (07) días calendario para brindar la conformidad final una vez finalizado el servicio. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución de EL SERVICIO.

PETROPERÚ realizará el pago de la factura será a los sesenta (60) días calendario de recibida la factura. Aquellas facturas presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad de los entregables serán devueltas a EL CONTRATISTA para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo de pago a partir de la fecha de su correcta presentación.

EL CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT) y el entregable asociado.

10. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La administración y conformidad del servicio estará a cargo de la Unidad Comunicación Interna. Asimismo, la conformidad será aprobada por el Jefe Unidad Comunicación Interna, previo visto bueno del Supervisor Comunicación Interna. Cualquier defecto notificado al Contratista durante la realización y verificación del servicio será inmediatamente rectificado por éste sin cargo alguno para PETROPERÚ S.A.

11. SUBCONTRATACIÓN

No aplica.

12. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERÚ S.A. aplicará al Contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta un máximo del 10% del monto contractual. Esta penalidad será deducida del pago final.

| |
|--|
| $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Contractual}}{F \times \text{Plazo en días}}$ |
|--|

Donde F=0.40 para máximo 60 días y 0.25 para mayores a 60 días.

13. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- 13.1. El Contratista será el único responsable de la ejecución del servicio contratado, debiendo suministrar la mano de obra, implementos de seguridad a su personal, consumibles, equipos, materiales y facilidades requeridos para este fin.
- 13.2. El Contratista deberá gestionar a su personal las pólizas de salud respectivas (SCTR salud y SCTR pensión).
- 13.3. El Contratista es responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas.
- 13.4. El CONTRATISTA deberá cumplir a cabalidad y responsablemente las Medidas de Prevención y Control del Covid-19, que se detallan en el numeral 18 del presente documento.

14. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

- 14.1. El contratista incumpla con las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación, o
- 14.2. El contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades, establecidas en las bases; o

- 14.3.** Se verifique la presentación, de documentación falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- 14.4.** Sin expresión de causa.

15. CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA y su personal se obligan a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre todos los documentos e informaciones de PETROPERÚ a los que tenga acceso en la ejecución del presente contrato. En tal sentido, EL CONTRATISTA y su personal deberán abstenerse de divulgar tales documentos e informaciones, sea en forma directa o indirecta, a personas naturales o jurídicas, salvo autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ. Asimismo, EL CONTRATISTA y su personal conviene en que toda la información suministrada en virtud de este contrato es confidencial y de propiedad de PETROPERÚ, no pudiendo EL CONTRATISTA y su personal usar dicha información para uso propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas a las del presente contrato.

Los datos de carácter personal entregados por PETROPERÚ a EL CONTRATISTA y su personal, y obtenidos por estos durante la ejecución del servicio, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del presente documento contractual. EL CONTRATISTA se compromete a cumplir con lo indicado en la Ley N° 29733, Ley de protección de datos personales.

EL CONTRATISTA y su personal deberán adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias para que sus trabajadores, directores, accionistas, proveedores y en general, cualquier persona que tenga relación con EL CONTRATISTA no divulgue a ningún tercero los documentos e informaciones a los que tenga acceso, sin autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, garantizando la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración. Asimismo, EL CONTRATISTA y su personal se hacen responsables por la divulgación que se pueda producir, y asumen el pago de la indemnización por daños y perjuicios que la autoridad competente determine.

EL CONTRATISTA se compromete a devolver todo el material que les haya proporcionado PETROPERÚ a los cinco (5) días hábiles siguientes de culminado el servicio, sin que sea necesario un requerimiento previo. Sin embargo, EL CONTRATISTA se encuentra facultado a guardar copia de los documentos producto del resultado de la prestación del servicio prestado, siendo PETROPERÚ el único que pueda acceder a dicha información. Dicha copia no puede ser dada a terceros, salvo autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ.

La obligación de confidencialidad establecida en la presente cláusula seguirá vigente incluso luego de la culminación del presente contrato, hasta por un (1) año.

16. ENTREGABLES

16.1. Informe Inicial

Como máximo a los cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Trabajo de Terceros, la empresa proveedora deberá presentar un Informe Inicial que contenga como mínimo el plan de trabajo y propuesta metodológica de los talleres materia del servicio, copia de los materiales teóricos y descripción de las actividades prácticas. Este informe deberá ser aprobado por Petroperú para su implementación.

16.2. Informe final:

Dentro de los cinco (05) días calendarios posteriores a la ejecución del servicio, la empresa proveedora deberá entregar un informe final que incluya como mínimo, copia de los materiales teóricos empleados durante el taller, las evidencias (fotografías, materiales, u otros) de los talleres realizados, el record de asistencia de los participantes y una sección de recomendaciones respecto de lo observado.

Petroperú tendrá un máximo de siete (7) días calendario para la conformidad de los entregables.

17. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

El contratista es responsable de que el personal que presta el servicio cuente con los conocimientos necesarios referidos a la seguridad y salud en el trabajo. (LEY N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el trabajo).

18. MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19

El contratista deberá cumplir a cabalidad y responsablemente con los siguientes documentos referidos a las medidas de prevención y control contra el coronavirus COVID-19.

- 18.1.** Procedimiento PROA1-350 v.1 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para Retorno a Labores". • Procedimiento PROA1-359 v. 0 "Procedimiento Corporativo de Limpieza, Sanitización, Desinfección y Fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19".
- 18.2.** Memorando GGRL-048-2020, que incluye las Cláusulas COVID-19 para Contratos y la Lista de Comprobación "Cumplimiento de Medidas y Controles de Seguridad y Salud Ocupacional contra el COVID-19".
- 18.3.** Previo al inicio del servicio, el Contratista debe remitir la evidencia del registro de su Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, el cual su incumplimiento será causal de resolución de contrato.

19. PROPIEDAD INTELECTUAL

El contratista cederá los derechos de autor y la propiedad intelectual a PETROPERÚ S.A. de toda la documentación elaborada por el presente servicio, absteniéndose de registrar o comercializar parcial o totalmente la documentación entregada.

Al inicio del servicio el contratista presentará una declaración jurada de propiedad intelectual de acuerdo a lo descrito en el párrafo anterior.

20. APÉNDICE

- 20.1.** Anexo A - Acuerdo de Confidencialidad con Terceros
- 20.2.** Anexo N°1 - Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno
- 20.3.** Anexo N°7 - Cláusula Sistema de Integridad

ANEXO A

ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD CON TERCEROS

Lima, _____ de _____ de 20____

Mediante el presente acuerdo de confidencialidad dejen constancia del compromiso de mantener la confidencialidad y la reserva de la información de Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A. en cualquiera de sus formas en que este registrada, contenida, almacenada o transmitida, esto incluye los medios electrónicos, escritos e incluso hablados; y que el suscrito reciba, tome conocimiento, recopile o genere como resultado del servicio de:

Al mismo tiempo declaro conocer y estar de acuerdo con lo siguiente:

1. La Política Corporativa, Reglamento, Procedimientos y Lineamientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ
2. No divulgar o reproducir a terceros, bajo ninguna circunstancia, el contenido de la información o parte de ella, resultante de la prestación del servicio en mención, a no ser que exista una autorización previa emitida por escrito por parte de PETROPERÚ. No explotar, utilizar o aprovechar en beneficio propio o de terceros, la información o parte de ella, resultante de la prestación del servicio referido.
3. Reportar cualquier incidente o vulnerabilidad de la seguridad de la información lo antes posible con el fin de reducir la posibilidad de daños o perjuicios sobre la institución.

Entiendo que el revelar cualquier información confidencial, podrá ser sancionado según el marco normativo interno y por las leyes penales que correspondan.

Deslindo a PETROPERÚ de cualquier responsabilidad procesal, civil y/o penal como consecuencia del incumplimiento del presente acuerdo teniendo en cuenta que no existe vínculo laboral entre mi persona y PETROPERÚ.

Firma : _____
Apellidos y Nombres : _____
Documento de Identidad : _____
Empresa : _____
Cargo en la empresa : _____

ANEXO N° 1

(Aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o prácticas indebidas o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

ANEXO N° 7

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>